

### **Aeroport de Castelló, SL**

*Relació de llocs de treball de l'exercici 2018.* [2018/9551]

De conformitat amb el que ha acordat la Comissió Executiva de la societat Aeroport de Castelló, SL, del dia 4 d'octubre de 2018, atenent l'informe de la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni de la Generalitat Valenciana, de 21 de maig de 2018, i la massa salarial autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat Valenciana el 21 de maig de 2018, es publica la relació de llocs de treball de la societat Aeroport de Castelló, SL, per a l'exercici 2018, en la qual es defineix la denominació de cada lloc de treball, la retribució anual d'aquest, la localitat, els requisits de formació i les funcions a desenvolupar.

Benlloc, 16 d'octubre de 2018.– El director general d'Aeroport de Castelló, SL: Joan Serafi Bernat Martí.

### **Aeropuerto de Castellón, SL**

*Relación de puestos de trabajo del ejercicio 2018.*  
[2018/9551]

De conformidad con lo acordado por la Comisión Ejecutiva de la sociedad Aeropuerto de Castellón, SL, de fecha 4 de octubre de 2018, atendiendo al informe favorable de la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio de la Generalitat Valenciana, de 21 de mayo de 2018, y a la masa salarial autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana el 21 de mayo de 2018, se publica la relación de puestos de trabajo de la sociedad Aeropuerto de Castellón, SL, para el ejercicio 2018, en la que se define la denominación de cada puesto de trabajo, la retribución anual del mismo, la localización, los requisitos de formación y las funciones a desarrollar.

Benlloc, 16 de octubre de 2018.– El director general de Aeropuerto de Castellón, SL: Joan Serafi Bernat Martí.

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT A L'ENTITAT: AEROPUERTO DE CASTELLÓN, SL

Llocs d'RPT

Nº lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementàries del lloc	Forma d'accés a l'entitat	Forma de provisió del lloc	Naturalesa del lloc	Descripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per al seu acompliment	Mèrits (si escau)
(*)	Director/a general	-	-	-	-	Contracte alta direcció	-	-	-	-	Funcions inherents al càrrec de director/a general, establertes en el Capítol III, article 20º dels Estatuts Socials de la mercantil.	-	
7	Tècnic/a Financer/a	-	32.299,00	-	Concurs Oposició	Concurs	Laboral	Direcció General	N/A	Benlloc	Elaborar, coordinar, supervisar i controlar l'execució dels procediments pressupostaris, compleibles i de gestió que regeixen el funcionament intern de la societat. Control despeses i facturació. Conciliacions bancàries. Informes financers a la direcció.	Llicenciatura en Ciències Econòmiques o ADE, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilitin per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
12	Tècnic/a de comunicació	-	31.079,00	-	Concurs Oposició	Concurs	Laboral	Direcció General	N/A	Benlloc	Dur a terme les actuacions encomanades per els òrgans d'administració i direcció de la societat per a la millor difusió, coneixement i imatge de l'aeroport de Castelló. Atenció a mitjans de comunicació. Elaboració i publicació de notes de premsa. Dissenyar, planificar i implementar el pla de comunicació de la societat.	Llicenciatura en Periodisme o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilitin per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
2	Auxiliar administratiu/a. Secretari/ària	-	17.732,00	-	Concurs Oposició	Concurs	Laboral	Direcció General	N/A	Benlloc	Assistència administrativa a la direcció. Agenda de reunions i contactes. Atenció telefònica. Control i arxiu de correspondència. Recolzament en l'organització d'actes. Suport bàsic a departaments tècnics de la societat.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional d'Administració i Gestió.	
11	Auxiliar administratiu/iva. Secretari/ària	-	17.444,00	-	Concurs Oposició	Concurs	Laboral	Direcció General	N/A	Benlloc	Assistència administrativa a la direcció. Agenda de reunions i contactes. Atenció telefònica. Control i arxiu de correspondència. Recolzament en l'organització d'actes. Suport bàsic a departaments tècnics de la societat.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional d'Administració i Gestió.	

(\*) Personal directiu amb contracte d'alta direcció que s'inclou en l'RPT a títol informatiu

El que se sol·licita a l'efecte del previst en l'art. 18 de la Llei 1/2011 de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Econòmic Financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional En València, a 2 de maig de 2018

Signat: Sr. D. Joan Serafi Bernat Martí

Director General Aeroport de Castellón, S.L

\* \* \* \* \*

PROPUESTA DE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD: AEROPUERTO DE CASTELLÓN, S.L

Puestos de RPT

Nº puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retribuciones básicas del puesto	Retribuciones complementarias del puesto	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Méritos (en su caso)
(*)	Director/a General	-	-	-	-	Contrato alta dirección	-	-	-	-	Funciones inherentes al cargo de director/a general, establecidas en el Capítulo III, artículo 20º de los Estatutos Sociales de la mercantil.	-	-
7	Técnico/a Financiero/a	-	32.299,00	-	Concurso-Oposición	Concurso	Laboral	Dirección General	N/A	Benlloc	Elaborar, coordinar, supervisar y controlar la ejecución de los procedimientos presupuestarios, contables y de gestión que rigen el funcionamiento interno de la sociedad. Control gastos y facturación. Conciliaciones bancarias. Reportes financieros a la dirección.	Licenciatura en Ciencias Económicas o ADE, o bien título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
12	Técnico/a de comunicación	-	31.079,00	-	Concurso-Oposición	Concurso	Laboral	Dirección General	N/A	Benlloc	Llevar a cabo las actuaciones que le encomienden los órganos de administración y dirección de la sociedad para la mejor difusión, conocimiento e imagen del aeropuerto de Castellón. Atención a medios de comunicación. Elaboración y publicación de notas de prensa. Diseñar, planificar e implementar el plan de comunicación de la sociedad.	Licenciatura en Periodismo o equivalente, o bien título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
2	Auxiliar administrativo/a. Secretario/a	-	17.732,00	-	Concurso-Oposición	Concurso	Laboral	Dirección General	N/A	Benlloc	Asistencia administrativa a la dirección. Agenda de reuniones y contactos. Atención telefónica. Control y archivo correspondencia. Apoyo en la organización de actos. Apoyo básico a departamentos técnicos de la sociedad.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional de Administración y Gestión.	
11	Auxiliar administrativo/a. Secretario/a	-	17.444,00	-	Concurso-Oposición	Concurso	Laboral	Dirección General	N/A	Benlloc	Asistencia administrativa a la dirección. Agenda de reuniones y contactos. Atención telefónica. Control y archivo correspondencia. Apoyo en la organización de actos. Apoyo básico a departamentos técnicos de la sociedad.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional de Administración y Gestión.	

(\*) Personal directivo con contrato de alta dirección que se incluye en la RPT a título informativo

Lo que se solicita a efectos de lo previsto en el art. 18 de la Ley 1/2011 de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional En Valencia, a 2 de mayo de 2018  
 Fdo.: Sr. D. Joan Serafi Bernat Martí  
 Director General Aeropuerto de Castellón, S.L