

Consell Valencià del Cooperativisme

RESOLUCIÓ de 22 de novembre de 2018, del president del Consell Valencià del Cooperativisme i conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es disposa la publicació del reglament que regula el funcionament intern del Consell Valencià del Cooperativisme. [2018/10987]

El Decret 206/2017, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula el Consell Valencià del Cooperativisme en el seu article 1 determina que aquest es regirà per la Llei de cooperatives 1/2015, de 15 de maig, del Consell, per l'establert en el propi decret 206/2017 anteriorment esmentat i pel reglament de funcionament que es dote a si mateix.

L'article 18 del decret 2016/2017, de 15 de desembre, faculta al Ple del Consell per a aprovar el reglament de funcionament del propi Consell així com les seues modificacions pel que, en virtut d'aquesta atribució, el Ple va procedir a l'aprovació del text.

Atesa la transcendència del reglament i la necessitat que siga conegut pels operadors jurídics, és necessària la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, mitjançant resolució del president del Consell Valencià del Cooperativisme.

Pel qual antecedeix, resolc:

Disposar la publicació, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del reglament de funcionament del Consell Valencià del Cooperativisme que figura com a annex d'aquesta resolució.

València, 22 de novembre de 2018.— El president del Consell Valencià del Cooperativisme i conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

ANNEX

L'article 122.1 del text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, estableix que el Consell Valencià del Cooperativisme funcionarà d'acord amb el reglament del qual es dote a si mateix. En el marc d'aquesta facultat d'autoorganització i d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, i el Decret 206/2017, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula en Consell Valencià del Cooperativisme, el Ple del Consell, en la reunió de 4 de juny de 2018, ha acordat aprovar el següent:

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL VALENCIÀ DEL COOPERATIVISME

Article 1. Objecte

De conformitat amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en desplegament del que estableix sobre aquest tema l'article 122.1 del text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell i el Decret 206/2017, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula el Consell Valencià del Cooperativisme (d'ara en avant Decret regulador), aquest reglament té per objecte regular el funcionament i l'organització interna del Consell Valencià del Cooperativisme, així com desplegar, a aquests efectes, el que s'estableix en aquestes normes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén a la regulació interna de l'exercici de les funcions i competències assignades al Consell Valencià del Cooperativisme (d'ara en avant el Consell), així com a l'organització dels serveis dependents o assignats a aquest.

Consejo Valenciano del Cooperativismo

RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2018, del presidente del Consejo Valenciano del Cooperativismo y conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se dispone la publicación del reglamento que regula el funcionamiento interno del Consejo Valenciano del Cooperativismo. [2018/10987]

El Decreto 206/2017, de 15 de diciembre, del Consejo, por el que se regula el Consejo Valenciano del Cooperativismo en su artículo 1 determina que este se regirá por la Ley de cooperativas 1/2015, de 15 de mayo, del Consejo, por lo establecido en el propio decreto 206/2017 anteriormente citado y por el reglamento de funcionamiento de que se dote a sí mismo.

El artículo 18 del decreto 2016/2017, de 15 de diciembre, faculta al Pleno del Consejo para aprobar el reglamento de funcionamiento del propio Consejo así como sus modificaciones por lo que, en virtud de dicha atribución, el Pleno procedió a la aprobación del texto.

Atendida la trascendencia del reglamento y la necesidad de que sea conocido por los operadores jurídicos, es necesaria su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, mediante resolución del presidente del Consejo Valenciano del Cooperativismo.

Por el que antecede, resuelvo:

Disponer la publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del reglamento de funcionamiento del Consejo Valenciano del Cooperativismo que figura como anexo de esta resolución.

València, 22 de noviembre de 2018.— El presidente del Consejo Valenciano del Cooperativismo y conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

ANEXO

El artículo 122.1 del texto refundido de la ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana, establece que el Consejo Valenciano del Cooperativismo funcionará de acuerdo con el reglamento de que se dote a sí mismo. En el marco de dicha facultad de autoorganización y de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consejo, y en el Decreto 206/2017, de 15 de diciembre, del Consejo, por el que se regula en Consejo Valenciano del Cooperativismo, el Pleno del Consejo, en su reunión de 4 de junio de 2018, ha acordado aprobar el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO VALENCIANO DEL COOPERATIVISMO

Artículo 1. Objeto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.2 de la ley 40/2015, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en desarrollo de lo establecido al respecto en el artículo 122.1 del texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consejo y en el Decreto 206/2017, de 15 de diciembre, del Consejo, por el que se regula en Consejo Valenciano del Cooperativismo (en adelante Decreto Regulador), el presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento y organización interna del Consejo Valenciano del Cooperativismo, así como desarrollar, a dichos efectos, lo establecido en dichas normas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del presente reglamento se extiende a la regulación interna del ejercicio de las funciones y competencias asignadas al Consejo Valenciano del Cooperativismo (en adelante el Consejo), así como a la organización de los servicios dependientes o asignados al mismo.



Article 3. Règim jurídic

L'organització i el funcionament del Consell es regiran pel que estableix aquest reglament que s'aplicarà, en tot cas, amb subjecció al que disposa el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, i el Decret regulador del Consell, així com al que disposen els preceptes de caràcter bàsic del títol preliminar, capítol II, secció 3a, subsecció 1a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 4. Funcions

El Consell Valencià del Cooperativisme tindrà les funcions que li assignen la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana i els articles 2 a 7 del Decret regulador. En l'exercici d'aquestes, disposarà de l'assistència de la Secretaria Tècnica del Consell i del personal assignat a aquesta.

Article 5. Membres del Consell i càrrecs d'aquest

1. Les persones membres del Consell Valencià del Cooperativisme es determinaran de conformitat amb el que estableix el Decret regulador del Consell, i es designaran d'acord amb aquest. La durada dels seus mandats i les causes del seu cessament són les establides en el capítol II del referit text normatiu.

2. Les persones que siguen membres nats, prendran possessió del càrrec com a membres del Consell en la primera reunió plenària a la qual assistisquen després del nomenament per al càrrec que porta aparellada la pertinença al Consell. Les electives hauran de prendre-la en la primera reunió plenària a la qual assistisquen amb posterioritat a l'entrada en vigor del decret del seu nomenament.

3. Quan alguna persona membre del Consell cesse en les seues funcions, continuarà en l'exercici d'aquestes fins a la presa de possessió de la persona que la substituïska. Si la persona que cessa fora membre nat del Consell, correspondrà exercir el càrrec que aquesta persona exercia en el Consell a qui la substituïska en la titularitat del càrrec que porte aparellada la pertinença al Consell com a membre nat d'aquest.

4. De conformitat amb el que estableixen els articles 14, 15 i 16 del Decret regulador, el Consell es dotarà d'una presidència, una vicepresidència i una secretaria a les quals correspondran les funcions respectivament establides per a cadascuna d'aquestes en el Decret regulador. Les persones a les quals corresponga exercir els respectius càrrecs seran triades en la primera sessió que realitze el Ple del Consell després de cada renovació que afecte la composició d'aquest.

5. En la sessió a la qual es refereix l'apartat anterior, que se celebrarà amb la presidència i secretaria provisionals dels que exercien el càrrec fins a la convocatòria d'aquesta, se sotmetran a votació les candidatures per a ocupar la Presidència, Vicepresidència i Secretaria, per aquest mateix ordre, les candidatures dels quals podran presentar-se des de la convocatòria de la reunió, avalades amb la signatura d'una o diverses persones membres o, oralment, en el transcurs de la referida sessió, una vegada que hagen pres possessió totes les persones membres que estiguen presents.

6. Oberta la sessió, per la Secretaria Tècnica es donarà lectura a les candidatures presentades i es recordarà la possibilitat de proposar-les oralment en aqueix mateix acte. A continuació, per la presidència provisional, s'obrirà un torn de votació per a cadascun dels càrrecs, quan s'haguera presentat a aquest més d'una candidatura. Si només hi haguera una persona candidata es procedirà, per descomptat, a declarar-la titular del càrrec. En el cas que sotmeses a una primera votació diverses candidatures cap d'aquestes aconseguira la majoria absoluta dels vots emesos, es realitzarà a continuació una segona votació, en la qual resultarà triada la persona que obtinga un major nombre de vots; si celebrada l'anterior, persistira l'empat, serà declarada vencedora la persona de més edat.

7. En qualsevol moment, el Ple del Consell podrà redistribuir els càrrecs corresponents a la Presidència, Vicepresidència i Secretaria d'aquest, amb subjecció, en el que siga procedent, a les normes precedents i amb la inclusió prèvia del corresponent punt en l'ordre del dia o de la qüestió en una sessió extraordinària i universal acordada amb el vot favorable de la totalitat de les persones membres.

Article 6. Funcions i drets de les persones membres

1. La Presidència tindrà les funcions que li assigna l'article 14 del Decret regulador del Consell i dirimirà amb el seu vot de qualitat els

Artículo 3. Régimen jurídico

La organización y funcionamiento del Consejo se regirán por lo establecido en este reglamento que se aplicará, en todo caso, con sujeción a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto Regulador del propio Consejo, así como a lo dispuesto en los preceptos de carácter básico del Título Preliminar, Capítulo II, Sección 3ª, Subsección 1ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Artículo 4. Funciones

El Consejo Valenciano del Cooperativismo tendrá las funciones que le asignan la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana y los artículos 2 a 7 de su Decreto Regulador. En el ejercicio de las mismas, contará con la asistencia de la secretaría técnica del Consejo y del personal asignado a la misma.

Artículo 5. Miembros del Consejo y cargos del mismo

1. Las personas miembros del Consejo Valenciano del Cooperativismo se determinarán de conformidad con lo establecido en el Decreto Regulador del Consejo, designándose con arreglo al mismo. La duración de sus mandatos y las causas de su cese son las establecidas en el Capítulo II del referido texto normativo.

2. Las personas que sean miembros natos, tomarán posesión de su cargo como miembros del Consejo en la primera reunión plenaria a la que asistan después de su nombramiento para el cargo que lleva aparejada la pertenencia al Consejo. Las electivas deberán tomarla en la primera reunión plenaria a la que asistan con posterioridad a la entrada en vigor del decreto de su nombramiento.

3. Cuando alguna persona miembro del Consejo cese en sus funciones, continuará en el ejercicio de las mismas hasta la toma de posesión de la persona que le sustituya. Si la persona que cesa fuera miembro nato del Consejo, corresponderá desempeñar el cargo que dicha persona desempeñaba en el Consejo a quien le sustituya en la titularidad del cargo que lleve aparejada la pertenencia al Consejo como miembro nato del mismo.

4. De conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto Regulador, el Consejo se dotará de una presidencia, una vicepresidencia y una secretaria a las que correspondrán las funciones respectivamente establecidas para cada una de ellas en el Decreto Regulador. Las personas a las que corresponda desempeñar los respectivos cargos serán elegidas en la primera sesión que celebre el Pleno del consejo después de cada renovación que afecte a la composición del mismo.

5. En la sesión a la que se refiere el apartado anterior, que se celebrará con la presidencia y secretaría provisionales de quienes venían desempeñando el cargo hasta la convocatoria de la misma, se someterán a votación las candidaturas para ocupar la presidencia, vicepresidencia y secretaría, por este mismo orden, cuyas candidaturas podrán presentarse desde la convocatoria de la reunión, avaladas con la firma de una o varias personas miembros u, oralmente, en el transcurso de la referida sesión, una vez que hayan tomado posesión todas las personas miembros que se encuentren presentes.

6. Abierta la sesión, por la secretaría técnica se dará lectura a las candidaturas presentadas y se recordará la posibilidad de proponerlas oralmente en ese mismo acto. A continuación, por la presidencia provisional, se abrirá un turno de votación para cada uno de los cargos, cuando se hubiera presentado al mismo más de una candidatura. Si solo hubiera una persona candidata se procederá, desde luego, a declararle titular del cargo. En el caso de que sometidas a una primera votación varias candidaturas ninguna de ellas alcanzase la mayoría absoluta de los votos emitidos, se celebrará a continuación una segunda votación, en la que resultará elegida la persona que obtenga un mayor número de votos; si celebrada la anterior, persistiese el empate, será declarada vencedora la persona de más edad.

7. En cualquier momento, el Pleno del Consejo podrá redistribuir los cargos correspondientes a la presidencia, vicepresidencia y secretaría del mismo, con sujeción, en lo que proceda, a las normas precedentes y previa inclusión del correspondiente punto en el orden del día o de la cuestión en una sesión extraordinaria y universal acordada con el voto favorable de la totalidad de las personas miembros.

Artículo 6. Funciones y derechos de las personas miembros

1. La presidencia tendrá las funciones que le asigna el artículo 14 del Decreto Regulador del Consejo y dirimirá con su voto de calidad



empats que es produïsquen, a l'efecte de l'adopció d'acords. Correspon, així mateix a la Presidència vetlar pel compliment de les normes que regeixen el Consell, assegurar el compliment dels acords de l'òrgan, visar amb la seua signatura les actes de les reunions del Ple i els certificats dels seus acords i ordenar la publicació dels acords del Consell quan així ho establisca alguna norma o ho decidisca el Consell.

2. Corresponen a la Vicepresidència les funcions establides en l'article 15 del Decret regulador del Consell així com dur a terme totes aquelles actuacions que li siguen encomanades per la Presidència o pel Ple del Consell, encaminades a la representació, gestió, organització i bon funcionament de l'òrgan.

3. La Secretaria exercirà les funcions que se li assignen en l'article 16 del Decret regulador del Consell, i li correspon, així mateix, custodiar la documentació del Consell, preparar les reunions de l'òrgan, estendre les actes de les sessions i donar el curs corresponent als acords que s'adopten, i disposar les despeses del Consell, quan corresponga.

4. Correspondrà a totes les persones membres del Consell assistir a les sessions de l'òrgan, participar en aquestes, i poden expressar en aquestes la seua opinió sobre els assumptes de l'ordre del dia i formular el vot que consideren convenient sobre aquests.

5. Les persones membres del Consell tindran els drets següents:

a) Rebre, amb una antelació mínima de 10 dies, la convocatòria de les reunions amb l'expressió de l'ordre del dia d'aquestes. La informació sobre els assumptes que figuren en l'ordre del dia estarà a la seua disposició amb la mateixa antelació. En el cas de les reunions que es convoquen com a urgents, l'antelació mínima serà de tres dies.

b) Participar en els debats de les sessions i formular propostes en relació amb els assumptes fixats en l'ordre del dia.

c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen. No podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del Consell.

d) Formular torn obert de paraules.

e) Obtindre tota la informació necessària per a complir les funcions assignades, i respectar la confidencialitat sobre la informació a la qual accedisca per la seua condició de membre del Consell, àdhuc després del seu cessament com a tal.

f) Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

Les persones membre tindran els anteriors drets respecte a tots els assumptes de la competència del Ple del Consell, així com respecte dels que corresponguen a la comissió permanent o a les altres comissions creades pel Ple, quan formen part d'aquestes.

6. Les persones membres del Consell no podran exercir les seues funcions respecte d'aquells assumptes en els quals concórrega algun motiu personal d'abstenció o conflicte d'interessos.

7. Les persones membres podran fer-se representar de conformitat amb el que estableix l'article 9.4 del Decret regulador del Consell, i serà suficient amb la comunicació d'aquesta representació a la Secretaria del Consell o la constància d'aquesta a l'inici de les reunions a les quals assistisca la persona representant.

8. La designació com a membre del Consell no donarà lloc a cap retribució, sense perjudici de les dietes o indemnitzacions que puga correspondre a les persones membres, de conformitat amb el que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, en la redacció donada pel Decret 95/2014, de 13 de juny, i pels conceptes i les quanties màximes establides en aquesta norma o les que la modifiquen.

9. El Ple del Consell podrà acordar el que siga procedent per a dotar els seus membres d'una assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de les seues funcions. Les despeses que s'originen per aquesta causa seran considerades despeses del Consell.

Article 7. Estructura

1. El Consell Valencià del Cooperativisme funcionarà en Ple i en Comissió Permanent. A més, tant el Ple com la Comissió Permanent, podran constituir, en el seu si, totes les altres comissions o grups de treball que consideren convenient per a l'exercici de les seues funcions.

los empates que se produzcan, a los efectos de la adopción de acuerdos. Corresponde, asimismo a la presidencia velar por el cumplimiento de las normas que rigen el Consejo, asegurar el cumplimiento de los acuerdos del órgano, visar con su firma las actas de las reuniones del Pleno y las certificaciones de sus acuerdos y ordenar la publicación de los acuerdos del Consejo cuando así lo establezca alguna norma o lo decida el propio Consejo.

2. Corresponden a la vicepresidencia las funciones establecidas en el artículo 15 del Decreto Regulador del Consejo así como llevar a cabo todas aquellas actuaciones que le sean encomendadas por la presidencia o por el Pleno del Consejo, encaminadas a la representación, gestión, organización y buen funcionamiento del órgano.

3. La secretaria ejercerá las funciones que se le asignan en el artículo 16 de Decreto Regulador del Consejo, correspondiéndole, asimismo, custodiar la documentación del Consejo, preparar las reuniones del órgano, extender las actas de sus sesiones y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten, disponiendo los gastos del Consejo, cuando corresponda.

4. Corresponderá a todas las personas miembros del Consejo asistir a las sesiones del órgano, participar en las mismas, pudiendo expresar en ellas su opinión sobre los asuntos del orden del día y formular el voto que consideren conveniente sobre ellos.

5. Las personas miembros del Consejo tendrán los derechos siguientes:

a) Recibir, con una antelación mínima de diez días, la convocatoria de las reuniones con expresión del orden del día de las mismas. La información sobre los asuntos que figuren en el orden del día estará a su disposición con la misma antelación. En el caso de las reuniones que se convoquen como urgentes, la antelación mínima será de tres días.

b) Participar en los debates de las sesiones y formular propuestas en relación con los asuntos fijados en el orden del día.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, tengan la condición de miembros natos del Consejo.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener toda la información precisa para cumplir las funciones asignadas, respetando la confidencialidad sobre la información a la que acceda por su condición de miembro del Consejo, aun después de su cese como tal.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Las personas miembros tendrán los anteriores derechos respecto a todos los asuntos de la competencia del Pleno del Consejo, así como respecto de los que correspondan a la Comisión Permanente o a las demás comisiones creadas por el Pleno, cuando formen parte de ellas.

6. Las personas miembros del Consejo no podrán ejercer sus funciones respecto de aquellos asuntos en los que concurra algún motivo personal de abstención o conflicto de intereses.

7. Las personas miembros podrán hacerse representar de conformidad con lo establecido en el artículo 9.4 del Decreto Regulador del Consejo, bastando con la comunicación de dicha representación a la secretaria del Consejo o la constancia de la misma al inicio de las reuniones a las que asista la persona representante.

8. La designación como miembro del Consejo no dará lugar a retribución alguna, sin perjuicio de las dietas o indemnizaciones que pueda corresponder a las personas miembros, de conformidad con lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, en su redacción dada por el Decreto 95/2014, de 13 de junio, y por los conceptos y cuantías máximas establecidas en dicha norma o las que la modifiquen.

9. El Pleno del Consejo podrá acordar lo procedente para dotar a sus miembros de un seguro de responsabilidad civil por el ejercicio de sus funciones. Los gastos que se originen por dicha causa serán considerados gastos del Consejo.

Artículo 7. Estructura

1. El Consejo Valenciano del Cooperativismo funcionarà en Pleno y en Comisión Permanente. Además, tanto el Pleno como la Comisión Permanente, podrán constituir, en su seno, cuantas otras comisiones o grupos de trabajo consideren conveniente para el ejercicio de sus funciones.



2. El Consell disposarà d'una secretaria tècnica permanent, d'acord amb el que estableix l'article 20 del Decret regulador a la qual correspondran les funcions assignades en aquest article. La Secretaria Tècnica actuarà sota la dependència funcional de la Secretaria del Consell.

3. El Ple o la Comissió Permanent podran requerir, puntualment i per a casos o assumptes concrets, l'assessorament i l'assistència de personal funcionari de l'Administració del Consell o d'altres administracions públiques, als efectes de les quals dirigiran el pertinent ofici al corresponent personal o a l'autoritat de què depenga. En els mateixos supòsits, podran sol·licitar l'elaboració d'informes a professionals o persones expertes independents, amb l'objecte i les condicions que el Consell tinga per convenients. També podran sol·licitar la presència en les seues reunions de les persones a què es refereixen els punts anteriors. En tots els casos d'aquest apartat les despeses que s'originen seran a càrrec de la conselleria competent en matèria de cooperatives.

Article 8. El Ple del Consell

1. El Ple del Consell està compost per totes les persones membres d'aquest. Tindrà les funcions que se li assignen en l'article 18 del Decret regulador i les altres que atribuïsquen genèricament al Consell les normes vigents.

2. Amb caràcter ordinari, es reunirà, almenys, una vegada cada sis mesos. Amb caràcter extraordinari podrà reunir-se quantes vegades siga convocat per la persona que exercisca la Presidència, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'alguna persona consellera amb l'ordre del dia proposat per aquesta.

3. El Ple del Consell celebrarà anualment dues sessions ordinàries. L'ordre del dia d'aquestes incorporarà, per a totes, un punt relatiu al seguiment i l'informe de l'execució semestral del Pla de Suport i Foment del Cooperativisme. A més, la primera de les que se celebren en cada exercici econòmic, incorporarà en l'ordre del dia sengles punts relatius a l'aprovació del programa anual d'activitats del Consell, a la memòria anual d'activitats i a la memòria econòmica de l'exercici precedent transcorregut i a un informe del Ple sobre les polítiques de suport al cooperativisme desenvolupades pel Consell en l'exercici precedent.

4. El Ple serà convocat per la Secretaria, per ordre de la Presidència, i per a tractar els assumptes que s'incloguen en l'ordre del dia que dispose la persona titular de la Presidència.

5. Les persones membres del Consell podran sol·licitar a la Presidència la convocatòria d'una reunió extraordinària del Ple, amb l'ordre del dia proposat per elles. A aquest efecte, dirigiran una sol·licitud escrita a la Presidència, a través de la Secretaria, i acompanyaran a la seua sol·licitud una exposició raonada dels motius d'aquesta. Amb les mateixes formalitats, podran sol·licitar la inclusió de qualssevol punts en l'ordre del dia d'una sessió, ordinària o extraordinària del Ple, l'endemà del dia de la notificació de la convocatòria corresponent.

Article 9. La Comissió Permanent

1. El Consell disposarà d'una comissió permanent (d'ara en avant la Comissió), que tindrà atribuïdes les funcions que li assigna l'article 19 del Decret regulador del Consell i les altres que expressament li delegue el Ple.

2. La seua composició serà l'establida en l'article 19.2 del Decret regulador del Consell.

3. La Comissió triarà, entre els seus membres, la persona que haja d'exercir la presidència, i correspon exercir la Secretaria d'aquesta a la persona designada per a ostentar la Secretaria del Ple.

4. En l'elecció per a la Presidència de la Comissió caldrà ajustar-se al que estableix aquest reglament per a l'elecció dels càrrecs del Consell. No obstant això, en el Ple en què es designe les persones membres de la Comissió, podrà acordar-se la designació de la persona que haja d'exercir les funcions corresponents a la Presidència d'aquesta.

5. El règim d'adopció dels acords en la Comissió serà l'establert per al Ple, i inclourà el relatiu al vot diriment de la Presidència de la Comissió.

6. La Comissió podrà delegar, en la Secretaria, a proposta de la Secretaria Tècnica, l'adopció de la resolució dels assumptes de mer

2. El Consejo dispondrá de una secretaria técnica permanente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Decreto Regulador a la que corresponderán las funciones asignadas en dicho artículo. La secretaria técnica actuará bajo la dependencia funcional de la secretaria del Consejo.

3. El Pleno o la Comisión Permanente podrán requerir, puntualmente y para casos o asuntos concretos, el asesoramiento y asistencia de personal funcionario de la Administración del Consell o de otras administraciones públicas, a cuyos efectos dirigirán el pertinente oficio al correspondiente personal o a la autoridad de que dependa. En los mismos supuestos, podrán solicitar la elaboración de informes a profesionales o personas expertas independientes, con el objeto y condiciones que el Consejo tenga por convenientes. También podrán solicitar la presencia en sus reuniones de las personas a que se refieren los puntos anteriores. En todos los casos de este apartado los gastos que se originen correrán de cargo de la conselleria competente en materia de cooperativas.

Artículo 8. El Pleno del Consejo

1. El Pleno del Consejo está compuesto por todas las personas miembros del mismo. Tendrá las funciones que se le asignan en el artículo 18 del Decreto Regulador y las demás que atribuyan genéricamente al Consejo las normas vigentes.

2. Con carácter ordinario, se reunirá, al menos, una vez cada seis meses. Con carácter extraordinario podrá reunirse cuantas veces sea convocado por la persona que ejerza la presidencia, bien a iniciativa propia, bien a solicitud de alguna persona consejera con el orden del día propuesto por ella.

3. El Pleno del Consejo celebrará anualmente dos sesiones ordinarias. El orden del día de las mismas incorporará, para todas ellas, un punto relativo al seguimiento e informe de la ejecución semestral del Plan de Apoyo y Fomento del Cooperativismo. Además, la primera de las que se celebren en cada ejercicio económico, incorporará en su orden del día sendos puntos relativos a la aprobación del programa anual de actividades del Consejo, a la memoria anual de actividades y a la memoria económica del ejercicio precedente transcurrido y a un informe del Pleno sobre las políticas de apoyo al cooperativismo desarrolladas por el Consell en el ejercicio precedente.

4. El Pleno será convocado por la secretaria, por orden de la presidencia, y para tratar los asuntos que se incluyan en el orden del día que disponga la persona titular de la presidencia.

5. Las personas miembros del Consejo podrán solicitar a la presidencia la convocatoria de una reunión extraordinaria del Pleno, con el orden del día propuesto por ellas. A tal efecto, dirigirán una solicitud escrita a la presidencia, a través de la secretaria, y acompañarán a su solicitud una exposición razonada de los motivos de la misma. Con las mismas formalidades, podrán solicitar la inclusión de cualesquiera puntos en el orden del día de una sesión, ordinaria o extraordinaria del Pleno, dentro del día siguiente al en que les sea notificada la correspondiente convocatoria.

Artículo 9. La Comisión Permanente

1. El Consejo contará con una Comisión Permanente (en adelante la Comisión), que tendrá atribuidas las funciones que le asigna el artículo 19 del Decreto Regulador del Consejo y las demás que expresamente le delegue el Pleno.

2. Su composición será la establecida en el artículo 19.2 del Decreto Regulador del Consejo.

3. La propia Comisión elegirá, de entre sus miembros, a la persona que haya de desempeñar su presidencia, correspondiendo desempeñar la secretaria de la misma a la persona designada para ostentar la secretaria del Pleno.

4. En la elección para la presidencia de la Comisión se estará a lo establecido en este reglamento para la elección de los cargos del Consejo. No obstante, en el Pleno en que se designe a las personas miembros de la Comisión, podrá acordarse la designación de la persona que haya de desempeñar las funciones correspondientes a la presidencia de la misma.

5. El régimen de adopción de los acuerdos en la Comisión será el establecido para el Pleno, incluyendo lo relativo al voto dirimente de la presidencia de la Comisión.

6. La Comisión podrá delegar, en la secretaria, a propuesta de la secretaria técnica, la adopción de la resolución de los asuntos de mero



tràmit o la dels que no admeten demora sense perjudici dels drets de les persones particulars o els compresos en els casos següents:

a) Designació de les persones que hagen d'actuar pel Consell en els expedients de mediació i de conciliació voluntària, de les incloses en una relació comprensiva d'aquestes persones, aprovada prèviament per la Comissió.

b) Designació de la persona o persones que hagen d'intervindre com a liquidadores de les cooperatives, en els mateixos casos expressats en l'epígraf anterior.

c) Tramitació dels expedients necessaris per a la participació del Consell, o de qualsevol dels seus membres, en aquesta qualitat, en congressos, jornades o altres fòrums relacionats amb el Consell i les seues funcions, amb la consulta escrita prèvia a les persones membre de la Comissió.

d) Elaboració dels informes i resposta a les consultes que no admeten demora, amb la comunicació prèvia dels textos corresponents a les persones membre de la Comissió.

e) Fixació de la quantia de l'haver líquid resultant en els casos de liquidació de les cooperatives, per a la ulterior determinació per la Comissió Permanent de la persona o entitat destinatària.

7. La Comissió Permanent es reunirà, de forma ordinària, almenys una vegada cada trimestre, sense perjudici de la convocatòria extraordinària, en qualsevol moment, per la Presidència d'aquesta, a iniciativa pròpia o de qualssevol de les persones membres.

Article 10. Altres comissions

El Ple podrà decidir la creació de qualssevol altres comissions, amb subjecció al que estableix el Decret regulador del Consell i en aquest reglament i amb l'abast, la durada i el règim que, en cada cas, estime convenient. Si no s'establira una altra cosa per a aquestes, la seua durada serà indefinida, i els serà aplicable el que s'estableix per a la Comissió Permanent.

Article 11. Convocatòria, votació i acta de les reunions

1. La convocatòria de les reunions es portarà a efecte per la Secretaria, per ordre de la Presidència del Ple o de la comissió corresponent, amb l'ordre del dia fixat per les persones titulars d'aquestes i s'assenyalarà el lloc, la data i l'hora per a la celebració en primera i segona convocatòria.

2. Les convocatòries i altres comunicacions a les persones membres del Consell es cursaran per mitjans, preferentment electrònics, que permeten garantir la recepció d'aquestes. En l'ordre del dia de totes les reunions de la Comissió Permanent hi haurà un punt dedicat a informar els seus membres sobre els assumptes de competència de la Comissió que hagen entrat en la Secretaria des de l'última reunió. També s'inclourà un punt relatiu als assumptes la gestió material dels quals s'hagueren encomanat a la Secretaria o a la Secretaria Tècnica i sobre els delegats en aquestes.

3. Les convocatòries es notificaran a les persones membres amb una antelació mínima de 10 dies a la data de la celebració, excepte en el cas de les reunions convocades amb caràcter d'urgència, en les quals l'antelació mínima serà de tres dies, i s'acompanyarà de l'ordre del dia de les reunions i la documentació o informació necessària per a conèixer els assumptes inclosos en aquest. En tot cas, la documentació o informació pertinent estarà a la disposició de les persones convocades, que podran consultar-la i sol·licitar o obtindre còpia en les dependències de la Secretaria Tècnica.

4. Les persones membres de l'òrgan podran sol·licitar, mitjançant escrit raonat dirigit a la Presidència respectiva a través de la Secretaria, la incorporació d'altres assumptes en l'ordre del dia, sempre que acompanyen la documentació o informació necessària per a pronunciar-se sobre aquestes o quan aquestes estiguen disponibles per a totes les persones membres, per estar en poder de la Secretaria. Quan no siga atesa, la sol·licitud podrà reproduir-se a l'inici de la reunió corresponent. En aquest supòsit la decisió pertinent correspondrà al mateix òrgan.

5. També podrà estendre's l'ordre del dia als assumptes que la Secretaria o les persones membres hagen tingut coneixement amb posterioritat a la convocatòria, sempre que s'acorde la seua inclusió en l'ordre del dia ampliat, que haurà d'aprovar-se per unanimitat de les persones assistents, en la mateixa reunió en què es propose debatir o resoldre sobre aquests.

trámite o la de los que no admitan demora sin perjuicio de los derechos de las personas particulares o los comprendidos en los casos siguientes:

a) Designación de las personas que hayan de actuar por el Consejo en los expedientes de mediación y de conciliación voluntaria, de entre las incluidas en una relación comprensiva de dichas personas, aprobada previamente por la Comisión.

b) Designación de la persona o personas que hayan de intervenir como liquidadoras de las cooperativas, en los mismos casos expresado en el epígrafe anterior.

c) Tramitación de los expedientes necesarios para la participación del Consejo, o de cualquiera de sus miembros, en dicha calidad, en congresos, jornadas u otros foros relacionados con el Consejo y sus funciones, previa consulta escrita a las personas miembros de la Comisión.

d) Elaboración de los informes y respuesta a las consultas que no admitan demora, previa comunicación de los correspondientes textos a las personas miembros de la Comisión.

e) Fijación de la cuantía del haber líquido resultante en los casos de liquidación de las cooperativas, para la ulterior determinación por la Comisión Permanente de la persona o entidad destinataria.

7. La Comisión Permanente se reunirá, de forma ordinaria, al menos una vez cada trimestre, sin perjuicio de su convocatoria extraordinaria, en cualquier momento, por la presidencia de la misma, a iniciativa propia o de cualesquiera de las personas miembros.

Artículo 10. Otras comisiones

El Pleno podrá decidir la creación de cualesquiera otras comisiones, con sujeción a lo establecido en el Decreto Regulador del Consejo y en este reglamento y con el alcance, duración y régimen que, en cada caso, estime conveniente. Si no se estableciese otra cosa para ellas, su duración será indefinida, siéndoles de aplicación lo establecido para la Comisión Permanente.

Artículo 11. Convocatoria, votación y acta de las reuniones

1. La convocatoria de las reuniones se llevará a efecto por la secretaria, por orden de la presidencia del Pleno o de la comisión correspondiente, con el orden del día fijado por las personas titulares de las mismas y señalando lugar, fecha y hora para su celebración en primera y segunda convocatoria.

2. Las convocatorias y demás comunicaciones a las personas miembros del Consejo se cursarán por medios, preferentemente electrónicos, que permitan garantizar la recepción de las mismas. En el orden del día de todas las reuniones de la Comisión Permanente existirá un punto dedicado a informar a sus miembros sobre los asuntos de competencia de la Comisión que hayan tenido entrada en la secretaría desde la última reunión. También se incluirá un punto relativo a los asuntos cuya gestión material se hubieran encomendado a la secretaría o a la secretaría técnica y sobre los delegados en estas.

3. Las convocatorias se notificarán a las personas miembros con una antelación mínima de diez días a la fecha de su celebración, salvo en el caso de las reuniones convocadas con carácter de urgencia, en las que la antelación mínima será de tres días, y se acompañará a ellas el orden del día de las reuniones y la documentación o información necesaria para conocer los asuntos incluidos en el mismo. En todo caso, la documentación o información pertinente estará a disposición de las personas convocadas, que podrán consultarla y solicitar u obtener copia en las dependencias de la secretaría técnica.

4. Las personas miembros del órgano podrán solicitar, mediante escrito razonado dirigido a la presidencia respectiva a través de la secretaría, la incorporación de otros asuntos en el orden del día, siempre que acompañen la documentación o información necesaria para pronunciarse sobre ellos o cuando estas estén disponibles para todas las personas miembros, por obrar en poder de la secretaría. Cuando no sea atendida, la solicitud podrá reproducirse al inicio de la correspondiente reunión. En este supuesto la decisión pertinente corresponderá al propio órgano.

5. También podrá extenderse el orden del día a los asuntos de que la secretaría o las personas miembros hayan tenido conocimiento con posterioridad a la convocatoria, siempre que se acuerde su inclusión en el orden del día ampliado, que deberá aprobarse por unanimidad de las personas asistentes, en la propia reunión en que se proponga debatir o resolver sobre ellos.



6. Els acords sobre els punts de l'ordre del dia se sotmetran a votació per la Presidència. Les votacions es realitzaran a mà alçada, llevat que alguna persona membre sol·licite que el vot siga secret. Es computaran separatament els vots favorables, els vots en contra i les abstencions, i la Presidència proclamarà el resultat de la votació.

7. Quedaran aprovats els acords que tinguen el major nombre dels vots favorables emesos. En cas d'empat, únicament als efectes d'adoptar acords, la persona titular de la Presidència gaudirà de vot diriment.

8. Les persones membre que voten en contra o s'abstinguen quedaran exemptes de la responsabilitat que, si escau, pugua derivar-se dels acords. No podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua condició d'autoritat pública tinguen la condició de membres nats del Consell, en funció del càrrec que exercisquen.

Article 12. Constitució de l'òrgan

1. El Ple quedarà constituït, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, en primera convocatòria amb la presència de dos terços dels membres, o dels qui els substituïsquen.

2. Si no hi haguera quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, i serà suficient la presència d'una tercera part dels membres.

3. Quan estiguen reunides totes les persones membre de l'òrgan col·legiat, o aquelles que les suplisquen, podran constituir-se vàlidament, en sessió universal d'aquest, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que així ho acorden totes, amb l'ordre del dia que decidisquen. Constituïda la sessió universal, no serà necessària la presència de totes les persones membres per a la validesa de les deliberacions i de l'adopció d'acords per l'òrgan.

Article 13. Desenvolupament de les sessions

1. Comprovada l'existència del quòrum exigít per a la constitució de l'òrgan, la Presidència procedirà a declarar l'obertura de la sessió, i es passarà a continuació a tractar cadascun dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la reunió, i obrir torns per a intervencions i votacions, quan ho sol·licite qualsevol de les persones membres. Una vegada esgotat el contingut de l'ordre del dia ordinari, podrà ampliar-se, de conformitat amb el que estableix aquest reglament, i continuarà la sessió en relació amb els assumptes corresponents.

2. Les intervencions s'articularan i ordenaran segons criteri de la Presidència, que concedirà l'ús de la paraula per l'ordre de sol·licituds. Les intervencions s'ajustaran als assumptes objecte de l'ordre del dia i procuraran ser clares i concises, i podrà la Presidència retirar l'ús de la paraula en cas d'incompliment i amb l'avertiment previ a la persona interessada.

3. Les intervencions podran formular-se en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.

4. La Presidència, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de qualsevol de les persones membres concedirà la paraula a la Secretaria Tècnica o a les persones que assistisquen a la sessió d'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret regulador del Consell. En aquests casos, qualsevol persona membre podrà dirigir les preguntes i sol·licitar els aclariments, per mediació de la Presidència.

5. Quan el nombre dels assumptes a tractar o la durada de les intervencions ho aconselle, la Presidència podrà suspendre la celebració de la sessió, que es reprendrà al lloc i l'hora que s'assenyale per aquesta, amb la consulta prèvia a les persones membres. Amb caràcter general, s'entendrà que es tracta d'un acte únic i continuat.

6. Les sessions podran ser registrades per procediments sonors i visuals que garantisquen la fidel conservació de les intervencions, propostes, votacions i altres manifestacions i circumstàncies rellevants d'aquestes. Una còpia electrònica dels respectius registres acompanyarà les actes de les sessions, per a la seua aprovació. Es garantirà per la Secretaria la deguda conservació dels enregistraments efectuats i l'accés als corresponents documents per qualssevol de les persones membres.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords seran adoptats per majoria de vots de les persones membres presents.

6. Los acuerdos sobre los puntos del orden del día se someterán a votación por la presidencia. Las votaciones se realizarán a mano alzada, salvo que alguna persona miembro solicite que el voto sea secreto. Se computarán separatamente los votos favorables, los votos en contra y las abstenciones, proclamándose por la presidencia el resultado de la votación.

7. Quedarán aprobados los acuerdos que cuenten con el mayor número de los votos favorables emitidos. En caso de empate, a los solos efectos de adoptar acuerdos, la persona titular de la presidencia gozará de voto dirimente.

8. Las personas miembros que voten en contra o se abstengan quedarán exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su condición de autoridad pública tengan la condición de miembros natos del Consejo, en función del cargo que desempeñen.

Artículo 12. Constitución del órgano

1. El Pleno quedará constituido, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, en primera convocatoria con la presencia de dos tercios de sus miembros, o de quienes les sustituyan.

2. Si no existiera quórum, el órgano quedará válidamente constituido en segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos más tarde de la hora señalada para la primera, siendo suficiente la presencia de una tercera parte de sus miembros.

3. Cuando estuvieren reunidas todas las personas miembros del órgano colegiado, o quienes les suplan, podrán constituirse válidamente, en sesión universal del mismo, sin necesidad de convocatoria previa, siempre que así lo acuerden todas ellas, con el orden del día que decidan. Constituïda la sesión universal, no será necesaria la presencia de todas las personas miembros para la validez de las deliberaciones y de la adopción de acuerdos por el órgano.

Artículo 13. Desarrollo de las sesiones

1. Comprovada que sea la existencia del quórum exigido para la constitución del órgano, por la presidencia se procederá a declarar la apertura de la sesión, pasándose a continuación a tratar cada uno de los asuntos incluidos en el orden del día de la reunión, abriendo turnos para intervenciones y votaciones, cuando lo solicitase cualquiera de las personas miembros. Una vez agotado el contenido del orden del día ordinario, podrá ampliarse, de conformidad con lo establecido en este reglamento, continuando la sesión en relación con los asuntos correspondientes.

2. Las intervenciones se articularán y ordenarán según criterio de la presidencia, que concederá el uso de la palabra por el orden de solicitudes. Las intervenciones se ajustarán a los asuntos objeto del orden del día y procurarán ser claras y concisas, pudiendo la presidencia retirar el uso de la palabra en caso de incumplimiento y previa advertencia a la persona interesada.

3. Las intervenciones podrán formularse en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana.

4. La presidencia, por propia iniciativa o a solicitud de cualquiera de las personas miembros concederá la palabra a la secretaria técnica o a las personas que asistan a la sesión de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Decreto Regulador del Consejo. En estos casos, cualquier persona miembro podrá dirigirles preguntas y solicitarles aclaraciones, por mediació de la presidencia.

5. Cuando el número de los asuntos a tratar o la duración de las intervenciones lo aconseje, la presidencia podrá suspender la celebración de la sesión, que se reanudará en el lugar y hora que se señale por ella, previa consulta a las personas miembros. A todos los efectos, se entenderá que se trata de un acto único y continuado.

6. Las sesiones podrán ser registradas por procedimientos sonoros y visuales que garanticen la fidel conservació de las intervenciones, propuestas, votaciones y demás manifestaciones y circunstancias relevantes de las mismas. Una copia electrònica de los respectivos registros se acompañará a las actas de las sesiones, para su aprobación. Se garantizará por la secretaria la debida conservació de las grabaciones efectuadas y el acceso a los correspondientes documentos por cualesquiera de las personas miembros.

Artículo 14. Adopción de acuerdos

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembros presentes.



2. Les votacions es realitzaran a mà alçada; es votarà primer a favor, després en contra, finalment les abstencions. No obstant això, qualsevol persona membre podrà demanar que es realitzen de forma secreta.

3. La Secretaria, farà el recompte dels vots i la Presidència publicarà el resultat de la votació.

4. Quan es produïra empat en la votació, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

5. Les persones membres no podran delegar el seu vot; però podran nomenar un representant de conformitat amb el que estableix l'article 9.4 del Decret regulador del Consell.

6. Cap acord podrà adoptar-se sense deliberació i votació prèvia, en el cas que ho sol·licite alguna de les persones membres.

Article 15. Actes de les sessions

1. De cada sessió que celebren el Ple o les comissions s'estendrà acta per la Secretaria. En l'acta s'especificarà el caràcter d'ordinària, extraordinària o universal de la sessió, la relació d'assistents, la data i el lloc, la durada de la reunió, l'ordre del dia d'aquesta, els punts principals de les deliberacions, les propostes formulades i els seus proponents, el resultat de les votacions i el contingut dels acords adoptats.

2. Qualsevol membre pot sol·licitar la transcripció íntegra, i l'enregistrament corresponent, de la seua intervenció en la reunió, així com la seua incorporació com a annex a l'acta corresponent.

3. Les persones membres podran sol·licitar que conste en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat o la seua abstenció, i els motius del vot emès per aquestes, igualment podran sol·licitar que conste el sentit del seu vot favorable. Les que discrepen de l'acord majoritari, podran formular el seu vot particular, i aportar-lo per escrit en el termini de dos dies des que reben còpia de la proposta d'acta de la reunió, per a la seua ulterior aprovació o, una vegada aprovada l'acta, si hi haguera variacions en el seu text que afecten el punt pertinent.

4. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la immediata següent, sempre amb observança del que estableix l'article 19.5 de la Llei 40/2015, esmentada.

5. Amb anterioritat a la seua aprovació, es podran emetre certificats dels acords adoptats, i es farà constar expressament la seua emissió anterior a l'aprovació de l'acta.

6. Quan no siga aprovada en la mateixa sessió, la Secretaria elaborarà l'acta i la remetrà a totes les persones membres, que podran expressar la seua conformitat o disconformitat o reparar el seu text, a l'efecte de la seua aprovació.

7. Qualsevol persona que acredite interès legítim podrà sol·licitar de la Secretaria l'emissió de certificats del contingut de les actes.

Article 16. Normes aplicables a la Comissió Permanent i a les altres comissions del Consell

1. El que es disposa per al Ple serà, també, d'aplicació a la Comissió Permanent i a les altres comissions constituïdes en el si del Consell, llevat que aquestes acorden una altra regla específica per a aquestes, en els casos en què ho permeten el Decret regulador o el Ple que va acordar la creació.

2. El resultat dels treballs de les comissions creades pel Ple haurà de ser sotmès a l'aprovació d'aquest.

3. Les comissions creades pel Ple es dissoldran pel transcurs del termini per al qual van ser constituïdes, per la finalització dels seus treballs o per decisió del Ple.

Article 17. Vigència i reforma d'aquest reglament

1. Aquest reglament tindrà vigència indefinida.

2. Qualsevol proposta de reforma d'aquest, que haurà d'estar avalada per la signatura d'una o diverses de les persones membres del Consell, es dirigirà a la Presidència, per a l'elevació al Ple.

3. Presentada al Ple, aquest podrà admetre-la o no a tràmit, rebutjar-la, aprovar-la, crear una comissió a aquest efecte o encomanar un informe o proposta, sobre la seua base, a la Comissió Permanent.

4. L'aprovació de la proposta requerirà el vot favorable de la majoria de membres del Consell, de conformitat amb el que estableix aquest reglament.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor en el moment de l'aprovació pel Ple del Consell i tindrà efecte immediatament sense perjudici de la seua publicitat per a general coneixement.

2. Las votaciones se realizarán a mano alzada; votando primero a favor, luego en contra, finalmente las abstenciones. No obstante, cualquier persona miembro podrá pedir que se realicen de forma secreta.

3. La secretaría, hará el recuento de los votos y la presidencia publicará el resultado de la votación.

4. Cuando se produjera empate en la votación, decidirá el voto de calidad de la presidencia.

5. Las personas miembros no podrán delegar su voto; pero podrán nombrar un representante de conformidad con lo establecido en el artículo 9.4 del Decreto Regulador del Consejo.

6. Ningún acuerdo podrá adoptarse sin previa deliberación y votación, en el caso de que las solicite alguna de las personas miembros.

Artículo 15. Actas de las sesiones

1. De cada sesión que celebren el Pleno o las comisiones se levantará acta por la secretaría. En el acta se especificará el carácter de ordinaria, extraordinaria o universal de la sesión, la relación de asistentes, la fecha y lugar, la duración de la reunión, el orden del día de la misma, los puntos principales de las deliberaciones, las propuestas formuladas y sus proponentes el resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Cualquier miembro puede solicitar la transcripción íntegra, y la correspondiente grabación, de su intervención en la reunión, así como su incorporación como anexo al acta correspondiente.

3. Las personas miembros podrán solicitar que conste en el acta su voto contrario al acuerdo adoptado o su abstención, y los motivos del voto emitido por ellas, igualmente podrán solicitar que conste el sentido de su voto favorable. Las que discrepen del acuerdo mayoritario, podrán formular su voto particular, aportándolo por escrito en el plazo de dos días desde que reciban copia de la propuesta de acta de la reunión, para su ulterior aprobación o, una vez aprobada el acta, si hubiera variaciones en su texto que afecten al punto pertinente.

4. Las actas se aprobarán en la misma sesión o en la inmediata siguiente, siempre con observancia de establecido en el artículo 19.5 de la Ley 40/2015, citada.

5. Con anterioridad a su aprobación, se podrán emitir certificaciones de los acuerdos adoptados, haciendo constar expresamente su emisión anterior a la aprobación del acta.

6. Cuando no sea aprobada en la misma sesión, la secretaría elaborará el acta y la remitirá a todas las personas miembros, que podrán expresar su conformidad o disconformidad o reparar su texto, a efectos de su aprobación.

7. Cualquier persona que acredite interès legítim podrá solicitar de la secretaría la emisión de certificaciones del contenido de las actas.

Artículo 16. Normas aplicables a la Comisión Permanente y a las demás comisiones del Consejo

1. Lo dispuesto para el Pleno será, también, de aplicación a la Comisión Permanente y a las demás comisiones constituídas en el seno del Consejo, salvo que las mismas acuerden otra regla específica para ellas, en los casos en que lo permitan el Decreto Regulador o el Pleno que acordó su creación.

2. El resultado de los trabajos de las comisiones creadas por el Pleno deberá ser sometido a la aprobación del mismo.

3. Las comisiones creadas por el Pleno se disolverán por el transcurso del plazo para el que fueron constituídas, por la finalización de sus trabajos o por decisión del Pleno.

Artículo 17. Vigencia y reforma del presente reglamento

1. El presente reglamento tendrá vigencia indefinida.

2. Cualquier propuesta de reforma del mismo, que deberá estar avalada por la firma de una o varias de las personas miembros del Consejo, se dirigirá a la presidencia, para su elevación al Pleno.

3. Presentada al Pleno, este podrá admitirla o no a trámite, rechazarla, aprobarla, crear una comisión al efecto o encomendar un informe o propuesta, sobre su base, a la Comisión Permanente.

4. La aprobación de la propuesta requerirá el voto favorable de la mayoría de miembros del Consejo, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento.

Disposición final única. Entrada en vigor

El presente reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Pleno del Consejo y surtirá efectos desde luego, sin perjuicio de su publicidad para general conocimiento.