

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 21 de novembre de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, convocatòria número 90/2018. [2018/10929]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aproven el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, conformement amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 7790, 25.05.2016), i actualitzades per Resolució de 10 de novembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

Per això, fent ús de les atribucions que hi confereix l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a proveir pel sistema de lliure designació els llocs de treball que figuren en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà a ser notificada, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 21 de novembre de 2018.— La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 21 de noviembre de 2018, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, convocatoria número 90/2018. [2018/10929]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 7790, 25.05.2016), y actualizadas por Resolución de 10 de noviembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 21 de noviembre de 2018.— La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, i en els llocs números 8604 i 23852 el personal funcionari d'altres administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -indicar núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisi-on-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc->

El personal participant que no tinga la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació de la seua condició de funcionari i el compliment de la resta de requisits del lloc sol·licitat en relació amb el contingut funcional del cos o escala de pertinença en l'administració de procedència.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per a la seua resolució conformement amb el que preveu la LOGFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

El/la titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap resulta idoni per al seu acompliment.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat fora funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

ANEXO I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y en los puestos números 8604 y 23852 el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisi-on-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc->

El personal participante que no tenga la condición de personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat tendrá que acompañar, junto a la solicitud, la acreditación de su condición de funcionario y el cumplimiento del resto de requisitos del puesto solicitado en relación con el contenido funcional del cuerpo o escala de pertenencia en la administración de procedencia.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

El/la titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.



La resolució haurà de remetre's a la Direcció General de Funció Pública per a ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, a comptar a partir de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II / ANNEX II

CONS. D'HABITATGE, OBRES PÚBLIQUES I VERTEBRACIÓ DEL TERRITORI

<i>Puesto Lloc</i>	<i>Denominación Denominació</i>	<i>Clasificación Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localidad Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
3635	CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2 16E032	LD VALENCIA Sector: General	DIR. GEN. D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PAISATGE	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

<i>Puesto Lloc</i>	<i>Denominación Denominació</i>	<i>Clasificación Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localidad Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
8604	CAP SERV. OBRES PÚBLIQUES	F A1 26E049	LD AP CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA Sector: Especial	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-11 Superior tècnic d'enginyeria de camins, canals i ports de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.

<i>Puesto Lloc</i>	<i>Denominación Denominació</i>	<i>Clasificación Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localidad Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
9409	CAP SERV. TERRITORIAL D'URBANISME GENERAL	F A1 28E050	LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-11 Superior tècnic d'enginyeria de camins, canals i ports de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el Reglament Orgànic i Funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.

Puesto Denominación Lloc Denominació 16726 CAP SERV. SEGURETAT VIAL	Classificació Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat F A1 26E049 LD VALENCIA Sector: Especial	Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'OBRES PÚBLIQUES, TRANSPORT I MOBILITAT	Requisitos Requisits - Grupo A1
--	---	--	---

Cuerpo / Cos: A1-11 Superior tècnic d'enginyeria de camins, canals i ports de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto Denominación Lloc Denominació 23852 CAP SECRETARIA SECRETARIA/ AUTONÒMICA	Classificació Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat F C1/C2 16E035 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	Denominación Centro Denominació Centre SEC. AUTO. D'HABITATGE, OBRES PUB. I VERTEBR. DEL TERRITORI	Requisitos Requisits - Grupo C1 o C2
--	--	---	--

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari oSecretària Autonòmic/a.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.

Puesto Denominación Lloc Denominació 27882 CAP SERV. COORDINACIÓ URBANÍSTICA I TERRITORIAL	Classificació Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat F A1 28E050 LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	Denominación Centro Denominació Centre DIR. GEN. D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PAISATGE	Requisitos Requisits - Grupo A1
--	--	---	---

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-27 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



Puesto Denominación	Clasificación Pro Ab. Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació Pro Ob. Localitat	Denominació Centre	Requisits
28285 CAP SERV D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI	F A1 28E050 LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	DIR. GEN. D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PAISATGE	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat
Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat
Cuerpo / Cos: A1-27 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat
Cuerpo / Cos: A1-35 Superior tècnic d'anàlisi, gestió i ordenació del territori, urbanisme i paisatge

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.