

Corts Valencianes

Convocatòria de tres beques per a la formació arxivística en les Corts. [2018/1799]

De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 34, paràgraf 1, primer, del Reglament de la cambra, la Mesa de les Corts, en la reunió del dia 20 de febrer de 2018, ha resolt convocar tres beques de formació arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals d'aquesta institució, d'acord amb les següents:

Bases

Primera. Objecte

Les Corts convoquen tres beques de formació arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals d'aquesta institució. La finalitat de les beques és facilitar les pràctiques i l'especialització professional per a completar la formació acadèmica, com també facilitar el contacte amb el món laboral del sector públic, en el marc d'una política adreçada a la integració i la formació dels joves.

Segona. Condicions

1. La formació es desenvoluparà en el Departament d'Arxiu de les Corts. És fonamentalment en aquesta unitat administrativa, per les competències que li atribueix l'article 17 dels Estatuts de govern i règim interior, on es podran posar en pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica i adquirir-ne de nous, en relació amb el tractament tècnic del patrimoni documental de la cambra.

2. Cadascuna de les beques tindrà una duració de dotze mesos. L'ajuda econòmica per les despeses que comporta la beca tindrà una quantia total de 12.000 euros, que es percebran a la finalització del mes a raó de 1.000 euros, amb la certificació prèvia del lletrat major. Estaran subjectes a les retencions que procedisca.

Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució.

3. Les Corts incorporaran al règim general de la Seguretat Social les persones participants en el programa de formació esmentat, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

4. Les Corts contractaran una assegurança d'accidents per a cadascun dels becaris i les becàries pel temps de duració de la beca, en el cas que no tinguen cobertes aquestes contingències.

5. Les beques seran indivisibles. Seran incompatibles amb qualsevol altra beca o ajuda, com també amb la realització de qualsevol activitat laboral remunerada.

6. No podran participar en la convocatòria els qui ja hagen gaudit d'aquestes beques en el Departament d'Arxiu amb anterioritat almenys durant un semestre.

7. La concessió i el gaudi de la beca no suposaran vinculació laboral o funcional entre el becari o becària i la cambra.

8. No és aplicable a aquestes beques l'Estatut del personal investigador en formació.

Tercera. Requisits dels sol·licitants

1. Podran optar a l'obtenció d'aquestes beques les persones que reunisquen els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones. Els aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es podrà verificar en el procés de selecció.

b) Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

Corts Valencianes

Convocatoria de tres becas para la formación archivística en Les Corts. [2018/1799]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 1, primero, del Reglamento de la cámara, la Mesa de Les Corts, en la reunión del día 20 de febrero de 2018, ha resuelto convocar tres becas de formación archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de esta institución, de acuerdo con las siguientes:

Bases

Primera. Objeto

Les Corts convocan tres becas de formació arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de esta institució. La finalitat de las becas es facilitar las prácticas y la especialización profesional para completar la formación académica, así como facilitar el contacto con el mundo laboral del sector público, en el marco de una política dirigida a la integración y la formación de los jóvenes.

Segunda. Condiciones

1. La formación se desarrollará en el Departamento de Archivo de Les Corts. Es fundamentalmente en esta unidad administrativa, por las competencias que le atribuye el artículo 17 de los Estatutos de gobierno y régimen interior, donde se podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica y adquirir nuevos, en relación con el tratamiento técnico del patrimonio documental de la cámara.

2. Cada una de las becas tendrá una duración de doce meses. La ayuda económica por los gastos que conlleve la beca tendrá una cuantía total de 12.000 euros, que se percibirán a la finalización del mes a razón de 1.000 euros, previa certificación del letrado mayor. Estarán sujetos a las retenciones que proceda.

Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución.

3. Les Corts incorporarán al règim general de la Seguretat Social a las personas participantes en el mencionado programa de formación, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo que prevé la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

4. Les Corts contractarán un seguro de accidentes para cada uno de los becarios y las becarias por el tiempo de duración de la beca, en caso de que no tuvieran cubiertas estas contingencias.

5. Las becas serán indivisibles. Serán incompatibles con cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier actividad laboral remunerada.

6. No podrán participar en la convocatoria quienes ya hayan gozado de estas becas en el Departamento de Archivo con anterioridad por lo menos durante un semestre.

7. La concesión y el disfrute de la beca no supondrán vinculación laboral o funcional entre el becario o becària y la cámara.

8. No es aplicable a estas becas el Estatuto del personal investigador en formación.

Tercera. Requisitos de los solicitantes

1. Podrán optar a la obtención de estas becas las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de personas. Los aspirantes que no tengan nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se podrá verificar en el proceso de selección.

b) Estar en posesión de alguna de estas titulaciones:

Grau en Informació i Documentació
Diplomat en Biblioteconomia i Documentació
Llicenciat en Documentació
Títol universitari oficial de grau equivalent d'acord amb els plans d'estudi vigents

Titulats superiors amb el mòdul de nivell III de Tècnic Especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació o titulació equivalent.

La titulació ha d'estar expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents, i no han d'haver passat més de cinc anys des que es va obtenir.

c) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud.

d) No ser major de 35 anys.

e) Complir les obligacions que siguin aplicables segons la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Les persones sol·licitants al·legaran detalladament títols i notes segons l'imprès annex. L'acreditació dels mèrits recollits en l'anterior barem es realitzarà per qualsevol mitjà de prova admesa en dret i en particular:

a) Per a títols acadèmics, original o fotocòpia compulsada.

b) Per als idiomes, títols i certificacions (originals o fotocòpia compulsada) del corresponent centre docent, sense perjudici que els aspirants puguin ser sotmesos a les proves que la comissió estime pertinents.

c) Per a la resta de cursos, únicament certificats oficials (original o fotocòpia compulsada).

d) Per a les publicacions, una còpia.

No es tindrà en compte cap mèrit al·legat que no estiga degudament acreditat documentalment.

Quarta. Sol·licituds

1. Les persones sol·licitants de les beques hauran de presentar una instància dirigida al president de les Corts en el Registre General de les Corts, carrer de la Llibertat, s/n, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model annex, acompanyada d'una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document d'identificació d'extranjeria.

En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, documentació suficient que acredite que l'aspirant és nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de les persones.

2. Acompanyarà també a la sol·licitud la relació de mèrits segons model annex a aquestes bases, i fotocòpia de l'expedient i de la documentació que acredite de manera fehacient les condicions a què es refereix la base anterior. Aquesta documentació haurà de presentar-se organitzada segons l'esquema d'epígrafs de la relació de mèrits del sol·licitant (annex).

L'annex amb el model de sol·licitud i la relació de mèrits estarà disponible en l'adreça web www.cortsvalencianes.es.

3. El formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, computables des de la publicació d'aquestes bases en el DOGV i en el BOC.

Cinquena. Procediment de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de la proposta d'adjudicació es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada per:

Emilio Argüeso Torres, secretari primer

Marc Pallarès Piquer, secretari segon

Ana Valcárcel Gómez, directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària

Grado en Información y Documentación
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación
Licenciado en Documentación
Título universitario oficial de grado equivalente de acuerdo con los planes de estudio vigentes

Titulados superiores con el módulo de nivel III de Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación o titulación equivalente.

La titulación debe estar expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes, y no deben haber pasado más de cinco años desde su obtención.

c) No encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud.

d) No ser mayor de 35 años.

e) Cumplir las obligaciones que sean aplicables según la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Las personas solicitantes alegarán detalladamente títulos y notas según el impreso anexo. La acreditación de los méritos recogidos en el anterior baremo se realizará por cualquier medio de prueba admitida en derecho y en particular:

a) Para títulos académicos, original o fotocopia compulsada.

b) Para los idiomas, títulos y certificaciones (originales o fotocopia compulsada) del correspondiente centro docente, sin perjuicio de que los aspirantes puedan ser sometidos a las pruebas que la comisión estime pertinentes.

c) Para el resto de cursos, únicamente certificados oficiales (original o fotocopia compulsada).

d) Para las publicaciones, una copia.

No se tendrá en cuenta ningún mérito alegado que no esté debidamente acreditado documentalment.

Cuarta. Solicitudes

1. Las personas solicitantes de las becas deberán presentar una instancia dirigida al presidente de Les Corts en el Registro General de Les Corts, calle Libertad, s/n, de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, según el modelo anexo, acompañada de una fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o documento de identificación de extranjeria.

En el caso de no tener la nacionalidad española, documentación suficiente que acredite que el aspirante es nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de las personas.

2. Acompañará también a la solicitud la relación de méritos según modelo anexo a estas bases, y fotocopia del expediente y de la documentación que acredite de manera fehaciente las condiciones a que se refiere la base anterior. Esta documentación deberá presentarse organizada según el esquema de epígrafes de la relación de méritos del solicitante (anexo).

El anexo con el modelo de solicitud y la relación de méritos estará disponible en la dirección web www.cortsvalencianes.es.

3. El formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, computables desde la publicación de estas bases en el DOGV y en el BOC.

Quinta. Procedimiento de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de la propuesta de adjudicación se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:

Emilio Argüeso Torres, secretario primero

Marc Pallarès Piquer, secretario segundo

Ana Valcárcel Gómez, directora del Área Administrativa Parlamentaria



María José Cubells Puertes, arxivera bibliotecària documentalista adscrita al Departament d'Arxiu

Asunción Cabedo Llorens, cap de secció del Departament de Gestió de Personal, que actuarà com a secretària amb veu i vot

2. Abans dels vint dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió es reunirà per a examinar-les i posteriorment elevar la proposta d'adjudicació a la Mesa de les Corts.

3. La convocatòria de les beques podrà declarar-se deserta.

4. La selecció constarà de dues fases: es durà a terme una primera fase, de revisió i baremació per part de la comissió dels mèrits al·legats de conformitat amb la base tercera. S'entendrà que han superat aquesta fase aquells aspirants que obtinguen una qualificació igual o superior a 7 punts.

Aquests aspirants podran ser convocats a una segona fase per a la realització d'una entrevista i de les proves que es consideren pertinents per a determinar el nivell de coneixements i la idoneïtat dels candidats. La segona fase es puntuarà fins un màxim de 5 punts.

5. En la primera fase, es valoraran com a mèrits:

a) Expedient acadèmic, fins a 4 punts.

De conformitat amb la nota mitjana global de l'expedient acadèmic obtinguda d'acord amb l'escala numèrica de l'annex I del Reial decret 1497/1987 o el seu equivalent a una nota mitjana global basada en l'escala numèrica de 0 a 10 del Reial decret 1125/2003.

b) Cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria, impartits per institucions públiques i entitats homologades oficialment per a impartir cursos, fins a 7 punts:

b.1) Cursos de postgrau universitaris. Títols propis universitaris o formació equivalent de més de 200 hores lectives, fins a 2 punts.

b.2) Altres cursos, fins a 5 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

De 200 o més hores	2,00 punts
De 100 o més hores	1,50 punts
De 75 o més hores	1,00 punts
De 50 o més hores	0,75 punts
De 25 o més hores	0,50 punts
De 15 o més hores	0,20 punts

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els coneixements de valencià i d'altres idiomes.

c) Coneixement del valencià acreditat documentalment, fins a 2 punts.

Nivell A1 de coneixements de valencià	0,25
Nivell A2 de coneixements de valencià	0,50
Nivell B1 de coneixements de valencià	1,00
Nivell B2 de coneixements de valencià	1,25
Nivell C1 de coneixements de valencià	1,50
Nivell C2 de coneixements de valencià	2,00

D'acord amb el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

d) Coneixement d'altres idiomes de la UE, fins a 2 punts.

Es valoraran tots aquells acreditats documentalment, de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en aplicació del Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, aplicant la llista de valors següent:

Nivell A1	0,10 punts
Nivell A2	0,20 punts
Nivell B1	0,40 punts
Nivell B2	0,60 punts

María José Cubells Puertes, archivera bibliotecaria documentalista adscrita al Departamento de Archivo

Asunción Cabedo Llorens, jefa de sección del Departamento de Gestión de Personal, que actuará como secretaria con voz y voto

2. Antes de los 20 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la comisión se reunirá para examinarlas y posteriormente elevar la propuesta de adjudicación a la Mesa de Les Corts.

3. La convocatoria de las becas podrá declararse desierta.

4. La selección constará de dos fases: se llevará a cabo una primera fase, de revisión y baremación por parte de la comisión de los méritos alegados de conformidad con la base tercera. Se entenderá que han superado esta fase aquellos aspirantes que obtengan una calificación igual o superior a 7 puntos.

Estos aspirantes podrán ser convocados a una segunda fase para la realización de una entrevista y de las pruebas que se consideren pertinentes para determinar el nivel de conocimientos y la idoneidad de los candidatos. La segunda fase se puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

5. En la primera fase, se valorarán como méritos:

a) Expediente académico, hasta 4 puntos.

De conformidad con la nota media global del expediente académico obtenida de acuerdo con la escala numérica del anexo I del Real decreto 1497/1987 o su equivalente a una nota media global basada en la escala numérica de 0 a 10 del Real decreto 1125/2003.

b) Cursos sobre la materia objeto de la convocatoria, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos, hasta 7 puntos:

b.1) Cursos de postgrado universitarios. Títulos propios universitarios o formación equivalente de más de 200 horas lectivas, hasta 2 puntos.

b.2) Otros cursos, hasta 5 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala:

De 200 o más horas	2,00 puntos
De 100 o más horas	1,50 puntos
De 75 o más horas	1,00 puntos
De 50 o más horas	0,75 puntos
De 25 o más horas	0,50 puntos
De 15 o más horas	0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en este apartado los conocimientos de valenciano y otros idiomas.

c) Conocimiento del valenciano acreditado documentalmente, hasta 2 punts.

Nivel A1 de conocimientos de valenciano	0,25
Nivel A2 de conocimientos de valenciano	0,50
Nivel B1 de conocimientos de valenciano	1,00
Nivel B2 de conocimientos de valenciano	1,25
Nivel C1 de conocimientos de valenciano	1,50
Nivel C2 de conocimientos de valenciano	2,00

Conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

d) Conocimiento de otros idiomas de la UE, hasta 2 puntos.

Se valorarán todos aquellos acreditados documentalmente, de conformidad con los seis niveles según se definen en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, aplicando la siguiente lista de valores:

Nivel A1	0,10 puntos
Nivel A2	0,20 puntos
Nivel B1	0,40 puntos
Nivel B2	0,60 puntos



Nivell C1	0,80 punts
Nivell C2	1,00 punts

En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat 2.a, no es podrà computar també en aquest apartat. En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els coneixements de valencià.

e) Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària, fins a 2 punts:

De 30 a 50 hores lectives acumulades	0,50 punts
De 51 a 100 hores lectives acumulades	1,00 punts
De 101 a 200 hores lectives acumulades	2,00 punts

Certificats i títols expedits per centres oficials.

f) Altres mèrits:

f1) Títols acadèmics	
- Títol de doctorat	2,00 punts
- Títol de màster universitari	1,50 punts
- Títol universitari superior o equivalent	1,00 punts
- Títol universitari mitjà o equivalent	0,50 punts
- Diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora	0,50 punts

f2) Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

6. Resultaran adjudicatàries de les beques les tres persones aspirants que obtinguen major puntuació, una vegada realitzada la suma aritmètica de les dues puntuacions esmentades. En cas d'empat, l'ordre s'establirà successivament atesa la puntuació major obtinguda en l'expedient acadèmic i, si persisteix, la puntuació major obtinguda en els cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria.

7. Es constituirà una borsa de reserva amb els aspirants a les beques que, tot i haver superat la selecció, no en resulten adjudicatàries. La provisió de les beques vacants que puguen produir-se per renúncia de la persona adjudicatària o suspensió o revocació de la Mesa de les Corts es realitzarà per mitjà d'aquesta borsa de reserva de forma automàtica per resolució de la Presidència de les Corts. La borsa de reserva es mantindrà fins a la finalització de les beques.

8. Les persones aspirants que no en resulten adjudicatàries ni figuren en el llistat de suplents disposaran d'un termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Mesa de les Corts, per a retirar la documentació que han presentat a la convocatòria. Transcorregut aquest termini, s'eliminarà.

Sisena. Obligacions del becari o la becària

1. El becari o becària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, general de subvencions, i a aquest efecte autoritzar expressament les Corts perquè obtinga els certificats directament en subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca s'ha d'incorporar al Departament d'Arxiu en el termini establert, ha de realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i ha de guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga. La indisponibilitat de la documentació o informació a què tinguen accés subsistirà una vegada finalitzada la beca.

3. El becari o la becària durà a terme les activitats de formació teòricopràctica segons un pla específic de formació que establirà l'arxiver o l'arxivera de les Corts com a tutor o tutora seu, i que serà lliurada a la persona beneficiària en iniciar la beca.

4. Les pràctiques es realitzaran amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora.

5. Per mitjà de l'acceptació d'aquestes bases, els becariis cedeixen a les Corts gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, com també la memòria final que elaboren, sense perjudici de poder sol·licitar una còpia dels documents acreditatius de les activitats realitzades, conforme a allò que dispose la normativa que siga aplicable en cada cas.

Nivel C1	0,80 puntos
Nivel C2	1,00 puntos

En caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado 2.a, no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los conocimientos de valenciano.

e) Conocimientos de informática aplicados a la archivística, la gestión documental o la actividad parlamentaria, hasta 2 puntos:

De 30 a 50 horas lectivas acumuladas	0,50 puntos
De 51 a 100 horas lectivas acumuladas	1,00 puntos
De 101 a 200 horas lectivas acumuladas	2,00 puntos

Certificados y títulos expedidos por centros oficiales.

f) Otros méritos:

f.1) Títulos académicos	
- Título de doctorado	2,00 puntos
- Título de máster universitario	1,50 puntos
- Título universitario superior o equivalente	1,00 puntos
- Título universitario medio o equivalente	0,50 puntos
- Diploma de estudios avanzados o suficiencia investigadora	0,50 puntos

f.2) Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria, hasta 1 punto.

6. Resultarán adjudicatarias de las becas las tres personas aspirantes que obtengan mayor puntuación, una vez realizada la suma aritmética de las dos puntuaciones mencionadas. En caso de empate, la orden se establecerá sucesivamente dada la mayor puntuación obtenida en el expediente académico y, si persiste, la mayor puntuación obtenida en los cursos sobre la materia objeto de la convocatoria.

7. Se constituirá una bolsa de reserva con los aspirantes a las becas que, a pesar de haber superado la selección, no resulten adjudicatarios. La provisión de las becas vacantes que puedan producirse por renuncia de la persona adjudicataria o suspensión o revocación de la Mesa de Les Corts se realizará mediante esta bolsa de reserva de forma automática por resolución de la Presidencia de Les Corts. La bolsa de reserva se mantendrá hasta la finalización de las becas.

8. Las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias ni figuren en el listado de suplentes dispondrán de un plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación del acuerdo de la Mesa de Les Corts, para retirar la documentación que hayan presentado a la convocatoria. Transcurrido este plazo, se procederá a eliminarla.

Sexta. Obligaciones del becario o la becària

1. El becario o becària deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo que establece el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y a este efecto autorizar expresamente a Les Corts para que obtenga los certificados directamente al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca debe incorporarse al Departamento de Archivo en el plazo establecido, realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y guardar el secreto debido y la confidencialidad de los asuntos en que intervinga. La indisponibilidad de la documentación o información a que tengan acceso subsistirá una vez finalizada la beca.

3. El becario o la becària llevará a cabo las actividades de formación teórico-práctica según un plan específico de formación que establecerá el archivero o la archivera de Les Corts como su tutor o tutora, y que será entregada a la persona beneficiaria al iniciar la beca.

4. Las prácticas se realizarán con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora.

5. Mediante la aceptación de estas bases, los becarios ceden a Les Corts gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final que elaboren, sin perjuicio de poder solicitar una copia de los documentos acreditativos de las actividades realizadas, conforme a lo que disponga la normativa que sea aplicable en cada caso.



6. Complir les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen aplicables com a conseqüència de la beca.

7. Les Corts es reserven el dret de suspendre o, si escau, revocar el gaudi de la beca, en el cas que el becari o la becària no realitze els treballs per a la formació pràctica en condicions satisfactòries, quan deixen de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incompliquen, sense causa que ho justifique, les condicions establertes en aquesta convocatòria.

8. L'incompliment per la persona becària de les seues obligacions podrà donar lloc a la privació de la beca pel temps que quede pendent, sense perjudici de les responsabilitats que resulten exigibles.

9. El becari o la becària, una vegada accepte la beca, adquireix el compromís de presentar la documentació següent:

a) Certificació que acredite que no pateix malaltia o defecte físic que impedisca la prestació dels estudis i els treballs que comporta l'acceptació de la beca.

b) Declaració jurada de no tenir cap compromís o obligació, com ara una altra beca, contracte laboral o un altre de naturalesa anàloga.

10. En finalitzar el gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades.

Setena. Obligacions de les Corts en relació amb l'atorgament de les beques

1. Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat objecte de la beca.

2. Designar un tutor o tutora per a la formació, coordinació i orientació de l'activitat que s'haja de realitzar. El tutor o tutora designat haurà de ser personal tècnic adscrit al Departament d'Arxiu, i assignarà les funcions que cal realitzar en el curs de les pràctiques, realitzarà el seguiment i el suport necessaris i resoldrà els dubtes que puguen sorgir.

3. Programar un pla de formació anual per a les persones beneficiàries de les beques, en què constaran detalladament els objectius formatius, les matèries sobre les quals es realitzarà l'acció formativa i les activitats en les quals es concretarà la formació que s'impartirà. Aquest pla serà lliurat al becari o becària en iniciar el gaudi de la beca, com també després de cada actualització, en cas d'haver-ne.

4. Facilitar als becaris informació documental sobre els cursos que es desenvolupen en les Corts, perquè puguen assistir a aquells que redunden en benefici de la formació que han d'adquirir durant el període de duració de la beca. L'assistència del becari o la becària a aquests cursos quedarà documentada en el seu expedient, i el temps d'assistència a aquests serà considerat dins de l'horari d'activitats de la beca.

5. Vetlar pel desenvolupament adequat d'aquest programa formatiu.

6. Elaborar informes mensuals d'avaluació, i un informe final sobre les activitats de formació teòrica i pràctica impartida, els coneixements adquirits i les habilitats i competències pràctiques desenvolupades pels becaris.

7. Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca, o en cas de renúncia, en el moment de presentar-la, a la vista de la memòria presentada i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

Contra aquest acord, que no esgota la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs ordinari davant la Mesa de les Corts, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació d'aquest acord en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 114 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palau de les Corts, València, 20 de febrer de 2018.– El president: Enric Morera i Català. El secretari primer: Emilio Argüeso Torres.

6. Cumplir las bases de la convocatoria y el resto de normas que sean aplicables como consecuencia de la beca.

7. Les Corts se reservan el derecho de suspender o, en su caso, revocar el disfrute de la beca, en caso de que el becario o la becaria no realice los trabajos para la formación práctica en condiciones satisfactorias, cuando dejen de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplan, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en esta convocatoria.

8. El incumplimiento por la persona becaria de sus obligaciones podrá dar lugar a la privación de la beca por el tiempo que quede pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resulten exigibles.

9. El becario o la becaria, una vez acepte la beca, adquiere el compromiso de presentar la siguiente documentación:

a) Certificación que acredite que no sufre enfermedad o defecto físico que impida la prestación de los estudios y trabajos que conlleva la aceptación de la beca.

b) Declaración jurada de no tener ningún compromiso u obligación, como otra beca, contrato laboral u otro de naturaleza análoga.

10. Al finalizar el disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá presentar una memoria de las actividades de formación realizadas.

Séptima. Obligaciones de Les Corts en relació con el otorgamiento de las becas

1. Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

2. Designar un tutor o tutora para la formación, coordinación y orientación de la actividad que se deba realizar. El tutor o tutora designado deberá ser personal técnico adscrito al Departamento de Archivo, y asignará las funciones a realizar en el curso de las prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesarios y resolverá las dudas que puedan surgir.

3. Programar un plan de formación anual para las personas beneficiarias de las becas, donde constarán detalladamente los objetivos formativos, las materias sobre las que se realizará la acción formativa y las actividades en las que se concretará la formación que se impartirá. Este plan será entregado al becario o becaria al iniciar el disfrute de la beca, así como después de cada actualización, en caso de haberlas.

4. Facilitar a los becarios información documental sobre los cursos que se desarrollen en Les Corts, para que puedan asistir a aquellos que redunden en beneficio de la formación que deben adquirir durante el período de duración de la beca. La asistencia del becario o la becaria a estos cursos quedará documentada en su expediente, y el tiempo de asistencia a estos será considerado dentro del horario de actividades de la beca.

5. Velar por el desarrollo adecuado de este programa formativo.

6. Elaborar informes mensuales de evaluación, y un informe final sobre las actividades de formación teórica y práctica impartida, los conocimientos adquiridos y las habilidades y competencias prácticas desarrolladas por los becarios.

7. Expedir el certificado de aptitud y aprovechamiento correspondiente a favor del becario o becaria, después de la finalización del plazo de la beca, o en caso de renuncia, en el momento de presentarla, a la vista de la memoria presentada y después del informe favorable del tutor o tutora.

Contra este acuerdo, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso ordinario ante la Mesa de Les Corts, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo en el *Bulletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que establece el artículo 114 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Palau de les Corts, València, 20 de febrero de 2018.– El presidente: Enric Morera i Català. El secretario primero: Emilio Argüeso Torres.

ANNEX
Sol·licitud de participació

Convocatòria de tres beques per a la formació arxivística en les Corts

(Acord de la Mesa de 20.02.2018)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Cognoms:		Nom:
Data de naixement:	Nacionalitat:	
DNI/NIE:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Correu electrònic:		
Adreça:		
Codi postal:	Municipi:	Província:

Les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies i en l'àmbit de les seues competències.

DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN:

	DNI/NIE	Certificat de l'expedient acadèmic
	Relació de mèrits	Certificats dels mèrits al·legats

RELACIÓ DE MÈRITS DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

1. Llicenciatura/grau en _____
Universitat d _____ Any _____
Nota mitjana ponderada numèrica _____
2. Diplomatura en _____
Universitat d _____ Any _____
Nota mitjana ponderada numèrica _____
3. Cursos en matèria arxivística (s'indiquen en aquest apartat només aquells estudis efectuats fora dels corresponents a la diplomatura, la llicenciatura o el grau):

Descripció del curs	Nombre d'hores
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____
d) _____	_____
e) _____	_____
f) _____	_____
g) _____	_____
h) _____	_____

4. Coneixement del valencià (anoteu el nivell màxim):

5. Coneixement d'altres idiomes de la UE, d'acord amb els sis nivells segons es defineixen en el Marc comú de referència per a les llengües:

Idioma	Nivell màxim aprovat
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____

ANEXO
Solicitud de participación

Convocatoria de tres becas para la formación archivística en Les Corts

(Acuerdo de la Mesa de 20 de febrero de 2018)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	
DNI/NIE:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:		
Dirección:		
Código postal:	Municipio:	Provincia:

Los datos de carácter personal podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en uso de las funciones propias y en el ámbito de sus competencias.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

	DNI/NIE	Certificación del expediente académico
	Relación de méritos	Certificados de los méritos alegados

RELACIÓN DE MÉRITOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

1. Licenciatura/grado en _____
Universidad de _____ Año _____
Nota media ponderada numérica _____
2. Diplomatura en _____
Universidad de _____ Año _____
Nota media ponderada numérica _____
3. Cursos en materia archivística (se indicarán en este apartado solo aquellos estudios efectuados excepto los correspondientes a la diplomatura, la licenciatura o el grado):

Descripción del curso	Número de horas
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____
d) _____	_____
e) _____	_____
f) _____	_____
g) _____	_____
h) _____	_____

4. Conocimiento del valenciano (anote el nivel máximo):

5. Conocimiento de otros idiomas de la UE, de acuerdo con los seis niveles según se definen en el Marco común de referencia para las lenguas:

Idioma	Nivel máximo aprobado
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____

6. Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària:

<i>Curs (no s'hi inclouen les assignatures de carrera)</i>	<i>Nombre d'hores</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Altres mèrits:

a) Títols acadèmics
Títol de doctor/a _____
Títol de màster universitari _____
Altre títol universitari superior _____
Altre títol universitari mitjà _____
Diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora _____

b) Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria

<i>Títol</i>	<i>Nombre de pàg.</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La persona sotasignada declara no trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona sotasignada declara que totes les dades ressenyades són correctes i s'han acreditat documentalment.

_____, ____ de _____ de 2018

Signatura de la persona sol·licitant

PRESIDENT DE LES CORTS

6. Conocimientos de informática aplicados a la archivística, la gestión documental o la actividad parlamentaria:

<i>Curso (no se incluyen las asignaturas de carrera)</i>	<i>Número de horas</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Otros méritos:

a) Títulos académicos
Título de doctor/a _____
Título de máster universitario _____
Otro título universitario superior _____
Otro título universitario medio _____
Diploma de estudios avanzados o suficiencia investigadora _____

Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria

<i>Título</i>	<i>Número de pág.</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La persona abajo firmante declara no encontrarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La persona abajo firmante declara que todos los datos reseñados son correctos y se han acreditado documentalment.

_____, ____ de _____ de 2018

Firma de la persona solicitante

PRESIDENTE DE LES CORTS