

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2018, de la Direcció General d'Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades al desenvolupament dels plans d'especialització esportiva per a l'any 2019. [2018/11977]*

En compliment del que es disposa en l'Ordre 47/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al desenvolupament dels plans d'especialització esportiva (DOGV 7850, 12.08.2016), modificada per l'Ordre 41/2018, de 28 de novembre (DOGV 8435, 30.11.2018), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2019.

Les ajudes convocades per la present resolució no requereixen notificació a la Comunitat Europea per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que aquestes no suposen cap avantatge econòmic atès que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no existeix possibilitat de falsejament de la competència. Les entitats beneficiàries presentaran una liquidació específica de l'activitat subvencionada que permeta comprovar que aquesta ajuda no suposa cap benefici econòmic.

Per això, i en virtut dels articles 41 i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions i la disposició addicional tercera de l'Ordre 47/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions al director general d'esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions destinades al desenvolupament dels plans d'especialització esportiva en el Complex Educatiu de Chestre per a 2019.

### *Segon. Entitats beneficiàries*

La present convocatòria s'aplicarà a les federacions esportives que desenvolupen la seua activitat dins de l'àmbit competencial de la Generalitat i que complisquen els següents requisits:

1. Desenvolupar un pla d'especialització esportiva en el Complex Educatiu de Chestre durant algun dels cursos escolars de la subvenció.

2. Matricular a l'inici del curs, i mantindre'l durant tot el curs, un grup homogeni d'alumnes esportistes, en l'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori o en l'etapa de Batxillerat, el nombre del qual serà de 10 a 36 alumnes en els esports individuals, i de 12 a 40 en esports d'equip.

3. Tots aquells requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Tercer. Finalitat de les subvencions*

Aquestes subvencions tindran com a finalitat ajudar en les despeses ocasionades pel desenvolupament d'un pla d'especialització esportiva que distingirà dos períodes. El primer període serà el comprés entre desembre de 2018 i juny de 2019, i el segon, serà el comprés entre juliol i novembre de 2019. Excepcionalment, s'inclouen les actuacions realitzades el mes de desembre de 2018, perquè la seua justificació no s'hauria pogut presentar en l'exercici anterior per realitzar-se a final d'any.

Per al curs 2019/2020, el nombre màxim d'esportistes que podran integrar-se en els plans d'especialització esportiva desenvolupats en el Complex Educatiu de Chestre serà de 350 alumnes.

### *Quart. Crèdit pressupostari*

1. La quantitat total màxima estimada a concedir de la present convocatòria per a l'exercici 2019 ascendeix a 475.000 euros.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas al desarrollo de los planes de especialización deportiva para el año 2019. [2018/11977]*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 47/2016, de 5 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas al desarrollo de los planes de especialización deportiva (DOGV 7850, 12.08.2016), modificada por la Orden 41/2018, de 28 de noviembre (DOGV 8435, 30.11.2018), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2019.

Las ayudas convocadas por la presente resolución no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia. Las entidades beneficiarias presentarán una liquidación específica de la actividad subvencionada que permita comprobar que esta ayuda no supone ningún beneficio económico.

Por ello, y en virtud de los artículos 41 y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y la disposición adicional tercera de la Orden 47/2016, de 5 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se delegan determinadas atribuciones al director general de deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones destinadas al desarrollo de los planes de especialización deportiva en el Complejo Educativo de Chestre para 2019.

### *Segundo. Entidades beneficiarias*

La presente convocatoria se aplicará a las federaciones deportivas que desarrollen su actividad dentro del ámbito competencial de la Generalitat y que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Desarrollar un plan de especialización deportiva en el Complejo Educativo de Chestre durante alguno de los cursos escolares de la subvención.

2. Matricular al inicio del curso, y mantenerlo durante todo el curso, un grupo homogéneo de alumnos deportistas, en la etapa de enseñanza secundaria obligatoria o en la etapa de bachillerato, cuyo número será de 10 a 36 alumnos en los deportes individuales, y de 12 a 40 en deportes de equipo.

3. Todos aquellos requisitos que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### *Tercero. Finalidad de las subvenciones*

Estas subvenciones tendrán como finalidad ayudar en los gastos ocasionados por el desarrollo de un plan de especialización deportiva distinguiendo dos periodos. El primer período será el comprendido entre diciembre de 2018 y junio de 2019, y el segundo, será el comprendido entre julio y noviembre de 2019. Excepcionalmente, se incluyen las actuaciones realizadas en diciembre de 2018, ya que su justificación no hubiera sido posible presentarse en el ejercicio anterior al realizarse a final de año.

Para el curso 2019/2020, el número máximo de deportistas que podrán integrarse en los planes de especialización deportiva desarrollados en el Complejo Educativo de Chestre será de 350 alumnos.

### *Cuarto. Crédito presupuestario*

1. La cantidad total máxima estimada a conceder de la presente convocatoria para el ejercicio 2019 asciende a 475.000 euros.



2. La present convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

3. El projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 preveu l'existència de la línia de subvenció S6413000 en l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10.4, dotada amb un import de 475.000 euros.

4. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per a la present resolució quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que s'aprova per a l'exercici 2019.

5. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució del director general d'Esport es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les subvencions previstes en la present convocatòria, en el cas que aquest import siga superior a la dotació que per a l'esmentada línia figura en els paràgrafs anteriors.

#### *Cinquè. Sol·licituds i documentació*

1. La sol·licitud de subvenció haurà d'ajustar-se al model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, en la qual s'expressarà la quantitat que se sol·licita per a cadascun dels períodes objecte de subvenció.

2. La sol·licitud serà emplenada per mitjans electrònics per la persona que exercisca la presidència de la federació esportiva o per un representant autoritzat, en aquest cas haurà de presentar l'acreditació.

3. La sol·licitud de subvenció s'acompanyarà de la següent documentació:

a) Projecte del Pla d'especialització esportiva d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 de les bases que regulen la concessió d'aquestes subvencions.

b) Model de domiciliació bancària en el qual conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada, segons el model inclòs com a annex II d'aquesta convocatòria.

No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, no obstant això, haurà d'indicar-se en quina i el número de compte.

c) Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant una certificació que faça referència al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries, estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents corresponents.

d) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat D de la sol·licitud de subvenció.

4. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, recaptar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

#### *Sisé. Presentació de sol·licituds*

1. La presentació de la sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atesa la condició de persona jurídica dels possibles beneficiaris. Per a això s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seua electrònica de la Generalitat accessible a través d'<https://sede.gva.es> i es buscarà en l'àrea d'ajudes, beques i subvencions el procediment corresponent a aquesta convocatòria o s'accedirà directament a través de l'adreça d'internet: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=194](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=194). Se

2. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expediente de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

3. El proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 prevé la existencia de la línea de subvención S6413000 en la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10.4, dotada con un importe de 475.000 euros.

4. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas para la presente resolución quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la ley de presupuestos de la Generalitat que se apruebe para el ejercicio 2019.

5. Una vez aprobada y publicada la mencionada ley de presupuestos, por resolución del director general de Deporte se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria, en el caso que este importe sea superior a la dotación que para la mencionada línea figura en los párrafos anteriores.

#### *Quinto. Solicitudes y documentación*

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, en la que se expresará la cantidad que se solicita para cada uno de los periodos objeto de subvención.

2. La solicitud se cumplimentará por medios electrónicos por la persona que ostente la presidencia de la federación deportiva o por un representante autorizado, en cuyo caso deberá presentar la acreditación.

3. La solicitud de subvención se acompañará de la siguiente documentación:

a) Proyecto del plan de especialización deportiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de las bases que regulan la concesión de estas subvenciones.

b) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el modelo incluido como anexo II de esta convocatoria.

No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

c) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante una certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatal y autonómica, y con la seguridad social.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo expresamente en la solicitud, quedando obligada a aportar los documentos correspondientes.

d) Declaración responsable de no estar incursu en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado D de la solicitud de subvención.

4. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

#### *Sexto. Presentación de solicitudes*

1. La presentación de la solicitud se realizará por medios electrónicos de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dada la condición de persona jurídica de los posibles beneficiarios. Para ello se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es> y se buscará en el área de ayudas, becas y subvenciones el procedimiento correspondiente a esta convocatoria o se accederá directamente a través de la dirección de internet: <http://www.gva.es/es/inicio/procedimien>

seleccionarà l'opció de tramitar amb certificat, s'emplenaran les dades del formulari genèric de sol·licitud i s'hi adjuntaran els documents indicats en el punt cinqué d'aquesta convocatòria.

2. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que el sol·licite podrà utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seua electrònica de la Generalitat, on s'inclou, entre altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

Així mateix, la tramitació electrònica es podrà realitzar per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que es considere d'acord amb els articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb els articles 5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si els documents que cal aportar amb la sol·licitud telemàtica no són documents electrònics, l'òrgan instructor podrà sol·licitar els originals per a verificar la seua autenticitat.

#### *Seté. Termini de presentació*

1. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present convocatòria i finalitzarà el 31 de gener de 2019. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà les entitats interessades perquè l'esmenen en el termini de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició amb la resolució prèvia dictada a aquest efecte.

#### *Huité. Barem aplicable i mòduls de subvenció*

1. La valoració de les sol·licituds serà efectuada per la comissió tècnica d'avaluació atesos els següents criteris de valoració:

##### 1.1. Pla d'especialització esportiva en funcionament

a) Nombre d'esportistes amb matrícula en el CE de Chestre que figuren en les llistes d'esportistes d'elit corresponents a l'any de la subvenció i a l'immediat anterior, fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la següent manera:

Esportistes d'elit (fins a 10 punts):

	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts	10 punts
Esports individuals	1 - 2	3 - 4	5 - 9	10 - 14	15 o més
Esports col·lectius	1 - 2	3 - 4	5 - 11	12 - 16	17 o més

b) Nombre total d'esportistes amb matrícula en el CE de Chestre i necessitats de personal tècnic, fins a un màxim de 15 punts, distribuïts de la següent manera:

Esportistes (fins a 10 punts):

	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts	10 punts
Esports individuals	12 - 15	16 - 19	20 - 23	24 - 27	28 o més
Esports col·lectius	12 - 18	19 - 24	25 - 30	31 - 35	36 o més

Necessitats de personal tècnic (fins a 5 punts):

- Esports amb alumnat en ESO i Batxillerat i 8 sessions d'entrenament setmanal o esports amb tot l'alumnat en ESO i 7 sessions d'entrenament setmanal: 2,50 punts

- Esports amb personal tècnic de suport almenys en el 50 % de les sessions: 2,50 punts

c) Funcionament del Pla d'especialització esportiva (fins a un màxim de 15 punts). Es valora en aquest apartat el funcionament i la consecució d'objectius del pla, tant el procés de selecció d'esportistes

os?id\_proc=194. Se seleccionará la opción de tramitar con certificado, se rellenarán los datos del formulario genérico de solicitud y se adjuntarán los documentos indicados en el punto quinto de esta convocatoria.

2. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite podrá utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, donde se incluye, entre otros, el certificado electrónico emitido por la Agencia Valenciana de Certificación.

Asimismo, la tramitación electrónica se podrá realizar por un representante autorizado con una alta previa de ste en el Registro electrónico de representación de la Generalitat, o cualquier otra modalidad de representación que se estime de acuerdo con los artículos 34 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana, y de acuerdo con los artículos 5 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Si los documentos a aportar con la solicitud telemática no son documentos electrónicos, el órgano instructor podrá solicitar los originales para verificar su autenticidad.

#### *Séptimo. Plazo de presentación*

1. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria y finalizará el 31 de enero de 2019. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

#### *Octavo. Baremo aplicable y módulos de subvención*

1. La valoración de las solicitudes se efectuará por la comisión técnica de evaluación atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

##### 1.1. Plan de especialización deportiva en funcionamiento

a) Número de deportistas con matrícula en el CE de Chestre que figuren en las listas de deportistas de élite correspondientes al año de la subvención y al inmediato anterior, hasta un máximo de 10 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Deportistas de élite (hasta 10 puntos):

	2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos
Deportes individuales	1 - 2	3 - 4	5 - 9	10 - 14	15 o más
Deportes colectivos	1 - 2	3 - 4	5 - 11	12 - 16	17 o más

b) Número total de deportistas con matrícula en el CE de Chestre y necesidades de personal técnico, hasta un máximo de 15 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Deportistas (hasta 10 puntos):

	2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos
Deportes individuales	12 - 15	16 - 19	20 - 23	24 - 27	28 o más
Deportes colectivos	12 - 18	19 - 24	25 - 30	31 - 35	36 o más

Necesidades de personal técnico (hasta 5 puntos):

- Deportes con alumnado en ESO y Bachillerato y 8 sesiones de entrenamiento semanal o deportes con todo el alumnado en ESO y 7 sesiones de entrenamiento semanal: 2,50 puntos

- Deportes con personal técnico de apoyo al menos en el 50 % de las sesiones: 2,50 puntos

c) Funcionamiento del plan de especialización deportiva (hasta un máximo de 15 puntos). Se valora en este apartado el funcionamiento y la consecución de objetivos del plan, tanto el proceso de selección de



com la planificació i el projecte esportiu del Pla i l'adequada utilització dels serveis de suport.

Per a això es tenen en compte tres apartats:

– Procés de selecció d'esportistes (fins a 5 punts). Es puntua aquest apartat si el procés de selecció s'ha desenvolupat d'acord amb el que es preveu (fins a 3 punts) i si l'alumnat seleccionat ha complert, durant el curs escolar, la normativa establida per als plans d'especialització esportiva conforme al que es preveu en l'article 23, apartats 5 i 6 de la present ordre (fins a 2 punts).

– Planificació i projecte esportiu (fins a 5 punts). Es puntua en aquest apartat si la planificació i el projecte esportiu són adequats als objectius dels plans i si l'execució diària del projecte s'ajusta als paràmetres de rendiment especificats en aquest.

– Coordinació esportiva del pla en la seua relació amb els serveis de suport (fins a 5 punts). Es puntua en aquest apartat la comunicació d'incidències i resultats esportius, l'adequat ús de les instal·lacions esportives i altres situacions de relació amb el centre i d'utilització dels serveis de suport.

1.2. Pla d'especialització esportiva de nova incorporació

a) Valoració del projecte presentat (fins a un màxim de 20 punts).

El projecte presentat es valorarà amb 0 punts en el cas que el Complex Educatiu de Cheste no dispose de les instal·lacions esportives adequades per a la pràctica d'aquesta modalitat esportiva i no siga viable l'adequació d'altres espais perquè el Pla d'especialització esportiva pugua dur-se a terme.

Quan el complex dispose d'instal·lacions esportives adequades i disponibles o siga viable la seua adequació i disponibilitat, es puntuarà el projecte presentat d'acord als següents criteris:

– Adequació dels objectius plantejats als objectius dels plans d'especialització esportiva, fins a 5 punts.

– Adequació de les activitats previstes, fins a 5 punts.

– Campanya de difusió del projecte, fins a 10 punts.

b) Nombre d'esportistes que es proposen per al curs que s'inicie l'any de la convocatòria i necessitats de personal tècnic, fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la següent manera:

Nombre d'esportistes que es proposen (fins a 5 punts)

	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
Esports individuals	12- 15	16 - 19	20 - 23	24 -27	28 o més
Esports col·lectius	12 - 18	19 - 24	25 -30	31 - 35	36 o més

Necessitats de personal tècnic (fins a 5 punts):

– Esports amb alumnat en ESO i Batxillerat i 8 sessions d'entrenament setmanal o esports amb tot l'alumnat en ESO i 7 sessions d'entrenament setmanal: 2,50 punts

– Esports amb personal tècnic de suport almenys en el 50 % de les sessions: 2,50 punts

c) Nombre d'esportistes d'elit de la modalitat esportiva en les llistes d'esportistes d'elit corresponents a l'any de la subvenció i a l'immediat anterior (fins a un màxim de 10 punts) distribuïts de la següent manera:

– 2 punts, menys de 25

– 4 punts, 25 o més

– 6 punts, 50 o més

– 8 punts, 75 o més

– 10 punts, 100 o més

2. Mòduls de subvenció

2.1. Plans que es desenvolupen en el Complex Educatiu de Cheste durant un curs escolar complet.

– Mòdul bàsic de 9.000 euros: correspon un mòdul bàsic de subvenció a cadascuna de les federacions esportives que matriculen a l'inici de cada curs escolar, mantenen durant tot el curs un grup homogeni d'esportistes i compleixen els requisits de nombre mínim d'esportistes que s'estableix en l'article 2, amb la següent distribució:

· Primer període: 6.000 euros.

· Segon període: 3.000 euros.

deportistas como la planificación y el proyecto deportivo del plan y la adecuada utilización de los servicios de apoyo.

Para ello se tienen en cuenta tres apartados:

– Proceso de selección de deportistas (hasta 5 puntos). Se puntúa este apartado si el proceso de selección se ha desarrollado conforme a lo previsto (hasta 3 puntos) y si el alumnado seleccionado ha cumplido, durante el curso escolar, la normativa establecida para los planes de especialización deportiva conforme a lo previsto en el artículo 23, apartados 5 y 6 de la presente Orden (hasta 2 puntos).

– Planificación y proyecto deportivo (hasta 5 puntos). Se puntúa en este apartado si la planificación y el proyecto deportivo son adecuados a los objetivos de los planes y si la ejecución diaria del proyecto se ajusta a los parámetros de rendimiento especificados en el mismo.

– Coordinación deportiva del plan en su relación con los servicios de apoyo (hasta 5 puntos). Se puntúa en este apartado la comunicación de incidencias y resultados deportivos, el adecuado uso de las instalaciones deportivas y demás situaciones de relación con el centro y de utilización de los servicios de apoyo.

1.2. Plan de especialización deportiva de nueva incorporación

a) Valoración del proyecto presentado (hasta un máximo de 20 puntos).

El proyecto presentado se valorará con 0 puntos en el caso de que el Complejo Educativo de Cheste no disponga de las instalaciones deportivas adecuadas para la práctica de esa modalidad deportiva y no sea viable la adecuación de otros espacios para que el plan de especialización deportiva pueda llevarse a cabo.

Cuando el complejo disponga de instalaciones deportivas adecuadas y disponibles o sea viable su adecuación y disponibilidad, se puntuará el proyecto presentado de acuerdo a los siguientes criterios:

– Adequación de los objetivos planteados a los objetivos de los planes de especialización deportiva, hasta 5 puntos.

– Adequación de las actividades previstas, hasta 5 puntos.

– Campaña de difusión del proyecto, hasta 10 puntos.

b) Número de deportistas que se proponen para el curso que se inicie el año de la convocatoria y necesidades de personal técnico, hasta un máximo de 10 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Número de deportistas que se proponen (hasta 5 puntos)

	1 puntos	2 puntos	3 puntos	4 puntos	5 puntos
Deportes individuales	12- 15	16 - 19	20 - 23	24 -27	28 o más
Deportes colectivos	12 - 18	19 - 24	25 -30	31 - 35	36 o más

Necesidades de personal técnico (hasta 5 puntos):

– Deportes con alumnado en ESO y Bachillerato y 8 sesiones de entrenamiento semanal o deportes con todo el alumnado en ESO y 7 sesiones de entrenamiento semanal: 2,50 puntos

– Deportes con personal técnico de apoyo al menos en el 50 % de las sesiones: 2,50 puntos

c) Número de deportistas de élite de la modalidad deportiva en las listas de deportistas de élite correspondientes al año de la subvención y al inmediato anterior (hasta un máximo de 10 puntos) distribuidos de la siguiente manera:

– 2 puntos, menos de 25

– 4 puntos, 25 o más

– 6 puntos, 50 o más

– 8 puntos, 75 o más

– 10 puntos, 100 o más

2. Módulos de subvención

2.1. Planes que se desarrollan en el Complejo Educativo de Cheste durante un curso escolar completo.

– Módulo básico de 9.000 euros: corresponde un módulo básico de subvención a cada una de las federaciones deportivas que matriculan al inicio de cada curso escolar, mantienen durante todo el curso a un grupo homogéneo de deportistas y cumplen los requisitos de número mínimo de deportistas que se establece en el artículo 2, con la siguiente distribución:

· Primer periodo: 6.000 euros.

· Segundo periodo: 3.000 euros.



– Mòdul d'esportistes d'elit de fins a un màxim de 1.500 euros, amb la següent distribució:

· Primer període:

10 punts: un mòdul de 1.000 euros

8 punts: un mòdul de 800 euros

6 punts: un mòdul de 700 euros

4 punts: un mòdul de 600 euros

2 punts: un mòdul de 400 euros

· Segon període:

10 punts: un mòdul de 500 euros

8 punts: un mòdul de 400 euros

6 punts: un mòdul de 300 euros

4 punts: un mòdul de 200 euros

2 punts: un mòdul de 100 euros

– Mòdul de personal tècnic del Pla d'especialització esportiva fins a un màxim de 8.000 euros: correspon a cadascuna de les federacions esportives que, per les necessitats especials de la preparació d'esportistes, per ser un grup nombrós i/o per la seua divisió en grups d'edat i/o nivell, necessiten incrementar la relació de personal tècnic que participe en el pla d'especialització esportiva, amb la següent distribució:

· Primer període: un màxim de 5.000 euros per a distribuir entre els plans de manera proporcional a la puntuació obtinguda en aquest apartat i en funció de la disponibilitat pressupostària.

· Segon període: un màxim de 3.000 euros per a distribuir entre els plans de manera proporcional a la puntuació obtinguda en aquest apartat i en funció de la disponibilitat pressupostària.

– Mòdul de funcionament de fins a un màxim de 8.000 euros: correspon a cadascuna de les federacions esportives per l'experiència, valoració del funcionament del pla d'especialització esportiva, planificació esportiva, compliment d'objectius, coordinació del pla i selecció d'esportistes, amb la següent distribució:

· Primer període: un màxim de 5.000 euros per a distribuir entre els plans de manera proporcional a la puntuació obtinguda en aquest apartat i en funció de la disponibilitat pressupostària.

· Segon període: un màxim de 3.000 euros per a distribuir entre els plans de manera proporcional a la puntuació obtinguda en aquest apartat i en funció de la disponibilitat pressupostària.

Aquestes dotacions podran augmentar-se o disminuir de manera proporcional si, una vegada adjudicats els mòduls entre tots els projectes que superen la puntuació mínima establida, l'import total no coincideix amb la disponibilitat pressupostària.

2.2. Plans que no inicien el següent curs escolar que comença el mes de setembre de l'any de la subvenció. L'assignació de mòduls serà exclusivament dels concernents al primer període.

2.3. Plans que inicien la seua activitat en el Complex Educatiu de Chestre durant el curs escolar que comença al setembre de l'any de la subvenció. L'assignació de mòduls serà exclusivament dels concernents al segon període exceptuant el mòdul de funcionament.

3. Finalitzada la valoració i en el cas de produir-se empat entre les entitats sol·licitants que reuneixen els requisits es valorarà, per al seu desempat, per a les federacions amb plans en funcionament la major puntuació obtinguda en l'apartat *c* i per a les federacions de nova incorporació la major puntuació obtinguda en l'apartat *a*. I si persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en l'apartat dels esportistes d'elit.

4. Finalitzada la valoració, l'import total màxim fixat en la present convocatòria es distribuirà entre les entitats beneficiàries atenent els criteris especificats. Tots els mòduls de subvenció especificats en el punt 2 podran disminuir de manera proporcional si, una vegada adjudicats els mòduls entre tots els projectes que superen la puntuació mínima establida, l'import total no coincideix amb la disponibilitat pressupostària o podran augmentar-se proporcionalment fins a esgotar el crèdit disponible.

#### *Nové. Termini per a resoldre*

El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos a comptar de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 9 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en aquest termini s'entendran denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21

– Mòdul de deportistes de elite de hasta un máximo de 1.500 euros, con la siguiente distribución:

· Primer periodo:

10 puntos: un módulo de 1.000 euros

8 puntos: un módulo de 800 euros

6 puntos: un módulo de 700 euros

4 puntos: un módulo de 600 euros

2 puntos: un módulo de 400 euros

· Segundo periodo:

10 puntos: un módulo de 500 euros

8 puntos: un módulo de 400 euros

6 puntos: un módulo de 300 euros

4 puntos: un módulo de 200 euros

2 puntos: un módulo de 100 euros

– Mòdul de personal tècnic del plan de especialización deportiva hasta un máximo de 8.000 euros: corresponde a cada una de las federaciones deportivas que, por las necesidades especiales de la preparación de deportistas, por ser un grupo numeroso y/o por su división en grupos de edad y/o nivel, necesitan incrementar la relación de personal técnico que participe en el plan de especialización deportiva, con la siguiente distribución:

· Primer periodo: un máximo de 5.000 euros para distribuir entre los planes de manera proporcional a la puntuación obtenida en este apartado y en función de la disponibilidad presupuestaria.

· Segundo periodo: un máximo de 3.000 euros para distribuir entre los planes de manera proporcional a la puntuación obtenida en este apartado y en función de la disponibilidad presupuestaria.

– Mòdul de funcionamiento de hasta un máximo de 8.000 euros: corresponde a cada una de las federaciones deportivas por la experiencia, valoración del funcionamiento del plan de especialización deportiva, planificación deportiva, cumplimiento de objetivos, coordinación de deportistas, con la siguiente distribución:

· Primer periodo: un máximo de 5.000 euros para distribuir entre los planes de manera proporcional a la puntuación obtenida en este apartado y en función de la disponibilidad presupuestaria.

· Segundo periodo: un máximo de 3.000 euros para distribuir entre los planes de manera proporcional a la puntuación obtenida en este apartado y en función de la disponibilidad presupuestaria.

Estas dotaciones podrán aumentarse o disminuir de manera proporcional si, una vez adjudicados los módulos entre todos los proyectos que superen la puntuación mínima establecida, el importe total no coincide con la disponibilidad presupuestaria.

2.2. Planes que no inician el siguiente curso escolar que comienza en septiembre del año de la subvención. La asignación de módulos será exclusivamente de los referidos al primer periodo.

2.3. Planes que inician su actividad en el Complejo Educativo de Chestre durante el curso escolar que comienza en septiembre del año de la subvención. La asignación de módulos será exclusivamente de los referidos al segundo periodo exceptuando el módulo de funcionamiento.

3. Finalizada la valoración y en el caso de producirse empate entre las entidades solicitantes que reúnan los requisitos se valorará, para su desempate, para las federaciones con planes en funcionamiento la mayor puntuación obtenida en el apartado *c* y para federaciones de nueva incorporación la mayor puntuación obtenida en el apartado *a*. Y si persistiera el empate, la mayor puntuación obtenida en el apartado de los deportistas de elite.

4. Finalizada la valoración, el importe total máximo fijado en la presente convocatoria se distribuirá entre las entidades beneficiarias atendiendo a los criterios especificados. Todos los módulos de subvención especificados en el punto 2 podrán disminuir de manera proporcional si, una vez adjudicados los módulos entre todos los proyectos que superen la puntuación mínima establecida, el importe total no coincide con la disponibilidad presupuestaria o podrán aumentarse proporcionalmente hasta agotar el crédito disponible.

#### *Noveno. Plazo para resolver*

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de seis meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 9 de las bases que regulan esta convocatoria. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo se entenderán denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo



de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport notificarà a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos.

#### *Desé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudici del que es disposa en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són a més obligacions de l'entitat beneficiària les establides en l'article 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

#### *Onzé. Justificació i pagament de la subvenció*

1. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport abonarà la subvenció amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de la subvenció corresponent per mitjans electrònics:

a) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2019, l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació revestirà la forma de compte justificatiu simplificat que, d'acord amb el que es disposa en l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de contindre la següent informació:

a.1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció que es presentarà, en el cas dels plans que han desenvolupat el Pla d'especialització esportiva en el primer període establert, en finalitzar aquest i per a la resta de plans, en finalitzar l'any de la subvenció. La memòria inclourà: resultats esportius obtinguts pels esportistes del pla en les competicions nacionals o internacionals disputades, així com la relació de convocats per la selecció nacional o autonòmica, així com qualsevol altra informació que la federació considere d'interés.

a.2) Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat subvencionada amb indicació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses han sigut finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament. A més en cadascuna d'aquestes s'inclourà una explicació de la despesa que permeta identificar la seua finalitat i adequació a fi de la subvenció.

a.3) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència, o liquidació econòmica amb indicació dels ingressos i despeses.

a.4) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

El Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades, els justificants que considere oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, a aquest l'efecte podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels originals dels justificants de despeses seleccionades.

b) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2019, l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació justificativa:

b.1) Memòria d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.1 d'aquest punt onzé.

b.2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat, amb indicació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament.

– Les factures expedides i rebudes en format electrònic de les despeses imputades a la subvenció. En cas de no disposar de factures en format electrònic, l'entitat beneficiària o qui exercisca la seua presidència podrà signar-les electrònicament en un únic document en format pdf, i en el mateix ordre en què apareguen en la relació classificada, o bé presentar les factures originals de manera presencial, en aquest cas seran retornades una vegada comprovades i segellades per la Direcció General d'Esport.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua

21 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte notificará a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses.

#### *Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son además obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 11 de las bases que regulan esta convocatoria.

#### *Once. Justificación y pago de la subvención*

1. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte abonará la subvención previa presentación de la documentación justificativa de la subvención correspondiente por medios electrónicos:

a) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2019, cuyo importe conjuntamente sea inferior a 60.000 euros, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá contener la siguiente información:

a.1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención que se presentará, en el caso de los planes que han desarrollado el plan de especialización deportiva en el primer periodo establecido, al finalizar el mismo y para el resto de planes, al finalizar el año de la subvención. La memoria incluirá: resultados deportivos obtenidos por los deportistas del plan en las competiciones nacionales o internacionales disputadas, así como la relación de convocados por la selección nacional o autonómica, así como cualquier otra información que la federación considere de interés.

a.2) Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad subvencionada con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago. Además en cada uno de ellos se incluirá una explicación del gasto que permita identificar su finalidad y adecuación al objeto de la subvención.

a.3) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia, o liquidación económica con indicación de los ingresos y gastos.

a.4) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados, los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo efecto podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los originales de los justificantes de gastos seleccionados.

b) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2019, cuyo importe conjuntamente sea igual o superior a 60.000 euros, la entidad beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación justificativa:

b.1) Memoria de actuación justificativa indicada en el apartado a.1 de este punto once.

b.2) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que deberá contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.

– Las facturas expedidas y recibidas en formato electrónico de los gastos imputados a la subvención. En caso de no disponer de facturas en formato electrónico, la entidad beneficiaria o quien ostente su presidencia podrá firmarlas electrónicamente en un único documento en formato pdf, y en el mismo orden en que aparezcan en la relación clasificada, o bien presentar las facturas originales de manera presencial, en cuyo caso serán devueltas una vez comprobadas y selladas por la Dirección General de Deporte.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del

procedència o liquidació econòmica amb indicació dels ingressos i despeses.

b.3) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

2. El termini de presentació de les justificacions corresponents a les activitats desenvolupades en el primer període conclourà el 16 de setembre de 2019, i per a les desenvolupades en el segon període conclourà el 2 de desembre de 2019.

*Dotzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà per mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre 47/2016, d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

3. De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros, li hauran de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de desembre de 2018.– El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

importe y su procedencia o liquidación económica con indicación de los ingresos y gastos.

b.3) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

2. El plazo de presentación de las justificaciones correspondientes a las actividades desarrolladas en el primer período concluirá el 16 de septiembre de 2019, y para las desarrolladas en el segundo período concluirá el 2 de diciembre de 2019.

*Doce. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo 10 de la Orden 47/2016, de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

3. De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias que perciban en cada convocatoria una subvención total por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de diciembre de 2018.– El director general de Deporte: Josep Miquel Moya Torres.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIONS ALS PLANS D'ESPECIALITZACIÓ ESPORTIVA</b> <b>SUBVENCIONES A LOS PLANES DE ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA</b>
<b>A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN</b>	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span> <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">FAX</span> <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>
<b>DADES DEL PRESIDENTIA DE LA FEDERACIÓ / DATOS DEL PRESIDENTE/A DE LA FEDERACIÓN</b>	
COGNOM 1 / APELLIDO 1	COGNOM 2 / APELLIDO 2 <span style="float: right;">NOM / NOMBRE</span> <span style="float: right;">NIF / NIE</span> <span style="float: right;">TELÈFON / TELÉFONO</span> <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>
<b>B SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
SOL·LICITA que siga concedida una subvenció per a la realització del Pla d'Especialització Esportiva de: SOLICITA que sea concedida una subvención para la realización del Plan de Especialización Deportiva de: _____ EUROS, per al primer període _____ EUROS, per al segon període. _____ EUROS, para el primer período _____ EUROS, para el segundo período.	
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Projecte del pla d'especialització esportiva. <i>Proyecto del plan de especialización deportiva.</i>	
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General d'Esport enguany, indique: <i>Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General de Deporte este año, indique:</i> Convocatòria: _____ Núm. compte bancari: _____ N° cuenta bancaria: _____	
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<input type="checkbox"/> Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declara NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i>	
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i quedarà obligat/da a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 15020 - 01 - E





**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>						
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>					
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL								
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA				
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI			
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA					
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2					
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS					
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX					
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT								
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>COMpte EN ESPANYA</b>	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	13) IBAN <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	14) IBAN <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	CODI BIC <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	PAÍS-ESTAT DEL COMpte <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<p><b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____</p> <p>NIF: _____ NIF: _____</p> <p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA      <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>
---	---

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<p><b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p style="text-align: center;">ÒRGAN</p> <hr/> <p>DIA      MES      ANY      FIRMA: _____</p>
---------------------	--

<b>DESTINATARI</b>	<p><b>E</b> 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA      19) CONSELLERIA O ENTITAT</p> <hr/> <p>20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA      21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</p>
--------------------	---

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTRA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.