

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. [2018/7204]

PREÀMBUL

L'article 16 de la Llei 10 /2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), determina els supòsits en què es pot nomenar personal funcionari interí, així com que la selecció de personal serà objecte de regulació reglamentària i haurà de realitzar-se per mitjà de procediments àgils, que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. L'article 107 de l'esmentat text legal regula, així mateix, que els nomenaments provisionals per millora d'ocupació es realitzaran en els casos previstos en l'article 16.2 de la llei.

Per la seua banda, l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, de 15 de maig de 1995, contempla la possibilitat de formalitzar contractes laborals en els supòsits previstos en el propi article, al fi del qual han d'establir-se borses de treball temporal i el corresponent barem.

L'article 34 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (d'ara endavant Decret 3/2017), conté un mandat dirigit a l'Administració per a negociar amb les i els representants de les organitzacions sindicals, unes normes de constitució i funcionament de les borses de treball temporal vinculades al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública, per a l'exercici temporal de llocs de treball de naturalesa funcional de l'Administració de la Generalitat, en els supòsits previstos en l'article 16.2 de la LOGFPV. D'altra banda, l'article 36 del Decret 3/2017, ordena la constitució d'una Comissió de Seguiment de les borses de treball temporal (d'ara endavant Comissió de Seguiment) com a òrgan de participació encarregat de la constitució i seguiment d'aquestes.

Així mateix, el Decret 3/2017, en el seu capítol II, Seccions Primera i Segona, de conformitat amb la nova normativa de funció pública, introdueix novetats legislatives que han de ser desenvolupades en el present ordre a fi d'aplicar-les en la constitució de les borses i en els nomenaments de personal temporal. Entre altres, cal destacar l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut del personal temporal, la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, i la integració laboral del personal amb diversitat funcional.

Quant al barem previst en la present ordre, s'han establert nous mèrits i la seua acreditació, d'acord amb els nous marcs de referència tant en idiomes comunitaris com a respecte del valencià, i assignat a les proves selectives una major puntuació, a fi de fomentar la participació en les proves esmentades. S'han introduït noves normes de funcionament de les borses ajustades a la realitat de la societat actual, incorporant la presentació telemàtica de les sol·licituds d'integració en les borses, així com la telefonia mòbil i el correu electrònic en les relacions entre les persones integrants de les borses i l'Administració.

Finalment, l'ordre ha incorporat mesures de conciliació de la vida familiar perquè les i els aspirants puguin quedar en situació de no-disponibles voluntàriament, o com a causa justificada de renúncia a una oferta d'un lloc de treball.

El procés d'elaboració de la present ordre, s'ha adequat als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), quedant aquells justificats en els informes previs a la norma, així com en el tràmit de consulta pública efectuat a través del portal web, de conformitat amb allò que disposa l'article 133 de la LPAC, en què consten els antecedents d'aquella, els problemes que es pretenen solucionar, la necessitat de la seua aprovació, els seus objectius, així com la possible solució alternativa a la regulació.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat. [2018/7204]

PREÁMBULO

El artículo 16 de la Ley 10 /2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV) determina los supuestos en los que se puede nombrar personal funcionario interino así como que la selección de personal será objeto de regulación reglamentaria y deberá realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. El artículo 107 del citado texto legal, regula asimismo, que los nombramientos provisionales por mejora de empleo, se realizarán en los casos previstos en el artículo 16.2 de la ley.

Por su parte, el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, de 15 de mayo de 1995, contempla la posibilidad de formalizar contratos laborales en los supuestos previstos en el propio artículo, a cuyo fin han de establecerse bolsas de empleo temporal y el correspondiente baremo.

El artículo 34 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad de personal de la función pública valenciana (en adelante Decreto 3/2017), contiene un mandato dirigido a la Administración para negociar con las y los representantes de las organizaciones sindicales, unas normas de constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de las ofertas de empleo públicas, para el ejercicio temporal de puestos de trabajo de naturaleza funcional de la Administración de la Generalitat, en los supuestos contemplados en el artículo 16.2. de la LOGFPV. Por otra parte, el artículo 36 del Decreto 3/2017, ordena la constitución de una Comisión de Seguimiento de las bolsas de empleo temporal (en adelante Comisión de Seguimiento) como órgano de participación encargado de la constitución y seguimiento de las mismas.

Asimismo, el Decreto 3/2017, en su Capítulo II, Secciones Primera y Segunda, de conformidad con la nueva normativa de función pública, introduce novedades legislativas que deben ser desarrolladas en la presente orden con el fin de aplicarlas en la constitución de las bolsas y en los nombramientos de personal temporal. Entre otras, cabe destacar, la adaptación o cambio de puesto por motivos de salud del personal temporal, la condición de víctima de violencia de género o de terrorismo y la integración laboral del personal con diversidad funcional.

En cuanto al baremo previsto en la presente orden, se han establecido nuevos méritos y su acreditación, conforme a los nuevos marcos de referencia tanto en idiomas comunitarios como respecto del valenciano y asignado a las pruebas selectivas una mayor puntuación, con el fin de fomentar la participación en dichas pruebas. Se han introducido nuevas normas de funcionamiento de las bolsas ajustadas a la realidad de la sociedad actual, incorporando la presentación telemática de las solicitudes de integración en las bolsas, así como la telefonía móvil y el correo electrónico en las relaciones entre las personas integrantes de las bolsas y la Administración.

Finalmente, la Orden ha incorporado medidas de conciliación de la vida familiar para que las y los aspirantes puedan quedar en situación de no disponibles voluntariamente o como causa justificada de renuncia a una oferta de un puesto de trabajo.

El proceso de elaboración de la presente orden, se ha adecuado a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), quedando ellos justificados en los informes previos a la norma, así como en el trámite de consulta pública efectuado a través del portal web, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la LPAC, en los que constan los antecedentes de la misma, los problemas que se pretenden solucionar, la necesidad de su aprobación, sus objetivos, así como la posible solución alternativa a la regulación.

La Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, ostenta les competències en matèria de funció pública en virtut del que disposa el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat.

En virtut de l'habilitació continguda en l'article 34 i en la disposició final tercera del Decret 3/2017, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses de treball temporal per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí, o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, si és el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

2. Als efectes establits en aquesta ordre, s'entén per borsa de treball temporal la relació prioritzada de persones candidates a qui podran ser oferits nomenaments com a personal funcionari interí, contractat laboral temporal o nomenament provisional per millora d'ocupació.

3. El control i gestió de les borses constituïdes a l'empara de la present ordre correspon a la direcció general competent en matèria de Funció Pública, quedant exclosa la selecció del personal docent, personal d'institucions sanitàries, de seguretat, d'administració de justícia i personal que es regule per les seues normes específiques.

Article 2. Principis d'especialitat i territorialitat

1. Les borses es constituïran atenent al principi d'especialitat en cossos, escales, agrupacions professionals funcionaries (d'ara endavant APF) o categories professionals, d'acord amb la classificació dels llocs a proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, titulacions o quan hi concórreguen circumstàncies excepcionals en supòsits concrets, podran agrupar-se borses de diferents cossos, escales, APF o categories professionals, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment.

2. Encara que, amb caràcter general, les borses de treball temporal tindran caràcter provincial, podran constituir-se borses atenent a àmbits de territorialitat distints, quan siga adequat per a la prestació del servei públic. Les persones aspirants podran sol·licitar qualsevol de les tres províncies de la Comunitat o qualsevol àmbit territorial convocat amb independència del seu domicili.

3. La vigència màxima de les borses regulades en la present ordre serà de 10 anys.

CAPÍTOL II

Borses de treball temporal

Article 3. Llocs a proveir per mitjà de les borses de treball temporal

1. Es proveïran, a través de les borses regulades per mitjà de la present ordre, aquells llocs de treball de l'administració de la Generalitat en les circumstàncies següents:

a) La cobertura dels llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de forma immediata per personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

b) La substitució transitòria de la persona titular o ocupant d'un lloc de treball.

c) L'execució de programes de caràcter temporal i de durada determinada.

La Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, ostenta las competencias en materia de función pública en virtud de lo dispuesto en el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat.

En virtud de la habilitación contenida en el artículo 34 y en la Disposición Final Tercera del Decreto 3/2017 y, previa negociación con las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública y en la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

2. A los efectos establecidos en esta orden se entiende por bolsa de empleo temporal la relación priorizada de personas candidatas a las que podrán serles ofertados nombramientos como personal funcionario interino, contratado laboral temporal o nombramiento provisional por mejora de empleo.

3. El control y gestión de las bolsas constituidas al amparo de la presente orden corresponde a la dirección general competente en materia de Función Pública, quedando excluida la selección del personal docente, personal de instituciones sanitarias, de seguridad, de administración de justicia y personal que se regule por sus normas específicas.

Artículo 2. Principios de especialidad y territorialidad

1. Las bolsas se constituirán atendiendo al principio de especialidad en cuerpos, escalas, agrupaciones profesionales funcionarias (en adelante APF) o categorías profesionales, de acuerdo con la clasificación de los puestos a proveer. No obstante, por afinidad de funciones, titulaciones o cuando concurren circunstancias excepcionales en supuestos concretos, podrán agruparse bolsas de diferentes Cuerpos, Escalas, APF o categorías profesionales, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento.

2. Aunque, con carácter general, las bolsas de empleo temporal tendrán carácter provincial, podrán constituirse bolsas atendiendo a ámbitos de territorialidad distintos cuando sea adecuado para la prestación del servicio público. Las personas aspirantes podrán solicitar cualquiera de las tres provincias de la Comunitat o cualquier ámbito territorial convocado con independencia de su domicilio.

3. La vigencia máxima de las bolsas reguladas en la presente orden será de 10 años.

CAPÍTULO II

Bolsas de empleo temporal

Artículo 3. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo temporal

1. Se proveerán, a través de las bolsas reguladas mediante la presente orden, aquellos puestos de trabajo de la administración de la Generalitat en las siguientes circunstancias:

a) La cobertura de los puestos temporalmente vacantes que no hayan podido proveerse de forma inmediata por personal funcionario de carrera o personal laboral fijo.

b) La sustitución transitoria de la persona titular u ocupante de un puesto de trabajo.

c) La ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada.



d) L'excés o l'acumulació de tasques de caràcter excepcional i circumstancial.

2. Els nomenaments de personal funcionari interí o contractat laboral temporal, s'efectuaran per a la cobertura dels llocs vacants de la categoria d'entrada en el cos, escala, APF o categories professionals, sempre que es troben dotats pressupostàriament, se'n justifique la provisió per no trobar-se ocupats per inexistència o absència del seu titular, i no en siga possible la cobertura per personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

3. Excepcionalment podran efectuar-se nomenaments de personal funcionari interí o contractes de personal laboral temporal, en altres llocs de treball que no siguen de la categoria d'entrada, quan per raons d'ubicació territorial, especificitat de les funcions o dèficit d'efectius de personal en el cos, escala, APF o categories professionals de què es tracte, s'acredite documentalment en l'expedient la impossibilitat de cobrir-lo amb personal funcionari de carrera o laboral fix, per mitjà d'algun dels sistemes de provisió voluntària, i d'efectuar un nomenament per millora d'ocupació. Serà necessari oferir la provisió del lloc per mitjà de la publicació en el portal del funcionari, o notificació per mitjà del compte de correu electrònic de gva.es per a coneixement del personal de l'Administració de la Generalitat, durant un termini mínim de cinc dies.

4. En el cas de llocs que puguem proveir-se per personal de diversos cossos o escales pertanyents a diferents borses, l'ordre de prelación vindrà ddonat per la major puntuació obtinguda, amb els criteris de desempat i excepcions previstos en l'article

Article 4. Tipus de borses de treball temporal

1. Les persones candidates per a la cobertura de llocs com a personal temporal, se seleccionaran conforme al principi d'agilitat en els procediments i de respecte als principis d'accés a l'ocupació pública de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i provindran de les borses següents:

a) Les borses de treball temporal resultants dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública, que seran prioritàries en relació a les previstes en l'apartat b, i de les quals podran formar part:

1r. El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos, escala, APF o categoria professional de què es tracte, haja aprovat algun exercici.

2n. El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos, escala, APF o categoria professional la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu, del quals deriva la borsa que es constitueix.

3r. El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del cos, escala, APF o categoria professional del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, APF o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquests efectes, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

Quan es constituïska una borsa derivada d'un nou procés de selecció, la borsa vigent fins a aqueix moment adquirirà el caràcter de suplèria.

b) Les borses de treball temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària convocades per la direcció general amb competències en matèria de Funció Pública, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment, per mitjà de la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència. La convocatòria esmentada serà publicada en el DOGV. Els supòsits en què serà possible acordar la constitució d'aquest tipus de borses són:

1r. Quan de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació no es preveja la convocatòria d'un procés selectiu per a algun cos, escala, APF o categoria professional o havent-se convocat s'hagueren esgotat les borses existents, i mentre es formen les resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública.

2n. Quan haja que atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulacions de tasques.

d) El exceso o la acumulación de tareas de carácter excepcional y circunstancial.

2. Los nombramientos de personal funcionario interino o contratado laboral temporal se efectuarán para la cobertura de los puestos vacantes de la categoría de entrada en el cuerpo, escala, APF o categorías profesionales, siempre que se encuentren dotados presupuestariamente, se justifique su provisión por no encontrarse ocupados por inexistencia o ausencia de su titular y no sea posible la cobertura por personal funcionario de carrera o personal laboral fijo.

3. Excepcionalmente podrán efectuarse nombramientos de personal funcionario interino o contratos de personal laboral temporal, en otros puestos de trabajo que no sean de la categoría de entrada, cuando por razones de ubicación territorial, especificidad de las funciones o déficit de efectivos de personal en el cuerpo, escala, APF o categorías profesionales de que se trate, se acredite documentalmente en el expediente la imposibilidad de cubrirlo con personal funcionario de carrera o laboral fijo mediante alguno de los sistemas de provisión voluntaria y de efectuar un nombramiento por mejora de empleo. Será necesario ofertar la provisión del puesto mediante la publicación en el portal del funcionario o notificación mediante la cuenta de correo electrónico de gva.es para conocimiento del personal de la Administración de la Generalitat durante un plazo mínimo de cinco días.

4. En el caso de puestos que puedan proveerse por personal de varios cuerpos o escalas pertenecientes a diferentes bolsas, el orden de prelación vendrá dado por la mayor puntuación obtenida, con los criterios de desempate y excepciones previstos en el artículo

Artículo 4. Tipos de bolsas de empleo temporal

1. Las personas candidatas para la cobertura de puestos como personal temporal, se seleccionarán conforme al principio de agilidad en los procedimientos y de respeto a los principios de acceso al empleo público de publicitación, igualdad, mérito y capacidad y provendrán de las siguientes bolsas:

a) Las bolsas de empleo temporal resultantes de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público, que serán prioritarias en relación a las previstas en el apartado b, y de las que podrán formar parte:

1.º El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo, escala, APF o categoría profesional de que se trate, haya aprobado algún ejercicio.

2.º El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo, Escala, APF o categoría profesional cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo, del que deriva la bolsa que se constituye.

3.º El personal funcionario de carrera que, habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo, escala, APF o categoría profesional del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, APF o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado Clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

Quando se constituya una bolsa derivada de un nuevo proceso de selección, la bolsa vigente hasta ese momento adquirirà el caràcter de suplèria.

b) Las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatòria pública, específica y extraordinaria convocadas por la direcció general con competencias en materia de Funció Pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremació y experiencia. Dicha convocatòria serà publicada en el DOGV. Los supuestos en los que serà posible acordar la constitució de este tipo de bolsas son:

1.º Cuando de conformidad con la oferta pública de empleo no se prevea la convocatòria de un proceso selectivo para algún Cuerpo, Escala, APF o categoría profesional o habiéndose convocado se hubieran agotado las bolsas existentes y en tanto se formen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público.

2.º Cuando haya que atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitorias de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulaciones de tareas.



3.º. Quan s'haja d'atendre la cobertura de llocs de treball amb requisits específics o addicionals derivats de la seua classificació o de la normativa, llocs que no hagen sigut enquadrats en algun cos, escala, APF o categoria professional o quan es tracte de la cobertura de llocs de personal investigador.

En les borses constituïdes en virtut dels supòsits 1r i 2n, resultarà d'aplicació el barem de mèrits previstos en l'article 9 de la present ordre.

2. Les borses de treball temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària tindran la durada que es considere adequada per al compliment dels fins previstos. El cessament dels aspirants seleccionats d'aquelles no implicarà la seua integració en les borses derivades de processos selectius.

Per raons d'urgència, per no haver-hi personal disponible i ser necessari per a cobrir algun lloc, la direcció general amb competències en matèria de funció pública podrà acordar una tramitació abreujada per a la seua constitució, reduint el termini de presentació de sol·licituds a cinc dies hàbils, i el procediment s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies hàbils, prorrogable únicament quan el volum de persones aspirants ho faça imprescindible.

3. Les convocatòries de les borses previstes en el supòsit 3r de l'apartat 1.b d'aquest article hauran d'especificar, com a mínim:

a) El Cos, Escala, APF, categoria professional o especialitat que es convoca. Excepcionalment podrà fer-se indicació dels llocs de treball concrets.

b) Els requisits que ha de reunir el personal aspirant per a la seua admissió i que constaran en la relació de llocs de treball o en el programa específic a desenvolupar.

c) Els mèrits que seran objecte de valoració, així com les experiència professional tant en l'administració de la Generalitat, en les distintes Administracions Públiques i en el sector privat i la formació. Tot això haurà de ser adequat a les funcions dels llocs.

d) Quan les particularitats de les funcions o llocs a exercir ho justifiquen, a la baremació de mèrits podrà afegir-se algun tipus de prova teòrica o pràctica eliminatòria.

e) Model d'instància i termini per a la seua presentació.

4. Es constituïran borses específiques de personal amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual per a la cobertura de llocs reservats per a ser exercits preferentment per persones amb aquest tipus de diversitat funcional. Es regiran per una bases diferenciades i adaptades a les seues circumstàncies.

5. Totes les borses constituïdes a l'empara de la present ordre són oficials, tindran caràcter públic, seran actualitzades amb una periodicitat mínima mensual i seran accessibles a través de la pàgina web de la Generalitat, sense perjudici que progressivament s'implementen altres sistemes d'actualització automàtics.

Article 5. Constitució de les borses de treball temporal

1. A la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'administració de la Generalitat, en el termini màxim d'un mes, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la Comissió de Seguiment, convocarà la constitució d'una borsa.

Els qui complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 4.1 de la present ordre, hauran de presentar, en el termini de 10 dies hàbils i sense perjudici del que disposa respecte d'això la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, la sol·licitud i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a què es refereix l'article 10.

Els requisits i mèrits hauran de disposar-se o estar en condicions d'obtenir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. La sol·licituds de participació estaran disponibles en el web de la Conselleria que tinga les competències en matèria de funció pública <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Una vegada omplides es presentaran, preferentment, de forma telemàtica si es disposa de firma electrònica; en tot cas, les sol·licituds podran presentar-se, així mateix, pels mitjans i en els llocs que preveu la normativa general reguladora del procediment administratiu comú.

Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà d'al·legar-ho.

3.º. Cuando haya que atender la cobertura de puestos de trabajo con requisitos específicos o adicionales derivados de su clasificación o de la normativa, puestos que no hayan sido encuadrados en algún cuerpo, escala, APF o categoría profesional o cuando se trate de la cobertura de puestos de personal investigador.

En las bolsas constituidas en virtud de los supuestos 1.º y 2.º, resultará de aplicación el baremo de méritos previstos en el artículo 9 de la presente orden.

2. Las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria tendrán la duración que se considere adecuada para el cumplimiento de los fines previstos. El cese de los aspirantes seleccionados de las mismas no implicará su integración en las bolsas derivadas de procesos selectivos.

Por razones de urgencia, por no haber personal disponible y ser necesario para cubrir algún puesto, la dirección general con competencias en materia de función pública podrá acordar una tramitación abreviada para la constitución de las mismas, reduciendo el plazo de presentación de solicitudes a cinco días hábiles y el procedimiento se tiene que resolver en un plazo máximo de quince días hábiles, prorrogable únicamente cuando el volumen de personas aspirantes lo haga imprescindible.

3. Las convocatorias de las bolsas previstas en el supuesto 3.º del apartado 1.b de este artículo deberán especificar, como mínimo:

a) El cuerpo, escala, APF, categoría profesional o especialidad que se convoca. Excepcionalmente podrá hacerse indicación de los puestos de trabajo concretos.

b) Los requisitos que ha de reunir el personal aspirante para su admisión y que constarán en la relación de puestos de trabajo o en el programa específico a desarrollar.

c) Los méritos que serán objeto de valoración, así como la experiencia profesional tanto en la administración de la Generalitat, en las distintas Administraciones Públicas y en el sector privado y la formación. Todo ello deberá ser adecuado a las funciones de los puestos.

d) Cuando las particularidades de las funciones o puestos a desempeñar lo justifique, a la baremación de méritos, podrá añadirse algún tipo de prueba teórica o práctica eliminatòria.

e) Modelo de instancia y plazo para la presentación de las mismas.

4. Se constituirán bolsas específicas de personal con diversidad funcional de carácter intelectual para la cobertura de puestos reservados para ser desempeñados preferentemente por personas con este tipo de diversidad funcional. Se regirán por unas bases diferenciadas y adaptadas a sus circunstancias.

5. Todas las bolsas constituidas al amparo de la presente orden son oficiales, tendrán carácter público, serán actualizadas con una periodicidad mínima mensual y serán accesibles a través de la página web de la Generalitat, sin perjuicio de que progresivamente se implementen otros sistemas de actualización automáticos.

Artículo 5. Constitución de las bolsas de empleo temporal

1. A la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, en el plazo máximo de un mes, la dirección general competente en materia de función pública, oída la Comisión de Seguimiento, convocará la constitución de una bolsa.

Quienes cumplan los requisitos para formar parte de la misma previstos en el artículo 4.1 de la presente orden deberán presentar, en el plazo de 10 días hábiles y sin perjuicio de lo dispuesto al respecto por la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, la solicitud y la documentación acreditativa de los requisitos y méritos a que se refiere el artículo 10.

Los requisitos y méritos deberán disponerse o estar en condiciones de obtenerse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

2. La solicitudes de participación estarán disponibles en la web de la Conselleria que ostente las competencias en materia de función pública (<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>). Una vez cumplimentadas se presentarán, preferentemente, de forma telemática si se dispone de firma electrònica; en cualquier caso, las solicitudes podrán presentarse asimismo por los medios y en los lugares que prevé la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común.

Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.



3. Als efectes de millorar l'agilitat de la localització de la persona a nomenar, hauran de consignar dos mitjans pels quals sol·licite ser localitzat: telèfon mòbil o telèfon fix i correu electrònic, quedant obligats a comunicar-ne les variacions.

4. Transcorregut el termini de presentació, es publicarà en el web un llistat provisional de persones admeses, amb la valoració dels seus mèrits i relació de persones aspirants excloues. Les persones interessades tindran deu dies hàbils per a formular les alegacions que estimen oportunes en relació a la puntuació atorgada o la seua exclusió.

La Comissió de Seguiment les estudiarà i formularà proposta de llistat definitiu a la direcció general amb competències en matèria de funció pública, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en el web de la Conselleria.

Les reclamacions contra les llistes provisionals no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents dels alegats en la sol·licitud.

5. El personal funcionari interí, contractat laboral temporal o en millora d'ocupació al servei de l'administració de la Generalitat, que es trobe actiu en el Cos, Escala, APF o categoria professional que es convoca, quan cesse en el lloc de treball esmentat, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà a la data de notificació o del cessament, si aquest fóra posterior, haurà de presentar davant la Comissió de Seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de disponible o disponible especial. Si dins del termini dels 10 dies pren possessió o és contractat en un nou lloc de treball, no serà necessari que presente aquesta sol·licitud.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'activació en el termini previst, podrà fer-ho amb posterioritat, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització, d'acord amb l'article 16.5.

6. La Comissió de Seguiment revisarà, en els 10 primers dies de cada mes, les sol·licituds d'activació que s'hagen produït en el mes anterior.

Article 6. Ordre de prelación en la bolsa

1. L'ordre de prelación en la formació de borses de treball temporal s'obindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits d'acord amb l'article 9, amb les excepcions previstes en l'apartat segon del present article.

En cas d'igualtat de puntuació primarà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dos persones amb diversitat funcional, es triarà al de major grau de discapacitat.

Llevat de les excepcions exposades en l'apartat segon, en cas d'igualtat de puntuació entre les persones d'una mateixa borsa, primarà la persona amb nombre més gran d'exercicis aprovats; si persisteix l'empat qui haja obtingut la major puntuació total en aquells. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

2. L'ordre de prelación previst en el punt anterior tindrà les excepcions següents:

a) Quan escaiga cobrir un lloc de treball que no corresponga a la categoria d'entrada en el cos, escala, APF o categoria professional, es realitzarà un nomenament provisional per millora d'ocupació amb preferència al nomenament de personal interí.

b) La dona víctima de violència de gènere, acreditada per mitjà de l'ordre de protecció a favor de la víctima o excepcionalment, en tant aquesta es dicta, de l'informe del Ministeri fiscal, dels serveis socials o dels serveis públics de salut competents, que indique l'existència d'indícis que l'empleada pública temporal és víctima de violència de gènere. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïnga en la borsa o borses en què estiga inclosa, per a fer efectiva la seua protecció. Si no fóra possible o no estiguera integrada en una altra borsa, la Comissió de Seguiment valorarà a quin lloc pot ser adscrita, comunicant-ho a la direcció general amb competències en matèria de funció pública, sempre que resulte compatible amb les mesures de protecció.

c) Les víctimes de violència de terrorisme, cònjuge o persona que haja conviscut amb anàloga relació d'afectivitat i els fills i filles de les persones ferides o difuntes, així com personal amenaçat en els termes de la normativa reguladora del reconeixement i protecció integral a les

3. A efectos de mejorar la agilidad de la localización de la persona a nombrar deberán consignar dos medios por los que solicite ser localizado: teléfono móvil o teléfono fijo y correo electrónico, quedando obligados a comunicar las variaciones de los mismos.

4. Transcurrido el plazo de presentación, se publicará en la web un listado provisional de personas admitidas con la valoración de sus méritos y relación de personas aspirantes excluidas. Las personas interesadas tendrán diez días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación a la puntuación otorgada o su exclusión.

La Comisión de Seguimiento, estudiará las mismas y formulará propuesta de listado definitivo a la dirección general con competencias en materia de función pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en la web de la Conselleria.

Las reclamaciones contra las listas provisionales no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos distintos a los alegados en la solicitud.

5. El personal funcionario interino, contratado laboral temporal o en mejora de empleo al servicio de la administración de la Generalitat, que se encuentre activo en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que se convoca, cuando cese en dicho puesto de trabajo, deberá, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación o del cese si este fuera posterior, presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de disponible o disponible especial. Si dentro del plazo de los 10 días toma posesión o es contratado en un nuevo puesto de trabajo, no será necesario que presente esta solicitud.

El personal cesado que no presente la solicitud de activación en el plazo previsto, podrá hacerlo con posterioridad, si bien se le asignará la situación de disponible con penalización, de acuerdo con el artículo 16.5.

6. La Comisión de Seguimiento revisará, en los 10 primeros días de cada mes, las solicitudes de activación que se hayan producido en el mes anterior.

Artículo 6. Orden de prelación en la bolsa

1. El orden de prelación en la formación de bolsas de empleo temporal se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos de acuerdo con el artículo 9, con las excepciones previstas en el apartado segundo del presente artículo.

En caso de igualdad de puntuación primarà la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dos personas con diversidad funcional, se elegirá al de mayor grado de discapacidad.

Salvo las excepciones expuestas en el apartado segundo, en caso de igualdad de puntuación entre las personas de una misma bolsa, primarà la persona con mayor número de ejercicios aprobados, si persiste el empate quien haya obtenido la mayor puntuación total en los mismos. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirà a favor del solicitante de mayor edad.

2. El orden de prelación previsto en el punto anterior tendrá las siguientes excepciones:

a) Cuando proceda cubrir un puesto de trabajo que no corresponda a la categoría de entrada en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional, se realizará un nombramiento provisional por mejora de empleo con preferencia al nombramiento de personal interino.

b) La mujer víctima de violencia de género, acreditada mediante el orden de protección a favor de la víctima o excepcionalmente, en tanto esta se dicta, del informe del Ministerio fiscal, de los servicios sociales o de los servicios públicos de salud competentes, que indique la existencia de indicios de que la empleada pública temporal es víctima de violencia de género. Podrá renunciar justificadamente a ser nombrada o cesar en el puesto que desempeña y ser nombrada en la primera vacante que se provea en la bolsa o bolsas en las que esté incluida para hacer efectiva su protección. Si no fuera posible o no estuviera integrada en otra bolsa, la Comisión de Seguimiento valorará a qué puesto puede ser adscrita, comunicándolo a la dirección general con competencias en materia de función pública, siempre que resulte compatible con las medidas de protección.

c) Las víctimas de violencia de terrorismo, cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad y los hijos e hijas de las personas heridas o fallecidas, así como personal amenazado en los términos de la normativa reguladora del reconocimiento y protec-



víctimes del terrorisme, previ reconeixement del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïska en la seua borsa o borses en què estiga inclosa per a fer efectiva la seua protecció. Si no fóra possible o no estiguera integrada en cap altra borsa, la Comissió de Seguiment valorarà que lloc pot ser adscrita, comunicant-ho a la direcció general amb competències en matèria de funció pública, sempre que resulte compatible amb la seua condició de víctima.

d) Quan de la tramitació d'un expedient d'adaptació o canvi de lloc per motius de salut de personal temporal no resulte possible l'adaptació en el lloc que exerceix i el servei competent en matèria de prevenció de riscos informe la direcció general amb competències en matèria de funció pública sobre la idoneïtat d'un canvi de lloc de treball per motius de salut.

3. En el cas que per ordre de prelación corresponga efectuar un nomenament i, per part de l'òrgan encarregat de formalitzar-lo s'aprecien dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional de la persona aspirant, s'informarà a la Comissió de Seguiment, que haurà de sol·licitar el corresponent dictamen a la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, la qual haurà d'emetre'l en el termini dels 5 dies hàbils següents.

Article 7. Canvi de lloc de treball per motius de salut

1. Quan el servei competent en matèria de prevenció de riscos laborals haja informat la idoneïtat d'un canvi de lloc de treball per motius de salut del personal temporal, aquest podrà renunciar al lloc que exerceix i ser nomenat en la primera vacant que es proveïska en la seua borsa, compatible amb les mesures de protecció a la seua salut, amb un informe previ d'adequació del lloc a la seua salut pel servei competent.

Si després de la incorporació al nou lloc, la seua salut requereix un nou canvi de lloc de treball podrà adoptar-se la mateixa mesura expressada amb anterioritat, podent ser cridat per tercera i última vegada a la següent vacant que es proveïska de la seua borsa.

2. Si aquest nou nomenament afecta la seua salut o si, després de la primera renúncia al lloc que exerceix, renuncia fins a dues vegades al lloc que se li oferta en la seua borsa i respecte dels quals el servei competent ha considerat que són adequats per a la seua salut, serà baixa en la borsa a què pertany.

3. Si no existira en la seua borsa lloc compatible amb les mesures de protecció a la seua salut i sí que està integrat en borses d'un altre Cossos, serà nomenat en la primera vacant que es proveïska dels Cossos esmentats, amb un informe previ d'adequació del lloc a la seua salut pel servei competent. Si renuncia injustificadament a l'exercici d'aquest lloc, serà baixa automàtica de la borsa esmentada.

4. Si no estiguera integrat en una altra borsa gestionada per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, es requerirà informe de la Comissió Mixta d'Estudi de Diversitat Funcional i, a la seua vista, la Comissió de Seguiment proposarà a la Direcció General el Cos i lloc al qual pot resultar adscrit, preferentment del mateix tipus de borsa, d'acord amb l'article 4 de la present ordre.

Article 8. Actualització de les borses de treball temporal

Les borses seran actualitzades, amb caràcter general, en el mes en què es compleixen dos anys des de la seua constitució i vigència. No obstant això, amb anterioritat al termini esmentat, la direcció general competent en matèria de funció pública, a proposta de la Comissió de Seguiment, podrà dictar una resolució obrint termini d'actualització i aportació de nous mèrits en les borses constituïdes.

CAPÍTOL III

Barem de mèrits i la seua acreditació

Article 9. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades en cada una de les borses de treball, prenent en consideració els mèrits obtinguts i acreditats l'últim dia de presentació de sol·licituds, d'acord amb els mèrits següents:

ción integral a las víctimas del terrorismo, previo reconocimiento del Ministerio del Interior o de sentencia judicial firme. Podrá renunciar justificadamente a ser nombrada o cesar en el puesto que desempeña y ser nombrada en la primera vacante que se provea en su bolsa o bolsas en las que esté incluida para hacer efectiva su protección. Si no fuera posible o no estuviera integrada en ninguna otra bolsa, la Comisión de Seguimiento valorará a que puesto puede ser adscrita, comunicándolo a la dirección general con competencias en materia de función pública, siempre que resulte compatible con su condición de víctima.

d) Cuando de la tramitación de un expediente de adaptación o cambio de puesto por motivos de salud de personal temporal no resulte posible la adaptación en el puesto que desempeña y el servicio competente en materia de prevención de riesgos informe a la dirección general con competencias en materia de función pública sobre la procedencia de un cambio de puesto de trabajo por motivos de salud.

3. En el caso de que por orden de prelación corresponda efectuar un nombramiento y, por parte del órgano encargado de formalizar el mismo, se aprecien dudas razonables sobre la compatibilidad funcional de la persona aspirante, se pondrá en conocimiento de la Comisión de Seguimiento que deberá solicitar el correspondiente dictamen a la Comisión Mixta de Diversidad Funcional, la cual deberá emitirlo en el plazo de los cinco días hábiles siguientes.

Artículo 7. Cambio de puesto de trabajo por motivos de salud

1. Cuando el servicio competente en materia de prevención de riesgos laborales haya informado la procedencia de un cambio de puesto de trabajo por motivos de salud del personal temporal, este podrá renunciar al puesto que desempeña y ser nombrado en la primera vacante que se provea en su bolsa, compatible con las medidas de protección a su salud, previo informe de adecuación del puesto a su salud por el servicio competente.

Si tras la incorporación al nuevo puesto, su salud requiere un nuevo cambio de puesto de trabajo podrá adoptarse la misma medida expresada con anterioridad, pudiendo ser llamado por tercera y última vez a la siguiente vacante que se provea de su bolsa.

2. Si este nuevo nombramiento afecta a su salud o si, tras la primera renuncia al puesto que desempeña, renuncia hasta dos veces al puesto que se le oferta en su bolsa y respecto de los que el servicio competente ha considerado que son adecuados para su salud, será baja en la bolsa a la que pertenece.

3. Si no existiera en su bolsa puesto compatible con las medidas de protección a su salud y si está integrado en bolsas de otro Cuerpos, será nombrado en la primera vacante que se provea de dichos Cuerpos, previo informe de adecuación del puesto a su salud por el servicio competente. Si renuncia injustificadamente al desempeño de este puesto será baja automática de dicha bolsa.

4. Si no estuviera integrado en otra bolsa gestionada por la dirección general con competencias en materia de función pública, se requerirá informe de la Comisión Mixta de Estudio de Diversidad Funcional y a la vista del mismo la Comisión de Seguimiento propondrá a la dirección general el cuerpo y puesto al que puede resultar adscrito, preferentemente del mismo tipo de bolsa, de acuerdo con el artículo 4 de la presente orden.

Artículo 8. Actualización de las bolsas de empleo temporal

Las bolsas serán actualizadas, con carácter general, en el mes en el que se cumplen dos años desde su constitución y vigencia. No obstante, con anterioridad a dicho término, la dirección general competente en materia de función pública, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, podrá dictar resolución abriendo plazo de actualización y aportación de nuevos méritos en las bolsas constituidas.

CAPÍTULO III

Baremo de méritos y su acreditación

Artículo 9. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas en cada una de las bolsas de empleo temporal, tomando en consideración los méritos obtenidos y acreditados el último día de presentación de solicitudes, de acuerdo a los siguientes méritos:



1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al mateix cos, agrupació professional o escala al del lloc que haja de proveir-se: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb les mateixes funcions a les corresponents al mateix cos, agrupació professional o escala a la dels llocs que haja de proveir-se: 0'08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos, escala, APF o categoria professional respecte de què es constitueix la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF o categoria professional i respecte de què es constitueix la borsa.

b) Fins a 25 punts per la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant per mitjà d'un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF o categoria professional i respecte de què es constitueix la borsa. En aquest apartat, no seran valorats els exercicis que siguen qualificats apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés a aquest cos, escala, APF o categoria professional convocades per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, respecte de la qual es constitueix la borsa, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents, sempre que no constitueixca requisit d'acord amb la convocatòria o normativa vigent. En el cas que existira un nivell de valencià establert com a requisit, els nivells superiors que s'acrediten es valoraran restant la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense sobrepasar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cada un.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala al del puesto que haya de proveerse: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala a la de los puestos que haya de proveerse: 0'08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las pruebas selectivas convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el Cuerpo, escala, APF o categoría profesional respecto de la que se constituye la bolsa. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa.

b) Hasta 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios realizados por el aspirante mediante un reparto proporcional. Solo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa. En este apartado, no serán valorados los ejercicios que sean calificados como apto o no apto.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso a este cuerpo, escala, APF o categoría profesional convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat, respecto de la que se constituye la bolsa, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes, siempre que no constituya requisito de acuerdo con la convocatoria o normativa vigente. En el caso de que existiera un nivel de valenciano establecido como requisito, los niveles superiores que se acrediten se valorarán restando la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco



Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
			0,6	2n Nivell Bàsic		0,6	2n Nivell A2		
0,6	2n Curs. Cicle Elemental			0,9		1r Nivell Intermedi	0,9	1r Nivell B1	Nivell B
1,3	3r Curs. Cicle Elemental		1,3	2n Nivell Intermedi	1,3	2n Nivell B1			
1,6	1r Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	1,6	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,6	1r Nivell B2	Certificat B2	
2	2n Curs. Cicle Superior		2	2n Nivell Avançat		2	2n Nivell B2		
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2		3	1r Nivell C2		

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,3	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
			0,6	2.º Nivel Básico		0,6	2.º Nivel A2		
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental			0,9		1.º Nivel Intermedio	0,9	1.º Nivel B1	Nivel B
1,3	3.º Curso. Ciclo Elemental		1,3	2.º Nivel Intermedio	1,3	2.º Nivel B1			
1,6	1.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º Nivel B2	Certificado B2	
2	2.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º Nivel Avanzado		2	2.º Nivel B2		
			2,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º Nivel C2		3	1.º Nivel C2		

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts i si acreditada un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Article 10. Acreditació de requisits i mèrits

Sense perjudi del que disposa la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i fins que no siga possible la comprovació telemàtica entre Administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

Artículo 10. Acreditación de requisitos y méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:



1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en què es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de Funció Pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

c) En les borses previstes en l'article 4.3, els treballs prestats en el sector privat per compte d'altri, s'acreditaran per mitjà del contracte de treball en què s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, que s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan corresponga, i en substitució dels documents mencionats, s'aportará certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

2. Proves selectives: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals en tant que la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

Als efectes d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, aquelles podran acreditar-se per mitjà de certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i, si és el cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis, expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

CAPÍTOL IV

Procediment de cobertura dels llocs vacants

Article 11. Procediment per als nomenaments o contractació de personal temporal

1. En quant es produïska la necessitat de cobrir interinament un lloc de treball, la persona titular de l'òrgan que dispose de la competència per a això, sol·licitarà a la direcció general amb competències en matèria de funció pública, el nomenament de personal funcionari interí o

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

c) En las bolsas previstas en el artículo 4.3, los trabajos prestados en el sector privado por cuenta ajena, se acreditarán por medio del contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, que se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando corresponda, y en sustitución de los documentos mencionados, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

CAPÍTULO IV

Procedimiento de cobertura de los puestos vacantes

Artículo 11. Procedimiento para los nombramientos o contratación de personal temporal

1. En cuanto se produzca la necesidad de cubrir interinamente un puesto de trabajo, la persona titular del órgano que disponga de la competencia para ello, solicitará a la dirección general con competencias en materia de función pública, el nombramiento de personal funcionario

contractat laboral temporal, justificant la seua necessitat i aportant la documentació pressupostària adequada i suficient.

En la sol·licitud s'especificaran les característiques del lloc a cobrir, que inclourà el cos, escala, APF o categoria professional, número de lloc, la denominació i funcions, localitat, adscripció orgànica, centre de treball i la seua ubicació, retribucions, percentatge de jornada, horari, circumstàncies de treball a tornos o en nits o festius o altres que determinen les seues condicions de treball.

2. La direcció general amb competències en matèria de funció pública podrà requerir, si és el cas, a qui ho haja sol·licitat perquè, en el termini de dos dies hàbils, complete o esmene els defectes o omissions detectats en la seua sol·licitud.

3. Si es considera escaient la cobertura temporal, s'ordenarà l'inici de l'expedient de nomenament de personal funcionari interí o contractat laboral temporal, formulant proposta a favor de la persona integrant de la borsa de treball que corresponga, conforme a l'ordre de prelación determinat en l'article 6 i per l'ordre d'entrada de l'autorització per a la cobertura temporal del lloc.

4. Es consideraran llocs de difícil cobertura aquells en què un lloc no ha sigut acceptat per cap integrant de la borsa després d'haver-se realitzat 10 crides de la borsa o una convocatòria pública presencial d'oferta de llocs, així com qualsevol lloc amb una jornada de treball igual o inferior al 50 %.

En aquests casos, prèvia informació als membres de la Comissió de Seguiment, el lloc de difícil cobertura serà anunciat en el butlletí de novetats del PROP i en el web de la Conselleria amb competències en matèria de funció pública, perquè les persones interessades i integrants de borses puguen sol·licitar-lo en un termini no superior a 5 dies per correu electrònic, tenint preferència el personal integrant de la mateixa borsa per ordre de prelación, i a falta d'això el personal integrant d'altres borses acordades per la Comissió de Seguiment, atenent igualment a l'ordre de prelación, al compliment del requisit de titulació exigida i, si és el cas, als criteris de desempat establits en l'article 6.

No podran sol·licitar-lo els qui estiguen prestant serveis en un lloc del mateix cos del lloc a cobrir, llevat que aquesta prestació es dega a la seua pertinença a una borsa la gestió de la qual s'haja delegat en altres òrgans de l'Administració de la Generalitat. De tot això, se'n donarà compte a la Comissió de Seguiment.

En el cas que un lloc es declare de difícil cobertura, després de les deu crides efectuades de manera individual, no es penalitzarà els candidats que hi hagen renunciat, mantenint la seua posició en la borsa corresponent.

CAPÍTOL V

Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal

Article 12. Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal

1. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, adscrita a la direcció general competent en matèria de funció pública, estarà formada per una o un representant de cada organització sindical amb representació en la Mesa Sectorial de Funció Pública i el mateix nombre de persones Representants de l'Administració.

La Comissió de Seguiment tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses de treball temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

2. Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

a) Comprovar i avaluar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent-hi la denominació del lloc, data d'inici i cessament dels nomenaments o contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, així com sobre qualsevol qüestió arrellegada en la present ordre o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de l'administració, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquella.

d) Proposar les mesures que crega oportunes per a la formació i gestió de les borses, així com la creació de comissions delegades de la

interino o contratado laboral temporal, justificando su necesidad y aportando la documentación presupuestaria adecuada y suficiente.

En la solicitud se especificarán las características del puesto a cubrir, que incluirá el cuerpo, escala, APF o categoría profesional, número de puesto, la denominación y funciones, localidad, adscripción orgánica, centro de trabajo y su ubicación, retribuciones, porcentaje de jornada, horario, circunstancias de trabajo a turnos o en noches o festivos u otras que determinen sus condiciones de trabajo.

2. La dirección general con competencias en materia de función pública podrá requerir, en su caso, a quien lo haya solicitado para que, en el plazo de dos días hábiles, complete o subsane los defectos u omisiones detectados en su solicitud.

3. Si se considera procedente la cobertura temporal, se ordenará el inicio del expediente de nombramiento de personal funcionario interino o contratado laboral temporal, formulando propuesta a favor de la persona integrante de la bolsa de empleo temporal que corresponda, conforme al orden de prelación determinado en el artículo 6 y por el orden de entrada de la autorización para la cobertura temporal del puesto.

4. Se considerarán puestos de difícil cobertura aquellos en los que un puesto no ha sido aceptado por ningún integrante de la bolsa tras haberse realizado 10 llamamientos de la bolsa o una convocatoria pública presencial de oferta de puestos, así como cualquier puesto con una jornada de trabajo igual o inferior al 50 %.

En estos casos, previa información a los miembros de la Comisión de Seguimiento, el puesto de difícil cobertura será anunciado en el boletín de novedades del PROP y en la web de la Conselleria con competencias en materia de función pública, para que las personas interesadas e integrantes de bolsas puedan solicitarlo en un plazo no superior a 5 días por correo electrónico, teniendo preferencia el personal integrante de la misma bolsa por orden de prelación, y en su defecto el personal integrante de otras bolsas acordadas por la Comisión de Seguimiento, atendiendo igualmente al orden de prelación, al cumplimiento del requisito de titulación exigido y, en su caso, a los criterios de desempate establecidos en el artículo 6.

No podrán solicitarlo quienes estén prestando servicios en un puesto del mismo Cuerpo del puesto a cubrir, salvo que esta prestación se deba a su pertenencia a una bolsa cuya gestión se haya delegado en otros órganos de la Administración de la Generalitat. De todo ello se dará cuenta a la Comisión de Seguimiento.

En el supuesto de que un puesto se declare de difícil cobertura, tras los diez llamamientos efectuados de manera individual, no se penalizará a los candidatos que hayan renunciado al mismo, manteniendo su posición en la bolsa correspondiente.

CAPÍTULO V

Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal

Artículo 12. Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal

1. La Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, adscrita a la dirección general competente en materia de función pública, estará formada por una o un representante de cada organización sindical con representación en la Mesa Sectorial de Función Pública y el mismo número de personas representantes de la administración.

La Comisión de Seguimiento tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

2. Las funciones de la Comisión de Seguimiento serán las siguientes:

a) Comprobar y evaluar los méritos del personal aspirante en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo la denominación del puesto, fecha de inicio y cese de los nombramientos o contratos.

c) Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente orden o directamente relacionada con su cometido, bien a propuesta de la administración, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

d) Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, así como la creación de comisiones delegadas de la

Comissió de Seguiment específiques per a borses determinades. Les comissions delegades hauran de sotmetre's en la seua actuació als criteris establits per la Comissió de Seguiment, així com als seus requeriments per a la formació i gestió de les borses.

e) Sol·licitar a la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional el dictamen a què es refereix l'article 6.3.

f) Proposar l'agrupació de borses de diferents cossos, agrupacions professionals o escales, prevista en l'article 2.

g) Proposar la convocatòria pública, específica i extraordinària de borses, prevista en l'article 4.1.b.

h) Adoptar els acords i propostes atribuïts per la present ordre.

3. La Direcció General competent en matèria de funció pública nomenarà a les i els membres de la Comissió de Seguiment que han d'actuar en representació de l'administració i a proposta de les organitzacions sindicals, els qui hagen d'actuar en nom d'aquelles, tots ells amb els seus respectius suplents, designant d'entre la representació de l'administració, els qui han d'exercir les funcions de Presidència i Secretaria.

4. Per a l'adopció d'acords en aquells supòsits que requerisquen la majoria de vots, i siga quin en siga el nombre de membres que actuen en representació de l'administració, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i la presidència exercirà el vot diriment en cas d'empat.

5. Als mateixos efectes, cada una de les organitzacions sindicals membres de la Comissió de Seguiment tindrà atribuïts un nombre de vots que represente, respecte del total d'aquelles, una proporció equivalent a la representativitat obtinguda en les últimes eleccions sindicals en els àmbits laboral i funcionarial, calculada de manera conjunta.

6. Correspon a la presidència de la Comissió, la facultat de convocar les seues reunions que tindran una periodicitat mínima mensual i fixar-ne l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres.

7. En allò no previst en el present article caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per al funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. La Comissió de Seguiment serà única i comú per a totes les borses de treball temporal que d'ara endavant es creen, excepte el que disposa l'apartat 2.d del present article.

9. Als efectes de presentació de documentació, i tots els altres que es deriven de la present ordre, la Comissió de Seguiment tindrà fixat el seu domicili en la seu de la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

CAPÍTOL VI

Normes de funcionament de les borses

Article 13. Procediment d'ordenació de llocs a cobrir i de crida

1. Per la Direcció general amb competències en matèria de funció pública, es portarà un registre en què constaran per data i ordre d'entrada, els llocs sol·licitats i autoritzats per a la seua cobertura. Se seguirà l'ordre d'entrada per a efectuar les crides individuals, llevat que es realitze una convocatòria pública.

2. La crida a les i els candidats podrà realitzar-se per a la cobertura d'un únic lloc o per a diversos i de manera individual a la persona candidata o en una convocatòria pública.

a) En el primer supòsit de crida individual, es realitzarà a través dels dos mitjans de localització establits en la seua sol·licitud dins de l'horari de 08.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres, i se'ls informarà de les circumstàncies del lloc o llocs de treball oferits.

Si el mitjà triat és el telefònic es realitzaran dos intents telefònics amb una separació temporal mínima de tres hores. S'avisarà les primeres tres persones de la borsa per cada lloc ofert, avisant de l'ordre en què tenen preferència per a acceptar.

Les persones avisades disposen fins a les 13 hores del dia hàbil següent per a acceptar o rebutjar l'oferta, per mitjà de telefonada o correu electrònic. Si no és possible la seua localització o en el termini no responen a l'oferta, dues funcionàries o dos funcionaris diligenciaran la

la Comisión de Seguimiento específicas para bolsas determinadas. Las comisiones delegadas deberán someterse en su actuación a los criterios establecidos por la Comisión de Seguimiento, así como a sus requerimientos para la formación y gestión de las bolsas.

e) Solicitar a la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional el dictamen a que se refiere el artículo 6.3.

f) Proponer la agrupación de bolsas de diferentes cuerpos, agrupaciones profesionales o escalas, prevista en el artículo 2.

g) Proponer la convocatoria pública, específica y extraordinaria de bolsas, contemplada en el artículo 4.1.b.

h) Adoptar los acuerdos y propuestas atribuidos por la presente orden.

3. La dirección general competente en materia de función pública nombrará a las y los miembros de la Comisión de Seguimiento que han de actuar en representación de la administración y a propuesta de las organizaciones sindicales, a quienes hayan de actuar en nombre de las mismas, todos ellos con sus respectivos suplentes, designando de entre la representación de la administración, a quienes han de ejercer las funciones de Presidencia y Secretaría.

4. Para la adopción de acuerdos en aquellos supuestos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación de la administración, esta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las organizaciones sindicales, y la presidencia ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

5. A los mismos efectos, cada una de las organizaciones sindicales miembros de la Comisión de Seguimiento tendrá atribuidos un número de votos que represente, respecto del total de aquellas, una proporción equivalente a la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales en los ámbitos laboral y funcionarial, calculada de manera conjunta.

6. Corresponde a la presidencia de la Comisión, la facultad de convocar sus reuniones que tendrán una periodicidad mínima mensual y fijar el orden del día, por propia iniciativa o a propuesta de cualquiera de sus miembros.

7. En lo no previsto en el presente artículo se estará a lo dispuesto para el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

8. La Comisión de Seguimiento será única y común para todas las bolsas de empleo temporal que en lo sucesivo se creen, salvo lo dispuesto en el apartado 2.d del presente artículo.

9. A los efectos de presentación de documentación, y cuantos otros se deriven de la presente orden, la Comisión de Seguimiento tendrá fijado su domicilio en la sede de la dirección general con competencias en materia de función pública.

CAPÍTULO VI

Normas de funcionamiento de las bolsas

Artículo 13. Procedimiento de ordenación de puestos a cubrir y de llamamiento

1. Por la Dirección general con competencias en materia de función pública, se llevará un registro en el que constarán por fecha y orden de entrada, los puestos solicitados y autorizados para su cobertura. Se seguirá el orden de entrada para efectuar los llamamientos individuales, salvo que se realice una convocatoria pública.

2. El llamamiento a las y los candidatos podrá realizarse para la cobertura de un único puesto o para varios y de manera individual a la persona candidata o en una convocatoria pública.

a) En el primer supuesto de llamamiento individual, se realizará a través de los dos medios de localización establecidos en su solicitud dentro del horario de 08.00 a 15.00 horas de lunes a viernes, y se les informará de las circunstancias del puesto o puestos de trabajo ofertados.

Si el medio escogido es el telefónico se realizarán dos intentos telefónicos con una separación temporal mínima de tres horas. Se avisará a las primeras tres personas de la bolsa por cada puesto ofertado, avisando del orden en el que tienen preferencia para aceptar.

Las personas avisadas disponen hasta las 13 horas del día hábil siguiente para aceptar o rechazar la oferta mediante llamada telefónica o correo electrónico. Si no es posible su localización o en el plazo no responden a la oferta, dos funcionarias o funcionarios diligenciarán dicha

circumstància esmentada i se'ls penalitzarà d'acord amb el que preveu l'article 16.5 d), llevat que hi concórrega alguna de les causes previstes en l'article 17. Si accepta l'oferta, haurà de presentar la documentació necessària per al nomenament en el termini de 24 hores des de l'acceptació de l'oferta.

Si les primeres persones no foren localitzades o no acceptaren el nomenament en el termini, es contactarà amb les següents candidates o candidats que corresponga per l'ordre establert en la borsa de treball.

b) Si es tracta d'una convocatòria pública, serà convocat a l'hora i lloc de l'acte, a través dels dos mitjans de localització assenyalats en la seua sol·licitud i en el mateix horari assenyalat en el paràgraf anterior. Se l'informarà, almenys amb 24 hores d'antelació a l'acte, de les circumstàncies dels llocs de treball oferits incloses en l'article 11.1.

Si el mitjà triat és el telefònic es realitzaran dos intents amb una separació temporal mínima de tres hores. La persona disposa fins a les 13 hores del dia hàbil següent per a respondre a la convocatòria d'assistència a l'acte. Si no resulta possible la seua localització o no confirma assistència, serà penalitzat d'acord amb el que preveu l'article 16.5 d), llevat que hi concórrega alguna de les causes previstes en l'article 17. Podrà delegar-se en altres persones la representació en aquesta convocatòria de forma acreditada. En l'acte esmentat haurà d'entregar la documentació necessària per al nomenament.

En el cas d'oferir-se més d'un lloc simultàniament, el primer en l'ordre de crida tindrà dret a triar, podent optar el següent als llocs no triats per l'anterior i així successivament.

Article 14. Cessament en el lloc de treball

1. El cessament del personal funcionari interí o en millora d'ocupació es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïssa per personal funcionari de carrera el lloc, per amortització, quan es produïssa un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació del lloc de treball o per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.

No obstant això, si es tracta de personal que ha acreditat ser víctima de violència de gènere, víctima de terrorisme o disposa d'informe del servei amb competència en matèria de prevenció de riscos laborals, relatiu al seu canvi de lloc de treball per motiu de salut, els efectes del cessament seran els previstos en l'article 6.2 i 7 de la present ordre.

Igualment, si exerceix un lloc de treball amb jornada no completa i renuncia a l'exercici del mateix, d'acord amb el que estableix l'article 16, passarà a la posició inicial que tenia en la seua borsa amb la indicació de disponible especial.

2. El personal laboral temporal cessarà quan es proveïssa el lloc pels sistemes de provisió reglamentaris o s'amortitze i en tot cas per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball. Igualment, si es tracta de víctima de violència de gènere, víctima de terrorisme o personal amb informe del servei de prevenció de riscos de canvi per motius de salut, els efectes del cessament seran els previstos en els articles 6.2 i 7 de la present ordre.

3. Així mateix, el personal funcionari interí i el personal laboral temporal cessarà en el lloc de treball:

a) Per renúncia expressa al lloc de treball que s'està exercint per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes que preveu la normativa vigent.

b) Per manifesta falta de capacitat o de rendiment del personal funcionari interí en l'exercici de les seues funcions acreditada per mitjà d'expedient administratiu contradictori, oïda la Comissió de Seguiment.

c) Per renúncia voluntària.

4. El cessament produirà els efectes següents:

a) Amb caràcter general, el personal integrant d'una borsa, una vegada cessament en el lloc exercit, es reincorporarà a la seua posició inicial, d'acord amb la seua puntuació en la corresponent borsa, amb les excepcions respecte a l'ordre de prelación previstes en els articles 6.2 i 7.

b) Quan s'accepte un contracte o nomenament d'una borsa diferent d'aquella en què s'està inclòs, en cessar-hi es tornarà al mateix ordre de prioritat en la borsa d'origen en què es trobava en acceptar-lo, amb la sol·licitud prèvia d'activació en el termini de 10 dies a partir d'aqueixa

circumstància y se les penalizará conforme a lo previsto en el artículo 16.5 d), salvo que concurra alguna de las causas previstas en el artículo 17. Si acepta la oferta, deberá presentar la documentación necesaria para el nombramiento en el plazo de 24 horas desde la aceptación de la oferta.

Si las primeras personas no fueran localizadas o no aceptaran el nombramiento en el plazo, se contactará con las siguientes candidatas o candidatos que corresponda por el orden establecido en la bolsa de empleo temporal.

b) Si se trata de una convocatoria pública, será convocado a la hora y lugar del acto, a través de los dos medios de localización señalados en su solicitud y en el mismo horario señalado en el párrafo anterior. Se le informará, al menos con 24 horas de antelación al acto, de las circunstancias de los puestos de trabajo ofertados recogidas en el artículo 11.1.

Si el medio elegido es el telefónico se realizarán dos intentos con una separación temporal mínima de tres horas. La persona dispone hasta las 13 horas del día hábil siguiente para responder a la convocatoria de asistencia al acto. Si no resulta posible su localización o no confirma asistencia, será penalizado conforme a lo previsto en el artículo 16.5 d), salvo que concurra alguna de las causas previstas en el artículo 17. Podrá delegarse en otras personas la representación en esta convocatoria de forma acreditada. En dicho acto deberá entregar la documentación necesaria para el nombramiento.

En el caso de ofertarse más de un puesto simultáneamente, el primero en el orden de llamamiento tendrá derecho a elegir, pudiendo optar el siguiente a los puestos no elegidos por el anterior y así sucesivamente.

Artículo 14. Cese en el puesto de trabajo

1. El cese del personal funcionario interino o en mejora de empleo se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento, se provea por personal funcionario de carrera el puesto, por amortización, cuando se produzca un incumplimiento sobrevenido de los requisitos exigidos para su nombramiento, como consecuencia de la modificación de la clasificación del puesto de trabajo o por cualquiera de las causas enumeradas en el artículo 59 de LOGFPV.

No obstante, si se trata de personal que ha acreditado ser víctima de violencia de género, víctima de terrorismo o dispone de informe del servicio con competencia en materia de prevención de riesgos laborales relativo a su cambio de puesto de trabajo por motivo de salud, los efectos del cese serán los previstos en el artículo 6.2 y 7 de la presente orden.

Igualmente, si desempeña un puesto de trabajo con jornada no completa y renuncia al desempeño del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16, pasará a la posición inicial que tenía en su bolsa con la indicación de disponible especial.

2. El personal laboral temporal cesará cuando se provea el puesto por los sistemas de provisión reglamentarios o se amortice y en todo caso por las causas vàlidamente consignadas en el correspondiente contrato de trabajo. Igualment, si se trata de víctima de violencia de género, víctima de terrorismo o personal con informe del servicio de prevención de riesgos de cambio por motivos de salud, los efectos del cese serán los previstos en los artículos 6.2 y 7 de la presente orden.

3. Asimismo, el personal funcionario interino y el personal laboral temporal cesará en el puesto de trabajo:

a) Por renuncia expresa al puesto de trabajo que se está desempeñando por jubilación, siempre que no prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos previstos en la normativa vigente.

b) Por manifiesta falta de capacidad o de rendimiento del personal funcionario interino en el desempeño de sus funciones acreditada mediante expediente administrativo contradictorio, oïda la Comisión de Seguimiento.

c) Por renuncia voluntaria.

4. El cese producirá los siguientes efectos:

a) Con carácter general, el personal integrante de una bolsa, una vez cese en el puesto desempeñado, se reincorporará a su posición inicial, de acuerdo con su puntuación en la correspondiente bolsa, con las excepciones respecto al orden de prelación previstas en los artículos 6.2 y 7.

b) Cuando se acepte un contrato o nombramiento de una bolsa distinta a la que se está incluido, al cesar en el mismo se volverá al mismo orden de prioridad en la bolsa de origen en el que se encontraba al aceptarlo, previa solicitud de activación en el plazo de 10 días a partir de esa



data. En cap cas, s'incorporarà a la borsa del lloc en què s'haja produït el cessament. Els serveis prestats seran baremats conforme al barem en el cos en què aquells s'han prestat. En el cas que renuncié voluntàriament, una vegada haja pres possessió, quedarà en disponible especial o disponible amb penalització d'acord amb el que disposa l'article 16.

Article 15. Compatibilitat amb el lloc de treball

1. La compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents als llocs de treball es dictaminarà per la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a la persona interessada i comunicació a la Comissió de Seguiment.

2. Si la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional dictamina la incompatibilitat funcional amb les funcions i tasques assignades al lloc que exerceix, hi cessarà i se l'activarà en la seua borsa. Si la incompatibilitat és respecte de les funcions del cos, escala, APF o categoria professional, serà baixa automàtica en la borsa.

Article 16. Situacions en les borses de treball

Les persones integrants de les borses que es constituïsquen, estaran en qualsevol de les situacions següents:

1. Actiu: Quan la persona aspirant haja pres possessió en el lloc ofert a través d'aqueixa borsa. No podrà rebre en aquesta situació cap oferta per a exercir un lloc del mateix cos, escala, APF o categoria professional, excepte el que disposen els articles 6.2 i 7 o que l'oferta provinga d'una altra borsa.

2. Disponible: Quan la persona aspirant es trobe en la borsa a l'espera de rebre qualsevol oferta de nomenament temporal.

3. Disponible especial: aquesta situació només escaurà en les borses gestionades per la direcció general amb competències en matèria de funció pública per a la cobertura de vacants.

Les persones integrants de la borsa amb nomenaments amb jornada de treball no completa o hagen sigut nomenats provinents d'una altra borsa, podran renunciar al nomenament al terme del primer any o successius o, si es tracta de llocs de centres educatius, abans de l'inici del curs escolar, sense que la renúncia esmentada supose baixa en la borsa, incorporant-se a la borsa en la mateixa posició inicial.

Igualment, estaran en situació de disponible especial les víctimes de violència de gènere, les víctimes de terrorisme i el personal amb informe de canvi de lloc per motius de salut, quan cessen en el lloc de treball de conformitat amb els articles 6.2 i 7 i mentre mantinguen aqueixa condició.

4. No disponible voluntari: El personal integrant d'una o més borses podrà desactivar voluntàriament la seua pertinença a qualsevol d'elles per un període no inferior a tres mesos, no sent-li oferits llocs mentre mantinga aquesta situació.

L'activació es produirà, amb la sol·licitud prèvia, al mes següent de la seua presentació davant la direcció general competent en matèria de funció pública.

5. Disponible amb penalització: escaurà la penalització del personal integrant de la borsa en els següents supòsits i amb els efectes que es preveuen:

a) Renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió en el lloc.

b) La falta d'acreditació de la renúncia justificada dins de termini de l'oferta.

c) L'incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada quan n'escaiga l'activació a instància de la persona interessada.

d) Quan resulte impossible la seua localització o no responga a l'oferta en el termini sense causa justificada.

e) La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el termini.

f) La presentació de la sol·licitud d'activació en la borsa transcorreguts més dels 10 dies de termini de presentació o del cessament.

g) Per renúncia a l'exercici d'un lloc acceptat voluntàriament quan es pertany a una altra borsa gestionada per la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

La situació de disponible amb penalització suposarà per a la persona penalitzada que no se li puga oferir nomenament en aqueixa borsa, excepte situacions excepcionals en què s'esgote íntegrament la borsa,

fecha. En ningún caso, se incorporará a la bolsa del puesto en el que se haya producido el cese. Los servicios prestados serán baremados conforme al baremo en el Cuerpo en el que se han prestado los mismos. En el caso de que renuncié voluntariamente, una vez haya tomado posesión, quedará en disponible especial o disponible con penalización conforme a lo dispuesto en el artículo 16.

Artículo 15. Compatibilidad con el puesto de trabajo

1. La compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a los puestos de trabajo se dictaminará por la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, previa instrucción de un expediente con audiencia a la persona interesada y comunicación a la Comisión de Seguimiento.

2. Si la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional dictamina la incompatibilidad funcional con las funciones y tareas asignadas al puesto que desempeña, cesará en el mismo y se le activará en su bolsa. Si la incompatibilidad es respecto de las funciones del cuerpo, escala, APF o categoría profesional, será baja automática en la bolsa.

Artículo 16. Situaciones en las bolsas de empleo

Las personas integrantes de las bolsas que se constituyan, estarán en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Activo: Cuando la persona aspirante haya tomado posesión en el puesto ofertado a través de esa bolsa. No podrá recibir en esta situación ninguna oferta para desempeñar un puesto del mismo cuerpo, escala, APF o categoría profesional, salvo lo dispuesto en los artículos 6.2 y 7 o que la oferta proceda de otra bolsa.

2. Disponible: Cuando la persona aspirante se encuentre en la bolsa a la espera de recibir cualquier oferta de nombramiento temporal.

3. Disponible especial: Esta situación solo procederá en las bolsas gestionadas por la dirección general con competencias en materia de función pública para la cobertura de vacantes.

Las personas integrantes de la bolsa con nombramientos con jornada de trabajo no completa o hayan sido nombrados procedentes de otra bolsa, podrán renunciar al nombramiento al término del primer año o sucesivos o si se trata de puestos de centros educativos, antes del inicio del curso escolar, sin que dicha renuncia suponga baja en la bolsa, incorporándose a la bolsa en la misma posición inicial.

Igualmente, estarán en situación de disponible especial las víctimas de violencia de género, las víctimas de terrorismo y el personal con informe de cambio de puesto por motivos de salud cuando cesen en el puesto de trabajo de conformidad con los artículos 6.2 y 7 y en tanto mantengan esa condición.

4. No disponible voluntario: El personal integrante de una o más bolsas podrá desactivar voluntariamente su pertenencia a cualquiera de ellas por un período no inferior a tres meses, no siéndole ofertados puestos en tanto mantenga esta situación.

La activación se producirá, previa solicitud, al mes siguiente de su presentación ante la dirección general competente en materia de función pública.

5. Disponible con penalización: Procederá la penalización del personal integrante de la bolsa en los siguientes supuestos y con los efectos que se prevén:

a) Renuncia al nombramiento aceptado antes de tomar posesión en el puesto.

b) La falta de acreditación de la renuncia justificada dentro de plazo de la oferta.

c) El incumplimiento del plazo para acreditar la desaparición de la causa justificada cuando proceda la activación a instancia de la persona interesada.

d) Cuando resulte imposible su localización o no responda a la oferta en el plazo sin causa justificada.

e) La falta de presentación de la documentación requerida para el nombramiento y toma de posesión en el plazo.

f) La presentación de la solicitud de activación en la bolsa transcurridos más de los 10 días de plazo de presentación o del cese.

g) Por renuncia al desempeño de un puesto aceptado voluntariamente cuando se pertenece a otra bolsa gestionada por la dirección general con competencias en materia de función pública.

La situación de disponible con penalización supondrá para la persona penalizada que no se le pueda ofrecer nombramiento en esa bolsa, salvo situaciones excepcionales en las que se agote íntegramente la

durant un període de temps que serà de tres mesos la primera vegada que es produïssa la situació, sis mesos la segona i un any a partir de la tercera vegada.

Quan es produïssa una d'aquestes situacions i a partir de la seua publicació mensual en el web, la persona interessada disposarà de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions en defensa dels seus interessos, que seran resoltes per la Comissió de Seguiment.

Article 17. Causes de renúncia justificada a la crida

1. Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferta, sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les causes següents:

a) La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que aquella dure.

b) En el cas d'oferir llocs de treball funcionaris del grup C i APF o laborals dels Grups C, D i E, quan el lloc es trobe a més de 50 km de distància del municipi en què resideix la persona renunciant, excepte quan l'aspirant residisca fora de la Comunitat Valenciana o quan, tot residint-hi, estiguera inscrit en la borsa per a tot el territori de la Comunitat Valenciana i el lloc que se li oferisca radique en província diferent de la del municipi on tinga la residència.

c) Quan el lloc ofert tinga una jornada igual o inferior al 50 % respecte de l'ordinària.

d) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, diuïtina si el part és múltiple.

Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella. Si la mare es troba en les primeres setmanes obligatòries de la llicència per maternitat, podrà sol·licitar-ne la reserva a la Conselleria o organisme a qui es trobe adscrit el corresponent lloc de treball, fins que aquestes finalitzen.

e) En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral en els termes establits en l'article 130 de la LOGFPV.

f) Acreditar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, el personal temporal amb dret al canvi de lloc de treball per motius de salut quan el lloc ofert no siga adequat per a la seua salut, d'acord amb el que disposen els articles 6.2 i 7 de la present ordre. Així com el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

g) Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils i per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

h) Per guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constituïssa l'adopció. En el cas que la guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció siga múltiple, el termini per a la renúncia serà de diuït setmanes.

i) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

j) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

k) Quan el lloc de treball ofert siga d'un cos, escala, APF o categoria professional diferent del propi de la borsa en què està inclosa la persona.

l) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.

m) Per estar exercint càrrec públic o estar declarat en serveis especials.

n) Quan al lloc ofert en millora d'ocupació li corresponguen unes retribucions inferiors a l'exercit, sempre que la persona interessada renunciï per escrit a ser cridada d'ara endavant per a llocs amb aqueixes retribucions.

o) En els casos en què l'exercici del lloc ofert implique necessàriament la residència en el centre de treball.

bolsa, durante un periodo de tiempo que será de tres meses la primera vez que se produzca la situación, seis meses la segunda y un año a partir de la tercera vez.

Cuando se produzca una de estas situaciones y a partir de la publicación mensual de la misma en la web, la persona interesada dispondrá de diez días hábiles para presentar alegaciones en defensa de sus intereses, que serán resueltas por la Comisión de Seguimiento.

Artículo 17. Causas de renuncia justificada al llamamiento

1. Serà considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta, sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

a) La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo, enfermedad profesional y riesgo de embarazo durante el tiempo que dure la misma.

b) En el caso de ofertar puestos de trabajo funcionariales del Grupo C y APF o laborales de los Grupos C, D y E, cuando el puesto se encuentre a más de 50 km de distancia del municipio en el que reside la persona renunciante, excepto cuando el aspirante resida fuera de la Comunitat Valenciana o cuando, residiendo en la misma, estuviera inscrito en la bolsa para todo el territorio de la Comunitat Valenciana y el puesto que se le oferte radique en provincia distinta a la del municipio donde tenga la residencia.

c) Cuando el puesto ofertado tenga una jornada igual o inferior al 50 % respecto de la ordinaria.

d) En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimoctava si el parto es múltiple.

Para el caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá renunciar con los mismos derechos que ella. Si la madre se encuentra en las primeras semanas obligatorias de la licencia por maternidad podrá solicitar a la Conselleria u organismo a quien se halle adscrito el correspondiente puesto de trabajo la reserva del mismo, hasta que estas finalicen.

e) En los supuestos de conciliación de la vida familiar y laboral en los términos establecidos en el artículo 130 de la LOGFPV.

f) Acreditar la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo, el personal temporal con derecho al cambio de puesto de trabajo por motivos de salud cuando el puesto ofertado no sea adecuado para su salud, conforme a lo dispuesto en los artículos 6.2 y 7 de la presente orden. Así como, el personal con un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

g) Por fallecimiento de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días hábiles y por hospitalización, accidente o enfermedad grave de familiar con los mismos grados de parentesco, con el límite del día hábil siguiente a la finalización de la situación.

h) Por guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o acogimiento, o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción. En caso de que la guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción sea múltiple, el plazo para la renuncia será de dieciocho semanas.

i) Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado Registro.

j) Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

k) Cuando el puesto de trabajo ofertado sea de un cuerpo, escala, APF o categoría profesional distinto al propio de la bolsa en el que está incluida la persona.

l) Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.

m) Por estar ejerciendo cargo público o estar declarado en servicios especiales.

n) Cuando al puesto ofertado en mejora de empleo le correspondan unas retribuciones inferiores al desempeñado, siempre que la persona interesada renunciï por escrito a ser llamada en lo sucesivo para puestos con esas retribuciones.

o) En los casos en que el desempeño del puesto ofertado implique necesariamente la residencia en el centro de trabajo.



2. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, haurà d'acreditar, en els casos expressats en els punts a), d), e), f), g), j), l) i m), l'extinció del motiu de renúncia en un termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'extinció. En la resta de casos l'activació en la borsa es realitzarà d'ofici.

Aquesta situació apareixerà reflectida en totes les borses en què es trobe inscrit el personal aspirant.

3. Comunicat el fi de la causa justificada passarà a la situació de disponible al mes següent de la comunicació.

Article 18. Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la borsa de procedència en els supòsits següents:

a) Per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes que preveu la normativa vigent.

b) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

c) Per renunciar per tercera vegada a un lloc de treball apte per a la seua salut, o renunciar injustificadament a la vacant oferida d'una altra borsa quan s'hi pertany.

d) Per incompatibilitat amb les funcions del cos, escala, APF o categoria professional en els termes que preveu l'article 15.

e) Per haver sigut sancionat amb separació del servei, acomiadament per causes disciplinàries i pena d'inhabilitació especial, d'acord amb el que es preveu en l'article 20 de la present ordre.

f) Per manifesta falta de capacitat o de rendiment en l'exercici de les seues funcions acreditada per mitjà d'expedient contradictori.

g) Per renúncia a l'exercici del lloc per al que ha sigut nomenat per pertànyer a aqueixa borsa una vegada n'ha pres possessió.

Article 19. Canvi de dades de localització

Quan les persones incloses en les borses de treball temporal modifiquen qualsevol de les seues dades personals, adreça o telèfon, i especialment les de localització, estaran obligades de comunicar-ho al servei que ostente les funcions de Provisió de Llocs en el termini de 10 dies, a comptar des que es va produir la modificació, sent de la seua total responsabilitat la seua actualització.

CAPÍTOL VI

Compliment de sancions

Article 20. Compliment de sancions imposades al personal temporal

1. En aquells casos en què el personal funcionari interí o contractat laboral temporal haguera incorregut en responsabilitat disciplinària o penal i que, aconseguida la fermesa de la sanció, no fóra possible el seu compliment, en la seua totalitat o en part, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà la persona integrant de les borses sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o si és el cas pel temps d'aquesta que reste per complir, des del moment que li haguera correspost rebre una oferta de treball.

Aquesta baixa temporal tindrà lloc exclusivament en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació del servei durant la qual va incórrer en responsabilitat.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual va incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de què forme part.

2. Qui alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de dos días hábiles.

Asimismo, deberá acreditar, en los casos expresados en los puntos a), d), e), f), g), j), l) y m) la extinción del motivo de renuncia en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde la extinción. En los restantes casos la activación en la bolsa se realizará de oficio.

Esta situación aparecerá reflejada en todas las bolsas en las que se encuentre inscrito el personal aspirante.

3. Comunicado el fin de la causa justificada pasará a la situación de disponible al mes siguiente de la comunicación.

Artículo 18. Baja automática de la bolsa de empleo temporal

Se producirá la baja automática en la bolsa de procedencia en los siguientes supuestos:

a) Por jubilación, siempre que no prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos previstos en la normativa vigente.

b) Por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

c) Por renunciar por tercera vez a un puesto de trabajo apto para su salud o renunciar injustificadamente a la vacante ofrecida de otra bolsa cuando se pertenece a la misma.

d) Por incompatibilidad con las funciones del cuerpo, escala, APF o categoría profesional en los términos previstos en el artículo 15.

e) Por haber sido sancionado con separación del servicio, despido por causas disciplinarias y pena de inhabilitación especial, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 20 de la presente orden.

f) Por manifiesta falta de capacidad o de rendimiento en el desempeño de sus funciones acreditada mediante expediente contradictorio.

g) Por renuncia al desempeño del puesto para el que ha sido nombrado por pertenecer a esa bolsa una vez ha tomado posesión del mismo.

Artículo 19. Cambio de datos de localización

Cuando las personas incluidas en las bolsas de empleo temporal modifiquen cualquiera de sus datos personales, domicilio o teléfono, y especialmente los de localización, estarán obligadas a comunicarlo al Servicio que ostente las funciones de Provisión de Puestos en el plazo de 10 días, a contar desde que se produjo la modificación, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos.

CAPÍTULO VI

Cumplimiento de sanciones

Artículo 20. Cumplimiento de sanciones impuestas al personal temporal

En aquellos casos en que el personal funcionario interino o contratado laboral temporal hubiera incurrido en responsabilidad disciplinaria o penal y que, alcanzada la firmeza de la sanción, no fuera posible su cumplimiento, en su totalidad o en parte, por haber finalizado la prestación de servicios, la sanción se hará efectiva del modo siguiente:

a) Si la sanción es de suspensión de funciones, se declarará a la persona integrante de las bolsas sancionado en baja temporal por el tiempo de duración de la sanción, o en su caso por el tiempo de la misma que reste por cumplir, desde el momento en que le hubiera correspondido recibir una oferta de trabajo.

Esta baja temporal tendrá lugar exclusivamente en la bolsa de empleo temporal desde la que fue seleccionado para la prestación del servicio durante la que incurrió en responsabilidad.

b) Si la sanción o pena es de separación del servicio, despido o inhabilitación especial, será declarado de baja definitiva en la bolsa de empleo temporal desde la que fue seleccionado para la prestación de servicios durante la que incurrió en responsabilidad.

c) Si la pena es de inhabilitación absoluta, la baja definitiva se declarará en todas las bolsas de empleo temporal de las que forme parte.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Borses preexistents

1. Les borses de treball vigents a l'entrada en vigor de la present ordre, seguiran en funcionament en tant es constituïsquen les del respectiu cos, escala, APF o categoria professional, d'acord amb les seues previsions, adaptant-se el seu funcionament a les normes d'aquesta ordre.

2. En funció de les necessitats de cobertura de llocs i prèvia consulta a la Comissió de Seguiment, es podrà obrir un termini per a la sol·licitud de reactivació en una borsa vigent concreta, per part del personal laboral fix i funcionari de carrera que haguera sigut desactivat en la mateixa com a conseqüència de la no-acceptació d'un lloc ofert en data anterior a l'entrada en vigor del Decret 3/2017.

3. Les persones que es troben exercint un lloc amb jornada no completa per haver sigut nomenades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, hi podran renunciar a partir de l'entrada en vigor a l'exercici del lloc abans de l'inici del següent curs escolar o en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de juliol de 2018

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Bolsas preexistentes

1. Las bolsas de empleo temporal vigentes a la entrada en vigor de la presente orden, seguirán en funcionamiento en tanto se constituyan las del respectivo cuerpo, escala, APF o categoría profesional, conforme a las previsiones de la misma, adaptándose su funcionamiento a las normas de esta orden.

2. En función de las necesidades de cobertura de puestos y previa consulta a la Comisión de Seguimiento se podrá abrir un plazo para la solicitud de reactivación en una bolsa vigente concreta por parte del personal laboral fijo y funcionario de carrera que hubiera sido desactivado en la misma como consecuencia de la no aceptación de un puesto ofertado en fecha anterior a la entrada en vigor del Decreto 3/2017.

3. Las personas que se encuentren desempeñando un puesto con jornada no completa por haber sido nombrados con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, podrán renunciar a partir de su entrada en vigor al desempeño del puesto antes del inicio del siguiente curso escolar o en el plazo de 6 meses desde la entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de julio de 2018

La consellera de Justicia, Administración Pública,
Reformas Democráticas y Libertades Públicas,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO