Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 26 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat per a l'exercici 2019. [2019/57]

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana –per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa– resulten reconeguts com a valors innegociables.

La Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autonòmica d'Inclusió i de l'Agència Valenciana de la Igualtat al qual corresponen les funcions relacionades amb la política d'igualtat, especialment les polítiques de LGTBI, diversitat familiar, de diversitat ètnica, religiosa i de culte, per a la no discriminació i garantia d'igualtat d'oportunitats.

Mitjançant l'Ordre 13/2016, de 31 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*, modificada parcialment per l'Ordre 11/2018, de 28 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a les entitats, per a finançar programes de suport a la igualtat en la diversitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concurrència competitiva, conforme al que disposen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La tramitació d'aquesta convocatòria s'inicia, una vegada presentat el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019 i abans de la seua aprovació, de conformitat amb els articles 41, 166 i 167 de la citada Llei 1/2015.

Aquesta convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 preveu cinc línies que donen empara a aquesta convocatòria, en els termes concrets que s'indiquen més endavant. No obstant això, l'eficàcia d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes per aquesta resolució.

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* una resolució especificant cada línia pressupostària amb l'import definitiu que es destina a aquesta.

Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interés general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es relacionen en l'annex A de la present resolució i aquells altres d'interés general que proposen les entitats que resulten seleccionades, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2015 esmentada, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a aprofundir en el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat i la no discriminació. En el context descrit aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 26 de diciembre 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones en materia de igualdad en la diversidad para el ejercicio 2019. [2019/57]

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene, entre sus objetivos prioritarios, el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad. El respeto y reconocimiento social de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia y, en consecuencia, la aplicación del principio de igualdad de trato y no discriminación en las políticas públicas de la Comunitat Valenciana –por motivo de orientación sexual, identidad de género, etnia, cultura, procedencia, religión, creencia, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra causa– resultan reconocidos como valores innegociables.

La Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autonómica de Inclusión y de la Agencia Valenciana de la Igualdad, al que corresponden las funciones relacionadas con la política de igualdad, especialmente las políticas de LGTBI, diversidad familiar, de diversidad étnica, religiosa y de culto, para la no discriminación y garantía de igualdad de oportunidades.

Mediante la *Orden 13/2016, de 31 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas*, publicada en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*, modificada parcialmente por la Orden 11/2018, de 28 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a las entidades para financiar programas de apoyo a la igualdad en la diversidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas convoca subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, en régimen de concurrencia competitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

La tramitación de la presente convocatoria se inicia, una vez presentado el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2019 y antes de su aprobación, de conformidad con el artículo 41, 166 y 167 de la citada Ley 1/2015.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El proyecto de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 prevé cinco líneas que dan amparo a la presente convocatoria, en los términos concretos que adelante se indican. No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas por esta resolución.

Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* una resolución especificando cada línea presupuestaria con el importe definitivo que se destina a la misma.

Segundo. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones que se convocan es financiar los programas de interés general en materia de igualdad en la diversidad, a través de los proyectos que concretamente se relacionan en el anexo A de la presente resolución y aquellos otros de interés general propuestos por las entidades que resulten seleccionados, de conformidad con lo establecido en la citada Ley 1/2015, y con ello favorecer las políticas actuales de la Generalitat destinadas a profundizar en el fomento y el desarrollo del valor de la diversidad, la igualdad, y la no discriminación. En el mencionado contexto esta convocatoria va dirigida al sector de las

col·lectiu de les persones lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals (d'ara endavant LGTBI), al poble gitano, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

Els imports màxims estimats a finançar per cada programa i la seua finalitat corresponent, segons el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, són els següents:

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Línia de subvenció: S1331000.

Import màxim estimat: 800.000 €.

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals.

Línia de subvenció: S5151000.

Import màxim estimat: 200.000 €.

Denominació de la línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: Donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Línia de subvenció: S6489000.

Import màxim estimat: 250.000 €.

Denominació de la línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: Finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000.

Import màxim estimat: 300.000 €.

Denominació de la línia: Programa igualtat de tracte i no discriminació.

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Línia de subvenció: S6735000.

Import màxim estimat: 250.000 €.

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'Ordre.

No obstant el que s'ha exposat, cal tindre en compte que no són subvencionables els projectes d'entitats que ja han sigut finançats íntegrament per aquesta o una altra administració, o entitat.

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licitud i termini de presentació

1.1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional tercera de l'Ordre 13/2016, les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Permetre, si escau, l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i amb la seguretat social.

familias, al colectivo de las personas lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales (en adelante LGTBI), al pueblo gitano, a la igualdad de trato y a las víctimas de la violencia de las conductas de odio.

Los importes máximos estimados a financiar por cada programa y su correspondiente finalidad, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 son los siguientes:

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios para la Estrategia valenciana para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano.

Línea de subvención: S1331000.

Importe máximo estimado: 800.000 €.

Denominación línea: Programa para la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Finalidad: apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales.

Línea de subvención: S5151000.

Importe máximo estimado: 200.000 €.

Denominación línea: Programa escuelas de familias.

Finalidad: dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Línea de subvención: S6489000.

Importe máximo estimado: 250.000 €.

Denominación línea: Programas de promoción de la diversidad familiar.

Finalidad: financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Línea de subvención: S7108000.

Importe máximo estimado: 300.000 €.

Denominación línea: Programa igualdad de trato y no discriminación.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidos a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como a la lucha contra los delitos de odio y la atención de las víctimas.

Línea de subvención: S6735000.

Importe máximo estimado: 250.000 €.

Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias las entidades que cumplan los requisitos indicados en el artículo 2 de la Orden.

No obstante lo expuesto, hay que tener en cuenta que no son subvencionables los proyectos de entidades que ya hayan sido financiados en su totalidad por esta u otra administración, o entidad.

Cuarto. Solicitudes y documentación

1. Solicitud y plazo de presentación.

1.1. Modelo y presentación de solicitudes.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera de la Orden 13/2016, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir, en su caso, el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la hacienda estatal y automómica, y con la seguridad social.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

S'ha de presentar una sol·licitud telemàtica per cada projecte del qual se sol·licita subvenció.

La sol·licitud telemàtica està accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es i consta d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indiquen expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar aquest concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclosa en aquest.

Les sol·licituds han d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual correspon la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'ha d'indicar la província a la direcció territorial de la qual correspon la instrucció dels expedients segons el que disposa l'article 10 de l'Ordre 13/2016, concretament:

La instrucció de l'expedient correspon a la direcció territorial en l'àmbit territorial de la qual l'entitat proposa la realització del projecte. No obstant això, en el cas de presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenvolupen en més d'una província, la seua instrucció correspon a la direcció territorial on l'entitat té la seu o delegació permanent.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per projecte integral aquell que es desenvolupe en més d'una província i justifica la necessitat d'intervenció social de manera coordinada i simultània. També quan un mateix projecte inclou continguts de diversos dels àmbits o àrees del programa sol·licitat (per exemple, salut, educació, sensibilització o anàlegs).

Cada projecte ha d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

En el cas que l'òrgan instructor no considere justificada la integralitat d'un projecte, requerirà a l'entitat sol·licitant el seu desglossament per àmbits i conceptes. Si no s'atén aquest requeriment, es considerarà que l'entitat desisteix de la seua sol·licitud, en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'han d'adjuntar necessàriament els documents que a continuació s'indiquen:

1.2.1. Memòria explicativa del projecte i de l'entitat

La memòria explicativa serveix per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda ha de justificar la concurrència dels criteris objectius que, conforme a l'article 5 de l'Ordre 11/2018, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.*g*, 1.*h* i 2.*c* de l'article esmentat, cal acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, si escau, o el finançament extern sol·licitat o obtingut. No es tenen en compte les aportacions de recursos propis inferiors al 10 % del pressupost del projecte, a l'efecte de valoració en l'apartat 2.*b* de l'article 5 de l'Ordre 11/2018.

La informació anterior ha d'organitzar-se dins de l'estructura següent:

A) Descripció del projecte.

– Justificació de la necessitat social del projecte.

– Objectius generals i específics del projecte.

– Nombre i perfil de persones beneficiàries.

– Actuacions i activitats.

– Metodologia de desenvolupament del projecte.

– Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.

– Resultats previstos.

– Indicadors d'avaluació i control del projecte.

– Innovació social del projecte.

– Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte.

– Perspectiva de gènere del projecte.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13, L 38/2003, general de subvenciones).

Se presentará una solicitud telemática por cada proyecto del que se solicite subvención.

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es, y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos globales subvencionables que determinan el presupuesto total del proyecto. Es obligatorio desglosar dicho concepto, indicando cada gasto subvencionable que resulta incluido en el mismo.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en la solicitud telemática se indicará la provincia a cuya dirección territorial corresponda la instrucción del expediente según lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 13/2016, concretamente:

La instrucción del expediente corresponderá a la dirección territorial en cuyo ámbito territorial la entidad proponga la realización del proyecto. No obstante, en el caso de presentación de proyectos de naturaleza integral que se desarrollen en más de una provincia, su instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por proyecto integral aquel que se desarrolle en más de una provincia y justifique la necesidad de intervención social de modo coordinado y simultáneo. También cuando un mismo proyecto incluya contenidos de varios de los ámbitos o áreas del programa solicitado (por ejemplo, salud, educación, sensibilización o análogos).

Cada proyecto deberá adecuarse preferentemente a los ámbitos de actuación establecidos en el anexo A, sin perjuicio de que las entidades puedan presentar otros proyectos que consideren adecuados para cumplir el objeto del programa.

En el caso de que el órgano instructor no considere justificada la integralidad de un proyecto, requerirá a la entidad solicitante su desglose por ámbitos y conceptos. De no atender dicho requerimiento, se considerará que la entidad desiste de su solicitud en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

1.2. Documentación

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que a continuación se indican:

1.2.1. Memoria explicativa del proyecto y de la entidad.

La memoria explicativa servirá para la valoración del proyecto junto a la información proporcionada en la solicitud telemática. La entidad que solicite la ayuda deberá justificar la concurrencia de los criterios objetivos que, conforme al artículo 5 de la Orden 11/2018, justifican la valoración del mérito que se invoca. Especialmente, para valorar los méritos indicados en los apartados 1.*g*, 1.*h* y 2.*c* del citado artículo, será necesario acreditar los acuerdos necesarios, la existencia de planes de igualdad, en su caso, o la financiación externa solicitada u obtenida. No se tendrán en cuenta las aportaciones de recursos propios inferiores al 10 % del presupuesto del proyecto, a efectos de su valoración en el apartado 2.*b* del artículo 5 de la Orden 11/2018.

La información anterior debe organizarse dentro de la siguiente estructura:

A) Descripción del proyecto.

– Justificación de la necesidad social del proyecto.

– Objetivos generales y específicos del proyecto.

– Número y perfil de personas beneficiarias.

– Actuaciones y actividades.

– Metodología de desarrollo del proyecto.

– Cronograma, con un calendario concreto de actuaciones.

– Resultados previstos.

– Indicadores de evaluación y control del proyecto.

– Innovación social del proyecto.

– Relación de centros y entidades con los que se va a desarrollar el proyecto.

– Perspectiva de género del proyecto.

– Treball amb grups vulnerables.
– Ús del valencià.
B) Viabilitat econòmica del projecte.
– Explicació de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.
– Explicació dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
– Explicació de les aportacions d'altres entitats.
C) Estructura, experiència i trajectòria de l'entitat.
– Gestió de programes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.
– Estructura de l'entitat: persones associades i voluntàries.
– Recursos humans: personal contractat amb què compta l'entitat i amb el qual pot comptar per al desenvolupament del projecte.
– Persones voluntàries que participen en l'execució del projecte.
– Implantació de sistemes de qualitat.
La memòria explicativa ha de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'ha d'annexar a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.
1.2.2. Si no s'autoritza la consulta de dades telemàtiques, s'ha de presentar la documentació següent:
– Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
– Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.
– Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social.
1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.
1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.
1.2.5. Certificat Sistema de Qualitat.
1.2.6. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
1.2.7. En el supòsit de variació de les dades de la persona que acredite la representació legal de l'entitat que consten en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, ha d'acreditar-se de forma fefaent la nova representació legal.
No es tindran en compte les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció.
La constatació de dades no certes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, pot comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud a més de les responsabilitats que poden correspondre segons la legislació vigent.
En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, ha d'emplenar el model de domiciliació que s'adjunta com a annex III i presentar-lo de forma presencial davant de la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.
1.3. Termini de presentació de sol·licituds
El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquè. Instrucció i proposta de resolució del procediment.
D'acord amb el que preveu l'article 10 de l'Ordre 13/2016, és competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial de la qual es pretén portar a efecte el projecte.
Per al cas que l'entitat plantege un projecte integral, la instrucció correspon a la direcció territorial on l'entitat té la seua seu o delegació permanent.
De conformitat amb el que estableix l'article 45.1*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran tots els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad.
En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 5 i 6 de l'Ordre 11/2018 i 11, 12 i 13 de l'Ordre 13/2016, cada direcció territorial ha de donar compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que ha d'assignar la valoració que es proposa per a aquestes i la quantia de l'ajuda.

– Trabajo con grupos vulnerables.
– Uso del valenciano.
B) Viabilidad económica del proyecto.
– Explicación de la adecuación del presupuesto para el desarrollo del proyecto.
– Explicación de los recursos propios y preexistentes de la entidad.
– Explicación de las aportaciones de otras entidades.
C) Estructura, experiencia y trayectoria de la entidad.
– Gestión de programas iguales o análogos subvencionados en años anteriores y resultados conseguidos.
– Estructura de la entidad: personas asociadas y voluntarias.
– Recursos humanos: personal contratado con el que cuenta la entidad y con el que podría contar para el desarrollo del proyecto.
– Personas voluntarias que participan en la ejecución del proyecto.
– Implantación de sistemas de calidad.
La memoria explicativa deberá tener una extensión máxima de quince páginas, en tamaño y formato estándar. Se anexará a la solicitud telemática en archivo PDF.
1.2.2. En caso de no autorizar la consulta de datos telemáticos deberá presentarse la siguiente documentación:
– Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
– Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
– Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
1.2.3. Tarjeta CIF de la entidad solicitante.
1.2.4. Estatutos vigentes de la entidad.
1.2.5. Certificado sistema de calidad.
1.2.6. Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante, las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
1.2.7. En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que consten en el Registro General de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.
No se tendrán en cuenta los datos que no consten entre la documentación completa que conforma cada solicitud de subvención.
La constatación de datos no ciertos en cualquiera de los documentos que conforman la solicitud de la entidad, podrá conllevar la inadmisión a trámite de la solicitud además de las responsabilidades que puedan corresponder según la legislación vigente.
En caso de que la entidad solicite que la transferencia de la subvención se realice en una cuenta que no conste de alta en la Generalitat, deberá cumplimentar el modelo de domiciliación que se adjunta como anexo III y presentarlo de forma presencial ante la dirección territorial competente para la valoración de la solicitud.
1.3. Plazo de presentación de solicitudes
El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto. Instrucción y propuesta de resolución del procedimiento.
Conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Orden *13/2016*, será competente para la ordenación e instrucción del procedimiento la dirección territorial de la provincia en cuyo ámbito territorial se pretende llevar a efecto el proyecto.
Para el caso de que la entidad plantee un proyecto integral, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.
De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán todos los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad.
En aplicación del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 5 y 6 de la Orden 11/2018 y los artículos 11, 12 y 13 de la Orden 13/2016, cada dirección territorial dará cuenta de las solicitudes instruidas a la comisión de evaluación, que asignará la valoración que se propone para las mismas y la cuantía de la ayuda.

En el cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al 50 % de la sol·licitada, es pot instar a les entitats corresponents perquè reformulen la sol·licitud i ajusten els compromisos i les condicions a la subvenció que es proposa.

La llista de les entitats que han de reformular la sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la sol·licitud han d'emplenar l'annex 1, encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat ha d'identificar tots els canvis en les activitats que, si escau, s'efectuen. Així mateix, s'ha de relacionar la nova previsió de despeses, desglossada, en el model que s'adjunta a aquesta resolució com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació ha de formular la proposta de resolució, que ha de contindre per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Resultat de la valoració dels projectes.
3. Projectes subvencionats i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, degudament motivats.

La comissió d'avaluació ha d'elevar la proposta de subvenció a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat per a la seua resolució.

Sisé. Criteris de valoració

Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades són els establits en l'article 5 de l'Ordre 11/2018. S'ha de tindre en compte el següent:

1) Qualitat tècnica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el programa pretén satisfer tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'aquesta.

b) Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran els objectius que es pretenen aconseguir i com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades.

c) Persones beneficiàries del programa, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb un punt quan el nombre de persones beneficiàries siga menor de 50, o amb dos punts si en són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que aquestes persones siguen d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

d) Contingut tècnic del programa, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà el contingut tècnic del programa i la seua adequació a l'objectiu proposat, el calendari de realització i la descripció de les activitats concretes que es pretenen portar a terme.

e) Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que els indicadors d'avaluació i control dels programes mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

f) Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

g) Col·laboració amb altres entitats o administracions públiques, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà la cohesió entre l'entitat sol·licitant i la resta de les existents en l'àmbit, a fi de disposar d'una major informació amb vista a prestar un servei integral al col·lectiu que justifica l'ajuda.

h) Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'ús del llenguatge inclusiu i la consideració especial del programa en els seus continguts cap a les dones.

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda propuesta sea inferior al 50 % de la solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que reformulen su solicitud y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención que se propone.

El listado de las entidades que deberán reformular su solicitud se publicará en la página web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad, con indicación del plazo para presentar la reformulación. Todas las entidades instadas a reformular su solicitud deberán cumplimentar el anexo 1, aun cuando no se modifiquen las actuaciones inicialmente previstas en la ejecución del proyecto y se trate solamente de un ajuste presupuestario.

La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario se resolverá la denegación de la solicitud.

El proyecto reformulado deberá identificar todos los cambios en las actividades que, en su caso, se efectúen. Asimismo, se relacionará la nueva previsión de gastos, desglosada, en el modelo que se adjunta a la presente resolución como anexo I.

Seguidamente, la comisión de evaluación formulará la propuesta de resolución que contendrá por cada programa:

1. Solicitudes de subvención de proyectos que han resultado inadmitidas, por la causa indicada en cada caso, y resultan excluidas del proceso de valoración.
2. Resultado de la valoración de los proyectos.
3. Proyectos subvencionados y cuantía de la ayuda.
4. Proyectos no subvencionables, debidamente motivados.

La comisión de evaluación elevará la propuesta de subvención a la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad para su resolución.

Sexto. Criterios de valoración

Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas son los establecidos en el artículo 5 de la Orden 11/2018. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

1) Calidad técnica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Evaluación de las necesidades sociales, hasta un máximo de 10 puntos: justificación de la existencia de la necesidad social que el programa pretende satisfacer teniendo en cuenta la insuficiente o inexistente cobertura pública o privada de la misma.

b) Determinación de los objetivos, hasta un máximo de 6 puntos: se valorarán los objetivos que se pretenden conseguir y cómo estos ayudan a paliar las necesidades detectadas.

c) Personas beneficiarias del programa, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará con un punto cuando el número de personas beneficiarias sea menor de 50, o con dos puntos si son 50 o más. Asimismo, se valorará con 1 punto adicional que estas personas sean de un colectivo determinado dentro de los colectivos de la diversidad.

d) Contenido técnico del programa, hasta un máximo de 8 puntos: se valorará el contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto, el calendario de realización y la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

e) Indicadores de evaluación y control, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que los indicadores de evaluación y control de los programas midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

f) Innovación social, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará la innovación como parte del desarrollo del proyecto, especialmente en cuanto a la participación de la ciudadanía, uso de tecnologías y metodologías innovadoras.

g) Colaboración con otras entidades o administraciones públicas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la cohesión entre la entidad solicitante y el resto de las existentes en el ámbito, con objeto de disponer de una mayor información en orden a prestar un servicio integral al colectivo que justifica la ayuda.

h) Inclusión de la perspectiva de género, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará el uso del lenguaje inclusivo y la consideración especial del programa en sus contenidos hacia las mujeres.

i) Promoció dels col·lectius vulnerables, fins a un màxim 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, joves tutelades o extutelades o receptores de la Renda valenciana d'inclusió.

j) Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el material de difusió.

2) Viabilitat econòmica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst a les accions presentades i en relació amb els objectius finals, així com el cost mitjà per persona usuària.

b) Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi.

c) Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del programa.

3) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg als previstos en aquesta convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

a) Experiència en la gestió de programes i activitats socials iguals o anàlegs, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà, 2 punts per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat, de programes anàlegs així com el seu resultat acreditat.

b) Estructura i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat, i del nombre de persones associades i voluntàries, en relació amb la gestió dels programes per als quals se sol·licita l'ajuda.

c) Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'adequació dels recursos humans, tant preexistents com de nova incorporació, que s'adscriuen als diferents programes.

d) Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el programa compte amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga superior. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del programa.

e) Compromís de l'entitat amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats i programes executats per l'entitat.

Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses corrents que de manera indubtable responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a la seua execució i es realitzen durant l'any 2019.

Es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en aquesta convocatòria.

En el cas que qualsevol de les despeses subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, tal circumstància ha de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida s'ha de destinar a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que poden consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Són subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es poden imputar tots els seus costos salarials, si se'n justifica

i) Promoción de los colectivos vulnerables, hasta un máximo 4 puntos: se valorará que el proyecto tenga en cuenta la especificidad de personas en situación de dependencia, diversidad funcional, jóvenes tuteladas o extuteladas o receptoras de la Renta valenciana de inclusión.

j) Uso del valenciano en las actividades y publicaciones, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará el uso del valenciano tanto en la presentación del proyecto, en sus actividades y acciones, así como en su material de difusión.

2) Viabilidad económica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Adecuación del presupuesto a la finalidad, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará la adecuación del presupuesto previsto a las acciones presentadas y en relación con los objetivos finales, así como el coste medio por persona usuaria.

b) Aportación de recursos propios, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la afectación al proyecto de recursos humanos y materiales preexistentes de la entidad o financiación propia.

c) Aportaciones externas públicas o privadas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del programa.

3) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a los previstos en la presente convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

a) Experiencia en la gestión de programas y actividades sociales iguales o análogos, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará, 2 puntos por año, la puesta en práctica anterior por la entidad, de programas análogos así como su resultado acreditado.

b) Estructura y capacidad de gestión de la entidad solicitante, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la adecuación de la estructura de la entidad, y del número de personas asociadas y voluntarias, en relación con la gestión de los programas para los que se solicita la ayuda.

c) Adecuación de recursos humanos, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará la adecuación de los recursos humanos, tanto preexistentes como de nueva incorporación, que se adscriben a los distintos programas.

d) Voluntariado, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el programa cuente con personal voluntario, valorándose con 1 punto cuando la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 20 %, y con 2 cuando sea superior. Asimismo, se valorará con 2 puntos que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del programa.

e) Compromiso de la entidad con una gestión de calidad, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades y programas ejecutados por la entidad.

Séptimo. Gastos subvencionables y no subvencionables

Son subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, resulten necesarios para su ejecución y se realicen durante el año 2019.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación previsto en la presente convocatoria.

En el caso de que cualquiera de los gastos subvencionables pudiera corresponder, además de al proyecto objeto de subvención a otros servicios propios de la entidad solicitante, tal circunstancia deberá ponerse de manifiesto mediante el desglose concreto del gasto y la imputación correspondiente a la ejecución del proyecto.

La subvención concedida se destinará a los gastos corrientes que se especifiquen en la solicitud y que podrán consistir en alguno de los siguientes conceptos vinculados a la ejecución del proyecto subvencionado:

– Retribuciones y gastos de personal directamente ligado al desarrollo del proyecto. Serán subvencionables los salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto.

En el caso de personal contratado expresamente para la ejecución del proyecto, se podrán imputar todos sus costes salariales, si se justifica

la contractació en exclusivitat per al projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.

– Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'aquestes s'han d'ajustar, per analogia, al que s'estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

– Despeses de material, específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Despeses menors de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els 500 euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

– Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

– Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

– Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

– Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.

– Els tributs quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament, i en justifica la no exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

No són subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

– Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

– Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i d'altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

– Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

Huité. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà en aplicació del que disposa l'article 6 de l'Ordre 11/2018, atenent les especificacions següents:

La quantitat econòmica de l'ajuda es determina de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat de les despeses subvencionables per a l'execució del projecte, i el límit pressupostari fixat per a la línia de subvenció corresponent.

Per a obtindre ajuda és necessari haver obtingut almenys 50 punts en la valoració del projecte segons el que estableix l'article 5 de l'Ordre 11/2018. A més, és necessari aconseguir almenys 15 punts en l'apartat 1, 8 punts en l'apartat 2 i 8 punts en l'apartat 3 de l'article 5 de l'Ordre 11/2018.

En cap cas, la quantia sol·licitada per a l'execució de cada projecte pot ser superior al 25 % de la línia de subvenció corresponent al projecte, a excepció dels projectes integrals, que poden arribar al 50 %. En cas que se supere, el pressupost s'ha de reduir fins a aquest límit.

En cap cas el sumatori de les quanties sol·licitades, inclosos les de projectes integrals, dels diferents projectes susceptibles de ser finançats

su contratación en exclusividad para el proyecto, aportando copia del respectivo contrato de trabajo.

– Arrendamiento de locales, en el porcentaje correspondiente a los periodos de uso para la ejecución del proyecto subvencionado.

– Gastos de locomoción y dietas, si se justifica la relación directa del gasto con el desarrollo del proyecto, hasta un máximo del 8 % del importe total del proyecto. Las cuantías máximas de los mismos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

– Gastos de material, específico del proyecto.

– Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos al proyecto subvencionado.

– Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo de los proyectos, hasta un importe total máximo del 5 % de la subvención concedida, sin que este porcentaje supere los 500 euros.

– Adquisición de material de oficina no inventariable.

– Suministros del local, en el porcentaje correspondiente a los períodos de uso para la ejecución del proyecto.

– Gastos necesarios para la difusión y publicidad del proyecto.

– Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del proyecto subvencionado y dirigidos a las personas beneficiarias del mismo.

– Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al proyecto subvencionado.

– Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable, hasta el 10 % del importe subvencionado del proyecto.

– Los tributos cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente, y justifica su no exención. Por ejemplo, el IVA es subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo paga y no se lo deduce posteriormente.

No serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

– Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del proyecto y de la justificación, respectivamente.

– Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el proyecto. Honorarios e indemnizaciones de cualquier tipo a los órganos directivos de la entidad beneficiaria.

– Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.

– La realización de gastos de inversión.

– Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (*leasing*) y *renting*.

– Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.

– Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

– Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

– Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

Octavo. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará en aplicación de lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden 11/2018, atendiendo a lo siguiente:

La cantidad económica de la ayuda se determinará de manera proporcional a la puntuación obtenida por el proyecto evaluado, el presupuesto aceptado de los gastos subvencionables para la ejecución del proyecto, y el límite presupuestario fijado para la correspondiente línea de subvención.

Para obtener ayuda será necesario haber obtenido al menos 50 puntos en la valoración del proyecto según lo establecido en el artículo 5 de la Orden 11/2018. Además, será necesario alcanzar al menos 15 puntos en el apartado 1, 8 puntos en el apartado 2 y 8 puntos en el apartado 3 del artículo 5 de la Orden 11/2018.

En ningún caso, la cuantía solicitada para la ejecución de cada proyecto podrá ser superior al 25 % de la línea de subvención correspondiente al proyecto, a excepción de los proyectos integrales que podrán llegar al 50 %. En caso de que se supere, se reducirá el presupuesto hasta dicho límite.

En ningún caso el sumatorio de las cuantías solicitadas, incluidos las de proyectos integrales, de los distintos proyectos susceptibles de ser

per a una mateixa entitat serà superior al 50 % de l'import establit de la línia de subvenció. En cas que se supere, es reduirà el pressupost dels programes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la Comissió d'Avaluació de les ajudes objecte de la present ordre de bases, pot aplicar, si escau, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i modificar en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

Nové. Resolució i recursos

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de sis mesos a partir de la publicació de la resolució que especifique l'import dels crèdits que es destinen a cada una de les línies d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja publicat, les entitats interessades poden entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes ha d'indicar expressament els projectes subvencionats per cada programa, l'import de l'ajuda concedida i, si escau, les condicions a les quals estiga subjecta aquesta concessió.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El director general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan competent per a la resolució del procediment, per delegació de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Així mateix, és l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això fora necessari. La resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Deu. Règim de deslliuraments de pagament

De conformitat amb el que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 permeta un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes incloses en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.

2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

Onze. Justificació de despeses

De conformitat amb l'article 17 de l'Ordre 13/2016, les entitats beneficiàries han de justificar l'import de la subvenció concedida. La justificació de les ajudes s'ha d'efectuar de la manera següent:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Despeses de personal imputades al projecte. S'han d'acreditar, si escau, mitjançant els documents següents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

financiados para una misma entidad será superior al 50 % del importe establecido de la línea de subvención. En caso de que se supere, se reducirá el presupuesto de los programas susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que deba corresponder al proyecto, la Comisión de Evaluación de las ayudas objeto de la presente orden de bases, podrá aplicar, en su caso, lo dispuesto el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

Noveno. Resolución y recursos contra la misma

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses, a partir de la publicación de la resolución que especifique el importe de los créditos que se destinan a cada una de las líneas de esta convocatoria. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese procedido a la publicación, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente los proyectos subvencionados por cada programa, el importe de la ayuda concedida y, en su caso, las condiciones a las que esté sujeta dicha concesión.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El director general de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad es el órgano competente para la resolución del procedimiento, por delegación de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas. Asimismo, será el órgano competente para modificar los plazos de ejecución de la convocatoria, si ello fuera necesario. Su resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra dicha resolución, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Diez. Régimen de libramientos de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

1. Tras la publicación de la resolución de concesión se librará inmediatamente el 30 % de la subvención.

2. El resto se librará una vez la entidad justifique, en el plazo que se indique en la resolución de concesión, la realización de la totalidad del proyecto subvencionado.

Once. Justificación de gastos

De conformidad con el artículo 17 de la Orden *13/2016,* las entidades beneficiarias deberán justificar el importe de la subvención concedida. La justificación de las ayudas se efectuará del siguiente modo:

1. Justificación de gastos correspondientes al importe de la subvención otorgada.

1.1. Gastos de personal imputados al proyecto. Se deberán acreditar, en su caso, mediante los siguientes documentos:

– Contratos del personal adscrito total o parcialmente al proyecto subvencionado.

– Nóminas del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. En el document s'han d'assenyalar, si escau, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si escau.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. Ha d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data d'aquesta. És important tindre en compte que no és vàlida l'ordre de pagament; es requereix el justificant bancari o, si escau, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, ha de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i l'import.

– Talons bancaris. A cada taló s'ha d'annexar el justificant bancari que n'acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 pot no contindre el segell de compensació sempre que estiga acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o rebut de liquidació de cotitzacions que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents) el pagament s'ha de justificar de la manera següent:

– Si el pagament es fa per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es fa a través d'altres canals, s'ha de justificar per mitjà del rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació ha de constar sempre la còpia confrontada de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari de l'abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura i el número o nom de les persones assegurades, així com identificar el projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa s'ha de justificar per mitjà dels documents següents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

– Justificants acreditatius del pagament.

– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es relacionen com a justificants de despesa, ha de reflectir-se:

– Número i, si n'hi ha, sèrie.

– Data d'expedició. La data ha d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Hi ha de fer-se constar la data en què s'han efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si escau, s'ha rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad beneficiaria) de los meses imputados a la subvención. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al proyecto. El modelo TC1 debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el recibo de liquidación de cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.

– Modelo 111 y 190, en su caso.

Para probar el pago efectivo de las nóminas del personal imputadas al proyecto, la entidad debe aportar:

– Transferencia bancaria. Deberá identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de la misma. Es importante tener en cuenta que no es válida la orden de pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

– Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, deberá presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los siguientes documentos:

– Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador imputado. El certificado debe detallar el número de remesa, su fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

– Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite su cobro.

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social la entidad debe aportar:

– Documentos TC1 y TC2 en los que aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que venga acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o recibo de liquidación de cotizaciones que contengan el sello de compensación.

– Cuando los pagos a la Seguridad Social se realicen por el sistema RED (remisión electrónica de documentos) el pago se justificará de la siguiente manera:

– Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, mediante el adeudo realizado en la cuenta bancaria.

– Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el recibo de liquidación de cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

– Si el pago se realiza a través de otros canales, se justificará mediante el recibo de liquidación de cotizaciones y el justificante bancario de pago.

1.2. Gastos en seguros. En la justificación deberá constar siempre la copia cotejada de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono.

La copia de la póliza del seguro debe detallar el periodo de cobertura y el número o nombre de las personas aseguradas, así como identificar el proyecto.

1.3. Gastos en arrendamientos de locales afectos al proyecto. Dicho gasto se justificará mediante los siguientes documentos:

– Copia del contrato de arrendamiento.

– Justificantes acreditativos del pago.

– Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).

1.4. Facturas y demás justificantes de gasto.

En la justificación de otros gastos, en las facturas que se relacionen como justificantes de gasto, deberá reflejarse:

– Número, y si existiera, serie.

– Fecha de su expedición. La fecha deberá estar comprendida en el plazo de ejecución del proyecto y/o de justificación.

Deberá hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

– Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, en què es consignen totes les dades necessàries per a determinar la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, d'ara endavant Llei de l'impost) corresponent a aquelles i l'import, incloent-hi el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

– El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si escau, es repercutisca, que ha de consignar-se per separat.

– En el cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació està exempta.

– En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, ha de portar la llegenda «Règim especial de les agències de viatges».

Ha d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'impost sobre el valor afegit i unes altres en què no.

2. Memòria d'actuació.

La memòria d'actuació, que s'ha de presentar després de la finalització del projecte, ha de permetre a l'òrgan que concedeix la subvenció avaluar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a elaborar aquesta memòria s'ha d'emplenar el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad. S'han d'abordar, com a mínim, els aspectes següents:

– Memòria d'activitats realitzades.

– Calendari de realització de les activitats.

– Metodologia de treball.

– Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.

– Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i realitzat les activitats.

– Persones que han participat en les activitats i les que les han desenvolupades.

– Compliment dels objectius proposats.

– Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, ha de referir-se a tot allò que ja s'ha realitzat i ha conclòs, amb aportació de dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

A la memòria d'actuació s'han d'annexar les llistes de les persones participants en les activitats de cada projecte (amb nom, cognoms i DNI).

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'ha d'elaborar un informe en el qual cal fer constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció ha de justificar-se, com a màxim, durant el mes de gener de 2020.

En tot cas s'ha de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a annex II.

Dotze. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a liquidar-la. Com a conseqüència d'aquesta liquidació i, si escau, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acrediten la con-

– Número de identificación fiscal atribuido por la Administración tributaria.

– Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Descripción de las operaciones y/o productos, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el valor añadido, en adelante Ley del impuesto) correspondiente a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

– El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

– La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

– En el supuesto de que la operación esté exenta del impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del impuesto sobre el valor añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del impuesto o indicación de que la operación está exenta.

– En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, deberá llevar la mención «Régimen especial de las agencias de viajes».

Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura, cuando se documenten operaciones que estén exentas del impuesto sobre el valor añadido y otras en las que no.

2. Memoria de actuación.

La memoria de actuación, que se presentará tras la finalización del proyecto, deberá permitir evaluar por el órgano que concede la subvención la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención. Para la elaboración de dicha memoria se cumplimentará el modelo disponible en la página web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad. Se abordarán, como mínimo, los siguientes aspectos:

– Memoria de actividades realizadas.

– Calendario de realización de las actividades.

– Metodología de trabajo.

– Valoración de la eficiencia de las actuaciones realizadas en relación con las necesidades y problemática sobre la que se ha actuado.

– Espacios, municipios o territorio sobre el que se ha actuado y realizado las actividades.

– Personas que han participado en las actividades y las que las han desarrollado.

– Cumplimiento de los objetivos propuestos.

– Evaluación y propuestas de futuro.

Teniendo en cuenta que la memoria tiene entidad por sí misma y es la justificación de las actividades, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar de forma clara y transparente los documentos justificativos de los gastos incurridos y los pagos realizados con las acciones subvencionadas.

A la memoria de actuación se anexarán los listados de las personas participantes en las actividades de cada proyecto (con nombre, apellidos y DNI).

Siempre que se hayan llevado a cabo proyectos de información y asesoramiento, se elaborará un informe en el que se hará constar el número de personas atendidas y los recursos sociales a los que han sido derivadas, en porcentaje.

La totalidad del gasto anual objeto de la subvención deberá justificarse, como máximo, durante el mes de enero de 2020.

En todo caso se deberá presentar el certificado de justificación de gastos que figura como anexo II.

Doce. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Tras la justificación total del gasto anual objeto de subvención, la dirección territorial competente para la instrucción procederá a la liquidación de la misma. Consecuencia de dicha liquidación y, en su caso, regularización, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación resulte insuficiente. Asimismo, procederá el reintegro de la subvención cuando se acrediten la concu-

currència de qualsevol de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.*n* del mateix text legal.

Tretze. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Aquestes ajudes no cal notificar-les a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, perquè no reuneix tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Catorze. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries han d'incorporar de forma visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada recollida l'autorització de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat:

Per a reproduir-lo, ha de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es.

S'ha d'utilitzar guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'ha de col·locar en un lloc preferencial del suport a difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

Quinze. Recursos contra la convocatòria

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i pot ser recorreguda potestativament en reposició, o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 26 de desembre de 2018. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX A

Relació de programes objecte de la convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.04, programa 313.80, Igualtat en la diversitat, i el seu crèdit disponible en l'exercici 2019.
Projectes objecte de subvenció i requisits

1. Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del poble gitano.

Projectes subvencionables:

1. Educació i Cultura

rrencia de cualquiera de las causas indicadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el 17.3.*n* del mismo texto legal.

Trece. Cumplimiento del trámite de notificación previa a la Comisión Europea

Las presentes ayudas no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), ya que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Décimo cuarto. Logotipo

Las entidades que resulten beneficiarias deberán incorporar de forma visible en el material que se utilice el siguiente logotipo de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vez recabada la autorización por parte de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad:

Para su reproducción deberá solicitarse a la dirección electrónica diversitat_ajudes@gva.es.

Se utilizará guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o reducciones, debiéndose colocar en un lugar preferencial del soporte a difundir y con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

Décimo quinto. Recursos contra la convocatoria

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, conforme establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 26 de diciembre de 2018. La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANEXO A

Relación de programas objeto de la convocatoria con cargo a la partida presupuestaria 16.02.04, programa 313.80, Igualdad en la diversidad, y su crédito disponible en el ejercicio 2019.
Proyectos objeto de subvención y requisitos

1. Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano

Finalidad: Dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del pueblo gitano.

Proyectos subvencionables:

1. Educación y Cultura:

– Escoles de famílies, foment de l'escolarització primerenca i de la participació en les AMPA.

– Suport a l'èxit escolar de xiquetes, xiquets i adolescents gitanos en l'educació secundària obligatòria, incloent-hi el treball col·laboratiu amb els centres educatius, i del foment de l'educació postobligatòria.

– Escoles de formació per a persones adultes i programes d'alfabetització digital, especialment dirigits a dones.

– Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social de les dones gitanes.

– Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat, especialment en la joventut.

2. Salut

– Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.

– Formació per a la mediació i l'acompanyament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

3. Ocupació i comerç

– Formació per a la recerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.

– Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.

4. Habitatge

– Activitats d'acció comunitària per a la millora dels barris on viu un important nombre de persones gitanes.

5. Combatre l'antigitanisme i fomentar el reconeixement i la visibilització

– Ensenyament de la llengua romaní.

– Sensibilització sobre la història i la cultura del poble gitano, especialment en dies assenyalats.

– Atenció a víctimes de discriminació per racisme antigitano.

6. Participació:

– Foment de la participació associativa i social de les persones gitanes.

– Potenciació de la xarxa associativa.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del poble gitano. Aquells vinculats a objectius, accions o actuacions de l'estratègia hauran d'indicar-ho.

S'han de dur a terme durant l'any en què es concedeix la subvenció.

2. Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

– Atenció social

– Atenció psicològica

– Atenció jurídica

2. Formació i sensibilització:

– Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.

– Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.

– Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social).

– Campanyes d'informació i sensibilització. Jornades i actes corresponents a la celebració del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI.

3. Prevenció i actuació davant de la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere:

– Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.

– Assessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.

– Assessorament a l'alumnat LGTBI i als seus familiars, o a altres persones víctimes de situacions de discriminació o assetjament.

4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

– Escuelas de familias, fomento de la escolarización temprana y de la participación en las AMPAS.

– Apoyo al éxito escolar de niñas, niños y adolescentes gitanos en la educación secundaria obligatoria, incluyendo el trabajo colaborativo con los centros educativos, y del fomento de la educación postobligatoria.

– Escuelas de formación para personas adultas y programas de alfabetización digital, especialmente dirigidos a mujeres.

– Formación integral para conseguir una mayor autonomía personal, profesional y social de las mujeres gitanas.

– Acciones que potencien el ocio educativo, así como la sensibilización y formación para la diversidad, especialmente en la juventud.

2. Salud:

– Fomento de la salud y hábitos de vida saludables y de la promoción del uso de los servicios preventivos de salud pública.

– Formación para la mediación y acompañamiento entre iguales para la mejora de la salud de la población gitana y la resolución de conflictos.

3. Empleo y comercio:

– Formación para la búsqueda de empleo y acceso a la formación profesional, especialmente en la juventud.

– Acciones para la mejora de las competencias en el desarrollo del empleo autónomo.

4. Vivienda:

– Actividades de acción comunitaria para la mejora de los barrios donde vive un importante número de personas gitanas.

5. Combatir el antigitanismo y fomentar el reconocimiento y la visibilización:

– Enseñanza de la lengua romaní.

– Sensibilización sobre la historia y la cultura del pueblo gitano, especialmente en días señalados.

– Atención a víctimas de discriminación por racismo antigitano.

6. Participación:

– Fomento de la participación asociativa y social de las personas gitanas.

– Potenciación de la red asociativa.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos tanto a la población gitana como no gitana, dependiendo del objetivo concreto que se pretenda conseguir, y siempre en beneficio del pueblo gitano. Aquellos vinculados a objetivos, acciones o actuaciones de la Estrategia deberán indicarlo.

Se realizarán durante el año en que se concede la subvención.

2. Programa para la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales

Finalidad: Apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de personas lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:

– Atención social.

– Atención psicológica.

– Atención jurídica.

2. Formación y sensibilización:

– Actividades de formación en la diversidad en pro de la igualdad como principio social.

– Acciones de formación de profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.

– Información y formación a los agentes de socialización (familia, educadores y educadoras, grupo de iguales, entorno social).

– Campañas de información y sensibilización. Jornadas y actos correspondientes a la celebración del Día Internacional del Orgullo LGTBI.

3. Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género:

– Realización de intervenciones en centros educativos, sanitarios, laborales, etc.

– Asesoramiento en centros educativos y sanitarios, empresas, sindicatos, asociaciones de madres y padres, etc.

– Asesoramiento al alumnado LGTBI y a sus familiares, u otras personas víctimas de situaciones de discriminación o acoso.

4. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de trencar els esquemes de desigualtat i discriminació.

No són objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, perquè ja ho són per altres programes de salut, aquells projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i d'altres malalties de transmissió sexual.

Els projectes s'han de desenvolupar durant l'any en què es concedeix la subvenció.

3. Programes d'escoles de famílies

Finalitat: Donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, i proporcionar els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Projectes subvencionables:

1. Formació a les famílies:

– Educació en igualtat

– Corresponsabilitat familiar

– Igualtat en la diversitat

– Parentalitat positiva

2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:

– Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars.

– Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció aquells projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar. Tampoc els dirigits majoritàriament a famílies gitanes, atés que estan inclosos en el seu programa específic.

Els projectes s'han de desenvolupar durant l'any en què es concedeix la subvenció.

4. Programes de promoció de la diversitat familiar

Finalitat: Finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la recerca de beneficis per a elles.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

– Atenció social

– Atenció psicològica

– Atenció jurídica

2. Formació, visibilitat i recerca de beneficis:

– Recerca de beneficis per a les famílies

– Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar

– Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a la defensa i la promoció de la diversitat familiar, i s'han de desenvolupar l'any que es concedeix la subvenció.

No són objecte de subvenció aquells projectes que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció del qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar.

5. Programes d'igualtat de tracte i no-discriminació

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a la igualtat de tracte i no discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció a les víctimes, especialment aquelles vinculades a les prioritats establides en l'Estratègia

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos principalmente a la atención, la promoción y la defensa de los derechos de las personas LGTBI, y a la información y formación en el respeto a la diversidad sexual con la finalidad de romper con los esquemas de desigualdad y discriminación.

No serán objeto de subvención por esta línea presupuestaria, por serlo ya por otros programas de salud, aquellos proyectos dirigidos a la promoción de la salud sexual, así como a la prevención del VIH-sida y otras ITS.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

3. Programas de escuelas de familias

Finalidad: Dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Proyectos subvencionables:

1. Formación a las familias:

– Educación en igualdad.

– Corresponsabilidad familiar.

– Igualdad en la diversidad.

– Parentalidad positiva.

2. Prevención de conflictos intrafamiliares:

– Gestión y resolución de conflictos intrafamiliares.

– Actuaciones dirigidas a la promoción y mejora de las relaciones intrafamiliares.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos a la formación de las familias en el ámbito de los proyectos subvencionables.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la formación con familias, que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar. Tampoco los dirigidos mayoritariamente a familias gitanas, dado que están incluidos en su programa específico.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

4. Programas de promoción de la diversidad familiar

Finalidad: financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:

– Atención social.

– Atención psicológica.

– Atención jurídica.

2. Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios:

– Búsqueda de beneficios para las familias.

– Acciones de promoción y visibilidad de la diversidad familiar.

– Adquisición de recursos de resolución de conflictos y empoderamiento.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos deberán ir dirigidos a la defensa y la promoción de la diversidad familiar, y se desarrollarán en el año en que se concede la subvención.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar.

5. Programas de igualdad de trato y no discriminación

Finalidad: Dar apoyo a los programas y actuaciones dirigidas a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como la lucha contra los delitos de odio y la atención a las víctimas, especialmente aquellas vinculadas a las prioridades establecidas en la

valenciana per a la igualtat de tracte, la no discriminació i la prevenció dels delictes d'odi.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització:

– Foment de la igualtat de tracte i la no discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.

– Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, tercer sector, etc.

2. Prevenció:

– Mediació per a col·lectius vulnerables

– Formació de col·lectius vulnerables

3. Detecció i denuncia:

– Formació per a la identificació de situacions de discriminació i delictes d'odi

4. Atenció a les víctimes:

– Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia

5. Memòria i recollida de dades:

– Recuperació de la memòria

– Realització d'informes amb dades sobre incidents de discriminació i delictes d'odi

6. Coordinació:

– Realització de jornades d'intercanvi

– Creació de xarxes associatives

7. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes. Aquells vinculats a objectius o actuacions de l'Estratègia han d'indicar-ho.

Els projectes s'han de desenvolupar l'any en què es concedeix la subvenció.

Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio.

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización:

– Fomento de la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad en el conjunto de la sociedad y los medios de comunicación.

– Información y formación a profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, tercer sector, etc.

2. Prevención:

– Mediación para colectivos vulnerables.

– Formación de colectivos vulnerables.

3. Detección y denuncia:

– Formación para la identificación de situaciones de discriminación y delitos de odio.

4. Atención a las víctimas:

– Asesoramiento, apoyo psicológico, legal y social, y seguimiento y acompañamiento en la denuncia.

5. Memoria y recogida de datos:

– Recuperación de la memoria.

– Realización de informes con datos sobre incidentes de discriminación y delitos de odio.

6. Coordinación:

– Realización de jornadas de intercambio.

– Creación de redes asociativas.

7. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos deben ir dirigidos a fomentar la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad, a la sensibilización y prevención de las conductas de odio, así como a la atención a las víctimas de estas conductas. Aquellos vinculados a objetivos o actuaciones de la Estrategia deberán indicarlo.

Los proyectos se desarrollarán en el año en el que se concede la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA	**REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT** ***REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD***	**ANNEX I** ***ANEXO I*** **Full 1** ***Hoja 1***

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	
NÚM. EXPEDIENT / *NÚMERO EXPEDIENTE*	NOM DEL PROJECTE / *NOMBRE DEL PROYECTO*

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*		CIF
DOMICILI DE LA SEU O DELEGACIÓ PERMANENT A LA COMUNITAT VALENCIANA *DOMICILIO DE LA SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA COMUNITAT VALENCIANA*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	COMARCA	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
TELÉFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B JUSTIFICACIÓ DE LA REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE
JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO

D'acord amb la proposta provisional de resolució.
De acuerdo con la propuesta provisional de resolución.

DIN - A4

IA - 22536 - 01 - E

19/12/16

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

ANNEX I *ANEXO I*

Full 2 *Hoja 2*

C REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST TOTAL (DESPESES CORRENTS) *REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO TOTAL (GASTOS CORRIENTES)*

Conceptes *Conceptos*	Financiació pròpia *Financiación propia*	Altres aportaciones *Otras aportaciones*	Quantia proposada de l'ajuda *Cuantía propuesta de la ayuda*	Cost total *Coste total*
Despeses de personal *Gastos de personal*				
Arrendament de locals *Arrendamiento de locales*				
Adquisició de béns i serveis *Adquisición de bienes y servicios*				
Despeses de gestió i administració de l'entitat *Gastos de gestión y administración de la entidad*				
Despeses de transport i dietes *Gastos de transporte y dietas*				
Despeses de manteniment i subministraments del local *Gastos de mantenimiento y suministros del local*				
Altres despeses *Otros gastos*				
TOTALS *TOTALES*				

D REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE *REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO*

PERSONAL DEL PROJECTE / *PERSONAL DEL PROYECTO*

Categoria professional o lloc que ocupa *Categoría profesional o puesto que desempeña*	Personal propi del projecte *Personal propio del proyecto*	Dedicació total en hores setmanals *Dedicación total en horas semanales*	Retribució bruta anual *Retribución bruta anual*	Seguretat Social a compte de l'entitat *Seguridad Social a cuenta de la entidad*	Total despeses per persona treballadora *Total gastos por persona trabajadora*
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				

PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / *PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO*

Categoria professional o lloc que ocupa *Categoría profesional o puesto que desempeña*	Funcions *Funciones*	Dedicació total al projecte en hores setmanals *Dedicación total al proyecto en horas semanales*

DIN - A4

IA - 22536 - 02 - E

19/12/16

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT *REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD*	ANNEX I *ANEXO I* Full 3 *Hoja 3*

D REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ)
REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS / *ARRENDAMIENTO DE LOCALES*

JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LOCAL PROPI / *LOCAL PROPIO*			ALTRES LOCALS / *OTROS LOCALES*		
Import total de l'arrendament *Importe total del alquiler*	Import imputable al projecte *Importe imputable al proyecto*		Import total de l'arrendament *Importe total del alquiler*	Import imputable al projecte *Importe imputable al proyecto*	
	%	Import *Importe*		%	Import *Importe*
	Total			Total	

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / *ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS*

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / *GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD*

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

DIN - A4

IA - 22536 - 03 - E

19/12/16

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT *REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD*	ANNEX I *ANEXO I* Full 4 *Hoja 4*

D PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ)
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES
GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL
GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

ALTRES DESPESES
OTROS GASTOS

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

_____ , _____ d _____ de _____

Signatura:
Firma: _____

DIN - A4

IA - 22536 - 04 - E

19/12/16

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 1
Hoja 1

A DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / *NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA*	NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / *NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA*	
NÚM. EXPEDIENT / *NÚM. EXPEDIENTE*	IMPORT SUVBENCIÓ (EUROS) / *IMPORTE SUBENCIÓN (EUROS)*	NÚM. JUSTIFICACIÓ / *NÚM. JUSTIFICACIÓN*

B CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3) / *Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, como documentación adjunta a esta certificación, y son justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)*

JUSTIFICACIÓ DESPESES DE PERSONAL / *JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL*

Nom treballador/a / *Nombre trabajador/a*	Dedicació al projecte / *Dedicación al proyecto*			Període que es justifica / *Periodo que se justifica*	JUSTIFICANTS / *JUSTIFICANTES*						
	Exclusiva		Parcial		Contracte / *Contrato*	Nòmina / *Nómina*	TC1	TC2	Model 111/192 / *Modelo 111/192*	Justificant del pagament / *Justificante del pago*	Despesa total imputada (RET.+S.S) / *Gasto total imputado (RET.+S.S)*
Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*	SI	NO	%	MES	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
										Import total justificat de despeses de personal del projecte / *Importe total justificado de gastos de personal del proyecto*	

NOTA PER A TOTES LES DESPESES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Onzè de la Convocatòria.
NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatoria.

* El número de ordre fa referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.
** El número de orden hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 22535 - 01 - E

DIN - A4

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 2
Hoja 2

A DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / *NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA*	NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / *NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA*	
NÚM. EXPEDIENT / *NÚM. EXPEDIENTE*	IMPORT SUVBENCIÓ (EUROS) / *IMPORTE SUBENCIÓN (EUROS)*	NÚM. JUSTIFICACIÓ / *NÚM. JUSTIFICACIÓN*

B CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3) / *Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, como documentación adjunta a esta certificación, y son justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)*

JUSTIFICACIÓ DESPESES DE PERSONAL / *JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL*

Nom treballador/a / *Nombre trabajador/a*	Dedicació al projecte / *Dedicación al proyecto*			Període que es justifica / *Período que se justifica*	JUSTIFICANTS / *JUSTIFICANTES*						
	Exclusiva		Parcial		Contracte / *Contrato*	Nòmina / *Nómina*	TC1	TC2	Model 111/192 / *Modelo 111/192*	Justificant del pagament / *Justificante del pago*	Despesa total imputada (RET.+S.S) / *Gasto total imputado (RET.+S.S)*
Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*	SI	NO	%	MES	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	Núm Ordre / *Nº Orden*	
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
	☐	☐									
										Import total justificat de despeses de personal del projecte / *Importe total justificado de gastos de personal del proyecto*	

NOTA PER A TOTES LES DESPESES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Onzè de la Convocatòria.
NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatoria.

* El número de ordre fa referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.
** El número de orden hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.*

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 22535 - 01 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 3
Hoja 3

B **CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)**
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS / *ARRENDAMIENTO DE LOCALES*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Adreça Local *Dirección Local*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de arrendament de locals del projecte ***Importe total justificado de arrendamiento de locales del proyecto***					

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / *ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de adquisició de béns i serveis del projecte ***Importe total justificado de adquisición de bienes y servicios del proyecto***					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22535 - 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

04/10/17

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 4
Hoja 4

B **CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)**
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS / *ARRENDAMIENTO DE LOCALES*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Adreça Local *Dirección Local*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de arrendament de locals del projecte ***Importe total justificado de arrendamiento de locales del proyecto***					

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / *ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de adquisició de béns i serveis del projecte ***Importe total justificado de adquisición de bienes y servicios del proyecto***					

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 22535 - 02 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 5
Hoja 5

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / ***GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD***

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte *Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto*					

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / ***GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS***

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte *Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto*					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22535 - 03 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES
CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II / ***ANEXO II***
Full 6 / ***Hoja 6***

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) / *CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)*

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / *GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte *Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto*					

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / *GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte *Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto*					

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 22535 - 03 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II

Full 7
Hoja 7

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / *GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL*

Núm. ordre / *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura / *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora / *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte / *Concepto*	Import imputat (*) / *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministres del local del projecte / *Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto*					

ALTRES DESPESES / *OTROS GASTOS*

Núm. ordre / *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura / *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora / *Proveedor / Proveedora* (2)	Adreça Local / *Dirección Local*	Import imputat (*) / *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de altres despeses del projecte / *Importe total justificado de otros gastos del proyecto*					

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. ______________________, amb DNI ____________
Lo que certifica el/la Sr./Sra. ______________________, *con DNI* ____________

com a ______________________ .
como

______________________ , ______ d ____________ de ________

Signatura:
Firma: ______________________

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.
Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.

(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.
La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22535 - 04 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II ***ANEXO II***

Full 8 ***Hoja 8***

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) ***CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)***

DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / *GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Concepte *Concepto*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministres del local del projecte *Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto*					

ALTRES DESPESES / *OTROS GASTOS*

Núm. ordre *Núm. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor / Proveïdora *Proveedor / Proveedora* (2)	Adreça Local *Dirección Local*	Import imputat (*) *Importe imputado* (%)
	Núm.	Data / *Fecha*			
Import total justificat de altres despeses del projecte *Importe total justificado de otros gastos del proyecto*					

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. *Lo que certifica el/la Sr./Sra.* ______________________________ , amb DNI *, con DNI* ______________

com a *como* ______________________________ .

______________________ , _____ d ______________ de ________

Signatura: *Firma:* ______________________________

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.
Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.

(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.
La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 22535 - 04 - E

04/10/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

GENERALITAT VALENCIANA	**CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES** ***CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS***	**ANNEX II** ***ANEXO II*** **Full 9** ***Hoja* 9**

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Primer: / *Primero:*

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.

Segon: / *Segundo:*

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condiciones i obligacions imposades per les dites bases.
I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.
Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona interessada o representat de l'entitat / *La persona interesada o representante de la entidad*

Signatura:
Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

04/10/17

GENERALITAT VALENCIANA	**CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES** ***CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS***	**ANNEX II** ***ANEXO II*** **Full 10** ***Hoja* 10**

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Primer: / *Primero:*

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.

Segon: / *Segundo:*

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condiciones i obligacions imposades per les dites bases.
I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.
Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona interessada o representat de l'entitat / *La persona interesada o representante de la entidad*

Signatura:
Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

04/10/17

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA — ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÍSOS — 14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I
1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II
4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV
NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V
8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V
BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V
11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI
DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI
POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII
12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

FULL *HOJA* **1**

A NOM DE L'ENTITAT
NOMBRE DE LA ENTIDAD

B NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES
NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS

C LÍNIA A QUÈ ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ
LÍNEA A LA QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

- ☐ Programa per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano (PG)
  Programa para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano (PG)
- ☐ Programa per a la Igualtat de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals (DS)
  Programa para la Igualdad de Lesbianas, Gais, Transexuales, Bisexuales e Intersexuales (DS)
- ☐ Programes d'Escoles de Famílies (PF)
  Programas de Escuelas de Familias (PF)
- ☐ Programes de Promoció de la Diversitat Familiar (DF)
  Programas de Promoción de la Diversidad Familiar (DF)
- ☐ Programes d'Igualtat de Tracte i No Discriminació (DO)
  Programas de Igualdad de Trato y No Discriminación (DO)

D TIPUS DE PROJECTE
TIPO DE PROYECTO

PG	DS	PF	DF	DO
- Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar *Intervención en el ámbito educativo y familiar* - Promoció de la salut *Promoción de la salud* - Promoció de l'ocupació *Promoción del empleo* - Promoció de la cultura i la participació. *Promoción de la cultura y la participación* - Igualtat i empoderament de la dona i de la joventut gitana *Igualdad y empoderamiento de la mujer y de la juventud gitana* - Altres *Otros*	- Informació, assessorament i atenció integral *Información, asesoramiento y atención integral* - Formació i sensibilització *Formación y sensibilización* - Prevenció i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere *Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género* - Altres *Otros*	- Formació a les famílies *Formación a las familias* - Prevenció de conflictes intrafamiliars *Prevención de conflictos intrafamiliares* - Altres *Otros*	- Informació, assessorament i atenció integral *Información, asesoramiento y atención integral* - Formació, visibilitat i busca de beneficis *Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios* - Altres *Otros*	- Sensibilització, formació i prevenció *Sensibilización, formación y prevención* - Atenció integral a les víctimes *Atención integral a las víctimas* - Altres *Otros*

E NOM DEL PROJECTE
NOMBRE DEL PROYECTO

F NOMBRE DE PERSONES USUARIES
NÚMERO DE PERSONAS USUARIAS

G PROVÍNCIA O PROVÍNCIES EN LES QUALS ES DESENVOLUPARÀ EL PROJECTE
PROVINCIA O PROVINCIAS EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO

☐ Castelló *Castellón* ☐ València *Valencia* ☐ Alacant *Alicante* ☐ Projecte integral *Proyecto integral*

H BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA, I QUANTIA AJUDA SOL·LICITADA EN ESTA CONVOCATÒRIA
GASTO TOTAL PRESUPUESTADO, Y CUANTÍA AYUDA SOLICITADA EN ESTA CONVOCATORIA

DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA *GASTO TOTAL PRESUPUESTADO*		QUANTIA SOL·LICITADA *CUANTÍA SOLICITADA*	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 22534 - 01 - E

22/11/16

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

FULL ***HOJA*** **2**

J PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (DESPESES CORRENTS) *PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS CORRIENTES)*

Conceptes *Conceptos*	**Financiació pròpia** *Financiación propia*	**Altres aportaciones** *Otras aportaciones*	**Quantitat sol·licitada** *Cuantía solicitada*	**Cost total** *Coste total*
Despeses de personal *Gastos de personal*				
Arrendament de locals *Arrendamiento de locales*				
Adquisició de béns i serveis *Adquisición de bienes y servicios*				
Despeses de gestió i administració de l'entitat *Gastos de gestión y administración de la entidad*				
Despeses de transport i dietes *Gastos de transporte y dietas*				
Despeses de manteniment i subministraments del local *Gastos de mantenimiento y suministros del local*				
Altres despeses *Otros gastos*				
TOTALS *TOTALES*				

K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE *PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO*

PERSONAL DEL PROJECTE / *PERSONAL DEL PROYECTO*

Categoria professional o lloc que ocupa *Categoría profesional o puesto que desempeña*	**Personal propi del projecte** *Personal propio del proyecto*	**Dedicació total en hores setmanals** *Dedicación total en horas semanales*	**Retribució bruta anual** *Retribución bruta anual*	**Seguretat Social a compte de l'entitat** *Seguridad Social a cuenta de la entidad*	**Total despeses per persona treballadora** *Total gastos por persona trabajadora*
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				
	☐				

PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / *PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO*

Titulació o Formació *Titulación o Formación*	**Funcions** *Funciones*	**Dedicació total al projecte en hores setmanals** *Dedicación total al proyecto en horas semanales*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22534 - 02 - E

22/11/16

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

FULL / ***HOJA*** **3**

K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ)
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS
ARRENDAMIENTO DE LOCALES

JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LOCAL PROPI / *LOCAL PROPIO*			ALTRES LOCALS / *OTROS LOCALES*		
Import total de l'arrendament / *Importe total del alquiler*	Import imputable al projecte / *Importe imputable al proyecto*		Import total de l'arrendament / *Importe total del alquiler*	Import imputable al projecte / *Importe imputable al proyecto*	
	%	Import / *Importe*		%	Import / *Importe*
	Total			Total	

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Concepte / *Concepto*	Import / *Importe*
Total	

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD

Concepte / *Concepto*	Import / *Importe*
Total	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22534 - 03 - E

22/11/16

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

FULL ***HOJA*** **4**

K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ)
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES
GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL
GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

ALTRES DESPESES
OTROS GASTOS

Concepte *Concepto*	Import *Importe*
Total	

L DADES BANCÀRIES
DATOS BANCARIOS

NÚM. COMPTE BANCARI / *NÚMERO DE CUENTA BANCARIA*	IBAN	ENTITAT BANCÀRIA / *ENTIDAD BANCARIA*

SUCURSAL	DOMICILIADA A / *DOMICILIADA EN*
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / *TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA*

☐ En cas de designar compte bancari no donat d'alta en la Generalitat haurà d'aportar-se de forma presencial el model genèric de domiciliació bancària davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives competent.
En caso de designar cuenta bancaria no dada de alta en la Generalitat deberá aportarse de forma presencial el modelo genérico de domiciliación bancaria ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas competente.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22534 - 04 - E

22/11/16

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT** ***SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD***	**FULL** ***HOJA*** **5**

M SISTEMA DE QUALITAT
SISTEMA DE CALIDAD

☐ Model ISO 9001
Modelo ISO 9001

☐ Model EFQM
Modelo EFQM

☐ Model ONG amb qualitat
Modelo ONG con calidad

☐ Model ONG amb qualitat
Modelo ONG con calidad

☐ Altres
Otros

N DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

☐ En el cas d'haver marcat la casella del NO de l'apartat L de la sol·licitud general, acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
En el caso de haber marcado la casilla del NO del apartado L de la solicitud general, acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

☐ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

☐ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autonòmica.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Hacienda Autonómica.

☐ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.

☐ Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.
Tarjeta CIF de la entidad solicitante.

☐ Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.

☐ Certificat Sistema de qualitat
Certificado Sistema de calidad

☐ Memòria explicativa de cada projecte per a què es sol·licita subvenció.
Memoria explicativa de cada proyecto para el que se solicita subvención.

_____ , _____ d _____ de _____

Signatura:
Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 22534 - 05 - E

22/11/16