

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 12 d'abril de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. Convocatòria número 2/2018. [2018/3903]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (des d'ara, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i en la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, aprovada per Resolució d'1 de març de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV 8247, 05.03.2018).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 26 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i el nomenament de la Presidència de les Corts mitjançant Resolució de 29 de maig de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resolc:

Primer

Convocar per a la provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'assenyalen en l'annex III de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 12 d'abril de 2018.— El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana. Convocatoria número 2/2018. [2018/3903]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante, LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en la relación de puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, aprobada por Resolución de 1 de marzo de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV 8247, 05.03.2018).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el nombramiento de la Presidencia de Les Corts mediante Resolución de 29 de mayo de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 12 de abril de 2018.— El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX I
Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de les diferents administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex III de la present resolució.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica a l'annex II i que es troba disponible a la pàgina web <https://www.antifraucv.es/convocatories-provisio/>, es presentarà, preferentment, al Registre de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (c/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horari de 09.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest últim cas, s'ha de remetre a l'adreça de correu electrònic administracion@antifraucv.es còpia del document que acredite la remissió en termini de la sol·licitud.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

– En relació als mèrits al·legats, historial professional de competències i capacitats.

– En relació al compliment dels requisits per participar:

Nomenament com a funcionari de carrera del grup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.

Titulació corresponent a la formació exigida, si és el cas, o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.

La no aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La persona titular de la direcció de l'agència, a través de l'àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans, ha de comprovar el compliment dels requisits dels participants i, si escau, ha de requerir les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Un vegada realitzats els tràmits anteriors, l'àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la persona titular de la direcció de l'agència per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

La persona titular de la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

ANEXO I
Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de las distintas administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo III de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web <https://www.antifraucv.es/es/convocatories-provisio/>, se presentará, preferentemente, en el Registro de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (c/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horario de 09.00 a 14.00 h, de lunes a viernes, o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este último caso, deberá remitirse a la dirección de correo electrónico administracion@antifraucv.es copia del documento que acredite la remisión en plazo de la solicitud.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

– En relación con los méritos alegados, historial profesional de competencias y capacidades.

– En relación con el cumplimiento de los requisitos para participar: Nomenclario como funcionario de carrera del grupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

Titulación correspondiente a la formación exigida, en su caso, o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

La no aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La persona titular de la dirección de la agencia, a través del área de administración, gestión económica y recursos humanos, comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, el área de administración, gestión económica y recursos humanos emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la persona titular de la dirección de la agencia para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

La persona titular de la dirección de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.



La resolució serà objecte de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució


La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX II / ANEXO II

 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
E-MAIL	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA	
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden:	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL	
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
RELACIÓ PROFESSIONAL RELACIÓN PROFESIONAL	DESTINACIÓ / DESTINO
COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Historial professional de competències i capacitats (Currículum) <i>Historial profesional de competencias y capacidades (Currículum)</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. <i>Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____	
Les dades personals proporcionades en este formulari seran tractades per l'Àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, València, administracion@antifrau.es, telèfon 963428555) a fi de tramitar el procediment de provisió de llocs de treball. Pot trobar informació detallada sobre el tractament i els drets que la normativa li reserva en la direcció https://www.antifrauov.es/politica-de-privacitat . Los datos personales proporcionados en este formulario serán tratados por el Área de administración, gestión económica y recursos humanos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellos, 14, València, administracion@antifrau.es, teléfono 963428555) con el fin de tramitar el procedimiento de provisión de puestos de trabajo. Puede encontrar información detallada sobre el tratamiento y los derechos que la normativa le reserva en la dirección https://www.antifrauov.es/politica-de-privacitat .	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 3121 - 01 - E

ANNEX III
AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NÚM. LLOC	DENOMINACIÓ	LOCALITAT	RÉG. JC.	CLASSIFICACIÓ	FORMA PROV.	DENOMINACIÓ CENTRE	REQUISITS	MÉRITS
2	Administrador/a	València	F	A1 30 E050	LD -AP	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la CV	Funcionari/ària de carrera grup A1 Llicenciat/ada (dret, econòmiques o equivalent)	(1)
6	Cap de Servei d' Anàlisi i Avaluació	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la CV	Funcionari/ària de carrera grup A1	(1)
9	Cap de Servei de Sistemes d' Informació	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la CV	Funcionari/ària de carrera grup A1 Llicenciat/ada Informàtica /Superior Tècnic en Enginyeria Informàtica o Telecomunicacions	(2)
10	Cap de Servei de Prevenció i Documentació	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la CV	Funcionari/ària de carrera grup A1	

MÉRITS:

- (1) Haver exercit funcions de control en adm. públiques i/o de gestió econòmica i administrativa
(2) Acreditació de coneixements en gestió de projectes, direcció o auditoria de sistemes d' informació i comunicacions

ABREVIATURES:

- F Funcionaris/es de carrera
LD Lliure designació
AP Obert a altres administracions

ANEXO III

AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Núm. PUESTO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD	RÉG. JC.	CLASIFICACIÓN	FORMA PROV.	DENOMINACIÓN CENTRO	REQUISITOS	MÉRITOS
2	Administrador/a	València	FF	A1 30 E050	LD -AP	Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la CV	Funcionario/a de carrera grupo A1 Licenciado/a (Derecho, Económicas o equivalente)	(1)
6	Jefe/a de Servicio de Análisis y Evaluación	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la CV	Funcionario/a de carrera grupo A1	(1)
9	Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la CV	Funcionario/a de carrera grupo A1 Licenciado/a Informática/ Superior Técnico en Ingeniería Informática o Telecomunicaciones	(2)
10	Jefe/a de Servicio de Prevención y Documentación	València	F	A1 28 E050	LD -AP	Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la CV	Funcionario/a de carrera grupo A1	

MÉRITOS:

- (1) Haber ejercido funciones de control en adm. públicas y/o de gestión económica y administrativa
- (2) Acreditación de conocimientos en gestión de proyectos, dirección o auditoría de sistemas de información y comunicaciones

ABREVIATURAS:

- F Funcionarios/as de carrera
- LD Libre designación
- AP Abierto a otras administraciones