

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació infantil. [2018/7060]

El 3 de juliol de 2018, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Funció Pública, es va signar entre l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals allí representades, el Pacte sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació infantil.

Per la seua banda, en la reunió de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica (CIVE), de la mateixa data, es va prendre l'acord d'adhesió al que estableix el referit Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, per a la seua aplicació al personal laboral que preste serveis en l'Administració de la Generalitat, en concret el personal no docent, d'atenció directa, educadores i educadors d'educació infantil, en centres escolars públics no universitaris.

Per tot això, atenent al que estableix l'apartat cinquè de l'esmentat Pacte, que n'ordena la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i de conformitat amb allò que disposa l'article 38.6, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, resolc:

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació infantil, subscrit el 3 de juliol de 2018.

València, 9 de juliol de 2018.— El secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Ferran Puchades Vila.

Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació infantil

Reunides a València, a 3 de juliol de dos mil diuit, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Funció Pública, les representacions de l'Administració de la Generalitat i de les organitzacions sindicals, a l'empara del que s'estableix a l'article 33 i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i a l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana,

Manifesten

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFVP), remet a la regulació reglamentària determinades matèries que suposen les fonts de la prestació de serveis i l'*iter* de la vida administrativa del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, com és el personal no docent d'atenció directa professional d'alumnat als centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació infantil).

El Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell, constitueix la normativa existent sobre jornada, horari, permisos i vacances del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el Decret 56/2013, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, constitueixen les normes reglamentàries que afecten a tot el

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades públicas, por la que se da publicidad al Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación infantil. [2018/7060]

El 3 de julio de 2018, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Función Pública, se firmó entre la Administración de la Generalitat y las organizaciones sindicales representadas en la misma, el Pacto sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación infantil.

Por su parte, en la reunión de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica (CIVE), de la misma fecha, se tomó el acuerdo de adhesión a lo establecido en el referido Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, para su aplicación al personal laboral que preste servicios en la Administración de la Generalitat, en concreto el personal no docente, de atención directa, educadoras y educadores de educación infantil, en centros escolares públicos no universitarios.

Por todo ello, atendiendo a lo establecido en el apartado quinto del mencionado Pacto, que ordena su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.6, del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, resuelvo:

La publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación infantil, suscrito el 3 de julio de 2018.

València, 9 de julio de 2018.— El secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades públicas: Ferran Puchades Vila.

Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación infantil

Reunidas en València, a tres de julio de dos mil dieciocho, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Función Pública, las representaciones de la Administración de la Generalitat y de las organizaciones sindicales, al amparo de lo que se establece en el artículo 33 y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y en el artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana,

Manifestan

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (LOGFVP), remite a la regulación reglamentaria determinadas materias que suponen las fuentes de la prestación de servicios y el *iter* de la vida administrativa del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, como es el personal no docente de atención directa profesional del alumnado en los centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación infantil).

El Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell, constituye la normativa existente sobre jornada, horario, permisos y vacaciones del personal al servicio de la Administración de la Generalitat, el Decreto 56/2013, de 13 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, constituyen



personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i, per tant, al personal que ens ocupa en el present Pacte.

Les condicions de treball del personal no docent d'atenció directa professional d'alumnat als centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació infantil), que es recullen en el present Pacte han estat fruit d'una llarga i complexa negociació duta a terme en la Mesa Tècnica d'Educació depenent de la Mesa Sectorial de Funció Pública, prevista a la disposició addicional primera del Decret 56/2013, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

L'objectiu d'aquesta negociació ha estat fixar, concretar i aclarir qüestions com les funcions i tasques d'aquest personal, la jornada laboral, la formació, les itineràncies, la classificació i adscripció dels llocs de treball, les peculiaritats de la selecció i provisió, així com la creació d'una Comissió Mixta de Mediació a l'efecte de la qual es publicà la Resolució d'1 de febrer de 2017, de la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es crea la Comissió Mixta de Mediació en els conflictes relatius a les condicions de treball del personal gestionat per la Direcció General de Funció Pública que presta serveis als centres docents públics no universitaris (DOGV 7987, 24.02.2017).

S'ha tractat de determinar, entre altres aspectes, l'aplicació del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell que estableix al seu article 11 els requisits i el procediment per l'aprovació de l'horari de treball del personal els serveis del qual no són d'índole burocràtica i es presten als centres docents no universitaris.

S'han concretat les funcions i tasques pròpies del personal educador d'educació infantil per l'atenció directa i professional de l'alumnat als centres docents públics de la Comunitat Valenciana. Atenent a aquestes funcions s'ha fet necessari establir criteris de distribució de tasques dintre de la jornada laboral que permeten l'atenció de les diverses funcions marcades.

La negociació tècnica s'ha dut a terme amb la finalitat d'evitar situacions de discrepàncies i conflictes, aconseguir que el servei públic siga prestat de la manera més eficaç i eficient, i que el personal empleat públic realitze la seua activitat en un clima de confort laboral.

En conseqüència, fruit de les negociacions dutes a terme entre l'Administració i les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Funció Pública, es signa el present

Pacte

Primer. Àmbit del Pacte

1. Àmbit personal

El Pacte serà aplicable al personal funcionari que presta serveis en l'Administració de la Generalitat, en concret al personal no docent, d'atenció directa, educadores i educadors d'educació infantil, en centres escolars públics no universitaris, les condicions de treball del qual s'acorden amb els seus representants sindicals en la Mesa Sectorial de Funció Pública.

2. Àmbit funcional

El present Pacte es refereix a les matèries que s'especifiquen en el mateix i que han estat objecte de negociació d'acord als articles 37 i 38 del TREBEP i l'article 154 de la LOGFPV.

3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial està referit a tots i cadascun dels centres i unitats de l'Administració de la Generalitat en què presta serveis el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte.

Segon. Període de vigència del Pacte

El Pacte estarà vigent des de la seua aprovació en la Mesa Sectorial de Funció Pública, sense perjudici d'allò que s'estableix a l'article 38.10 del TREBEP, i en els termes que preveu l'apartat 11, de l'esmentat article 38 del mateix text legal.

las normas reglamentarias que afectan a todo el personal funcionario de la Administración de la Generalitat y, por tanto, al personal que nos ocupa en el presente Pacto.

Las condiciones de trabajo del personal no docente de atención directa profesional de alumnado en los centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación infantil), que se recogen en el presente Pacto han sido fruto de una larga y compleja negociación llevada a cabo en la Mesa Técnica de Educación dependiente de la Mesa Sectorial de Función Pública, prevista en la disposición adicional primera del Decreto 56/2013, de 13 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

El objetivo de esta negociación ha sido fijar, concretar y aclarar cuestiones como las funciones y tareas de este personal, la jornada laboral, la formación, las itinerancias, la clasificación y adscripción de los puestos de trabajo, las peculiaridades de la selección y provisión, así como la creación de una Comisión Mixta de Mediación publicándose a tal efecto la Resolución de 1 de febrero de 2017, de la Dirección General de Función Pública y la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la que se crea la Comisión Mixta de Mediación en los conflictos relativos a las condiciones de trabajo del personal gestionado por la Dirección General de Función Pública que presta servicios en los centros docentes públicos no universitarios (DOGV 7987, 24.02.2017).

Se ha tratado de determinar, entre otros aspectos, la aplicación del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell que establece en su artículo 11 los requisitos y el procedimiento para la aprobación del horario de trabajo del personal cuyos servicios no son de índole burocrático y se prestan en los centros docentes no universitarios.

Se han concretado las funciones y tareas propias del personal educador de educación infantil para la atención directa y profesional del alumnado en los centros docentes públicos de la Comunidad Valenciana. Atendiendo a estas funciones se ha hecho necesario establecer criterios de distribución de tareas dentro de la jornada laboral que permiten la atención de las diversas funciones marcadas.

La negociación tècnica se ha llevado a cabo con la finalidad de evitar situaciones de discrepancias y conflictos, conseguir que el servicio público sea prestado de la manera más eficaz y eficiente, y que el personal empleado público realice su actividad en un clima de confort laboral.

En consecuencia, fruto de las negociaciones llevadas a cabo entre la Administración y las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Función Pública, se firma el presente

Pacto

Primero. Àmbit del Pacto

1. Àmbit personal

El Pacto será aplicable al personal funcionari que presta servicios en la Administración de la Generalitat, en concreto al personal no docente, de atención directa, educadoras y educadores de educación infantil, en centros escolares públicos no universitarios, cuyas condiciones de trabajo se acuerdan con sus representantes sindicales en la Mesa Sectorial de Función Pública.

2. Àmbit funcional

El presente Pacto se refiere a las materias que se especifican en el mismo y que han sido objeto de negociación de acuerdo a los artículos 37 y 38 del TREBEP y el artículo 154 de la LOGFPV.

3. Àmbit territorial

El ámbito territorial está referido a todos y cada uno de los centros y unidades de la Administración de la Generalitat en que presta servicios el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Pacto.

Segundo. Període de vigència del Pacto

El Pacto estarà vigent desde su aprobación en la Mesa Sectorial de Función Pública, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 38.10 del TREBEP, y en los términos que prevé el apartado 11, del mencionado artículo 38 del mismo texto legal.



Tercer. Objecte del Pacte

1. Funcions i tasques pel personal educador d'educació infantil

1. Executar o col·laborar, amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa, en l'execució de les tasques educatives programades (desplegament curricular, salut i higiene personal, etc.), segons siga el cas.

2. Atendre directament els xiquets i xiquetes, mitjançant el desenvolupament de les línies pedagògiques bàsiques planificades pel centre i elaborar o participar, en les programacions didàctiques i en el desenvolupament de les activitats ordinàries, en col·laboració amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa.

3. Fer el seguiment de les activitats complementàries de caràcter formatiu que es realitzen dins de la jornada escolar, en col·laboració amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa.

4. Elaborar, en col·laboració amb altres professionals, informes i documentació de les activitats relacionades amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

5. Participar en l'elaboració, el seguiment i la revisió de la documentació de gestió pedagògica del centre (projecte educatiu, programació general, memòries, etc.) i el Pla d'Actuació personalitzat de l'alumnat.

6. Realitzar, en col·laboració amb la resta de professionals del centre, si és el cas, l'acollida i el comiat dels xiquets i les xiquetes i el control constant del seu benestar en cada activitat.

7. Tenir cura constant, en col·laboració amb la resta de professionals del centre, dels xiquets i les xiquetes al seu càrrec.

8. Fer el seguiment de l'alumnat en les activitats d'alimentació, higiene i descans, en col·laboració amb altres professionals, si és el cas, dins la franja horària de menjador.

9. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i hàbits d'alimentació.

10. Mantenir una relació fluïda amb les famílies de l'alumnat per mitjà d'entrevistes inicials, informes trimestrals, reunions particulars o específiques, etc., conjuntament amb el tutor o la tutora de l'aula.

11. Coordinar-se i participar en reunions amb el personal docent dels centres d'educació infantil i primària de l'entorn per tal d'afavorir la promoció del seu alumnat.

12. Elaborar, organitzar i mantenir el material educatiu del centre, en col·laboració amb la resta de professionals del centre.

13. Participar en les sessions de coordinació de l'equip multidisciplinari de l'alumnat en què intervenen en temps coincident.

14. Realitzar, en col·laboració amb altres professionals del centre, l'avaluació de l'alumnat.

2. Jornada laboral

2.1. La jornada del personal es realitzarà calculant-la en còmput anual d'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 175/2006. La distribució horària es realitzarà en dies lectius. En cas d'haver-hi un excés de jornada s'entendrà realitzada, amb caràcter general, en el mes de juliol, és a dir, en període no lectiu.

Quan l'excés horari afecte a personal funcionari interí per períodes inferiors al curs escolar, aquest excés li serà compensat abans de finalitzar el seu nomenament.

2.2. En el cas que el còmput anual de la jornada siga inferior a l'establida segons el càlcul de l'article 6 del Decret 175/2006, l'educador o l'educadora haurà de compensar-la, en la primera quinzena del mes de juliol, sempre que siga possible i sense perjudici de la seua compensació en tot cas, amb la finalitat de realitzar tasques, presencials o no, que dins de les seues funcions s'indiquen per la direcció del centre, computant-se així mateix les tasques formatives, organitzatives i de coordinació pròpies del seu lloc de treball.

Durant el mes de juliol, el personal educador realitzarà tasques presencials o no presencials relacionades amb les seues funcions, així com tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc de treball.

L'educador o l'educadora podrà compensar l'assistència a accions formatives dels Plans de Formació de l'Institut Valencià d'Administració Pública, de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) i de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (SAEI) o cursos impartits al propi centre escolar, fora de l'horari d'atenció a l'alumnat, formació que computarà com a temps efectivament treballat amb caràcter general.

Tercero. Objeto del Pacto

1. Funciones y tareas para el personal educador de educación infantil

1. Ejecutar o colaborar, con el resto de profesionales del centro que intervengan en la acción educativa, en la ejecución de las tareas educativas programadas (despliegue curricular, salud e higiene personal, etc.), según sea el caso.

2. Atender directamente a los niños y niñas, mediante el desarrollo de las líneas pedagógicas básicas planificadas por el centro y elaborar o participar, en las programaciones didácticas y en el desarrollo de las actividades ordinarias, en colaboración con el resto de profesionales del centro que intervengan en la acción educativa.

3. Hacer el seguimiento de las actividades complementarias de carácter formativo que se realicen dentro de la jornada escolar, en colaboración con el resto de profesionales del centro que intervengan en la acción educativa.

4. Elaborar, en colaboración con otros profesionales, informes y documentación de las actividades relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

5. Participar en la elaboración, el seguimiento y la revisión de la documentación de gestión pedagógica del centro (proyecto educativo, programación general, memorias, etc.) y el Plan de Actuación personalizado del alumnado.

6. Realizar, en colaboración con el resto de profesionales del centro, en su caso, la acogida y la despedida de los niños y las niñas y el control constante de su bienestar en cada actividad.

7. Tener cuidado constante, en colaboración con el resto de profesionales del centro, de los niños y las niñas a su cargo.

8. Hacer el seguimiento del alumnado en las actividades de alimentación, higiene y descanso, en colaboración con otros profesionales, en su caso, dentro de la franja horaria de comedor.

9. Atender al alumnado durante el período lectivo en las tareas de higiene y hábitos de alimentación.

10. Mantener una relación fluida con las familias del alumnado mediante entrevistas iniciales, informes trimestrales, reuniones particulares o específicas, etc., conjuntamente con el tutor o la tutora del aula.

11. Coordinarse y participar en reuniones con el personal docente de los centros de educación infantil y primaria del entorno para favorecer la promoción de su alumnado.

12. Elaborar, organizar y mantener el material educativo del centro, en colaboración con el resto de profesionales del centro.

13. Participar en las sesiones de coordinación del equipo multidisciplinario del alumnado en las cuales intervienen en tiempo coincidente.

14. Realizar, en colaboración con otros profesionales del centro, la evaluación del alumnado.

2. Jornada laboral

2.1. La jornada del personal se realizará calculándola en cómputo anual de acuerdo con lo que establece el artículo 6 del Decreto 175/2006. La distribución horaria se realizará en días lectivos. En caso de haber un exceso de jornada se entenderá realizada, con carácter general, en el mes de julio, es decir, en período no lectivo.

Cuando el exceso horario afecte a personal funcionario interino por períodos inferiores al curso escolar, este exceso le será compensado antes de finalizar su nombramiento.

2.2. En caso de que el cómputo anual de la jornada sea inferior a la establecida según el cálculo del artículo 6 del Decreto 175/2006, el educador o la educadora deberá compensarla, en la primera quincena del mes de julio, siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación en todo caso, con la finalidad de realizar tareas, presenciales o no, que dentro de sus funciones se indiquen por la dirección del centro, computándose asimismo las tareas formativas, organizativas y de coordinación propias de su puesto de trabajo.

Durante el mes de julio, el personal educador realizará tareas presenciales o no presenciales relacionadas con sus funciones, así como tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo.

El educador o la educadora podrá compensar la asistencia a acciones formativas de los Planes de Formación del Instituto Valenciano de Administración Pública, de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) y de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (SAEI) o cursos impartidos en el propio centro escolar, fuera del horario de atención al alumnado, formación que computará como tiempo efectivamente trabajado con carácter general.



2.3. L'educador o l'educadora haurà de complir el còmput anual d'hores establert en la normativa vigent, tenint en compte el que disposa l'article 10 del Decret 175/2006, sense que en cap cas pugua excedir del còmput de l'horari anual que estableix de forma general l'article 6. No obstant això, els dies addicionals de vacances i d'assumptes propis vinculats a l'antiguitat i els dies compensatoris previstos en la normativa vigent, seran descontats de la jornada anual a realitzar per cada educador o educadora.

3. Criteris informadors per l'elaboració de la distribució de la jornada

3.1. La distribució de la jornada compren el període temporal de l'1 de setembre al 31 de juliol, havent d'omplir-se segons els models recollits a l'annex I, amb la signatura de la direcció del centre i el rebut de les educadores o educadors, fent-se constar, si és el cas, per part de la direcció del centre, el rebuig de la recepció de la notificació.

3.2. La distribució de la jornada aplicable al treball que exerceix el personal educador es desenvoluparà durant la jornada escolar dels centres educatius públics on presten els seus serveis, i garantirà, en tot cas, la seua presència en el centre dins de l'horari escolar mentre assistisca l'alumnat l'atenció del qual té encomanada.

La jornada que corresponga realitzar al personal, de conformitat amb el que preveu el Decret 175/2006, s'adaptarà a l'horari del centre al que estiga adscrit i es realitzarà amb caràcter general de dilluns a divendres entre les 8 i les 17 hores. Els llocs de treball als quals es refereix l'article 4.1 de l'esmentat decret no podran superar 8 hores diàries. Si el personal educador, complint aquest horari sobrepassa el còmput anual establert l'article 6 de l'esmentat decret, es classificarà el seu lloc d'acord amb el que preveu l'apartat 4.2. del decret.

En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors d'educació infantil, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris per reduir, en tant que siga possible, l'excés de jornada que no siga conjuntural, garantint en tot cas la correcta atenció al servei públic (també tenint en compte les activitats complementàries de la jornada continuada).

La jornada de treball serà computada com a jornada continuada en tot cas.

3.3. L'horari s'adaptarà a les característiques i necessitats de la prestació del servei públic dels centres i llocs de treball, sense perjudici de tot això, hauran de garantir-se, segons s'estableix en l'article 17 del Decret 175/2006:

– Una pausa diària de 30 minuts de descans del personal, entre les 10.00 i les 12.00 hores, computable com a treball efectiu.

– En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors d'educació infantil interessats en la mateixa opció de pausa, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris per garantir la correcta atenció al servei públic.

– En el cas d'existir només un educador o educadora d'educació infantil al centre, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris entre els professionals del centre per garantir l'atenció al servei públic.

El personal que finalitze la seua jornada més tard de les 15.30 hores disposarà d'una pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts, d'acord amb la planificació del centre, que es computarà com a jornada efectivament treballada. El temps previst en aquest apartat es podrà unir a la pausa de 30 minuts en el cas d'acord entre el treballador o treballadora i la direcció del centre.

3.4. En la distribució de la jornada diària es disposarà per cada educador o educadora del temps necessari per a realitzar les tasques corresponents al seu lloc de treball.

Per tots aquests motius, en la distribució de la jornada es tindran en compte els següents temps i tasques:

a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l'atenció directa de l'alumnat en l'horari lectiu que corresponga d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.

b) Elaboració d'informes i documentació referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, organització i manteniment del material educatiu, comunicació amb les famílies de l'alumnat i participació en reunions de coordinació en temps coincident amb la resta de professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat, per a la qual cosa es destinarà entre 45 i 60 minuts dins de la jornada laboral diària que es

2.3. El educador o la educadora deberá cumplir el cómputo anual de horas establecido en la normativa vigente, teniendo en cuenta lo que dispone el artículo 10 del Decreto 175/2006, sin que en ningún caso pueda exceder del cómputo del horario anual que establece de forma general el artículo 6. No obstante, los días adicionales de vacaciones y de asuntos propios vinculados a la antigüedad y los días compensatorios previstos en la normativa vigente, serán descontados de la jornada anual a realizar por cada educador o educadora.

3. Criterios informadores para la elaboración de la distribución de la jornada

3.1. La distribución de la jornada comprende el período temporal del 1 de septiembre al 31 de julio, debiendo completarse según los modelos recogidos en el anexo I, con la firma de la dirección del centro y el recibo de las educadoras o educadores, haciéndose constar, en su caso, por parte de la dirección del centro, el rechazo de la recepción de la notificación.

3.2. La distribución de la jornada aplicable al trabajo que ejerce el personal educador se desarrollará durante la jornada escolar de los centros educativos públicos donde prestan sus servicios, y garantizará, en todo caso, su presencia en el centro dentro del horario escolar mientras asista el alumnado cuya atención tiene encomendada.

La jornada que corresponga realizar al personal, de conformidad con lo que prevé el Decreto 175/2006, se adaptará al horario del centro al que esté adscrito y se realizará con carácter general de lunes a viernes entre las 8 y las 17 horas. Los puestos de trabajo a los que se refiere el artículo 4.1 del mencionado decreto no podrán superar 8 horas diarias. Si el personal educador, cumpliendo este horario sobrepassa el cómputo anual establecido en el artículo 6 del mencionado decreto, se clasificará su puesto conforme a lo previsto en el apartado 4.2. del decreto.

En caso de haber diversas educadoras o educadores de educación infantil, la dirección del centro organizará los turnos necesarios para reducir, dentro de lo posible, el exceso de jornada que no sea coyuntural, garantizando en todo caso la correcta atención al servicio público (también teniendo en cuenta las actividades complementarias de la jornada continuada).

La jornada de trabajo será computada como jornada continuada en todo caso.

3.3. El horario se adaptará a las características y necesidades de la prestación del servicio público de los centros y puestos de trabajo, sin perjuicio de todo ello, deberán garantizarse, según se establece en el artículo 17 del Decreto 175/2006:

– Una pausa diaria de 30 minutos de descanso del personal, entre las 10.00 y las 12.00 horas, computable como trabajo efectivo.

– En caso de haber diversas educadoras o educadores de educación infantil interesados en la misma opción de pausa, la dirección del centro organizará los turnos necesarios para garantizar la correcta atención al servicio público.

– En el caso de existir solo un educador o educadora de educación infantil en el centro, la dirección del centro organizará los turnos necesarios entre los profesionales del centro para garantizar la atención al servicio público.

El personal que finalice su jornada más tarde de las 15.30 horas dispondrá de una pausa para descansar y comer entre 45 y 60 minutos, de acuerdo con la planificación del centro, que se computará como jornada efectivamente trabajada. El tiempo previsto en este apartado se podrá unir a la pausa de 30 minutos en el caso de acuerdo entre el trabajador o trabajadora y la dirección del centro.

3.4. En la distribución de la jornada diaria se dispondrá para cada educador o educadora del tiempo necesario para realizar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo.

Por todos estos motivos, en la distribución de la jornada se tendrán en cuenta los siguientes tiempos y tareas:

a) Desarrollo de las funciones propias de la atención directa del alumnado en el horario lectivo que corresponda de acuerdo con las líneas pedagógicas planificadas por el centro y el plan de actuación personalizado del alumnado.

b) Elaboración de informes y documentación referidos al alumnado y a la gestión pedagógica del centro, organización y mantenimiento del material educativo, comunicación con las familias del alumnado y participación en reuniones de coordinación en tiempo coincidente con el resto de profesionales que intervenen en la atención del alumnado, para lo cual se destinará entre 45 y 60 minutos dentro de la jornada labo-



podran computar setmanalment. Aquest temps no té caràcter subsidiari pel fet que és fonamental per garantir una intervenció educativa ajustada i de qualitat. Aquest temps, acumulat a la pausa per a dinar, serà de 105 minuts.

c) Fer el seguiment de l'alumnat, l'atenció del qual té encomanada, en horari escolar durant el temps del menjador escolar d'acord amb el projecte del menjador i en el desenvolupament de les activitats complementàries, procurant en tot cas la dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts. Açò no suposa en cap cas que el personal educador compte per a la ratio, ni exercisca de monitor de menjador ni de monitor d'activitats complementàries.

La jornada ordinària setmanal del personal educador d'educació infantil es distribuirà de la següent manera:

– 25 hores d'atenció directa a l'alumnat en horari lectiu.

– 8 hores i 45 minuts que es distribuïran entre les tasques de coordinació i les pauses per dinar de conformitat amb el que disposa l'apartat *b* anterior.

– Fins un màxim de 6 hores i 15 minuts per fer el seguiment de l'alumnat.

4. Procediment per a l'aprovació de la distribució de la jornada

4.1. La direcció de cada centre remetrà a la direcció territorial, en els terminis prèviament establits per cada direcció territorial i que hauran de ser anteriors al 15 de juny, una proposta de distribució de la jornada del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte, atenent als criteris anteriors i d'acord amb l'annex I. La Direcció Territorial enviarà als centres on s'adjudiquen llocs de nova creació en el termini de 10 dies naturals el pacte per a la confecció de la proposta de distribució de jornada.

4.2. La proposta de distribució de la jornada haurà de ser notificada a tot el personal, a l'efecte de la qual haurà de firmar el rebut de la mateixa. Cada proposta de distribució de jornada contindrà de forma detallada un desglossament de la jornada escolar segons s'estableix en el punt 3 anterior.

4.3. La corresponent direcció territorial analitzarà les propostes i proposarà la modificació de les que considere que no s'ajusten a dret en el termini de 10 dies naturals, a l'efecte de la qual la direcció del centre haurà de remetre una nova proposta en el termini de 3 dies naturals.

4.4. La direcció territorial posarà a disposició de las organitzacions sindicals les propostes remeses pels centres, una vegada esmenades perquè, en el termini màxim de 15 dies naturals, presenten, si és el cas, al·legacions davant la direcció territorial amb còpia dirigida a l'òrgan de la conselleria competent en matèria d'educació.

4.5. Quan les organitzacions sindicals no presenten al·legacions es considerarà que són conformes. La direcció territorial remetrà les propostes a la junta de personal, per a ser escoltada abans del 20 de juliol. Amb posterioritat cada direcció territorial aprovarà la distribució de la jornada abans del 31 de juliol, d'acord amb l'annex II.

4.6. Una vegada aprovada la distribució de la jornada, cada direcció territorial la remetrà als centres i requerirà a la direcció d'aquests perquè l'expose immediatament i de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica a l'article 11.2.d del Decret 175/2006.

4.7. Quan les organitzacions sindicals presenten al·legacions a la distribució de la jornada, es considerarà que són disconformes i la direcció territorial corresponent les remetrà a la conselleria competent en matèria d'Educació per a la seua anàlisi.

4.8. Aquesta conselleria, una vegada analitzades les al·legacions esmentades, les elevarà a la Mesa Tècnica prevista en la disposició addicional primera, apartat 2 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball i el procediment d'elaboració i d'aprovació de las relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat d'analitzar les distribucions de la jornada respecte de les quals hagueren discrepàncies, amb l'objecte d'aconseguir solucions consensuades.

4.9. La conselleria amb competències en educació remetrà a la direcció territorial la proposta de la distribució de la jornada, una vegada analitzada en la Mesa Tècnica perquè escoltada la junta de personal corresponent apruebe la distribució de la jornada d'acord amb l'annex II i requerirà a la direcció dels centres perquè l'expose de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica en l'article 11.2.d del Decret 175/2006.

ral diària que se podrán computar semanalmente. Este tiempo no tiene carácter subsidiario por el hecho de que es fundamental para garantizar una intervención educativa ajustada y de calidad. Este tiempo, acumulado a la pausa para comer, será de 105 minutos.

c) Hacer el seguimiento del alumnado, cuya atención tiene encomendada, en horario escolar durante el tiempo del comedor escolar de acuerdo con el proyecto del comedor y en el desarrollo de las actividades complementarias, procurando en todo caso la dedicación máxima diaria de 1 hora y 15 minutos. Esto no supone en ningún caso que el personal educador cuente para la ratio, ni ejerza de monitor de comedor ni de monitor de actividades complementarias.

La jornada ordinaria semanal del personal educador de educación infantil se distribuirá de la siguiente manera:

– 25 horas de atención directa al alumnado en horario lectivo.

– 8 horas y 45 minutos que se distribuirán entre las tareas de coordinación y las pausas para comer de conformidad con lo dispuesto en el apartado *b* anterior.

– Hasta un máximo de 6 horas y 15 minutos para hacer el seguimiento del alumnado.

4. Procedimiento para la aprobación de la distribución de la jornada

4.1. La dirección de cada centro remitirá a la dirección territorial, en los plazos previamente establecidos por cada dirección territorial y que deberán ser anteriores al 15 de junio, una propuesta de distribución de la jornada del personal incluido en el ámbito de aplicación de este Pacto, atendiendo a los criterios anteriores y de acuerdo con el anexo I. La Dirección Territorial enviará a los centros donde se adjudican puestos de nueva creación en el plazo de 10 días naturales el pacto para la confección de la propuesta de distribución de jornada.

4.2. La propuesta de distribución de la jornada deberá ser notificada a todo el personal, a tal efecto deberá firmar el recibo de la misma. Cada propuesta de distribución de jornada contendrá de forma detallada un desglose de la jornada escolar según se establece en el punto 3 anterior.

4.3. La correspondiente dirección territorial analizará las propuestas y propondrá la modificación de las que considere que no se ajustan a derecho en el plazo de 10 días naturales, a tal efecto la dirección del centro deberá remitir una nueva propuesta en el plazo de 3 días naturales.

4.4. La dirección territorial pondrá a disposición de las organizaciones sindicales las propuestas remitidas por los centros, una vez enmendadas para que, en el plazo máximo de 15 días naturales, presenten, en su caso, alegaciones ante la dirección territorial con copia dirigida al órgano de la conselleria competente en materia de educación.

4.5. Cuando las organizaciones sindicales no presenten alegaciones se considerará que son conformes. La dirección territorial remitirá las propuestas a la junta de personal, para ser oída antes del 20 de julio. Con posterioridad cada dirección territorial aprobará la distribución de la jornada antes del 31 de julio, de acuerdo con el anexo II.

4.6. Una vez aprobada la distribución de la jornada, cada dirección territorial la remitirá a los centros y requerirá a la dirección de estos para que la exponga inmediatamente y de forma visible, junto al resto de información que se indica al artículo 11.2.d del Decreto 175/2006.

4.7. Cuando las organizaciones sindicales presenten alegaciones a la distribución de la jornada, se considerará que son disconformes y la dirección territorial correspondiente las remitirá a la conselleria competente en materia de Educación para su análisis.

4.8. Esta conselleria, una vez analizadas las alegaciones mencionadas, las elevará a la Mesa Tècnica prevista en la disposició addicional primera, apartat 2 del Decret 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y de aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, con la finalidad de analizar las distribuciones de la jornada respecto de las cuales hubieran discrepancias, con el objetivo de conseguir soluciones consensuadas.

4.9. La conselleria con competencias en educación remitirá a la dirección territorial la propuesta de la distribución de la jornada, una vez analizada en la Mesa Tècnica para que oída la junta de personal correspondiente apruebe la distribución de la jornada de acuerdo con el anexo II y requerirá a la dirección de los centros para que lo exponga de forma visible, junto con el resto de información que se indica en el artículo 11.2.d del Decreto 175/2006.



4.10. Iniciat el curs escolar al qual corresponga la distribució de jornada aprovada, si en algun centre hi haguera circumstàncies que justifiquen el canvi d'una determinada distribució de jornada, es procedirà a realitzar novament tot el procediment indicat en els apartats anteriors.

5. Formació

El personal educador d'educació infantil té dret a participar en les activitats de formació del centre que tenen relació amb les seues funcions, incorporant-se al projecte formatiu del centre.

L'IVAP inclourà anualment dintre del seu pla de formació accions formatives dissenyades i dirigides especialment per al personal educador d'educació infantil que s'impartiran en període no lectiu. S'impulsaran accions formatives per donar resposta a les necessitats d'actualització de les competències professionals d'aquest personal.

El personal educador d'educació infantil podrà participar en les accions formatives organitzades per l'Institut Valencià d'Administració Pública, l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) i la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (SAEI).

De conformitat amb el que preveu la Instrucció de 15 de juny de 2005 (DOGV 04.07.2005), de la Direcció General d'Administració Autònoma, sobre anotació en el Registre de Personal de títols, diplomes i idiomes corresponents al personal al servei del Consell de la Generalitat, en el Registre de Personal s'anotaran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics.

6. Classificació i titulació dels llocs de treball.

En l'actualitat tots els llocs d'educador d'educació infantil estan adscrits al subgrup C1, cos C1-04, Especialistes en Educació Infantil de l'Administració de la Generalitat, cos a què fa referència el present Pacte.

Per part de la Direcció General de Funció Pública s'està procedint a l'estudi i planificació d'un procés que permeta l'accés al grup B, Cos B-07, tècnic de gestió d'educació infantil de l'Administració de la Generalitat, d'aquells funcionaris i funcionàries integrats en el Cos C1-04, que estiguen en possessió del títol de tècnic o tècnica superior de formació professional, que comportarà la modificació de la classificació i funcions d'aquests llocs de treball.

7. Selecció i provisió

L'Administració inclourà en les ofertes públiques d'ocupació de 2018 i 2019 el màxim nombre de places de personal educador d'educació infantil que permeta la legislació vigent.

Els llocs de naturalesa no permanent seran excepcionals i vinculats generalment a projectes pilot. La modificació de la naturalesa no permanent dels llocs a permanent permetrà una major mobilitat voluntària del personal funcionari de carrera tant pel que fa a la provisió definitiva com a la provisió temporal.

Abans de l'inici de cada curs escolar, els llocs vacants s'oferiran al personal funcionari de carrera perquè puguen ocupar-los en comissió de serveis i els que queden vacants es cobriran per personal funcionari interí.

8. Comissió mixta de mediació

Quan el personal considere que els requeriments que se li efectuen per part de la direcció del centre, excedisquen de les previsions contingudes en aquest Pacte, podrà manifestar-ho per escrit davant el Servei de Relacions Sindicals de la Direcció General de Funció Pública o a través de les organitzacions sindicals en la seua representació, sol·licitant la intervenció de la Comissió Mixta de Mediació i aportant la documentació acreditativa, d'acord amb allò que s'ha establert en la resolució conjunta d'1 de febrer de 2017, de la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es crea la Comissió Mixta de Mediació en els conflictes relatius a les condicions de treball del personal gestionat per la Direcció General de Funció Pública que presta serveis en centres docents públics no universitaris.

Quart. Comissió de seguiment

1. Les conselleries competents en matèria d'Educació i Funció Pública i els sindicats signataris constituïran una comissió paritària de seguiment del Pacte amb la finalitat d'interpretar i vetlar pel compliment d'aquest. En particular, la comissió atindrà els dubtes que de l'aplicació de l'acord es generen.

4.10. Iniciado el curso escolar al que corresponda la distribución de jornada aprobada, si en algún centro hubiera circunstancias que justificaran el cambio de una determinada distribución de jornada, se procederá a realizar nuevamente todo el procedimiento indicado en los apartados anteriores.

5. Formación

El personal educador de educación infantil tiene derecho a participar en las actividades de formación del centro que tienen relación con sus funciones, incorporándose al proyecto formativo del centro.

EL IVAP incluirá anualmente dentro de su plan de formación acciones formativas diseñadas y dirigidas especialmente para el personal educador de educación infantil que se impartirán en período no lectivo. Se impulsarán acciones formativas para dar respuesta a las necesidades de actualización de las competencias profesionales de este personal.

El personal educador de educación infantil podrá participar en las acciones formativas organizadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública, la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) y la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (SAEI).

De conformidad con lo que prevé la Instrucción de 15 de junio de 2005 (DOGV 04.07.2005), de la Dirección General de Administración Autònoma, sobre anotación en el Registro de Personal de títulos, diplomas e idiomas correspondientes al personal al servicio del Consell de la Generalitat, en el Registro de Personal se anotarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos.

6. Clasificación y titulación de los puestos de trabajo.

En la actualidad todos los puestos de educador de educación infantil están adscritos al subgrupo C1, Cuerpo C1-04, Especialistas en Educación Infantil de la Administración de la Generalitat, cuerpo a que hace referencia el presente Pacto.

Por parte de la Dirección General de Función Pública se está procediendo al estudio y planificación de un proceso que permita el acceso al grupo B, cuerpo B-07, técnico de gestión de educación infantil de la Administración de la Generalitat, de aquellos funcionarios y funcionarias integrados en el cuerpo C1-04, que estén en posesión del título de técnico o técnica superior de formación profesional, que comportará la modificación de la clasificación y funciones de estos puestos de trabajo.

7. Selección y provisión

La Administración incluirá en las ofertas públicas de empleo de 2018 y 2019 el máximo número de plazas de personal educador de educación infantil que permita la legislación vigente.

Los puestos de naturaleza no permanente serán excepcionales y vinculados generalmente a proyectos piloto. La modificación de la naturaleza no permanente de los puestos a permanente permitirá una mayor movilidad voluntaria del personal funcionario de carrera, tanto por lo que respecta a la provisión definitiva como a la provisión temporal.

Antes del inicio de cada curso escolar, los puestos vacantes se ofrecerán al personal funcionario de carrera para que puedan ocuparlos en comisión de servicios y los que queden vacantes se cubrirán por personal funcionario interino.

8. Comisión mixta de mediación

Cuando el personal considere que los requerimientos que se le efectúan por parte de la dirección del centro, exceden de las previsions contenidas en este Pacto, podrá manifestarlo por escrito ante el Servicio de Relaciones Sindicales de la Dirección General de Función Pública o a través de las organizaciones sindicales en su representación, solicitando la intervención de la Comisión Mixta de Mediació y aportando la documentación acreditativa, de acuerdo con lo que se ha establecido en la resolución conjunta de 1 de febrero de 2017, de la Dirección General de Función Pública y la Dirección General de Centres i Personal Docente, por la que se crea la Comissió Mixta de Mediació en los conflictos relativos a las condiciones de trabajo del personal gestionado por la Direcció General de Funció Pública que preste servicios en centros docentes públicos no universitarios.

Cuarto. Comisión de seguimiento

1. Las consellerias competentes en materia de Educación y Función Pública y los sindicatos firmantes constituirán una comisión paritaria de seguimiento del Pacto con la finalidad de interpretar y velar por el cumplimiento del mismo. En particular, la comisión atenderá las dudas que se generen de la aplicación del acuerdo.



2. La comissió es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, dues vegades a l'any i amb caràcter extraordinari quan les circumstàncies així ho facen necessari o ho sol·licite algun dels sindicats signataris o l'administració.

Cinqué. Publicitat del Pacte

El present Pacte, una vegada signat, es remetrà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a la seua publicació.

València, 3 de juliol de 2018

Per la Generalitat,

El secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i president de la Mesa Sectorial de Funció Pública: Ferran Puchades Vila.

Per les organitzacions sindicals,

Per UGT-PV: Gonzalo Fernández Martínez.

Per CSI-F: Julio Tamayo Muñoz.

Per INTERSINDICAL: Cristina Costart Tafalla.

Per CCOO-PV: José Cloquell Mascarell.

2. La comisión se reunirá con carácter ordinario, por lo menos, dos veces al año y con carácter extraordinario cuando las circunstancias así lo hagan necesario o lo solicite alguno de los sindicatos firmantes o la Administración.

Quinto. Publicidad del Pacto

El presente Pacto, una vez firmado, se remitirá al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para su publicación.

València, 3 de julio de 2018

Por la Generalitat,

El secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y presidente de la Mesa Sectorial de Función Pública: Ferran Puchades Vila.

Por las organizaciones sindicales,

Por UGT-PV: Gonzalo Fernández Martínez.

Por CSI-F: Julio Tamayo Muñoz.

Por INTERSINDICAL: Cristina Costart Tafalla.

Por CCOO-PV: José Cloquell Mascarell.

ANNEX I

PROPOSTA D'HORARI PER AL CURS ESCOLAR

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
| CENTRE I LOCALITAT: | JORNADA CONTINUA: | JORNADA PARTIDA: | JORNADA PER TORNS: |
| CATEGORIA (1): | RELACIÓ D'EMPLEATS I EMPLEADES PÚBLIQUES: | | |
| HORARI SETMANAL: | 36,15 h | 38,45 h | |
| HORA D'ENTRADA: HORA D'EIXIDA: | | | |
| DISTRIBUCIÓ HORÀRIA (3): Atenció directa amb l'alumnat Pausa de 30 minuts Elaboració d'informes Seguiment de l'alumnat Tasques de coordinació Pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES |
| | | DIJOUS | DIVENDRES |
| LES COMPENSACIONS DE LES JORNADES ES REALITZARAN (4): Mes de juliol sempre que siga possible, i sense perjudici de la seua compensació, el personal realitzarà: – Tasques presencials, o no presencials relacionades amb les seues funcions, – Tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc del treball. | | | |
| OBSERVACIONS: | | | |
| _____ de _____ de 20 | | | |
| EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE | Rebut: | OBSERVACIONS: | |

APROVACIÓ DE LA JORNADA PER AL CURS ESCOLAR.....

El director / la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprova la distribució de la jornada d'acord amb l'Annex I presentat pel centre

_____ de _____ de 20

| |
|---|
| <p>(1) Es poden incloure diverses categories en una mateixa taula sempre que facen el mateix horari.</p> <p>(2) Jornada contínua, jornada partida, jornada per tornos (aquest últim cas és excepcional, donat l'Acord Administració-sindicats de data 29.01.1997, punt 3.1.), etc.</p> <p>(3) La jornada del personal es realitzarà calculant-la en còmput anual d'acord allò que estableix l'article 6 del Decret 175/2006. En la distribució de la jornada diària es disposarà el temps necessari per a realitzar les tasques corresponents al seu lloc de treball. - Pausa diària: 30 minuts. Entre les 10 i 12 hores computables com a treball efectiu. - Quan el treballador finalitze la seua jornada més tard de les 15.30 hores disposarà d'una pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts. Per tots aquests motius, en la distribució de la jornada es tindran en compte els següents temps i tasques:</p> <p>a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l'atenció directa de l'alumnat en l'horari lectiu que corresponga d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</p> <p>b) Elaboració d'informes i documentació referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, organització i manteniment del material educatiu, comunicació amb les famílies de l'alumnat i participació en reunions de coordinació en temps coincident amb la resta de professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat, per a la qual cosa es destinarà entre 45 i 60 minuts dins de la jornada laboral diària que es podran computar setmanalment. Aquest temps no té caràcter subsidiari pel fet que és fonamental per a garantir una intervenció educativa ajustada i de qualitat. Aquest temps, acumulat a la pausa per a dinar, serà de 105 minuts.</p> <p>c) Fer el seguiment de l'alumnat, l'atenció del qual té encomanada, en horari escolar dins del menjador escolar d'acord amb el projecte del menjador i en el desenvolupament de les activitats complementàries, procurant en tot cas la dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts. Açò no suposa en cap cas que el personal educador compte per a la ratio, ni exercisca de monitor de menjador ni de monitor d'activitats complementàries.</p> <p>La jornada ordinària setmanal del personal es distribuirà d'acord amb el punt 3 del Pacte.</p> <p>(4) LES COMPENSACIONS DE LES JORNADES ES REALITZARAN:</p> <p>- Períodes no lectius - Excés jornada: s'entendrà com a la realitzada, amb caràcter general, en el mes de juliol, és a dir, en període no lectiu. Quan l'excés horari afecte a personal funcionari interí en períodes inferiors al curs escolar, aquest excés li serà compensat abans de finalitzar el seu nomenament. Quan la jornada siga inferior a l'establida segons el càlcul de l'article 6 del Decret 175/2006, es compensarà en la primera quinzena del mes de juliol, sempre que siga possible i sense perjudici de la seua compensació en tot cas, amb la finalitat de realitzar tasques, presencials o no, dins de les seues funcions, que s'indiquen per la direcció del centre computant-se així mateix les tasques formatives, organitzatives i de coordinació pròpies del seu lloc de treball. - Durant el mes de juliol, el personal realitzarà tasques presencials o no presencials relacionades amb les seues funcions, així com tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc del treball.</p> |
|---|

ANEXO I

PROPUESTA DE HORARIO PARA EL CURSO ESCOLAR

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|------------------|--|---------------------|--|
| CENTRO Y LOCALIDAD: | | JORNADA CONTINUA: | | JORNADA PARTIDA: | | JORNADA POR TURNOS: | |
| CATEGORÍA (1): | | | | | | | |
| RELACIÓN DE EMPLEADOS Y EMPLEADAS PÚBLICAS: | | | | | | | |
| HORARIO SEMANAL | | 36,15 h | | 38,45 h | | | |
| HORA DE ENTRADA: | | | | | | | |
| HORA DE SALIDA: | | | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN HORARIA (3) Atención directa con el alumnado Pausa de 30 minutos Elaboración de informes Seguimiento del alumnado Tareas de coordinación Pausa para descansar y comer entre 45 y 60 minutos. | | LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | |
| | | | | | | JUEVES | |
| | | | | | | VIERNES | |
| LAS COMPENSACIONES DE LAS JORNADAS SE REALIZARAN (4): Mes de julio siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación, el personal realizará: – Tareas presenciales, o no presenciales relacionadas con sus funciones, – Tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo. | | | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | |
| EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO | | Recibido | | de | | de 20 | |
| | | | | | | OBSERVACIONES: | |

ANEXO II

APROBACIÓN DE LA JORNADA PARA EL CURSO ESCOLAR.....

El director / la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprueba la distribución de la jornada de acuerdo con el Anexo I presentado por el centro

_____ de _____ de 20

(1) Se puede incluir diversas categorías en una misma hoja siempre que tengan el mismo horario.

(2) Jornada continua, jornada partida, jornada por turnos (este último caso es excepcional, de conformidad con el Acuerdo de Administración con los sindicatos de fecha 20.01.1997, punto 3.1.), etc.

(3) La jornada del personal se realizará calculando el cómputo anual de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 175/2006.

En la distribución de la jornada diaria se dispondrá del tiempo necesario para realizar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo.
- pausa diaria: 30 minutos: Entre 10 y 12 horas computables como trabajo efectivo.

- Cuando el trabajador finalice su jornada más tarde de las 15.30 horas dispondrá de una pausa para descansar y la comida entre 45 y 60 minutos.

Por todos estos motivos, en la distribución de la jornada se tendrán en cuenta los siguientes tiempos y tareas:

a) Desarrollo de las funciones propias de atención directa del alumnado en horario lectivo que corresponda de acuerdo con las líneas pedagógicas planificadas por el centro y el plan de actuación personalizada del alumnado.

b) Elaboración de informes y documentación referidos al alumnado y a la gestión pedagógica del centro, organización y mantenimiento del material educativo, comunicación con las familias del alumnado y participación en reuniones de coordinación en tiempo coincidente con el resto de profesionales que intervienen en atención del alumnado para lo que será necesario destinar entre 45 y 60 minutos dentro de la jornada diaria que se podrán computar semanalmente. Este tiempo no tiene carácter subsidiario por el hecho que es fundamental para garantizar una intervención educativa ajustada y de calidad Este tiempo, acumulado para la comida, será de 105 minutos.

c) Hacer el seguimiento del alumnado, la atención del que tiene encomendada, en horario escolar dentro del comedor con el proyecto del comedor y en el desarrollo de las actividades complementarias, procurando en todo caso la dedicación máxima diaria de 1 hora y 15 minutos. Eso no supone que el personal educador cuente para la ratio, ni ejerza de monitor de comedor ni de monitor de actividades complementarias.

La jornada ordinaria semanal del personal se distribuirá de acuerdo con el punto 3 del Pacto.

(4) LAS COMPENSACIONES DE LAS JORNADAS SE REALIZARÁN:

- Períodos no lectivos.

- Exceso de jornada: se entiende realizada, con carácter general, en el mes de julio, es decir, en período no lectivo.

Cuando el exceso de horario afecte a personal interino en períodos inferiores al curso escolar, este exceso le será compensado antes de finalizar su nombramiento.

Cuando la jornada sea inferior a la establecida de acuerdo con el artículo 6 del Decreto 175/2006, se compensará en la primera quincena del mes de julio, siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación en todo caso, con la finalidad de realizar tareas, presenciales o no, dentro de sus funciones, indicadas por la dirección de centro computándose al mismo tiempo las tareas formativas, organizativas y de coordinación propias de su puesto de trabajo.

- Durante el mes de julio, el personal realizará tareas presenciales o no presenciales relacionadas con sus funciones, así como tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo.