

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2018, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2018, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2018/2702]

Considerant que, mitjançant Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), es regulen en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana.

Considerant el que disposa l'article 3.4 i 4.5 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució no reuneixen tots els requisits de l'article 107.1 del propi tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exerceixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte, als intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que preveu el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (DOGV 7620, 22.09.2015), i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG), resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2018, les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tercer. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les aplicacions següents:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, amb un crèdit màxim de 150.000 euros (cent cinquanta mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, amb un crèdit màxim de 75.000 euros (setanta-cinc mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2018, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2018, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2018/2702]

Considerando que, mediante Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), se regulan en el título II, capítulo IV, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

Considerando lo dispuesto en el artículo 3.4 y 4.5 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución no reúnen todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (DOGV 7620, 22.09.2015), y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en lo sucesivo (LHPG), resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2018, las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tercero. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, con un crédito máximo de 150.000 euros (ciento cinquanta mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, con un crédito máximo de 75.000 euros (setenta y cinco mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).



El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS).

Quart. Beneficiaris

Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions els centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, així com les seues federacions i confederacions, definits com a tals en l'article 52 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i en l'article 2 del Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Cinqué. Activitats i despeses subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Modalitat 1, subvencions per a les activitats i despeses de funcionament: organització i realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats pròpies dels centres i les seues federacions i confederacions, programes de foment de la llengua, la cultura i la realitat social valenciana, programes de foment i difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes, iniciatives de solidaritat amb els centres situats en territoris menys afavorits econòmicament, programes de suport i de foment de la participació activa dels jòvens residents en l'exterior, i les despeses de funcionament dels centres que desenvolupen les esmentades activitats.

b) Modalitat 2, subvencions per a despeses d'inversió: obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres, i adquisició d'equipament i béns inventariables.

2. En la modalitat 1, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Organització de programes de foment de la llengua i la cultura valenciana (activitats culturals, cursos de valencià); programes de suport i de foment de la participació activa dels jòvens residents en l'exterior (serveis d'orientació i informació per als jòvens desplaçats per raons econòmiques); programes de foment de les tecnologies de la informació, dels valors democràtics i la participació; organització i participació en campanyes i iniciatives de solidaritat destinades als seus associats o a altres valencians residents en l'exterior; altres activitats anàlogues, i les despeses de funcionament dels centres que desenvolupen les esmentades activitats. De les iniciatives enunciatades s'impulsaran especialment aquelles destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat de gènere.

b) A aquests efectes seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40 % de la quantitat subvencionada, així com les despeses de funcionament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguers, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina i anàlegs), despeses derivades d'accions formatives, despeses de transport, despeses de difusió del projecte, i altres despeses corrents anàlogues. En qualsevol cas hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) L'entitat beneficiària podrà subcontractar total o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

d) Les activitats relatives a iniciatives de solidaritat amb els centres situats en territoris menys afavorits econòmicament hauran de quedar perfectament definides en el projecte de sol·licitud i no podran superar el 30 % de l'import total subvencionat.

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).

Cuarto. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de estas subvenciones los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, así como sus federaciones y confederaciones, definidos como tales en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y en el artículo 2 del Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, y que hayan sido reconocidos por la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Quinto. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Modalidad 1, subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento: organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros y sus federaciones y confederaciones, programas de fomento de la lengua, la cultura y la realidad social valenciana, programas de fomento y difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianes, iniciativas de solidaridad con los centros situados en territorios menos favorecidos económicamente, programas de apoyo y de fomento de la participación activa de los jóvenes residentes en el exterior, y los gastos de funcionamiento de los centros que desarrollen dichas actividades.

b) Modalidad 2, subvenciones para gastos de inversión: obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros, y adquisición de equipamiento y bienes inventariables.

2. En la modalidad 1, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Organización de programas de fomento de la lengua y la cultura valenciana (actividades culturales, cursos de valenciano); programas de apoyo y de fomento de la participación activa de los jóvenes residentes en el exterior (servicios de orientación e información para los jóvenes desplazados por razones económicas); programas de fomento de las tecnologías de la información, de los valores democráticos y la participación; organización y participación en campañas e iniciativas de solidaridad destinadas a sus asociados o a otros valencianos residentes en el exterior; otras actividades análogas, y los gastos de funcionamiento de los centros que desarrollen dichas actividades. De las iniciativas enunciatadas se impulsarán especialmente aquellas destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de género.

b) A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 40 % de la cantidad subvencionada, así como los gastos de funcionamiento necesarios para la consecució del objeto de la subvención (alquileres, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina y análogos), gastos derivados de acciones formativas, gastos de transporte, gastos de difusión del proyecto, y otros gastos corrientes análogos. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

c) La entidad beneficiaria podrá subcontractar total o parcialmente la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de la actividad subvencionada, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

d) Las actividades relativas a iniciativas de solidaritat con los centros situados en territorios menos favorecidos económicamente deberán quedar perfectamente definidas en el proyecto de solicitud y no podrán superar el 30 % del importe total subvencionado.



e) La despesa total en serveis de càtering, restauració, comestibles i avituallament no podrà superar en cap cas el 15 % de la quantitat subvencionada.

f) No seran subvencionables amb càrrec a aquesta modalitat 1 les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari...).

3. En la modalitat 2, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres. En aquest cas, el beneficiari haurà de destinar l'immoble al fi de seu social del centre valencià en l'exterior per un període no inferior a quinze anys des de la data de finalització de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma, estant obligat, de conformitat amb l'article 31.4 de la LGS, a inscriure aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida en el registre públic corresponent. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de reintegrament de l'import de la subvenció concedida.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlegs). No seran objecte de subvenció l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició de la seu social i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

4. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions, podent optar a les dues modalitats de subvencions previstes, o a una sola d'elles.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2018 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

Sisé. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa l'rdreO 4/2016, i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds de forma telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i serveis en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o semblant, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud pels mitjans que estableisca l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

5. Els models de formularis i d'annexos es troben en la url de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en la url <http://www.transparencia.gva.es>.

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del RLGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions,

e) El gasto total en servicios de catering, restauración, comestibles y avituallamiento no podrá superar en ningún caso el 15 % de la cantidad subvencionada.

f) No serán subvencionables con cargo a esta modalidad 1 los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario...).

3. En la modalidad 2, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros. En este caso, el beneficiario deberá destinar el inmueble al fin de sede social del centro valenciano en el exterior por un periodo no inferior a quince años desde la fecha de finalización de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma, estando obligado, de conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, a inscribir esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida en el registro público correspondiente. El incumplimiento de estas obligaciones será causa de reintegro del importe de la subvención concedida.

b) Adquisición de equipamiento y bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, fondos documentales, fotogràfics, bibliogràfics, artístics y otros gastos de inversión análogos). No serán objeto de subvención la adquisición de bienes inmuebles para función de sede social, la amortización de capital de préstamos formalizados para la adquisición de la sede social y la adquisición o reparación de vehículos de transporte.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, pudiendo optar a las dos modalidades de subvenciones previstas, o a una sola de ellas.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2018 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte.

Sexto. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes presentarán las solicitudes de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud por los medios que establezca el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

5. Los modelos de formularios y de Anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la url <http://www.transparencia.gva.es>.

6. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Transparència i Participació obtinga directament de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las corres-

segons el que preveu l'article 28 de la LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En l'esmentat supòsit, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen ubicats fora d'Espanya deuran acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per mitjà d'una declaració responsable de la persona que ocupe la presidència o representant que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS, es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat setè del mencionat article.

7. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics o, a falta d'això, dels originals o còpies autenticades:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tinguades en compte als efectes de la seua valoració.

b) Memòria descriptiva de les actuacions o els projectes realitzats, si és el cas, durant els exercicis 2016 i 2017 pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció.

c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).

d) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la documentació següent:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 6), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, firmada o autenticada per la persona que ocupe la presidència, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el que consten les altes i baixes dels socis i les sòcies.

En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.

f) Els centres sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

g) En el cas dels centres valencians que estiguen ubicats fora d'Espanya, hauran de presentar declaració responsable de signada per la persona que ocupe la presidència o representant que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

pondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España deberán acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante una declaración responsable de la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

La justificación de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado séptimo del mencionado artículo.

7. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos o, en su defecto, de los originales o copias autenticadas:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Memoria descriptiva de las actuaciones o los proyectos realizados, en su caso, durante los ejercicios 2016 y 2017 por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención.

c) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).

d) En el supuesto de centros que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 6), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios y las socias.

En el caso de que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.

f) Los centros solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

g) En el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España, deberán presentar declaración responsable firmada por la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent:

h) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar. Una factura proforma equival a un pressupost o oferta comercial, sol contindre la mateixa informació que una factura normal i pot servir com a justificació i compromís d'una inversió a realitzar. No obstant això, ha de mencionar de manera específica la seua naturalesa de «proforma» i porta una sèrie numèrica diferent de la principal de facturació.

i) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Els centres valencians en l'exterior sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

Modalitat 1: Subvencions per a les activitats i despeses de funcionament.

- a)* Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).
 - a.1)* Nombre de socis (fins a 6 punts).
 - a.2)* Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
 - a.3)* Foment de les TIC (fins a 6 punts).
 - a.4)* Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
 - a.5)* Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).
- b)* Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts).
 - b.1)* Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).
 - b.1.1)* Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. Aquest estudi haurà d'adjuntar-se (fins a 5 punts).
 - b.1.2)* Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).
 - b.1.3)* Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).
 - b.2)* Activitats previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i impactes previstes (fins a 30 punts).
 - b.2.1)* Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 15 punts).
 - b.2.2)* Àmbit d'actuació (fins a 10 punts).
 - b.2.3)* Activitats de difusió (fins a 5 punts).
 - b.3)* Beneficiaris del projecte. Es valorarà especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat de gènere (fins a 15 punts).
 - b.4)* Experiència. Es valoraran les activitats exercides per l'entitat en els últims dos anys (fins a 10 punts).

Modalitat 2: Subvencions per a despeses d'inversió.

- a)* Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).
 - a.1)* Nombre de socis (fins a 6 punts).
 - a.2)* Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
 - a.3)* Foment de les TIC (fins a 6 punts).
 - a.4)* Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
 - a.5)* Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).
- b)* Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts).
 - b.1)* Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i la viabilitat de la inversió així com la coherència i l'adequació de la mateixa als objectius a aconseguir (fins a 35 punts).
 - b.1.1)* Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. Aquest estudi haurà d'adjuntar-se (fins a 10 punts).

Los centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar, además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:

h) Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar. Una factura proforma equivale a un presupuesto u oferta comercial, suele contener la misma información que una factura normal y puede servir como justificación y compromiso de una inversión a realizar. Sin embargo, debe mencionar de manera específica su naturaleza de «proforma» y lleva una serie numérica diferente a la principal de facturación.

i) Cualquier otro documento justificativo de méritos alegados para la valoración.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Los centros valencianos en el exterior solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 24 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

Modalidad 1: Subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento.

- a)* Entidad solicitante (hasta 30 puntos).
 - a.1)* Número de socios (hasta 6 puntos).
 - a.2)* Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
 - a.3)* Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
 - a.4)* Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
 - a.5)* Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).
- b)* Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos).
 - b.1)* Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).
 - b.1.1)* Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. Dicho estudio deberá adjuntarse (hasta 5 puntos).
 - b.1.2)* Adequada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).
 - b.1.3)* Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).
 - b.2)* Actividades previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y difusión e impactos previstos (hasta 30 puntos).
 - b.2.1)* Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 15 puntos).
 - b.2.2)* Ámbito de actuación (hasta 10 puntos).
 - b.2.3)* Actividades de difusión (hasta 5 puntos).
 - b.3)* Beneficiarios del proyecto. Se valorará especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de género (hasta 15 puntos).
 - b.4)* Experiencia. Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 10 puntos).

Modalidad 2: Subvenciones para gastos de inversión.

- a)* Entidad solicitante (hasta 30 puntos).
 - a.1)* Número de socios (hasta 6 puntos).
 - a.2)* Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
 - a.3)* Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
 - a.4)* Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
 - a.5)* Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).
- b)* Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos).
 - b.1)* Enfoque técnico. Se valorará la calidad y la viabilidad de la inversión así como la coherencia y la adecuación de la misma a los objetivos a alcanzar (hasta 35 puntos).
 - b.1.1)* Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. Dicho estudio deberá adjuntarse (hasta 10 puntos).



b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 15 punts).

b.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

b.2) Inversions previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'impacte que pugua representar per a la millora del funcionament del centre (fins a 35 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 20 punts).

b.2.2) Impacte sobre la millora del funcionament del centre (fins a 15 punts).

Huité. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 8.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent al límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat dels sol·licitants que opten a la modalitat 1, es considerarà primer a l'entitat que tinga major puntuació obtinguda, d'acord amb allò que s'ha assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Activitats previstes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Beneficiaris del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

4. En cas d'empat dels sol·licitants que opten a la modalitat 2, es considerarà primer a l'entitat que haja obtingut major puntuació obtinguda, d'acord amb allò que s'ha assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Inversions previstes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

5. Quan es produïssa la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre

b.1.2) Adequada definició y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 15 puntos).

b.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

b.2) Inversiones previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las inversiones previstas, así como el impacto que pueda representar para la mejora del funcionamiento del centro (hasta 35 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 20 puntos).

b.2.2) Impacto sobre la mejora del funcionamiento del centro (hasta 15 puntos).

Octavo. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 8.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de los solicitantes que opten a la modalidad 1, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Actividades previstas.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Beneficiarios del proyecto.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Experiencia.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevamiento generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

4. En caso de empate de los solicitantes que opten a la modalidad 2, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Inversiones previstas.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevamiento generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

5. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concedirse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente



de puntuació que, haja superat la puntuació mínima i no haja resultat beneficiària i sempre que la renúncia es produïska en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

Nové. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació e instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudi de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se de l'esmentada circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arrellegat en l'article 164 de la LHPG.

Desé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onzé. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2018.

Dotzé. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat de Justificació de despeses (annex, document número 4).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de pagament, i relació amb les activitats i objectius del projecte. Per a les despeses de personal intern, s'aportarà indicació, si és el cas, dels criteris d'imputació utilitzats. A més, haurà d'indicar-se l'import de cada factura imputat a la subvenció concedida.

por orden de puntuación que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y siempre que dicha renuncia se produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

Noveno. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Décimo. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla al conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedan o deneguen les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Undécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2018.

Duodécimo. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 4).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, fecha de pago de la misma, y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de imputación utilizados. Además, deberá indicarse el importe de cada factura imputado a la subvención concedida.



c) Original de les factures de la despesa efectuada, les quals hauran de contenir, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i receptor.
- NIF emissor i «receptor».
- Domicili de l'emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i material i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els epígrafs següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
- Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.
- Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions utilitzades.
- Avaluació del projecte:
- Descripció dels resultats obtinguts.
- Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
- Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
- Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
- Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.
- Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i altres que es consideren oportuns.

e) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar igualment un document expedid per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència de l'esmentada moneda amb l'euro dins de l'any en curs. En cas de països amb forta devaluació o apreciació de la moneda nacional, es podran presentar certificats d'equivalència mensuals o trimestrals, corresponents al període entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2018, aplicant l'esmentat canvi a les factures emeses durant eixe mes o trimestre.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació (passeig de l'Albereda, número 16 – 46010 València). Podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP. La documentació s'haurà de presentar en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Tretzé. Pla de control

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu, sobre la totalitat dels projectes concedits.

Catorzé. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se, les següents obligacions en matèria

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha expedición.
- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.
- Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.
- Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.
- Evaluación del proyecto:
- Descripción de los resultados obtenidos.
- Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.
- Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
- Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.
- Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.
- Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

e) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar igualmente un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia de dicha moneda con el euro dentro del año en curso. En caso de países con fuerte devaluación o apreciación de la moneda nacional, se podrán presentar certificados de equivalencia mensuales o trimestrales, correspondientes al período entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2018, aplicando dicho cambio a las facturas emitidas durante ese mes o trimestre.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación (Paseo de la Alameda, nº16 – 46010 Valencia). Podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP. La documentación deberá presentarse en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Decimotercero. Plan de control

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

Decimocuarto. Cláusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplirse, las siguientes obligaciones en mate-



de publicitat activa, sense perjudi de les altres obligacions establides en l'article 14 de la LGS i la resta de legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudi de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la dita publicitat, podran complir amb la dita obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li de publicitat en la web corresponent.

Contra el que disposa la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 12 de març de 2018.— El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Declaració responsable.
6. Model de domiciliació bancària.

ria de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.


Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 12 de marzo de 2018.— El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANEXO


Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Declaración responsable.
6. Modelo de domiciliación bancaria.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
Modalitat 1 / Modalidad 1		
<p>a) Memòria descriptiva de les actuacions o els projectes duts a terme per l'entitat durant els dos últims exercicis pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> a) <i>Memoria descriptiva de las actuaciones o los proyectos llevados a cabo por la entidad durante los dos últimos ejercicios por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención.</i></p> <p>b) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració.</p> <p><input type="checkbox"/> b) <i>Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>c) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 6), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <p><input type="checkbox"/> c) <i>En el supuesto de centros que presenten solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 6), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> - <i>Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i> <p>d) Relació nominal i numerada dels socis que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació dels mateixos, firmada o autenticada pel seu president, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el que consten les altes i baixes dels socis.</p> <p><input type="checkbox"/> d) <i>Relación nominal y numerada de los socios que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por su presidente, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios.</i></p> <p>En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.</p> <p><i>En el caso que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.</i></p> <p>e) Els sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emés per les autoritats competents del seu país de residència.</p> <p><input type="checkbox"/> e) <i>Los solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.</i></p> <p>f) Els centres valencians ubicats fora d'Espanya hauran de presentar una declaració responsable d'exempció d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm.5).</p> <p><input type="checkbox"/> f) <i>Los centros valencianos ubicados fuera de España deberán presentar una declaración responsable de exención de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm.5).</i></p> <p>Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent: Els centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:</p> <p><input type="checkbox"/> g) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar.</p> <p><input type="checkbox"/> g) <i>Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar.</i></p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01923 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1			
G FORMULARI RESUM FORMULARIO RESUMEN					
Assenyal·le si tria una modalitat o ambdues conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat en l'apartat corresponent / Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad en el apartado correspondiente					
<input type="checkbox"/> Modalitat 1 Import subv. sol·licitada Modalitat 1 (màxim 6.000 €): Modalidad 1 Importe subv. solicitada Modalidad 1 (máximo 6.000 €): _____					
<input type="checkbox"/> Modalitat 2 Import subv. sol·licitada Modalitat 2 (màxim 8.000 €): Modalidad 2 Importe subv. solicitada Modalidad 2 (máximo 8.000 €): _____					
Modalitat 1. SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT Modalidad 1. SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO					
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO			DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
Modalitat 2. SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ Modalidad 2. SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN					
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO			DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE					
Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat. Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració. <i>Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i> <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i> <i>Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.</i>					
_____, _____ d _____ de _____					
Firma: _____					
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>					
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>					
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA					
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01923 - 03 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 1/7
A DADES TÈCNiques DEL CENTRE VALENCIÀ A L'EXTERIOR (CEVEX) DATOS TÉCNICOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)		
DENOMINACIÓ DEL CEVEX / DENOMINACIÓN DEL CEVEX		PAIS/COMUNITAT AUTÓNOMA / PAÍS/COMUNIDAD AUTÓNOMA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> MODALITAT 1 / MODALIDAD 1 SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DETECTADAS QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO <i>Descruga de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01924 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 2/7
B	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)	
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: DESCRIGA LES ACTIVITATS PREVISTES, EL SEU PROCÉS DE REALITZACIÓ I ELS MITJANS AMB QUÈ COMPTE PER A PORTAR-LES A CAP. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PREVISTAS, SU PROCESO DE REALIZACIÓN Y LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTAN PARA LLEVARLAS A CABO.		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NUM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 3/7
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<input type="checkbox"/> Accions de foment de la llengua i cultura valenciana <i>Acciones de fomento de la lengua y cultura valenciana</i> <input type="checkbox"/> Accions de foment de la participació dels joves desplaçats per motius econòmics (serveis d'orientació i formació) <i>Acciones de fomento de la participación de los jóvenes desplazados por motivos económicos (servicios de orientación y formación)</i> <input type="checkbox"/> Foment de l'ús de les TIC <i>Fomento del uso de las TIC</i> <input type="checkbox"/> Iniciatives solidàries <input type="checkbox"/> Altres: <i>Iniciativas solidarias Otros:</i> _____		
C DIFUSIÓ DEL PROJECTE DIFUSIÓN DEL PROYECTO		
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising <i>Folleto, cartelera Redes sociales</i> <input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i> <input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i> Otros: _____		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		
D PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE, CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL I ENFOCAMENT DE GÈNERE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO, CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL Y ENFOQUE DE GÉNERO		
DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Sense col·lectiu específic <input type="checkbox"/> Col·lectius en risc d'exclusió social <i>Sin colectivo específico Colectivos en riesgo de exclusión social</i> <input type="checkbox"/> Infància <input type="checkbox"/> Juventut <input type="checkbox"/> Persones majors <input type="checkbox"/> Dones <i>Infancia Juventud Personas mayores Mujeres</i>		
IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONES A QUI VA DIRIGIT IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDO		
<input type="checkbox"/> De 1 a 100 <input type="checkbox"/> De 101 a 250 <input type="checkbox"/> De 251 a 500 <input type="checkbox"/> De 501 a 1.000 <input type="checkbox"/> Superior a 1.000		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRE VALENCIÀ DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRO VALENCIANO		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA IGUALTAT DE GÈNERE DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE GÉNERO		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 01924 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 4/7
E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
COST TOTAL DEL PROJECTE <small>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</small>	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP. <small>IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP.</small>	APORTACIONS ENTITAT SOL·LICITANT <small>APORTACIONES ENTIDAD SOLICITANTE</small>
ALTRES APORTACIONS <small>OTRAS APORTACIONES</small>		
DETALLE DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres gastos anàlegs...) <small>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</small>	Euros	
Despeses de difusió (mitjans de comunicació, merchandising, impremta...) <small>Gastos de difusión (medios de comunicación, merchandising, imprenta...)</small>	Euros	
Despeses de personal intern de l'entitat / <i>Gastos de personal interno de la entidad</i> <small>(Màxim 40% subvenció concedida / Máximo 40% subvención concedida)</small>	Euros	
Despeses de professionals o servicis externs / <i>Gastos de profesionales o servicios externos</i> <small>(l'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim un 75% de l'import de la subvenció) (la entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo un 75% del importe de la subvención)</small>	Euros	
Despeses d'activitats recreatives, esportives, festives, etc. / <i>Gastos de actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i> <small>(La despesa total en serveis de càtering, restauració, comestibles i avituallament no podrà superar en cap cas el 15% de la quantitat subvencionada) / (El gasto total en servicios de catering, restauración, comestibles y avituallamiento no podrá superar en ningún caso el 15% de la cantidad subvencionada)</small>	Euros	
Altres despeses / <i>Otros gastos</i>	Euros	
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA <small>IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA</small>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 5/7
<input type="checkbox"/> MODALITAT 2 / MODALIDAD 2 SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN		
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	
<small>TÍTOL / TÍTULO</small>		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DETECTADAS QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO <i>Descruga de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
<small>OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES</small>		
<small>OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS</small>		
ENUMERACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS D'INVERSIÓ ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES D'INVERSIÓ		
<small>OBJECTIU ESPECÍFIC DE LES ACTUACIONS: indicar l'objectiu (general i/o específic) que les actuacions proposades pretenen satisfer</small> <small>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LAS ACTUACIONES: indicar el objetivo (general y/o específico) que las actuaciones propuestas pretenden satisfacer</small>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 6/7
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ (CONTINUACIÓ) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CONTINUACIÓN)	
IMPACTE SOBRE LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE: indicar els beneficis del projecte per al funcionament del centre IMPACTO SOBRE LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: indicar los beneficios del proyecto para el funcionamiento del centro		
G	PRESUPPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
TIPUS DE DESPESA / TIPO DE GASTO		EUROS
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01924 - 06 - E

DOC. 3

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD	
CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: _____ Firma entitat participant: _____ <i>Firma entidad solicitante: _____ Firma entidad participante: _____</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01053 - 01 - E CHAP - IAC DIN - A4

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.