

Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària

RESOLUCIÓ de 17 de desembre de 2018, del director general de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS), per la qual es convoquen borses d'ocupació de caràcter extraordinari per a diverses categories.
[2018/11851]

A fi d'atendre les necessitats futures de personal que puguem sorgir en l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS) és necessari dotar a l'entitat de mitjans que permeten donar una resposta eficaç. En aquest escenari, les borses d'ocupació es configuren com una ferramenta imprescindible en matèria de gestió de recursos humans per a la contractació temporal.

La Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, disposa en el seu apartat tercer els distints tipus de borsa d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

De conformitat amb el que estableix el punt b de l'apartat tercer de la mencionada Resolució, en absència de borses resultants de procés de selecció convocats en el desenrotllament de l'oferta d'ocupació pública, es podran constituir borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, per mitjà de la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i experiència en els mateixos termes previstos per als processos de selecció de personal laboral fix en els apartats setíma a novè del II Acord de la Comissió relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Davant de l'esgotament de les actuals borses de l'IVASS en diverses categories, i en tant es formen les borses resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública resulta necessari convocar borses extraordinàries per a atendre les necessitats temporals de personal que puguem sorgir.

El procés que ha portat a l'aprovació de la present convocatòria s'ha realitzat, prèvia negociació amb els sindicats representatius, a l'empara del que disposa l'II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei del Consorci Valencià de Serveis Socials, en el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i, en la qual cosa és d'aplicació, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Per tot això, en virtut de les competències que li atribueix el paràgraf 2.e de l'article 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, DOGV 6937, 07.01.2013) i, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, el director general de l'entitat resol:

Primer. Objecte

La present convocatòria té com a objecte constituir borses de caràcter extraordinari a fi de cobrir les necessitats existents, en tant es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública, per a l'exercici provisional de llocs de treball per mitjà de la contractació laboral temporal així com la contractació temporal per millora d'ocupació de personal laboral fix.

Segon. Àmbit d'aplicació de la borsa de caràcter extraordinari

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat i per a la contractació temporal per millora d'ocupació de personal laboral fix que reunisca els requisits establits en la classificació d'un lloc de treball de categoria superior.

Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2018, del director general del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS), por la que se convocan bolsas de empleo de carácter extraordinario para diversas categorías.
[2018/11851]

Con el fin de atender las necesidades futuras de personal que puedan surgir en el Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria (IVASS) es necesario dotar a la entidad de medios que permitan dar una respuesta eficaz. En este escenario, las bolsas de empleo se configuran como una herramienta imprescindible en materia de gestión de recursos humanos para la contratación temporal.

La Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, dispone en su apartado tercero los distintos tipos de bolsa de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

De conformidad con lo establecido en el punto b del apartado tercero de la mencionada resolución, en ausencia de bolsas resultantes de proceso de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público, se podrán constituir bolsas resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria, mediante la realización de pruebas selectivas y de baremación de méritos y experiencia en los mismos términos previstos para los procesos de selección de personal laboral fijo en los apartados séptimo a noveno del II Acuerdo de la Comisión relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Ante el agotamiento de las actuales bolsas del IVASS en diversas categorías, y en tanto se formen las bolsas resultantes de la correspondiente oferta de empleo público resulta necesario convocar bolsas extraordinarias para atender las necesidades temporales de personal que puedan surgir.

El proceso que ha llevado a la aprobación de la presente convocatoria se ha realizado, previa negociación con los sindicatos representativos, al amparo de lo dispuesto en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales, en el Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y, en lo que es de aplicación, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Por todo ello, en virtud de las competencias que le atribuye el párrafo 2.e del artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, DOGV 6937, 07.01.2013) y, de conformidad con la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo, el director general de la entidad resuelve:

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto constituir bolsas de carácter extraordinario a fin de cubrir las necesidades existentes, en tanto se forman las bolsas resultantes de la oferta de empleo público, para el desempeño provisional de puestos de trabajo mediante la contratación laboral temporal así como la contratación temporal por mejora de empleo de personal laboral fijo.

Segundo. Ámbito de aplicación de la bolsa de carácter extraordinario

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y contratación de personal laboral temporal al servicio de la entidad y para la contratación temporal por mejora de empleo de personal laboral fijo que reúna los requisitos establecidos en la clasificación de un puesto de trabajo de categoría superior.



Tercer. Categories a convocar

Les categories per a les que es convoca la borsa de caràcter extraordinari són les que a continuació es relacionen: director/a de centre, director/a psicòleg/psicòloga, psicòleg/psicòloga, terapeuta ocupacional, terapeuta/terapeuta ocupacional, coordinador/a atenció sanitària, conductor/a mecànic, ajudant de residència, responsable de torn, auxiliar de manteniment, monitor/a d'ocupació, monitor/a d'atenció social, zelador/a-guarda, governant/a i punxe de cuina.

Quart. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment mitjançant de contractació de personal laboral temporal o mitjançant de contractació temporal per millora d'ocupació els llocs de treball que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

a) Llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se amb personal fix de la mateixa categoria.

b) Llocs que precisen de la substitució transitòria de la persona titular o ocupant del mateix pel temps previst de duració de la substitució.

D'altra banda es podran proveir temporalment per mitjà de contractació de personal laboral temporal els següents llocs:

c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, estableisca la normativa de vigent aplicació.

d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a diuets mesos d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Quint. Constitució de les borses

Les borses que es convoquen mitjançant aquesta resolució es constituïran atenent al principi d'especialitat, segons la categoria dels posats a proveir. No obstant això, per afinat de funcions, podran agrupar-se llocs de treball de diferents característiques, sempre que tinguen la mateixa naturalesa laboral i pertanguen al mateix grup de titulació.

Les borses es constituïran per àrees, es podrà fer sol·licitud en qualsevol d'aquestes, que en cap cas són excloents.

Les àrees són les que a continuació s'enumeren:

Àrea 1: Castellón de la Plan, La Vall d'Uixó y Burriana

Àrea 2: Benicarló

Àrea 3: Valencia, Burjassot, Rocafort, Aldaia

Àrea 4: Cheste, Manises

Àrea 5: Alzira, Cullera, Carlet

Àrea 6: Xàtiva

Àrea 7: Elche

Àrea 8: Paterna (CEE)

Àrea 9: Albocàsser

Àrea 10: Ontinyent

Si s'incorpora un nou centre a l'entitat, s'adscriurà automàticament a la zona més pròxima, fins al moment en què, si escau, es constituïska una àrea nova específica per a aqueix centre. Així mateix, en cas de cessar l'activitat d'alguns dels centres de l'entitat es procedirà automàticament a excloure aquesta localitat de la borsa, llevat que hi haja altres centres en aquesta.

Constituïdes les borses no podrà modificar-se l'opció territorial que es va fer constar en la sol·licitud de participació en el procediment.

No obstant això que s'estableix en el paràgraf anterior, en el cas de canvi de domicili a més de 40 quilòmetres del que consta en la sol·licitud de la borsa, degudament justificat, podrà sol·licitar-se el canvi d'àrea de la borsa, amb un màxim d'una sol·licitud durant la vigència de la borsa, i que farà efecte al mes d'haver-se presentat la sol·licitud per escrit amb justificant de tot això.

Així mateix, quan no siga possible cobrir un lloc mitjançant els candidats o candidates de la borsa inscrits en l'àrea geogràfica corresponent, es podrà oferir el lloc esmentat als candidats o candidates inscrits en l'àrea geogràfica més pròxima, no sent penalitzada la falta d'acceptació de l'oferta, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment.

Tercero. Categorías a convocar

Las categorías para las que se convoca la bolsa de carácter extraordinario son las que a continuación se relacionan: director/a de centro, director/a psicólogo, psicólogo/a, terapeuta ocupacional, terapeuta/terapeuta ocupacional, coordinador/a atención sanitaria, conductor/a mecánico/a, ayudante de residencia, responsable de turno, auxiliar de mantenimiento, monitor/a de empleo, monitor/a de atención social, celador/a-guarda, gobernante/a y pinche de cocina.

Cuarto. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo

Con las personas integrantes de las bolsas de empleo se podrán proveer temporalmente mediante contratación de personal laboral temporal o mediante contratación temporal por mejora de empleo los puestos de trabajo que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Puestos temporalmente vacantes que no hayan podido proveerse con personal fijo de la misma categoría.

b) Puestos que precisen de la sustitución transitoria de la persona titular u ocupante del mismo por el tiempo previsto de duración de la sustitución.

Por otra parte se podrán proveer temporalmente mediante contratación de personal laboral temporal los siguientes puestos:

c) Puestos para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada en el tiempo por un plazo máximo de 3 años, sin perjuicio de las posibles excepciones que para personal laboral investigador, programas específicos o cualesquiera otras, establezca la normativa de vigente aplicación.

d) Puestos para la acumulación de tareas con carácter excepcional o circumstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce, sin perjuicio de su posible ampliación a dieciocho meses de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

Quinto. Constitución de las bolsas

Las bolsas que se convocan mediante esta resolución se constituirán atendiendo al principio de especialidad, según la categoría de los puestos a proveer. No obstante, por afinidad de funciones, podrán agruparse puestos de trabajo de diferentes características, siempre que tengan igual naturaleza laboral y pertenezca al mismo grupo de titulación.

Las bolsas se constituirán por áreas, pudiéndose realizar solicitud en cualquiera de las mismas, no siendo excluyente en ningún caso.

Las áreas son las que a continuación se enumeran:

Área 1: Castellón de la Plan, La Vall d'Uixó y Burriana

Área 2: Benicarló

Área 3: Valencia, Burjassot, Rocafort, Aldaia

Área 4: Cheste, Manises

Área 5: Alzira, Cullera, Carlet

Área 6: Xàtiva

Área 7: Elche

Área 8: Paterna (CEE)

Área 9: Albocàsser

Área 10: Ontinyent

Si se incorpora un nuevo centro a la entidad se adscribirá automáticamente a la zona más pròxima, hasta el momento en que, en su caso, se constituya una área nueva específica para ese centro. Asimismo, en caso de cesar la actividad de algunos de los centros de la entidad se procederá automáticamente a excluir de dicha localidad de la bolsa, a excepción de que haya otros centros en la misma.

Constituidas las bolsas no podrá modificarse la opción territorial que se hizo constar en la solicitud de participación en el procedimiento.

No obstante, a lo establecido en el párrafo anterior, en el caso de cambio de domicilio a más de 40 kilómetros del que consta en la solicitud de la bolsa, debidamente justificado, podrá solicitarse el cambio de área de la bolsa, con un máximo de una solicitud durante la vigencia de la bolsa, y que surtirá efectos al mes de haberse presentado la solicitud por escrito con justificante de todo ello.

Asimismo, cuando no sea posible cubrir un puesto mediante las candidatas y los candidatos de la bolsa inscritos en la área geográfica correspondiente, se podrá ofertar el mencionado puesto a los/as candidatos/as inscritos en la área geográfica más pròxima, no siendo penalizada la falta de aceptación de la oferta, previa comunicación a la Comisión de Seguimiento.

En la sol·licitud d'inscripció el candidat o candidata haurà de seleccionar de les àrees geogràfiques actives aquelles en les quals estiga interessat. En l'annex IV adjunt a la present convocatòria es detallen les àrees geogràfiques actives per a cada categoria professional.

Sisé. Requisits generals dels candidats

La borsa d'ocupació que es convoca estarà formada pel personal que ho sol·licite i que reuneix els requisits següents:

a) Per a participar en la convocatòria de borsa d'ocupació temporal que mitjançant la present resolució es convoca, es requereix acreditar estar en possessió de les titulacions acadèmiques següents:

– Director/a de centre: títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, doctorat o equivalent, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

– Director/a psicòleg/a: títol universitari oficial de llicenciatura en Psicologia o equivalent, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o bé, títol universitari oficial de grau en Psicologia, més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

– Psicòleg/a: títol universitari oficial de llicenciatura en Psicologia o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Psicologia que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades, més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.

– Terapeuta ocupacional: títol universitari de diplomatura en Teràpia Ocupacional o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Teràpia Ocupacional o equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades.

– Terapeuta/Terapeuta ocupacional: títol universitari de diplomatura en Teràpia Ocupacional, Magisteri, en Educació Social o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Teràpia Ocupacional, Magisteri, en Educació Social que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades.

– Coordinador/a atenció sanitària: títol universitari de diplomatura universitària en Infermeria o equivalent, amb 3 anys d'experiència acreditada com a infermer/a, o bé, títol universitari oficial de grau en Infermeria, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades, amb 3 anys d'experiència acreditada com a infermer/a.

– Conductor/a-mecànic/a: títol d'ensenyament obligatori i títol de Tècnic o Tècnica equivalent, així com permís de conduir específic per a conducció del vehicle i Certificat d'Aptitud Professional (CAP).

– Ajudant de residència: Certificat d'escolaritat o equivalents.

– Responsable de torn: títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, més Certificat de Professionalitat SSCS0208 o títol de Tècnic o Tècnica cures auxiliars d'infermeria o títol de Tècnic o Tècnica d'Atenció a Persones en Situació de Dependència o equivalents i experiència professional acreditada com a cuidador per un període mínim de tres anys.

– Auxiliar de manteniment: títol de Tècnic o Tècnica en Instal·lació i Manteniment, o Edificació i Obra Civil, o Electricitat i Electrònica o equivalents.

– Monitor/a d'ocupació: títol de Batxiller o títol de Tècnic o Tècnica Superior o equivalents.

– Monitor/a d'atenció social: títol de Batxiller o títol de Tècnic o Tècnica Superior o equivalents i experiència professional acreditada

En la sol·licitud de inscripció el candidato/a deberá seleccionar de las áreas geográficas activas aquellas en las que esté interesado/a. En el Anexo IV adjunto a la presente convocatoria se detallan las áreas geográficas activas para cada categoría profesional.

Sexto. Requisitos generales de los candidatos

La bolsa de empleo que se convoca estará formada por el personal que lo solicite y que reúna los siguientes requisitos:

a) Para participar en la convocatoria de bolsa de empleo temporal que mediante la presente resolución se convoca, se requiere acreditar estar en posesión de las titulaciones académicas siguiente:

– Director/a de centro: Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura, doctorado o equivalente, más el cumplimiento de lo que se establece en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto, más el cumplimiento de lo que se establece en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

– Director/a psicólogo/a: Título universitario oficial de licenciatura en Psicología o equivalente, más el cumplimiento de lo establecido en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o bien, Título universitario oficial de grado en Psicología, más Título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas, más el cumplimiento de lo establecido en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

– Psicólogo/a: Título universitario oficial de licenciatura en Psicología o equivalente o bien, título universitario oficial de grado en Psicología que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas, más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.

– Terapeuta Ocupacional: Título universitario de diplomatura en Terapia Ocupacional o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Terapia Ocupacional o equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las funciones señaladas.

– Terapeuta/Terapeuta Ocupacional: Título universitario de diplomatura en Terapia Ocupacional, Magisterio, en Educación Social o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Terapia Ocupacional, Magisterio, en Educación Social que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las funciones señaladas.

– Coordinador/a Atención Sanitaria: Título universitario de diplomatura universitaria en Enfermería o equivalente, con 3 años de experiencia acreditada como enfermero/a, o bien, Título universitario oficial de grado en Enfermería, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las funciones señaladas, con 3 años de experiencia acreditada como enfermero/a.

– Conductor/a-mecánico/a: Título de Enseñanza obligatoria o Título de Técnico/a equivalente, así como carnet de conducir específico para conducción del vehículo y Certificado de Aptitud Profesional (CAP).

– Ayudante de residencia: Certificado de escolaridad o equivalentes.

– Responsable de turno: Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, más Certificado de profesionalidad SSCS0208 o Título de Técnico o Técnica cuidados auxiliares de enfermería o Título de Técnico o Técnica de Atención a Personas en Situación de Dependencia o equivalentes y experiencia profesional acreditada como cuidador por un periodo mínimo de tres años.

– Auxiliar de Mantenimiento: Título de Técnico o Técnica en Instalación y Mantenimiento, o Edificación y Obra Civil, o Electricidad y Electrónica o equivalentes.

– Monitor/a de empleo: Título de Bachiller o Título de Técnico o Técnica Superior o equivalentes.

– Monitor/a de atención social: Título de Bachiller o Título de Técnico o Técnica Superior o equivalentes y experiencia profesional acre-

com a cuidador per un període mínim de tres anys o títol de Tècnic Superior en Integració Social.

– Zelador/a-Guarda: títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, més formació en matèria d'atenció sociosanitària a persones amb dependència o Certificat de Professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials

– Governant/a: títol de Batxiller o títol de Tècnic o Tècnica Superior o equivalents.

– Auxiliar de cuina: Certificat d'escolaritat o equivalents

b) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació.

c) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. A l'efecte de regular les condicions de contractació dels menors d'edat: entre 16 i 17 anys s'haurà d'ajustar al que es disposa en la normativa legal respecte al treball a torns i nocturn.

d) No patir malaltia ni estar afectat/da per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir.

Per a poder incloure's en la borsa i acreditar aquest aspecte, aportarà declaració responsable de la persona aspirant, on farà constància d'això.

A la incorporació al lloc, el Servei de Vigilància de la Salut de l'IVASS emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, s'exclourà de la borsa de treball.

Sense perjudici de l'informe d'aptitud esmentat en el paràgraf anterior, les persones amb diversitat funcional, hauran d'acompanyar a la sol·licitud d'inscripció de la borsa certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació i certificat de compatibilitat laboral emesos pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional.

e) No haver sigut separat /da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) No haver-li sigut imposada sanció disciplinària en qualsevol administració pública o, en cas contrari, no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.

g) No estar sotmés a expedient disciplinari ni procés penal en curs. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa; aquesta inclusió quedarà condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

En relació amb els apartats e, f, i g d'aquest article totes les persones sol·licitants hauran d'emplenar declaració responsable.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

En el moment que es realitze el contracte haurà d'acreditar que compleix tots els requisits exigits per a ocupar el lloc.

El candidat o candidata seleccionada per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en el vigent conveni col·lectiu d'aplicació. La falta de superació d'aquest, suposarà l'exclusió de la borsa.

ditada como cuidador por un periodo mínimo de tres años o Título de Técnico Superior en Integración Social.

– Celador/a-Guarda: Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, más formación en materia de atención sociosanitaria a personas con dependencia o Certificado de Profesionalidad de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales

– Gobernante/a: Título de Bachiller o Título de Técnico o Técnica Superior o equivalentes.

– Pinche de cocina: Certificado de escolaridad o equivalentes.

b) Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos permiso de trabajo y residencia en el momento de la contratación.

c) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. A los efectos de regular las condiciones de contratación de los menores de edad: entre 16 y 17 años se estará a lo dispuesto en la normativa legal respecto al trabajo a turnos y nocturno.

d) No sufrir enfermedad ni estar afectado/a por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar.

Para poder incluirse en la bolsa y acreditar dicho extremo, aportará declaración responsable de la persona aspirante, donde hará constancia de ello.

A la incorporación al puesto, el Servicio de Vigilancia de la Salud de IVASS emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto, se procederá a excluir de la bolsa de trabajo.

Sin perjuicio del informe de aptitud mencionado en el párrafo anterior, las personas aspirantes con diversidad funcional deberán acompañar a la solicitud de inscripción de la bolsa certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo y certificado de compatibilidad laboral emitidos por el Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) No haberle sido impuesta sanción disciplinaria en cualquier administración pública o, en caso contrario, no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

g) No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal en curso. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa; quedando dicha inclusión condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

En relación a los apartados e, f, y g de este artículo todas las personas solicitantes deberán cumplimentar declaración responsable.

Los requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la bolsa.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por la persona interesada, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

En el momento que se realice el contrato deberá acreditar que cumple todos los requisitos exigidos para ocupar el puesto.

El candidato o candidata seleccionada para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberá presentar, con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso que el certificado sea positivo o no se aporte la contratación no se producirá.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación del mismo, supondrá la exclusión de la bolsa.



Seté. Funcionament, ordre de crida i prelatió dels candidats

1. Per a poder formar part de la borsa, el personal temporal o en millora d'ocupació que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds estiga ocupant un lloc vacant a temps complet sense reserva de titular, haurà de sol·licitar la seua inscripció en la borsa de la categoria que ocupa, si bé serà baremat per la comissió de seguiment en el moment que cesse en aqueix lloc, en el termini d'un mes, i mentre això es produïx constarà com laboralment actiu.

2. En el supòsit previst en l'article 9 del Conveni col·lectiu del Consorci Valencià de Serveis Socials relatiu a la mobilitat funcional per a la realització de funcions de caràcter temporal, aquests s'oferiran prioritàriament al personal laboral fix de la mateixa entitat que forme part de la corresponent borsa d'ocupació temporal, tenint en compte l'ordre de puntuació, sempre que aquest personal reunisca tots els requisits exigits per al lloc, en els supòsits següents:

a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular.

b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament quan en tots dos casos es preveja raonablement que la duració de la contractació serà igual o superior a un mes per als grups D i C, i dos mesos per als grups A i B.

2.1. El personal laboral contractat en millora d'ocupació podrà optar a una altra millora de superior categoria, quan el lloc que s'oferisca es tracte d'una vacant sense reserva del titular, per ordre de puntuació en la borsa i renunciant a la seua anterior millora.

2.2. Així mateix, el personal laboral que estiga en millora d'ocupació per a una substitució temporal o estiga contractat a temps parcial, podrà optar a una millora a temps complet de la mateixa categoria únicament per al cas de plaça vacant sense reserva de titular, renunciant a la seua anterior millora i tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

2.3. L'exercici d'aquestes funcions no podrà suposar consolidació de grup o retribucions.

3. En cas de no cobrir-se els llocs per personal fix integrant de la borsa mitjançant contractació temporal per millora d'ocupació, els llocs s'oferiran seguidament a la resta de candidats o candidates de la borsa, segons l'ordre de puntuació, per a ser coberts mitjançant contractació temporal de personal laboral, en els supòsits següents:

a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular.

b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establezca la normativa de vigent aplicació.

d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a diuït mesos d'acord amb el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

3.1. El personal laboral temporal contractat en els supòsits previstos en els apartats b), c) i d) del paràgraf anterior o a temps parcial podrà optar a una altra contractació a temps complet de la mateixa categoria, únicament per al cas que el lloc que se li oferisca es tracte d'una plaça vacant a temps complet sense reserva de titular, renunciant al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

3.2. El personal laboral temporal contractat podrà optar a una contractació de superior categoria quan el lloc que s'oferisca es tracte d'una plaça vacant a temps complet sense reserva de titular, renunciant al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació de la borsa.

Huité. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 1 al 14 de febrer de 2019 ambdós inclusivament.

Les persones interessades a formar part de la present borsa hauran d'emplenar en la pàgina bolsaempleoivass.es la documentació següent:

Séptimo. Funcionamiento, orden de llamamiento y prelación de los candidatos

1. Para poder formar parte de la bolsa, el personal temporal o en mejora de empleo que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes esté ocupando un puesto vacante a tiempo completo sin reserva de titular, deberá solicitar su inscripción en la bolsa de la categoría que ocupa, si bien será baremado por la comisión de seguimiento en el momento que cese en el citado puesto, en el plazo de un mes, y en tanto ello se produce constará como laboralmente activo.

2. En el supuesto previsto en el artículo 9 del convenio colectivo del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales relativo a la movilidad funcional para la realización de funciones de carácter temporal, estos se ofrecerán prioritariamente al personal laboral fijo de la propia entidad que forme parte de la correspondiente bolsa de empleo temporal, teniendo en cuenta el orden de puntuación, siempre que dicho personal reúna todos los requisitos exigidos para el puesto, en los siguientes supuestos:

a) Los puestos temporalmente vacantes sin reserva de titular

b) Los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular o las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente cuando en ambos casos se prevea razonablemente que la duración de la contratación será igual o superior a un mes para los grupos D y C, y dos meses para los grupos A y B.

2.1. El personal laboral contratado en mejora de empleo podrá optar a otra mejora de superior categoría, cuando el puesto que se oferte se trate de una vacante sin reserva del titular, por orden de puntuación en la bolsa y renunciando a su anterior mejora.

2.2. Asimismo, el personal laboral que esté en mejora de empleo para una sustitución temporal o esté contratado a tiempo parcial, podrá optar a una mejora a tiempo completo de la misma categoría únicamente para el caso de plaza vacante sin reserva de titular, renunciando a su anterior mejora y teniendo en cuenta el orden de puntuación en la bolsa.

2.3. El desempeño de estas funciones no podrá suponer consolidación de grupo o retribuciones.

3. En caso de no cubrirse los puestos por personal fijo integrante de la bolsa mediante contratación temporal por mejora de empleo, los puestos se ofertarán seguidamente al resto de candidatos/as de la bolsa, según el orden de puntuación, para ser cubiertos mediante contratación temporal de personal laboral, en los siguientes supuestos:

a) Los puestos temporalmente vacantes sin reserva de titular

b) Los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular o las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

c) Puestos para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada en el tiempo por un plazo máximo de 3 años, sin perjuicio de las posibles excepciones que para personal laboral investigador, programas específicos o cualesquiera otras, establezca la normativa de vigente aplicación.

d) Puestos para la acumulación de tareas con carácter excepcional o circumstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce, sin perjuicio de su posible ampliación a dieciocho meses de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

3.1. El personal laboral temporal contratado en los supuestos previstos en los apartados b), c) y d) del párrafo anterior o a tiempo parcial podrá optar a otra contratación a tiempo completo de la misma categoría, únicamente para el caso de que el puesto que se le oferte se trate de una plaza vacante a tiempo completo sin reserva de titular, renunciando a su anterior contrato, teniendo en cuenta el orden de puntuación en la bolsa.

3.2. El personal laboral temporal contratado podrá optar a una contratación de superior categoría cuando el puesto que se oferte se trate de una plaza vacante a tiempo completo sin reserva de titular, renunciando a su anterior contrato, teniendo en cuenta el orden de puntuación de la bolsa.

Octavo. Solicitudes y plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 14 de febrero de 2019 ambos inclusive.

Las personas interesadas en formar parte de la presente bolsa deberán cumplimentar en la página bolsaempleoivass.es la siguiente documentación:



a) Annex I: sol·licitud d'inscripció.

Així mateix, hauran d'aportar, en format PDF, la documentació següent en la pàgina bolsaempleoivass.es:

a) Fotocòpia de DNI/ NIE o pasaporte.

b) Documentació acreditativa de la titulació requerida per a l'acompliment del lloc.

La sol·licitud d'inscripció, després d'empenada en la pàgina bolsaempleoivass.es s'haurà d'imprimir i presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds, degudament signada en qualsevol dels registres de l'entitat o per qualsevol dels procediments establits en la normativa del procediment administratiu comú.

Els registres de l'IVASS estan situats en les adreces següents:

– IVASS Elx Alacant: c/ Emilio Hernández Selva, 117-03206-Elx

– IVASS València: c/ Amadeu de Savoia, 2-46010 València

– IVASS Castelló: c/ Tenerías, 43, sota-12003– Castelló de la Plana

– IVASS València: Avinguda del Port, 108– 46023 València

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant

Les persones interessades hauran de facilitar obligatòriament, en la sol·licitud, telèfon mòbil, adreça i correu electrònic, a l'efecte de realitzar les comunicacions oportunes. Serà opcional incloure telèfon fix, o un segon número de telèfon mòbil. Aquesta informació haurà d'incloure's en la sol·licitud d'inscripció a la present borsa d'ocupació temporal.

El model de sol·licitud d'inscripció a què es refereixen els punts precedents s'acompanya con a annex I a la present resolució

Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves hauran d'assenyalar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident

6) Altres, especificant quals

La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals oportunes, corresponents.

En el cas que un mateix candidat o candidata opte a la seua inclusió en més d'una categoria de la borsa d'ocupació temporal, haurà d'aportar una sol·licitud per cadascuna de les categories així com còpia de la documentació en totes i cadascuna de les sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

Novè. Període de vigència de les borses

La borsa de caràcter extraordinari estarà vigent en tant es constituïsquen les borses d'ocupació resultant dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública.

Sempre que siga necessari es podrà obrir en la corresponent borsa nou termini per a presentar sol·licituds de nova inscripció, així com documentació per a actualització de mèrits o modificació de l'opció territorial que es va fer constar en la sol·licitud inicial de participació.

La constitució d'aquestes noves borses anularà les existents amb anterioritat del mateix grup o categoria professional.

Deu. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal estarà formada de forma paritària per representants de l'IVASS i de les organitzacions sindicals integrants de la mesa de negociació de l'IVASS en proporció a la seua representativitat.

La comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i funcionament de les borses, així com de fòrum tècnic de participació

a) Anexo I: solicitud de inscripción.

Asimismo, deberán aportar, en formato PDF, la documentación siguiente en la página bolsaempleoivass.es:

a) Fotocopia de DNI/ NIE o pasaporte.

b) Documentación acreditativa de la titulación requerida para el desempeño del puesto.

La solicitud de inscripción una vez cumplimentada a través de la página bolsaempleoivass.es, se deberá imprimir y presentar debidamente firmada, dentro del plazo de presentación de solicitudes, en cualquiera de los registros de entrada de la entidad o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la normativa del procedimiento administrativo común.

Los registros del IVASS se encuentran ubicados en las siguientes direcciones:

– IVASS Elche Alicante: c/ Emilio Hernández Selva, 117-03206-Elche

– IVASS Valencia: c/ Amadeo de Saboya, 2-46010 Valencia

– IVASS Castellón: c/ Tenerías, 43, bajo-12003– Castellón de la Plana

– IVASS Valencia: Avenida del Puerto, número 108

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Las personas interesadas deberán facilitar obligatoriamente en la solicitud, teléfono móvil, dirección y correo electrónico, a efectos de realizar las comunicaciones oportunas. Será opcional incluir teléfono fijo, o un segundo número de teléfono móvil. Dicha información deberá incluirse en la solicitud de inscripción a la presente bolsa de empleo temporal.

El modelo de solicitud de inscripción se acompaña como Anexo I de la presente resolución.

Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán señalar en la solicitud de inscripción el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente

6) Otras, especificando cuales

La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas, correspondientes.

En el caso que un candidato/a se presente a más de un puesto de los convocados, deberá aportar una solicitud por cada uno de los puestos a los que opte, y la documentación acreditativa en todas y cada una de las solicitudes.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Noveno. Período de vigencia de la bolsa

La bolsa de carácter extraordinario estará vigente en tanto se constituyan las bolsas de empleo resultante de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público.

Siempre que resulte necesario se podrá abrir en la correspondiente bolsa nuevo plazo para presentar solicitudes de nueva inscripción, así como documentación para actualización de méritos o modificación de la opción territorial que se hizo constar en la solicitud inicial de participación.

La constitución de estas nuevas bolsas anulará las existentes con anterioridad del mismo grupo o categoría profesional.

Décimo. Comisión de seguimiento

La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal estará formada de forma paritaria por representantes del IVASS y de las organizaciones sindicales integrantes de la mesa de negociación del IVASS en proporción a su representatividad.

La comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas, así como de foro técnico de



sindical en les qüestions a elles relatives, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Correspondrà a la comissió de seguiment el següent:

– Comprovar i avaluar els mèrits de les i els aspirants en els processos de constitució de les borses.

– Elevar proposta dels llistats ordenats provisionals i definitius d'integrants de les borses de candidats i candidates al director general de l'IVASS.

– Conèixer periòdicament (establint en principi el termini d'un mes), de l'estat de les borses i els llocs adjudicats.

– Debatre en l'àmbit tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, aquelles qüestions relatives a borses.

– Informar sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, els assumptes en què reglamentàriament ha de ser oïda, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'IVASS o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.

– Mitjançar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a deu dies, entre l'IVASS i les organitzacions sindicals representades en la comissió, amb anterioritat a la iniciació de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.

– Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, així com la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

Per a complir amb la seua comesa, la comissió podrà demanar i obtenir la informació pertinent de l'IVASS.

L'IVASS nomenarà directament les i els integrants de la comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta de les respectives organitzacions sindicals, a les persones representants que han d'actuar en nom d'aquestes, tots elles amb els seus suplents, designant dels primers als qui han d'exercir les funcions de presidència i secretaria.

A l'efecte de la vàlida constitució de la comissió, així com de l'adopció d'acords en aquells assumptes que requerisquen la majoria de vots, i siga quin siga el nombre de membres que actuen en representació de l'IVASS, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i el president o presidenta exercirà el vot diriment en cas d'empat.

Correspon al president o presidenta de la comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

Onze. Admissió de sol·licitants de la borsa de caràcter extraordinari.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies de la borsa de caràcter extraordinari la comissió de seguiment examinarà les sol·licituds d'inscripció presentades i comprovarà si les mateixes reuneixen els requisits exigits en la convocatòria.

La dita comissió, finalitzat el tràmit anterior, formularà a continuació proposada amb la relació de sol·licitants a admetre i, si és el cas, a excloure, amb indicació del motiu.

A la vista de l'anterior proposta, el director general dictarà una resolució aprovant provisionalment la relació de persones admeses i excloses, i concedint un termini de 10 dies, a partir del següent al de la seua publicació en la pàgina bolsaempleoivass.es, perquè les persones interessades puguin alegar el que estimen convenient al seu dret i, si és el cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

Examinades les alegacions i proves aportades, la referida comissió formularà proposta al director general, que dictarà una resolució, que es publicarà en la pàgina bolsaempleoivass.es, aprovant amb caràcter definitiu la relació de persones admeses, i la relació de persones excloses, si les haguera, amb indicació del motiu.

Dotze. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció constarà d'una fase de proves, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de baremació de mèrits, de caràcter obligatori.

participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la comisión de seguimiento lo siguiente:

– Comprobar y evaluar los méritos de las y los aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.

– Elevar propuesta de los listados ordenados provisionales y definitivos de integrantes de las bolsas de candidatos y candidatas al director general del IVASS.

– Conocer periódicamente (estableciendo en principio el plazo de un mes), del estado de las bolsas y los puestos adjudicados.

– Debatar a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas.

– Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser oída, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta del IVASS o de las organizaciones sindicales representadas en la comisión.

– Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, en un plazo no superior a diez días, entre el IVASS y las organizaciones sindicales representadas en la comisión, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.

– Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

Para cumplir con su cometido, la comisión podrá recabar y obtener la información pertinente del IVASS.

El IVASS nombrará directamente a las y los integrantes de la comisión que han de actuar en representación de la empresa y, a propuesta de las respectivas organizaciones sindicales, a las personas representantes que han de actuar en nombre de las mismas, todos ellas con sus suplentes, designando de entre los primeros a quienes han de ejercer las funciones de presidencia y secretaria.

A efectos de la válida constitución de la comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación del IVASS, esta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las organizaciones sindicales, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

Corresponde al presidente o presidenta de la comisión la facultad de convocar reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en el plazo de siete días hábiles desde la recepción de la solicitud.

Undécimo. Admisión de solicitantes de la bolsa de caràcter extraordinario.

Finalizado el plazo de presentación de instancias de la bolsa de carácter extraordinario la comisión de seguimiento examinará las solicitudes de inscripción presentadas y comprobará si las mismas reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria.

Dicha comisión, finalizado el trámite anterior, formulará seguidamente propuesta con la relación de solicitantes a admitir y, en su caso, a excluir, con indicación del motivo.

A la vista de la anterior propuesta, el director general dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, y concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en la pàgina bolsaempleoivass.es, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, la referida comisión formulará propuesta al director general, que dictará resolución, que se publicará en la pàgina bolsaempleoivass.es, aprobando con carácter definitivo la relación de personas admitidas, y la relación de personas excluidas, si las hubiere, con indicación del motivo.

Decimosegundo. Procedimiento de selección

1. El procedimiento de selección constará de una fase de pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de baremació de mèrits, de caràcter obligatori.



1.1. Fase de proves selectives:

La puntuació a obtindre en la fase de les proves constituirà el 60 % de la puntuació final.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'un o més exercicis depenent de la categoria professional de la borsa.

Per als grups professionals A i B aquesta fase consistirà en dos proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte de la segona.

Per a la resta de grups aquesta fase consistirà en única prova obligatòria i eliminatòria.

Les persones admeses seran convocades a les proves selectives en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a la mateixa, encara que es dega a causes justificades.

La data, hora i lloc de celebració de les proves selectives es publicarà per mitjà d'anunci en la pàgina web de l'entitat i en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'entitat.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries que garantisquen l'anonimat en la valoració de la proves selectives, sent anul·lades aquelles proves que contingueren alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Finalitzada la fase de la proves selectives es publicarà en la pàgina web bolsaempleoivass.es, el llistat provisional de puntuacions detallant el resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que ho desitgen disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a formular per escrit quantes alegacions consideren oportunes en relació amb el llistat provisional de puntuacions emès.

Examinades les alegacions es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de baremació de mèrits.

Contingut proves selectives:

El director general de l'entitat publicarà en el DOGV resolució que contindrà els punts següents:

- Determinació del tipus de proves concretes a celebrar per a cada una de les categories convocades
- Programa de matèries o temari sobre el qual versaran els exercicis de caràcter teòric y/o pràctic.

1.2. Fase de baremació de mèrits.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase de proves.

La puntuació de la fase de mèrits constituirà el 40 % de la puntuació final, distribuint-se de la següent manera:

1.2.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional

Un màxim de 20 punts punts correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

Per serveis prestats en l'IVASS en el lloc sol·licitat: per cada mes complet 0,07 punts.

Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en administracions públiques: per cada mes complet de serveis efectius 0,05 punts.

Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en entitats privades: per cada mes complet de serveis efectius 0,04 punts.

Per serveis prestats en l'IVASS en altres categories: per cada mes complet de serveis efectius 0,03 punts.

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions, s'haurà d'aportar certificat d'empresa o contracte/s de treball que detalle el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades. No serà necessari aportar certificat d'empresa per als serveis prestats en la pròpia entitat.

1.2.2. Mèrits relacionats amb la formació.

Un màxim de 20 punts correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els apartats següents:

1.1. Fase de pruebas selectivas:

La puntuación a obtener en la fase de las pruebas constituirá el 60 % de la puntuación final.

Esta fase tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de uno o varios ejercicios dependiendo de la categoría profesional de la bolsa.

Para los grupos profesionales A y B esta fase consistirá en dos pruebas obligatorias siendo la primera de ellas eliminatoria respecto de la segunda.

Para el resto de grupos esta fase esta fase consistirá en única prueba obligatoria y eliminatoria.

Las personas admitidas serán convocadas a las pruebas selectivas en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a la misma, aún cuando se deba a causas justificadas.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se publicará mediante anuncio en la página web de la entidad y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de la entidad.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de la pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoria.

Finalizada la fase de la pruebas selectivas se publicará en la página web bolsaempleoivass.es, el listado provisional de puntuaciones detallando el resultado obtenido por cada persona candidata en la prueba selectiva.

Los candidatos y candidatas que lo deseen dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular por escrito cuantas alegaciones consideren oportunas en relación con el listado provisional de puntuaciones emitido.

Examinadas las alegaciones se publicará la relación definitiva de personas que han superado la fase de las pruebas selectivas por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de baremación de méritos.

Contenido pruebas selectivas:

El director general de la entidad publicará en el DOGV resolución que contendrá los siguientes extremos:

- Determinación del tipo de pruebas concretas a celebrar para cada una de las categorías convocadas
- Programa de materias o temario sobre el que versarán los ejercicios de carácter teórico y/o práctico.

1.2. Fase de baremación de méritos.

Sólo podrán participar en la fase de baremación de méritos las personas admitidas que hayan superado la fase de pruebas.

La puntuación de la fase de méritos constituirá el 40 % de la puntuación final, distribuyéndose de la siguiente manera:

1.2.1. Méritos relacionados con la experiencia profesional

Un máximo de 20 puntos correspondrá a méritos relacionados con la experiencia profesional.

Por servicios prestados en IVASS en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,07 puntos.

Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,05 puntos.

Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,04 puntos.

Por servicios prestados en IVASS en otras categorías: Por cada mes completo de servicios efectivos 0,03 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones se deberá aportar certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas. No será necesario aportar certificado de empresa para los servicios prestados en la propia entidad.

1.2.2. Méritos relacionados con la formación.

Un máximo de 20 puntos correspondrá a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:



1.1. Titulació acadèmica.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'entendran compreses en ell aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat segons el parer de la Comissió de seguiment amb les funcions del llocs que es convoquen de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que haguen siguts convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, amb un màxim de 6 punts, conformement a l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2.5 punts
- De 75 a menys de 100 hores: 2 punts
- De 50 a menys de 75 hores: 1.5 punts
- De 25 a menys de 50 hores: 1 punt
- De 15 a menys de 25 hores: 0.30 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre. Tampoc puntuaran els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.3. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

Nivells	Puntuació
A1	0,75
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,80
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	5

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del posat a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigut com a requisit, d'acord amb la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Idiomes comunitaris.

Es valorarà fins a 3 punts el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

1.1. Titulació acadèmica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con un máximo de 6 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2.5 puntos
- De 75 a menos de 100 horas: 2 puntos
- De 50 a menos de 75 horas: 1.5 puntos
- De 25 a menos de 50 horas: 1 punto
- De 15 a menos de 25 horas: 0.30 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.3. Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A1	0,75
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,80
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	5

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.4. Idiomas comunitarios

Se valorará hasta 3 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:



Puntuació		RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació		Llei org. 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació		Llei org. 8/2103, 9 desembre (LOMCE)	
0,30	1r Curs Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0.30	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,30	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
			0.60	2n Nivell Bàsic		0.60	2º Nivell A2				
0.60	2n Curs Cicle Elemental		1	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	1	1º Nivell B1	Nivell B	Certificat B1		
1.35	3r Curs Cicle Elemental		1.35	2n Nivell Intermedi		1.35	2º Nivell B1				
1.65	1º Curs Cicle Superior	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	1.65	1º Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1.65	1º Nivell B2		Certificat B2		
1.95	2n Curs Cicle Superior		1.95	2n Nivell Avançat		1.95	2º Nivell IB2				
			2.55	1r Nivell C1	Certificat C1	2.55	1º Nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r Nivell C2		Certificat C2		

* * * * *

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley org. 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley org. 8/2103, 9 diciembre (LOMCE)	
0,30	1º Curso Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0.30	1º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,30	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
			0.60	2º Nivel Básico		0.60	2º Nivel A2				
0.60	2º Curso Ciclo Elemental		1	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	1	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1		
1.35	3º Curso Ciclo Elemental		1.35	2º Nivel Intermedio		1.35	2º Nivel B1				
1.65	1º Curso Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior/Certificado de Aptitud	1.65	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1.65	1º Nivel B2		Certificado B2		
1.95	2º Curso Ciclo Superior		1.95	2º Nivel Avanzado		1.95	2º Nivel B2				
			2.55	1º Nivel C1	Certificado C1	2.55	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2º Nivel C2	Certificado C2	3	1º Nivel C2		Certificado C2		

1.3. Forma d'acreditació dels mèrits:

Als candidats i candidates que hagueren superat la fase de les proves selectives se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen fer valdre.

1.3. Forma de acreditación de los méritos:

A los/as candidatos/as que hubieran superado la fase de las pruebas selectivas se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la documentación acreditativa de los méritos que deseen hacer valer.



Per a això hauran d'omplir, en el moment es publique la resolució dels candidats que han superat la fase de proves, en el termini corresponent, a través de la pàgina bolsaempleoivass.es la següent documentació:

– Autobaremació omplida. Cada persona interessada haurà de puntuar-se per mitjà del full d'autobaremació de conformitat al barem establert en la present convocatòria, constituint l'autobarem declaració responsable de les dades omplerts.

– Declaració responsable de l'aptitud mèdica, declaració responsable de no estar incurs en expedient i declaració responsable de veracitat de la documentació aportada.

Així mateix, hauran d'aportar en eixe moment, en format PDF, la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen fer valdre, d'acord amb el barem de mèrits establert, així com vida laboral i contractes laborals o certificat de temps treballat, en la pàgina bolsaempleoivass.es

Els impresos de l'autobaremació i la declaració responsable, una vegada omplerts a través de la pàgina bolsaempleoivass.es, s'hauran d'imprimir i presentar, en el termini dels deu dies hàbils, degudament firmats en qualsevol dels registres d'entrada de l'entitat o per qualsevol dels procediments establerts en la normativa del procediment administratiu comú.

Els registres de l'IVASS es troben ubicats en les direccions següents:

– IVASS Elx Alacant: c/ Emilio Hernández Selva, 117-03206-Elx

– IVASS València: c/ Amadeo de Savoia, 2-46010 València

– IVASS Castelló: c/ Adoberies, 43, bajo-12003– Castelló de la Plana

– IVASS València: Avinguda del Port, 108– 46023 València

La documentació que es presente haurà de ser fidel reflectisc de l'original. Sense perjudi que la justificació acreditativa de tal requisit pugua ser requerida en qualsevol moment per l'entitat, abans o durant la contractació.

Els mèrits que no s'acrediten del mode establert en la present resolució no seran valorats. Els mèrits hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa. Tota aquella documentació o sol·licitud presentada fora de termini no es baremarà.

La consignació de dades falses, o la falsedat documental aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudi de les mesures legals oportunes corresponents.

En el cas del full d'autobaremació, comportarà l'exclusió de la borsa, en el cas de comprovar-se que les dades consignats en ella, no podent interpretar-se d'una altra forma, són manifestament falsos.

Tretze. Constitució de la borsa

L'òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats que han sigut justificats degudament i atribuirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga d'acord amb el barem de mèrits.

En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, la comissió de seguiment podrà establir un nombre mínim inicial de sol·licituds a examinar segons l'autobarem presentat. La resta de sol·licituds seran examinades només si es considera necessari per la comissió conformement a una possible extinció i/o ampliació de la borsa.

Així mateix, de manera justificada, la comissió de seguiment podrà per raons d'urgència i necessitat, prioritzar l'examen de les sol·licituds atesa l'àrea geogràfica o la categoria professional.

A continuació l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a l'òrgan convocant que contindrà la relació ordenada d'aspirants amb la puntuació total del procés de selecció, determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i la de la puntuació aconseguida de conformitat al barem.

A la vista de l'anterior proposta, el director general dictarà una resolució que contindrà la relació provisional dels candidats i les candidates integrants de la borsa ordenats de conformitat amb la puntuació total obtinguda, especificant per separat la puntuació de dels candidats i les candidates en cada una de les fases, concedint un termini de 10 dies, a partir del següent al de la seua publicació en la pàgina bolsaempleoivass.es, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret.

Para ello deberán cumplimentar, en el momento se publique la resolución de los candidatos/as que han superado la fase de pruebas, en el plazo correspondiente, a través de la pàgina bolsaempleoivass.es la siguiente documentación:

– Autobaremació cumplimentada. Cada persona interesada deberá puntuarse mediante la hoja de autobaremació de conformidad al baremo establecido en la presente convocatoria, constituyendo el autobaremo declaración responsable de los datos cumplimentados.

– Declaración responsable de la aptitud mèdica, declaración responsable de no estar incurso en expediente y declaración responsable de veracidad de la documentación aportada.

Asimismo, deberán aportar en dicho momento, en formato PDF, la documentación acreditativa de los méritos que desean hacer valer, de acuerdo con el baremo de méritos establecido, así como vida laboral y contratos laborales o certificado de tiempo trabajado, en la pàgina bolsaempleoivass.es.

Los impresos de la autobaremació y la declaración responsable, una vez cumplimentados a través de la pàgina bolsaempleoivass.es, se deberán imprimir y presentar, en el plazo de los diez días hábiles, debidamente firmados en cualquiera de los registros de entrada de la entidad o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la normativa del procedimiento administrativo común.

Los registros del IVASS se encuentran ubicados en las siguientes direcciones:

– IVASS Elche Alicante: c/ Emilio Hernández Selva, 117-03206-Elche

– IVASS Valencia: c/ Amadeo de Saboya, 2-46010 Valencia

– IVASS Castellón: c/ Tenerías, 43, bajo-12003– Castellón de la Plana

– IVASS Valencia: Avenida del Puerto, 108– 46023 Valencia

La documentación que se presente deberá ser fiel reflejo del original. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito pueda ser requerida en cualquier momento por la entidad, antes o durante la contratación.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en la presente resolución no serán valorados. Los méritos habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa. Toda aquella documentación o solicitud presentada fuera de plazo no se baremará.

La consignación de datos falsos, o la falsedad documental aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas correspondientes.

En el caso de la hoja de autobaremació, conllevará la exclusión de la bolsa, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra forma, son manifestamente falsos.

Decimotercero. Constitució de la borsa

El òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits alegados que han sido justificados debidamente y atribuirá la puntuación que a cada solicitante corresponda con arreglo al baremo de méritos.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento podrá establecer un número mínimo inicial de solicitudes a examinar según el autobaremo presentado. El resto de solicitudes serán examinadas solo si se considera necesario por la comisión a tenor de una posible extinció y/o ampliació de la borsa.

Asimismo, de manera justificada, la comissió de seguiment podrà per razones de urgència y necesidad, priorizar el examen de las solicitudes atendiendo al área geogràfica o la categoría profesional.

Seguidamente el òrgan tècnic de selecció formulará propuesta al òrgan convocante que contendrá la relación ordenada de aspirantes con la puntuación total del proceso de selecció, determinada por la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y la de la puntuación conseguida de conformidad al baremo.

A la vista de la anterior propuesta, el director general dictarà resolució que contendrá la relación provisional de candidatos/as integrantes de la borsa ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida, especificando por separado la puntuación de los/as candidatos/as en cada una de las fases, concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en la pàgina bolsaempleoivass.es, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.



Examinades les alegacions, la referida comissió formularà proposta al director general, que dictarà una resolució, que es publicarà en la pàgina bolsaempleoivass.es, aprovant amb caràcter definitiu la relació ordenada de persones que conformaran la borsa.

Si existiren casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la prova selectiva i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si inclús persistira l'empat, se seguirà l'ordre per la data d'entrada i ordre del registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

Catorze. Règim de funcionament

Pel que fa al règim de funcionament, aquesta borsa es regirà pel que disposa III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat, sense perjudi de les adaptacions que siguen necessàries realitzar derivades de les especialitats de l'entitat, així com dels acords resultants de la negociació col·lectiva.

Quinze. Centre especial d'ocupació, SA.

La present convocatòria serà aplicable per a la selecció i contractació del personal laboral temporal així com per a la contractació del personal laboral fix per millora d'ocupació del Centre Especial d'Ocupació, SA..

Setze. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

Alternativament, si no recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 17 de desembre de 2018.– El director general de l'IVASS:
Àngel Bonafè Osca.

Examinadas las alegaciones, la referida comisión formulará propuesta al director general, que dictará resolución, que se publicará en la página bolsaempleoivass.es, aprobando con carácter definitivo la relación ordenada de personas que conformarán la bolsa.

Si existieren casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la prueba selectiva y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aun persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de entrada y orden del registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

Decimocuarto. Régimen de funcionamiento

En lo referente al régimen de funcionamiento, esta bolsa se regirá por lo dispuesto III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias realizar derivadas de las especialidades de la entidad, así como de los acuerdos resultantes de la negociación colectiva.

Decimoquinto. Centro especial de empleo, SA.

La presente convocatoria será de aplicación para la selección y contratación del personal laboral temporal así como para la contratación del personal laboral fijo por mejora de empleo del Centro Especial de Empleo, SA.



Decimosexto. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado la esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Alternativamente, si no recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 17 de diciembre de 2018.– El director general del IVASS:
Àngel Bonafè Osca.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 INSTITUT VALENCIÀ D'ATENCIÓ SOCIAL-SANITÀRIA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LA BORSA EXTRAORDINÀRIA ANY 2018 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EXTRAORDINARIA AÑO 2018							
DATA / FECHA	NÚM. REGISTRE / Nº REGISTRO	CATEGORIA EN LA QUAL S'INSCRIU / CATEGORÍA EN LA QUE SE INSCRIBE							
ÀREES EN LES QUALS S'INSCRIU / ÁREAS EN LAS QUE SE INSCRIBE									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT									
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE									
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO			NOM / NOMBRE		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)					LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		
CP	TELÈFON MÒBIL 1 (OBLIGATORI) / TELÉFONO MÓVIL 1 (OBLIGATORIO)	TELÈFON MÒBIL 2 (OPCIONAL) / TELÉFONO MÓVIL 2 (OPCIONAL)	TELÈFON FIX (OPCIONAL) / TELÉFONO FIJO (OPCIONAL)	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO				
E-MAIL									
INDIQUE SI ÉS TREBALLADOR FIX DE L'ENTITAT / INDIQUE SI ES TRABAJADOR FIJO DE LA ENTIDAD <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					CATEGORIA / CATEGORÍA				
INDIQUE SI ES TROBA EN MILLORA D'OCCUPACIÓ / INDIQUE SI SE ENCUENTRA EN MEJORA DE EMPLEO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					CATEGORIA / CATEGORÍA				
INDIQUE SI ES TROBA EN LLOC VACANT A TEMPS COMPLET SENSE RESERVA DE TITULAR / INDIQUE SI SE ENCUENTRA EN PUESTO VACANTE A TIEMPO COMPLETO SIN RESERVA DE TITULAR <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					CATEGORIA / CATEGORÍA				
EN CAS DE DISCAPACITAT INDIQUE TIPUS: / EN CASO DE DISCAPACIDAD INDIQUE TIPO: <input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> PSÍQUICA <input type="checkbox"/> SENSORIAL					ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		MESURES 'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN (Segons la numeració indicada en la convocatòria) / (Según la numeración indicada en la convocatoria) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5		
B DOCUMENTACIÓ QUE APORTA (MARCA AMB UNA X SI HO APORTA) / DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (MARCA CON UNA X SI LO APORTA)									
<input type="checkbox"/> DNI/NIE/Passaport / DNI/NIE/Pasaporte <input type="checkbox"/> Titulació requerida / Titulación requerida <input type="checkbox"/> Certificat discapacitat emès per l'òrgan competent / Certificado discapacidad emitido por el órgano competente <input type="checkbox"/> Certificat de capacitats a l'efecte de la demanda d'ocupació expedida pel Centre d'Avaluació de persones amb diversitat funcional / Certificado de capacidades a efectos de la demanda de empleo expedido por el Centro de Evaluación de personas con diversidad funcional <input type="checkbox"/> Certificat de compatibilitat laboral emès pel Centre d'Avaluació de persones amb diversitat funcional / Certificado de compatibilidad laboral emitido por el Centro de Evaluación de personas con diversidad funcional									
_____, _____ d _____ de _____ Signatura: Firma: _____									
<p><small>PROTECCIÓN DE DADES. La informació requerida és necessària per a gestionar la seua sol·licitud i participar en la borsa convocada. Si no facilita la mateixa no podrem atendre i gestionar la seua sol·licitud. Les dades personals facilitats seran tractats i podran incorporar-se als fitxers la titularitat i responsabilitat de les quals sobre el seu tractament l'ostenta l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària (IVASS), amb la finalitat de gestionar la dita borsa, en l'àmbit de les funcions que té atribuïdes i en àmbit de les seues competències, i gestionar la seua participació en la mateixa, basant-se en la seua pròpia sol·licitud i consentiment. Les dades seran tractats durant els terminis legalment establits i seran conservats durant la gestió de la borsa, fins a la seua finalització, sent suprimits una vegada acabada la mateixa o quan sol·licite la seua baixa a excepció d'aquells que legal o contractualment siga necessari conservar. L'ompliment, firma i presentació de la seua sol·licitud i documentació adjunta, confirma el seu consentiment i autorització per a la seua participació a la borsa, així com per al registre i tractament de les seues dades, la seua inclusió en els fitxers precitats, i l'enviament/recepció de comunicacions electròniques o postals per part d'IVASS amb informació relacionada amb la borsa en què ha sol·licitat participar. En qualsevol moment podrà desistir de la seua sol·licitud i revocar qualsevol consentiment atorgat per al tractament de les seues dades personals, sempre que això siga viable legal o contractualment, sense que això afecte la licitud del tractament basat en el seu consentiment previ a la seua retirada, així com exercir els drets legalment reconeguts sobre les seues dades personals, entre altres, els drets d'accés, rectificació i, si és el cas, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició, per mitjà de la presentació de la seua sol·licitud junt amb una còpia de la seua DNI o document equivalent que acredite la seua identitat a la direcció electrònica indicada a continuació o a la següent adreça postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 València (Espanya). I això sense perjudici dels drets que li assistisquen per a formular qualsevol reclamació defensa dels seus drets i interessos davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si desitja més informació respecte d'això, contactar amb la nostra Delegada de Protecció de Dades o formular qualsevol sol·licitud o reclamació en esta matèria, per fer-ho a través de la següent direcció "privacidad_ivass@gva.es".</small></p> <p><small>PROTECCIÓN DE DATOS. La información requerida es necesaria para gestionar su solicitud y participar en la bolsa convocada. Si no facilita la misma no podremos atender y gestionar su solicitud. Los datos personales facilitados serán tratados y podrán incorporarse a los ficheros cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento la ostenta el Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria (IVASS), con la finalidad de gestionar dicha bolsa, en el ámbito de las funciones que tiene atribuidas y en ámbito de sus competencias, y gestionar su participación en la misma, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados durante la gestión de la bolsa hasta su finalización, siendo suprimidos una vez terminada la misma o cuando solicite su baja a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, firma y presentación de su solicitud y documentación adjunta, confirma su consentimiento y autorización para su participación en esta bolsa, así como para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en los ficheros precitados, y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de IVASS con información relacionada con la bolsa en la que ha solicitado participar. En cualquier momento podrá desistir de su solicitud y revocar cualquier consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que ello sea viable legal o contractualmente, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, los derechos de acceso, rectificación y, en su caso, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante la presentación de su solicitud junto con una copia de su DNI o documento equivalente que acredite su identidad a la dirección electrónica indicada a continuación o a la siguiente dirección postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 Valencia (España). Y ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea más información al respecto, contactar con nuestra Delegada de Protección de Datos o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "privacidad_ivass@gva.es".</small></p>									
Servicios Centrales · Amadeo de Savoia 2 · 46010 Valencia · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00 www.ivass.gva.es									

1(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 31311 - 01 - E

ANNEX IV/ ANEXO IV

ÀREES GEOGRÀFICAS ACTIVAS POR CATEGORÍA/ ÀREES GEOGRÀFIQUES ACTIVES PER CATEGORIA

CATEGORÍAS/CATEGORIAS	ÀREAS GEOGRÀFICAS ACTIVAS/ ÀREES GEOGRÀFIQUES ACTIVES
DIRECTOR/A DE CENTRO-DIRECTOR/A DE CENTRE	3-4-5-6-8-9-10
DIRECTOR/A PSICÓLOGO- DIRECTOR/A PSICÓLEG/A	1-2-3-5-7
PSICÓLOGO/A-PSICÓLEG/A	1-2-3-4-5-6-7-9-10
TERAPEUTA OCUPACIONAL- TERAPEUTA OCUPACIONAL	3-5-7-9-10
TERAPEUTA-TERAPEUTA OCUPACIONAL- TERAPEUTA-TERAPEUTA OCUPACIONAL	3-4-5-7
COORDINADOR/A ATENCIÓN SANITARIA- COORDINADOR D'ATENCIÓ SANITÀRIA	3
CONDUCTOR/A MECÁNICO/A- CONDUCTOR/A MECÁNICO/A	5-3
AYUDANTE DE RESIDENCIA- AJUDANT DE RESIDÈNCIA	1-2-3-4-6-7-8-9
RESPONSABLE DE TURNO-RESPONSABLE DE TORN	3-4-7-10
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO- AUXILIAR DE MANTENIMENT	3-4-5-7-8-9-10
MONITOR/A DE EMPLEO-MONITOR/A D'OCUPACIÓ	8
MONITOR/A DE ATENCIÓN SOCIAL- MONITOR/A DE ATENCIÓ SOCIAL	3-6-9-10
CELADOR/A- GUARDA- ZELADOR/A- GUARDA	9
GOBERNANTE/A- GOVERNANT/A	4-7-6
PINCHE DE COCINA-PUNXE DE CUINA	9

Área 1: Castellón de la Plana, La Vall d'Uixó y Burriana

Área 2: Benicarló

Área 3: Valencia, Burjassot, Rocafort, Aldaia

Área 4: Cheste, Manises

Área 5: Alzira, Cullera, Carlet

Área 6: Xàtiva

Área 7: Elche

Área 8: Paterna (CEE)

Área 9: Albocàsser

Área 10: Ontinyent