

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2018-2019. [2018/5525]*

Per mitjà de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

En el capítol III de l'esmentada ordre es regula el programa per a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular en els centres sostinguts amb fons públics, i concretament en l'article 27 s'estableix que als centres educatius de titularitat de la Generalitat s'assignarà una quantitat econòmica, en concepte de despeses de funcionament, per al desenvolupament del programa de reposició i renovació a càrrec del capítol II del pressupost de la Generalitat.

En virtut de les funcions en matèria d'ajudes a l'estudi previstes en l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

Aquesta resolució té per objecte regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2018-2019, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

### *Segon. Destinataris*

Serán destinataris de les dotacions econòmiques els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial participants en el programa de banc de llibres.

### *Tercer. Finançament*

1. L'import global màxim a assignar per a atendre aquestes necessitats serà de 23.545.764,00 euros, que es finançarà a càrrec del capítol II del pressupost de 2018 de la Generalitat, aplicació 09.02.01.422.20.2 per un import de 15.880.686,00 euros i aplicació 09.02.01.422.30.2 per un import de 7.665.078,00 euros.

2. Aquestes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

### *Quart. Participació de l'alumnat en el programa*

1. Les famílies que vulguen participar en el programa de banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que conste en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds de nova participació es presentaran al centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2017-2018, excepte aquell que es

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2018-2019. [2018/5525]*

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

En el capítulo III de la mencionada orden se regula el programa para la reposición y la renovación de libros de texto y material curricular en los centros sostenidos con fondos públicos y, concretamente, en el artículo 27 se establece que a los centros educativos de titularidad de la Generalitat se les asignará una cantidad económica, en concepto de gastos de funcionamiento, para el desarrollo del programa de reposición y renovación a cargo del capítulo II del presupuesto de la Generalitat.

En virtud de las funciones en materia de ayudas al estudio previstas en el artículo 10 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Esta resolución tiene por objeto regular el procedimiento de asignación, para el curso escolar 2018-2019, de una dotación económica a los centros públicos de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

### *Segundo. Destinatarios*

Serán destinatarios de las dotaciones económicas los centros públicos de titularidad de la Generalitat con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial participantes en el programa de banco de libros.

### *Tercero. Financiación*

1. El importe global máximo a asignar para atender estas necesidades será de 23.545.764,00 euros, que se financiará a cargo del capítulo II del presupuesto de 2018 de la Generalitat, aplicación 09.02.01.422.20.2 por un importe de 15.880.686,00 euros y aplicación 09.02.01.422.30.2 por un importe de 7.665.078,00 euros.

2. Estas dotaciones están cofinanciadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

### *Cuarto. Participación del alumnado en el programa*

1. Las familias que quieran participar en el programa de banco de libros por primera vez y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo, de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que conste en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes de nueva participación se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2017-2018,



matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2018-2019.

Hi ha dos períodes de presentació de sol·licituds, un d'ordinari i un altre d'extraordinari:

– Període ordinari:

Per a l'etapa d'Educació Primària i Educació Especial s'estableixen dos terminis: un del 13 de juny al 2 de juliol de 2018, i un altre del 3 de juliol al 19 de juliol de 2018, inclusivament, només per a l'alumnat matriculat al centre a partir del 3 de juliol.

El període ordinari per a l'etapa d'Educació Secundària i Formació Professional Bàsica finalitzarà el 20 de juliol de 2018, inclusivament.

– Període extraordinari:

Per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un fins al 20 de setembre de 2018, i un altre del 24 de setembre al 18 d'octubre de 2018, inclusivament.

No obstant, la conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

2 L'alumnat participant en el programa de banc de llibres durant el curs 2017-2018 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser participant en el banc de llibres 2018-2019, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, caldrà fer-ho de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a tal efecte en el moment del lliurament dels llibres. Aquesta renúncia no eximirà de l'obligació de tornar els llibres deixats en préstec.

3. En qualsevol dels casos arrellegats als apartats anteriors, serà imprescindible per a poder participar en el banc de llibres el lliurament, a la fi del curs, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2017-2018 en el centre on han estat matriculats. A tal fi, es facilitarà un document per a realitzar el lliurament dels llibres segons el model que estableix la conselleria.

En el cas de l'alumnat matriculat en primer i segon de Primària el curs 2017-2018, i d'acord amb l'article 16.1 de l'ordre de bases, els manuals que no siguen utilitzables podran ser lliurats a les famílies a la finalització del curs.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en 1r de Primària durant el curs 2018-2019.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat el curs 2017-2018 en centres CAES i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2018-2019, i per tant no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

Tot i això, la direcció haurà de comprovar que l'alumnat del centre fa l'entrega del material que li ha sigut deixat en règim de préstec amb el qual es conforma el banc de llibres.

5. En cas que es done el supòsit de l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, i el centre considere oportuna la participació de determinat alumnat per raons socioeconòmiques, d'interès social o educatiu, el mateix centre haurà d'emplenar el document de lliurament de conformitat perquè aquest alumnat hi pugua participar.

#### *Cinqué. Comunicació de necessitats per part dels centres docents*

1. Els centres docents de titularitat de la Generalitat hauran de comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2018-2019, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

2. Per a poder portar a terme aquesta comunicació s'habilitaran dos períodes: un ordinari i un altre extraordinari, per a poder incorporar les incidències pròpies de principi de curs.

2.1. Per a l'etapa de Primària i Educació Especial i dins del període ordinari s'estableixen dos terminis: un fins al 3 de juliol de 2018 i l'altre fins al 20 de juliol de 2018, inclusivament, només per aquell alumnat matriculat en el centre després del 3 de juliol de 2018.

El període ordinari per a l'etapa de Secundària i Formació Professional Bàsica finalitzarà el 23 de juliol de 2018, inclusivament.

2.2. Dins del període extraordinari, i per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un del 24 de juliol al 21 de setembre de 2018 i l'altre del 24 de setembre al 19 d'octubre de 2018, inclusivament.

excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2018-2019.

Hay dos periodos de presentación de solicitudes, uno ordinario y otro extraordinario:

– Periodo ordinario:

Para la etapa de Educación Primaria y Educación Especial se establecen dos plazos: uno, del 13 de junio hasta el 2 de julio de 2018, y otro, del 3 de julio hasta el 19 de julio de 2018, inclusive, solo para el alumnado matriculado en el centro a partir del 3 de julio.

El periodo ordinario para la etapa de Educación Secundaria y Formación Profesional Básica finalizará el 20 de julio de 2018, inclusive.

– Periodo extraordinario:

Para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno, hasta el 20 de septiembre de 2018, y otro, del 24 de septiembre hasta el 18 de octubre de 2018, inclusive.

No obstante, la conselleria podrà establecer otros periodos de sol·licitud si las circunstancias así lo requieren.

2. El alumnado participante en el programa de banco de libros durante el curso 2017-2018 no deberá presentar ninguna solicitud para ser participante en el banco de libros 2018-2019, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, deberá hacerlo de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de los libros. Esta renuncia no eximirá de la obligación de devolver los libros dejados en préstamo.

3. En cualquiera de los casos recogidos en los apartados anteriores, será imprescindible para poder participar en el banco de libros la entrega, a finales del curso, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2017-2018, en el centro donde han estado matriculados. A tal fin, se facilitará un documento para realizar la entrega de los libros según el modelo que establezca la conselleria.

En el caso del alumnado matriculado en primero y segundo de Primaria el curso 2017-2018, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.1 de la orden de bases, los manuales que no sean reutilizables podrán ser entregados a las familias a la finalización del curso.

Quedarà exento del requisit de entrega de llibres el alumnado que se matricule en 1.º de Primaria durante el curso 2018-2019.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado el curso 2017-2018 en centros CAES y centros de educación especial de titularidad de la Generalitat, se considera participante en el banco de libros para el curso 2018-2019, y por tanto no se requiere la solicitud de participación individual en el programa.

Aun así, la dirección tendrá que comprobar que el alumnado del centro hace la entrega del material que le ha sido dejado en régimen de préstamo con el que se conforma el banco de libros.

5. En caso que se dé el supuesto del artículo 8.4 de la Orden 26/2016, de 13 de junio, y el centro considere oportuna la participación de determinado alumnado por razones socioeconómicas, de interés social o educativo, el mismo centro deberá rellenar el documento de entrega de conformidad para que este alumnado pueda participar.

#### *Quinto. Comunicación de necesidades por parte de los centros docentes*

1. Los centros docentes de titularidad de la Generalitat tendrán que comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2018-2019, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

2. Para poder llevar a cabo esta comunicación se habilitarán dos periodos: uno ordinario y otro extraordinario, para poder incorporar las incidencias propias de principio de curso.

2.1. Para la etapa de Primaria y Educación Especial y dentro del periodo ordinario se establecen dos plazos: uno hasta el 3 de julio de 2018 y otro hasta el 20 de julio de 2018, inclusive, solo para aquel alumnado matriculado en el centro después del 3 de julio de 2018.

El periodo ordinario para la etapa de Secundaria y Formación Profesional Básica finalizará el 23 de julio de 2018, inclusive.

2.2. Dentro del periodo extraordinario, y para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno del 24 de julio hasta el 21 de septiembre de 2018 y otro del 24 de septiembre hasta el 19 de octubre de 2018, inclusive.



No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és el cas es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

#### *Sisé. Import màxim de la dotació*

I. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que preveu l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la dotació, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu, per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Els centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies per mitjà del xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Els centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia no emetran xecs llibre, adquiriran el material necessari i ho justificaran amb les factures corresponents.

c) En tot cas, la dotació màxima a assignar (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material curricular propi) no superarà els 160 euros per alumne participant.

d) En els casos de centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprarà directament els materials d'aquest alumnat. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa. Aquest informe quedarà arxivat en el centre docent a disposició de l'Administració educativa.

II. Per a la resta de nivells de Primària i per a Educació Secundària Obligatoria, la dotació a assignar als centres, tenint en compte la comunicació de les necessitats de renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es determinarà atenent els següents imports màxims, considerant el valor estimat del lot complet dels llibres en 175 euros en Educació Primària i 278 euros en Educació Secundària Obligatoria:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Centres incomplets:

Els centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2018-2019 tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

a.2) Centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en l'any acadèmic 2018-2019:

Els centres amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada un d'aquests alumnes d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'increment de matrícula, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

b) Finançament per renovació i/o reposició

b.1) Per als cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, la conselleria dotarà els centres d'un import màxim que no podrà superar el 15 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per als cursos d'Educació Secundària Obligatoria, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim que no podrà superar el 15 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará en los centros a través de la aplicación ITACA.

#### *Sexto. Importe máximo de la dotación*

I. La dotación económica que se asignará a los centros docentes se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que prevé el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la dotación, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1.º y 2.º de Primaria: se asignará un importe máximo de 160 euros por cada alumno participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo, por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los centros que utilicen libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias por medio del cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la Administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Los centros que utilicen exclusivamente material curricular de elaboración propia no emitirán cheques libro, adquirirán el material necesario y lo justificarán con las facturas correspondientes.

c) En todo caso, la dotación máxima a asignar (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material curricular propio) no superará los 160 euros por alumno participante.

d) En los casos de centros de acción educativa singular, centros rurales agrupados u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias, el centro comprará directamente los materiales de este alumnado. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa. Este informe quedará archivado en el centro docente a disposición de la Administración educativa.

II. Para el resto de niveles de Primaria y para Educación Secundaria Obligatoria, la dotación a asignar a los centros, teniendo en cuenta la comunicación de las necesidades de renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares o material de elaboración propia, se determinará atendiendo a los siguientes importes máximos, considerando el valor estimado del lote completo de los libros en 175 euros en Educación Primaria y 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Centros incompletos:

Los centros incompletos con la necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2018-2019 tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, la dotación a asignar será la prevista en el apartado b.

a.2) Centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el año académico 2018-2019:

Los centros con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada uno de esos alumnos de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de incremento de matrícula, la dotación a asignar será la prevista en el apartado b.

b) Financiación por renovación y/o reposición

b.1) Para los cursos de 3.º a 6.º de Educación Primaria, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo que no podrá superar el 15 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, la conselleria dotará a los centros con un importe máximo que no podrá superar el 15 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.





### III. Formació Professional Bàsica i Educació Especial:

a) Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim de 70 euros per alumne participant.

b) Per a l'alumnat de centres d'educació especial, la conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne matriculat.

c) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'educació especial en un centre ordinari, la conselleria dotarà també els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne participant en el banc de llibres. Aquest import s'afegirà a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord a l'apartat II de la present resolució.

### IV. Centres d'acció educativa singular

L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en el curs 2017-2018 en centres d'acció educativa singular (CAES) tindrà la condició de participant en el banc de llibres per al curs 2018-2019 sense necessitat de presentar cap tipus de sol·licitud. La dotació econòmica es correspondrà amb el curs en què es trobe matriculat o matriculada l'alumne o l'alumna, segons la regulació indicada en els punts I, II i III anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

### Seté. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament

1. El director general de Centres i Personal Docent dictarà les oportunes resolucions i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la proposta de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions es realitzarà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

### Huité. Emissió dels xecs llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, aquests podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

### Nové. Termini de tramitació de les factures als centres i el seu abonament

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors presenten les factures en els centres docents serà, amb caràcter general, el 14 de desembre de 2018.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

### Deu. Forma i termini de justificació

1. Els centres justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2018-2019 d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny. Aquest procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Així i tot, el termini per a realitzar la justificació a ITACA serà el 31 de gener de 2019.

### III. Formación Profesional Básica y Educación Especial:

a) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la conselleria dotará a los centros con un importe máximo de 70 euros por alumno participante.

b) Para el alumnado de centros de Educación Especial, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno matriculado.

c) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial en un centro ordinario, la conselleria dotará también a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno participante en el banco de libros. Este importe se añadirá a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II de la presente resolución.

### IV. Centros de acción educativa singular

El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en el curso 2017-2018 en centros de acción educativa singular (CAES), tendrá la condición de participante en el banco de libros para el curso 2018-2019 sin necesidad de presentar ningún tipo de solicitud. La dotación económica se corresponderá con el curso en que se encuentre matriculado o matriculada el alumno o la alumna, según la regulación indicada en los puntos I, II y III anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

### Séptimo. Resolución de las dotaciones económicas y abono

1. El director general de Centres y Personal Docente dictará las oportunas resoluciones y asignará a los centros las dotaciones económicas correspondientes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. Los importes asignados se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

2. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros, se podrán asignar los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

3. El abono de las dotaciones se realizará, una vez comunicada la asignación, mediante una transferencia bancaria a la cuenta del centro educativo.

### Octavo. Emisión de los cheques libro

Una vez dictada la resolución por la cual se asigna la dotación económica a los centros, estos podrán emitir los correspondientes cheques libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

### Noveno. Plazo de tramitación de las facturas a los centros y su abono

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores presenten las facturas en los centros docentes será, a todos los efectos, el 14 de diciembre de 2018.

2. Las facturas deberán incluir todos los requisitos formales exigibles en estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

### Décimo. Forma y plazo de justificació

1. Los centros justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2018-2019 de acuerdo con lo que establece el artículo 33 de la Orden 26/2016, de 13 de junio. Este procedimiento de justificación se tiene que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la que se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Aun así, el plazo para presentar la justificación en ITACA será el 31 de enero de 2019.



2. Els centres han de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

3. En cas que, una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició o renovació dels llibres i material curricular, dispose d'un romanent, podrà optar pel seu reintegrament a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.

4. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, en el cas d'haver de dotar de llibres nous l'alumnat d'incorporació tardana provinent d'un altre centre que ja era beneficiari del programa, el centre podrà disposar del romanent per a fer front a la corresponent despesa d'acord amb l'article 40.1 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

València, 4 de juny de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

2. Los centros tienen que conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

3. En caso de que, una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición o renovación de los libros y material curricular, disponga de un remanente, podrá optar por su reintegro a la Generalitat o por incorporarlo para cubrir las necesidades del curso siguiente.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, en el caso de tener que dotar de libros nuevos al alumnado de incorporación tardía proveniente de otro centro que ya era beneficiario del programa, el centro podrá disponer del remanente para hacer frente al correspondiente gasto de acuerdo con el artículo 40.1 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

València, 4 de junio de 2018.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.