

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Informació pública de la proposta de resolució provisional de 12 de juliol de 2018, de la Direcció General de Transparència i Participació, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es concedeixen per a l'any 2018 subvencions destinades als centres valencians a l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2018/7012]

Per mitjà de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, es van aprovar les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals, entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior i cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016).

Per mitjà de la Resolució de 12 de març de 2018, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, es van convocar per a l'any 2018, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana (DOGV 8261, 26.03.2018).

Atés que s'han presentat a la convocatòria 47 sol·licituds, corresponent 28 a la modalitat 1 (subvencions per a les activitats i despeses de funcionament) i 19 a la modalitat 2 (subvencions per a despeses d'inversió).

Vist l'informe de l'òrgan instructor, pel qual s'informa que les entitats beneficiàries de les referides subvencions, complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes establides en la convocatòria.

Vist l'informe de la Comissió Avaluadora en què es concreta el resultat de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb l'article 164.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG), subscrit per la presidenta de la Comissió Avaluadora en data 5 de juliol.

Vist l'informe proposta de resolució provisional de la Comissió Avaluadora.

Per això i fent ús de les facultats que conferix l'article 9 i 10 de l'Ordre 4/2016, així com el resolc deu de la Resolució de 12 de març de 2018, i de conformitat amb el que preveu el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'article 160.4 de la LHPG, s'eleva la següent

Proposta de resolució provisional

Primer

Proposar la concessió de la subvenció a les entitats que se citen en l'annex I de la present resolució pels imports globals i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

– Importe global concedit de 108.200 euros (cent huit mil dos-cents euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

– Importe global concedit de 75.000 euros (setanta-cinc mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

En el citat annex es detalla l'import assignat a cada una de les entitats que han superat els 50 punts, atenent a l'ordre de puntuació i fins a l'esgotament dels fons establits en la convocatòria per a cada una de les modalitats de subvenció.

D'acord amb el que estableix el resolc huité de la Resolució de 12 de març de 2018, la subvenció màxima a concedir per projecte serà:

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

Información pública de la propuesta de resolución provisional de 12 de julio de 2018, de la Dirección General de Transparencia y Participación, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se conceden para el año 2018 subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2018/7012]

Mediante la Orden 4/2016, de 3 de junio de 2016, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se aprobaron las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales, entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior y casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016).

Mediante la Resolución de 12 de marzo de 2018, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se convocaron para el año 2018, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana (DOGV 8261, 26.03.2018).

Considerando que se han presentado a la convocatoria 47 solicitudes, correspondiendo 28 a la modalidad 1 (subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento) y 19 a la modalidad 2 (subvenciones para gastos de inversión).

Visto el informe del órgano instructor, por el que se informa que las entidades beneficiarias de las referidas subvenciones, cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas establecidas en la convocatoria.

Visto el informe de la Comisión Evaluadora en que se concreta el resultado de la evaluación de las solicitudes de acuerdo con el artículo 164.f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG), suscrito por la presidenta de la Comisión Evaluadora en fecha 5 de julio.

Visto el informe propuesta de resolución provisional de la Comisión Evaluadora.

Por ello y en uso de las facultades que confiere el artículo 8 de la Orden 4/2016, así como el resuelto noveno de la Resolución de 12 de marzo de 2018, y de conformidad con lo que prevé el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el artículo 160.4 de la LHPG, se eleva la siguiente

Propuesta de resolución provisional

Primero

Proponer la concesión de la subvención a las entidades que se citan en el anexo I de la presente resolución por los importes globales y con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se indican a continuación:

– Importe global concedido de 108.200 euros (ciento ocho mil doscientos euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

– Importe global concedido de 75.000 euros (setenta y cinco mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).

En el citado anexo se detalla el importe asignado a cada una de las entidades que han superado los 50 puntos, atendiendo al orden de puntuación y hasta el agotamiento de los fondos establecidos en la convocatoria para cada una de las modalidades de subvención.

A tenor de lo establecido en el resuelto octavo de la Resolución de 12 de marzo de 2018, la subvención máxima a conceder por proyecto será:



a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 8.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent al límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

Segon

Qualsevol entitat sol·licitant podrà renunciar a la subvenció concedida amb anterioritat a l'entrega de la subvenció, de manera expressa i per qualsevol mitjà que permeta la seua constància.

En el cas que es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció en el termini d'un mes, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria, en primer lloc, a l'entitat que haja obtingut una subvenció inferior a la sol·licitada, fins a completar l'import de la subvenció sol·licitada per l'entitat, i en segon lloc, a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació, sempre que haja superat la puntuació mínima i no haja resultat beneficiari.

En cas d'empat dels sol·licitants que opten a cada una de les modalitats, es procedirà d'acord amb el que preveu el resolc huité de la Resolució de 12 de març de 2018.

Tercer

De conformitat amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i vist que per la falta de disponibilitat de crèdit, la subvenció concedida és inferior a la subvenció sol·licitada en l'expedient relacionat a continuació, aquesta entitat podrà reformular el projecte per a adaptar les activitats per a les que se li ha concedit l'ajuda a l'import realment concedit, quedant requerida a aquests efectes perquè en el termini de 10 dies hàbils reformule el projecte presentat.

Quart

Les entitats que s'indiquen a continuació han quedat excloses del procediment, pels motius que es detallen, per la qual cosa no han pogut ser avaluades.

Cinqué

De conformitat amb la valoració efectuada, es denega la subvenció al centre valencià en l'exterior que a continuació s'indica al no haver aconseguit la puntuació mínima de 50 punts, de conformitat amb el resolc sèptim de la Resolució de 12 de març de 2018.

Sisé

El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2018.

Seté

Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 4 de la Resolució de 12.03.2018).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió de la factura, data de pagament d'aquesta, i relació amb les activitats i objectius del projecte. Per a les despeses de personal intern, s'aportarà indicació, si és el cas, dels criteris d'imputació utilitzats. A més, haurà d'indicar-se l'import de cada factura imputat a la subvenció concedida.

c) Original de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data expedició.

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 8.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

Segundo

Cualquier entidad solicitante podrá renunciar a la subvención concedida con anterioridad a la entrega de la subvención, de manera expresa y por cualquier medio que permita su constancia.

En caso de que se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención en el plazo de un mes, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria, en primer lugar, a la entidad que haya obtenido una subvención inferior a la solicitada, hasta completar el importe de la subvención solicitada por la entidad, y en segundo lugar, a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación, siempre que haya superado la puntuación mínima y no haya resultado beneficiario.

En caso de empate de los solicitantes que opten a cada una de las modalidades, se procederá conforme a lo previsto en el resolvo octavo de la Resolución de 12 de marzo de 2018.

Tercero

De conformidad con lo que establece el art. 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), y visto que por la falta de disponibilidad de crédito, la subvención concedida es inferior a la subvención solicitada en el expediente relacionado a continuación, esta entidad podrá reformular el proyecto para adaptar las actividades para las que se le ha concedido la ayuda al importe realmente concedido, quedando requerida a estos efectos para que en el plazo de 10 días hábiles reformule el proyecto presentado.

Cuarto

Las entidades que se relacionan a continuación han quedado excluidas del procedimiento, por los motivos que se detallan, por lo que no han podido ser evaluadas.

Quinto

De conformidad con la valoración efectuada, se deniega la subvención al centro valenciano en el exterior que a continuación se indica al no haber conseguido la puntuación mínima de 50 puntos, de conformidad con el resolvo séptimo de la Resolución de 12 de marzo de 2018.

Sexto

El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2018.

Séptimo

Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 4 de la Resolución de 12.03.2018).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, fecha de pago de la misma, y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de imputación utilizados. Además, deberá indicarse el importe de cada factura imputado a la subvención concedida.

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha expedición.



- Raó social emissor i receptor.
- NIF emissor i receptor.
- Domicili emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els epígrafs següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
 - Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.
 - Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions utilitzades.
 - Avaluació del projecte:
 - Descripció dels resultats obtinguts.
 - Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
 - Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
 - Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
 - Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.
 - Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i altres que es consideren oportuns.

e) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar igualment un document expedit per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència de la dita moneda amb l'euro dins de l'any en curs. En cas de països amb forta devaluació o apreciació de la moneda nacional, es podran presentar certificats d'equivalència mensuals o trimestrals, corresponents al període entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2018, aplicant el dit canvi a les factures emeses durant eixe mes o trimestre.

La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació (passeig de l'Albereda, nº16 – 46010 València). Podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà de presentar-se en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'eixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Huité

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

Nové

Publicar aquesta proposta de resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* als efectes de notificació, concedint-se als interessats un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la dita publicació a fi que, si és el cas, presenten les alegacions que estimen oportunes. Les dites alegacions es presentaran de forma telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint a l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273&version=amp

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.
 - Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.
 - Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.
 - Evaluación del proyecto:
 - Descripción de los resultados obtenidos.
 - Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.
 - Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
 - Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.
 - Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.
 - Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

e) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar igualmente un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia de dicha moneda con el euro dentro del año en curso. En caso de países con fuerte devaluación o apreciación de la moneda nacional, se podrán presentar certificados de equivalencia mensuales o trimestrales, correspondientes al período entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2018, aplicando dicho cambio a las facturas emitidas durante ese mes o trimestre.

La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación (Paseo de la Alameda, nº16 – 46010 Valencia). Podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La documentación deberá presentarse en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Octavo

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

Noveno

Publicar esta propuesta de resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a los efectos de notificación, concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha publicación a fin de que, en su caso, presenten las alegaciones que estimen oportunas. Dichas alegaciones se presentarán de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273&version=amp

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:



a) Certificat digital de persona jurídica o semblant, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud pels mitjans que establisca l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La present proposta no crea cap dret a favor dels beneficiaris proposats fins que siga dictada i notificada la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 26.4 de la LGS.

València, 12 de juliol de 2018.– La directora general de Transparència i Participació: Aitana Mas Mas.

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud por los medios que establezca el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presente propuesta no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos hasta que sea dictada y notificada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 26.4 de la LGS.

València, 12 de julio de 2018.– La directora general de Transparència y Participación: Aitana Mas Mas.