

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana. [2018/4707]

ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Procediment de concessió
Article 3. Àmbit d'aplicació
Article 4. Compatibilitat
Article 5. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries
Article 6. Persones beneficiàries de les ajudes
Article 7. Llindars de renda
Article 8. Membres computables de la unitat familiar
Article 9. Determinació de la renda familiar
Article 10. Criteris de baremació
Article 11. Imports de les ajudes
Article 12. Sol·licituds
Article 13. Procediment. Tramitació de les sol·licituds
Article 14. Instrucció del procediment
Article 15. Comissió de valoració
Article 16. Resolució del procediment
Article 17. Pagament i justificació de les ajudes
Article 18. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució
Article 19. Control i supervisió de les ajudes
Article 20. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea
Disposició addicional. Única. No-incidència pressupostària
Disposició transitòria. Única. Normativa aplicable a convocatòries anteriors
Disposició derogatòria. Única. Derogació normativa anterior
Disposicions finals.
Primera. Instruccions de desplegament
Segona. Delegació de competències
Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola reconeix en l'article 27 el dret a l'educació, així mateix prescriu que l'ensenyament bàsic siga obligatori i gratuït. Aquest mandat commina les administracions públiques, no solament a garantir el servei públic a l'alumnat, sinó també a remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

L'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana disposa que és de competència exclusiva de La Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les Lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, ho desenvolupen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1) de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en el seu preàmbul, entre altres coses, el principi fonamental de proporcionar una educació de qualitat per a totes les persones, al mateix temps que es garanteix la igualtat efectiva d'oportunitats, prestant els suports necessaris. Assenyala en l'article 80 que, amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques realitzaran les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana. [2018/4707]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Procedimiento de concesión
Artículo 3. Ámbito de aplicación
Artículo 4. Compatibilidad
Artículo 5. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias
Artículo 6. Personas beneficiarias de las ayudas
Artículo 7. Umbrales de renta
Artículo 8. Miembros computables de la unidad familiar
Artículo 9. Determinación de la renta familiar
Artículo 10. Criterios de baremación
Artículo 11. Importes de las ayudas
Artículo 12. Solicitudes
Artículo 13. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes
Artículo 14. Instrucción del procedimiento
Artículo 15. Comisión de valoración
Artículo 16. Resolución del procedimiento
Artículo 17. Pago y justificación de las ayudas
Artículo 18. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución
Artículo 19. Control y Supervisión de las ayudas
Artículo 20. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea
Disposición adicional. Única. No incidencia presupuestaria
Disposición transitoria. Única. Normativa aplicable a convocatorias anteriores
Disposición derogatoria. Única. Derogación normativa anterior
Disposiciones finales.
Primera. Instrucciones de desarrollo
Segunda. Delegación de competencias
Tercera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Constitución Española reconoce en su artículo 27 el derecho a la educación, asimismo prescribe que la enseñanza básica sea obligatoria y gratuita. Este mandato commina a las administraciones públicas, no solo a garantizar el servicio público al alumnado, sino también a remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

El artículo 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana dispone que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las Leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1) del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en su preámbulo, entre otros, el principio fundamental de proporcionar una educación de calidad para todas las personas, al tiempo que se garantiza la igualdad efectiva de oportunidades, prestando los apoyos necesarios. Señala en su artículo 80 que, con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las administraciones públicas desarrollarán las acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.



D'altra banda, de conformitat amb el que disposen els articles 81 i 82 de l'esmentada llei, en l'etapa d'Educació Primària, les administracions educatives garantirán a tot l'alumnat un lloc escolar gratuít en el seu propi municipi o zona d'escolarització establida. De forma excepcional, en l'educació bàsica, en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, assenyalada que es podrà escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyament. En aquest supòsit les administracions educatives prestarán de forma gratuïta els serveis escolars de transport i, si escau, menjador i internat.

Les exigències derivades de l'actual situació sociolaboral comporten unes majors dificultats d'organització d'horaris que permeten coordinar l'activitat laboral de les famílies amb l'activitat educativa dels seus fills i filles, és per això que el servei de menjador i l'accés a aquest suposen un important suport per a les famílies a l'hora de facilitar una millor conciliació de la vida laboral, educativa i familiar.

D'altra banda, no podem oblidar la funció social que exerceix el menjador escolar des del moment en què aquestes ajudes tenen com a finalitat compensar les possibles manques de tipus familiar, econòmic i sociocultural, contribuint així a crear una societat més igualitària i remoyent els obstacles socioeconòmics dels ciutadans.

Totes aquestes funcions integradores eren realitzades en la prestació del servei de menjador escolar i en la concessió de les ajudes regulades en l'Ordre 46/2010 i les seues últimes modificacions. No obstant això, després de la publicació de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i tenint en compte l'establert en la seua disposició addicional, és necessari adequar la normativa reguladora de les ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, per la qual s'aprova la renda valenciana d'inclusió, estableix, com a complement d'aquesta renda, que les persones destinatàries de la renda valenciana d'inclusió tindran garantit l'accés directe com a beneficiàries a les beques de menjador escolar, en els termes que regule la normativa autonòmica. Per això, resulta necessari fer efectiva aquesta mesura de garantia, incorporant el seu mandat en l'articulat de la present norma que estableix les bases reguladores per a la concessió de les ajudes de menjador escolar.

Pels motius anteriorment exposats, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport considera necessari establir les bases que regulen les ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats, o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'aquest servei complementari.

A aquestes ajudes, els és aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Així mateix, aquesta ordre s'ajusta al que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre, d'acord amb el que disposa l'article 165 de la Llei 1/2015 citada, ha emés un informe l'Abogacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de la referida Llei 1/2015 i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent, una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i escoltades les taules consultives afectades per la disposició, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 81 y 82 de la citada ley, en la etapa de educación primaria, las administraciones educativas garantizarán a todo el alumnado un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida. De forma excepcional, en la educación básica, en aquellas zonas rurales en que se considere aconsejable, señala que se podrá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia para garantizar la calidad de la enseñanza. En este supuesto las administraciones educativas prestarán de forma gratuita los servicios escolares de transporte y, en su caso, comedor e internado.

Las exigencias derivadas de la actual situación sociolaboral conllevan unas mayores dificultades de organización de horarios que permitan coordinar la actividad laboral de las familias con la actividad educativa de sus hijos e hijas, es por eso que el servicio de comedor y el acceso al mismo suponen un importante apoyo para las familias a la hora de facilitar una mejor conciliación de la vida laboral, educativa y familiar.

Por otra parte, no podemos olvidar la función social que desempeña el comedor escolar desde el momento en que estas ayudas tienen como finalidad compensar las posibles carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, contribuyendo así a crear una sociedad más igualitaria y removiendo los obstáculos socioeconómicos de los ciudadanos.

Todas estas funciones integradoras venían siendo realizadas en la prestación del servicio de comedor escolar y en la concesión de las ayudas reguladas en la Orden 46/2010 y sus últimas modificaciones. No obstante, tras la publicación de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y teniendo en cuenta lo establecido en su disposición adicional, es necesario adecuar la normativa reguladora de las ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, por la que se aprueba la renta valenciana de inclusión, establece, como complemento de dicha renta, que las personas destinatarias de la renta valenciana de inclusión tendrán garantizado el acceso directo como beneficiarias a las becas de comedor escolar, en los términos que regule la normativa autonómica. Por ello, resulta necesario hacer efectiva esta medida garantizadora, incorporando su mandato en el articulado de la presente norma que establece las bases reguladoras para la concesión de las ayudas de comedor escolar.

Por los motivos anteriormente expuestos, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte considera necesario establecer las bases que regulan las ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados, o de titularidad pública diferent de la Generalitat que disponen de este servicio complementario.

A estas ayudas, les es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

Asimismo, esta orden se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

En el proceso de elaboración de esta orden, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015 citada, ha emitido informe la Abogacia General de la Generalitat y la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de educación.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160 de la referida Ley 1/2015 y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente, una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, oídas las mesas consultivas afectadas por la disposición, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre té com a objecte establir les bases reguladores que regiran la concessió d'ajudes econòmiques a les famílies, per al finançament total o parcial del cost del servei de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat, que disposen d'aquest servei complementari.

Article 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Article 3. Àmbit d'aplicació

La present ordre s'aplicarà a:

a) Alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent a la Generalitat, que disposen del servei de menjador escolar, en nivells de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

b) Alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

c) Alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cycle dels centres que participen en el programa d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

Article 4. Compatibilitat

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb aquestes, no superen el cost del servei de menjador escolar.

Article 5. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat, dels citats en l'article 3 de la present ordre.

b) Haver presentat la sol·licitud, el model de la qual es publicarà en la corresponent convocatòria anual, i la documentació requerides en la present ordre i, si escau, la prevista en la citada convocatòria, en els terminis establerts.

c) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els beneficiaris d'aquestes ajudes queden exonerats d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

2. Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg del curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

3. Les persones beneficiàries hauran de comunicar, si escau, la renúncia de la subvenció concedida per deixar de ser usuari, de forma permanent, del servei de menjador escolar.

4. Les persones beneficiàries hauran de comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració pública.

Article 6. Persones beneficiàries de les ajudes

Podran ser beneficiaris de la subvenció de les prestacions del servei de menjador:

1. Alumnat beneficiari directe:

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene como objeto establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas económicas a las familias, para la financiación total o parcial del coste del servicio de comedor escolar del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente de la Generalitat, que disponen de este servicio complementario.

Artículo 2. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

La presente orden se aplicará a:

a) Alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública distinta a la Generalitat, que dispongan del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria.

b) Alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

c) Alumnado de tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el programa de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

Artículo 4. Compatibilidad

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste del servicio de comedor escolar.

Artículo 5. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el artículo 3 de la presente orden.

b) Haber presentado la solicitud, cuyo modelo se publicará en la correspondiente convocatoria anual, y la documentación requeridas en la presente orden y, en su caso, la prevista en la citada convocatoria, en los plazos establecidos.

c) No estar incurs en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los beneficiarios de estas ayudas quedan exonerados de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso para el que se solicita la ayuda.

3. Las personas beneficiarias deberán comunicar, en su caso, la renuncia de la subvención concedida por dejar de ser usuario, de forma permanente, del servicio de comedor escolar.

4. Las personas beneficiarias deberán comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración pública.

Artículo 6. Personas beneficiarias de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

1. Alumnado beneficiario directo:



a) L'alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria en els centres educatius dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent al de la seua residència per no existir en aquest oferta educativa. Als efectes d'aquesta ordre i les corresponents convocatòries, es consideraran municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga el nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar un certificat de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població en la forma que es determine en la respectiva convocatòria anual.

b) L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

c) L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit de l'alumne/a s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'aquesta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill/a de família acollidora es reconeixerà quan, mitjançant algun d'aquests mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumne/a tenen en acolliment familiar un/a menor, siga o no alumne/a del centre.

d) Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda, o si escau, es podrà acreditar d'ofici per l'òrgan competent en la matèria d'acord amb el que determine la respectiva convocatòria anual.

e) Les víctimes de terrorisme. Condició que haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

f) L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió, o si escau, es podrà acreditar d'ofici per l'òrgan competent en la matèria d'acord amb allò que determine la respectiva convocatòria anual.

2. Alumnat beneficiari de l'ajuda amb caràcter assistencial.

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'estableix en la present ordre i la corresponent convocatòria, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establerts en la corresponent convocatòria anual.

Article 7. Llindars de renda

La convocatòria anual determinarà l'exercici econòmic computable a l'efecte de determinació de la renda familiar, establint els trams de renda corresponents, segons el nombre de membres computables de la unitat familiar, la superació de la qual impossibilitarà la participació en la corresponent convocatòria d'ajudes de caràcter assistencial de menjador o l'exclusió de la sol·licitud en cas que arribe a ser presentada.

a) El alumnado que curse segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria en los centros educativos dependientes de la Generalitat, que haya sido escolarizado obligatoriamente en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa. A los efectos de esta orden y las correspondientes convocatorias, se considerarán municipio distinto los núcleos de población o núcleos disseminados, separados territorialmente del municipio a que pertenezca el núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio a que pertenecen y, además, se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que el núcleo no disponga de centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características parecidas. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar certificado del ayuntamiento a que pertenezca el núcleo de población en la forma que se determine en la respectiva convocatoria anual.

b) El alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat o en aulas específicas de Educación Especial en centros ordinarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferent de la Generalitat.

c) El alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o residencial, así como los hijos o las hijas de familias acogedoras. La condición de menor acogido del alumno/a se acreditará por medio de un certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de esta conselleria, o bien por medio de la resolución administrativa o judicial por la cual se formaliza la acogida familiar o residencial. La condición de hijo/a de familia acogedora se reconocerá cuando, mediante alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumno/a tienen en acogida familiar un/a menor, sea o no alumno/a del centro.

d) Los hijos y las hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en que se acuerdan medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado a la fecha de presentación de la ayuda, o en su caso, se podrá acreditar de oficio por el órgano competente en la materia de acuerdo con lo que se determine en la respectiva convocatoria anual.

e) Las víctimas de terrorismo. Condición que deberá acreditarse mediante la presentación de la copia compulsada de la resolución correspondiente del Ministerio de l'Interior.

f) El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión, o en su caso, se podrá acreditar de oficio por el órgano competente en la materia de acuerdo con lo que se determine en la respectiva convocatoria anual.

2. Alumnado beneficiario de la ayuda con carácter asistencial.

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en la presente orden y en la correspondiente convocatoria, teniendo en cuenta las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en la correspondiente convocatoria anual.

Artículo 7. Umbrales de renta

La convocatoria anual determinará el ejercicio económico computable a efectos de determinación de la renta familiar, estableciendo los tramos de renta correspondientes, según el número de miembros computables de la unidad familiar, cuya superación imposibilitará la participación en la correspondiente convocatoria de ayudas de carácter asistencial de comedor o la exclusión de la solicitud en el supuesto de que llegue a ser presentada.



Article 8. Membres computables de la unitat familiar

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o alumna.
- Els germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que conviuen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, si no figura ja en el centre educatiu, així com mitjançant qualsevol altra documentació que estiga prevista en la legislació vigent en el moment de la convocatòria.

2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

Tanmateix, i això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

3. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que conviuen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat.

4. Les situacions específiques de la unitat familiar s'acreditaran aportant la documentació que s'indica en la present ordre, o per mitjà de qualsevol altra documentació que estiga prevista en la legislació vigent en el moment de la convocatòria.

Article 9. Determinació de la renda familiar

1. A l'efecte de les ajudes regulades en la present ordre, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'any que determine cada convocatòria, dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'article anterior, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per la Conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en la convocatòria d'aquestes ajudes comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades esmentades.

3. La no presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que n'estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

4. Adicionalment podrà determinar la convocatòria anual, una altra documentació a presentar per les famílies per a l'acreditació dels seus ingressos.

5. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent al període impositiu i les caselles de l'imprès de declaració que determine la convocatòria anual.

Quan l'import de la renda, determinat d'acord amb el previst en el paràgraf anterior, siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consignarà a l'efecte del càlcul.

6. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta. A fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es podrà determinar una minoració d'aquests ingressos per l'import que establisca la convocatòria anual, d'acord amb la normativa vigent en matèria de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

7. En cas d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugui subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic que determine la convocatòria. Els ingressos no subjectes a IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran,

Artículo 8. Miembros computables de la unidad familiar

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales
- El alumno o la alumna.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si no figura ya en el centro educativo, así como mediante cualquier otra documentación que esté prevista en la legislación vigente en el momento de la convocatoria.

2. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con la persona solicitante de la ayuda.

Sin embargo, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

3. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado.

4. Las situaciones específicas de la unidad familiar se acreditarán aportando la documentación que se indica en la presente orden, o mediante cualquier otra documentación que esté prevista en la legislación vigente en el momento de la convocatoria.

Artículo 9. Determinación de la renta familiar

1. A los efectos de las ayudas reguladas en la presente orden, se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del año que se determine en cada convocatoria, de los miembros que integran la unidad familiar según lo que dispone el artículo anterior, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

2. La acreditación de los datos económicos de las personas solicitantes será consultada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en la convocatoria de estas ayudas comporta la autorización expresa de las personas interesadas para la solicitud por parte de esta administración de los datos mencionados.

3. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

4. Adicionalmente se podrá determinar en la convocatoria anual, otra documentación a presentar por las familias para la acreditación de sus ingresos.

5. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos será la correspondiente al período impositivo y las casillas del impreso de declaración que se determinen en la convocatoria anual.

Cuando el importe de la renta, determinado de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior, sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consignar a efectos del cálculo.

6. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, la renta del cual sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o una parte de esta. Con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF, se podrá determinar una minoración de estos ingresos por el importe que se establezca en la convocatoria anual, de acuerdo con la normativa vigente en materia del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

7. En caso de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico que se determine en la convocatoria. Los ingresos no sujetos a IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se

si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. A l'import dels ingressos no subjectes a IRPF també es podrà minorar l'import segons l'indicat en l'apartat anterior.

8. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels serveis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar, o en cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de l'esmentada situació.

9. En cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals del corresponent exercici, on conste la suma de les quanties declarades per a esmenar la sol·licitud.

Article 10. Criteris de baremació

1. Barem aplicable:

El barem aplicable, que detallarà la corresponent convocatòria anual, es basarà en l'aplicació de puntuacions pels següents conceptes:

a) Renda anual disponible per capita:

La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'article nové, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'article huité d'aquesta ordre.

Es valorarà d'1 a 20 punts d'acord amb els llindars de renda per capita que determine la convocatòria anual.

b) Circumstàncies sociofamiliars:

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat, per cadascun dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditats per mitjà de l'original o una còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES)	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per aquest concepte	1 punt
Condicció de persona refugiada	1 punt
Fill/a de famílies monoparentals	1 punt
Condicció de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'aquestes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe/òrfena absolut/a	2 punts

2. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la realitzarà d'ofici aquesta administració.

– La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància «família monoparental», aquesta condició haurà de quedar fehacientment acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana, o si escau, qualsevol document que acredite legalment aquesta condició, d'acord amb el que determine la respectiva convocatòria.

sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. Al importe de los ingresos no sujetos a IRPF también se podrá minorar el importe según lo indicado en el apartado anterior.

8. En los casos en que la AEAT no haya identificado algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de la renta, se deberá presentar un informe de los servicios sociales en que se haga constar la situación económica de la familia y la conveniencia de que se le conceda la ayuda para el comedor escolar, o en el supuesto de que no sea posible, un informe de la dirección del centro si es conocedora de la mencionada situación.

9. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo, y será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales del correspondiente ejercicio, donde conste la suma de las cuantías declaradas para proceder a enmendar la solicitud.

Artículo 10. Criterios de baremación

1. Baremo aplicable:

El baremo aplicable, que detallarà la corresponent convocatòria anual, se basarà en la aplicació de puntuacions per los siguientes conceptos:

a) Renta anual disponible per capita:

La renda anual disponible per capita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el artículo noveno, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo que dispone el artículo octavo de esta orden.

Se valorará de 1 a 20 puntos de acuerdo con los umbrales de renta per capita que se determinen en la convocatoria anual.

b) Circunstancias sociofamiliares:

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditados por medio del original o una copia compulsada de los certificados o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo las circunstancias sociofamiliares no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros de acción educativa singular (CAES)	1 punto
Situación de desocupación o paro del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de persona refugiada	1 punto
Hijo/a de familias monoparentales	1 punto
Condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa en un centro penitenciario del padre o de la madre o de los tutores (por una o diversas de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano/a absoluto/a	2 puntos

2. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con los CAES serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o de los tutores, sin prestaciones, la realizará de oficio esta administración.

– La condición de persona refugiada se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», esta condición deberá quedar fehacientemente acreditada por medio del título de familia monoparental, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente, por la cual se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana, o en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición, de acuerdo con lo que se determine en la respectiva convocatoria.



– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

– La diversitat funcional de l'alumnat, dels seus germans/es, del pare, de la mare o dels seus tutors/es s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social. Així mateix, es podrà acreditar amb qualsevol altre document que demostre legalment aquesta condició, d'acord amb el que determine la respectiva convocatòria.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

Les circumstàncies sociofamiliars assenyalades en aquest apartat que han de ser acreditades documentalment, també podran ser acreditades d'ofici per l'òrgan competent en la matèria, d'acord amb allò que determine la respectiva convocatòria anual.

3. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 1 (renda anual disponible per capita) i 2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

4. La participació en aquesta convocatòria, comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries de comprovació de les dades aportades. En cas que no s'autoritze, els sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

Article 11. Imports de les ajudes

L'assignació de les ajudes es realitzarà de la forma següent:

L'alumnat que siga beneficiari directe rebrà l'import màxim de l'ajuda que s'establisca en les convocatòries anuals.

En la resta dels casos, l'import es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris de l'ajuda amb caràcter assistencial, en funció de la puntuació total obtinguda segons el barem aplicable (renda disponible per capita i circumstàncies sociofamiliars), indicat en l'article anterior, i segons els imports màxims i mínims que s'establisquen en la corresponent convocatòria per a cada curs escolar.

La direcció general competent en matèria de centres docents determinarà, en funció de les disponibilitats pressupostàries, la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial.

El preu màxim del menú escolar diari dels centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat vindrà fixat en la corresponent convocatòria anual. Aquest preu determinarà l'import màxim de les ajudes.

Article 12. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà en els models, la forma i els terminis que determine la corresponent convocatòria, haurà d'anar acompanyada de la documentació que indique la respectiva convocatòria anual, relativa a la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que siguen preses en consideració.

2. La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, es presentarà en els centres educatius on es trobe matriculat l'alumnat per al corresponent curs escolar.

3. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament emplenada i signada pel pare i la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors/es, sempre que convisquen amb l'alumne/a, i que es presente la documentació requerida.

4. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la Conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en aquesta convocatòria. Aquesta informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per mitjans telemàtics.

5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la Conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació de la seua situació laboral i del

– La condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa se acreditará por medio del certificado del director o directora del centro penitenciario o del certificado acreditativo expedido por un médico o médica especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al cual se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia.

– La diversidad funcional del alumnado, de sus hermanos/as, del padre, de la madre o de sus tutores/as se acreditará mediante el correspondiente certificado de reconocimiento de grado de discapacidad o de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitido por la conselleria competente en materia de bienestar social. Asimismo, se podrá acreditar con cualquier otro documento que demuestre legalmente dicha condición, de acuerdo con lo que se determine en la respectiva convocatoria.

– La orfandad absoluta se acreditará por medio del libro de familia o de un certificado del Registro Civil.

Las circunstancias sociofamiliares señaladas en este apartado que deben ser acreditadas documentalment, también podrán ser acreditadas de oficio por el órgano competente en la materia, de acuerdo con lo que se determine en la respectiva convocatoria anual.

3. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 1 (renda anual disponible per capita) y 2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrá ser superior a 20 puntos.

4. La participación en esta convocatoria, comporta la autorización para realizar las consultas necesarias de comprobación de los datos aportados. En el supuesto de que no se autorice, los solicitantes deberán manifestarlo de manera expresa.

Artículo 11. Importes de las ayudas

La asignación de las ayudas se realizará de la forma siguiente:

El alumnado que sea beneficiario directo recibirá el importe máximo de la ayuda que se establezca en las convocatorias anuales.

En el resto de los casos, el importe se prorrateará entre los que tengan la condición de beneficiarios de la ayuda con carácter asistencial, en función de la puntuación total obtenida según el baremo aplicable (renda disponible *per capita* y circunstancias sociofamiliares), indicado en el artículo anterior, y según los importes máximos y mínimos que se establezcan en la correspondiente convocatoria para cada curso escolar.

La dirección general competente en materia de centros docentes determinará, en función de las disponibilidades presupuestarias, la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial.

El precio máximo del menú escolar diario de los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat vendrá fijado en la correspondiente convocatoria anual. Este precio determinará el importe máximo de las ayudas.

Artículo 12. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará en los modelos, forma y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria, deberá ir acompañada de la documentación que se indique en la respectiva convocatoria anual, relativa a la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que sean tomados en consideración.

2. La solicitud, junto con la documentación correspondiente, se presentará en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado para el correspondiente curso escolar.

3. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes tienen que comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, o por los tutores/as, siempre que convisquen con el alumno/a, y que se presente la documentación requerida.

4. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Esta información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por medios telemáticos.

5. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación a obtener la información de su situación laboral y del



cobrament de prestacions o subsidis. Aquesta informació és facilitada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per mitjans telemàtics.

6. Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signatàries autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i les condicions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

Article 13. Procediment. Tramitació de les sol·licituds

1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en aquestes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a aquest efecte, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar, o si escau, podran validar les dades que ja consten en poder de l'Administració. Aquesta tramitació es realitzarà en els terminis que determine la convocatòria anual.

2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'emplenar un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'indique en la convocatòria i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

3. En els centres escolars de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta de centres educatius remetraran les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent Direcció Territorial d'Educació en el termini que determine la convocatòria.

4. Tots els membres del consell escolar del centre que intervenen en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 14. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a demanar la informació econòmica de les persones sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades i efectuada la baremació de les sol·licituds per la Comissió de Valoració, amb la determinació de la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius, la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, i la informació facilitada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

4. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació perquè hi concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incumpliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions en l'AEAT.

c) Superació dels límits establerts com a llindars de renda en la corresponent convocatòria.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat.

5. En tot cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o

cobro de prestaciones o subsidios. Esta información es facilitada por el Servicio Público de Ocupación Estatal por medios telemáticos.

6. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Artículo 13. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes

1. Para la tramitación de las solicitudes, los centros educativos incorporarán todos los datos incluidos en estas a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar, o en su caso, podrán validar los datos que ya constan en poder de la Administración. Esta tramitación se realizará en los plazos que se determine en la convocatoria anual.

2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario o la secretaria del consejo escolar del centro deberá rellenar un certificado en que conste la validez del proceso de obtención de la información, según el modelo que se indique en la convocatoria y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

3. En los centros escolares de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de centros docentes. El resto de centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas a la correspondiente Dirección Territorial de Educación en el plazo que se determine en la convocatoria.

4. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con objeto de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Artículo 14. Instrucción del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos, se procederá a pedir la información económica de las personas solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas y efectuada la baremación de las solicitudes por la Comisión de Valoración, con la determinación de la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos, la información económica recibida de la Agencia Tributaria, y la información facilitada por el Servicio Público de Ocupación Estatal, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, la lista provisional de solicitudes con la puntuación establecida, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

4. La lista provisional incluirá también aquellas solicitudes que no tienen puntuación porque concurren las circunstancias que se indican a continuación y que las excluyen de la convocatoria:

a) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que impossibilita pedir la información tributaria.

b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones en la AEAT.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en la correspondiente convocatoria.

d) Comunicación por parte de la AEAT que no ha identificado el titular del NIF enviado.

5. En todo caso, las listas provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida



l'exclusió de la sol·licitud, llista que s'exposarà en els taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Aquesta segona llista podrà ser consultada per les persones sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

6. Publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que consideren adequada.

7. També seran remeses als centres les llistes provisionals de les persones beneficiàries directes de les ajudes de menjador.

8. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre farà les correccions que corresponga.

Article 15. Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes de menjador regulades per la present convocatòria, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

– Presidència: subdirector o subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals:

– cap de la Inspecció General d'Educació o persona en qui delegue i cap del servei que tinga atribuïdes les competències en matèria de serveis complementaris de centres públics.

– d'un a tres funcionaris/es del grup A1/A2 de la direcció general competent en matèria de centres i personal docent.

– Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres Públics i Serveis Complementaris.

– Els/Les caps de secció de les direccions territorials competents en matèria de serveis complementaris de centres docents públics o un/a funcionari/ària designat per la direcció territorial corresponent.

2. La Comissió de Valoració que es constituïssa a l'empar d'aquest ordre s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre hòmens i dones establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat per la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres o, si escau, pels titulars de les respectives direccions territorials.

4. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la normativa reguladora del Règim Jurídic del Sector Públic.

5. Aquesta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

Article 16. Resolució del procediment

1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de centres docents, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de finalització del procediment.

2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials corresponents. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades

o la exclusió de la sol·licitud, lista que se expondrà en los tablonos de anuncios; una segunda lista detallada será custodiada por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Esta segunda lista podrá ser consultada por las personas solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afectan.

6. Publicadas estas listas provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la inserción en los tablonos de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

7. También serán remitidos a los centros los listados provisionales de las personas beneficiarias directas de las ayudas de comedor.

8. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a hacer las correcciones que corresponda.

Artículo 15. Comisión de valoración

1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas de comedor reguladas por la presente convocatoria, se constituirá una comisión formada por los miembros siguientes:

– Presidencia: subdirector o subdirectora general de Centros Docentes.

– Vocales:

– jefe o jefa de la Inspección General de Educación o persona en quien delegue y jefe o jefa del servicio que tenga atribuidas las competencias en materia de Servicios Complementarios de Centros Públicos.

– de uno a tres funcionarios/as del grupo A1/A2 de la dirección general competente en materia de centros y personal docente.

– Secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

– La jefatura de sección de las direcciones territoriales competentes en materia de servicios complementarios de centros docentes públicos o un/a funcionario/a designado por la dirección territorial correspondiente.

2. La Comisión de Valoración que se constituya al amparo de esta orden se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre hombres y mujeres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por un funcionario o funcionaria nombrado por la persona titular de la dirección general competente en materia de centros, o, en su caso, por los titulares de las respectivas direcciones territoriales.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la normativa reguladora del Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Esta Comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

Artículo 16. Resolución del procedimiento

1. Finalizado el plazo de enmiendas y reclamaciones, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de centros docentes, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se considere que han desistido de su solicitud o en las cuales concurren otras causas de finalización del procedimiento.

2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales correspondientes. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas



d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnades d'acord amb la legislació vigent.

Article 17. Pagament i justificació de les ajudes

1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. Les persones beneficiàries de les ajudes rebran l'import d'aquestes mitjançant la seua deducció del cost mensual del servei de menjador escolar, i aquestes seran abonades per la Generalitat directament als centres on es preste l'esmentat servei. En el cas dels centres privats concertats, aquests tindran la consideració d'entitats col·laboradores per a la gestió, tramitació i pagament de les ajudes, i es registraran per l'establert en aquesta ordre, per les corresponents convocatòries de cada curs escolar, i per l'establert en la Llei 38/2003, general de subvencions.

2. Els centres educatius, a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a aquest efecte, realitzaran el control mensual de l'assistència al menjador, i en el termini que s'establisca en la respectiva convocatòria informaran, a través del referit programa informàtic, la direcció territorial corresponent dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

3. La direcció territorial corresponent remetrà a cada centre educatiu la relació de les persones beneficiàries amb la indicació de la quantia perquè abans de finalitzar el curs acadèmic el pare, la mare o el/la tutor/a de l'alumnat beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/PASAPORT/NIE i la seua signatura com a senyal de conformitat per la percepció de cada trimestre de l'ajuda de menjador.

4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte dels centres docents, que seran els responsables de la correcta aplicació per a la seua finalitat.

5. Al final del curs, la secretaria de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent, un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

Article 18. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicable a les persones perceptores de les ajudes, serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions i, concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades a les persones participants en cada convocatòria, d'acord amb l'establert en aquesta ordre.

2. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 19. Control i supervisió de les ajudes

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida, es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte estableix la present ordre de bases.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que aprovarà a aquest efecte la direcció general competent en matèria de centres docents, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, i segons estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, citada anteriorment.

Article 20. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea

La present ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procedi-

interesadas de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnadas de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 17. Pago y justificación de las ayudas

1. El pago de las ayudas se realizará por medio de pagos mensuales con la justificación previa. Las personas beneficiarias de las ayudas recibirán el importe de las mismas mediante su deducción del coste mensual del servicio de comedor escolar, abonándose estas por la Generalitat directamente a los centros donde se preste el mencionado servicio. En el caso de los centros privados concertados, estos tendrán la consideración de entidades colaboradoras para la gestión, tramitación y pago de las ayudas, y se registrarán por lo establecido en esta orden, por las correspondientes convocatorias de cada curso escolar, y por lo establecido en la Ley 38/2003, general de subvenciones.

2. Los centros educativos, a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, realizarán el control mensual de la asistencia al comedor, y en el plazo que se establezca en la respectiva convocatoria informarán, a través del referido programa informático, a la dirección territorial correspondiente de los días que el alumnado beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

3. La dirección territorial correspondiente remitirá a cada centro educativo la relación de las personas beneficiarias con la indicación de la cuantía para que antes de finalizar el curso académico el padre, la madre o el/la tutor/a del alumnado beneficiario haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de cada trimestre de la ayuda de comedor.

4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de los centros docentes, que serán los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

5. Al final del curso, la secretaria de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente, un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

Artículo 18. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

1. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicable a las personas receptoras de las ayudas, será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a las personas participantes en cada convocatoria, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

2. Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 19. Control y supervisión de las ayudas

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida, se realizará mediante la revisión de la documentación que a este efecto se ha establecido en la presente orden de bases.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que aprobará al efecto la dirección general competente en materia de centros docentes, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, y según se establece en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

Artículo 20. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea

La presente orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el

ment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura en què no afecta als intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No-incidència pressupostària

La present ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Normativa aplicable a convocatòries anteriors

Les convocatòries d'ajudes que siguen anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta ordre es regiran pel que estableix la normativa que estava vigent en la data en què es van publicar.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa anterior

Queden derogades les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana aprovades amb anterioritat, en concret, l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, i les seues corresponents modificacions: Ordre 61/2013 de 14 de juny, Ordre 63/2015, de 12 de juny i Ordre 36/2016, de 25 de juliol.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions de desplegament

Es faculta al director general amb competències en matèria de centres docents perquè en l'àmbit de les seues competències dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present ordre.

Segona. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o denegar aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei general de subvencions.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i l'execució d'aquesta ordre, d'acord amb el que dispose la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La delegació dels apartats anteriors no comprendrà matèries pròpies de la competència de l'òrgan de decisió.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de maig de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. No incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Normativa aplicable a convocatorias anteriores

Las convocatorias de ayudas que sean anteriores a la entrada en vigor de esta orden se regirán por lo establecido en la normativa que estaba vigente en la fecha en que se publicaron.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa anterior

Quedan derogadas las bases reguladoras de las ayudas económicas para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana aprobadas con anterioridad, en concreto, la Orden 46/2010, de 28 de mayo, y sus correspondientes modificaciones: Orden 61/2013, de 14 de junio, Orden 63/2015, de 12 de junio y Orden 36/2016, de 25 de julio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones de desarrollo

Se faculta al director general con competencias en materia de centros docentes para que en el ámbito de sus competencias dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

Segunda. Delegación de competencias

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley general de subvenciones.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

3. La delegación de los apartados anteriores no comprenderá materias propias de la competencia del órgano de decisión.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de mayo de 2018

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ