

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 181/2018, de 5 d'octubre, del Consell, de modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. [2018/10013]

Preàmbul

Raons organitzatives fan necessari modificar l'estructura orgànica de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a l'efecte de dotar-la de més eficàcia i eficiència en el desenvolupament de les seues funcions.

Per això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del 5 d'octubre de 2018,

DECRETE

Article únic. Modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 9, es modifica l'apartat 3 de l'article 11; s'estableix una nova redacció de l'article 16; es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 25, es modifica l'apartat 1 de l'article 26 i s'afeg un apartat 3 a l'article 26, del Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que queden redactats en els termes que figuren en l'annex.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents, retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris que fins ara, i donaran suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquest reglament, així com les actuacions que siguen procedents sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que pertoque, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquest decret.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 181/2018, de 5 de octubre, del Consell, de modificación del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. [2018/10013]

Preámbulo

Razones organizativas hacen necesario modificar la estructura orgánica de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a los efectos de dotarle de mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de sus funciones.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículo 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y previa deliberación del Consell, en la reunión del 5 de octubre de 2018,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 9, se modifica el apartado 3 al artículo 11; se establece una nueva redacción del artículo 16; se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 25, se modifica el apartado 1 del artículo 26 y se añade un apartado 3 al artículo 26, del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, que quedan redactados en los términos que figuran en el anexo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de este reglamento, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de este decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en este decreto.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'octubre de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

ANNEX

Es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 9, es modifica l'apartat 3 de l'article 11; s'estableix una nova redacció de l'article 16; es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 25, es modifica l'apartat 1 de l'article 26 i s'afeg un apartat 3 a l'article 26, del Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que queden redactats en els termes que figuren en l'annex.

Article 9. Nivell administratiu de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

2. La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia té encomanades les funcions següents: desenvolupar els programes de seguretat, protecció i sanitat de la producció agrària, benestar animal i els seus respectius controls en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desenvolupar la valorització de la cadena agroalimentària en l'àmbit de les explotacions agràries; i planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Producció i Sanitat Animal, al qual corresponen les funcions següents: la programació i execució de les activitats en matèria de sanitat animal, incloent-hi el control del moviment comercial, els programes sanitaris de les explotacions, les seues agrupacions i la gestió de les ajudes necessàries per a aquestes finalitats. Així mateix, li correspon la programació i gestió de les activitats en matèria d'ordenació i registre d'explotacions, mesures de producció, comercialització de productes d'origen animal, identificació animal i sistemes de traçabilitat i la gestió de les ajudes necessàries a aquestes finalitats. La gestió i control del paquet lacti, així com gestionar la protecció i benestar animal en animals de producció, companyia i experimentació; gestionar els registres corresponents, incloent-hi els parcs i nuclis zoològics, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei de Sanitat Vegetal, al qual corresponen les funcions següents: desenvolupar i aplicar els programes de protecció, prevenció, defensa, control i erradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals; difondre, fomentar i controlar els programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions, i gestionar les ajudes derivades; desenvolupar i aplicar els programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues, i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris; gestionar els registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris i el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària; gestió del registre d'ITEAF (estacions d'inspecció d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris) i del registre REGANIP (Registre d'aeronaus i instal·lacions permanents), així com la seua inspecció i control; el control de les parcel·les incloses en protocols d'exportació a tercers països i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei de Seguretat i Control de la Producció Agrària, al qual corresponen les funcions següents: gestionar el risc per a la salut deri-

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de octubre de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

ANEXO

Se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 9, se modifica el apartado 3 al artículo 11; se establece una nueva redacción para el artículo 16; se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 25, se modifica el apartado 1 del artículo 26 y se añade un apartado 3 al artículo 26, del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, que queda redactado en los términos que figuran en el anexo, que quedan redactados en los términos siguientes:

Artículo 9. Nivel administrativo de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca

2. La Subdirección General de Agricultura y Ganadería tiene encomendadas las siguientes funciones: desarrollar los programas de seguridad, protección y sanidad de la producción agraria, bienestar animal y sus respectivos controles en el ámbito de la Comunitat Valenciana, desarrollar la valorización de la cadena agroalimentaria a nivel de explotaciones agrarias; sí como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

La Subdirección General de Agricultura y Ganadería se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Producción y Sanidad Animal, al que le corresponden las siguientes funciones: la programación y ejecución de las actividades en materia de sanidad animal, incluyendo el control del movimiento comercial, los programas sanitarios de las explotaciones, sus agrupaciones y la gestión de las ayudas necesarias para estos fines. Asimismo le corresponde la programación y gestión de las actividades en materia de ordenación y registro de explotaciones, medidas de producción, comercialización de productos de origen animal, identificación animal y sistemas de trazabilidad y la gestión de las ayudas necesarias a estos fines. La gestión y control del paquete lácteo, así como gestionar la protección y bienestar animal en animales de producción, compañía y experimentación; gestionar los registros correspondientes, incluyendo los parques y núcleos zoológicos, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponden las siguientes funciones: desarrollar y aplicar los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales; difundir, fomentar y controlar los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones, y gestionar las ayudas derivadas; desarrollar y aplicar los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas, y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios; gestionar los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios y el Registro oficial de productores y operadores de medios de defensa fitosanitaria; gestión del registro de ITEAF (estaciones de inspección de equipos de aplicación de productos fitosanitarios) y del registro REGANIP (Registro de aeronaves e instalaciones permanentes), así como su inspección y control; el control de las parcelas incluidas en protocolos de exportación a terceros países y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Seguridad y Control de la Producción Agraria, al que le corresponden las siguientes funciones: gestionar el riesgo para



vat de la utilització dels mitjans de producció agrària. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat alimentària, tant en l'àmbit de la producció agrícola com de la ramadera, incloent-hi la pesca extractiva i les explotacions aquícoles, i programar els controls d'higiene en aquestes explotacions; proposar actuacions d'investigació en animals vius i en productes d'origen animal de residus de medicaments veterinaris i altres productes que s'hi puguen detectar i executar actuacions en matèria de comercialització i ús racional de medicaments veterinaris; dirigir les actuacions de control en els establiments i operadors del sector de l'alimentació animal, en l'àmbit dels subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà i garantir la seguretat de les substàncies que s'incorporen a la cadena de producció, comercialització i en la fabricació dels pinsos; gestionar el registre d'operadors d'alimentació animal així com el d'operadors de subproductes animals i productes derivats no destinats al consum humà; dirigir les actuacions en matèria de comercialització i utilització de productes fitosanitaris en les explotacions agràries; fomentar i controlar l'adopció de bones practiques agrícoles, especialment en la gestió de recursos potencialment contaminants del sòl i de l'aigua; coordinar les actuacions en matèria de dejeccions ramaderes així com els plans d'acció en zones vulnerables a la contaminació de nitrats, incloent-hi el control de l'ús dels llots de depuradores en coordinació amb altres serveis de la Conselleria; la gestió dels laboratoris agraris i la Unitat d'Anàlisi de Sanitat Animal adscrita a la Conselleria; l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les seues competències, i qualssevol altres d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Control de Qualitat Agroalimentària, al qual corresponen les funcions següents: elaborar plans d'inspecció en matèria de lluita contra el frau en la producció i comercialització de productes agroalimentaris; el control oficial de les mesures que adopten la indústria i els agents comercials del sector agroalimentari en matèria d'implantació i gestió de qualitat, exclosos els punts de venda directa al consumidor i els agents de la producció primària; el control oficial de qualitat dels productes alimentaris, en les fases de manipulació, transformació, envasament, emmagatzematge i transport, amb destinació al mercat de la Unió Europea; el control oficial de la qualitat en fertilitzants, en les fases de producció, transformació, envasament, emmagatzematge, transport i comercialització majorista i minorista, amb destinació al mercat de la UE; el control en escorxadors de la classificació de canals en boví i porcí; la instrucció dels expedients sancionadors en matèria de defensa de la qualitat agroalimentària i qualssevol altres d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

3. La Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme té encomanades les funcions següents: foment i ordenació de les infraestructures agràries i reordenació de les estructures productives; impulsar les estructures agràries sostenibles i el dimensionament competitiu de les explotacions agràries; l'elaboració de plans i l'execució d'obres per a la millora de les infraestructures de reg agrícola, especialment per a la modernització del regadiu i l'estalvi d'aigua; impulsar l'optimització de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua; controlar l'aplicació de la normativa sectorial en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg situats fora del domini públic hidràulic; així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades. La Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Estructures Agràries i Cooperativisme, que desenvoluparà les funcions següents: dissenyar i executar l'estratègia territorial rural i l'ordenació del territori dirigida a la millora de les estructures agràries; la relació amb les organitzacions professionals agràries valencianes i actuar com a suport a aquestes; fixar i impulsar les directrius en matèria de cooperativisme agrari, així com planificar, gestionar, coordinar i executar les mesures específiques en aquesta matèria; arrendaments rústics i històrics, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei d'Ordenació Agrària, al qual corresponen les funcions següents: la programació i execució de les activitats tècniques derivades de l'ordenació i millora de les produccions agràries en el marc de

la salud derivado de la utilización de los medios de producción agraria. Coordinar las actuaciones en materia de seguridad alimentaria, tanto en el ámbito de la producción agrícola como ganadera, incluyendo la pesca extractiva y las explotaciones acuícolas, y programar los controles de higiene en dichas explotaciones; proponer actuaciones de investigación en animales vivos y en productos de origen animal de residuos de medicamentos veterinarios y otros productos que se puedan detectar y ejecutar actuaciones en materia de comercialización y uso racional de medicamentos veterinarios; dirigir las actuaciones de control en los establecimientos y operadores del sector de la alimentación animal, en el ámbito de los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano, garantizando la seguridad de las substancias que se incorporan a la cadena de producción, comercialización y en la fabricación de los piensos; gestionar el registro de operadores de alimentación animal así como el de operadores de subproductos animales y productos derivados no destinados al consumo humano; dirigir las actuaciones en materia de comercialización y utilización de productos fitosanitarios en las explotaciones agrarias; fomentar y controlar la adopción de buenas practicas agricolas, especialmente en la gestión de recursos potencialmente contaminantes del suelo y del agua; coordinar las actuaciones en materia de deyecciones ganaderas así como los planes de acción en zonas vulnerables a la contaminación de nitratos incluyendo el control del uso de los lodos de depuradoras en coordinación con otros servicios de la Conselleria; la gestión de los laboratorios agrarios y la unidad de análisis de sanidad animal adscritos a la Conselleria; el ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias, y cualesquiera otras de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Control de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: elaborar planes de inspección en materia de lucha contra el fraude en la producción y comercialización de productos agroalimentarios; el control oficial de las medidas que adopten la industria y los agentes comerciales del sector agroalimentario en materia de implantación y gestión de calidad, excluidos los puntos de venta directa al consumidor y los agentes de la producción primaria; el control oficial de calidad de los productos alimentarios, en las fases de manipulación, transformación, envasado, almacenamiento y transporte, con destino al mercado de la Unión Europea; el control oficial de la calidad en fertilizantes, en las fases de producción, transformación, envasado, almacenamiento, transporte y comercialización mayorista y minorista, con destino al mercado de la UE; el control en mataderos de la clasificación de canales en vacuno y porcino; la instrucción de los expedientes sancionadores en materia de defensa de la calidad agroalimentaria y cualesquiera otras de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. La Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo tiene encomendadas las siguientes funciones: fomento y ordenación de las infraestructuras agrarias y reordenación de las estructuras productivas; impulsar las estructuras agrarias sostenibles y el dimensionamiento competitivo de las explotaciones agrarias; la elaboración de planes y la ejecución de obras para la mejora de las infraestructuras de riego agrícola, especialmente para la modernización del regadío y el ahorro de agua; impulsar la optimización de regadíos y la racionalización del uso del agua; controlar la aplicación de la normativa sectorial en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidràulico; así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. La Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estructuras Agrarias y Cooperativismo, que desarrollará las siguientes funciones: diseñar y ejecutar la estrategia territorial rural y la ordenación del territorio dirigida a la mejora de las estructuras agrarias; la relación con las organizaciones profesionales agrarias valencianes y actuar como apoyo a las mismas; fijar e impulsar las directrices en materia de cooperativismo agrario, así como planificar, gestionar, coordinar y ejecutar las medidas específicas en dicha materia; arrendamientos rústicos e históricos, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Ordenación Agraria al que le corresponden las siguientes funciones: la programación y ejecución de las actividades técnicas derivadas de la ordenación y mejora de las producciones agrarias



la normativa comunitària, incloent-hi les mesures de reestructuració i reconversió de cultius, elaborar plans d'actuació sectorial i mapes de cultius així com les ajudes que es puguen establir, les mesures relatives als mitjans de producció; la introducció d'innovacions i avaluació de noves tècniques, la cobertura davant de danys climatològics mitjançant el foment de la contractació d'assegurances agràries; la valoració i instrumentació d'ajudes econòmiques en cas de catàstrofes meteorològiques, promoure la biodiversitat cultivada i els recursos fitogenètics que suposen alternatives viables i econòmiques als cultius convencionals, gestionar les línies d'ajudes conjunturals a les explotacions agràries, supervisar les actuacions en matèria de maquinària agrícola i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregue.

c) Servei d'Ajudes Estructurals, al qual corresponen les funcions següents: programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, els beneficiaris de les quals siguen els agricultors i ramaders que tinguen com a objectiu modernitzar les explotacions agràries i millorar la seua competitivitat promovent la incorporació de noves tecnologies, o la seua adaptació a les exigències del mercat o de la legislació sectorial o mediambiental, les mesures de millora i ajust del marc estructural de les explotacions valencianes, incloent-hi iniciatives de gestió comuna o de coordinació i millora del mercat de la terra, cessió d'explotacions o cessament d'activitat i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Regadius, al qual corresponen les funcions següents: dirigir, controlar i gestionar els projectes i altres documents tècnics d'infraestructures hidràuliques de regadiu de competència de la Generalitat; proposar la tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra de regadiu; proposar el desenvolupament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu; dirigir, supervisar i controlar, i certificar i proposar la modificació, si escau, de les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu que li siguen assignades; redacció dels documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; elaborar les normes d'explotació i l'aplicació de les normes sobre seguretat contingudes en la normativa sectorial aplicable en matèria d'ordenació i modernització d'infraestructures agràries a la Comunitat Valenciana; realitzar el seguiment en les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; coordinar l'execució dels diferents contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general, totes les funcions que li siguen assignades en relació al projecte, la construcció i la implantació de les infraestructures hidràuliques de regadiu i de reutilització per a reg d'aigües depurades; el suport a les polítiques de millores en les infraestructures de regadiu i eficiència en l'ús de l'aigua i l'optimització i programació de la modernització del sistema de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua; elaborar la normativa sectorial sobre seguretat de preses, embassaments i basses i controlar l'aplicació de la normativa sectorial en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg situats fora del domini públic hidràulic, així com qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.»

Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)

3. A la Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica corresponen les funcions següents: promocionar la millora del patrimoni rural a través de l'elaboració de plans i programes d'ajuda; orientar la política comunitària en matèria de desenvolupament rural; planificar, publicar, gestionar i controlar les ajudes comunitàries; coordinar i portar el seguiment de la política estatal en aquesta matèria; fomentar la producció ecològica i la qualitat dels productes agroalimentaris valencians; dissenyar, planificar, coordinar i executar les activitats d'innovació en el sector agroalimentari; promocionar i internacionalitzar les empreses i cooperatives agroalimentàries, així com les activitats de promoció de la qualitat del sector agroalimentari i les seues produccions; impulsar la capacitat, experimentació, investigació participativa, innovació i transferència agràries; instruir els expedients sancionadors en les matèries de

rias en el marco de la normativa comunitaria, incluyendo las medidas de reestructuración y reconversión de cultivos, elaborar planes de actuación sectorial y mapas de cultivos así como las ayudas que se puedan establecer, las medidas relativas a los medios de producción; la introducción de innovaciones y evaluación de nuevas técnicas, la cobertura frente a daños climatológicos mediante el fomento de la contratación de seguros agrarios; la valoración e instrumentación de ayudas económicas en caso de catástrofes meteorológicas, promover la biodiversidad cultivada y los recursos fitogenéticos que supongan alternativas viables y económicas a los cultivos convencionales, gestionar las líneas de ayudas coyunturales a las explotaciones agrarias, supervisar las actuaciones en materia de maquinaria agrícola y cualquier otra función de naturaleza análoga que se le encargue.

c) Servicio de Ayudas Estructurales, al que le corresponden las siguientes funciones: programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos cuyo objetivo sea modernizar las explotaciones agrarias y mejorar su competitividad promoviendo la incorporación de nuevas tecnologías o su adaptación a las exigencias del mercado o de la legislación sectorial o medioambiental, las medidas de mejora y ajuste del marco estructural de las explotaciones valencianas, incluyendo iniciativas de gestión común o de coordinación y mejora del mercado de la tierra, cesión de explotaciones o cese de actividad y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Regadíos, al que le corresponden las siguientes funciones: dirigir, controlar y gestionar los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas de regadío de competencia de la Generalitat; proponer la tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra de regadío; proponer el desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas de regadío; dirigir, supervisar y controlar, y certificar y proponer la modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío que le sean asignadas; redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; elaborar las normas de explotación y la aplicación de las normas sobre seguridad contenidas en la normativa sectorial aplicable en materia de ordenación y modernización de infraestructuras agrarias en la Comunitat Valenciana; realizar el seguimiento en las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; coordinar la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general cuantas funciones le sean asignadas en relación al proyecto, la construcción y la implantación de las infraestructuras hidráulicas de regadío y de reutilización para riego de aguas depuradas; el apoyo a las políticas de mejoras en las infraestructuras de regadío y eficiencia en el uso del agua y la optimización y programación de la modernización del sistema de regadíos y la racionalización del uso de l agua; elaborar la normativa sectorial sobre seguridad de presas, embalses y balsas y controlar la aplicación de la normativa sectorial en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidràulic, así como cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.»

Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)

3. A la Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica corresponden las siguientes funciones: promocionar la mejora del patrimonio rural a través de la elaboración de planes y programas de ayuda; orientar la política comunitaria en materia de desarrollo rural; planificar, publicar, gestionar y controlar las ayudas comunitarias; coordinar y llevar el seguimiento de la política estatal en dicha materia; fomentar la producción ecológica y la calidad de los productos agroalimentarios valencianos; diseñar, planificar, coordinar y ejecutar las actividades de innovación en el sector agroalimentario; promocionar e internacionalizar las empresas y cooperativas agroalimentarias, así como las actividades de promoción de la calidad del sector agroalimentario y sus producciones; impulsar la capacitación, experimentación, investigación participativa, innovación y transferencia agrarias; instruir los expedientes sancionadores en las materias de su



seua competència i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

La Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Estratègia Territorial Rural, al qual correspon l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana i realitza les funcions de gestionar, coordinar i resoldre les convocatòries d'ajudes en matèria de desenvolupament rural; controlar i aplicar els mecanismes de pagament de les esmentades convocatòries; actuar com a unitat de suport en la col·laboració i concertació amb les diferents administracions en la implantació de l'estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat; qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei de Qualitat Agroalimentària, al qual corresponen les funcions següents: la promoció de nous mercats per als productes ecològics valencians i els productes de qualitat agroalimentaris, el desenvolupament d'una cadena alimentària que proporcione aliments sans i de qualitat al consumidor; impulsar i tutelar les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana; impulsar els programes voluntaris de qualitat en la producció; el foment d'empreses agroalimentàries de productes artesanals i diferencials; tramitar la resolució i control de les ajudes a favor de la competitivitat del sector agroalimentari; prestar serveis de millora de la qualitat i la formació d'empreses agroalimentàries; desenvolupament de productes agroalimentaris de qualitat agroecològica i el desenvolupament de mercats per a aquests; col·laborar i coordinar amb altres administracions en el foment i la promoció dels productes agroalimentaris, a més del suport a les actuacions de les associacions, fundacions, federacions, i interprofessionals dirigides a aquest mateix fi i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei de Producció Ecològica, Innovació i Tecnologia, al qual corresponen les funcions següents: fomentar la producció ecològica i la valorització dels productes ecològics i el seu consum, el desenvolupament de productes ecològics i la promoció d'aquests; gestionar i coordinar amb altres administracions públiques, institucions, associacions o empreses competents en la matèria, programes específics que permeten millorar de forma contínua, coherent i des d'una perspectiva integral la producció ecològica; fomentar la formació en agricultura ecològica a les escoles, universitats, centres de formació professional en coordinació amb els òrgans competents en educació; el desenvolupament de tècniques agroecològiques; la implantació i difusió de mètodes ecològics en la lluita contra plagues i el desenvolupament de productes ecològics en la producció ecològica; el desenvolupament i la implantació de noves tecnologies, la innovació contínua, els instituts tecnològics adscrits a la Conselleria, entre els quals està l'Institut de Viticultura i Enologia de Requena, les estacions experimentals que s'especialitzen en agricultura ecològica i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Transferència de Tecnologia, al qual corresponen les funcions següents: la detecció i actuació sobre els problemes que afecten les produccions agràries, l'experimentació i adaptació de les innovacions en les tècniques de producció agropecuària, la introducció i l'assaig de nous materials vegetals, el suport a la investigació agrària, la transferència de tecnologia als sectors productius agraris, l'assessorament i l'assistència tècnica als agricultors i ramaders, la divulgació de la informació sobre els avanços tecnològics; la formació contínua a través de l'organització de cursos, conferències i demostracions i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades. Les estacions experimentals, excepte les que s'especialitzen en agricultura ecològica, s'adscriuen a aquest servei.

e) Servei d'Informació i Coordinació Agroalimentària al qual corresponen les funcions de divulgació d'informació agrària i alimentària, així com la coordinació de l'assistència que pugua ser d'interés per a la millora professional i/o empresarial dels operadors econòmics del sector agroalimentari; elaboració, manteniment i difusió de material divulgatiu en qualsevol suport adequat per a la seua màxima distribució en matèria agrària i alimentària; seguiment i divulgació de disposicions normatives per a l'aplicació de mesures de desenvolupament rural i política agrària comuna (PAC); coordinació d'activitats que contribuïsquen a la divulgació i dinamització territorial agràries i alimentàries en col·laboració

competencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

La Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estrategia Territorial Rural, al que le corresponde la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana, realizando las funciones de gestionar, coordinar y resolver las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural; controlar y aplicar los mecanismos de pago de las citadas convocatorias; actuar como unidad de apoyo en la colaboración y concertación con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: la promoción de nuevos mercados para los productos ecológicos valencianos y los productos de calidad agroalimentarios, el desarrollo de una cadena alimentaria que proporcione alimentos sanos y de calidad al consumidor; impulsar y tutelar las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana; impulsar los programas voluntarios de calidad en la producción; el fomento de empresas agroalimentarias de productos artesanales y diferenciales; tramitar la resolución y control de las ayudas a favor de la competitividad del sector agroalimentario; prestar servicios de mejora de la calidad y la formación de emprendedores agroalimentarios; desarrollo de productos agroalimentarios de calidad agroecológica y el desarrollo de mercados para los mismos; colaborar y coordinar con otras administraciones el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios, además del apoyo a las actuaciones de las asociaciones, fundaciones, federaciones, e interprofesionales dirigidas a ese mismo fin y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Producción Ecológica, Innovación y Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones: fomentar la producción ecológica y la valorización de los productos ecológicos y su consumo, el desarrollo de productos ecológicos y la promoción de los mismos; gestionar y coordinar con otras administraciones públicas, instituciones, asociaciones o empresas competentes en la materia, programas específicos que permitan mejorar de forma continua, coherente y desde una perspectiva integral la producción ecológica; fomentar la formación en agricultura ecológica en las escuelas, universidades, centros de formación profesional en coordinación con los órganos competentes en educación; el desarrollo de técnicas agroecológicas; la implantación y difusión de métodos ecológicos en la lucha contra plagas y el desarrollo de productos ecológicos en la producción ecológica; el desarrollo e implantación de nuevas tecnologías, la innovación continua, los institutos tecnológicos adscritos a la Conselleria, entre ellos el Instituto de Viticultura y Enología de Requena, las estaciones experimentales que se especialicen en agricultura ecológica y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Transferencia de Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones: la detección y actuación sobre los problemas que afectan a las producciones agrarias, la experimentación y adaptación de las innovaciones en las técnicas de producción agropecuaria, la introducción y ensayo de nuevos materiales vegetales, el apoyo a la investigación agraria, la transferencia de tecnología a los sectores productivos agrarios, el asesoramiento y la asistencia técnica a los agricultores y ganaderos, la divulgación de la información en torno a los avances tecnológicos; la formación continua a través de la organización de cursos, conferencias y demostraciones y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. Las estaciones experimentales, salvo las que se especialicen en agricultura ecológica, se adscriben a este servicio.

e) Servicio de Información y Coordinación Agroalimentaria al que le corresponden las funciones de divulgación de información agraria y alimentaria, así como la coordinación de la asistencia que pueda resultar de interés para la mejora profesional y/o empresarial de los operadores económicos del sector agroalimentario; elaboración, mantenimiento y difusión de material divulgativo en cualquier soporte adecuado para su máxima distribución en materia agraria y alimentaria; seguimiento y divulgación de disposiciones normativas para la aplicación de medidas de desarrollo rural y Política Agraria Común (PAC); coordinación de actividades que contribuyan a la divulgación y dinamización territorial



amb altres unitats administratives de la conselleria competent en matèria agrària i alimentària; proposar actuacions per a la integració de la informació dels òrgans gestors de la direcció general que generen eficiències en l'actuació de l'administració i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

Article 16. Nivell administratiu de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental

Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental s'estructura en les unitats administratives següents: Subdirecció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que s'indiquen:

a) Servei de Lluita contra el Canvi Climàtic i Protecció de l'Atmosfera, al qual corresponen l'explotació i gestió del sistema de vigilància i control de la qualitat de l'aire; les actuacions relatives al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle; les actuacions relatives a les activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera; la proposta d'actuacions en matèria de contaminació acústica; el desenvolupament i seguiment de l'estratègia valenciana sobre el canvi climàtic; la tramitació de la concessió de l'etiqueta ecològica europea; la tramitació de les certificacions de les convalidacions per inversions mediambientals; la gestió del registre de centres segons el Reglament relatiu al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS); la gestió del registre d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental; i en general, totes funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació, al qual correspon la tramitació d'expedients d'autoritzacions ambientals integrades i la gestió del registre d'emissions i fonts contaminants (PRTR); i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Residus, al qual corresponen el règim d'autorització o inscripció de les operacions de producció o gestió de residus; la tramitació d'expedients de trasllats de residus; la tramitació d'expedients relatius a la normativa de sòls contaminats i restauració ambiental d'espais degradats; el règim d'utilització de residus inerts adequats, les actuacions d'execució, seguiment i impuls dels plans zonals de residus i la seua planificació territorial, incloses les accions de sensibilització i foment dels plans zonals, així com la coordinació dels organismes encarregats de la seua execució; i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei d'Inspecció Mediambiental, al qual corresponen les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment de les matèries pròpies de la direcció general, en particular la proposta del pla i el programa anual d'inspecció en matèria de qualitat ambiental; la instrucció i tramitació d'expedients sancionadors i, quan siga procedent, de responsabilitat mediambiental en les matèries competència de la direcció general; la tramitació dels recursos contra els actes dictats en l'exercici de les funcions pròpies del servei; la formació i informació en matèria sancionadora, en particular a agents de l'autoritat i altres administracions públiques; i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

e) Servei de Prevenció, Reutilització, Foment del Reciclatge i Gestió Circular de Recursos, al qual corresponen el règim de les actuacions de prevenció i minimització de residus, les autoritzacions administratives de reutilització i preparació per a la reutilització de residus, les autoritzacions administratives de reutilització de residus per a convertir-los en recursos, la gestió de llots de depuració i material bioestabilitzat quan tenen la consideració de residus, les actuacions i autoritzacions

agràries i alimentàries en col·laboració con otras unidades administrativas de la conselleria competente en materia agraria y alimentaria; proponer actuaciones para la integración de la información de los órganos gestores de la dirección general que generen eficiencias en la actuación de la administración y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Artículo 16. Nivel administrativo de la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental se estructura en las siguientes unidades administrativas: Subdirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que se relacionan:

a) Servicio de Lucha contra el Cambio Climático y Protección de la Atmósfera, al que corresponden la explotación y gestión del sistema de vigilancia y control de la calidad del aire; las actuaciones relativas al comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero; las actuaciones relativas a las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera; la propuesta de actuaciones en materia de contaminación acústica; el desarrollo y seguimiento de la estrategia valenciana sobre el cambio climático; la tramitación de la concesión de la etiqueta ecológica europea; la tramitación de las certificaciones de las convalidaciones por inversiones medioambientales; la gestión del registro de centros según el Reglamento relativo al sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS); la gestión del registro de entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental; y en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación, al que corresponde la tramitación de expedientes de autorizaciones ambientales integradas y la gestión del registro de emisiones y fuentes contaminantes (PRTR); y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Residuos, al que corresponden el régimen de autorización o inscripción de las operaciones de producción o gestión de residuos; la tramitación de expedientes de traslados de residuos; la tramitación de expedientes relativos a la normativa de suelos contaminados y restauración ambiental de espacios degradados; el régimen de utilización de residuos inertes adecuados, las actuaciones de ejecución, seguimiento e impulso de los planes zonales de residuos y su planificación territorial incluidas las acciones de sensibilización y fomento de los planes zonales, así como la coordinación de los organismos encargados de su ejecución; y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Inspección Medioambiental, al que corresponden las funciones de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las materias propias de la dirección general, en particular la propuesta del Plan y el Programa anual de inspección en materia de calidad ambiental; la instrucción y tramitación de expedientes sancionadores y, cuando proceda, de responsabilidad medioambiental en las materias competencia de la dirección general; la tramitación de los recursos contra los actos dictados en el ejercicio de las funciones propias del servicio; la formación e información en materia sancionadora, en particular a agentes de la autoridad y otras administraciones públicas; y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

e) Servicio de Prevención, Reutilización, Fomento del Reciclaje y Gestión Circular de Recursos, al que corresponden el régimen de las actuaciones de prevención y minimización de residuos, las autorizaciones administrativas de reutilización y preparación para la reutilización de residuos, las autorizaciones administrativas de reutilización de residuos para convertirlos en recursos, la gestión de lodos de depuración y material bioestabilizado cuando tienen la consideración de residuos,



administratives de la seua competència en matèria de finalització de condició de residu i subproductes relacionades amb l'economia circular, les actuacions d'autorització, seguiment i coordinació dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor en matèria de residus, incloses les accions de sensibilització i foment d'aquests, la coordinació territorial amb la resta d'administracions implicades en matèria de gestió de residus i recursos segons les seues competències i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 25. Atribucions de les direccions territorials

1. En cada una de les províncies, dependent de la Sotssecretaria, existirà, amb nivell de subdirecció general, una direcció territorial, que dirigirà i coordinarà els serveis, seccions i unitats administratives adscrites a aquesta, vetlarà pel seu correcte funcionament i adoptarà les mesures que siguen necessàries.

2. La direcció territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats, podrà encomanar, al personal d'aquesta, aquelles activitats pròpies de la seua condició professional, relacionades amb qualsevol línia de treball desenvolupada a la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat en la qual estiga destinat.

3. En cada direcció territorial, hi haurà:

a) Una secretaria territorial, amb nivell de direcció de servei, que prestarà assistència tècnica a la persona que siga titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària, així com les funcions que se li atribuïsquen o que es deleguen en aquesta persona. Així mateix, substituirà la persona que siga titular de la direcció territorial en cas d'absència, vacant o malaltia.

b) Un servei territorial de medi ambient, al qual correspondrà l'exercici de les funcions i la coordinació de les tasques dels agents mediambientals i de les diferents unitats administratives que se li assignen en l'àmbit de la seua competència.

Article 26. Oficines comarcals

1. Les oficines comarcals són unitats administratives territorialment desconcentrades d'atenció directa a la ciutadania, funcionalment dependents de la Sotssecretaria i de les direccions generals en l'àmbit de les seues respectives competències, i orgànicament adscrites a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a la qual correspon la seua coordinació, i que podrà, en funció de les necessitats, organitzar la seua actuació.

2. Les oficines comarcals exerciran les funcions següents: informar i assistir la ciutadania; gestionar, inspeccionar i tramitar expedients d'ajudes i subvencions; subministrar dades i informació als centres superiors i directius de la Conselleria; col·laborar en la formació dels professionals dels sectors productius del seu àmbit material d'actuació; qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

3. Les direccions generals i les direccions territorials prestaran suport a les oficines comarcals sota la superior direcció de la Sotssecretaria.

las actuaciones y autorizaciones administrativas de su competencia en materia de fin de condición de residuo y subproductos relacionadas con la economía circular, las actuaciones de autorización, seguimiento y coordinación de los sistemas de responsabilidad ampliada del productor en materia de residuos incluidas las acciones de sensibilización y fomento de los mismos, la coordinación territorial con el resto de administraciones implicadas en materia de gestión de residuos y recursos según sus competencias y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 25. Atribuciones de las direcciones territoriales

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá, con nivel de subdirección general, una dirección territorial, que dirigirá y coordinará los servicios, secciones y unidades administrativas adscritas a la misma, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. La dirección territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados, podrá encomendar al personal de la misma, aquellas actividades propias de su condición profesional, relacionadas con cualquier línea de trabajo desarrollada en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad en la que esté destinado.

3. En cada dirección territorial, existirá:

a) Una secretaria territorial, con nivel de jefatura de servicio, que prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria, así como aquellas funciones que se le atribuyan o deleguen. Asimismo, sustituirá a la persona titular de la dirección territorial, en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

b) Un servicio territorial de medio ambiente, al que corresponderá el ejercicio de las funciones y la coordinación de las tareas de los agentes medioambientales y de las distintas unidades administrativas que se le asignen en el ámbito de su competencia.

Artículo 26. Oficinas comarcales

1. Las oficinas comarcales son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, de atención directa a la ciudadanía, funcionalmente dependientes de la Subsecretaría y de las direcciones generales en el ámbito de sus respectivas competencias, y orgánicamente adscritas a la Subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a quien corresponde la coordinación de las mismas, pudiendo, en función de las necesidades, organizar su actuación.

2. Las oficinas comarcales ejercerán las siguientes funciones: informar y asistir a la ciudadanía; gestionar, inspeccionar y tramitar expedientes de ayudas y subvenciones; suministrar datos e información a los centros superiores y directivos de la Conselleria; colaborar en la formación de los profesionales de los sectores productivos de su ámbito material de actuación; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Las direcciones generales y las direcciones territoriales prestarán soporte a las oficinas comarcales bajo la superior dirección de la Subsecretaría.