

Ajuntament d'Alcàsser

Bases i convocatòria per a cobrir el lloc d'agent de la policia local mitjançant oposició pel torn lliure. [2018/4900]

Per Resolució d'Alcaldia número 263/2018, de 15 de maig de 2018, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir la vacant en el lloc d'agent de la policia local d'Alcàsser, del tenor literal següent:

«1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la policia local d'Alcàsser, escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, a què correspon un nivell C1 de titulació, compresa en l'oferta d'ocupació pública de 2018.

La plaça convocada serà proveïda per mitjà d'oposició per torn lliure.

El nombre de places convocades en torn lliure podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la celebració de les proves, dins dels límits establits legalment.

2. Normativa reguladora

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els que participen en les proves de selecció.

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases i, supletòriament, al que estableixen les normes següents:

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

– Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

– Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

– Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

– Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

– Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de policies locals i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

– Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels policies locals i auxiliars de la policia local de la Comunitat Valenciana.

– Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

– Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

3. Condicions de les persones aspirants

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

Ayuntamiento de Alcásser

Bases y convocatoria para cubrir el puesto de agente de la policia local mediante oposición por turno libre. [2018/4900]

Por Resolución de Alcaldía número 263/2018, de 15 de mayo de 2018, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir la vacante en el puesto de agente de la policia local de Alcásser, del tenor literal siguiente:

«1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de una plaza de agente de la policia local de Alcásser, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadrada en la escala básica, correspondiéndole un nivel C1 de titulación, comprendida en la oferta de empleo público de 2018.

La plaza convocada será provista mediante oposición por turno libre.

El número de plazas convocadas en turno libre podrá aumentarse con las vacantes que se produzcan con anterioridad a la celebración de las pruebas, dentro de los límites establecidos legalmente.

2. Normativa reguladora

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas de selección.

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases y, supletoriamente, a lo establecido en las siguientes normas:

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

– Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local.

– Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local.

– Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

– Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de policias locales y de coordinació de las policias locales de la Comunitat Valenciana.

– Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los policias locales y auxiliares de la policia local de la Comunitat Valenciana.

– Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de los policias locales de la Comunitat Valenciana, escala básica y auxiliares de policia.

– Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Así como las restantes disposiciones normativas que resulten aplicables por razón de la materia.

3. Condiciones de las personas aspirantes

a) Tener la nacionalidad española.



b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de 2n grau o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, l'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditat en aquest sentit pels aspirants.

c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex III.

d) Haver complit 18 anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o de qualsevol altra institució jurídicopública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

g) Comprometre's a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

h) No tindre antecedents penals.

Tots els requisits hauran de referir-se al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment de la presa de possessió.

4. Presentació d'instàncies i documentació

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcaldeessa presidenta d'aquest ajuntament i es presentaran en el Servei d'Atenció al Ciutadà d'aquest ajuntament o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de 20 naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa en el cas d'obtindre la plaça, així com a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

A les instàncies s'adjuntarà:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat.

– Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 150 euros en concepte de drets d'examen. Aquest ingrés podrà efectuar-se directament o per mitjà de transferència en el compte de la Caixa, el codi d'identificació del qual és el 2100 7195 01 2200007835, del qual és titular l'Ajuntament d'Alcàsser, o si és el cas per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos «Agents policia local» junt amb la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. Els citats drets d'examen només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits.

5. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La dita resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, inclourà també la composició de l'òrgan tècnic de selecció, dels seus respectius suplents i els assessors o les assessores nomenats a aquest efecte.

Una vegada publicada la llista provisional de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, durant els 10 dies hàbils següents comptats a partir de la dita publicació oficial, les persones aspirants podran procedir a l'esmena d'aquesta. No obstant això, els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

No serà esmenable la falta d'acreditació del pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïren reclamacions, la resolució provisional passarà a ser definitiva automàticament. En tot cas, resoltes les reclamacions, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí*

b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2.º grado o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, la equivalencia deberá ser reconocida como tal por la Administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditado en tal sentido por los aspirantes.

c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecidas en el anexo III.

d) Haber cumplido 18 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o de cualquiera otra institución jurídico-pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

g) Comprometerse a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

h) Carecer de antecedentes penales.

Todos los requisitos deberán referirse al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento de la toma de posesión.

4. Presentación de instancias y documentación

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la alcaldesa presidenta de este ayuntamiento y se presentarán en el Servicio de Atención al Ciudadano de este ayuntamiento o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante el plazo de 20 naturales, a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, las personas interesadas deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa en el caso de obtener la plaza, así como a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

A las instancias se acompañará:

– Fotocopia del documento nacional de identidad.

– Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 150 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en la cuenta de la Caixa, cuyo código de identificación es el 2100 7195 01 2200007835, de la que es titular el Ayuntamiento de Alcàsser, o en su caso por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos «Agentes policia local» junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. Los citados derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos.

5. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de Alcaldía se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, incluirá también la composición del órgano técnico de selección, de sus respectivos suplentes y los/las asesores nombrados/as al efecto.

Una vez publicada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, durante los 10 días hábiles siguientes contados a partir de dicha publicación oficial, los/as aspirantes podrán proceder a la subsanación de las mismas. No obstante, los errores materiales o de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

No será subsanable la falta de acreditación del pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Si no se producen reclamaciones, la resolución provisional pasará a ser definitiva automáticamente. En todo caso, resueltas las reclamaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as mediante resolución que se publicará en el



Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la qual es determinarà lloc, data i hora d'inici de les proves.

6. Òrgan de selecció

El tribunal selectiu estarà integrat pels següents membres, tots ells i elles amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament d'Alcàsser:

– President: el cap del cos de la policia local d'aquesta corporació o, a falta d'això, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la policia local.

– Secretaria: la secretaria de la corporació o un funcionari o funcionària d'aquesta en qui delegue.

– Vocals:

· Un funcionari o funcionària de carrera d'aquesta corporació pertanyent al cos de la policia local, designat per l'alcaldeessa presidenta d'aquest ajuntament, amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca.

· Dos funcionaris o funcionàries de carrera d'aquesta corporació pertanyents a l'Administració local, designats per l'alcaldeessa presidenta d'aquest ajuntament, amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca.

· Un funcionari o funcionària de carrera designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració local.

· Un funcionari o funcionària de carrera designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

El tribunal selectiu podrà disposar d'assessors especialitzats per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i de valencià.

L'òrgan indicat no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i en tot cas, la presència del president o secretari, o dels que els substituïsquen.

Els membres del tribunal selectiu hauran d'abstindre's d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2001, de 24 de maig, l'òrgan de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant pel que fa a les assistències dels membres d'aquest com dels seus assessors i col·laboradors.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, i està facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten sobre l'aplicació i interpretació de les bases específiques, i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot allò no previst en les bases. Haurà d'ajustar-se en tot moment en la seua actuació al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de disposicions vigents.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció, incloent-hi la dels suplents o les suplents respectives, s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Començament i desenvolupament del procés selectiu

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal selectiu. La no-presentació d'un o una aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procés selectiu.

Boletín Oficial de la Província de Valencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la que se determinará lugar, fecha y hora de inicio de las pruebas.

6. Órgano de selección

El tribunal selectivo estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos/as con voz y voto, tendiendo en la medida de lo posible a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo señalado en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Plan de igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Alcácer:

– Presidente: el jefe del cuerpo de la policía local de esta corporación o, en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al cuerpo de la policía local.

– Secretaría: la secretaria de la corporación o un/a funcionario/a de esta en quien delegue.

– Vocales:

· Un funcionario/a de carrera de esta corporación perteneciente al cuerpo de la policía local, designado por la alcaldesa presidenta de este ayuntamiento, con un nivel de titulación igual o superior al requerido para la plaza que se convoca.

· Dos funcionarios/as de carrera de esta corporación pertenecientes a la Administración local, designados por la alcaldesa presidenta de este ayuntamiento, con un nivel de titulación igual o superior al requerido para la plaza que se convoca.

· Un/a funcionario/a de carrera designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de Administración local.

· Un/a funcionario/a de carrera designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policía local.

El tribunal selectivo podrá disponer de asesores especializados para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y de valenciano.

El órgano indicado no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, y en todo caso, la presencia del presidente o secretario, o de quienes les sustituyan.

Los miembros del tribunal selectivo habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real decreto 462/2001, de 24 de mayo, el órgano de selección que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del mismo como de sus asesores y colaboradores.

El órgano de selección actuará con plena autonomía funcional, estando facultado para resolver las dudas y cuestiones que se presenten en torno a la aplicación e interpretación de las bases específicas, y para tomar todo tipo de acuerdos necesarios para el desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en bases, debiendo ajustarse en todo momento en su actuación a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás disposiciones vigentes.

La designación de los/as miembros del órgano de selección, incluyendo la de los/as suplentes respectivos, se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

7. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal selectivo. La no presentación de un/una aspirante en el momento de ser llamado a cualquier de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido/a del proceso selectivo.

L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat; a aquest fi hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i començarà, d'acord amb la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques d'11 d'abril de 2018, que fa seua aquest ajuntament, per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra *Ñ*, d'acord amb el resultat del sorteig públic que consta en el *Boletín Oficial del Estado* de data 14 d'abril de 2018.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el butlletí oficial de la província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els taulers del Servei de Personal i en la pàgina web de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

8. Procediment de selecció

Amb caràcter previ a l'inici de les proves de manera preceptiva totes les persones aspirants aportaran en la primera crida del tribunal selectiu un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en aquestes bases, així com que no es troben impedides o incapacitades per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació del certificat esmentat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

Les proves de selecció que es convoquen constaran de les fases i exercicis següents:

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I al IV, ambdós inclosos, del temari que s'explicita en l'annex III d'aquestes bases. En tot cas, s'establiran procediments de penalització per les respostes errònies, segons fórmula que determinarà el tribunal prèviament a l'inici de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Es realitzaran un o més tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball de policia local. Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, l'òrgan de selecció podrà estar assistit per almenys un llicenciat en Psicologia. Els factors a mesurar i el barem aplicable són els que figuren en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 5148, 02.12.2005), per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes a triar per la persona aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups I al IV, ambdós inclosos, dels continguts en el temari que figura en l'annex III. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el contingut sobre els temes exposats. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

4. Quart exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El órgano de selección podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos/as del documento nacional de identidad.

El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente será el alfabético, dando comienzo, de acuerdo con la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 11 de abril de 2018, que hace suya este ayuntamiento, por aquella cuyo primer apellido empiece por la letra *Ñ*, de acuerdo con el resultado del sorteo público que consta en el *Boletín Oficial del Estado* de fecha 14 de abril de 2018.

Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el boletín oficial de la provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los tablones del Servicio de Personal y en la página web del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. Procedimiento de selección

Con carácter previo al inicio de las pruebas de manera preceptiva todas las personas aspirantes aportarán en el primer llamamiento del tribunal selectivo un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en estas bases, así como que no se encuentran impedidos/as o incapacitados/as para el acceso a la función pública. La falta de presentación de dicho certificado excluirá a los aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca.

Las pruebas de selección que se convocan constarán de las siguientes fases y ejercicios:

1. Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, en un tiempo máximo de una hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I al IV, ambos inclusive, del temario que se explicita en el anexo III de estas bases. En todo caso, se establecerán procedimientos de penalización por las respuestas erróneas, según fórmula que determinará el tribunal previamente al inicio del ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

2. Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Se realizarán uno o varios tests dirigidos a valorar las aptitudes y actitudes del/de la aspirante para el ejercicio del puesto de trabajo de policia local. Para el planteamiento y corrección de la prueba test, así como para la realización de las entrevistas, el órgano de selección podrá estar asistido por al menos un licenciado en Psicología. Los factores a medir y el baremo aplicable son los que figuran en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV 5148, 02.12.2005), por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

3. Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas a elegir por la persona aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos I al IV, ambos inclusive, de los contenidos en el temario que figura en el anexo III. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el contenido sobre los temas expuestos. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

4. Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el órgano de selección antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.



5. Cinqué exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, i el contingut i marques mínimes de la qual seran les següents:

- a) Pujada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.
- b) Salt d'altura: homes, 1,10 metres; dones, 1 metre.
- c) Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.
- d) Carrera de resistència en 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
- e) Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3,80 metres.
- f) Natació 50 metres estil lliure en una piscina en què l'aspirant podrà col·locar-se, per a l'eixida, bé sobre la plataforma d'eixida, bé en la vora de la piscina, o bé en l'interior del vas, havent de romandre en aquest últim cas en contacte amb la vora de l'eixida. Una vegada que es faça el senyal d'eixida, els aspirants, bé en cabussó o per impulsió sobre la paret, segons la situació de partida adoptada, iniciaran la prova emprant qualsevol estil per a la progressió. Les marques màximes exigides per a la superació de la prova són:

	Grups d'edat		
	18 a 24	25 a 29	30 a 40
Homes	26 segons	29 segons	32 segons
Dones	30 segons	33 segons	36 segons

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà amidant la distància efectiva. Els exercicis a, b i e hauran d'efectuar-se com a màxim en dos intents.

La qualificació de tots els exercicis d'aquesta prova serà d'apte o no apte, i caldrà superar, com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

6. Sisè exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consisteix a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

7. Setè exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, en un temps establert pel tribunal, en relació amb els temes que componen el grup V de l'annex III.

8. Huitè exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'expressa en l'annex II d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

9. Relació d'aprovats

La puntuació final dels aspirants per torn lliure s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en cada una de les proves de selecció. En cas que es produís empat es dirimiran de la manera següent: per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del procediment de selecció de la base 8, pel mateix ordre en què figuren indicats. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig públic.

L'òrgan de selecció no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

El tribunal selectiu formularà proposta a la corporació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat pública i Emergències per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

Si la persona aspirant aprovada renunciara a continuar el procés de selecció o en siga exclosa per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta i l'òrgan de selecció proposarà un altre o una altra aspirant que haja superat les pro-

5. Quinto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán las siguientes:

- a) Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.
- b) Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.
- c) Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.
- d) Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.
- e) Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.
- f) Natación 50 metros estilo libre en una piscina en la que el aspirante podrá colocarse, para la salida, bien sobre la plataforma de salida, bien en el borde de la piscina, o bien en el interior del vaso, debiendo permanecer en este último caso en contacto con el borde de la salida. Una vez que se dé la señal de salida, los aspirantes, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, según la situación de partida adoptada, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión. Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 a 40
Hombres	26 segundos	29 segundos	32 segundos
Mujeres	30 segundos	33 segundos	36 segundos

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva. Los ejercicios a, b y e deberán efectuarse como máximo en dos intentos.

La calificación de todos los ejercicios de esta prueba será de apto o no apto, debiendo superar, como mínimo, cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

6. Sexto ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio

Consiste en traducir del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.

7. Séptimo ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio

Consistirà en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta, en un tiempo establecido por el tribunal, en relación con los temas que componen el grupo V del anexo III.

8. Octavo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se expresa en el anexo II de estas bases.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

9. Relación de aprobados

La puntuación final de los aspirantes por turno libre se obtendrá sumando la puntuación obtenida en cada una de las pruebas de selección. En caso de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del procedimiento de selección de la base 8, por el mismo orden en el que figuran relacionados. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo público.

El órgano de selección no podrá aprobar ni declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

El tribunal selectivo formulará propuesta a la corporación de la persona aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deba incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad pública y Emergencias para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Si la persona aspirante aprobada renunciase a continuar el proceso de selección o sea excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de esta y el órgano de selección propondrá a otro/a aspirante que



ves selectives pel mateix ordre de puntuació, qui s'incorporarà a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que l'anterior, sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, poguera haver incorregut.

10. Curs selectiu

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan de selecció farà públic el nom de la persona aspirant aprovada, si n'hi haguera, i elevarà aquest nom a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida, la persona aspirant proposada s'incorporarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teoricopràctic que se celebre, integrat per dues fases, una de formació i selecció en l'IVASPE, amb una duració de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dos mesos. La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà basant-se en criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta dels alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada presentació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic, la persona aspirant serà nomenada per l'ajuntament convocant funcionari o funcionària en pràctiques d'aquest, i percebrà les retribucions íntegres del lloc a què aspira.

Si l'aspirant no supera el curs de selecció i formació podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest segon curs, perdrà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat.

Si l'aspirant haguera realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedarà exempt de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

11. Presentació de documents

La persona aspirant proposada per l'òrgan de selecció haurà d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça públic el nom de l'aprovada, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits.
- Certificat de penals.

Si la persona aspirant, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara la documentació, no podrà ser nomenada funcionari o funcionària, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, l'òrgan de selecció podrà proposar al següent aspirant que haja superat les proves selectives i pel mateix ordre que en resulte.

12. Nomenament

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local si l'aspirant l'ha superat o no, amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, en cas d'haver-lo superat. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comu-

haya superado las pruebas selectivas por el mismo orden de puntuación, quien se incorporará a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que el/la anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido el mismo/a.

10. Curso selectivo

Finalizadas las pruebas selectivas, el órgano de selección hará público el nombre del/de las aspirante aprobado/a, si los hubiere, y elevará dicho nombre a la Alcaldía Presidencia, conjuntamente con el acta de la última sesión.

Previa presentación de la documentación exigida, el/la aspirante propuesto/a se incorporará al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para realizar el primer curso teórico-práctico que se celebre, integrado por dos fases, una de formación y selección en el IVASPE, con una duración de 700 horas lectivas, y otra, una vez superada la anterior, de prácticas en el mismo Ayuntamiento, con una duración de dos meses. La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas, corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada presentación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico, el/la aspirante será nombrado por el ayuntamiento convocante funcionario/a en prácticas del mismo, y percibirá las retribuciones íntegras del puesto al que aspira.

Si el/la aspirante no supera el curso de selección y formación podrá incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedará definitivamente decaído en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Si el/la aspirante hubiese realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la Comunitat Valenciana, quedarà exento de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

11. Presentación de documentos

El/la aspirante propuesto/a por el órgano de selección deberá aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga público el nombre del/de la aspirante aprobado/a, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

- Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI, debidamente compulsada.
- Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos.
- Certificado de penales.

Si el/la aspirante dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentara la documentación, no podrá ser nombrado/a funcionario/a, y se invalidará la actuación del/la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano de selección respecto a este/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el órgano de selección podrá proponer al siguiente aspirante que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas.

12. Nombramiento

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará al órgano competente de la corporación local si el/la aspirante lo ha superado o no, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario/a de carrera, en caso de haberlo superado. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la

nicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si el curs ha sigut superat per l'aspirant.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Si l'aspirant no supera el curs teoricopràctic de selecció i formació podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessarà com a funcionari en pràctiques, i podrà ser nomenat novament quan s'incorpore al següent curs. Si no supera aquest segon, perdrà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat.

13. Incidències

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. Recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant d'Alcaldia, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats de València, en el termini de dos mesos des de la publicació en el BOP.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'alcaldesa de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries per mitjà de l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base anterior.

ANNEX I

Proves psicotècniques

El contingut de les psicotècniques, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Barem d'aplicació per al reconeixement psicotècnic. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció

Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

I. Aptituds mentals

Intel·ligència general: Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, la relacions que existeixen entre aquests, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal: Com el seu nom indica, constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Aprecia més la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que, en moltes tasques, hi ha relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte: Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals, ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament al raonament verbal, però pot servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva: Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes, ideat per a mesurar la rapidesa de respostes en tasques de tipus perceptiu.

Atenció i resistència a la fatiga mental: Les proves que avaluen aquest factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, aquest instrument pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica del qual és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual: Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si el curso ha sido superado por el/la aspirante.

Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento abonará al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

Si el/la aspirante no supera el curso teórico-práctico de selección y formación podrá incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesará como funcionario en prácticas, y podrá ser nombrado de nuevo cuando se incorpore al siguiente curso. De no superar este segundo, quedará definitivamente decaído en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

13. Incidencias

El órgano de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

14. Recursos

Contra la aprobación de estas bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante Alcaldía, durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP), de conformidad con lo previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de València, en el plazo de dos meses desde la publicación en el BOP.

En cualquier momento, siempre antes de la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la alcaldesa del Ayuntamiento podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción de la resolución correspondiente, que será publicada en la forma prevista en la base anterior.

ANEXO I

Pruebas psicotécnicas

El contenido de las psicotécnicas, de acuerdo con lo establecido en el Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

Baremo de aplicación para el reconocimiento psicotécnico. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

Descripción de los factores a medir en el proceso de selección.

I. Aptitudes mentales

Inteligencia general: Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, la relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal: Como su nombre indica, constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Aprecia más la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que, en muchas tareas, existe relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto: Consiste en la habilidad mental con formas no verbales, puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero puede servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva: Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas, ideado para medir la rapidez de respuestas en tareas de tipo perceptivo.

Atención y resistencia a la fatiga mental: Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, este instrumento puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual: Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.



II. Personalitat

Estabilitat emocional: Persona amb molt control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com a «respecte a si mateix» i té en compte la reputació social.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat: Conformitat davant de les normes i demandes dels seus superiors. Persona que sol ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix. Firmesa personal: Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives: Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat: Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes; fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància: Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació: Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'hi entrega.

Resolució de conflictes: Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aviat com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

Normes i requisits generals

Qualificació global

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

En considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per cap altre lloc.

Factors aptitudinals:

Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els quals ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, els candidats, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals; hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals:

En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat,

II. Personalidad

Estabilidad emocional: Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como «respeto a sí mismo» y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de la disciplina y de la autoridad: Conformidad ante las normas y demandas de sus superiores. Persona que suele ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo. Firmeza personal: Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas: Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad: Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas; haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia: Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación: Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Resolución de conflictos: Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoïdes o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilite un funcionamiento profesional adecuado.

Normas y requisitos generales

Calificación global

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales:

De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales, debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Factores actitudinales:

En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, desea-



desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura.

El passe de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats (anteriorment).

La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que hagen superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu l'apartat C).

En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: sentit de la iniciativa, il·lusió i entusiasme, capacitat d'automotivació, lideratge, maneig de grups, presa de decisions i resolució de conflictes.

Es consideraran no aptes aquells candidats que:

No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altres anàlegs que validen les respostes dels subjectes.

No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

Barems

Aptituds (Població de comparació-barems: població general).

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat. Tolerància.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim l'aspirant, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors a mesurar, havent de superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general.

ANNEX II

Reconeixement mèdic. Quadre d'exclusions mèdiques

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Obesitat o primesa superior al 25 % del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm} - 150) + 50$; en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

Ull i visió:

Agudeses visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

Despreniment de retina.

Estrabisme.

Hemianòpsies.

Discromatòpsies.

Qualsevol altre procés patològic que, a juí del tribunal mèdic, dificulte de manera important l'agudeses visual.

Oïda i audició.

Agudeses auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer d'assessors metges, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

Aparell digestiu.

bilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura.

El pase de tests psicotècnics que evalúen los factores de personalidad mencionados (anteriormente).

La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que hayan superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores: sentido de la iniciativa, ilusión y entusiasmo, capacidad de automotivación, liderazgo, manejo de grupos, toma de decisiones y resolución de conflictos.

Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análogos que valide las respuestas de los sujetos.

No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

Barems

Aptituds (Població de comparació-barems: població general).

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad. Tolerancia.

La calificación de los ejercicios psicotècnics serà de apto o no apto, debiendo superar como mínimo el aspirante, en el caso de los factores aptitudinales, 4 de los 6 factores a medir, debiendo superar en todos los casos el factor de inteligencia general.

ANEXO II

Reconocimiento médico. Cuadro de exclusiones médicas

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

Obesidad o delgadez superior al 25 % del peso ideal, calculado según la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm} - 150) + 50$; en aquellos aspirantes con complexió atlètica se aceptará un 40 % de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

Ojo y visión:

Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

Desprendimiento de retina.

Estrabismo.

Hemianopsias.

Discromatopsias.

Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del tribunal médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de asesores médicos, con el desempeño del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

Aparato digestivo.



Qualsevol procés digestiu que, a juí del tribunal mèdic, dificulte l'exercici del lloc de treball.

Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

Segons el parer dels/as assessors/as mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

Sistema nerviós.

Epilepsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

Pell i faneres.

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

I qualsevol procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què opta.

ANNEX III

Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma de l'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marco jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del tribunal médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistólica y los 85 mm/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como cualquier otra patología o lesión vascular que, a juicio de los/as asesores/as médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

A juicio de los/as asesores/as médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión), la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

ANEXO III

Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma del Estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La Administración pública. La hacienda pública y la Administración tributaria. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policia.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.



Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local - ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions del trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulante.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local - ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policía local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunitat Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana. El Registro de Policías Locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunitat Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y sociología.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones del tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socio-económico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley orgánica reguladora del procedimiento de habeas corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.



Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El tràfic i la seguretat viària: concepte i objectius. L'hombre com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. La població del municipi d'Alcàsser. Història d'Alcàsser. Festes i tradicions històriques i culturals.

Tema 42. Disseny urbà del municipi d'Alcàsser. La guia de carrers municipal. Trànsit i circulació en les vies urbanes. Principals vies de comunicació.

Tema 43. El terme municipal d'Alcàsser. Situació. Extensió. Límits i característiques geogràfiques.

Tema 44. L'Ajuntament d'Alcàsser. Servicis municipals. Estructura i característiques.

Alcàsser, 14 de maig de 2018.– L'alcaldeessa: Eva Zamora Chanzá.»

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, a elecció seua, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Alcàsser, 15 de maig de 2018.– L'alcaldeessa: Eva Isabel Zamora Chanzá.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación.

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico i circulació de vehicles a motor i seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento general de circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 41. La población del municipio de Alcàsser. Historia de Alcàsser. Fiestas y tradiciones históricas y culturales.

Tema 42. Diseño urbano del municipio de Alcàsser. El callejero municipal. Tráfico y circulación en las vías urbanas. Principales vías de comunicación.

Tema 43. El término municipal de Alcàsser. Situación. Extensión. Límites y características geográficas.

Tema 44. El Ayuntamiento de Alcàsser. Servicios municipales. Estructura y características.

Alcàsser, 14 de mayo de 2018.– La alcaldesa: Eva Zamora Chanzá.»

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Alcàsser, 15 de mayo de 2018.– La alcaldesa: Eva Isabel Zamora Chanzá.