

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 12 de setembre de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018. [2018/8462]

Mitjançant l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2018, les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol (DOGV 8341, 18.07.2018), per la qual es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, publicada en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7841, d'1 d'agost de 2016.

2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència i prorratgeig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 6 de l'ordre de bases, podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats indicades a continuació:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat.

b) Corporacions locals que disposen al seu municipi d'un centre públic de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i hi aporten personal o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, segons la Resolució del director general de Política Educativa de 20 de setembre de 2017, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al centre específic d'educació a distància per al curs escolar 2017-2018.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat.

4. Adicionalment, en cas d'impartir cursos inclosos dins del programa formatiu per a promoure el coneixement de la realitat valenciana en tots els aspectes, i de manera específica en allò que es relaciona amb la llengua i la cultura (programa formatiu c), cadascun d'aquests cursos haurà de complir els requisits referits als continguts, a la dedicació lectiva i a la titulació específica de valencià dels professors i professores que s'assenyala en la normativa vigent en la matèria.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits previstos en l'article 6, apartats 2 i 4, de l'ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 2.664.350,00 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S0063000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 12 de septiembre de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunidad Valenciana para el ejercicio 2018. [2018/8462]

Mediante la Orden 29/2018, de 16 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunidad Valenciana.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de la subvención

1. Convocar, para el ejercicio 2018, las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunidad Valenciana, reguladas en la Orden 29/2018, de 16 de julio (DOGV 8341, 18.07.2018) por la que se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunidad Valenciana, publicada en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7841, de 1 de agosto de 2016.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència y prorratageo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la orden de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de formación de personas adultas, debidamente autorizados por la Generalitat.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a este personal o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, según la resolución del director general de Política Educativa de 20 de septiembre de 2017 por la que se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, para el curso escolar 2017-2018.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizados por la Generalitat.

4. Adicionalmente, en caso de impartir cursos incluidos dentro del programa formativo para promover el conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en aquello que se relaciona con la lengua y cultura (programa formativo c), cada uno de estos cursos tendrá que cumplir con los requisitos referidos a los contenidos, a la dedicación lectiva y a la titulación específica de valenciano del profesorado que se señala en la normativa vigente en la materia.

5. Las entidades solicitantes de la subvención deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 6.2 y 6.4 de la orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 2.664.350,00 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S0063000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.



2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import mencionat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. Les sol·licituds de subvenció les formalitzarà qui exercisca la titularitat de la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, d'acord amb el model que s'acompanya com a annex I d'aquesta convocatòria, i s'hauran d'adreçar a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent. Aquests models de sol·licitud estaran a la disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>.

2. Les instàncies, juntament amb els annexos i la documentació que han d'acompanyar la sol·licitud, es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponents, per qualsevol dels mitjans establits en la legislació bàsica de procediment administratiu.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quart. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, les entitats hauran de presentar la següent documentació:

A) Documentació que han de presentar tots els sol·licitants:

1. Resolució o acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable de qui represente l'entitat privada corresponent per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, hi ha de constar la partida pressupostària establida en el pressupost de l'exercici 2018 per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.

2. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2017 i els tres primers trimestres de 2018, segons el model inclòs com a annex II.a d'aquesta convocatòria.

3. Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de qui represente la titularitat de l'entitat privada, en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, per al curs escolar 2017-2018, les activitats de formació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals correspon a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com el fet que el personal està donat d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent, segons el model d'annex II.b d'aquesta convocatòria.

En el supòsit de modificacions posteriors del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, també s'haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent.

4. Fitxes individualitzades de dedicació horària dels docents que imparteixen els diferents programes de formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex II.c d'aquesta convocatòria.

5. Model de domiciliació bancària, que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

6. Únicament per a les mancomunitats de municipis, han de presentar un certificat de la secretaria de la corporació local en el qual consten els municipis on la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes.

7. Acreditació que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, els siga exigible.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención

1. Las solicitudes de subvención las formalizará el titular de la corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, de acuerdo con el modelo que se acompaña como anexo I de la presente convocatoria, y deberán ir dirigidas a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud estarán a disposición de los interesados en la página web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación que debe acompañar a la solicitud, se presentarán, preferentemente, en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondientes, a través de cualquiera de los medios establecidos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarto. Documentación que debe acompañar la solicitud

Junto con la solicitud, las entidades deberán presentar la siguiente documentación:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente para formular la solicitud de subvención. En el caso de las corporaciones locales, en esta debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto del ejercicio 2018 para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre de 2017 y los tres primeros trimestres de 2018, según el modelo incluido como anexo II.a. de esta convocatoria.

3. Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el curso escolar 2017-2018, las actividades de formación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo de anexo II.b de esta convocatoria.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de formación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo II.c de esta convocatoria.

5. Modelo de domiciliación bancaria, que está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

6. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación del secretario de la corporación local en el que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas.

7. Acreditación que disponen de un plan de igualdad en el caso que, de acuerdo con la legislación de aplicación, les sea exigible.



B) Documentació addicional que han de presentar les corporacions locals

1. En el cas que la contractació no fóra exclusiva per a impartir activitats de formació de persones adultes, s'ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a aquestes activitats.

2. Si la gestió de les activitats de formació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'aquesta respecte als esmentats ens públics.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servei de formació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que imparteix la mencionada acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'aquest, conveni, etc.). L'entitat haurà d'emplenar l'anex corresponent d'acord amb els ingressos i les despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que es preveu en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, abans del pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional que han de presentar únicament les entitats privades sense ànim de lucre

1. Documentació acreditativa de la capacitat de qui signa la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte al representant per a subscriure la petició), així com fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat (DNI) o l'autorització per a consultar-lo telemàticament.

2. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions i Fundacions o pel d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'aquest tipus; en altres casos, fotocòpia compulsada de tots els estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

4. Fotocòpia compulsada de l'informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si escau, dels documents tc1 i tc2 o dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes, en què conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

5. Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a consultar-los directament. A aquest efecte, es marcarà la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, de conformitat amb el que es preveu en la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

No serà necessari presentar la documentació a què es refereixen els apartats A.5, C.1, C.2 i C.3 si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En aquest cas, només haurà de marcar-se a l'emplenar la sol·licitud d'ajuda per a cadascun dels apartats que ja es va presentar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Cinquè. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que s'estableix en l'ordre de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

1r. Grup 1: 92 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de formación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaria de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de formación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporación local subcontrata las acciones formativas del servicio de formación de personas adultas, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarlo telemáticamente.

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

4. Fotocopia compulsada del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) actualizado y, en su caso, de los documentos tc1 y tc2 o de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, la Hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportar-los si se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte consultarlos directamente. A este fin, se marcará la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas, de conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados A.5, C.1, C.2 y C.3 si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

Quinto. Criterios de valoración

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de valoración siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90 % de la dotación presupuestaria.

1.º Grupo 1: 92 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:



a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels professors i professores per a la impartició de les accions formatives d'aquest grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obté a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en què la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes (Cp).

TAULA 1. COEFICIENT DE POBLACIÓ

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb els professors i professores per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

TAULA 2. COEFICIENT DE CONTRACTACIÓ

Tipus de relació contractual	Coeficient
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinu/ínua	0,75
Laboral temporal o funcionari/ària interi/ina	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia dels alumnes atesos pel centre de formació de persones adultes (CTA). Aquest coeficient tindrà valor 6 quan el 60 %, com a mínim, dels alumnes atesos pel centre d'EPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

- Persones amb diversitat funcional
- Minories ètniques.
- Immigrants.
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.
- Drogodependents en fase de deshabitació.
- Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues.
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient = HC * Cp * Cc * CTA

Import subvenció = (dotació grup 1 / total punts) * Punts expedient

2n. Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas (Cp).

TABLA 1. COEFICIENTE DE POBLACIÓN

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

TABLA 2. COEFICIENTE DE CONTRATACIÓN

Tipos de relación contractual	Coeficiente
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

d) Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de formación de personas adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor 6, cuando el 60 % como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

- Personas con diversidad funcional
- Minorías étnicas.
- Inmigrantes.
- Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.
- Drogodependientes en fase de deshabitación.
- Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas.
- Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = HC * Cp * Cc * CTA

Importe subvención = (Dotación grupo 1 / Total puntos) * Puntos expediente

2.º Grupo 2: 8 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida en la normativa vigente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos a subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:



Import subvenció = (dotació grup 2 / total cursos) * Nombre cursos expedient

B) Finançament d'altres despeses corrents (taula 3): 10 % de la dotació pressupostària.

L'assignació de les subvencions per a aquesta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en aquest apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada a aquest apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei de formació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial al mencionat servei (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

TAULA 3: FINANÇAMENT D'ALTRES DESPESES CORRENTS.

Tipus personal	Dedicació al servei EPA	Puntuació
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Afegir-hi conserge i/o personal administratiu	Compartida	+ 0,5
	Exclusiva	+ 2
Afegir-hi un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador/a EPA...)	Exclusiva	+ 2

b) Pressupost previst per a les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2017 i els tres primers trimestres de l'exercici 2018 (taula 4) per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en aquest apartat (fins a 1 punt).

TAULA 4: PRESSUPOST PREVIST

Import pressupost previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (dotació pressupostària despeses corrents / total punts) Punts de l'expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2017, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2017 i els tres primers trimestres de l'exercici 2018.

3. Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen

Importe subvención = (Dotación grupo 2 / Total cursos) * Núm. cursos expediente

B) Financiación de otros gastos corrientes (tabla 3): 10 % de la dotación presupuestaria.

La asignación de las subvenciones para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1.º Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2.º La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuren a continuación:

Criterios de valoración:

a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de formación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

TABLA 3: FINANCIACIÓN DE OTROS GASTOS CORRIENTES.

Tipo personal	Dedicación al servicio EPA	Puntuación
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA...)	Exclusiva	+2

b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio 2017 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2018 (tabla 4) por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

TABLA 4: PRESUPUESTO PREVISTO

Importe presupuesto previsto	Puntuación
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) * Puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2017, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2017 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2018.

3. Cuando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo

arribat a aquests límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sisé. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'ordre de bases. En el cas que, transcorregut aquest termini, no s'hi haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

2. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei general de subvencions, en la qual constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

Seté. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sempre que no haja sigut presentada en el termini establert en l'apartat tercer, punt 3, d'aquesta convocatòria. La falta de presentació de la documentació en el termini màxim establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris hauran de justificar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent les despeses i la destinació d'aquestes en la forma establida en l'article 17 de l'ordre de bases.

3. La justificació de la subvenció haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que estaran a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docents/ajudes/subvencions>.

Huité. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en la legislació bàsica de procediment administratiu i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades hi podran recórrer, potestativament, en reposició, o plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 12 de setembre de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

I que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Sexto. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 14 de la orden de bases. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

2. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley general de subvenciones. En esta, constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

Séptimo. Justificación

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, los beneficiarios, deberán presentar la documentación justificativa en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, siempre que la misma no hubiera sido presentada en el plazo establecido en el apartado tercero, punto 3, de esta convocatoria. La no presentación de la documentación en el plazo máximo establecido dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, los gastos y el destino de estos en la forma establecida en el artículo 17 de la orden de bases.

3. La justificación de la subvención deberá hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Octavo. Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


De conformidad con lo establecido en la legislación básica de procedimiento administrativo y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

València, 12 de setembre de 2018.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	MP030711																		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO																				
TIPUS DE CENTRE / TIPO DE CENTRO <input type="checkbox"/> Centre autoritzat / Centro autorizado <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic/EPA de la Generalitat / Ayuntamiento en centro público EPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entitat vinculada / Entidad vinculada																				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO (1)																		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP																		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																		
		FAX																		
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE																				
TIPUS ENTITAT / TIPO ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre / Entidad sin ánimo de lucro																				
COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE	NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE	DNI REPRESENTANT / DNI REPRESENTANTE																		
COM A / EN CALIDAD DE	NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	NIF																		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP																		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																		
		FAX																		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): FORMACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES / DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cicles / Ciclos</th> <th>Nivells / Niveles</th> <th>Nre. total d'alumnes / Nº total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">I</td> <td>1r nivell / 1r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell / 2º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3r nivell / 3r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">II</td> <td>1r nivell / 1r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell / 2º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Cicles / Ciclos	Nivells / Niveles	Nre. total d'alumnes / Nº total de alumnos	I	1r nivell / 1r nivel		2n nivell / 2º nivel		3r nivell / 3r nivel		II	1r nivell / 1r nivel		2n nivell / 2º nivel		TOTALS / TOTALES		
Cicles / Ciclos	Nivells / Niveles	Nre. total d'alumnes / Nº total de alumnos																		
I	1r nivell / 1r nivel																			
	2n nivell / 2º nivel																			
	3r nivell / 3r nivel																			
II	1r nivell / 1r nivel																			
	2n nivell / 2º nivel																			
TOTALS / TOTALES																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Dependència professors (3) / Dependencia profesores</th> <th>Conselleria / Consellería</th> <th>Diputació / Diputación</th> <th>Ajuntament / Ayuntamiento</th> <th>Altres / Otros</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nre. de professors / Nº de profesores</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>			Dependència professors (3) / Dependencia profesores	Conselleria / Consellería	Diputació / Diputación	Ajuntament / Ayuntamiento	Altres / Otros	TOTAL	Nre. de professors / Nº de profesores											
Dependència professors (3) / Dependencia profesores	Conselleria / Consellería	Diputació / Diputación	Ajuntament / Ayuntamiento	Altres / Otros	TOTAL															
Nre. de professors / Nº de profesores																				

(112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 01 - E

(1) Utilitze els codis publicats en el DOCV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.
Utilice los códigos publicados en el DOCV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.

(2) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que impartixen este programa formatiu.
Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

D DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos
Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>	
Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>	
Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>	
Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>	
Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>	

Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consellería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	TOTAL
Nre. de professors <i>Nº de profesores</i>					

E DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>
Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>		

F DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E. 1) (5)
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E. 1)

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>
Cursos de castellà per a persones estrangeres <i>Cursos de castellano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)		
Cursos de valencià per a persones estrangeres <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)		
TOTALS / TOTALES		

G DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV)
CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)

NIVELLS NIVELES	Nre. de cursos Nº. de cursos	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>
A.1			
A.2			
B.1			
B.2			
C.1			
C.2			
TOTALS / TOTALES			


(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que impartix cada nivell, segons la dependència.
 Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consellería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	MP030711																																				
G	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA																																					
PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIU C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ACCIÓ FORMATIVA <i>ACCIÓN FORMATIVA</i></th> <th style="width: 15%;">Nre. de cursos <i>Nº de cursos</i></th> <th style="width: 15%;">Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i></th> <th style="width: 35%;">Impartits per (4) <i>Impartidos por</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Cursos de capacitació tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) <i>Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)</i> Especifique'ls: <i>Especifiquelos:</i> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ACCIÓ FORMATIVA <i>ACCIÓN FORMATIVA</i>	Nre. de cursos <i>Nº de cursos</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>	Cursos de capacitació tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) <i>Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)</i> Especifique'ls: <i>Especifiquelos:</i>																															
ACCIÓ FORMATIVA <i>ACCIÓN FORMATIVA</i>	Nre. de cursos <i>Nº de cursos</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>																																			
Cursos de capacitació tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) <i>Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)</i> Especifique'ls: <i>Especifiquelos:</i>																																						
H	PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">TIPOLOGIA / FUNCIÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i></th> <th style="width: 15%;">Nre. de persones <i>Nº de personas</i></th> <th style="width: 15%;">Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i></th> <th style="width: 30%;">Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Neteja <i>Limpieza</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conserge <i>Conserje</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal administratiu <i>Personal administrativo</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cangurs <i>Canguros</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinador EPA / <i>Coordinador FP</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especifique-les): <i>Otras (especificuelas):</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <td style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TIPOLOGIA / FUNCIÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i>	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Neteja <i>Limpieza</i>				Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>				Conserge <i>Conserje</i>				Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>				Cangurs <i>Canguros</i>				Coordinador EPA / <i>Coordinador FP</i>				Altres (especifique-les): <i>Otras (especificuelas):</i>				TOTALS / TOTALES			
TIPOLOGIA / FUNCIÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i>	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>																																			
Neteja <i>Limpieza</i>																																						
Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>																																						
Conserge <i>Conserje</i>																																						
Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>																																						
Cangurs <i>Canguros</i>																																						
Coordinador EPA / <i>Coordinador FP</i>																																						
Altres (especifique-les): <i>Otras (especificuelas):</i>																																						
TOTALS / TOTALES																																						
I	DECLARACIÓ SOBRE L'EMXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS																																					
<p> Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, recollit en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre). </p> <p> <i>Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de reforma de la Ley 39/1988 reguladora de las haciendas locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).</i> </p>																																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 03 - E

O DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Els documents número 5, 9, 10 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir (respecte de cada un dels apartats) que la esmentada documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior. Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o fotocòpies compulsades).
Los documentos número 5, 9, 10 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior. Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o fotocopias compulsadas).

Doc. 1
Certificació de la resolució o l'acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloga la sol·licitud d'ajuda. En el cas de les corporacions locals, en aquella certificació ha de constar la partida pressupostària establida en el pressupost anual per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.
Certificación de la resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda. En el caso de las corporaciones locales, en aquella certificación debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto anual para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas.

Doc. 2
Pressupost d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats d'EPA (annex II.a).
Presupuesto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de EPA (anexo II.a).

Doc. 3
Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la plantilla del personal docent que imparteix programes formatius d'EPA i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social, a més de les hores de contractació setmanal i la data d'inici i finalització del contracte de treball (annex II.b).
Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la plantilla del personal que imparte programas formativos de EPA y la acreditación de hallarse de alta en la Seguridad Social, además de las horas de contratación semanal y la fecha de inicio y finalización del contrato de trabajo (anexo II.b).

Doc. 4
Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els programes d'EPA (annex II.c).
Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los programas de EPA (anexo II.c).

Doc. 5
Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompanyat de l'escript, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.
Modelo domiciliación bancaria. Deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

Doc. 6
(Només per a mancomunitats) Certificat de la secretaria de la mancomunitat de municipis en què consten les localitats on s'imparteixen les activitats de formació de persones adultes
(Únicamente para mancomunidades) *Certificación de la secretaria de la mancomunidad de municipios en el que consten las localidades en las que se imparten las actividades de formación de personas adultas.*

Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals
Documentación adicional que deben presentar únicamente las corporaciones locales

Doc. 7
(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local, en el cas que la contractació del personal docent no siga exclusiva per a la impartició d'activitats d'EPA, en què es diferencien clarament les hores dedicades a la dita activitat.
(Si procede) *Certificación de la secretaria de la entidad local, en el caso de que la contratación del personal docente no sea exclusiva para la impartición de las actividades de EPA, en la que se diferencien claramente las horas dedicadas a dicha actividad.*

Doc. 8
(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione les accions formatives de persones adultes. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació jurídica amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni...)
(En su caso) *Certificado de la secretaria de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione las acciones formativas de personas adultas. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio...).*

O DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR (cont.) / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (cont.)

Documentació addicional que han de presentar només les entitats sense ànim de lucre
Documentación adicional que deben presentar únicamente las entidades sin ánimo de lucro

- Doc. 9**
Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat privada i fotocòpia del DNI o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.
Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad privada y fotocopia del DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.
- No es presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
- Doc. 10**
Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions o fotocòpia compulsada dels estatuts on conste la inexistència d'ànim de lucre.
Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones o fotocopia compulsada de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.
- No es presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
- Doc. 11**
Targeta de persones jurídiques i entitats en general, on conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad solicitante.
- No es presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.
- Doc. 12**
TC-1 i TC-2 i si és el cas, els rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzar a la SS.
TC-1 y TC-2 y en su caso, recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizar a la SS.
- Doc. 13**
Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a reclamar-los directament. Amb esta finalitat, haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.
Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a reclamarlos directamente. A este fin, deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.

ANNEX II.a / ANEXO II.a


 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	MP030712
A INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) INGRESOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))		
1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Altres subvencions o ingressos (especifique'ls): <i>Otras subvenciones o ingresos (especificquelos):</i> _____		<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS		<input style="width: 100%;" type="text"/>
B DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) GASTOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))		
1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO		
1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
SUBTOTAL		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. ALTRES DESPESES CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES		
2.1 Despeses personal no docent adscrit al servei <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i> Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Material de oficina y otro material fungible</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.9 Altres despeses (especifique'ls): <i>Otros gastos (especificquelos):</i> _____		<input style="width: 100%;" type="text"/>
SUBTOTAL		<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. DESPESES D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN		
3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions <i>Reforma o adquisición de instalaciones</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
SUBTOTAL		<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS		<input style="width: 100%;" type="text"/>
C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD		
1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
_____, _____ d _____ de _____		
Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>		Secretari/ària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i>
Segell i firma <i>Sello y firma</i>		
Firma: _____		Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE
 DIN - A4
 IA - 18040 - 01 - E

ANNEX II-C / ANEXO II-C

MP030715

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
---	--

A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR / IDENTIFICACIÓN PROFESOR

COGNOMS / APELLIDOS	COGNOMS / APELLIDOS
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA <input type="checkbox"/> Diplomant professorat EGB / Mestre / grau equivalent <i>Diplomado profesorado EGB / Maestro / grado equivalente</i>	
<input type="checkbox"/> Llicenciat, enginyer o arquitecte / grau equivalent <i>Licenciado, ingeniero o arquitecto / grado equivalente</i>	
ESPECIALITAT (ESPECIFIQUE-LA) / ESPECIALIDAD (ESPECIFIQUELA)	

B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL

HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA

PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Cicle I (nivells 1-3) <i>Ciclo I (niveles 1-3)</i>				
Cicle II (1r nivell) <i>Ciclo II (1r nivel)</i>				
Cicle II (2n nivell) <i>Ciclo II (2º nivel)</i>				
PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Preparació proves lliures títol Graduat Educació Secundària (M18) <i>Preparación pruebas libres título Graduado Educación Secundaria (M18)</i>				
Preparació prova títol Batxillerat (M20) <i>Preparación prueba título Bachillerato (M20)</i>				
Preparació prova lliure títol Formació Professional específica <i>Preparación prueba libre título Formación Profesional específica</i>				
Preparació prova d'Accés CFGM <i>Preparación prueba de Acceso CFGM</i>				
Preparació prova d'Accés CFGS <i>Preparación prueba de Acceso CFGS</i>				
PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) <i>Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)</i>				
Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) <i>Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</i>				
PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Preparació prova accés a universitat per a persones M25 / M45 <i>Preparación prueba acceso a universidad para personas M25 / M45</i>				
PROGRAMA FORMATIU E. 1) PROGRAMA FORMATIVO E. 1)	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Cursos per a persones estrangeres (Castellà) <i>Cursos para personas extranjeras (Castellano)</i>				
Cursos per a persones estrangeres (Valencià) <i>Cursos para personas extranjeras (Valenciano)</i>				
Cursos competències comunicatives en llengües estrangeres <i>Cursos competencias comunicativas en lenguas extranjeras</i>				
Cursos competència digital <i>Cursos competencia digital</i>				
Cursos educació mediambiental <i>Cursos educación mediambiental</i>				
A OMLIR PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			G1	G2

HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT) HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO)	
--	--

TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES (2) TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS	
---	--

_____ d _____ de _____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA (Segell i firma) /
 ALCALDE/ESSA - PRESIDENTA / ALCALDE/ESA - PRESIDENTE/A (Sello y firma) PROFESSOR / PROFESOR

Firma: _____ Firma: _____

(1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclòs en la llista de personal docent de l'annex II.b.1 (personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).
 Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1 (personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).
 (2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'annex II.b.1).
 El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo II.b.1).

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGTE

DIN - A4

IA - 18006 - 01 - E