

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana. [2018/4898]

Índex

Preàmbul

Capítol I. Disposicions d'aplicació general

Article 1. Objecte

Article 2. Procediment de concessió

Article 3. Compatibilitat

Article 4. Comissió avaluadora

Article 5. Instrucció i resolució del procediment

Article 6. Control i supervisió de les ajudes

Article 7. Aplicacions informàtiques

Article 8. Comunicació d'ajudes públiques a la UE

Capítol II. Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres autoritzats d'Educació Infantil i de l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana

Article 9. Persones beneficiàries

Article 10. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

Article 11. Obligacions i documentació dels centres i escoles municipals

Article 12. Entitat col·laboradora

Article 13. Llindar de renda

Article 14. Membres computables de la unitat familiar

Article 15. Determinació de la renda familiar

Article 16. Renda per càpita familiar

Article 17. Sol·licituds i documentació

Article 18. Tramitació de les sol·licituds

Article 19. Criteris de baremació i imports

Article 20. Procediment per a atorgar les ajudes

Article 21. Justificació de l'assistència de l'alumnat

Article 22. Pèrdua de la condició de persona beneficiària

Article 23. Facturació del servei d'escolarització

Article 24. Canvi de centre

Article 25. Règim de pagament

Article 26. Causes i procediments de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

Capítol III. Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana

Article 27. Persones jurídiques beneficiàries

Article 28. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

Article 29. Sol·licituds i documentació. Tramitació

Article 30. Import de l'ajuda

Article 31. Procediment per a atorgar les ajudes

Article 32. Règim de pagament i Justificació

Article 33. Causes i procediments de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

Disposició addicional

Única. No incidència pressupostària

Disposició transitòria

Única. Normativa aplicable a convocatòries anteriors

Disposicions finals

Primera. Normativa aplicable

Segona. Instruccions de desenvolupament

Tercera. Delegació de competències

Quarta. Entrada en vigor

Disposició derogatòria

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana. [2018/4898]

Índice

Preámbulo

Capítulo I: Disposiciones de aplicación general

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Procedimiento de concesión

Artículo 3. Compatibilidad

Artículo 4. Comisión Evaluadora

Artículo 5. Instrucción y resolución del procedimiento

Artículo 6. Control y supervisión de las ayudas

Artículo 7. Aplicaciones informáticas

Artículo 8. Comunicación de ayudas públicas a la UE

Capítulo II: Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros autorizados de educación infantil y del alumnado de 0 a 2 años matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana

Artículo 9. Personas beneficiarias

Artículo 10. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

Artículo 11. Obligaciones y documentación de los centros y escuelas municipales

Artículo 12. Entidad colaboradora

Artículo 13. Umbral de renta

Artículo 14. Miembros computables de la unidad familiar

Artículo 15. Determinación de la renta familiar

Artículo 16. Renta per cápita familiar

Artículo 17. Solicitudes y documentación

Artículo 18. Tramitación de las solicitudes

Artículo 19. Criterios de baremación e importes

Artículo 20. Procedimiento para otorgar las ayudas

Artículo 21. Justificación de la asistencia del alumnado

Artículo 22. Pérdida de la condición de persona beneficiaria

Artículo 23. Facturación del servicio de escolarización

Artículo 24. Cambio de centro

Artículo 25. Régimen de pago

Artículo 26. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

Capítulo III: Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana

Artículo 27. Personas jurídicas beneficiarias

Artículo 28. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

Artículo 29. Solicitudes y documentación. Tramitación

Artículo 30. Importe de la ayuda

Artículo 31. Procedimiento para otorgar las ayudas

Artículo 32. Régimen de pago y Justificación

Artículo 33. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

Disposición adicional

Única. No incidencia presupuestaria

Disposición transitoria

Única. Normativa aplicable a convocatorias anteriores

Disposiciones finales

Primera. Normativa aplicable

Segunda. Instrucciones de desarrollo

Tercera. Delegación de competencias

Cuarta. Entrada en vigor

Disposición derogatoria



PREÀMBUL

L'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana disposa que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposa l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, ho desenvolupen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1) de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, defineix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys.

Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en aquest cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei orgànica d'educació, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha publicat en els últims anys convocatòries d'ajudes a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per a l'alumnat dels centres i escoles municipals d'Educació Infantil de primer cicle, amb l'objectiu d'aconseguir un servei educatiu de qualitat que al mateix temps facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats.

Per això, amb l'objecte d'atendre en major mesura les famílies amb menys recursos, s'estableix com a criteri per a l'assignació de les ajudes les característiques socioeconòmiques de l'alumnat. En aquest sentit, les ajudes es concediran en funció dels nivells de renda de les famílies. L'alumnat beneficiari de la renda valenciana d'inclusió social tindrà l'accés directe com persona beneficiària, d'acord amb allò establert en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Així mateix tindran aquest accés directe els fills o filles de víctimes de violència de gènere.

Ateses les característiques psicoevolutives específiques d'aquesta edat, l'escolarització ajuda a millorar el desenvolupament físic, afectiu, social i moral, així com el desenvolupament de les estructures inicials del coneixement que permeten i faciliten les adquisicions d'aprenentatges posteriors.

Aquesta escolarització és més recomanable, si cap, en el moment en el qual les xiquetes i xiquets solen fixar la comunicació verbal, així com la construcció del pensament i comencen a consolidar la seua autonomia. Aquest moment coincideix entre els 2 i els 3 anys; per això, tenint en compte els beneficis integrals per als xiquets i xiquetes d'aquesta introducció primerenca al sistema educatiu, i considerant al seu torn que aquesta mesura facilita la conciliació de la vida laboral i familiar, fomenta la integració socioeducativa, i contribueix a previndre i reduir els factors d'exclusió social de la població, pel caràcter compensador que l'escola exerceix en edats primerenques, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aposta per avançar en la gratuïtat d'aquesta escolarització, i en conseqüència, a partir del curs 2018-2019, promoure el finançament del cost total de l'escolarització de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana.

Pels motius anteriorment exposats, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport considera necessari establir les bases que regulen les ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de primer cicle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat privada.

A aquestes ajudes les és aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, en els preceptes que els siguen aplicables, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Així mateix, aquesta ordre s'ajusta al que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

PREÁMBULO

El artículo 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana dispone que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1) del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 6 años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley orgánica de educación, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, ha publicado en los últimos años convocatorias de ayudas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, para el alumnado de los centros y escuelas municipales de Educación Infantil de primer ciclo, con el objetivo de conseguir un servicio educativo de calidad que al mismo tiempo facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades.

Por ello, con el objeto de atender en mayor medida a las familias con menos recursos, se establece como criterio para la asignación de las ayudas, las características socioeconómicas del alumnado. En este sentido, las ayudas se concederán en función de los niveles de renta de las familias. El alumnado beneficiario de la renta valenciana de inclusión social tendrá el acceso directo como persona beneficiaria, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión. Asimismo, tendrán este acceso directo los hijos o hijas de víctimas de violencia de género.

Dadas las características psicoevolutivas específicas de esta edad, la escolarización ayuda a mejorar el desarrollo físico, afectivo, social y moral; así como el desarrollo de las estructuras iniciales del conocimiento que permiten y facilitan las adquisiciones de aprendizajes posteriores.

Esta escolarización es más recomendable, si cabe, en el momento en el que las niñas y niños suelen fijar la comunicación verbal, así como la construcción del pensamiento y empiezan a consolidar su autonomía. Este momento coincide entre los 2 y los 3 años de edad, por eso, teniendo en cuenta los beneficios integrales para los niños y las niñas de esta introducción temprana al sistema educativo, y considerando a su vez que esta medida facilita la conciliación de la vida laboral y familiar, fomenta la integración socio-educativa, y contribuye a prevenir y reducir los factores de exclusión social de la población, por el carácter compensador que la escuela ejerce en edades tempranas, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte apuesta por avanzar en la gratuidad de dicha escolarización, y en consecuencia, a partir del curso 2018-2019, promover la financiación del coste total de la escolarización del alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana.

Por los motivos anteriormente expuestos, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, considera necesario establecer las bases que regulan las ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad privada.

A estas ayudas, les es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento general de subvenciones.

Asimismo, esta orden se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.



En el procés d'elaboració d'aquesta ordre, d'acord amb el que es disposa en l'article 165 de la Llei 1/2015 mencionada, ha emés informe l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria d'educació.

A més, s'han realitzat els tràmits d'audiència pertinents amb les entitats més representatives per raó de la matèria.

Per tot açò, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de la referida Llei 1/2015 i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent, una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions d'aplicació general

Article 1. Objecte

La present ordre té com a objecte establir les bases reguladores que regiran el programa d'ajudes Bo Infantil destinat a la concessió d'ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, matriculat en centres autoritzats d'educació infantil de primer cicle (d'ara endavant centres), i en escoles infantils municipals autoritzades (d'ara endavant escoles municipals), per al finançament total o parcial del cost d'escolarització.

Article 2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Amb les mateixes condicions establides en aquestes bases, i sempre que existisca disponibilitat pressupostària, es podrà preveure una nova convocatòria de sol·licituds per a aquells casos en els quals no s'haja pogut participar en la convocatòria ordinària.

Article 3. Compatibilitat

L'import d'aquestes ajudes no podrà superar en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'activitat subvencionada, tal com s'estableix en l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, corresponen a una comissió composta per:

President/a: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de centres docents.

Vocals:

– El o la cap del Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi de la direcció general competent en matèria de centres docents, o un funcionari o funcionària de la mencionada direcció general.

– Un o una representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representant de cadascuna de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares.

– Un funcionari o funcionària de la subdirecció general competent en matèria d'ordenació educativa.

– Els o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària designat per aquesta.

En el proceso de elaboración de esta orden, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015 citada, ha emitido informe la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de educación.

Además, se han realizado los trámites de audiencia pertinentes con las entidades más representativas por razón de la materia.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consejo, el artículo 160 de la referida Ley 1/2015 y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente, una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, y conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones de aplicación general

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene como objeto establecer las bases reguladoras que regirán el programa de ayudas Bono Infantil destinado a la concesión de ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, matriculado en centros autorizados de educación infantil de primer ciclo (en adelante centros), y en escuelas infantiles municipales autorizadas (en adelante escuelas municipales), para la financiación total o parcial del coste de escolarización.

Artículo 2. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Con las mismas condiciones establecidas en estas bases, y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, se podrá contemplar una nueva convocatoria de solicitudes para aquellos casos en los que no se hubiese podido participar en la convocatoria ordinaria.

Artículo 3. Compatibilidad

El importe de estas ayudas, en ningún caso, podrá superar, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actividad subvencionada, tal y como se establece en el art. 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 4. Comisión Evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados así como la consiguiante propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente/a: La persona titular de la subdirección general competente en materia de centros docentes.

Vocales:

– El jefe o jefa del Servicio de Títulos, Programas de Gratuidad y Ayudas al Estudio de la dirección general competente en materia de centros docentes o un/a funcionario/a de la citada dirección general.

– Un o una representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos/as que forme parte de la Mesa de Padres.

– Un funcionario o funcionaria de la subdirección general competente en materia de ordenación educativa.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales competentes en materia de educación, de las respectivas provincias, o un funcionario o funcionaria designado por esta.



– El o la cap de la Secció d’Autoritzacions i Concerts de la direcció general competent en matèria de centres docents, o un funcionari o funcionària designat per aquesta.

– Un funcionari o funcionària de la conselleria competent en matèria d’educació, que farà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president o presidenta i el secretari o secretària de la comissió seran substituïts per un altre funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de centres docents.

2. En allò que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s’estableix sobre òrgans col·legiats en la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La comissió avaluadora que es constituïska a l’empara d’aquesta ordre s’ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre homes i dones establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, llevat que en el moment de constitució d’aquesta comissió, per raons fundades i objectives, degudament motivades, no fóra possible.

Article 5. Instrucció i resolució del procediment

1. La instrucció del procediment correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de centres docents de la direcció general amb competències en matèria de centres docents, la qual acordarà totes les actuacions necessàries per a verificar el compliment dels requisits establits per a optar a les ajudes previstes en aquesta ordre.

2. Una vegada rebuda i revisada la documentació necessària per a procedir a la concessió d’aquestes ajudes establida en aquesta ordre de bases i en la corresponent convocatòria, i acabat el termini d’esmenes, la subdirecció general competent en matèria de centres docents, com a òrgan instructor del procediment, vist l’expedient, l’informe de la comissió avaluadora, i que no han de ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves diferents de les ja adduïdes per les persones interessades, de conformitat amb l’article 24, punt 4, de la Llei general de subvencions, emetrà un informe de conformitat amb els barems a partir dels quals es concediran les ajudes a l’alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, així com especificant el detall de l’ajuda concedida a cada escola municipal per a l’escolarització de l’alumnat de 2-3 anys, d’acord amb les disponibilitats pressupostàries, i elevarà la proposta sobre concessió de quantitats, així com possibles exclusions per incompliment d’allò que s’estableix en les bases i en la corresponent convocatòria, a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, que resoldrà per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d’educació.

3. La corresponent resolució definitiva contindrà la relació de l’alumnat i de les escoles municipals que participen en la convocatòria, detallant les persones beneficiàries i les quantitats de les ajudes mensuals concedides, així com les sol·licituds denegades i excloses amb el motiu de la denegació i exclusió.

4. Amb caràcter previ a la resolució del procediment, a més dels informes exigits per la normativa aplicable, s’emetrà informe del resultat de l’avaluació de les sol·licituds i informe de l’òrgan instructor en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquelles.

5. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d’acord amb el que es determine en la convocatòria.

6. Els centres i escoles municipals disposaran, a través de l’aplicació informàtica de la conselleria, de la llista corresponent a l’alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i a l’alumnat de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals que ha sol·licitat ajuda. En aquesta llista constarà l’import individual concedit per al curs escolar. La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la conselleria, la qual produirà efectes de notificació a les persones interessades, d’acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, les persones sol·licitants podran accedir telemàticament a aquesta informació en l’adreça electrònica habilitada per a tal efecte per la conselleria.

– El o la jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la dirección general competente en materia de centros docentes o un funcionario o funcionaria designado por la misma.

– Un funcionario o funcionaria de la conselleria competente en materia de educación, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente o presidenta y el secretario o secretaria de la comisión serán sustituidos por otro funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de centros docentes.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece sobre órganos colegiados en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

3. La comisión evaluadora que se constituya al amparo de esta orden se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre hombres y mujeres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, salvo que en el momento de constitución de esta comisión, por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, no pudiera ser posible.

Artículo 5. Instrucción y resolución del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la subdirección general competente en materia de centros docentes de la dirección general con competencias en materia de centros docentes, la cual acordará todas las actuaciones necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para optar a las ayudas previstas en esta orden.

2. Una vez recibida y revisada la documentación necesaria para proceder a la concesión de estas ayudas, establecida en esta orden de bases y en la correspondiente convocatoria, y finalizado el plazo de subsanación, la subdirección general competente en materia de centros docentes, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la comisión evaluadora, y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por las personas interesadas, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley general de subvenciones, emitirá un informe de conformidad con los baremos a partir de los cuales se concederán las ayudas al alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, así como especificando el detalle de la ayuda concedida a cada escuela municipal para la escolarización del alumnado de 2-3 años, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, y elevará la propuesta sobre concesión de cantidades así como posibles exclusiones por incumplimiento de lo establecido en las bases y en la correspondiente convocatoria, a la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, quien resolverá por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

3. La correspondiente resolución definitiva contendrá la relación del alumnado y de las escuelas municipales que participan en la convocatoria, detallando las personas beneficiarias y las cantidades de las ayudas mensuales concedidas, así como las solicitudes denegadas y excluidas con el motivo de la denegación y exclusión.

4. Con carácter previo a la resolución del procedimiento, además de los informes exigidos por la normativa aplicable, se emitirá informe del resultado de la evaluación de las solicitudes e informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

5. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

6. Los centros y escuelas municipales dispondrán, a través de la aplicación informática de la conselleria, del listado correspondiente al alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y al alumnado de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales solicitante de ayuda. En dicho listado constará el importe individual concedido para el curso escolar. La información correspondiente se publicará en la página web de la conselleria, y la misma producirá efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Asimismo, las personas solicitantes podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la conselleria.

7. Les escoles municipals disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, de l'import de l'ajuda total concedida per a l'escolarització del seu alumnat de 2-3 anys.

8. La resolució a la qual fa referència aquest article serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, i podrà ser impugnada d'acord amb la legislació vigent.

Article 6. Control i supervisió de les ajudes

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en la present ordre de bases.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que establirà a aquest efecte la direcció general competent en matèria de centres docents, segons s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, mencionada anteriorment.

Article 7. Aplicacions informàtiques

1. Per a facilitar el funcionament, l'organització i la gestió de les ajudes regulades en aquesta ordre, serà imprescindible l'ús de l'aplicació informàtica que determine la Conselleria competent en matèria d'educació, per part dels centres i escoles municipals, així com per l'entitat col·laboradora. A aquest efecte, l'administració facilitarà les instruccions o manuals d'ajuda que siguin necessaris per a l'ús d'aquesta aplicació.

Article 8. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea

La present ordre, de conformitat amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que les ajudes van dirigides, com beneficiaris finals, a persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

CAPÍTOL II

Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres autoritzats d'educació infantil i de l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana.

Article 9. Persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres d'educació infantil autoritzats i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana, que tindrà finançat de manera parcial el cost d'escolarització, d'acord amb el barem i condicions que s'estableixen en la present ordre i en la corresponent convocatòria.

2. No podrà ser beneficiari d'aquesta ajuda l'alumnat següent:

a) El matriculat en centres d'educació infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal empleat o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

b) L'alumnat fill o filla o tutelat del personal treballador del centre que reba els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

7. Las escuelas municipales dispondrán, a través de la aplicación informática de la conselleria, del importe de la ayuda total concedida para la escolarización de su alumnado de 2-3 años.

8. La resolución a la que hace referencia este artículo será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, y podrá ser impugnada de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 6. Control y supervisión de las ayudas

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que a este efecto se ha establecido en la presente orden de bases.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que establecerá a este efecto la dirección general competente en materia de centros docentes, según se establece en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

Artículo 7. Aplicaciones informáticas

1. Para facilitar el funcionamiento, la organización y la gestión de las ayudas reguladas en esta orden, será imprescindible el uso de la aplicación informática que determine la conselleria competente en materia de educación, por parte de los centros y escuelas municipales, y por la entidad colaboradora. A este efecto, la administración facilitará las instrucciones o manuales de ayuda que sean necesarios para el uso de dicha aplicación.

Artículo 8. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea

La presente orden, de conformidad con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que las ayudas van dirigidas, como beneficiarios finales, a personas físicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

CAPÍTULO II

Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros autorizados de educación infantil y del alumnado de 0 a 2 años matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana

Artículo 9. Personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros de educación infantil autorizados y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas infantiles municipales, de la Comunitat Valenciana, quienes tendrán financiado de manera parcial el coste de la escolarización, de acuerdo con el barem y condiciones que se establecen en la presente orden y en la correspondiente convocatòria.

2. No podrá ser beneficiario de esta ayuda el siguiente alumnado:

a) El matriculado en centros de educación infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

b) El alumnado hijo o hija o tutelado del personal trabajador del centro que reciban las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí que contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.



Article 10. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

L'alumnat, per a poder ser beneficiari d'aquestes ajudes, haurà de complir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits i obligacions següents:

1. Haver nascut o estar previst el seu naixement (*nasciturus*) amb anterioritat a la data que es determine en cada convocatòria.
2. Estar matriculat, en el curs escolar al qual es refereix la convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en una escola municipal o centre, i que aquests complisquen el que preveu l'article 11 d'aquesta ordre.
3. Haver presentat, en la forma i en els terminis establits per a això, la sol·licitud d'ajuda i la documentació que es determine en aquestes bases i, si és procedent, en la convocatòria, d'acord amb el model i pels mitjans que s'establisquen en aquesta.
4. No estar inclòs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguritat Social, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg del curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

5. El pare, la mare o el tutor o tutora legal dels alumnes beneficiaris haurà de justificar mensualment l'ajuda mitjançant la forma de justificació que s'indique en la convocatòria.

Article 11. Participació, obligacions i documentació dels centres i escoles municipals

Els titulars o representants autoritzats dels centres i escoles municipals, tant de gestió directa com indirecta, per a participar en el programa de bono infantil i que el seu alumnat pugui ser beneficiari d'aquestes ajudes, hauran d'acceptar les condicions i obligacions que s'estableixen en la present ordre i en la convocatòria.

Així, hauran de:

1. Estar degudament autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, per a cada curs escolar, amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- No obstant l'anterior, les escoles municipals que es troben en tràmit d'autorització i que disposen de tots els informes preceptius necessaris en la data prevista en el paràgraf anterior podran participar en la convocatòria i hauran de disposar, amb anterioritat a la resolució d'aquesta, del corresponent conveni signat.
2. Complir el que es preveu en la normativa en vigor, que estableix els requisits mínims que han de complir els centres i escoles municipals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil a la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra normativa aplicable.
3. Complir, com a mínim, amb el calendari i horari escolar previst en la normativa vigent.
4. No superar la ràtio màxima professorat/alumnat que establisca la normativa en vigor, excepte increment de ràtio degudament autoritzat per la direcció territorial competent.
5. Disposar, com a mínim, del nombre de professionals amb la qualificació que determine la normativa en vigor.
6. Respecte al seu personal, hauran de complir el que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció del menor.
7. Tindre la totalitat del personal donat d'alta en el règim de Seguritat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.
8. Realitzar les actuacions previstes en l'article 18, en els terminis establits per a això.
9. Els centres i les escoles municipals remetraran a la subdirecció general amb competències en centres docents, pels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, un certificat signat per la persona titular del centre i per l'interventor o interventora de la corporació local titular de l'escola municipal, del cost de les places autoritzades detallades per grups d'edat.
10. Comunicar als pares, mares, tutors o tutores o representants legals dels alumnes escolaritzats l'eina de justificació d'assistència,

Artículo 10. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

El alumnado, para poder ser beneficiario de estas ayudas, deberá cumplir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos y obligaciones:

1. Haber nacido o estar previsto su nacimiento (*nasciturus*) con anterioridad a la fecha que se determine en cada convocatoria.
2. Estar matriculado, en el curso escolar al que se refiera la convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en una escuela municipal o centro, y que estos cumpla con lo previsto en el artículo 11 de esta orden.
3. Haber presentado, en la forma y en los plazos establecidos para ello, la solicitud de ayuda y la documentación que se determine en estas bases y, en su caso, en la convocatoria, de acuerdo con el modelo y por los medios que en la misma se establezca.
4. No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso para el que se solicita la ayuda.

5. El padre, la madre o el tutor o tutora legal del alumnado beneficiario deberá justificar mensualmente la ayuda mediante la forma de justificación que se indique en la convocatoria.

Artículo 11. Participación, obligaciones y documentación de los centros y escuelas municipales

Los titulares o representantes autorizados de los centros y escuelas municipales, tanto de gestión directa como indirecta, para participar en el programa de bono infantil y que su alumnado pueda ser beneficiario de estas ayudas deberán aceptar las condiciones y obligaciones que se establecen en la presente orden y en la convocatoria.

Así, deberán:

1. Estar debidamente autorizadas por la conselleria competente en materia de educación, para cada curso escolar, con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- No obstante lo anterior, las escuelas municipales que se encuentren en trámite de autorización y que dispongan de todos los informes preceptivos necesarios en la fecha prevista en el párrafo anterior, podrán participar en la convocatoria y deberán disponer, con anterioridad a la resolución de la misma, del correspondiente convenio firmado.
2. Cumplir con lo previsto en la normativa en vigor, que establece los requisitos mínimos que deben cumplir los centros y escuelas municipales que imparten el primer ciclo de la educación infantil en la Comunitat Valenciana, así como cualquier otra normativa aplicable.
3. Cumplir, como mínimo, con el calendario y horario escolar previsto en la normativa vigente.
4. No superar la ratio máxima profesorado/alumnado que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizada por la dirección territorial competente.
5. Disponer, como mínimo, del número de profesionales con la cualificación que determine la normativa en vigor.
6. Respecto a su personal, deberán cumplir con lo previsto en la normativa vigente en materia de protección del menor.
7. Tener a la totalidad del personal dado de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.
8. Realizar las actuaciones previstas en el artículo 18, en los plazos establecidos para ello.
9. Los centros y las escuelas municipales remitirán, a la subdirección general con competencias en centros docentes, por los medios que se indique en la convocatoria, un certificado firmado por la persona titular del centro y por el interventor o interventora de la corporación local titular de la escuela municipal, del coste de las plazas autorizadas detalladas por grupos de edad.
10. Comunicar a los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado escolarizado la herramienta de justificación de asistencia,



així com la necessitat de justificar, mensualment, mitjançant aquesta, l'assistència dels seus fills/es al centre o escola municipal.

11. Certificar mensualment a la subdirecció general amb competències en centres docents l'assistència al centre de l'alumnat beneficiari de l'ajuda.

12. Descomptar de les factures a pagar per les famílies per concepte d'escolarització l'import de l'ajuda concedida en el moment en què el centre haja percebut la subvenció.

13. Tramitar i comunicar, en els terminis establits per a això, les altes i baixes d'alumnat beneficiari, per canvi de centre o per qualsevol altre motiu.

14. Publicar en un lloc visible del centre o escola municipal la resolució definitiva d'adjudicació de l'ajuda.

15. El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la subdirecció general amb competències en centres docents, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

16. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

17. Incloure en el rètol i la publicitat del centre el fet de participar en el programa d'ajudes Bo Infantil de la Generalitat.

18. No trobar-se inclosos en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Les entitats locals hauran d'acreditar que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de conformitat amb la normativa aplicable, tal com s'estableix a l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

20. Els centres privats d'educació infantil i els concessionaris d'escoles municipals hauran d'acreditar que estan al corrent de les seues obligacions tributàries davant d'hisenda estatal autonòmica i Seguretat Social per procedir al pagament al centre i al concessionari de l'ajuda concedida al seu alumnat, en els termes que preveu la normativa vigent.

21. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 26 d'aquesta ordre.

22. Complir, si escau, les obligacions en matèria de publicitat de subvencions que preveu la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

23. Els centres i escoles municipals hauran de remetre el model de domiciliació bancària d'acord amb el model disponible en la web de la conselleria competent en matèria d'educació.

24. Els titulars de les escoles municipals remetràn a la Subdirecció General amb competències en centres docents, pels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, un certificat en el qual conste la partida presupostària per al manteniment de l'escola que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

25. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat.

26. Quan la gestió d'una escola municipal siga indirecta, aquesta ho haurà de ser al 100 %, i haurà de realitzar la tramitació de l'ajuda el concessionari que gestione aquesta escola d'Educació Infantil de primer cycle, així com complir els requisits i obligacions establides en aquesta ordre. En aquest cas, s'haurà de remetre a la subdirecció general amb competències en centres docents, pels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona el centre (contractes i plecs preparatoris d'aquesta).

27. Les escoles municipals, tant les de gestió directa com les de gestió indirecta, realitzaran el procés d'admissió d'alumnat segons l'establiment en la disposició adicional segona del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Per a l'alumnat que ja estiga matriculat en l'escola municipal, es prioritzarà

así como la necesidad de justificar, mensualmente, mediante la misma, la asistencia de sus hijos/as al centro o escuela municipal.

11. Certificar mensualmente a la subdirección general con competencias en centros docentes la asistencia al centro del alumnado beneficiario de la ayuda.

12. Descontar de las facturas a pagar por las familias por concepto de escolarización, el importe de la ayuda concedida, en el momento en que el centro haya percibido la subvención.

13. Tramitar y comunicar, en los plazos establecidos para ello, las altas y bajas de alumnado beneficiario, por cambio de centro o por cualquier otro motivo.

14. Publicar en un lugar visible del centro o escuela municipal la resolución definitiva de adjudicación de la ayuda.

15. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la subdirección general con competencias en centros docentes así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

16. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

17. Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de participar en el programa de ayudas Bono Infantil de la Generalitat.

18. No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

19. Las entidades locales deberán acreditar que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable, tal y como se establece en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

20. Los centros privados de educación infantil y los concesionarios de escuelas municipales deberán acreditar que están al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y Seguridad Social para proceder al pago al centro y al concesionario de la ayuda concedida a su alumnado, en los términos que prevé la normativa vigente.

21. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 26 de esta orden.

22. Cumplir, en su caso, con las obligaciones en materia de publicidad de subvenciones, que prevé la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

23. Los centros y escuelas municipales deberán remitir el modelo de domiciliación bancaria de acuerdo con el modelo disponible en la web de la conselleria competente en materia de educación.

24. Los titulares de las escuelas municipales remitirán a la subdirección general con competencias en centros docentes, por los medios que se indique en la convocatoria, un certificado en el que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

25. En el caso que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

26. Cuando la gestión de una escuela municipal sea indirecta, esta deberá serlo al 100 % y deberá realizar la tramitación de la ayuda el concesionario que gestione dicha escuela de Educación Infantil de primer ciclo, así como cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en esta orden. En este caso se deberá remitir a la subdirección general con competencias en centros docentes, por los medios que se indique en la convocatoria, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

27. Las escuelas municipales, tanto las de gestión directa como las de gestión indirecta, realizarán el proceso de admisión de alumnado según lo establecido en la disposición adicional segunda del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria i Bachillerato. Para el alumnado que ya esté matriculado en la

la seua continuïtat respecte de l'alumnat de nou ingrés, d'acord amb el procediment d'admissió de l'esmentada normativa.

28. Els centres i escoles municipals hauran de remetre qualsevol altra documentació que s'indique en la convocatòria.

Tots els membres del centre que intervenen en el procés de tramitació d'aquestes ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, amb la finalitat de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'incompliment de les obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La conselleria competent en matèria d'educació crearà una base de dades que haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal, especialment d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei, i d'acord amb l'esmentat Decret 220/2014.

Article 12. Entitat col·laboradora

1. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, general de subvencions, mitjançant un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, de conformitat amb la llei de contractes en vigor, la conselleria competent en matèria d'educació contractarà una empresa que actuarà com a entitat col·laboradora en els treballs necessaris per a la gestió i justificació de la convocatòria anual d'aquestes ajudes.

2. L'entitat col·laboradora haurà de reunir els requisits d'experiència professional acreditada en la gestió dels procediments de concessió de subvencions convocats per les administracions públiques.

3. En aquestes actuacions, l'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general amb tots els efectes relacionats amb la subvenció i haurà de complir amb els requisits i obligacions establits en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003 mencionada.

Article 13. Llimitar de renda

1. Per a tindre dret a l'ajuda no es podran superar els límits màxims de renda familiar en els termes que s'establisquen en la convocatòria.

2. L'exercici econòmic computable a l'efecte de la determinació de la renda familiar s'indicarà en la convocatòria.

Article 14. Membres computables de la unitat familiar

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar:

- La persona o les persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.

- Els germans i/o germanes menors de 26 anys, o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en aquesta ordre i qualsevol altra documentació la qual estiga vigent en el moment de la convocatòria.

2. En cas de divorci o separació legal de les persones progenitores, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, s'aplicarà també en relació amb la viudat d'alguna de les persones progenitores, sí que tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge, o persona unida per anàloga relació, que convisca en el mateix domicili, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, i la seua renda s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

escuela municipal, se priorizará su continuidad respecto del alumnado de nuevo ingreso, de acuerdo con el procedimiento de admisión de la citada normativa.

28. Los centros y escuelas municipales deberán remitir cualquier otra documentación que se indique en la convocatoria.

Todos los miembros del centro que intervienen en el proceso de tramitación de estas ayudas guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El incumplimiento de las obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, general de subvenciones y el capítulo IV, del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La conselleria competente en materia de educación crearà una base de datos que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal, especialmente conforme a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal y al Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por la que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la ley y de acuerdo con el referido Decreto 220/2014.

Artículo 12. Entidad colaboradora

1. De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, general de subvenciones mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación, de conformidad con la ley de contratos en vigor, la conselleria competente en materia de educación contará con la colaboración de alguna entidad para realizar los trabajos necesarios para la gestión y justificación de la convocatoria anual de estas ayudas.

2. La entidad colaboradora deberá reunir los requisitos de experiencia profesional acreditada en la gestión de los procedimientos de concesión de subvenciones convocados por las administraciones públicas.

3. En estas actuaciones, la entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y deberá cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, citada.

Artículo 13. Umbral de renta

1. Para tener derecho a la ayuda no se podrán superar los umbrales máximos de renta familiar en los términos que se establezcan en la convocatoria.

2. El ejercicio económico computable a efectos de la determinación de la renta familiar se indicará en la convocatoria.

Artículo 14. Miembros computables de la unidad familiar

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o las personas progenitoras o representantes legales
- El alumno o la alumna.

- Los hermanos y/o hermanas menores de 26 años, o mayores de dicha edad con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la documentación que se indica en esta orden y cualquier otra documentación que esté prevista en la legislación vigente en el momento de la convocatoria.

2. En caso de divorcio o separación legal de las personas progenitoras, no se considerará miembro computable a aquel que no conviva con la persona solicitante de la ayuda. No obstante, esto se aplicará también en relación con la viudedad de alguna de las personas progenitoras, sí tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, que conviva en el mismo domicilio, aún cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, y su renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.



3. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que conviuen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat beneficiari.

4. En els supòsits en els quals l'alumnat beneficiari es trobe en situació d'acolliment, serà aplicable a la família d'acolliment el que es disposa en els paràgrafs anteriors.

5. Les situacions específiques de la unitat familiar s'acreditaran aportant la documentació la qual s'indica en aquesta ordre i qualsevol altra documentació la qual estiga prevista en la legislació vigent en el moment de la convocatòria.

Article 15. Determinació de la renda familiar

La renda familiar anual és la suma de les rendes de l'any que es determine en cada convocatòria, corresponents als membres que integren la unitat familiar segons el que es disposa en l'article anterior, calculada de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i segons s'indique en la corresponent convocatòria.

Article 16. Renda per càpita familiar

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, es considera que la renda per càpita familiar és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'article anterior i en la corresponent convocatòria, entre el nombre de membres de la unitat familiar, definida segons el que es disposa en l'article 14 d'aquesta ordre.

Article 17. Sol·licituds i documentació

1. Podrà sol·licitar les ajudes la persona o les persones progenitores o representants legals de l'alumnat indicat en l'article 9 d'aquesta ordre.

2. Les sol·licituds es formalitzaran seguint els models, forma i terminis que es determinen en la convocatòria. Excepcionalment, es podran establir terminis extraordinaris en casos d'alumne fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, en la forma que es determine en la convocatòria.

3. La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant.

4. En cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre i/o escola municipal, aquesta no serà atesa en cap d'aquests, fins que no siga resolta aquesta incidència.

5. La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, al fet que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre o escola municipal.

6. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual farà constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats que en el seu conjunt superen el cost de l'escolarització del lloc escolar.

7. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8. La persona sol·licitant haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia acarada del seu DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor i fotocòpia acarada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

9. En cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne *nasciturus*, s'haurà d'aportar certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en la qual farà constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat serà emès pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emès pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada on s'indicarà la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

10. En la sol·licitud haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar. Així mateix, haurà de consignar-se, de manera clara i llegible, el nom complet, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i hi haurà de constar la signatura de la

3. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellas personas que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado beneficiario.

4. En los supuestos en los que el alumnado beneficiario se encuentre en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores.

5. Las situaciones específicas de la unidad familiar se acreditarán aportando la documentación que se indica en esta orden y cualquier otra documentación que esté prevista en la legislación vigente en el momento de la convocatoria.

Artículo 15. Determinación de la renta familiar

La renta familiar anual es la suma de las rentas del año que se determine en cada convocatoria, correspondientes a los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo anterior, calculada de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas y según se indique en la correspondiente convocatoria.

Artículo 16. Renta per càpita familiar

A los efectos de estas bases reguladoras se entiende que la renta per càpita familiar es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el artículo anterior y en la correspondiente convocatoria, entre el número de miembros de la unidad familiar, definida según lo dispuesto en el artículo 14 de esta orden.

Artículo 17. Solicitudes y documentación

1. Podrá solicitar las ayudas la persona o las personas progenitoras o representantes legales del alumnado indicado en el artículo 9 de esta orden.

2. Las solicitudes se formalizarán siguiendo los modelos, forma y plazos que se determinen en la convocatoria. Excepcionalmente, se podrán establecer plazos extraordinarios en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección o de mujeres en riesgo de exclusión social, en la forma que se determine en la convocatoria.

3. La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante.

4. En el caso de que para un alumno o alumna, se presente solicitud en más de un centro y/o escuela municipal, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

5. La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro o escuela municipal.

6. La solicitud incluye una declaración responsable de la persona solicitante, en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar.

7. La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

8. La persona solicitante deberá presentar, junto con la solicitud, la fotocopia cotejada de su DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor y fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

9. En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno *nasciturus* se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

10. En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma de la persona o las personas

persona o les persones progenitores o, si s'escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels representants legals, sempre que conviuen amb l'alumne o alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud, i hi haurà d'adjuntar-se la següent documentació preceptiva: fotocòpia acarada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) de la resta de membres de la unitat familiar que figuren en la sol·licitud; fotocòpia acarada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar.

11. L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà recollida per la conselleria competent en matèria d'educació a la Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament a que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

12. En el cas que existissen germans o germanes majors de 26 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili, s'haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

13. Les famílies monoparentals hauran d'acreditar aquesta condició, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent que regula el reconeixement de família monoparental en la Comunitat Valenciana o, en el seu cas, qualsevol document que acredite legalment aquesta condició.

14. L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió acreditarà, en el seu cas, aquesta situació amb la presentació de la còpia confrontada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió, o en el seu cas, d'ofici per l'òrgan competent en la matèria, d'acord amb el que es determine en la corresponent convocatòria anual.

15. Per una altra banda, l'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere acreditarà, en el seu cas, tal circumstància amb la presentació de la còpia confrontada de l'Ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria por fets constitutius de violència de gènere en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre que no es dicte ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas la documentació acreditativa s'enviarà directament a la subdirecció general amb competències en centres docents.

16. L'acreditació de les dades dels punts 12 a 15 d'aquest article es podrà acreditar d'ofici per l'òrgan competent en cada una de les matèries d'acord amb el que es determine en la convocatòria. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament a que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

17. Qualsevol altra documentació que es requereisca en la convocatòria.

Article 18. Tramitació de les sol·licituds

1. Els centres i escoles municipals recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat, i comprovaran que la sol·licitud estiga correctament emplenada i que s'aporte tota la documentació exigida en la convocatòria.

Les persones sol·licitants podran accedir a l'aplicació de la conselleria i emplenar la sol·licitud de l'ajuda, la qual haurà de lliurar en el centre o escola municipal on el seu fill o filla estiga matriculat, juntament amb la documentació preceptiva assenyalada.

En cas d'alumnat sol·licitant de l'ajuda de cursos anteriors, la persona sol·licitant només haurà de lliurar la sol·licitud, i la documentació preceptiva assenyalada en aquells casos en els quals la seua situació familiar haja variat respecte a la sol·licitud anterior.

2. Verificades les sol·licituds, els centres i escoles municipals incorporaran les dades del seu alumnat a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, d'acord amb el model normalitzat que es facilite, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret

progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud, y deberá adjuntarse la siguiente documentación preceptiva: fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) del resto de miembros de la unidad familiar que figuren en la solicitud; fotocopia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.

11. La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

12. En el caso de que existan hermanos o hermanas mayores de 26 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

13. Las familias monoparentales deberán acreditar dicha condición, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente que regula el reconocimiento de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

14. El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión acreditará, en su caso, esta situación con la presentación de la copia compulsada de la resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión, o en su caso, de oficio por el órgano competente en la materia, de acuerdo con lo que se determine en la correspondiente convocatoria anual.

15. Por otro lado, el alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género acreditará, en su caso, tal circunstancia con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la subdirección general con competencias en centros docentes.

16. La acreditación de los datos de los puntos 12 a 15 de este artículo se podrá acreditar de oficio por el órgano competente en cada una de las materias de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

17. Cualquiera otra documentación que se requiera en la convocatoria

Artículo 18. Tramitación de las solicitudes

1. Los centros y escuelas municipales recepcionarán las solicitudes de ayuda del alumnado, y comprobarán que la solicitud esté correctamente cumplimentada y que se aporte toda la documentación exigida en la convocatoria.

Las personas solicitantes podrán acceder a la aplicación de la conselleria y cumplimentar la solicitud de la ayuda, la cual deberá entregar en el centro o escuela municipal donde su hijo o hija esté matriculado, junto con la documentación preceptiva señalada.

En el caso de alumnado solicitante de la ayuda de cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud, y la documentación preceptiva señalada en aquellos casos en los que su situación familiar haya variado respecto a la solicitud anterior.

2. Verificadas las solicitudes, los centros y escuelas municipales incorporarán los datos de su alumnado a través de la aplicación informática de la conselleria, de acuerdo con el modelo normalizado que se facilite, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad



220/2014, d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

Aquesta tramitació per part dels centres i escoles municipals es realitzarà en el termini que es determine en la convocatòria.

A més, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds originals d'ajuda de l'alumnat, juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud.

3. En cas que un alumne o alumna estiga inscrit en més d'un centre i/o escola municipal, la seua sol·licitud no serà validada fins que no siga resolta aquesta incidència.

Article 19. Criteris de baremació i imports

1. L'import de l'ajuda del cost d'escolarització es determinarà en funció de la renda per càpita familiar, calculada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 d'aquesta ordre.

D'acord amb el que es preveu en l'article 13 d'aquesta ordre, seran excloses d'aquestes ajudes les sol·licituds de l'alumnat que superen el llindar de renda familiar que es determine en la convocatòria. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per càpita familiar.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents, en funció de l'import previst en cada convocatòria, i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles municipals, determinarà per a la resta de l'alumnat els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment el nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

3. Els imports màxims i mínims de l'ajuda per tram d'edat i curs escolar s'establiran en cada convocatòria.

4. L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió social tindrà l'accés directe com a persona beneficiària, i l'import a subvencionar serà el que s'establisca en la convocatòria.

5. L'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el llindar de renda regulat en l'article 13 d'aquesta ordre, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà el que s'establisca en la convocatòria.

6. Quan una escola municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes, en total, a l'alumnat beneficiari de 0-2 anys se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda del cost d'escolarització, sempre que en la localitat no existisca un altre centre per a impartir aquest nivell i aquest alumnat romanga en aquesta escola municipal.

Article 20. Procediment per a atorgar les ajudes

1. A la vista de les dades introduïdes en l'aplicació informàtica de la conselleria pels centres i escoles municipals, la conselleria competent en matèria d'educació procedirà a recaptar la informació econòmica de les persones sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

2. Efectuada la baremació de les sol·licituds, en funció d'aquesta informació econòmica, s'obtindrà la llista provisional de les sol·licituds admeses, de les quantitats de les ajudes mensuals, així com de les sol·licituds denegades i excloses per falta de documentació o per incórrer, entre altres, en les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

a) Superació del llindar de renda familiar establert en l'article 13 d'aquesta ordre.

b) Absència de la documentació requerida en aquesta ordre que impossibilita recaptar la informació tributària.

c) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions en l'AEAT.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat a la persona sol·licitant.

3. Les llistes provisionals de l'alumnat admès i exclòs, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida, es donaran a conèixer a les persones interessades, d'acord amb el que es determine en la corresponent convocatòria.

4. Cada centre i escola municipal disposarà, a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, d'una llista detallada de l'alumnat benefi-

con lo que prevé el Decreto 220/2014, de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

Esta tramitación por parte de los centros y escuelas municipales se realizará en el plazo que se determine en la convocatoria.

Además, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes originales de ayuda del alumnado, junto con la documentación que acompaña a la solicitud.

3. En el caso de que un alumno o alumna esté inscrito en más de un centro y/o escuela municipal, su solicitud no será validada hasta que no sea resuelta esta incidencia.

Artículo 19. Criterios de baremación e importes

1. El importe de la ayuda del coste de escolarización se determinará en función de la renta per cápita familiar, calculada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de esta orden.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de esta orden, serán excluidas de estas ayudas las solicitudes del alumnado que superen el umbral de renta familiar que se determine en la convocatoria. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

2. La dirección general competente en materia de centros docentes, en función del importe previsto en cada convocatoria, y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas municipales, determinará para el resto del alumnado, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente el número de alumnos que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

3. Los importes máximos y mínimos de la ayuda por tramo de edad y curso escolar se establecerán en cada convocatoria.

4. El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social tendrán el acceso directo como personas beneficiarias y el importe a subvencionar será el que se establezca en la convocatoria.

5. El alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta regulado en el artículo 13 de esta orden, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el que se establezca en la convocatoria.

6. Cuando una escuela municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos, en total, al alumnado beneficiario de 0-2 años se le incrementará el doble del importe de la ayuda del coste de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel, y dicho alumnado permanezca en dicha escuela municipal.

Artículo 20. Procedimiento para otorgar las ayudas

1. A la vista de los datos introducidos en la aplicación informática de la conselleria por los centros y escuelas municipales, se procederá, por parte de la conselleria competente en materia de educación, a recabar la información económica de las personas solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

2. Efectuada la baremación de las solicitudes, en función de dicha información económica, se obtendrá el listado provisional de las solicitudes admitidas, de las cantidades de las ayudas mensuales, así como de las solicitudes denegadas y excluidas, por falta de documentación o por incurrir, entre otras, en las circunstancias que se relacionan a continuación:

a) Superación del umbral de renta familiar establecido en el artículo 13 de esta orden.

b) Ausencia de la documentación requerida en esta orden, que imposibilita recabar la información tributaria.

c) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.

d) Comunicación por parte de la AEAT que no ha identificado a la persona solicitante.

3. Los listados provisionales del alumnado admitido y excluido, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida, se darán a conocer a las personas interesadas, de acuerdo con lo que se determine en la correspondiente convocatoria.

4. Cada centro y escuela municipal dispondrá, a través de la aplicación informática de la conselleria, de un listado detallado del alumna-



ciari del seu centre o escola municipal, que serà custodiat per la direcció del centre o escola municipal. Aquesta llista podrà ser consultada per les persones sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten. Així mateix, les persones sol·licitants podran consultar telemàticament la situació de la seua sol·licitud en aquesta llista provisional, en l'adreça electrònica que els serà facilitada des de la conselleria.

5. Figurar en aquesta llista no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajuda, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària s'obtindrà únicament en la resolució definitiva d'aquella, prevista en l'article 5, una vegada s'hagen resolt les alegacions presentades, d'acord amb el que es preveu en el paràgraf següent.

6. En relació amb aquestes llistes provisionals i de conformitat amb el que es preveu en la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú, les persones interessades tindran un termini de 10 dies, comptats a partir de la notificació, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que consideren oportunes, d'acord amb el que s'establisca en la convocatòria.

Article 21. Justificació de l'assistència de l'alumnat

1. La persona o persones progenitores o representants legals de l'alumnat beneficiari, una vegada resolta la convocatòria, hauran de justificar, mensualment, l'assistència del seu fill o filla al centre o escola municipal durant eixe mes, mitjançant una ferramenta de gestió adequada que els serà facilitada una vegada resolta la convocatòria.

2. El centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumnat beneficiari haurà de certificar mensualment, en l'aplicació informàtica de la conselleria, l'assistència del seu alumnat.

Article 22. Pèrdua de la condició de persona beneficiària

Seràn causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària de les ajudes regulades en aquesta ordre, les següents:

a) La baixa definitiva de l'alumne o alumna en el centre o en l'escola municipal i la no-incorporació a un altre centre o escola municipal al llarg del curs escolar.

b) No formalitzar, si s'escau, els documents existents per als canvis d'escola municipal o centre, en el moment en què es produïsquen.

c) Incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord a la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics per al curs escolar de cada convocatòria.

e) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

Article 23. Facturació de l'escolarització

1. A l'efecte de l'aplicació de l'ajuda concedida, en l'elaboració de la facturació i en el cobrament de quotes a les famílies, els centres i escoles municipals utilitzaran els conceptes d'escolarització següents, sempre amb determinació mensual:

a) Cost del lloc escolar per alumne o alumna del centre.

b) Ajuda concedida a l'alumne o alumna.

c) Quota real cobrada a les famílies.

L'import màxim que els centres i escoles municipals podran cobrar a les famílies, en concepte d'escolarització de l'alumnat beneficiari de les ajudes, serà el resultat de restar l'ajuda concedida al cost d'escolarització fixat pel centre o escola municipal.

2. Els centres i escoles municipals estan obligats a fer efectiu el descompte de l'ajuda en la factura des del moment que els siga abonada la subvenció per la Generalitat.

Article 24. Canvi de centre

1. Perquè l'alumnat beneficiari pugua realitzar un canvi de centre o d'escola municipal, la persona sol·licitant emplenarà l'annex que es determine en la convocatòria, en el qual s'especificarà la data de la baixa en el centre d'origen i de l'alta en el nou centre. Aquest annex haurà d'estar signat per la persona sol·licitant i el centre o escola municipal receptor.

El canvi de centre o escola municipal es tramitarà a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, en la qual el centre o escola muni-

do beneficiario de su centro o escuela municipal, que será custodiado por la dirección del centro o escuela municipal. Este listado podrá ser consultado por las personas solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten. Asimismo, las personas solicitantes podrán consultar telemáticamente la situación de su solicitud en este listado provisional, en la dirección electrónica que les será facilitada desde la conselleria.

5. Figurar en este listado no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria de la ayuda, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria, se obtendrá únicamente en la resolución definitiva de la misma, prevista en el artículo 5, una vez se hayan resuelto las alegaciones presentadas, de acuerdo con lo previsto en el párrafo siguiente.

6. En relación con estos listados provisionales y de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días, contados a partir de la notificación, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo que se establezca en la convocatoria.

Artículo 21. Justificación de la asistencia del alumnado

1. La persona o las personas progenitoras o representantes legales del alumnado beneficiario deberá, una vez resuelta la convocatoria, justificar, mensualmente, la asistencia de su hijo o hija al centro o escuela municipal durante ese mes, mediante una herramienta de gestión adecuada que les será facilitada una vez resuelta la convocatoria.

2. El centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumnado beneficiario deberá certificar mensualmente, en la aplicación informática de la conselleria, la asistencia de su alumnado.

Artículo 22. Pérdida de la condición de persona beneficiaria

Serán causas específicas para la pérdida de la condición de persona beneficiaria de las ayudas reguladas en esta orden, las siguientes:

a) La baja definitiva del alumno o alumna en el centro o en la escuela municipal y la no incorporación a otro centro o escuela municipal a lo largo del curso escolar.

b) No formalizar, en su caso, los documentos existentes para los cambios de escuela municipal o centro, en el momento en que se produzcan.

c) Incompatibilidad sobrevenida de la ayuda a las personas beneficiarias particulares, de acuerdo a la Ley 38/2003, general de subvenciones

d) Haber obtenido una plaza escolar sostenida totalmente con fondos públicos, para el curso escolar de cada convocatoria.

e) Renuncia voluntaria realizada por la persona solicitante.

Artículo 23. Facturación de la escolarización

1. Al efecto de la aplicación de la ayuda concedida, en la elaboración de la facturación y en el cobro de cuotas a las familias, los centros y escuelas municipales utilizarán los conceptos de escolarización siguientes, siempre con determinación mensual:

a) Coste del puesto escolar por alumno o alumna del centro.

b) Ayuda concedida al alumno o alumna.

c) Cuota real cobrada a las familias.

El importe máximo que los centros y escuelas municipales podrán cobrar a las familias, en concepto de escolarización del alumnado beneficiario de las ayudas, será el resultado de restar la ayuda concedida al coste de escolarización fijado por el centro o escuela municipal.

2. Los centros y escuelas municipales están obligados a hacer efectivo el descuento de la ayuda en la factura, desde el momento que les sea abonada la subvención por la Generalitat.

Artículo 24. Cambio de centro

1. Para que el alumnado beneficiario pueda realizar un cambio de centro o de escuela municipal, la persona solicitante cumplimentará el anexo que se determine en la convocatoria, en el que se especificará la fecha de la baja en el centro de origen y del alta en el nuevo centro. Este anexo deberá estar firmado por la persona solicitante y el centro o escuela municipal receptor.

El cambio de centro o escuela municipal se tramitará a través de la aplicación informática de la conselleria, en la que el centro o escuela



cial d'origen donarà de baixa a l'alumnat afectat i el centre o escola municipal receptor tramitarà la seua alta i remetrà el mencionat annex a l'entitat col·laboradora, tot això d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

2. En cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda es matricule en un altre centre o escola municipal, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, i abans de la data que s'indique en la convocatòria, es considerarà matriculat en l'últim centre o escola municipal.

3. En cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal durant el curs, el sol·licitant haurà d'informar d'això el centre de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i, així mateix, haurà d'acreditar el canvi d'acord amb el que es preveu en el punt 1 d'aquest article. A l'efecte del pagament al centre o escola municipal, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

4. L'alumnat de 2-3 anys beneficiari d'aquesta ajuda conservarà la mateixa sempre i quan es trasllade a un altre centre autoritzat.

Article 25. Règim de pagament

1. L'alumnat beneficiari de les ajudes rebrà aquestes mitjançant la seua deducció del cost mensual d'escolarització; aquestes seran abonades per la Generalitat directament als centres i escoles municipals on estiguen matriculats i hagen assistit els alumnes beneficiaris.

2. Les propostes de pagament seran de caràcter mensual i es realitzaran, una vegada que el centre o l'escola municipal certifique mensualment, i a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, l'assistència del seu alumnat beneficiari. Aquesta certificació es realitzarà en els primers dies del mes següent, en el termini que es determine des de la subdirecció general amb competències en centres docents a través de la mateixa aplicació informàtica. En els períodes i termes determinats en la convocatòria es realitzarà una comprovació de la certificació d'assistència realitzada pels responsables legals de l'alumnat, i, en cas de discrepància entre aquesta certificació i la realitzada pel centre o escola municipal, es realitzarà la corresponent regularització.

3. Per a les subvencions regulades en aquesta ordre podran realitzar-se pagaments anticipats una vegada resolta la convocatòria d'acord amb l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En aquest cas, cal tindre en compte el que puga preveure la llei de presupostos anual en relació amb el percentatge del pagament anticipat i l'exempció de l'obligació de prestar les garanties previstes segons el que es determine en aquesta llei.

Article 26. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. Si, revisats els pagaments realitzats als centres i escoles municipals, es detecten discrepàncies amb les justificacions realitzades pels responsables legals de l'alumnat, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència mitjançant la minoració dels pagaments pendents o, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de reintegrament.

2. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i, concretament, en cas d'incumpliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants en cada convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordre.

3. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta ordre. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la direcció general competent en matèria de centres docents.

4. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

municipal de origen dará de baja al alumnado afectado y el centro o escuela municipal receptor tramitará su alta y remitirá el citado anexo a la entidad colaboradora, todo ello de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

2. En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda se matricule en otro centro o escuela municipal, con posterioridad a la presentación de la solicitud, y antes de la fecha que se indique en la convocatoria, se considerará matriculado en el último centro o escuela municipal.

3. En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal durante el curso, el solicitante deberá informar de ello al centro de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá, asimismo, acreditar el cambio de acuerdo con lo previsto en el punto 1 de este artículo. A los efectos del pago al centro o escuela municipal, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan.

4. El alumnado de 2-3 años beneficiario de esta ayuda conservará la misma siempre y cuando se traslade a otro centro autorizado.

Artículo 25. Régimen de pago

1. El alumnado beneficiario de las ayudas recibirá las mismas mediante su deducción del coste mensual de escolarización, abonándose estas por la Generalitat directamente a los centros y escuelas municipales donde esté matriculado y haya asistido el alumnado beneficiario.

2. Las propuestas de pago serán de carácter mensual y se realizarán, una vez que el centro o la escuela municipal certifique, mensualmente, y a través de la aplicación informática de la conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se realizará en los primeros días del mes siguiente, en el plazo en que se determine desde la subdirección general con competencias en centros docentes a través de la misma aplicación informática. En los períodos y términos determinados en la convocatoria se realizará una comprobación de la certificación de asistencia realizada por los responsables legales del alumnado, y, en caso de discrepancia entre esta certificación y la realizada por el centro o escuela municipal, se realizará la correspondiente regularización.

3. Para las subvenciones reguladas en esta orden podrán realizarse pagos anticipados una vez resuelta la convocatoria de acuerdo con el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. En ese caso, hay que tener en cuenta lo que pueda prever la ley de presupuestos anual con relación al porcentaje del pago anticipado y la exención de la obligación de prestar las garantías previstas según lo que se determine en dicha ley.

Artículo 26. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

1. Si revisados los pagos realizados a los centros y escuelas municipales se detectan discrepancias con las justificaciones realizadas por los responsables legales del alumnado, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a regularizar la diferencia, mediante la minoración de los pagos pendientes o, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro.

2. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicables a los perceptores de las ayudas, será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los participantes en cada convocatoria, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

3. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta orden. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la dirección general competente en materia de centros docentes.

4. Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.



CAPÍTOL III

Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana

Article 27. Persones jurídiques beneficiàries

Les escoles infantils municipals, tant de gestió directa com indirecta, seran les beneficiàries directes d'aquestes ajudes per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys. No obstant això, el destinatari d'aquestes ajudes serà l'alumnat matriculat en l'escola municipal, qui tindrà finançat el cost de la seua escolarització.

Article 28. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

1. Estar degudament autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, per a cada curs escolar, amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstant l'anterior, les escoles municipals que es troben en tràmit d'autorització i que disposen de tots els informes preceptius necessaris en la data prevista en el paràgraf anterior, podran participar en la convocatòria i hauran de disposar, amb anterioritat a la resolució d'aquesta, del corresponent conveni signat.

2. Complir, com a mínim, el que es preveu en la normativa en vigor, que estableix els requisits mínims que han de complir les escoles municipals que imparteixen el primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra normativa aplicable.

3. Complir el calendari i horari escolar previst en la normativa vigent.

4. No superar la ràtio màxima professorat/alumnat que estableix la normativa en vigor, excepte increment de ràtio degudament autoritzat per la direcció territorial competent.

5. Es podran posar en funcionament unitats autoritzades de 2-3 anys sempre que la ràtio de les altres unitats en funcionament d'aquest tram d'edat de l'escola estiguen completes. L'alumnat de 2-3 anys estarà matriculat preferentment en les aules de 2-3 anys.

6. Disposar, com a mínim, del nombre de professionals amb la qualificació que determine la normativa en vigor.

7. Respecte al seu personal, hauran de complir el que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció del menor.

8. Tindre la totalitat del personal donat d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

9. Realitzar les actuacions previstes en l'article 29 de la present ordre en els terminis establits per a això.

10. Les escoles municipals remetran a la subdirecció general amb competències en centres docents, pels mitjans i segons el model que s'indiquen en la convocatòria, el certificat del cost d'escolarització, detallat en l'article 30 d'aquesta ordre.

11. No es podrà cobrar a les famílies cap quantitat en concepte de cost d'escolarització, ni exigir aportacions en concepte de matrícula o per reserva de plaça.

12. A l'efecte d'evitar duplicitats amb les ajudes que s'estableixen en el capítol II d'aquesta ordre, les escoles municipals hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la conselleria les dades dels alumnes que ocupen aquests llocs, i aquestes dades s'han de mantenir actualitzades durant tot el curs escolar amb les possibles altes i baixes, segons les indicacions establides en la convocatòria.

13. El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la subdirecció general amb competències en centres docents, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

15. Incloure en el rètol i la publicitat del centre el fet de participar en el programa d'ajudes Bo Infantil de la Generalitat, així com publicar en un lloc visible de l'escola municipal el nombre de llocs de 2-3 anys el cost d'escolarització dels quals ha sigut finançat per la Generalitat.

16. No trobar-se inclòs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

CAPÍTULO III

Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana

Artículo 27. Personas jurídicas beneficiarias

Las escuelas infantiles municipales, tanto de gestión directa como indirecta, serán las beneficiarias directas de estas ayudas para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años. No obstante, el destinatario final de estas ayudas será el alumnado matriculado en la escuela municipal, el cual tendrá financiado el coste de su escolarización.

Artículo 28. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. Estar debidamente autorizadas por la conselleria competente en materia de educación, para cada curso escolar, con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstante lo anterior, las escuelas municipales que se encuentren en trámite de autorización y que dispongan de todos los informes preceptivos necesarios, en la fecha prevista en el párrafo anterior, podrán participar en la convocatoria y deberán disponer, con anterioridad a la resolución de la misma, del correspondiente convenio firmado.

2. Cumplir, como mínimo, con lo previsto en la normativa en vigor, que establece los requisitos mínimos que deben cumplir las escuelas municipales que impartan el primer ciclo de Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, así como cualquier otra normativa aplicable.

3. Cumplir el calendario y horario escolar previsto en la normativa vigente.

4. No superar la ratio máxima profesorado/alumnado que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizada por la dirección territorial competente.

5. Se podrá poner en funcionamiento unidades autorizadas, siempre que la ratio de las otras unidades en funcionamiento de la escuela esté completa. El alumnado de 2-3 años estará matriculado preferentemente en las aulas de 2-3 años.

6. Disponer, como mínimo, del número de profesionales con la cualificación que determine la normativa en vigor.

7. Respecto a su personal, deberán cumplir con lo previsto en la normativa vigente en materia de protección del menor.

8. Tener a la totalidad del personal dado de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

9. Realizar las actuaciones previstas en el artículo 29 de la presente orden, en los plazos establecidos para ello.

10. Las escuelas municipales remitirán, a la subdirección general con competencias en centros docentes, por los medios y según el modelo que se indique en la convocatoria, el certificado del coste de escolarización, detallado en el artículo 30 de esta orden.

11. No se podrá cobrar a las familias cantidad alguna por coste de escolarización, ni exigir aportaciones en concepto de matrícula o por reserva de plaza.

12. A efectos de evitar duplicidades con las ayudas que se establecen en el capítulo II de esta orden, las escuelas municipales deberán grabar en la aplicación informática de la conselleria los datos del alumnado que ocupa estos puestos y estos datos se han de mantener actualizados durante todo el curso escolar con las posibles altas y bajas, según las indicaciones establecidas en la convocatoria.

13. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la subdirección general con competencias en centros docentes, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

14. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

15. Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de participar en el programa de ayudas Bono Infantil de la Generalitat, así como publicar en un lugar visible de la escuela municipal el número de puestos de 2-3 años cuyo coste de escolarización ha sido financiado por la Generalitat.

16. No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

17. Les entitats locals hauran d'acreditar que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable tal com s'estableix a l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

18. Els concessionaris d'escoles municipals hauran d'acreditar que estan al corrent de les seues obligacions tributàries davant la hisenda estatal, autonòmica i Seguretat Social perquè es puga procedir al pagament de l'ajuda concedida, en els termes establerts en la normativa vigent.

19. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 33 d'aquesta ordre.

20. Complir, si s'escau, les obligacions en matèria de publicitat de subvencions que preveu la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

21. Les escoles municipals hauran de remetre a la subdirecció general amb competències en centres docents el model de domiciliació bancària, d'acord amb el model disponible en la web de la conselleria competent en matèria d'educació, així com la documentació que s'indique en la convocatòria corresponent.

22. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat.

23. Quan la gestió d'una escola municipal siga indirecta, aquesta haurà de ser-ho al 100 %, i haurà de realitzar la tramitació de l'ajuda el concessionari que gestione aquesta escola d'Educació Infantil de primer cycle, així com complir els requisits i obligacions establides en aquesta ordre. En aquest cas, s'haurà de remetre a la subdirecció general amb competències en centres docents, pels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona el centre (contractes i plec preparatoris d'aquesta).

24. Les escoles municipals, tant les de gestió directa com les de gestió indirecta, realitzaran el procés d'admissió d'alumnat segons l'establert en la disposició addicional segona del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Per a l'alumnat que ja estiga matriculat en l'escola municipal, es prioritzarà la seua continuïtat respecte de l'alumnat de nou ingrès, d'acord amb el procediment d'admissió de l'esmentada normativa.

25. Qualsevol altra documentació que s'indique en la convocatòria.

26. No serà necessari aportar la documentació que s'indica en els apartats 20, 21 i 22 d'aquest article si s'ha aportat per a les ajudes regulades en el capítol II d'aquesta ordre.

Article 29. Sol·licituds i documentació. Tramitació

1. La sol·licitud es formalitzarà seguint els models, forma i terminis que es determine en la corresponent convocatòria, i s'haurà d'adjuntar la documentació que s'indique en aquesta.

2. La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada i signada pel titular de l'escola infantil o, si escau, per la persona titular del concessionari.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual farà constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats que en el seu conjunt superen el cost d'escolarització finançat.

4. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Article 30. Import de l'ajuda

1. L'import de l'ajuda en concepte d'escolarització serà el següent:

a) el cost de les unitats de 2-3 anys que tinguen autoritzades i en funcionament en el curs escolar que es determine en la convocatòria,

17. Las entidades locales deberán acreditar que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable, tal y como se establece en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

18. Los concesionarios de escuelas municipales deberán acreditar que están al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y Seguridad Social para que pueda procederse al pago de la ayuda concedida, en los términos establecidos en la normativa vigente.

19. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de esta orden.

20. Cumplir, en su caso, con las obligaciones en materia de publicidad de subvenciones, que prevé la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

21. Las escuelas municipales deberán remitir a la subdirección general con competencias en centros docentes, el modelo de domiciliación bancaria, de acuerdo con el modelo disponible en la web de la conselleria competente en materia de educación, así como la documentación que se indique en la correspondiente convocatoria.

22. En el caso que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

23. Cuando la gestión de una escuela municipal sea indirecta, esta deberá serlo al 100 % y deberá realizar la tramitación de la ayuda el concesionario que gestione dicha escuela de Educación Infantil de primer ciclo, así como cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en esta orden. En este caso se deberá remitir a la subdirección general con competencias en centros docentes, por los medios que se indique en la convocatoria, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

24. Las escuelas municipales, tanto las de gestión directa como las de gestión indirecta, realizarán el proceso de admisión de alumnado según lo establecido en la disposición adicional segunda del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Para el alumnado que ya esté matriculado en la escuela municipal, se priorizará su continuidad respecto del alumnado de nuevo ingreso, de acuerdo con el procedimiento de admisión de la citada normativa.

25. Cualquier otra documentación que se indique en la convocatoria.

26. No será necesario aportar la documentación que se indica en los apartados 20, 21 y 22 de este artículo, si se han aportado para las ayudas reguladas en el capítulo II de esta orden.

Artículo 29. Solicitudes y documentación. Tramitación

1. La solicitud se formalizará siguiendo los modelos, forma y plazos que se determine en la correspondiente convocatoria y se deberá adjuntar la documentación que se indique en la misma.

2. La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por el titular de la escuela infantil o, en su caso, por la persona titular del concesionario.

3. La solicitud incluye una declaración responsable de la persona solicitante en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de escolarización financiado.

4. La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Artículo 30. Importe de la ayuda

1. El importe de la ayuda en concepto de escolarización será el siguiente:

a) el coste de las unidades de 2-3 años que tengan autorizadas y en funcionamiento para el curso escolar que se determine en la convocatòria



segons l'alumnat matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds d'ajuda que es regulen en la present ordre.

b) el cost dels llocs de 2-3 anys de les unitats mixtes amb alumnat matriculat en la data de finalització de presentació de les sol·licituds que s'establisca en la convocatòria.

2. El cost es determinarà de la següent manera:

a) el cost de la unitat de 2-3 anys es calcularà en funció del cost del personal dedicat a la docència en aquesta aula i el cost del manteniment d'aquesta, amb un límit màxim que s'establirà a la convocatòria.

b) el cost del lloc de 2-3 anys en una unitat mixta es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aquesta aula, amb un límit màxim que s'establirà a la convocatòria.

3. L'import d'aquests costos es determinarà mitjançant un certificat, signat per l'interventor o interventora de la corporació local titular de l'escola municipal, que especifique el nombre de les esmentades unitats i/o dels llocs escolars de les unitats mixtes, i detalle el seu cost, segons el model que es determine en la convocatòria.

Article 31. Procediment per a atorgar les ajudes

1. A la vista de les dades introduïdes en l'aplicació informàtica de la conselleria per les persones titulars de les escoles municipals i dels concessionaris, i segons els certificats de cost presentats per l'interventor o interventora de les corporacions locals titulars de les escoles municipals, es procedirà a elaborar la llista provisional de les sol·licituds admeses, de les quantitats de les ajudes mensuals, així com, si escau, de les sol·licituds denegades i excloses.

2. Les llistes provisionals de les sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i l'import de l'ajuda concedida, es donaran a conèixer a les persones interessades d'acord amb el que es determine en la corresponent convocatòria. La condició de persona beneficiària s'obté únicament en la resolució definitiva d'aquella, una vegada s'hagen resolt les al·legacions presentades, d'acord amb el que es preveu en el paràgraf següent.

3. En relació amb aquestes llistes provisionals i de conformitat amb el que es preveu en la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú, les persones interessades tindran un termini de 10 dies, comptats a partir de la notificació d'aquestes llistes als interessats, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que consideren oportunes, d'acord amb el que s'establisca en la convocatòria.

Article 32. Règim de pagament i Justificació

1. Les escoles municipals i els concessionaris rebran mensualment l'import proporcional de l'ajuda concedida per a tot el curs escolar, sempre que no hagen variat les condicions establides en el moment de la resolució definitiva de l'ajuda i complisca els requisits i obligacions establits en la present ordre i en la convocatòria. Aquests fets s'acreditaran aportant una certificació en els termes establits en la convocatòria, la qual servirà com a justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts. En cas d'existir alguna discrepància, es realitzarà la regularització corresponent en els termes establits en la convocatòria.

2. Per a les subvencions regulades en aquesta ordre, podran realitzar-se pagaments anticipats una vegada resolta la convocatòria d'acord amb l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En aquest cas, cal tindre en compte el que pugues preveure la llei de pressupostos anual en relació amb el percentatge del pagament anticipat i l'exempció de l'obligació de prestar les garanties previstes segons el que es determine en aquesta llei.

Article 33. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, concretament, en cas d'incumpliment de qualsevol de les

ria, según el alumnado matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes de ayuda que se regulan en la presente orden.

b) el coste de los puestos de 2-3 años de las unidades mixtas con alumnado matriculado, a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes que se establezca en la convocatoria.

2. El coste se determinará de la siguiente manera:

a) el coste de una unidad de 2-3 años se calculará en función del coste del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste de funcionamiento de la misma, con un límite máximo que se establecerá en la convocatoria.

b) el coste del puesto de 2-3 años en una unidad mixta se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo que se establecerá en la convocatoria.

3. El importe de estos costes se determinará mediante un certificado, firmado por el interventor o interventora de la corporación local titular de la escuela municipal, que especifique el número de las mencionadas unidades y/o de los puestos escolares de las unidades mixtas, y detalle su coste, según el modelo que se determine en la convocatoria.

Artículo 31. Procedimiento para otorgar las ayudas

1. A la vista de los datos introducidos en la aplicación informática de la conselleria por las personas titulares de las escuelas municipales y de los concesionarios, y según los certificados de coste presentados por el interventor o interventora de las corporaciones locales titulares de las escuelas municipales, se procederá a elaborar el listado provisional de las solicitudes admitidas, de las cantidades de las ayudas mensuales, así como, si es el caso, de las solicitudes denegadas y excluidas.

2. Los listados provisionales de las solicitudes admitidas y excluidas, con indicación de los motivos de exclusión y el importe de la ayuda concedida, se darán a conocer a las personas interesadas, de acuerdo con lo que se determine en la correspondiente convocatoria. La condición de persona beneficiaria, se obtendrá únicamente en la resolución definitiva de la misma, una vez se hayan resuelto las alegaciones presentadas, de acuerdo con lo previsto en el párrafo siguiente.

3. En relación con estos listados provisionales y de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días, contados a partir de la notificación a los interesados de dichos listados, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo que se establezca en la convocatoria.

Artículo 32. Régimen de pago y Justificación

1. Las escuelas municipales y los concesionarios recibirán mensualmente el importe proporcional de la ayuda concedida para todo el curso escolar, siempre que no hayan variado las condiciones establecidas en el momento de la resolución definitiva de la ayuda y cumpla con los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden y en la convocatoria. Estos hechos se acreditarán aportando una certificación en los términos establecidos en la convocatoria, la cual servirá como justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos. En caso de existir alguna discrepancia, se realizará la regularización correspondiente, en los términos establecidos en la convocatoria.

2. Para las subvenciones contempladas en esta orden podrán realizarse pagos anticipados una vez resuelta la convocatoria de acuerdo con el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. En ese caso, hay que tener en cuenta lo que pueda prever la ley de presupuestos anual en relación con el porcentaje del pago anticipado y la exención de la obligación de prestar las garantías previstas según lo que se determine en dicha ley.

Artículo 33. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

1. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicables a los perceptores de las ayudas, será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera

condicions i obligacions imposades a les persones sol·licitants en cada convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordre.

2. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta ordre. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la direcció general competent en matèria de centres docents.

3. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No incidència pressupostària

La present ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Normativa aplicable a convocatòries anteriors

Les convocatòries d'ajudes que siguen anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta ordre es regiran per l'establert en la normativa que estava vigent en la data en què es van publicar.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

Serà aplicable el que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

Segona. Instruccions de desenvolupament

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta ordre.

Tercera. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o denegar aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei general de subvencions.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i l'execució d'aquesta ordre, d'acord amb què dispose la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La delegació dels apartats anteriors no comprendrà matèries pròpies de la competència de l'òrgan de decisió.

Quarta. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'educació infan-

de las condiciones y obligaciones impuestas a las persona solicitantes en cada convocatoria, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

2. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta orden. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la dirección general competente en materia de centros docentes.

3. Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Normativa aplicable a convocatorias anteriores

Las convocatorias de ayudas que sean anteriores a la entrada en vigor de esta orden se regirán por lo establecido en la normativa que estaba vigente en la fecha en que se publicaron.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa aplicable

Resultará de aplicación lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Segunda. Instrucciones de desarrollo

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Tercera. Delegación de competencias

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley general de subvenciones.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

3. La delegación de los apartados anteriores no comprenderá materias propias de la competencia del órgano de decisión.

Cuarta. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Quedan derogadas las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación



til i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana aprovades amb anterioritat, i, en concret, l'Ordre 27/2016, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana.

València, 16 de maig de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana aprobadas con anterioridad, y, en concreto, la Orden 27/2016, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de educación infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana

València, 16 de mayo de 2018

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ