

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directores per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana. [2018/4920]*

### ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte i finalitat
Article 2. Actuacions subvencionables
Article 3. Beneficiaris
Article 4. Cofinançament
Article 5. Procediment de concessió
Article 6. Sol·licituds i documentació
Article 7. Ordenació i instrucció
Article 8. Comissió d'Avaluació i Valoració
Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
Article 10. Resolució de la convocatòria
Article 11. Publicació i difusió
Article 12. Recursos
Article 13. Obligacions dels beneficiaris
Article 14. Subcontractació de les actuacions subvencionades
Article 15. Justificació de la subvenció
Article 16. Pagament de la subvenció
Article 17. Pla de control
Article 18. Modificació i reintegrament
Article 19. Concurrència amb altres subvencions
Disposició addicional
Disposició final

### PREÀMBUL

La Constitució Espanyola en l'article 46 estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que la integren i, que correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons el seu article 9.2.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. En compliment de la Resolució 103/IX de la Comissió d'Educació i Cultura de les Corts en què s'insta al Consell a iniciar elaboració de catàlegs de proteccions i de redacció de plans especials de protecció i de plans directores que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial i d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià i amb la finalitat d'impulsar la conservació, promoció i difusió del patrimoni cultural valencià, s'aproven les bases de les subvencions dirigides a cofinançar treballs d'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i de redacció de plans especials de protecció i de plans directores que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial, d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Com a conseqüència de l'anterior i amb l'objecte de dotar de la necessària concurrència i transparència al procediment d'aquestes subvencions, es publiquen aquestes bases reguladores d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana. [2018/4920]*

### ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y finalidad
Artículo 2. Actuaciones subvencionables
Artículo 3. Beneficiarios
Artículo 4. Cofinanciación
Artículo 5. Procedimiento de concesión
Artículo 6. Solicitudes y documentación
Artículo 7. Ordenación e instrucción
Artículo 8. Comisión de Evaluación y Valoración
Artículo 9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención
Artículo 10. Resolución de la convocatoria
Artículo 11. Publicación y difusión
Artículo 12. Recursos
Artículo 13. Obligaciones de los beneficiarios
Artículo 14. Subcontratación de las actuaciones subvencionadas
Artículo 15. Justificación de la subvención
Artículo 16. Pago de la subvención
Artículo 17. Plan de control
Artículo 18. Modificación y reintegro
Artículo 19. Concurrencia con otras subvenciones
Disposición adicional
Disposiciones finales

### PREÁMBULO

La Constitución Española, en el artículo 46, establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran y, que corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural, según su artículo 9.2.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, establece en el artículo 49.1.4.º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. En cumplimiento de la Resolución 103/IX de la Comisión de Educación y Cultura de Les Corts en que se insta al Consell a iniciar elaboración de catálogos de protecciones y de redacción de planes especiales de protección y de planes directores que tengan como objetivo la protección, recuperación y rehabilitación de espacios con interés patrimonial y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del patrimonio cultural valenciano, y con la finalidad de impulsar la conservación, promoció i difusió del patrimoni cultural valencià, se aprueban las bases de las subvenciones dirigidas a cofinanciar trabajos de elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y de redacción de planes especiales de protección y de planes directores que tengan como objetivo la protección, recuperación y rehabilitación de espacios con interés patrimonial, de acuerdo con la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Como consecuencia de lo anterior y con el objeto de dotar de la necesaria concurrència i transparència al procedimiento de estas subvenciones, se publican estas bases reguladoras de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.



Les presents bases reguladores s'emmarquen en el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del seu titular i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 5 de setembre de 2016, concretament en la Resolució de 26 de març de 2018, i s'inclouen en Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de 2017.

Es pretén amb això establir la regulació imprescindible per a atendre la necessitat que es desitja cobrir amb la norma i assegurar l'eficàcia d'uns serveis públics de qualitat en nom de l'interès general.

Amb la finalitat de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, generant amb això un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions.

Amb tot això, s'acompleixen els principis de bona regulació tal com preveu la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de manera que s'actue de conformitat amb el principi de necessitat i eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència per a evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries, així com racionalitzar la gestió dels recursos públics.

Les subvencions de la present convocatòria, no cal que es notifiquen a la Comissió Europea, atés que aquestes estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352/1 de 24 de desembre), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en virtut del qual les ajudes *de minimis* pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres de la Unió Europea.

Per això, havent informat l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada, havent-se efectuat tràmit d'informació pública, demanats els informes preceptius, de conformitat amb l'article 43.1 d) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat i l'article 1 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificat per Decret 73/2016, de 10 de juny, de 2016, del Consell i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### Article 1. Objecte i finalitat

La present ordre estableix les bases reguladores que regiran el procediment de gestió i concessió de les subvencions per a cofinanciar treballs d'elaboració i redacció de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions, de plans especials de protecció i de plans directors que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial.

S'estableixen, per això, tres programes:

Programa 1: subvencions per a l'elaboració i redacció la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions

Programa 2: subvencions per a l'elaboració i redacció de plans especials de protecció

Programa 3: subvencions per a l'elaboració i redacció de plans directors.

El catàleg de proteccions, segons s'estableix en l'article 42 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, és un instrument d'ordenació d'àmbit municipal, mitjançant el qual es determinen aquells elements territorials, espais o béns immobles que, per raó dels seus especials valors culturals, naturals, paisatgístics o altres, requereixen un règim de conservació específic i, si escau, l'adopció de mesures cautelars de protecció o de foment i posada en valor.

Las presentes bases reguladoras se enmarcan en el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, de su titular y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 5 de septiembre de 2016, en concreto en la Resolución de 26 de marzo de 2018, y se incluyen en Plan Normativo de la Administración de la Generalitat de 2017.

Se pretende con ello establecer la regulación imprescindible para atender la necesidad que se desea cubrir con la norma y asegurar la eficacia de unos servicios públicos de calidad en aras al interés general.

Con el fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, generando con ello un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones.

Con todo ello, se da cumplimiento a los principios de buena regulación tal y como prevé la nueva Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de modo que se actúe de conformidad con el principio de necesidad y eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia evitándose cargas administrativas innecesarias o accesorias, así como racionalizar la gestión de los recursos públicos.

Las subvenciones de la presente convocatoria, no precisan ser notificadas a la Comisión Europea, dado que las mismas están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352/1 de 24 de diciembre), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en virtud del cual las ayudas *de minimis* por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros de la Unión Europea.

Por ello, habiendo informado la Abogacía de la Generalitat y la Intervención Delegada, habiéndose efectuado trámite de información pública, recabados los informes preceptivos, de conformidad con el artículo 43.1d de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y haciendo uso de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat y el artículo 1 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificado por Decreto 73/2016, de 10 de junio, de 2016, del Consell y conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### Artículo 1. Objeto y finalidad

La presente orden establece las bases reguladoras que regirán el procedimiento de gestión y concesión de las subvenciones para cofinanciar trabajos de elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones, de planes especiales de protección y de planes directores que tengan como objetivo la protección, recuperación y rehabilitación de espacios con interés patrimonial.

Se establecen, por ello, tres programas:

Programa 1: subvenciones para la elaboración y redacción la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones

Programa 2: subvenciones para la elaboración y redacción de planes especiales de protección

Programa 3: subvenciones para la elaboración y redacción de planes directores.

El catálogo de protecciones, según lo establecido en el artículo 42 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, es un instrumento de ordenación de ámbito municipal, mediante el cual se determinan aquellos elementos territoriales, espacios o bienes inmuebles que, en razón de sus especiales valores culturales, naturales, paisajísticos u otros, requieren de un régimen de conservación específico y, en su caso, la adopción de medidas cautelares de protección o de fomento y puesta en valor.



La secció de patrimoni cultural d'un catàleg de proteccions haurà de contindre tots els elements territorials existents en un municipi sobre els quals recaiga algun tipus de protecció derivada de la legislació del patrimoni cultural.

A l'efecte d'aquesta ordre, les subvencions per a l'elaboració i redacció de la secció de patrimoni cultural del catàleg de proteccions es regiran pel que es determina en l'article 42 i en l'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, així com pel que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de patrimoni cultural valencià i en el Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

Els plans especials de protecció, segons l'article 39 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, són instruments que estableixen les normes de protecció que des de l'esfera urbanística donen millor resposta a la finalitat d'aquelles provisionalment establides en les declaracions dels béns d'interés cultural, regulant amb detall els requisits a què han de subjectar-se els actes d'edificació i ús del sòl i les activitats que afecten aquestes.

A l'efecte d'aquesta ordre, les subvencions per a la redacció de plans especials de protecció es regiran pel que s'estableix en l'article 39 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià i per l'article 43 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana i per l'establiment al Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, per el qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

Es consideraran plans directores aquells documents tècnics que tinguen com a objectiu orientar en el desplegament de mesures de protecció, conservació, restauració, documentació, investigació, difusió, accessibilitat i desenvolupament sostenible d'un determinat espai amb interés cultural sobre el qual hi haja establides mesures de protecció patrimonial.

#### *Article 2. Actuacions subvencionables*

1. Es finançaran amb aquests fons els treballs d'elaboració i de redacció de la secció de patrimoni cultural dels catàlegs de proteccions, plans especials de protecció i de plans directores, incloent-hi els treballs previs d'investigació documental i de prospecció arqueològica.

2. Únicament serà subvencionable el treball elaborat per equips externs al personal del mateix ajuntament. Per a acreditar aquest requisit, els sol·licitants hauran de presentar la documentació que confirme l'efectiva contractació de l'equip d'acord amb els mecanismes establits en el marc de l'Administració local.

3. Els catàlegs de proteccions, en la seua secció de patrimoni cultural, hauran d'incloure l'estudi i l'avaluació de tots els elements territorials existents en un municipi sobre els quals recaiga algun tipus de protecció derivada de la legislació del patrimoni cultural, i hauran d'indicar els valors concrets dels immobles i espais, els diversos graus de protecció que s'atorguen i les tipologies d'intervenció permeses, d'acord amb el que determinen l'article 42 i l'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, així com en la legislació de patrimoni cultural.

4. En coherència amb l'article 47.2. de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de patrimoni cultural valencià, els catàlegs hauran de ser redactats per equips pluridisciplinaris en els quals participaran necessàriament titulats superiors en les disciplines que incloguen almenys l'arquitectura, l'arqueologia i la història de l'art o qualsevol altra adequada a la finalitat d'aquest treball. Els ajuntaments que es vulguen beneficiar d'aquestes ajudes hauran d'acreditar que els equips encarregats de la redacció dels catàlegs tenen especialistes en totes aquestes matèries, o bé justificar la seua innecessarietat.

5. A l'efecte d'aquesta convocatòria només seran tinguts en compte els plans especials de protecció i/o plans directores que tinguen com a objecte prioritari un bé d'interés cultural immoble que es trobe inscrit en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

6. Per a beneficiar-se d'aquestes ajudes, els plans directores hauran d'incloure, necessàriament, un diagnòstic de l'estat de l'immoble en el

La sección de patrimonio cultural de un catálogo de protecciones deberá contener todos los elementos territoriales existentes en un municipio sobre los que recaiga algún tipo de protección derivada de la legislación del patrimonio cultural.

A los efectos de esta orden, las subvenciones para la elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural del catálogo de protecciones se regirán por lo determinado en el art. 42 y el anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, así como por lo establecido en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano y en el Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local.

Los planes especiales de protección, según el art. 39 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano son instrumentos que establecen las normas de protección que desde la esfera urbanística den mejor respuesta a la finalidad de aquellas provisionalmente establecidas en las declaraciones de los bienes de interés cultural, regulando con detalle los requisitos a que han de sujetarse los actos de edificación y uso del suelo y las actividades que afecten a los mismos.

A los efectos de esta orden, las subvenciones para la redacción de planes especiales de protección se regirán por lo establecido en el artículo 39. de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, por el art. 43 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, y por lo establecido en el Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local.

Se entenderán como planes directores aquellos documentos técnicos que tengan como objetivo orientar en el despliegue de medidas de protección, conservación, restauración, documentación, investigación, difusión, accesibilidad y desarrollo sostenible de un determinado espacio con interés cultural sobre el que haya establecidas medidas de protección patrimonial.

#### *Artículo 2. Actuaciones subvencionables*

1. Se financiarán con estos fondos los trabajos de elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural de los catálogos de protecciones, planes especiales de protección y de planes directores, incluyendo los trabajos previos de investigación documental y de prospección arqueológica.

2. Únicamente será subvencionable el trabajo elaborado por equipos externos al personal del propio Ayuntamiento. Para acreditar este requisito, los solicitantes deberán presentar la documentación que confirme la efectiva contratación del equipo de acuerdo con los mecanismos establecidos en el marco de la administración local.

3. Los catálogos de protecciones, en su sección de patrimonio cultural, deberán incluir, el estudio y evaluación de todos los elementos territoriales existentes en un municipio sobre los que recaiga algún tipo de protección derivada de la legislación del patrimonio cultural, indicando los valores concretos de los inmuebles y espacios, los diversos grados de protección que se otorgan y las tipologías de intervención permitidas, de acuerdo con lo determinado en el art. 42 y en anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, así como en la legislación de patrimonio cultural.

4. En coherencia con el artículo 47.2. de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de patrimonio cultural valenciano, los catálogos deberán ser redactados por equipos pluridisciplinarios en los que participarán necesariamente titulados superiores en las disciplinas que abarquen al menos la arquitectura, la arqueología y la historia del arte o cualquier otra adecuada al objeto de este trabajo. Los ayuntamientos que se quieran beneficiar de estas ayudas deberán acreditar que los equipos encargados de la redacción de los catálogos cuentan con especialistas en todas estas materias, o bien justificar su innecesariedad.

5. A los efectos de esta convocatoria nada más serán tenidos en cuenta los planes especiales de protección y/o planes directores que tengan como objeto prioritario un bien de interés cultural inmueble que se encuentre inscrito en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

6. Para beneficiarse de estas ayudas, los planes directores deberán incluir, necesariamente, un diagnóstico del estado del inmueble





moment de redacció del pla, un estudi documental sobre l'immoble, tant des del punt de vista històric com en relació amb les seues característiques arquitectòniques, un estudi sobre el paisatge del qual forma part l'immoble, així com propostes per a la seua adequada posada en valor, calendari aproximat d'actuacions i un estudi pressupostari on es preveja el cost total de la intervenció prevista i de cadascuna de les seues fases.

7. Els equips redactors dels plans directors també hauran de comptar amb la participació de titulats superiors en les disciplines que inclouen almenys matèries d'arquitectura, arqueologia i història de l'art, en compliment de l'article 35.4 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

8. Únicament seran admissibles les actuacions en què els sol·licitants comprometen un nivell mínim de cofinançament i no incompliquen el règim de compatibilitats establert en l'article 13 d'aquesta ordre.

9. Els continguts mínims que hauran d'incloure els catàlegs, plans especials i els plans directors beneficiaris d'aquestes ajudes seran:

a) Per a catàlegs de proteccions, secció de patrimoni cultural:

El contingut s'haurà d'ajustar al que s'estableix en l'article 42 i annex VI de la LOTUP, així com en la legislació de patrimoni cultural. El contingut del document s'ha d'estructurar en dues parts: part informativa i justificativa, i part normativa.

a.1. Part informativa i justificativa:

El catàleg haurà de mencionar de manera expressa que inclou, de manera succinta, l'estudi i avaluació de tots els camps d'interès patrimonial de naturalesa immoble que tenen presència en el municipi. Haurà de contindre la següent documentació:

– Inventari d'elements i conjunts potencialment catalogables. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació i llista de béns o espais potencialment catalogables. En la memòria descriptiva s'haurà d'exposar com s'ha dut a terme aquest treball de detecció; anàlisi documental, anàlisi del territori, entrevistes amb cronistes locals, etc.

– Anàlisi del conjunt. Estudis complementaris.

– Memòria justificativa. Criteris i propostes de catalogació.

– Plànols d'informació.

a.2. Part normativa.

Hi haurà una normativa general, la qual serà completada i especificada per als immobles catalogats:

– Determinacions generals. S'hauran d'incloure de manera expressa les següents determinacions: la normativa del catàleg establirà la prevalença del que aquest determina davant de la resta del Pla general estructural o dels instruments detallats, en virtut del que estableix l'article 42.4 f de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana i caldrà mencionar que qualsevol modificació del catàleg haurà de ser objecte d'informe per la conselleria competent en matèria de cultura, segons l'article 47.3 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

– Règim competencial. S'hauran d'establir els requisits per a la concessió de llicències i permisos urbanístics i d'activitat que afecten projectes d'intervenció sobre el patrimoni cultural

– Documentació per a la sol·licitud de la llicència d'obres, en què s'establirà la documentació tècnica necessària per a poder avaluar la idoneïtat i transcendència patrimonial de cada intervenció.

– Deure de manteniment i conservació dels immobles.

– Definició dels nivells de protecció i de règim d'intervenció.

– Fitxa individualitzada de cada element i conjunt catalogat, que inclourà la seua identificació, emplaçament, descripció, nivells de protecció i ús, actuacions previstes i normativa aplicable; tot això d'acord amb els formats i indicacions inclosos en l'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i els continguts exigits en l'annex I del Decret 62/2011.

b) Per als plans especials de protecció:

El contingut dels plans especials de protecció haurà d'adaptar-se a les determinacions de l'article 39 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de patrimoni cultural valencià. La seua documentació, tal com s'estableix en article 43 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana serà la següent:

b.1. Documents sense eficàcia normativa:

en el momento de redacción del plan, un estudio documental sobre el inmueble, tanto desde el punto de mira histórico como en relación con sus características arquitectónicas, un estudio sobre el paisaje del que forma parte el inmueble, así como propuestas para su adecuada puesta en valor, calendario aproximado de actuaciones y un estudio presupuestario donde se contemple el coste total de la intervención prevista y de cada una de sus fases.

7. Los equipos redactores de los planes directores también deberán contar con la participación de titulados superiores en las disciplinas que abarquen al menos materias de arquitectura, arqueología e historia del arte, en cumplimiento del artículo 35.4 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

8. Únicamente serán admisibles las actuaciones en que los solicitantes comprometen un nivel mínimo de cofinanciación y no incumplan el régimen de compatibilidades establecido en el artículo 13 de esta orden.

9. Los contenidos mínimos que deberán incluir los catálogos, planes especiales y los planes directores beneficiarios de estas ayudas serán:

a) Para los catálogos de protecciones, sección de patrimonio cultural:

El contenido deberá ajustarse a lo establecido en el art. 42 y anexo VI de la LOTUP, así como en la legislación de patrimonio cultural. El contenido del documento se debe estructurar en dos partes: parte informativa y justificativa, y parte normativa.

a.1. Parte informativa y justificativa:

El catálogo deberá citar de forma expresa que abarca, de manera sucinta, el estudio y evaluación de todos los campos de interés patrimonial de naturaleza inmueble que tienen presencia en el municipio. Deberá contener la siguiente documentación:

– Inventario de elementos y conjuntos potencialmente catalogables. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información y listado de bienes o espacios potencialmente catalogables. En la memoria descriptiva se deberá exponer como se ha llevado a cabo dicho trabajo de detección; análisis documental, análisis del territorio, entrevistas con cronistas locales, etc.

– Análisis del conjunto. Estudios complementarios.

– Memoria justificativa. Criterios y propuestas de catalogación.

– Planos de información.

a.2. Parte normativa.

Existirá una normativa general, la cual será completada y especificada para los inmuebles catalogados:

– Determinaciones generales. Se deberá incluir de forma expresa las siguientes determinaciones: La normativa del catálogo establecerá la prevalencia de lo determinado por este frente al resto del Plan general estructural o de los instrumentos pormenorizados, en virtud de lo establecido en el artículo 42.4 f de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana y se deberá citar que cualquier modificación del catálogo deberá ser informada por la conselleria competente en materia de cultura, según el artículo 47.3 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

– Régimen competencial. Se deberá establecer los requisitos para la concesión de licencias y permisos urbanísticos y de actividad que afectan a proyectos de intervención sobre el patrimonio cultural

– Documentación para la solicitud de la licencia de obras, estableciendo la documentación técnica necesaria para poder evaluar la idoneidad y transcendencia patrimonial de cada intervención.

– Deber de mantenimiento y conservación de los inmuebles.

– Definición de los niveles de protección y de régimen de intervención.

– Ficha individualizada de cada elemento y conjunto catalogado, que incluirá su identificación, emplazamiento, descripción, niveles de protección y uso, actuaciones previstas y normativa aplicable; todo ello de acuerdo con los formatos e indicaciones incluidos en el anexo VI de la ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y a los contenidos exigidos en el anexo I del Decreto 62/2011,

b) Para los planes especiales de protección:

El contenido de los planes especiales de protección deberá adaptarse a las determinaciones del art. 39 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano. Su documentación, tal y como establece en art. 43 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana será la siguiente:

b.1. Documentos sin eficacia normativa:



- Documentació informativa gràfica i escrita.
- Memòria descriptiva i justificativa i estudis complementaris.
- Estudi ambiental i territorial estratègic i estudi d'integració paisatgística, o si escau, estudi de paisatge, de conformitat amb els annexos I i II d'aquesta llei.
- Estudi de viabilitat econòmica i memòria de sostenibilitat econòmica, si són necessaris a la vista dels realitzats en el pla general estructural.

b.2. Documents amb eficàcia normativa:

- Ordenances
- Catàleg de proteccions
- Plànols d'ordenació.

Destacar, tal com determina l'article 39 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, que la normativa desplegada per a l'entorn de protecció del bé d'interés cultural haurà d'incloure:

- Delimitació de l'entorn de protecció del BIC.
- Normativa per als edificis inclosos en l'entorn, així com per als espais públics.

– Establiment, si escau, d'aquelles intervencions que necessiten autorització per part de la conselleria competent en matèria de cultura, amb la llicència municipal prèvia, per afectar elements d'especial transcendència de l'entorn, en virtut de l'article 35.3 de la LPCV

c) Per als plans directores:

El pla director com a document ha de servir per a compilar i millorar les dades de tota índole necessàries per al millor coneixement d'un bé, incloent-hi el patrimoni immoble, moble i immaterial. El document ha d'aportar un diagnòstic de l'estat del bé i unes propostes d'accions necessàries per a la seua protecció, conservació, restauració, documentació, investigació, difusió i desenvolupament del monument al llarg del temps. Aquests instruments han de distingir tres parts diferenciades, encara que relacionades entre si:

c.1. Estudis:

- Identificació del bé: situació, titularitat.
- Descripció general d'immoble (patrimoni immoble, patrimoni moble, patrimoni immaterial).
- Estudi històric
- Estudi arqueològic: intervencions arqueològiques realitzades, mapa de riscos arqueològics, anàlisi estratigràfica de fàbriques.
- Estudi arquitectònic: alçament fotogràfic, fotomètric i mètric descriptiu, anàlisi dels elements arquitectònics i artístics, catalogació d'elements, anàlisi de materials i tècniques constructives.

- Estudi patològic estat actual: identificació de lesions, riscos.

– Estudi jurídic i de normatives: propietat, servituds, anàlisi urbanística, protecció del bé i del seu entorn.

– Estudi mediambiental i paisatgístic: anàlisi de vegetació existent i variables mediambientals.

– Estudi relatiu a la gestió cultural del bé i el seu entorn: anàlisi de recursos humans, econòmics, culturals, del context i la vinculació del bé en les diferents escales territorials, relacions del bé amb altres recursos patrimonials, sostenibilitat del conjunt, participació ciutadana, difusió de les característiques del bé, accessibilitat.

- Estudi relatiu a la gestió de manteniment

c.2. Anàlisi i diagnòstic:

– Estudi patològic i diagnòstic de l'estat actual: anàlisi de lesions, riscos. Urgències.

- Identificació de causes de deteriorament.

- Anàlisi de l'estat estructural.

- Anàlisi dels elements singulars.

c.3. Plans i propostes per a la conservació del bé:

– Història i arqueologia: proposta d'instruments de protecció i línies prioritàries d'intervenció.

– Urbanística: proposta de tractament urbanístic, normatiu i de disseny. Proposta d'usos compatibles.

– Arquitectura: proposta d'intervencions, enllaçades cronològicament, en què s'assenyalen ordre de prioritats i valorades econòmicament, criteris d'intervenció, proposta d'actuacions per a tractament de causes de deteriorament, tècniques i materials a utilitzar en les actuacions, proposta de programa de manteniment per a cadascun dels elements

- Documentación informativa gráfica y escrita.
- Memoria descriptiva y justificativa y estudios complementarios.
- Estudio ambiental y territorial estratégico y estudio de integración paisajística, o en su caso, estudio de paisaje, conforme a los anexos I y II de la esta ley.

– Estudio de viabilidad económica y memoria de sostenibilidad económica, si fuesen necesarios a la luz de los realizados en el plan general estructural.

b.2. Documentos con eficacia normativa:

- Ordenanzas
- Catálogo de protecciones
- Planos de ordenación.

Destacar, tal y como determina el art. 39 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, que la normativa desarrollada para el entorno de protección del bien de interés cultural deberá incluir:

- Delimitación del entorno de protección del BIC.
- Normativa para los edificios incluidos en el entorno, así como para los espacios públicos.

– Establecimiento, en su caso, de aquellas intervenciones que necesitan autorización por parte de la conselleria competente en materia de cultura, previa la licencia municipal, por afectar a elementos de especial transcendencia del entorno, en virtud del art. 35.3 de la LPCV

c) Para los planes directores:

El plan director como documento ha de servir para compilar y mejorar los datos de toda índole necesarios para el mejor conocimiento de un bien, incluyendo el patrimonio inmueble, mueble e inmaterial. El documento debe aportar un diagnóstico del estado del bien y unas propuestas de acciones necesarias para su protección, conservación, restauración, documentación, investigación, difusión y desarrollo del monumento a los largo del tiempo. Estos instrumentos deben distinguir tres partes diferenciadas, aunque relacionadas entre sí:

c.1. Estudios:

- Identificación del bien: situación, titularidad.
- Descripción general de inmueble (patrimonio inmueble, patrimonio mueble, patrimonio inmaterial).
- Estudio histórico
- Estudio arqueológico: intervenciones arqueológicas realizadas, mapa de riesgos arqueológicos, análisis estratigráfico de fábricas.
- Estudio arquitectónico: levantamiento fotográfico, fotométrico y métrico-descriptivo, análisis de los elementos arquitectónicos y artísticos, catalogación de elementos, análisis de materiales y técnicas constructivas.

– Estudio patológico estado actual: identificación de lesiones, riesgos.

– Estudio jurídico y de normativas: propiedad, servidumbres, análisis urbanístico, protección del bien y de su entorno.

– Estudio medioambiental y paisajístico: análisis vegetación existente y variables medioambientales.

– Estudio relativo a la gestión cultural del bien y su entorno: análisis de recursos humanos, económicos, culturales, del contexto y la vinculación del bien en las diferentes escalas territoriales, relaciones del bien con otros recursos patrimoniales, sostenibilidad del conjunto, participación ciudadana, difusión de las características del bien, accesibilidad.

- Estudio relativo a la gestión de mantenimiento

c.2. Análisis y diagnóstico:

– Estudio patológico y diagnosis del estado actual: análisis de lesiones, riesgos. Urgencias.

- Identificación de causas de deterioro.

- Análisis del estado estructural

- Análisis de los elementos singulares

c.3. Planes y propuestas para la conservación del bien:

– Historia y arqueología: Propuesta de instrumentos de protección y línies prioritàries de intervenció.

– Urbanística: Propuesta de tratamiento urbanístico, normativo y de diseño. Propuesta de usos compatibles.

– Arquitectura: propuesta de intervenciones, enlazadas cronológicamente, señalando orden de prioridades y valoradas económicamente, criterios de intervención, propuesta de actuaciones para tratamiento de causas de deterioro, técnicas y materiales a utilizar en las actuaciones, propuesta de programa de mantenimiento para cada uno de los elementos



- Jurídic: proposta d'actuacions jurídiques per a millorar la situació actual del bé i del seu entorn.
- Mediambiental i paisatgística: propostes de millores de caràcter mediambiental.
- Gestió cultural i difusió: propostes de models de gestió cultural, econòmica i difusió, incloent-hi la participació social.
- Gestió de conservació i manteniment: tasques de manteniment i propostes d'actuació davant emergències.

#### Article 3. Beneficiaris

1. Podran obtenir la condició de beneficiaris del Programa 1, els ajuntaments que en el moment de la publicació d'aquesta ordre no hagen presentat davant l'Administració de la Generalitat Valenciana un catàleg de proteccions, i també aquells que, a l'empara d'aquestes ajudes, presenten una modificació dels seus catàlegs vigents.
2. Podran obtenir la condició de beneficiaris dels Programes 2 i 3, els ajuntaments que presenten un pla especial de protecció o un pla director d'intervenció sobre un bé d'interès cultural immoble que es trobe en el seu terme municipal i que forme part d'alguna de les tipologies enumerades en l'article 26.1.a de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

#### Article 4. Cofinançament

Amb aquestes ajudes es podrà finançar fins al 95 % del cost total de l'elaboració i la redacció dels documents, atenent els criteris recollits en l'article 9.4 en funció del nombre d'habitants.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### Article 5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Article 6. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en la forma i els terminis que es determinen en la convocatòria corresponent, i la seua presentació, juntament amb la documentació vinculada, suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en aquesta ordre.

La sol·licitud juntament amb la documentació requerida es presentarà en les formes i llocs previstos, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'esmentada legislació.

#### Article 7. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondrà a la direcció general competent en matèria de cultura, que rebrà les sol·licituds presentades, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals haurà de formular la proposta de resolució.

2. L'avaluació de les sol·licituds s'efectuarà segons els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases o, si escau, en la convocatòria. Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat

- Jurídico: Propuesta de actuaciones jurídicas para mejora de situación actual del bien y de su entorno.
- Medioambiental y paisajística: Propuestas de mejoras de carácter medioambiental.
- Gestión cultural y difusión: Propuestas de modelos de gestión cultural, económica y difusión, incluyendo la participación social.
- Gestión de conservación y mantenimiento: Labores de mantenimiento y propuestas de actuación ante emergencias

#### Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios del Programa 1, los ayuntamientos que en el momento de publicación de esta orden no hayan presentado ante la administración de la Generalitat Valenciana un catálogo de protecciones, y también aquellos que al amparo de estas ayudas, presenten una modificación de sus catálogos vigentes.
2. Podrán obtener la condición de beneficiarios de los Programas 2 y 3, los ayuntamientos que presenten un plan especial de protección o un plan director de intervención sobre un bien de interés cultural inmueble que se encuentre en su término municipal y que forme parte de alguna de las tipologías enumeradas en el artículo 26.1.a de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

#### Artículo 4. Cofinanciación

Con estas ayudas se podrá financiar hasta el 95 % del coste total de la elaboración y redacción de los documentos, atendiendo a los criterios recogidos en el artículo 9.4 en función del número de habitantes.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### Artículo 5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases se tramitará en régimen de concurrència competitiva, regulado en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Artículo 6. Solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán en la forma y los plazos que se determinan en la convocatoria correspondiente, y su presentación, junto a la documentación vinculada, supone la aceptación de las bases que se establecen en esta orden.

La solicitud junto a la documentación requerida se presentará en las formas y lugares previstos, conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en la mencionada legislación.

#### Artículo 7. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la dirección general competente en materia de cultura, que recibirá las solicitudes presentadas, realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales deberá formular la propuesta de resolución.

2. La evaluación de las solicitudes se efectuará conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases o, en su caso, en la convocatoria. Una vez evaluadas las solicitudes, el



al qual es refereix l'article següent haurà d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió esmentada en l'article 8, formularà la proposta de resolució definitiva la qual haurà d'expressar: el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, s'haurà d'especificar l'avaluació d'aquestes i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Igualment es faran constar de manera expressa les propostes de denegació.

#### *Article 8. Comissió d'Avaluació i Valoració*

1. La Comissió d'Avaluació i Valoració estarà integrada per:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general de cultura competent en la matèria o persona en qui es delegue.

b) Vicepresidència: titular de la prefectura de servei amb funcions en matèria de patrimoni cultural.

c) Vocals: les persones que exerceixen les prefectures del Servei de Cultura i Esport de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o persones en qui deleguen, i un vocal anomenat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, com entitat representativa i defensora dels interessos de les entitats locals.

d) Secretària: una persona tècnica del servei competent en la matèria, amb veu i vot.

Els membres de la Comissió seran designats per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de cultura i patrimoni.

2. Aquesta comissió formularà la proposta de concessió provisional a l'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor, sense perjudici de les especialitats que puguen derivar-se de la capacitat d'autoorganització de les administracions públiques.

3. La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que es preveu en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. La seua composició serà paritària, i respectarà el principi de presència equilibrada de dones i homes en la designació de membres de la Comissió, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de maig, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

#### *Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

1. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2. La Comissió de Valoració podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la qualificació de les activitats objecte de subvenció.

3. Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquesta ordre i en la convocatòria seran valorades i puntuades segons els criteris que a continuació s'indiquen, amb una puntuació màxima de 30 punts:

a) Programa 1. Catàlegs de proteccions, secció patrimoni cultural.

a.1. Patrimoni cultural, fins a un màxim de 10 punts:

Per patrimoni reconegut en el municipi:

– Per cada bé d'interés cultural: 1 punt amb un màxim de 5 punts

– Per cada bé de rellevància local: 0,75 punts amb un màxim de 4 punts

– Existència d'instruments de protecció previs: per l'existència d'instruments municipals de protecció del patrimoni vigents, previs al document que s'ha de redactar o elaborats amb una normativa anterior a l'actual, diferents del Pla general d'ordenació urbana: 1 punt.

Es considerarà que tenen la consideració de béns d'interés cultural i béns de rellevància local aquells que es troben inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià en la data en què s'obrija el termini de presentació de sol·licituds per a aquesta subvenció. Així mateix, són baremables aquells immobles reconeguts com a béns de rellevància local en documents urbanístics municipals definitivament aprovats, però pendents d'inscripció en l'esmentat inventari general, així com aquells béns de rellevància local i béns d'interés cultural declarats per ministeri de la llei (disposició adicional primera de la Llei de patrimoni cultural valencià i disposició adicional cinquena de la Llei

òrgan colegiado al que se refiere el artículo siguiente deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3. El òrgan instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión mencionada en el artículo 8, formulará la propuesta de resolución definitiva que deberá expresar: el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la evaluación de las mismas y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Igualmente se harán constar de manera expresa las propuestas de denegación.

#### *Artículo 8. Comisión de Evaluación y Valoración*

1. La Comisión de Evaluación y Valoración estará integrada por:

a) Presidencia: La persona titular de la subdirección general de cultura competente en la materia o persona en quien se delegue.

b) Vicepresidencia: Titular de la jefatura de servicio con funciones en materia de patrimonio cultural.

c) Vocales: Las personas que ostentan las jefaturas del Servicio de Cultura y Deporte de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o personas en quien deleguen, y un vocal designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, como entidad representativa y defensora de los intereses de las entidades locales.

d) Secretaria: Una persona técnica del servicio competente en la materia, con voz y voto.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de cultura y patrimonio.

2. Dicha Comisión formulará la propuesta de concesión provisional al órgano concedente, a través del órgano instructor, sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse de la capacidad de auto-organización de las administraciones públicas.

3. La Comisión actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4. Su composición será paritaria, respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en la designación de miembros de la Comisión, de conformidad con lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de mayo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### *Artículo 9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención*

1. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2. La Comisión de Valoración podrá requerir a los interesados todos los datos y acreditaciones que consideran necesarias para la calificación de las actividades objeto de subvención.

3. Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta orden y en la convocatoria serán valorados y puntuados según los criterios que a continuación se indican, con una puntuación máxima de 30 puntos:

a) Programa 1. Catálogos de protecciones, sección patrimonio cultural.

a.1. Patrimonio cultural, hasta un máximo de 10 puntos:

Por patrimonio reconocido en el municipio:

– Por cada bien de interés cultural: 1 punto con un máximo de 5 puntos

– Por cada bien de relevancia local: 0,75 puntos con un máximo de 4 puntos

– Existencia de instrumentos de protección previos: Por la existencia de instrumentos municipales de protección del patrimonio vigentes, previos al documento que se va a redactar o elaborados con una normativa anterior a la actual, diferentes al Plan general de ordenación urbana: 1 punto.

Se entenderá que ostentan la consideración de bienes de interés cultural y bienes de relevancia local aquellos que se encuentran inscritos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano en la fecha en que se abra el plazo de presentación de solicitudes para esta subvención. Asimismo, son baremables aquellos inmuebles reconocidos como bienes de relevancia local en documentos urbanísticos municipales definitivamente aprobados, pero pendientes de inscripción en el mencionado inventario general, así como aquellos bienes de relevancia local y bienes de interés cultural declarados por ministerio de la ley (disposición adicional primera de la Ley de patrimonio cultural valenciano y disposición



5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià)

a. 2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:  
Trajectòria de l'equip redactor:  
– Experiència en redacció de catàlegs de proteccions: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de catàlegs): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural: fins a 1 punt.

a. 3. Documentació tècnica que s'aporta amb la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

– Línies d'investigació històriques i anàlisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstos: fins a 4 punts

– Model de fitxa de catàleg, que haurà de complir continguts de l'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa patrimonial: fins a 3 punts.

– Anàlisi preliminar del territori i la seua història, es valoraran les zones conegudes amb potencial de patrimoni cultural. Llista i plànol d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció: fins a 3 punts

b) Programa 2: plans especials de protecció.

b.1. Característiques del BIC (bé d'interès cultural) i del seu entorn, fins a un màxim de 10 punts:

– Per l'excepcionalitat de l'immoble: fins a 5 punts.

– Per l'existència de béns de rellevància local a l'entorn del BIC: fins a 3 punts

– Per l'existència de normatives de protecció patrimonial vigents prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 2 punts.

b.2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:  
Trajectòria de l'equip redactor:

– Experiència en redacció de plans especials de protecció: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de plans especials de protecció): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural: fins a 1 punt.

b.3. Documentació tècnica que s'aporta amb la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

– Línies d'investigació històriques i anàlisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstos: fins a 4 punts.

– Model de fitxa de catàleg, que complirà continguts de l'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa patrimonial: fins a 3 punts.

– Anàlisi preliminar de l'entorn. Establiment de criteris per a la delimitació o redelimitació, si escau, de l'entorn de protecció. Llista i plànol d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció: fins a 3 punts

c) Programa 3. Plans directores.

c.1. Característiques del BIC (bé d'interès cultural), fins a un màxim de 5 punts:

– Per l'existència de danys estructurals que facen perillar l'immoble: fins a 3 punts.

– Per l'existència de normatives de protecció patrimonial vigents prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 2 punts.

c.2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:  
Trajectòria de l'equip redactor:

– Experiència en redacció de plans directores: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de plans directores): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural o amb la planificació territorial fins a 1 punt.

c.3. Documentació tècnica que s'aporta amb la sol·licitud, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

adicional quinta de la Ley 5/2007, de 9 de febrero, de modificación de la ley 4/98, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano)

a. 2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:  
Trayectoria del equipo redactor:  
– Experiencia en redacción de catálogos de protecciones: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de catálogos): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural: hasta 1 punto.

a. 3. Documentación técnica a aportar con la solicitud, hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstos: hasta 4 puntos

– Modelo de ficha de catálogo, cumpliendo contenidos de anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y la normativa patrimonial: hasta 3 puntos.

– Análisis preliminar del territorio y su historia, valorando las zonas conocidas con potencial de patrimonio cultural. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección: hasta 3 puntos

b) Programa 2: Planes especiales de protección.

b.1. Características del BIC (bien de interés cultural) y de su entorno, hasta un máximo de 10 puntos:

– Por la excepcionalidad del inmueble: hasta 5 puntos.

– Por la existencia de bienes de relevancia local en el entorno del BIC: hasta 3 puntos

– Por la existencia de normativas de protección patrimonial vigentes previas en el inmueble sobre el que actúa el plan: hasta 2 puntos.

b.2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:  
Trayectoria del equipo redactor:

– Experiencia en redacción de planes especiales de protección: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de planes especiales de protección): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural: hasta 1 punto.

b.3. Documentación técnica a aportar con la solicitud, hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstos: hasta 4 puntos.

– Modelo de ficha de catálogo, cumpliendo contenidos de anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y la normativa patrimonial: hasta 3 puntos.

– Análisis preliminar del entorno. Establecimiento de criterios para la delimitación o redelimitación, en su caso, del entorno de protección. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección: hasta 3 puntos.

c) Programa 3. Planes directores.

c.1. Características del BIC (bien de interés cultural), hasta un máximo de 5 puntos:

– Por la existencia de daños estructurales que hagan peligrar el inmueble: hasta 3 puntos.

– Por la existencia de normativas de protección patrimonial vigentes previas en el inmueble sobre el que actúa el plan: hasta 2 puntos.

c.2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:  
Trayectoria del equipo redactor:

– Experiencia en redacción de planes directores: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de planes directores): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural o con la planificación territorial: hasta 1 punto.

c.3. Documentación técnica a aportar con la solicitud, hasta un máximo de 15 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:





– Línies d'investigació històriques i anàlisi documental previstes. Enumeració i succinta descripció dels estudis que es preveuen realitzar en l'immoble. Descripció de l'immoble, del seu estat actual i de les patologies principals. Anàlisi urbanística i normativa que afecta el BIC: fins a 5 punts

– Avançament del marc temporal, del marc pressupostari i dels mitjans tècnics i humans per a la realització de les actuacions programades en el pla director: fins a 5 punts

– Avançament de les intervencions previstes, proposades gestió, promoció i usos. Criteris de prioritització: fins a 5 punts.

4. Se subvencionarà fins a un màxim del 95 % del pressupost de l'activitat sol·licitada segons l'article 4 i la quantia màxima de la subvenció no podrà ser superior als 25.000,00 euros ni inferior a 5.000,00 euros. L'import de cofinançament s'establirà en funció de la grandària del municipi segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró prèviament a la data de presentació de la sol·licitud i serà:

Municipis de més de 50.000 habitants: 50 %.

Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants: 60 %.

Municipis entre 5.001 i 20.000 habitants: 70 %.

Municipis entre 1.001 i 5.000 habitants: 80 %.

Municipis de menys de 1.000 habitants: 95 %.

5. La prioritització de les sol·licituds es farà d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació entre dues o més sol·licituds, tindrán prioritat els que hagen obtingut major puntuació en els apartats a.2, b.2 o c.2 abans esmentats.

6. La Comissió emetrà un informe en què es detallaran els criteris i les normes determinats en la present ordre i la convocatòria corresponent, especificarà la valoració i ponderació de les sol·licituds, i establirà una prelación per ordre de major a menor puntuació de les sol·licituds, amb l'import de la quantia de la subvenció en aquelles sol·licituds que resulten estimades.

#### Article 10. Resolució de la convocatòria

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió avaluadora prevista en l'article 8 formularà una proposta de resolució definitiva que elevarà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni, la qual serà, per delegació del titular de la conselleria, competent per a resoldre.

2. En la resolució s'inclourà el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, fent constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds. A més, haurà d'incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds, que, tot i haver complert les condicions administratives i tècniques establides en aquestes bases per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per ultrapassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna, en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució legitima els interessats per a considerar desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu la legislació que regula el procediment administratiu comú. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en aquesta normativa.

#### Article 11. Publicació i difusió

1. Les subvencions concedides s'hauran de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i hauran de contindre: la convocatòria i la identificació de les subvencions, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, nom o raó social dels beneficiaris, número d'identificació fiscal, finalitats de la subvenció, els programes o projectes subvencionats i la quantitat concedida.

2. La publicitat de les subvencions concedides s'insertarà en la corresponent seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, [www.gva.es](http://www.gva.es), així com en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cultura <http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> o <http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> en

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Enumeración y sucinta descripción de los estudios que se prevén realizar en el inmueble. Descripción del inmueble, de su estado actual y de las patologías principales. Análisis urbanístico y normativo que afecta al BIC: hasta 5 puntos.

– Avance del marco temporal, del marco presupuestario y de los medios técnicos y humanos para la realización de las actuaciones programadas en el plan director: hasta 5 puntos.

– Avance de las intervenciones previstas, propuestas gestión, promoción y usos. Criterios de priorización: hasta 5 puntos.

4. Se subvencionará hasta un máximo del 95 % del presupuesto de la actividad solicitada según el artículo 4 y la cuantía máxima de la subvención no podrá ser superior a los 25.000,00 euros ni inferior a 5.000,00 euros. El importe de cofinanciación se establecerá en función del tamaño del municipio según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud y será:

Municipios de más de 50.000 habitantes: 50 %.

Municipios entre 20.001 y 50.000 habitantes: 60 %.

Municipios entre 5.001 y 20.000 habitantes: 70 %.

Municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes: 80 %.

Municipios de menos de 1.000 habitantes: 95 %.

5. La priorización de las solicitudes será de acuerdo con la puntuación obtenida. En caso de empate en la puntuación entre dos o más solicitudes, tendrán prioridad los que hayan obtenido mayor puntuación en los apartados a.2, b.2 o c.2 antes mencionados.

6. La Comisión emitirá un informe en que se detallarán los criterios y las normas determinados en la presente orden y la convocatoria correspondiente, especificará la valoración y ponderación de las solicitudes, y establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación de las solicitudes, con el importe de la cuantía de la subvención en aquellas solicitudes que resultan estimadas.

#### Artículo 10. Resolución de la convocatoria

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión evaluadora prevista en el art. 8 formulará propuesta de resolución definitiva que elevará a la persona titular de la dirección general competente en materia de cultura y patrimonio, la cual será, por delegación del titular de la conselleria, competente para resolver.

2. En la resolución se incluirá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, haciendo constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. Además, deberá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes, que cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en estas bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que esta posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en la legislación que regula el procedimiento administrativo común. La práctica de la notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en dicha normativa.

#### Artículo 11. Publicación y difusión

1. La publicación de las subvenciones concedidas deberá realizarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* expresando: la convocatoria y la identificación de las subvenciones, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, nombre o razón social de los beneficiarios, número de identificación fiscal, finalidades de la subvención, los programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

2. La publicidad de las subvenciones concedidas se insertará en la correspondiente sede electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, [www.gva.es](http://www.gva.es), así como en la pàgina web de la conselleria competente en matèria de cultura <http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> o <http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> en los



els termes i condicions previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

3. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions. Per a això en tots els materials que s'utilitzen per a la difusió de les actuacions subvencionades haurà de figurar de manera visible el logotip de la Generalitat Valenciana i la conselleria competent en matèria de cultura, de manera que s'identifique l'origen de la subvenció. El logotip estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta conselleria.

4. S'informarà cada beneficiari per escrit de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció brut, així com del seu caràcter *de minimis*, conforme al que es preveu en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

#### Article 12. Recursos

Les resolucions que concedisquen i deneguen les subvencions posaran fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la convocatòria.

#### Article 13. Obligacions dels beneficiaris

1. Els ajuntaments beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques a què fa referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També estaran subjectes a les obligacions establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i les derivades la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

2. En particular, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

a) En el cas d'haver de realitzar actuacions en els elements objecte d'estudi amb la finalitat de recaptar informació per a la redacció dels documents subvencionats (catàlegs, plans especials o plans directores), hauran de ser sotmeses, si escau, al tràmit d'autorització patrimonial corresponent previst en la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

b) Redactar i elaborar la documentació que fonamenta la concessió de les subvencions d'acord als continguts marcats en aquesta ordre, així com complir les obligacions previstes en la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

c) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Assumir el total finançament dels costos de l'actuació.

f) Disposar de tots els documents relacionats amb el procés de contractació dels estudis.

g) Presentar compromís de començar la tramitació urbanística de la documentació redactada en el termini màxim de 2 anys, en el cas dels catàlegs de proteccions i plans especials de protecció, segons el procediment establert per a aquestes figures en la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, amb la finalitat d'arribar a la seua aprovació urbanística definitiva. Així mateix, s'haurà d'assumir compromís de dur a terme les modificacions i correccions que es puguen sol·licitar en el transcurs d'aquesta tramitació.

h) Presentar compromís d'eleva a acord del ple de la corporació el compliment de les previsions del pla director.

i) Sotmetre la Intervenció General a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen, en relació amb la subvenció concedida.

j) Comunicar en la conselleria competent en matèria de cultura, a través de la direcció general competent en aquesta matèria, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o organismes públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega

términos y condiciones previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

3. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones. Para ello en todos los materiales que se utilicen para la difusión de las actuaciones subvencionadas deberá figurar de forma visible el logotipo de la Generalitat Valenciana y la conselleria competente en materia de cultura, de forma que se identifique el origen de la subvención. El logotipo estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de esta conselleria.

4. Se informará a cada beneficiario por escrito del importe previsto de la ayuda en equivalente de subvención bruto, así como de su carácter *de minimis*, conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

#### Artículo 12. Recursos

Las resoluciones que concedan y denieguen las subvenciones pondrán fin a la vía administrativa y serán recurribles de conformidad con lo que se disponga en la convocatoria.

#### Artículo 13. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los ayuntamientos beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas a que hace referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. También estarán sujetos a las obligaciones establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y las derivadas la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

2. En particular, son obligaciones de las entidades beneficiarias las siguientes:

a) En el caso de tener que realizar actuaciones en los elementos objeto de estudio con el fin de recabar información para la redacción de los documentos subvencionados (catálogos, planes especiales o planes directores), deberán ser sometidas, en su caso, al trámite de autorización patrimonial correspondiente previsto en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

b) Redactar y elaborar la documentación que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo a los contenidos marcados en esta orden, así como cumplir las obligaciones previstas en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

c) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el goce de la subvención.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

e) Asumir la total financiación de los costos de la actuación.

f) Disponer de todos los documentos relacionados con el proceso de contratación de los estudios.

g) Presentar compromiso de comenzar la tramitación urbanística de la documentación redactada en el plazo máximo de 2 años, en el caso de los catálogos de protecciones y planes especiales de protección, según el procedimiento establecido para estas figuras en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, con el fin de llegar a su aprobación urbanística definitiva. Asimismo, se deberá asumir compromiso de llevar a cabo las modificaciones y correcciones que se puedan solicitar en el transcurso de esta tramitación.

h) Presentar compromiso de eleva a acuerdo del pleno de la corporación el cumplimiento de las previsions del plan director.

i) Someter la Intervención General a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden, en relación con la subvención concedida.

j) Comunicar en la conselleria competente en materia de cultura, a través de la dirección general competente en dicha materia, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones u organismos públicos o privados y concedidos para la misma finalidad que la prevista en la convocatoria correspondiente. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como



i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

k) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria cultural. A aquest efecte, després de la notificació de la resolució de concessió, hauran d'incorporar, si escau, en tot el material imprès i digital que es derive de les activitats objecte de la convocatòria respectiva el logotip de la conselleria competent en matèria de cultura, que estarà a disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta conselleria.

l) Complir, si escau, les obligacions de publicitat previstes en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

m) Justificar l'ajuda en els termes i terminis previstos en la convocatòria respectiva.

n) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'informe preceptiu i vinculant de la conselleria competent en matèria de cultura previst en la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, respecte a l'aprovació dels catàlegs de béns i espais protegits i dels plans especials de protecció, forma part d'una tramitació urbanística que no és objecte d'aquesta convocatòria. La subvenció s'obté amb la redacció dels documents previstos en l'art.1 d'aquestes bases. A partir d'aquesta redacció s'haurà d'iniciar la tramitació urbanística d'aquests documents, seguint el procediment establert en la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'arribar a la seua aprovació i posada en vigor definitiva.

#### Article 14. Subcontractació de les actuacions subvencionades

La subcontractació de l'actuació que constituïska l'objecte de la subvenció complirà el que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 15. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida, es realitzarà per part de les entitats beneficiàries mitjançant la presentació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la documentació la redacció de la qual justifica l'adjudicació de la subvenció, els continguts mínims de la qual s'ha determinat en l'article 2.9 d'aquesta ordre, amb anterioritat a la data que s'indique en cada convocatòria, podent ser ampliat de conformitat amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, davant la direcció general competent en matèria de cultura.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar documentalment l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

2. S'haurà de justificar que l'actuació ha sigut realitzada en el termini establert en la convocatòria.

3. La documentació de caràcter econòmic a presentar haurà de justificar les despeses corrents ocasionades en l'aplicació del programa subvencionat i contindrà:

a) Una relació ordenada i classificada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament o reconeixement de l'obligació de despesa, si escau, i detallada d'acord amb el pressupost inicial presentat i els corresponents costos justificats de l'actuació subvencionada, desglossant cadascuna de les despeses en què s'ha incorregut, segons el model que determine la convocatòria.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, incorporats en la relació classificada de les despeses, així com la documentació acreditativa del pagament, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta documentació haurà de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

k) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia cultural. A este efecto, después de la notificación de la resolución de concesión, deberán incorporar, en su caso, en todo el material impreso y digital que se derive de las actividades objeto de la convocatoria respectiva el logotipo de la conselleria competente en materia de cultura, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de esta conselleria.

l) Cumplir, en su caso, las obligaciones de publicidad previstas en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

m) Justificar la ayuda en los términos y plazos previstos en la convocatoria respectiva.

n) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. El informe preceptivo y vinculante de la conselleria competente en materia de cultura previsto en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, respecto a la aprobación de los catálogos de bienes y espacios protegidos y de los planes especiales de protección, forma parte de una tramitación urbanística que no es objeto de esta convocatoria. La subvención se obtiene con la redacción de los documentos previstos en el art.1 de estas bases. A partir de esta redacción se deberá iniciar la tramitación urbanística de dichos documentos, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, con el fin de llegar a su aprobación y puesta en vigor definitiva.

#### Artículo 14. Subcontratación de las actuaciones subvencionadas

La subcontratación de la actuación que constituya el objeto de la subvención cumplirá lo dispuesto en el artículo 29 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Artículo 15. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención concedida, se realizará por parte de las entidades beneficiarias mediante la presentación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la documentación cuya redacción justifica la adjudicación de la subvención, cuyos contenidos mínimos se ha determinado en el art. 2.9 de esta orden, con anterioridad a la fecha que se indique en cada convocatoria, pudiendo ser ampliado de conformidad con el artículo 70 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, ante la dirección general competente en materia de cultura.

Cuando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse documentalment el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

2. Se deberá justificar que la actuación ha sido realizada en el plazo establecido en la convocatoria.

3. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos corrientes ocasionados en la aplicación del programa subvencionado y contendrá:

a) Una relación ordenada y clasificada de los gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago o reconocimiento de la obligación de gasto, en su caso, y detallada de acuerdo con el presupuesto inicial presentado y los correspondientes costos justificadas de la actuación subvencionada, desglosando cada uno de los gastos incurridos, según modelo que determine la convocatoria.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, incorporados en la relación clasificada de los gastos, así como la documentación acreditativa del pago, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta documentación deberá reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación.





c) Una relació detallada d'altres ingressos, ajudes o subvencions que hagen finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seua procedència.

4. En cas que no es presente la justificació en els terminis indicats en la convocatòria, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció segons el que estableix la present ordre.

5. L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable.

#### Article 16. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per la persona beneficiària de la realització de l'actuació subvencionada, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

No s'admetran abonaments a compte ni pagaments anticipats, en els termes previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb a Seguretat Social i aportar la declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. Serà requisit previ al pagament de les subvencions concedides l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals, davant la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, d'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

4. L'import de les subvencions, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'actuació subvencionada.

5. L'incompliment dels terminis i requisits establits en la present ordre donarà lloc a la pèrdua de la subvenció amb l'audiència prèvia de l'interessat.

6. La no-execució de l'actuació completa podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

#### Article 17. Pla de control

1. Es durà a terme el control de la realització de les actuacions subvencionades mitjançant la comprovació i control material de la documentació administrativa i de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte s'ha establert com d'aportació preceptiva, per al pagament de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El control administratiu i material podrà realitzar-se sobre el total del pagament que es propose en cada línia pressupostària.

3. L'òrgan concedent podrà realitzar visites al lloc i data indicats pel beneficiari per a la realització de l'actuació i sol·licitar la documentació i la informació que considere necessària.

4. Així mateix, es mantindrà un registre detallat d'aquesta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla *de minimis* durant un període de deu exercicis fiscals des de la seua concessió.

#### Article 18. Modificació i reintegrament

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. Podrà deixar-se sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 172 de la Llei 1/2015.

c) Una relación detallada de otros ingresos, ayudas o subvenciones que hayan financiado la actividad con indicación del importe y su procedencia.

4. En caso de que no se presente la justificación en los plazos indicados en la convocatoria, la entidad beneficiaria perderá el derecho a la subvención conforme a lo establecido en la presente orden.

5. El IVA de la actuación podrá formar parte del coste subvencionable siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable.

#### Artículo 16. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actuación subvencionada, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

No se admitirán abonos a cuenta ni pagos anticipados, en los términos previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. Será requisito previo al pago de las subvenciones concedidas la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales, ante la Sindicatura de Comptes o la conselleria competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

4. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actuación subvencionada.

5. El incumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la presente orden dará lugar a la pérdida de la subvención previa audiencia del interesado.

6. La no ejecución de la actuación completa podrá dar lugar a la pérdida de la subvención.

#### Artículo 17. Plan de control

1. Se llevará a cabo el control de la realización de las actuaciones subvencionadas mediante la comprobación y control material de la documentación administrativa y de carácter económico justificativa del importe concedido y del resto de documentación aportada relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido como de aportación preceptiva, para el pago de la subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El control administrativo y material podrá realizarse sobre el total del pago que se proponga en cada línea presupuestaria.

3. El órgano concedente podrá realizar visitas en el lugar y fecha indicados por el beneficiario para la realización de la actuación y solicitar la documentación e información que considere necesaria.

4. Asimismo, se mantendrá un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla *de minimis* durante un periodo de diez ejercicios fiscales desde su concesión.

#### Artículo 18. Modificación y reintegro

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. Podrá dejarse sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden, así como en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el artículo 172 de la Ley 1/2015.



3. S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de la subvenció concedida, en els supòsits concrets en què siga aplicable.

4. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent de la subvenció, en virtut del que es disposa en els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions, es garantirà en tot cas l'audiència de l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si escau de reintegrament. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

5. Les entitats i persones beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

#### *Article 19. Concurrencia amb altres subvencions*

Les subvencions regulades per les presents bases seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que el conjunt de totes aquestes no supere el cost de l'actuació subvencionada o implique una disminució de l'import del finançament propi exigít, si escau, per a cobrir l'actuació subvencionada o supere la intensitat d'ajuda establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió Europea.

Igualment són compatibles amb altres ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, amb la limitació de no superar el cost de l'actuació.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. No-incidència econòmica*

L'aprovació de les presents bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de les possibles convocatòries que puguen resoldre's conformement a la consignació pressupostària que s'establisca en el corresponent exercici.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Normativa aplicable*

Les subvencions a les quals es refereix la present ordre s'atorgaran conformement als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos destinats a aquest fi, segons recull l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i es regiran pels preceptes bàsics establits en la mencionada llei i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/ 2006, de 21 de juliol, així com pel que s'ha establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

##### *Segona. Instruccions*

S'autoritza la direcció general amb competències en matèria de cultura, a dictar les instruccions a interpretar i adoptar les mesures que considere convenientes per a l'aplicació d'aquesta ordre, així com la resolució de la concessió i denegació de les subvencions per delegació de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de maig de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

3. Se aplicará el criterio de proporcionalidad con reintegro parcial de la subvención concedida, en los supuestos concretos en que sea aplicable.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano concedente de la subvención, en virtud de lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, general de subvenciones, garantizándose en todo caso la audiencia del interesado. el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de doce meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración y, en su caso de reintegro. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

5. Las entidades y personas beneficiarias de estas subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en el capítulo IV, del título X, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

#### *Artículo 19. Concurrencia con otras subvenciones*

Las subvenciones reguladas por las presentes bases serán compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el conjunto de todas ellas no supere el coste de la actuación subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actuación subvencionada o supere la intensidad de ayuda establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión Europea.

Igualmente son compatibles con otros ingresos o recursos para la misma finalidad, con la limitación de no superar el coste de la actuación.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. No incidencia económica*

La aprobación de las presentes bases no comporta, en sí misma, obligaciones económicas en los presupuestos de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de las posibles convocatorias que puedan resolverse con arreglo a la consignación presupuestaria que se establezca en el correspondiente ejercicio.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Normativa aplicable*

Las subvenciones a que se refiere la presente orden se otorgarán con arreglo a los principios de publicidad, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados a tal fin, según recoge el artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y se regirán por los preceptos básicos establecidos en la citada ley y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/ 2006, de 21 de julio, así como por lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

##### *Segunda. Instrucciones*

Se autoriza a la dirección general con competencias en materia de cultura, a dictar las instrucciones a interpretar y adoptar las medidas que considere convenientes para la aplicación de esta orden, así como la resolución de la concesión y denegación de las subvenciones por delegación de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de cultura.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de mayo de 2018

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ