

## **Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. Convocatòria 6/2018. [2018/12230]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (des d'ara LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguem cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball vacant en l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i en la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, aprovada per Resolució d'1 de març de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV 8247, 05.03.2018).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 26 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i el nomenament de la Presidència de les Corts mitjançant Resolució de 29 de maig de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'assenyala en l'annex III de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren a l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguem exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 21 de desembre de 2018.— El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

## **Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana. Convocatoria 6/2018. [2018/12230]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo vacante en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en la relación de puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, aprobada por Resolución de 1 de marzo de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV 8247, 05.03.2018).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y el nombramiento de la Presidencia de Les Corts mediante Resolución de 29 de mayo de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 21 de diciembre de 2018.— El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de les diferents administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex III de la present resolució.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, adaptada al model que es publica a l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web <https://www.antifraucv.es/convocatories-provisio/>, es presentarà, preferentment, al Registre de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horari de 09.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest últim cas, s'ha de remetre a l'adreça de correu electrònic [administracion@antifraucv.es](mailto:administracion@antifraucv.es) còpia del document que acredite la remissió en termini de la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

- En relació als mèrits al·legats, historial professional de competències i capacitats.
- En relació al compliment dels requisits per participar:
  - Nomenament com a funcionari de carrera del grup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.
  - Titulació corresponent a la formació exigida, si és el cas, o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.

La no-aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La persona titular de la direcció de l'agència, a través de l'àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans, ha de comprovar el compliment dels requisits dels participants i, si escau, ha de requerir les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Un vegada realitzats els tràmits anteriors, l'àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la persona titular de la direcció de l'agència per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

La persona titular de la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució serà objecte de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de las distintas administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo III de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web <https://www.antifraucv.es/es/convocatories-provisio/>, se presentará, preferentemente, en el Registro de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horario de 09.00 a 14.00 h, de lunes a viernes, o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este último caso, deberá remitirse a la dirección de correo electrónico [administracion@antifraucv.es](mailto:administracion@antifraucv.es) copia del documento que acredite la remisión en plazo de la solicitud.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- En relación a los méritos alegados, historial profesional de competencias y capacidades.
- En relación al cumplimiento de los requisitos para participar:
  - Nombramiento como funcionario de carrera del grupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.
  - Titulación correspondiente a la formación exigida, en su caso, o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

La no aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La persona titular de la dirección de la agencia, a través del área de administración, gestión económica y recursos humanos, comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, el área de administración, gestión económica y recursos humanos emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la persona titular de la dirección de la agencia para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

La persona titular de la dirección de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


**Cinquena. Termini de resolució**

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**Quinta. Plazo de resolución**

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN</b>								
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>									
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI							
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD							
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL							
<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>									
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA								
Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL</b>									
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
RELACIÓ PROFESSIONAL RELACIÓN PROFESIONAL	DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA							
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>									
<input type="checkbox"/> Historial professional de competències i capacitats (Currículum) <i>Historial profesional de competencias y capacidades (Currículum)</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____									
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>									
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. <i>Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.</i>  _____, _____ d _____ de _____  Firma: _____									
<small>Les dades personals proporcionades en este formulari seran tractades per l'Àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, València, administracion@antifrauvcv.es, telèfon 963428555) a fi de tramitar el procediment de provisió de llocs de treball. Pot trobar informació detallada sobre el tractament i els drets que la normativa li reserva en la direcció <a href="https://www.antifrauvcv.es/politica-de-privacitat">https://www.antifrauvcv.es/politica-de-privacitat</a>.</small> <small>Los datos personales proporcionados en este formulario serán tratados por el Área de administración, gestión económica y recursos humanos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, València, administracion@antifrauvcv.es, teléfono 963428555) con el fin de tramitar el procedimiento de provisión de puestos de trabajo. Puede encontrar información detallada sobre el tratamiento y los derechos que la normativa le reserva en la dirección <a href="https://www.antifrauvcv.es/politica-de-privacitat">https://www.antifrauvcv.es/politica-de-privacitat</a>.</small>									
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA  DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE									

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 3121 - 01 - E

ANNEX III

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

<i>Núm. lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Rég. jc.</i>	<i>Classificació</i>	<i>Forma prov.</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>	<i>Mèrits</i>
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	València	F	A1 30 E050	LD -AP	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la CV	Funcionari/ària de carrera grup A1	(1)

Mèrits:

(1) Haver exercit funcions de control en adm. públiques i/o de gestió econòmica i administrativa

Abreviatures:

F: Funcionaris/àries de carrera

LD: Lliure designació

AP: Obert a altres administracions

\* \* \* \* \*

ANEXO III

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

<i>Núm. puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Rég. jc.</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Forma prov.</i>	<i>Denominación centro</i>	<i>Requisitos</i>	<i>Méritos</i>
3	Director/a de Análisis e Investigación	València	F	A1 30 E050	LD -AP	Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la CV	Funcionario/a de carrera grupo A1	(1)

Méritos:

(1) Haber ejercido funciones de control en adm. públicas y/o de gestión económica y administrativa

Abreviaturas:

F: Funcionarios/as de carrera

LD: Libre designación

AP: Abierto a otras administraciones