Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva dels llocs LRR08, TE05 i TE07 de tècnic jurídic o tècnica jurídica, de la Subdirecció Legal, mitjançant un procediment de cobertura externa. [2018/5968]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2018 aprovada pel director general de l'Institut Valencià de Finances (d'ara endavant, IVF), en data 28 de maig de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), i vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en virtut del que es disposa en l'article 10 del Reglament d'organització i funcionament del Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, i les delegades mitjançant l'acord del Consell General de l'IVF, de data 30 de març de 2009, resolc:

Primer

Convocar la provisió dels llocs LRR08, TE05 i TE07, tècnic/a jurídic/a, de la Subdirecció Legal, mitjançant un procediment de cobertura externa.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF, http://www.ivf.gva.es.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant el conseller d'Hisenda i Model Econòmic en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà del dia de publicació de la present resolució, de conformitat amb el que es disposa en l'article 38 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances aprovat per Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercir-ne qualsevol altre que estimen oportú.

València, 13 de juny de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva dels llocs LRR08, TE05 i TE07 tècnic/a jurídic/a, de la Subdirecció Legal de l'Institut Valencià de Finances

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir tres llocs de treball de tècnic/a jurídic, mitjançant un procediment de cobertura externa.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2018, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión definitiva de los puestos LRR08, TE05 y TE07 de técnico jurídico o técnica jurídica, de la Subdirección Legal, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2018/5968]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2018 aprobada por el director general del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF), en fecha 28 de mayo de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), y visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, y la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del IVF, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión de los puestos LRR08, TE05 y TE07 de técnico/a jurídico/a, de la Subdirección Legal, mediante un procedimiento de cobertura externa.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web del IVF, http://www.ivf.gva.es.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances aprobado por Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 13 de junio de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatoria de concurso oposición para la provisión definitiva de los puestos LRR08, TE05 y TE07, de técnico/a jurídico/a, de la Subdirección Legal del Institut Valencià de Finances

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir tres puestos de trabajo de Técnico/a Jurídico, mediante un procedimiento de cobertura externa.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Per a ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, segons que es disposa en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

b) Tindre fets setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret; o bé, de títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

d) Habilitació: no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

e) Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat o afectada per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc convocat.

f) Les condicions per a ser admés o admesa a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la seua provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Identificació i funcions

Núm. lloc:	LRR08, TE05 i TE07
Denominació:	Tècnic/a jurídic
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041
Adscripció orgànica:	Subdirector/a legal
Funcions:	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades a la subdirecció.

4. Presentació de sol·licituds i admissió

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Legal de l'IVF, plaça de Nàpols i Sicília, 6, 46003 València.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara endavant DOGV).

Els qui desitgen formar part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF, http://www.ivf.gva.es.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només en poden demanar la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establit en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan tècnic de selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, en la pàgina web de l'IVF.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la citada relació provisional, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Para ser admitidas a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho; o bien, de título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

d) Habilitación: no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

e) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

f) Las condiciones para ser admitido o admitida a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Identificación y funciones

Números de puesto:	LRR08, TE05, TE07
Denominación:	Técnico/a jurídico
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Adscripción orgánica:	Subdirector/a Legal
Funciones:	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la subdirección.

4. Presentación de solicitudes y admisión

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Legal del IVF, plaza de Nápoles y Sicilia, 6, 46003 València.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF, http://www.ivf.gva.es.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano técnico de selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, en la página web del IVF.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no solament que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegaciones i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament d'aquestes proves.

5. Proves selectives

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

5.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en dues proves obligatòries sobre les matèries recollides en el temari que figura com a annex II, i la primera serà eliminatòria respecte a la segona.

La primera prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test. El temps de realització màxim de la prova serà de 2 hores.

Les persones aspirants que hagen superat la primera prova, per haver obtingut més de 10 punts dels 20 possibles, seran convocades mitjançant un anunci publicat en la web de l'IVF per a la realització de la segona prova, que consistirà a contestar per escrit un supòsit pràctic. El temps de realització màxim de la prova serà de 3 hores.

Una vegada conclosa cadascuna de les proves, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, 20 punts dels quals correspondran a la primera prova i 40 punts a la segona. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts.

5.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Aquestes persones tindran un termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà del dia de publicació en la web de l'IVF de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió, ben compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de l'IVF, només caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en el punt 6.

Una vegada baremats els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF una llista provisional de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, a les quals es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, mitjançant un anunci en la pàgina web de l'IVF, la relació definitiva del concurs oposició, així com la llista definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, per aquest ordre en el qual figuren relacionats. Si persistia encara l'empat, s'adjudicarà en primer lloc a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, si fóra

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dichas pruebas.

5. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

5.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en dos pruebas obligatorias sobre las materias recogidas en el temario que figura como anexo II, siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto de la segunda.

La primera prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test. El tiempo de realización máximo de la prueba será de 2 horas.

Las personas aspirantes que hayan superado la primera prueba, al haber obtenido más de 10 puntos de los 20 posibles, serán convocadas mediante anuncio publicado en la web del IVF para la realización de la segunda prueba, que consistirá en contestar por escrito un supuesto práctico. El tiempo de realización máximo de la prueba será de 3 horas.

Una vez concluida cada una de las pruebas, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, de los que 20 puntos corresponderán a la primera prueba y 40 puntos a la segunda. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

5.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichas personas tendrán un plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el punto 6.

Una vez baremados los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de las personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección publicará, mediante anuncio en la página web del IVF, la relación definitiva del concurso-oposición, así como la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. De persistir el empate, se adjudicará en primer lugar a favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir

entre persones del mateix sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat. Finalment, si persistira l'empat, es dirimirà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades i s'iniciaria l'ordre per la lletra que resulte del sorteig previst en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts perquè puga ser adjudicat el lloc.

6. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

6.1. Experiència professional

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 30 punts.

Es valoraran, com a màxim, els 10 anys en els quals la persona aspirant obtinga millor puntuació atenent al següent:

a) 0,25 punts per cada mes complet treballat en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat.

b) 0,12 punts per cada mes complet treballat en despatxos professionals d'assessorament jurídic, entitats de crèdit o empreses que desenvolupen una activitat similar a la de l'IVF en matèries de dret mercantil i/o administratiu.

c) 0,04 punts per cada mes complet treballat en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a les del lloc convocat.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.

Per al supòsit de professionals i autònoms, s'haurà d'aportar llicència fiscal o IAE, i certificació de col·legiació, quan siga procedent, així com certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà una certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Per a evidenciar el desenvolupament d'activitats relacionades amb el lloc s'haurà d'aportar un certificat de les empreses a les quals s'ha prestat serveis o còpia de les factures emeses amb el concepte de la prestació del servei.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

6.2. Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

6.2.1. Titulació acadèmica oficial:

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (es considera en aquest supòsit com titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració o el dret), de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,5 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent. 1,25 punts.

6.2.2. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran les accions formatives fins a un màxim de 3,5 punts, detallades a continuació:

– Cursos rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de prestigi reconegut en la matèria impartida.

el empate, si fuera entre personas del mismo sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado. Por último, si persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra que resulte del sorteo previsto en el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

6. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

6.1. Experiencia profesional

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 30 puntos.

Se valorarán, como máximo, los 10 años en los que la persona aspirante obtenga mejor puntuación atendiendo a lo siguiente:

a) 0,25 puntos por cada mes completo trabajado en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

b) 0,12 puntos por cada mes completo trabajado en despachos profesionales de asesoramiento jurídico, entidades de crédito, o empresas que desarrollen una actividad similar a la del IVF, en materias de derecho mercantil y/o administrativo.

c) 0,04 puntos por cada mes completo trabajado en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a las del puesto convocado.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación del certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, se deberá aportar licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Para evidenciar el desarrollo de actividades relacionadas con el puesto se deberá aportar certificado de las empresas a las que se haya prestado servicios o copia de las facturas emitidas con el concepto de la prestación del servicio.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

6.2. Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

6.2.1. Titulación académica oficial

Por cada titulación académica adicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración o el derecho), de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 1,5 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 1,25 puntos.

6.2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

Se valorarán las acciones formativas hasta un máximo de 3,5 puntos, detalladas a continuación:

– Cursos recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb la següent escala:

a) De 100 hores o més: 1,00 punt.
b) De 75 hores o més: 0,75 punts.
c) De 50 hores o més: 0,50 punts.
d) De 25 hores o més: 0,25 punts.
e) De 15 hores o més: 0,10 punts.

– Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no són susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb la següent escala:

a) 100 hores o més: 1,50 punts.
b) 50 hores o més: 1,00 punt.
c) 10 hores o més: 0,50 punts.

– Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al grup al fet que estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut valorats en l'apartat 6.2.1 d'aquest punt.

La valoració de cada màster universitari oficial serà d'1,5 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 hores o més: 1,00 punt.
b) De 200 hores o més: 0,75 punts.
c) De 100 hores o més: 0,50 punts.

6.2.3. Coneixements de valencià

Es valoraran fins a un màxim de 3,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la puntuació següent:

– Grau elemental: 0,75 punts.
– B2: 1,00 punt.
– Grau mitjà: 2,00 punts.
– Grau superior: 3,00 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 0,50 punts, amb un màxim d'un.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

6.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris

Es valoraran fins a un màxim d'1,50 punts les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 1,00 punto.
b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
c) De 50 o más horas: 0,50 puntos.
d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.
e) De 15 o más horas: 0,10 puntos.

– Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

a) 100 o más horas: 1,50 puntos.
b) 50 o más horas: 1,00 punto.
c) 10 o más horas: 0,50 puntos.

– Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo a que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado 6.2.1 de este punto.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 1,5 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 300 o más horas: 1,00 punto.
b) De 200 o más horas: 0,75 puntos.
c) De 100 o más horas: 0,50 puntos.

6.2.3. Conocimientos de valenciano

Se valorarán hasta un máximo de 3,5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, de acuerdo con la siguiente puntuación:

– Grado elemental (B1): 0,75 puntos.
– B2: 1,00 punto.
– Grado medio (C1): 2,00 puntos.
– Grado superior (C2): 3,00 puntos.
– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 0,50 puntos, con un máximo de uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

6.2.4. Conocimiento de idiomas comunitarios

Se valorarán hasta un máximo de 1,50 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MCER (EL 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r de A2	0,20
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n de A2 Certificat nivell A2	0,60
–	–	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,10
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	1,35
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,65
			Certificat nivells C1 i C2	2,00

* * * * * * * *

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,60
–	–	1.º Nivel Medio	1.º de B1	0,75
3.º curso	3.º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,10
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	1,35
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,65
			Certificado niveles C1 y C2	2,00

7. Desenvolupament de les proves selectives

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part de la persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquesta, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants perdran el seu dret si es personen en el lloc de celebració de la prova quan ja s'hagen iniciat, o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades.

8. Òrgan tècnic de selecció

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Totes les persones membre tindran veu i vot, excepte el secretari o secretària que tindrà veu però no vot.

Se subjectarà a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que s'aplique.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan estiguen afectades per alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver realitzat

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de la persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar esta el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros del órgano técnico de selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado, o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8. Órgano técnico de selección

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Todas las personas miembro tendrán voz y voto, excepto el secretario o secretaria que tendrá voz pero no voto.

Se sujetará a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que resulte de aplicación.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de

tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

9. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà una resolució i procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagen obtingut les tres millors puntuacions resultants del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'acompliment de les funcions assignades als llocs convocats, que inclourà un període de prova de 4 mesos. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

10. Borsa d'ocupació

Finalitzada la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció podrà configurar una borsa d'ocupació formada per totes aquelles persones que hagen superat el concurs oposició, en haver obtingut 50 punts o més i hagen quedat per davall de les persones triades per a l'adjudicació dels llocs.

Aquesta borsa d'ocupació, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, http://www.ivf.gva.es, i en el DOGV, tindrà una vigència inicial de 2 anys, des de la publicació en el DOGV, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de 5 anys.

Durant el termini de vigència esmentat, les persones incloses en aquesta borsa d'ocupació podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, en el cas que no hagen superat el període de prova establit o es produïsca la seua renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs d'iguals requisits als del lloc de treball convocat, podran ser cobertes, amb caràcter temporal, per les persones que conformen la borsa d'ocupació.

preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

9. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de las personas aspirantes que hayan obtenido las tres mejores puntuaciones resultantes del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas a los puestos convocados, que incluirá un periodo de prueba de 4 meses. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

10. Bolsa de empleo

Finalizada la fase de concurso, el órgano técnico de selección podrá configurar una bolsa de empleo formada por todas aquellas personas que hayan superado el concurso oposición, al haber obtenido 50 o más puntos y hayan quedado por debajo de las personas elegidas para la adjudicación de los puestos.

Dicha bolsa de empleo, que se publicará en la página web del IVF, http://www.ivf.gva.es, y en el DOGV, tendrá una vigencia inicial de 2 años, desde la publicación en el DOGV, que podrá prorrogarse hasta un máximo de 5 años.

Durante el plazo de vigencia mencionado, las personas incluidas en dicha bolsa de empleo podrán ser llamadas para sustituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja. Asimismo, en el supuesto de producirse nuevas vacantes en puestos de iguales requisitos a los de los puestos de trabajo convocados, podrán ser cubiertas, con carácter temporal, por las personas que conforman la bolsa de empleo.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA — IVF INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE05, TE07 I LRR08 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, DE LA SUBDIRECCIÓ LEGAL, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE05, TE07 Y LRR08 TÉCNICO/A JURÍDICO/A, DE LA SUBDIRECCIÓN LEGAL, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	DOMICILI / *DOMICILIO*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / *EXPERIENCIA PROFESIONAL*

DATA D'INGRÉS / *FECHA DE INGRESO*	DATA CESSAMENT / *FECHA CESE*	EMPRESA	LLOC / *PUESTO*

C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / *TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES*

	DATA EXPEDICIÓ / *FECHA EXPEDICIÓN*

D IDIOMES / *IDIOMAS*

	TÍTOL / *TÍTULO*
VALENCIÀ / *VALENCIANO*	
ANGLÈS / *INGLÉS*	
UNS ALTRES / *OTROS*	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 31293 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

08/06/18

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓ LEGAL)
INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓN LEGAL)

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA | IVF INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE05, TE07 I LRR08 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, DE LA SUBDIRECCIÓ LEGAL, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE05, TE07 Y LRR08 TÉCNICO/A JURÍDICO/A, DE LA SUBDIRECCIÓN LEGAL, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

E **CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT**
CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 31293 - 02 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓ LEGAL)
INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (*SUBDIRECCIÓN LEGAL*)

08/06/18

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA — IVF INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE05, TE07 I LRR08 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, DE LA SUBDIRECCIÓ LEGAL, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE05, TE07 Y LRR08 TÉCNICO/A JURÍDICO/A, DE LA SUBDIRECCIÓN LEGAL, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal
Información sobre protección de datos para convocatorias de personal

Responsable	Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / *Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C* L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. / *El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.*
Finalitat / *Finalidad*	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / *El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF*
Termini de conservació de les dades / *Plazo de conservación de los datos*	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. És possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anonimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. *Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitemos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitemos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos identificarlos.*
Legitimació / *Legitimación*	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / *El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.*
Destinataris / *Destinatarios*	- El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / *El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada.* - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / *El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.* - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / *Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado.* - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / *Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos.* - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estigui obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establertes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenent a un mandat judicial o resolució administrativa. / *Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.*
Drets / *Derechos*	- A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, / *A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado,* - A sol·licitar la seva rectificació o supressió, / *A solicitar su rectificación o supresión,* - A sol·licitar la limitació del seu tractament, / *A solicitar la limitación de su tratamiento,* - A oposar-se al tractament, i / *A oponerse al tratamiento, y* - A la portabilitat de les dades / *A la portabilidad de los datos* A aquests efectes, Vè. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / A estos efectos, Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 València. El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / *El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).*
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).*

☐ En marcar aquesta casella, el sotasignat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats.
Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

EL/LA FIRMANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc TE05, TE07 Y LRR08. **Declara** que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, es compromet a provar documentalment totes ells en qualsevol moment del procés. / *EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE05, TE07 Y LRR08. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 31293 - 02 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓ LEGAL)
INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (*SUBDIRECCIÓN LEGAL*)

08/06/18

ANNEX II
Temari

Dret civil

Tema 1. El concepte de dret. La persona jurídica: concepte i classes. Associacions i fundacions. Capacitat, nacionalitat, domicili i extinció de les persones jurídiques. Les coses. Classes: béns mobles i immobles; béns de domini públic i de propietat privada. El patrimoni: els seus tipus.

Tema 2. El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment; normes del Codi Civil sobre vicis del consentiment.

Tema 3. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. El autocontracte. La subsistència del poder extingit. Influència del temps en les relacions jurídiques. Còmput del temps. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 4. El dret real: concepte i caràcters. Diferències amb el dret de crèdit. El dret de propietat: accions que protegeixen el domini. Maneres d'adquirir el domini. La teoria del títol i la manera. La tradició. La protecció dels drets reals de garantia: formes de garantia real. La peça. La hipoteca mobiliària i la peça sense desplaçament de possessió. El dret de superfície. Dret de sobreelevació i subedificació.

Tema 5. L'obligació. Concepte i elements: subjectes, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Classes d'obligacions: específiques i genèriques; unilaterals i recíproques; mancomunades i solidàries. Obligacions pures, condicionals i a termini.

Tema 6. Compliment de les obligacions. Incompliment: mora, dol, culpa, cas fortuït i força major. Efectes de l'incompliment; compliment forçós en forma específica. Causes d'extinció de les obligacions. El pagament; naturalesa i requisits. Formes especials de pagament; imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació. Pèrdua de la cosa deguda. Confusió de drets. Condonació del deute. La compensació. La novació. Assumpció de deute.

Tema 7. El contracte. Elements essencials: capacitat dels contractants, objecte i forma. Referència a la contractació electrònica. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes.

Tema 8. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: les seues causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocatòria o pauliana.

Tema 9. El contracte de compravenda. El contracte de préstec. El contracte de mandat. El contracte de fiança. El contracte de cessió.

Tema 10. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus d'hipoteca en el dret espanyol. Constitució de les hipoteques voluntàries: capacitat, forma. Hipoteques constituïdes unilateralment. Béns hipotecables, no hipotecables i hipotecables amb especials modalitats. El concepte de tercer posseïdor. La venda de la finca hipotecada. Efectes de la hipoteca. Extensió de la hipoteca en relació amb la finca hipotecada i les obligacions que garanteix. Cessió i subrogació de crèdits hipotecaris, amb especial referència a la regulació de la subrogació i modificació de préstecs hipotecaris per entitats financeres. Obligacions que poden ser garantides amb hipoteca. Extinció i cancel·lació de les hipoteques.

Tema 11. La matèria i títols inscriptibles. Els seients registrals classes: publicitat formal del registre. Els principis hipotecaris: principi d'inscripció -La inadmissibilitat dels documents no inscrits-. El principi de rogació. La legitimació i el principi de legitimació registral. El principi de la fe pública registral -article 34 de la Llei Hipotecària-. El principi de prioritat -article 17 de la Llei Hipotecària-. El principi de tracte successiu

Tema 12. Efectes de la inscripció. Les condicions suspensives i resolutòries en relació al Registre de la Propietat. Les prohibicions de disposar: els articles 26 i 27 de la Llei Hipotecària. Els drets inscriptibles en la legislació vigent. Drets que no poden inscriure's i drets que no necessiten ser inscrits. Anotació preventiva d'embargament. Hipoteques legals. Prelació dels crèdits tributaris i altres crèdits de dret públic.

ANEXO II
Temario

Derecho civil

Tema 1. El concepto de derecho. La persona jurídica: concepto y clases. Asociaciones y fundaciones. Capacidad, nacionalidad, domicilio y extinción de las personas jurídicas. Las cosas. Clases: bienes muebles e inmuebles; bienes de dominio público y de propiedad privada. El patrimonio: sus tipos.

Tema 2. El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico. Elementos esenciales. La voluntad: los vicios del consentimiento; normas del Código Civil sobre vicios del consentimiento.

Tema 3. La representación en el negocio jurídico. Representación directa e indirecta. Representación voluntaria y legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 4. El derecho real: concepto y caracteres. Diferencias con el derecho de crédito. El derecho. de propiedad: acciones que protegen el dominio. Modos de adquirir el dominio. La teoría del título y el modo. La tradición. La protección de los derechos reales de garantía: formas de garantía real. La prenda. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión. El derecho de superficie. Derecho de sobreelevación y subedificación.

Tema 5. La obligación. Concepto y elementos: sujetos, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones. Clases de obligaciones: específicas y genéricas; unilaterales y recíprocas; mancomunadas y solidarias. Obligaciones puras, condicionales y a plazo.

Tema 6. Cumplimiento de las obligaciones. Incumplimiento: mora, dolo, culpa, caso fortuito y fuerza mayor. Efectos del incumplimiento; cumplimiento forzoso en forma específica. Causas de extinción de las obligaciones. El pago; naturaleza y requisitos. Formas especiales de pago; imputación de pagos, dación en pago, pago por cesión de bienes y consignación. Pérdida de la cosa debida. Confusión de derechos. Condonación de la deuda. La compensación. La novación. Asunción de deuda.

Tema 7. El contrato. Elementos esenciales: capacidad de los contratantes, objeto y forma. Referencia a la contratación electrónica. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos.

Tema 8. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad: sus causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos y pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 9. El contrato de compraventa. El contrato de préstamo. El contrato de mandato. El contrato de fianza. El contrato de cesión.

Tema 10. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Tipos de hipoteca en el derecho español. Constitución de las hipotecas voluntarias: capacidad, forma. Hipotecas constituidas unilateralmente. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con especiales modalidades. El concepto de tercer poseedor. La venta de la finca hipotecada. Efectos de la hipoteca. Extensión de la hipoteca con relación a la finca hipotecada y las obligaciones que garantiza. Cesión y subrogación de créditos hipotecarios, con especial referencia a la regulación de la subrogación y modificación de préstamos hipotecarios por entidades financieras. Obligaciones que pueden ser garantizadas con hipoteca. Extinción y cancelación de las hipotecas.

Tema 11. La materia y títulos inscribibles. Los asientos registrales clases: publicidad formal del registro. Los principios hipotecarios: principio de inscripción -La inadmisibilidad de los documentos no inscritos -. El principio de rogación. La legitimación y el principio de legitimación registral. El principio de la fe pública registral -artículo 34 de la Ley Hipotecaria-. El principio de prioridad -artículo 17 de la Ley Hipotecaria-. El principio de tracto sucesivo.

Tema 12. Efectos de la inscripción. Las condiciones suspensivas y resolutorias en relación al Registro de la Propiedad. Las prohibiciones de disponer: los artículos 26 y 27 de la Ley Hipotecaria. Los derechos inscribibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Anotación preventiva de embargo. Hipotecas legales. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de derecho público.

Dret mercantil

Tema 13. El concurs: la Llei Concursal. Pressupost subjectiu i objectiu del concurs. L'acte de declaració de concurs. Efectes sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 14. La societat mercantil: concepte, naturalesa, caràcters i classes. L'objecte social. Constitució i inscripció de la societat mercantil; societats mercantils irregulars i societats civils amb forma mercantil.

Tema 15. Constitució de les societats de capital: escriptura, estatuts, inscripció, denominació, nacionalitat, domicili i objecte social. Aportacions socials: aportacions dineràries i aportacions no dineràries. Responsabilitat per les aportacions no dineràries. El desemborsament. Les prestacions accessòries.

Tema 16. Participacions socials i accions. Els drets del soci. El llibre registre de socis i el règim de transmissió de les participacions de les societats de responsabilitat limitada. La representació i transmissió de les accions. Copropietat i drets reals sobre participacions socials o accions.

Tema 17. La junta general: competència i classes. Impugnació d'acords. L'administració de la societat. Representació i deures. El consell d'administració: règim de funcionament. L'administrador de fet.

Tema 18. Modificacions estatutàries. L'augment de capital social: concepte i modalitats. El dret de subscripció preferent. La reducció de capital social: concepte i modalitats. Reducció i augment simultanis. La dissolució: concepte i causes. La liquidació.

Tema 19. L'Institut Valencià de Finances: competències, règim jurídic i òrgans de govern.

Tema 20. Els títols valor: concepte, naturalesa jurídica, caràcters i classes. La lletra de canvi. El xec. El pagaré.

Dret processal

Tema 21. El procés civil. Principis informadors. Les parts en el procés civil. Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial esment als actes de comunicació a les administracions públiques.

Tema 22. La sentència: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, aplanament, transacció, satisfacció extraprocessal i manca sobrevinguda d'objecte. La suspensió del procés. La caducitat. Impugnació del procés. Classes de recursos.

Tema 23. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. El procediment de constrenyiment. Particularitats de l'execució de béns pignorats. L'execució no dinerària. Terceries de domini i de millor dret.

Tema 24. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. El procés d'execució contra béns hipotecats: article 681 i següents LEC. Efectes de l'execució hipotecària respecte dels tercers posseïdors i altres titulars de drets reals. Prescripció de l'acció hipotecària. La venda extrajudicial davant notari dels béns hipotecats. Especialitats de l'acció d'execució hipotecària en cas de concurs.

Tema 25. El procés contenciós administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques. Disposicions generals sobre terminis. Execució de sentències en què es condemna les administracions públiques.

Dret constitucional i autonòmic

Tema 26. La Constitució Espanyola de 1978: els valors superiors i principis constitucionals. La Constitució i el sistema de fonts. El prin-

Derecho mercantil

Tema 13. El concurso: la Ley Concursal. Presupuesto subjetivo y objetivo del concurso. El auto de declaración de concurso. Efectos sobre los acreedores, los créditos y los contratos. Determinación de la masa activa. Las acciones de reintegración patrimonial. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 14. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza, caracteres y clases. El objeto social. Constitución e inscripción de la sociedad mercantil; Sociedades mercantiles irregulares y sociedades civiles con forma mercantil.

Tema 15. Constitución de las sociedades de capital: escritura, estatutos, inscripción, denominación, nacionalidad, domicilio y objeto social. Aportaciones sociales: aportaciones dinerarias y aportaciones no dinerarias. Responsabilidad por las aportaciones no dinerarias. El desembolso. Las prestaciones accesorias.

Tema 16. Participaciones sociales y acciones. Los derechos del socio. El libro registro de socios y el régimen de transmisión de las participaciones de las sociedades de responsabilidad limitada. La representación y transmisión de las acciones. Copropiedad y derechos reales sobre participaciones sociales o acciones.

Tema 17. La junta general: competencia y clases. Impugnación de acuerdos. La administración de la sociedad. Representación y deberes. El Consejo de administración: régimen de funcionamiento. El administrador de hecho.

Tema 18. Modificaciones estatutarias. El aumento de capital social: concepto y modalidades. El derecho de suscripción preferente. La reducción de capital social: concepto y modalidades. Reducción y aumento simultáneos. La disolución: concepto y causas. La liquidación.

Tema 19. El Institut Valencià de Finances: competencias, régimen jurídico y órganos de gobierno.

Tema 20. Los títulos valores: concepto, naturaleza jurídica, caracteres y clases. La letra de cambio. El cheque. El pagaré.

Derecho procesal

Tema 21. El proceso civil. Principios informadores. Las partes en el proceso civil. Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de asistencia jurídica a la Generalitat. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes; especial mención a los actos de comunicación a las administraciones públicas.

Tema 22. La sentencia: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocesal y carencia sobrevenida de objeto. La suspensión del proceso. La caducidad. Impugnación del proceso. Clases de recursos.

Tema 23. La ejecución forzosa. Disposiciones generales en materia de ejecución. Títulos ejecutivos. La ejecución dineraria. Disposiciones generales. Requerimiento de pago. El embargo de bienes. El procedimiento de apremio. Particularidades de la ejecución de bienes pignorados. La ejecución no dineraria. Tercerías de dominio y de mejor derecho.

Tema 24. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. El proceso de ejecución contra bienes hipotecados: art. 681 y ss LEC. Efectos de la ejecución hipotecaria respecto de los terceros poseedores y demás titulares de derechos reales. Prescripción de la acción hipotecaria. La venta extrajudicial ante notario de los bienes hipotecados. Especialidades de la acción de ejecución hipotecaria en caso de concurso.

Tema 25. El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza de la jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Competencia objetiva y territorial. Tratamiento procesal de la jurisdicción y competencia. Medidas cautelares. Diligencias preliminares en el procedimiento en primera o única instancia: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre administraciones públicas. Disposiciones generales sobre plazos. Ejecución de sentencias en que se condena a las administraciones públicas.

Derecho constitucional y autonómico

Tema 26. La Constitución Española de 1978: los valores superiores y principios constitucionales. La Constitución y el sistema de fuentes. El

cipi de reserva de llei. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. Lleis de les comunitats autònomes. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics; significació de les clàusules de prevalença i supletoriedad. La reforma constitucional.

Tema 27. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president. El Govern Valencià o Consell.

Tema 28. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Les relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat Valenciana. El sector públic valencià: entitats de dret públic, societats i fundacions.

Dret administratiu

Tema 29. L'actuació jurídica de l'Administració: pública i privada. L'acte administratiu: concepte, elements, forma, motivació, notificació i publicació. L'obligació de resoldre. Classes d'actes. La inactivitat de l'Administració. Eficàcia i validesa dels actes administratius: nul·litat, anul·labilitat i irregularitats no invalidants. La revocació dels actes i la seua revisió d'ofici.

Tema 30. El procediment administratiu comú. Principis inspiradors. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment. Maneres de terminació del procediment. Els recursos administratius.

Tema 31. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Règim d'invalidesa. Parts del contracte. Preparació dels contractes per les administracions públiques.

Tema 32. Els contractes del sector públic (II). Adjudicació dels contractes per les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.

Tema 33. Els contractes del sector públic (III). Dels contractes d'altres ens del sector públic: contractes dels poders adjudicadors que no tinguen la condició d'Administracions Públiques i contractes de les entitats del sector públic que no tinguen el caràcter de poders adjudicadors. Règim jurídic. Preparació. Adjudicació. Efectes i extinció. Les concessions: les seues classes i naturalesa jurídica.

Tema 34. La responsabilitat patrimonial de l'administració: principis, pressupostos i procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. La responsabilitat penal de les persones jurídiques.

Tema 35. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. L'afectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

Tema 36. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. Organització de l'administració de la Generalitat en matèria de funció pública.

Dret financer i tributari

Tema 37. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i hisenda pública de la Generalitat. Règim de la hisenda pública de la Generalitat. El sector públic instrumental de la Generalitat. Les subvencions: règim jurídic.

Tema 38. Impost sobre el Valor Afegit. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Dret comunitari europeu

Tema 39. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Els acords entre empreses. L'abús de posició dominant. Les empreses públiques i aquelles a les quals se'ls concedisquen drets especials o exclusius. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles amb el mercat comú.

principio de reserva de ley. Leyes orgánicas y leyes ordinarias. Decretos-leyes y decretos legislativos. Leyes de las comunidades autónomas. Relaciones entre el ordenamiento estatal y los autonómicos; Significación de las cláusulas de prevalencia y supletoriedad. La reforma constitucional.

Tema 27. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianas. El president. El Gobierno Valenciano o Consell.

Tema 28. La Ley de Gobierno Valenciano: el Consell. Las relaciones del Consell y Les Corts. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración pública de la Generalitat Valenciana. El sector público valenciano: entidades de derecho público, sociedades y fundaciones.

Derecho administrativo

Tema 29. La actuación jurídica de la Administración: pública y privada. El acto administrativo: concepto, elementos, forma, motivación, notificación y publicación. La obligación de resolver. Clases de actos. La inactividad de la Administración. Eficacia y validez de los actos administrativos: nulidad, anulabilidad e irregularidades no invalidantes. La revocación de los actos y su revisión de oficio.

Tema 30. El procedimiento administrativo común. Principios inspiradores. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento. Modos de terminación del procedimiento. Los recursos administrativos.

Tema 31. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Preparación de los contratos por las administraciones públicas.

Tema 32. Los contratos del sector público (II). Adjudicación de los contratos por las administraciones públicas: normas generales. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos de contratación.

Tema 33. Los contratos del sector público (III). De los contratos de otros entes del sector público: contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de administraciones públicas y contratos de las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores. Régimen jurídico. Preparación. Adjudicación. Efectos y extinción. Las concesiones: sus clases y naturaleza jurídica.

Tema 34. La responsabilidad patrimonial de la administración: principios, presupuestos y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas. La responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Tema 35. Patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

Tema 36. El Estatuto Básico del Empleado Público: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. Organización de la administración de la Generalitat en materia de función pública.

Derecho financiero y tributario

Tema 37. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación y hacienda pública de la Generalitat. Régimen de la hacienda pública de la Generalitat. El sector público instrumental de la Generalitat. Las subvenciones: régimen jurídico.

Tema 38. Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Derecho comunitario europeo

Tema 39. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Los acuerdos entre empresas. El abuso de posición dominante. Las empresas públicas y aquellas a las que se les concedan derechos especiales o exclusivos. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles con el mercado común.

Tema 40. L'administració pública i els principis d'estabilitat pressupostària. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i normativa de desplegament. El Sistema Europeu de Comptes 2010.

Igualtat entre homes i dones

Tema 41. Normativa sobre igualtat efectiva d'homes i dones.

Tema 40. La administración pública y los principios de estabilidad presupuestaria. La Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y normativa de desarrollo. El Sistema Europeo de Cuentas 2010.

Igualdad entre hombres y mujeres

Tema 41. Normativa sobre igualdad efectiva de hombres y mujeres.