

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2017, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya Viu Jove, en la modalitat d'Oferta Concertada, per als anys 2018 i 2019.
[2017/12262]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té com a finalitat garantir que els i les joves puguin definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Igualment, aquesta regulació persegueix garantir la participació i la coresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

L'article 4 de la Llei 15/2017 assenyalava que, a més dels drets reconeguts en altres normes a les persones joves, com a grup demogràfic amb necessitats específiques, se'ls reconeix el dret a l'oci i el benestar, entre d'altres.

Entre les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Joventut, l'article 7 de la dita Llei esmenta les de potenciar l'exercici d'activitats d'oci educatiu i facilitar-hi l'accés de tots els col·lectius, i l'article 42.3 considera que la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils, les residències juvenils i els campaments són recursos i serveis per a la joventut.

El títol II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, estableix les normes relatives a les activitats de temps lliure infantil i juvenil, i el títol V, concretament els articles 61 i 63, detalla quins són els fins dels albergs i els campaments juvenils, respectivament.

Entre les finalitats dels albergs i dels campaments juvenils, figura proporcionar les seues instal·lacions a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment dels seus fins i objectius específics, com també oferir els serveis d'acampada als grups juvenils i les entitats que ho sol·liciten, i facilitar a la gent jove la pràctica d'activitats de caràcter cultural i recreatiu en aquestes instal·lacions.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que l'article 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, confereix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Fer pública la convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada per a 2018 i 2019, d'acord amb les bases de l'annex I, i els models que s'inclouen com a annexos II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX a aquesta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguin interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 28 de desembre de 2017.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2017, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se hace pública la convocatoria de la Campaña Viu Jove, en la modalidad de Oferta Concertada, para los años 2018 y 2019. [2017/12262]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Igualmente, esta regulación persigue garantizar la participación y la coresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

El artículo 4 de la Ley 15/2017 señala que, además de los derechos reconocidos en otras normas a las personas jóvenes, como grupo demográfico con necesidades específicas, se les reconoce el derecho al ocio y al bienestar, entre otros.

Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut, el artículo 7 de dicha ley menciona las de potenciar el ejercicio de actividades de ocio educativo y facilitar el acceso de todos los colectivos, y el artículo 42.3 considera que la Red Valenciana de Albergues Juveniles, las residencias juveniles y los campamentos son recursos y servicios para la juventud.

El título II del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, establece las normas relativas a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil, y el título V, concretamente los artículos 61 y 63, detalla cuáles son los fines de los albergues y los campamentos juveniles, respectivamente.

Entre las finalidades de los albergues y de los campamentos juveniles, figura proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, como también ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y las entidades que lo soliciten, y facilitar a la gente joven la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada para 2018 y 2019, de acuerdo con las bases del anexo I, y los modelos que se incluyen como anexos II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX a esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 28 de diciembre de 2017.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I

Bases de la convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada per a 2018 i 2019

1. Objecte de la convocatòria

L'Institut Valencià de la Joventut ofereix l'ús de les instal·lacions juvenils, en la modalitat d'Oferta Concertada:

1.1. Estades de primavera i estiu: de l'1 de maig de 2018 al 9 de setembre de 2018.

1.2. Estades de tardor i hivern: del 10 de setembre de 2018 al 7 d'abril de 2019.

2. Serveis que s'hi ofereixen

2.1. Estades de primavera i estiu: de l'1 de maig al 9 de setembre de 2018:

a) Del 15 de juny al 9 de setembre, a les instal·lacions de tipus alberg els serveis inclosos són els següents:

- Allotjament en habitacions compartides (amb llençols)
- Parament de menjador col·lectiu
- Servei d'alimentació en pensió completa
- Servei de socorrisme als albergs que disposen de piscina i en els períodes que estiga oberta.
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

b) De l'1 de maig al 23 de juny, a les instal·lacions de tipus campament els serveis que es poden oferir són els següents:

- Allotjament en cabanes, refugi o tenda pròpia (matalassos i material divers d'acampada)
- Parament de menjador col·lectiu (cal consultar en quins períodes)
- Servei d'alimentació en pensió completa (cal consultar en quins períodes)
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

c) Del 24 de juny al 9 de setembre, a les instal·lacions de tipus campament els serveis que es poden oferir són els següents:

- Allotjament en tendes o cabanes (tendes, matalassos i material divers d'acampada)
- Parament de menjador col·lectiu
- Servei d'alimentació en pensió completa
- Servei de socorrisme als campaments que disposen de piscina i en els períodes que estiga oberta
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

2.2. Estades de tardor i hivern: del 10 de setembre de 2018 al 7 d'abril de 2019.

a) A les instal·lacions de tipus alberg els serveis que s'ofereixen són els següents:

- Allotjament en habitacions compartides (amb llençols)
- Parament de menjador col·lectiu
- Servei d'alimentació en pensió completa

b) A les instal·lacions de tipus campament els serveis que es poden oferir són els següents:

- Allotjament en cabanes, refugi o tenda pròpia (tendes, matalassos i material divers d'acampada)
- Parament de menjador col·lectiu (cal consultar en quins períodes)
- Servei d'alimentació en pensió completa (cal consultar en quins períodes)

3. Beneficiaris

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius i altres entitats públiques o privades, i també els grups de joves que organitzen activitats de temps lliure juvenil.

3.2. El nombre de les places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Els participants (excloso els monitors) tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'activitat. En el cas dels grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap participant no podrà romandre més de 15 nits de forma continuada a la mateixa instal·lació.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada para 2018 y 2019

1. Objeto de la convocatoria

El Institut Valencià de la Joventut ofrece el uso de las instalaciones juveniles, en la modalidad de Oferta Concertada:

1.1. Estancias de primavera y verano: desde el 1 de mayo de 2018 al 9 de septiembre de 2018.

1.2. Estancias de otoño e invierno: desde el 10 de septiembre de 2018 al 7 de abril de 2019.

2. Servicios que se ofrecen

2.1. Estancias de primavera y verano: del 1 de mayo al 9 de septiembre de 2018:

a) Del 15 de junio al 9 de septiembre, en las instalaciones tipo albergue los servicios incluidos son los siguientes:

- Alojamiento en habitaciones compartidas (con sábanas)
- Menaje de comedor colectivo
- Servicio de alimentación en pensión completa
- Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina y en los periodos en los que esté abierta
- Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

b) Del 1 de mayo hasta el 23 de junio, en las instalaciones tipo campamento los servicios que se pueden ofrecer son los siguientes:

- Alojamiento en cabañas, refugio o tienda propia (colchones y material diverso de acampada)
- Menaje de comedor colectivo (hay que consultar en qué periodos)
- Servicio de alimentación en pensión completa (hay que consultar en qué periodos)
- Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

c) Del 24 de junio hasta el 9 de septiembre, en las instalaciones tipo campamento los servicios que se pueden ofrecer son los siguientes:

- Alojamiento en tiendas o cabañas (tiendas, colchones y material diverso de acampada)
- Menaje de comedor colectivo
- Servicio de alimentación en pensión completa
- Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina y en los periodos en los que esté abierta.
- Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

2.2. Estancias de otoño e invierno: desde el 10 de septiembre de 2018 al 7 de abril de 2019.

a) En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- Alojamiento en habitaciones compartidas (con sábanas)
- Menaje de comedor colectivo
- Servicio de alimentación en pensión completa

b) En las instalaciones tipo campamento los servicios que se pueden ofrecer son los siguientes:

- Alojamiento en cabañas, refugio o tienda propia (tiendas, colchones y material diverso de acampada)
- Menaje de comedor colectivo (hay que consultar en qué periodos)
- Servicio de alimentación en pensión completa (hay que consultar en qué periodos)

3. Beneficiarios

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos y otras entidades públicas o privadas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de tiempo libre juvenil.

3.2. El número de las plazas solicitadas no podrá ser inferior a 15.

3.3. Los participantes (excluidos los monitores) tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la actividad. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ningún participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.



4. Obligacions dels beneficiaris

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguin elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada a la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romanirà a la instal·lació al llarg de tots els dies de durada de l'activitat del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits de la normativa d'activitats juvenils i, en particular el Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació, assenyalats en els articles 23 al 27.

4.5. Per cada 12 participants o fracció, haurà d'haver-hi, com a mínim, una persona en possessió del certificat de Monitor/a de Temps Lliure Infantil i Juvenil o d'alguna de les titulacions, certificats o diplomes equivalents que s'indiquen en l'annex II del Decret 86/2015.

4.6. La relació de l'equip d'animació s'haurà de trametre a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys un mes abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/a que siga procedent.

4.7. La relació dels participants es trametarà a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i l'edat.

4.8. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'activitat, com també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme a la instal·lació.

4.9. Quan en l'activitat participe un centre escolar i hi assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 4.4 i 4.5, pel que fa a la titulació exigida per a qui dirigeix el grup i els monitors.

4.10. Per a aconseguir la integració juvenil, que és un dels objectius d'aquest programa, es facilitarà que els grups -amb diversitat funcional o no- puguin compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que el total de grups amb diversitat funcional no podrà ocupar de forma simultània més del 30 % de les places d'una mateixa instal·lació. Si això passa, no se'ls podrà adjudicar l'estada en la instal·lació. Així doncs, aquesta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.11. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

4.12. Lliurar a la gerència de la instal·lació, en el moment d'incorporar-s'hi, la documentació següent:

- a) una llista completa de participants
- b) una còpia dels certificats de les titulacions de l'equip d'animació

c) una còpia del programa que es durà a terme a la instal·lació.

d) una còpia de l'imprès de reserva i dels justificants dels pagaments efectuats

4.13. Disposar de la fitxa mèdica de cada participant, emplenada i firmada.

4.14. Abonar els danys i els desperfectes que produïsquen a la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

4.15. Estendre acta, juntament amb la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats i fer-hi constar el nombre d'assistents i el detall dels serveis extres que s'hi hagueren prestat.

4.16. Fer constar, en tot el material imprès que es faça amb motiu de l'activitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de la Joventut.

4.17. L'incumpliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'activitat, podrà donar lloc a la no-realització i, fins i tot, a la suspensió de l'activitat en cas d'estar ja en marxa.

4.18. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions dels usuaris a la instal·lació.

5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

4. Obligaciones de los beneficiarios

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la actividad del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos de la normativa de actividades juveniles y, en particular el Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos 23 al 27.

4.5. Por cada 12 participantes o fracción, deberá haber, como mínimo, una persona en posesión del certificado de Monitor/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil o de alguna de las titulaciones, certificados o diplomas equivalentes que se indican en el anexo II del Decreto 86/2015.

4.6. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo IV, por lo menos un mes antes del comienzo de la actividad, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado de animador/a o de monitor/a que sea procedente.

4.7. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos 15 días naturales antes del comienzo de la actividad, detallando el nombre, los apellidos y la edad.

4.8. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la actividad, como también la que acredite las titulaciones del equipo de animación y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.9. Cuando en la actividad participe un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5, por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirige el grupo y los monitores.

4.10. Para conseguir la integración juvenil, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos -con diversidad funcional o no- puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que el total de grupos con diversidad funcional no podrán ocupar de forma simultánea más del 30 % de las plazas de una misma instalación. Si eso sucede, no se les podrá adjudicar la estancia en la instalación. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la solicitud, por lo que se habrá de marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.11. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos que indica la base 11 del presente anexo.

4.12. Entregar a la gerencia de la instalación, en el momento de incorporarse, la siguiente documentación:

- a) una lista completa de participantes
- b) una copia de los certificados de las titulaciones del equipo de animación

c) una copia del programa que se llevará a cabo en la instalación.

d) una copia del impreso de reserva y de los justificantes de los pagos efectuados

4.13. Disponer de la ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.14. Abonar los daños y los desperfectos que produzcan en la instalación, de acuerdo con la legislación vigente.

4.15. Extender acta, junto a la gerencia de la instalación, de los servicios prestados y hacer constar el número de asistentes y el detalle de los servicios extras que se hubieran prestado.

4.16. Hacer constar, en todo el material impreso que se haga con motivo de la actividad, la colaboración del Institut Valencià de la Joventut.

4.17. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la actividad, podrá dar lugar a la no realización e, incluso, a la suspensión de la actividad en caso de estar ya en marcha.

4.18. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Les estades podran ser de:

a) Caps de setmana. Són estades des del divendres fins al diumenge. Els torns començaran la vesprada del primer dia indicat i acabaran la vesprada de l'últim. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el dinar del dia d'eixida.

b) Períodes extraordinaris. Són períodes referits a ponts i a les vacances de Pasqua. Seran els descrits en l'annex IX. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el dinar del dia d'eixida. Tindran una durada entre 3 i 5 nits.

c) Setmanes d'estiu. Es tracta d'estades de diumenge a diumenge. Els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el dinar del dia d'incorporació, i l'últim, el desdijuni del dia d'eixida. Es podran demanar fins a dues setmanes seguides. Les setmanes que no siguen reservades en la primera fase podran ser ocupades en jornades d'un o més dies.

d) Dies. La resta de l'any, fora dels períodes anteriorment descrits, tindran una durada entre 1 i 15 nits.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprés normalitzat: l'annex II per a les estades de primavera-estiu, i l'annex III per a les estades de tardor-hivern.

6.2. Per a qualsevol de les modalitats, les sol·licituds es presentaran al Registre Electrònic de l'IVAJ:

Viu Jove, oferta concertada PRIMAVERA I ESTIU:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=214&version=amp

Viu Jove, oferta concertada TARDOR E HIVERN:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19096&version=amp

a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

6.3. Per a les estades de PRIMAVERA I ESTIU. Una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud, fins al 25 de gener. Amb les sol·licituds que excedisquen el dit nombre es procedirà d'acord amb el que dicta la base 9.2 de la present resolució.

6.4. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

7. Esmenes

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament i totalment emplenades, es requerirà les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies comptadors a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Termini de presentació de sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i fins a un mes abans del començament de cada estada.

9. Adjudicació i reserva de places

9.1. Estades de primavera i estiu. Sol·licituds presentades fins al 25.01.2018

a) Les sol·licituds presentades fins al 25.01.2018 es numeraran correlativament, per ordre d'entrada, tal com preveu la base 6.2

b) Una vegada transcorregut el dit termini, es farà pública la llista de les sol·licituds rebudes, amb un número d'ordre assignat, a les seus de l'IVAJ a Alacant, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant, a Castelló, carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer de l'Hospital, 11, 46001 València, i també en el web de l'IVAJ, www.ivaj.gva.es, i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol al·legació. Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

5.2. Las estancias podrán ser de:

a) Fines de semana. Son estancias desde el viernes hasta el domingo. Los turnos empezarán la tarde del primer día indicado y acabarán la tarde del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida.

b) Períodos extraordinarios. Son períodos referidos a puentes y a las vacaciones de Pascua. Serán los descritos en el anexo IX. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida. Tendrán una duración entre 3 y 5 noches.

c) Semanas de verano. Se trata de estancias de domingo a domingo. Los turnos empezarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la comida del día de incorporación, y el último, el desayuno del día de salida. Se podrán solicitar hasta dos semanas seguidas. Las semanas que no sean reservadas en la primera fase, podrán ser ocupadas en jornadas de uno o más días.

d) Días. El resto del año, fuera de los períodos anteriormente descritos tendrán una duración entre 1 y 15 noches.

6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en un impreso normalizado: el anexo II para las estancias de primavera-verano, y el anexo III para las estancias de otoño-invierno.

6.2. Para cualquiera de las modalidades, las solicitudes podrán presentarse en el Registro Electrónico del IVAJ:

Viu Jove, oferta concertada primavera y verano:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=214&version=amp

Viu Jove, oferta concertada otoño e invierno:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19096&version=amp

a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

6.3. Para las estancias de primavera y verano. Una misma entidad solo podrá presentar una solicitud, hasta el 25 de enero. Con las solicitudes que excedan dicho número se procederá de acuerdo con lo dispuesto en la base 9.2 de la presente resolución.

6.4. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

7. Enmiendas

En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debida y totalmente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, después de la resolución previa que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y hasta un mes antes del comienzo de cada estancia.

9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. Estancias de primavera y verano. Solicitudes presentadas hasta el 25.01.2018

a) Las solicitudes presentadas hasta el 25.01.2018 se numerarán correlativamente, por orden de entrada, tal como prevé la base 6.2

b) Una vez transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las solicitudes recibidas, con un número de orden asignado, en las sedes del IVAJ en Alicante, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante; en Castellón, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castellón de la Plana, y en València, calle Hospital, 11, 46001 València, y también en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada, se abrirá un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.



c) La sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de torns i places en cada llista es determinarà per mitjà d'un sorteig públic que se celebrarà el 8 de febrer de 2018.

d) L'adjudicació es farà per resolució del director general de l'IVAJ.

9.2. Estades de primavera i estiu. Sol·licituds presentades a partir del 26.01.2018

a) Les sol·licituds presentades a partir del 26.01.2018 es numeraran correlativament, per ordre d'entrada en el lloc i el mitjà que estableix la base 6.2.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, s'adjudicaran els torns i les places.

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'estada.

9.3. Estades de tardor i hivern.

a) Les reserves s'adjudicaran per ordre d'entrada en el lloc i el mitjà que estableix la base 6.2.

b) Es tramitaran exclusivament a través de la seu electrònica.

c) S'admetran sol·licituds des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a un mes abans de l'estada.

10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds per a les estades de primavera i estiu, presentades fins al 25.01.2018

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places es publicarà en el DOGV, als efectes que preveuen els articles 42, 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/va/oferta-concertada.

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació en el DOGV.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.2. Sol·licituds per a les estades de primavera i estiu, presentades a partir del 26.01.2018

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es notificarà telemàticament als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també en el web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/va/oferta-concertada.

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establerts a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.3. Sol·licituds per a les estades de tardor i hivern:

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es realitzarà mitjançant notificació electrònica als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

c) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, d'1,50 € per plaça i dia

11. Procediment de pagament

11.1. Sol·licituds per a les estades de primavera i estiu:

c) La solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas en cada lista se determinará mediante un sorteo público que se celebrará el 8 de febrero de 2018.

d) La adjudicación se hará por resolución del secretario general del IVAJ.

9.2. Estancias de primavera y verano. Solicitudes presentadas a partir del 26.01.2018

a) Las solicitudes presentadas a partir del 26.01.2018 se numerarán correlativamente, por orden de entrada en el lugar que establece la base 6.2.

b) Por resolución del secretario general del IVAJ, se les adjudicarán los turnos y las plazas.

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la estancia.

9.3. Estancias de otoño e invierno.

a) Las reservas se adjudicarán por orden de entrada en el lugar que establece la base 6.2.

b) Se tramitarán exclusivamente a través de la sede electrónica.

c) Se admitirán solicitudes desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución hasta un mes antes de la estancia.

10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicitudes para las estancias de primavera y verano, presentadas hasta el 25.01.2018

a) La resolución del secretario general del IVAJ, con la adjudicación de plazas se publicará en el DOGV, a los efectos que prevén los artículos 42, 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada.

b) Las entidades que resultan adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán hacer y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo máximo de 10 días naturales, a partir de la publicación en el DOGV.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

10.2. Solicitudes para las estancias de primavera y verano, presentadas a partir del 26.01.2018

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se notificará telemáticamente a los efectos que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y también en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada.

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán hacer y los plazos establecidos al efecto, en la que figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

10.3. Solicitudes para las estancias de otoño e invierno:

a) La resolución del secretario general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se realizará a través de notificación electrónica a los efectos que prevén el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la adjudicación.

c) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad deberá efectuar un pago:

- En el caso de estancias en albergues, de 10,00 € por plaza.
- En el caso de estancias en campamentos, de 1,50 € por plaza y día.

11. Procedimiento de pago

11.1. Solicitudes para las estancias de primavera y verano:



a) Per formalitzar les adjudicacions, les entitats hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva, i trametre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i també un exemplar signat del document a què es refereix la base 10:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, d'1,50 € per plaça i dia

b) El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30 % de l'import total de les places adjudicades –del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva– i el segon, al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ un mes abans de la data de començament de l'activitat, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans de la dita data.

c) En les reserves que es formalitzen amb menys de un mes d'antelació sobre la data de començament de l'activitat, s'enviarà a l'IVAJ, juntament amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import de les places adjudicades, i el segon pagament del 70 % restant, 15 dies naturals abans de la dita data.

d) Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i els dies de començament i d'acabament de l'activitat.

11.2. Sol·licituds per a les estades de tardor i hivern:

a) Per formalitzar les adjudicacions, les entitats hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva, en el termini de 7 dies naturals, i trametre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i també un exemplar signat del document a què es refereix la base 10:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, d'1,50 € per plaça i dia

b) El pagament de la resta de l'import es farà almenys 15 dies naturals abans de la data de començament de l'activitat.

c) Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada.

11.3. Acabada l'estada a la instal·lació concedida, els beneficiaris hauran d'abonar les diferències, si n'hi havia, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hi hagueren pogut ocasionar. L'entitat estarà obligada a liquidar la diferència en aqueix acte o en el termini màxim de 30 dies.

11.4. Transcorregut el termini de sis mesos sense que se n'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

12. Aportació de documentació per les entitats o grups adjudicataris

12.1. Per a les estades de primavera i estiu:

a) Dins dels 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places:

- Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.
- Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits.

- Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud. Les persones podran autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Aquells que no atorguen dita autorització hauran d'aportar la còpia confrontada del DNI.

b) Fins a un mes abans del començament de l'activitat:

- Relació dels integrants de l'equip d'animació.
- Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

c) Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'activitat:

- Relació dels participants.
- Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

12.2. Per a les estades de tardor i hivern:

a) Dins dels 7 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places:

a) Por formalizar las adjudicaciones, las entidades deberán hacer un primer pago en concepto de reserva, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10:

- En el caso de estancias en albergues, de 10,00 € por plaza.
- En el caso de estancias en campamentos, de 1,50 € por plaza y día.

b) El pago del resto del importe se hará en dos plazos: el primero corresponderá al 30 % del importe total de las plazas adjudicadas –del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva– y el segundo, al 70 % restante. Los justificantes correspondientes al primero de los pagos, deberán estar en poder del IVAJ un mes antes de la fecha de comienzo de la actividad, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de esa fecha.

c) En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de comienzo de la actividad, se enviará al IVAJ, junto al impreso de reserva, el justificante del pago del 30 % del importe de las plazas adjudicadas, y el segundo pago del 70 % restante, 15 días naturales antes de dicha fecha.

d) Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y los días de comienzo y de finalización de la actividad.

11.2. Solicitudes para las estancias de otoño e invierno:

a) Para formalizar las adjudicaciones, las entidades deberán hacer un primer pago en concepto de reserva, en el plazo de 7 días naturales, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10:

- En el caso de estancias en albergues, de 10,00 € por plaza.
- En el caso de estancias en campamentos, de 1,50 € por plaza y día

b) El pago del resto del importe se hará por lo menos 15 días naturales antes de la fecha de comienzo de la actividad.

c) Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia.

11.3. Finalizada la estancia en la instalación concedida, los beneficiarios deberán abonar las diferencias, si las hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y de liquidación, y también los daños y los desperfectos que se hubieran podido ocasionar. La entidad estará obligada a liquidar la diferencia en ese acto o en el plazo máximo de 30 días.

11.4. Transcurrido el plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán los deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

12. Aportación de documentación por las entidades o grupos adjudicatarios

12.1. Para las estancias de primavera y verano:

a) Dentro de los 10 días naturales, a partir del día siguiente al de su publicación o notificación de la adjudicación de las plazas:

- Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.
- Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos.

- Acreditación de la persona que suscribe la solicitud. Las personas podrán autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar copia compulsada del DNI.

b) Hasta un mes antes del comienzo de la actividad:

- Relación de los integrantes del equipo de animación.
- Resguardo del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

c) Hasta quince días naturales antes del comienzo de la actividad:

- Relación de los participantes.
- Resguardo del 70 % del importe total de las plazas adjudicadas.

12.2. Para las estancias de otoño e invierno:

a) Dentro de los 7 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación o notificación de la adjudicación de las plazas:



– Resguard de l'ingrés de 10,00 € per persona o d'1,50 € per persona i dia, segons corresponga.

– Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establerts.

– Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant de l'entitat o grup sol·licitant.

b) Quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

– Resguard del pagament de la totalitat de la reserva.

– Relació dels integrants de l'equip d'animació.

– Relació dels participants.

12.3. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment del que expressa l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es rebera a l'IVAJ la documentació requerida en l'apartat 12.1 i 12.2, es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es declararà l'incompliment de les dites obligacions per part de les entitats o grups adjudicatariis, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Les dites places es podran adjudicar a un altre grup o entitat.

13. Tarifes

13.1. Tarifa general: dirigida als beneficiaris indicats en la base 3 d'aquesta convocatòria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ajuntaments, associacions juvenils, i també a altres associacions legalment constituïdes, que organitzen activitats sense afany de lucre.

13.3. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

13.4. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar a la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els serveis de dinar i sopar no inclosos en els dies de durada del torn, d'acord amb el que disposa la base 3 del present annex, i també altres serveis complementaris, com ara l'ús de sales o altres.

14. Renúncies i terminis

14.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, tret dels casos que preveu la base 16.3.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, tot utilitzant el model de renúncia de places (annex VII).

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia.

14.2. Terminis

a) Estades de primavera i estiu:

– Si la renúncia es presenta abans de finalitzar el termini de formalització de la reserva, no s'hi aplicarà cap penalització.

– Si la renúncia es presenta una vegada acabat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'activitat, hi haurà una penalització de 10,00 € per plaça.

– Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, la penalització serà del 30 % de l'import de la plaça.

– Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

b) Estades de tardor i hivern:

– Si la renúncia es presenta abans d'acabar el termini de formalització de la reserva, no s'hi aplicarà cap penalització.

– En campaments:

– Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació, 1,00 € per persona i dia

– Si la renúncia es presenta fins a un mes d'antelació, 1,50 € per persona i dia.

– En albergs:

– Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació, 6,00 € per persona.

– Si la renúncia es presenta fins a un mes d'antelació, 10,00 € per persona.

– Resguardo del ingreso de 10,00 € por persona o de 1,50 € por persona y día, según corresponda.

– Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos.

– Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante de la entidad o grupo solicitante.

b) Quince días naturales antes del comienzo de la estancia:

– Resguardo del pago de la totalidad de la reserva.

– Relación de los integrantes del equipo de animación.

– Relación de los participantes.

12.3. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en el apartado 12.1 y 12.2, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de las entidades o grupos adjudicatarios, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otro grupo o entidad.

13. Tarifas

13.1. Tarifa general: dirigida a los beneficiarios indicados en la base 3 de esta convocatoria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ayuntamientos, asociaciones juveniles, y también a otras asociaciones legalmente constituidas, que organicen actividades sin afán de lucro.

13.3. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

13.4. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no incluidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 3 del presente anexo, y también otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

14. Renuncias y plazos

14.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 16.3.

b) La renuncia total o parcial de plazas se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de renuncia de plazas (anexo VII).

c) En la renuncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y el cargo de quien la representa y un domicilio al efecto de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, y también el número de plazas a que se renuncia.

14.2. Plazos

a) Estancias de primavera y verano:

– Si la renuncia se presenta antes de acabar el plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

– Si la renuncia se presenta una vez acabado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del comienzo de la actividad, habrá una penalización de 10,00 € por plaza.

– Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del comienzo de la actividad, la penalización será del 30 % del importe de la plaza.

– Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del comienzo de la actividad, la penalización será del 100 % del importe de la plaza.

b) Estancias de otoño e invierno:

– Si la renuncia se presenta antes de acabar el plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

– En campamentos:

– Si la renuncia se presenta con más de 60 días naturales de antelación, la penalización será de 1,00 € por persona y día

– Si la renuncia se presenta hasta un mes de antelación, la penalización será de 1,50 € por persona y día.

– En albergues:

– Si la renuncia se presenta con más de 60 días naturales de antelación, la penalización será de 6,00 € por persona.

– Si la renuncia se presenta hasta un mes de antelación, la penalización será de 10,00 € por persona.



c) En ambdues modalitats d'estades, la no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VI), i es presentarà als llocs i mitjans que estableix la base 6.2 d'aquesta resolució. En la sol·licitud de devolució dels pagaments s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia i per a les quals es sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no es faça l'activitat o no s'utilitze el servei i això s'acredite mitjançant document fefaent. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a l'activitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial emplenat i signat.

c) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que fa a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que no s'acomplisquen les previsions d'ocupació fetes per les entitats sol·licitants.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir únicament i exclusivament als participants relacionats en els annexos IV i V. Posat cas que aquestes llistes no s'hagueren lliurats a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quotes.

16. Possibilitat de variació del programa de l'oferta

16.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa de l'Oferta Concertada i d'adaptar-lo a la demana o a l'interès públic.

16.2. A més, s'hi podran incorporar nous períodes, com també suspendre'n alguns, si circumstàncies de qualsevol tipus impedeixen el normal desenvolupament de les estades.

16.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les activitats previstes quan ja s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà, als sol·licitants afectats, la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. La dita modificació es comunicarà per mitjà d'un anunci publicat en els taulers de les seus de l'IVAJ, a Alacant, rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005-Castelló de la Plana, i a València, carrer Hospital, 11, 46001 València. També es publicarà en el web de l'IVAJ, www.ivaj.gva.es.

16.4. L'Institut Valencià de la Joventut dictarà totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament de la present resolució.

17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

c) En ambas modalidades de estancias, la no comunicación de la renuncia implicará la penalización del 100 % del importe abonado hasta el momento.

15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VI), y se presentará en los lugares y medios que establece la base 6.2 de esta resolución. En la solicitud de devolución de los pagos se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y el cargo de quien la representa y un domicilio al efecto de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, y también el número de plazas a que se renuncia y para las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

15.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no se haga la actividad o no se utilice el servicio y se acredite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la actividad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.

d) Otros causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de empleo hechas por las entidades solicitantes.

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir única y exclusivamente a los participantes relacionados en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuotas.

16. Posibilidad de variación del programa de la oferta

16.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de la Oferta Concertada y de adaptarlo a la demanda o al interés público.

16.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de cualquier tipo impiden el normal desarrollo de las estancias.

16.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las actividades previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los solicitantes afectados, la posibilidad de acceder a otra instalación de características semejantes o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante un anuncio publicado en los tableros de las sedes del IVAJ, en Alicante rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alicante; en Castellón calle Orfebres Santalínea 2, 12005-Castellón de La Plana, y en València calle Hospital 11, 46001 València. También se publicará en la web del IVAJ, www.ivaj.gva.es.

16.4. El Institut Valencià de la Joventut dictarà totes les instruccions que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

17. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

Annex II / Anexo II

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (ESTADES DE PRIMAVERA - ESTIU) SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (ESTANCIAS DE PRIMAVERA - VERANO)	
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
CÀRREC / CARGO		IDIOMA <input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL			NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Conec i accepto els preus i les bases de la Resolució del secretari general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya <i>Viu Jove</i>, en la modalitat d'oferta concertada. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars.</p> <p><i>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del secretario general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares.</i></p> <p>Accepte la responsabilitat que pugua derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva.</p> <p><i>Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</i></p>			
D DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		TOTAL PLACES / TOTAL PLAZAS	DATA COMENÇAMENT / FECHAS COMIENZO
			DATA ACABAMENT / FECHAS FIN
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR / SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR			
Instal·lació / Instalación		Places / Plazas	Dates / Fechas
2ª			/ /
3ª			/ /
4ª			/ /
5ª			/ /
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i>			
_____, _____ d _____ de _____			
El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i>			
Firma: _____			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</i></p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16105 - 01 - E
 15/12/17



Annex III / Anexo III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (ESTADES DE TARDOR - HIVERN) SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (ESTANCIAS DE OTOÑO - INVIERNO)
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		IDIOMA <input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
<p>Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del secretari general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya <i>Viu Jove</i>, en la modalitat d'oferta concertada. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars.</p> <p><i>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del secretario general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares</i></p> <p>Accepte la responsabilitat que pugua derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva.</p> <p><i>Accepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</i></p>		
D DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	TOTAL PLACES / TOTAL PLAZAS	DATA COMENÇAMENT / FECHAS COMIENZO
		DATA ACABAMENT / FECHAS FIN
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR / SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR		
	Instal·lació / Instalación	Places / Plazas
		Dates / Fechas
2 ^a		//
3 ^a		//
4 ^a		//
5 ^a		//
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</small></p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 IA - 16010 - 01 - E
 DIN - A4



Annex IV / Anexo IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/> RELACION DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/>	
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM / NOMBRE		CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
		PLACES / PLAZAS	
D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació / Titulación en animación	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____, _____ d _____ de Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad		_____ Firma:	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 IA - 16000 - 01 - E
 DIN - A4



Annex V / Anexo V

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/>	
RELACION DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/>			
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM / NOMBRE		CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
		FAX	
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO	ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN		
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
		PLACES / PLAZAS	
D PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (*)			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació / Titulación en animación	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____, _____ d _____ de Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 IA - 16001 - 01 - E
 DIN - A4

Annex VI / Anexo VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (OFERTA CONCERTADA) SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (OFERTA CONCERTADA)	
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF (1)	
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT / APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	NOM / NOMBRE		
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
		CÀRREC / CARGO	
B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
		PLACES ADJUDICADES / PLAZAS ADJUDICADAS	
C PAGAMENTS REALITZATS (adjunten justificants d'ingressos) / PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)			
DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE
1)		3)	
2)		4)	
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<p>D'acord amb la base 15 de la resolució de convocatòria de la campanya <i>Viu Jove</i> en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la devolució de pagaments.</p> <p>L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ plaça/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).</p> <p><i>De acuerdo con la base 15 de la resolución de convocatoria de la campaña <i>Viu Jove</i> en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la devolución de pagos.</i></p> <p><i>La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).</i></p> <p><input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este cas, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari. <i>Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat. <i>Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este cas, s'haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent. <i>Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE o de les comunitats autònomes. <i>Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE o de las comunidades autónomas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. <i>Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</i></p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota). <i>(Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota).</i></p> <p>Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent: <i>Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria:</i></p>			
E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA			
TITULAR			CIF
CODI IBAN / CODIGO IBAN	CODI ENTITAT / CODIGO ENTIDAD	CODI OFICINA / CODIGO OFICINA	D.C.
NÚMERO COMPTE / NÚMERO DE LA CUENTA			
DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA			
Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària. <i>Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.</i>			
Director-a de la sucursal			
Signatura i segell: Firma y sello: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE	
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
Segell de l'entitat Sello de la entidad			
<p>(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16051 - 01 - E

ANNEX VIII
Tarifes

ALLOTJAMENT EN PENSIÓ COMPLETA PER PERSONA I DIA	PRIMAVERA-ESTIU		TARDOR-HIVERN	
	Tarifa general	Tarifa especial	Tarifa general	Tarifa especial
Allotjament en albergs	19,00 €	16,50 €	17,00 €	14,50 €
Allotjament en albergs en períodes extraordinaris	20,00 €	17,50 €	18,00 €	15,50 €
Allotjament en cabanes, en campaments	16,00 €	14,00 €	14,50 €	12,50 €
Allotjament en cabanes, en campaments, en períodes extraordinaris	17,00 €	15,00 €	15,50 €	13,50 €
Allotjament en tendes, en campaments (*)	15,00 €	13,00 €	13,50 €	11,50 €
Allotjament en tendes, en campaments, en períodes extraordinaris (*)	16,00 €	14,00 €	14,50 €	12,50 €

(*) Hi ha estades que han de ser en tendes pròpies (consultar en annex IX)

TARIFES SENSE SERVEI D'ALIMENTACIÓ PER DIA	TARDOR-HIVERN	
	Tarifa general	Tarifa especial
Preu mínim per grup (*)	80,00 €	70,00 €
Allotjament en tenda pròpia, per persona	3,00 €	2,00 €
Allotjament en cabanes, per cabana	34,00 €	25,00 €
Allotjament en refugi, per persona	6,00 €	5,00 €

(*) Als campaments, s'hi abonarà un preu mínim, per ocupació, amb independència del tipus d'allotjament que sol·liciten

* * * * *

ANEXO VIII
Tarifas

ALOJAMIENTO EN PENSIÓN COMPLETA POR PERSONA Y DÍA	PRIMAVERA-VERANO		OTOÑO-INVIERNO	
	Tarifa general	Tarifa especial	Tarifa general	Tarifa especial
Alojamiento en albergues	19,00 €	16,50 €	17,00 €	14,50 €
Alojamiento en albergues en períodos extraordinarios	20,00 €	17,50 €	18,00 €	15,50 €
Alojamiento en cabañas, en campamentos	16,00 €	14,00 €	14,50 €	12,50 €
Alojamiento en cabañas, en campamentos, en períodos extraordinarios	17,00 €	15,00 €	15,50 €	13,50 €
Alojamiento en tiendas, en campamentos (*)	15,00 €	13,00 €	13,50 €	11,50 €
Alojamiento en tiendas, en campamentos, en períodos extraordinarios (*)	16,00 €	14,00 €	14,50 €	12,50 €

(*) Has estancias que el alojamiento será en tiendas propias (consultar el anexo IX)

ALOJAMIENTO SIN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, POR DÍA	OTOÑO-INVIERNO	
	Tarifa general	Tarifa especial
Precio mínimo por grupo (*)	80,00 €	70,00 €
Alojamiento en tienda propia, por persona	3,00 €	2,00 €
Alojamiento en cabañas, por cabaña	34,00 €	25,00 €
Alojamiento en refugio, por persona	6,00 €	5,00 €

(*) En los campamentos, se abonará un precio mínimo, por ocupación, con independencia del tipo de alojamiento que soliciten

ANNEX IX / ANEXO IX
Períodes d'estades / períodos de estancias

ALBERG JUVENIL TORRE D'ALBORACHE (ALBORACHE)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / Días	60
P-E	24.06.2018-15.07.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	60
P-E	29.07.2018-05.08.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	25
P-E	05.08.2018-19.08.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	30
P-E	19.08.2018-02.09.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	50
P-E	02.09.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	60
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/Fin de semana	60
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	60
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/Fin de semana	60
T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	60
T-H	30.11.2018-02.12.2018	Cap de setmana/Fin de semana	60
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	60
T-H	14.12.2018-23.12.2018	Cap de setmana/Fin de semana	60
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/Fin de semana	60
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/Fin de semana	60

ALBERG JUVENIL MAR I VENT (PILES)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / Días	70
P-E	24.06.2018-01.07.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	70
P-E	01.08.2018-05.08.2018	Dies / Días	40
P-E	05.08.2018-19.08.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	40
P-E	19.08.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	40
T-H	10.09.2018-14.09.2018	Dies / Días	40
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/Fin de semana	70
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	40
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/Fin de semana	70
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	70
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/Fin de semana	70

ALBERG-RESIDÈNCIA JUVENIL SANT CRIST DEL MAR (BENICARLÓ)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / Días	20
P-E	24.06.2018-01.07.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	20
P-E	11.07.2018-14.07.2018	Dies / Días	50
P-E	15.07.2018-02.09.2018	Setmanes d'estiu/Semanas de verano	50
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/Fin de semana	20
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/Periodos extraordinarios	20
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/Fin de semana	20

T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	20
T-H	09.11.2018-02.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	20
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	20
T-H	14.12.2018-23.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	20
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	20
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	20

ALBERG JUVENIL ARGENTINA (BENICÀSSIM)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / <i>Días</i>	30
P-E	24.06.2018-01.07.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	60
P-E	01.07.2018-08.07.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	50
P-E	08.07.2018-15.07.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	20
P-E	30.07.2018-05.08.2018	Dies / <i>Días</i>	30
P-E	19.08.2018-02.09.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	40
P-E	02.09.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	60
T-H	10.09.2018-14.09.2018	Dies / <i>Días</i>	60
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	40
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	09.11.2018-02.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	14.12.2018-23.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60

ALBERG JUVENIL LA MARINA (MORAIRA-TEULADA)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / <i>Días</i>	40
P-E	24.06.2018-01.07.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	40
P-E	31.07.2018-04.08.2018	Dies / <i>Días</i>	60
P-E	05.08.2018-19.08.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	60
P-E	19.08.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	60
T-H	10.09.2018-14.09.2018	Dies / <i>Días</i>	60
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	40
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	30.11.2018-02.12.2018	Dies / <i>Días</i>	60
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	30
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60

ALBERG JUVENIL BIAR (BIAR)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.07.2018-05.08.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	50
P-E	05.08.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	90
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	90
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	90
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	90
T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	90
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	90
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60

ALBERG-RESIDÈNCIA LA FLORIDA (ALACANT)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	15.06.2018-24.06.2018	Dies / <i>Días</i>	60
P-E	24.06.2018-09.09.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	60
T-H	10.09.2018-14.09.2018	Dies / <i>Días</i>	60
T-H	14.09.2018-30.09.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	05.10.2018-14.10.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	19.10.2018-28.10.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	31.10.2018-04.11.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	09.11.2018-02.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	05.12.2018-09.12.2018	Períodes extraordinaris/ <i>Periodos extraordinarios</i>	60
T-H	14.12.2018-23.12.2018	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.02.2019-17.02.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60
T-H	08.03.2019-07.04.2019	Cap de setmana/ <i>Fin de semana</i>	60

ALBERG-RESIDÈNCIA JUVENIL MARE DE DÉU DEL LLEDÓ (CASTELLÓ)			
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS
P-E	01.07.2018-29.07.2018	Setmanes d'estiu/ <i>Semanas de verano</i>	90

CAMPAMENT JUVENIL JAUME I (ALCOSSEBRE / ALCOCÈBER)					
TIPUS D'ESTADA / TIPOS DE ESTANCIA	DATES / FECHAS	PERÍODES / PERÍODOS	PLACES / PLAZAS	ALIMENTACIÓ / ALIMENTACIÓN	PLACES / PLAZAS
P-E	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	01.05.2018- 10.06.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250
P-E	Tendes / <i>Tiendas</i>	24.06.2018- 09.09.2018	Semanes d'estiu / <i>Semanas de verano</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	14.09.2018- 05.10.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.10.2018- 15.10.2018	Períodes extraordinaris / <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	15.10.2017- 31.10.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250



T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	31.10.2018- 05.11.2018	Períodes extraordinaris / <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.11.2018- 05.12.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.12.2018- 10.12.2018	Períodes extraordinaris / <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	10.12.2018- 23.12.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	07.01.2019- 07.04.2019	Dies / <i>Días</i>	SÍ	250

CAMPAMENT JUVENIL JAUME I (ALCOSSEBRE / ALCOCÉBER)

TIPUS D'ESTADA <i>TIPO DE ESTANCIA</i>	TIPUS ALLOTJAMENT <i>TIPO DE ALOJAMIENTO</i>	DATES/ <i>FECHAS</i>	PERÍODES/ <i>PERIODOS</i>	ALIMENTACIÓ <i>ALIMENTACIÓN</i>	PLACES <i>PLAZAS</i>
P-E	Cabanes / <i>Cabañas</i>	01.05.2018- 10.06.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125
P-E	Cabanes / <i>Cabañas</i>	24.06.2018- 08.07.2018	Semanes d'estiu <i>Semanas de verano</i>	SÍ	125
P-E	Cabanes / <i>Cabañas</i>	08.07.2018- 05.08.2018	Semanes d'estiu <i>Semanas de verano</i>	SÍ	75
P-E	Cabanes / <i>Cabañas</i>	05.08.2018- 09.09.2018	Semanes d'estiu <i>Semanas de verano</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	14.09.2018- 05.10.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	05.10.2018- 15.10.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	15.10.2017- 31.10.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	31.10.2018- 05.11.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	05.11.2018- 05.12.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	05.12.2018- 10.12.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	10.12.2018- 23.12.2018	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125
T-H	Cabanes / <i>Cabañas</i>	07.01.2019- 07.04.2019	Dies / <i>Días</i>	SÍ	125

CAMPAMENT JUVENIL NAVALÓN (NAVALÓN)

TIPUS D'ESTADA <i>TIPO DE ESTANCIA</i>	TIPUS ALLOTJAMENT <i>TIPO DE ALOJAMIENTO</i>	DATES <i>FECHAS</i>	PERÍODES/ <i>PERIODOS</i>	ALIMENTACIÓ <i>ALIMENTACIÓN</i>	PLACES <i>PLAZAS</i>
P-E	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	01.05.2018- 10.06.2018	Dies / <i>Días</i>	NO	250
P-E	Tendes / <i>tiendas</i>	24.06.2018- 09.09.2018	Semanes d'estiu <i>Semanas de verano</i>	SÍ	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	14.09.2018- 05.10.2018	Dies / <i>Días</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.10.2018- 15.10.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	15.10.2017- 31.10.2018	Dies / <i>Días</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	31.10.2018- 05.11.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.11.2018- 05.12.2018	Dies / <i>Días</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	05.12.2018- 10.12.2018	Períodes extraordinaris <i>Periodos extraordinarios</i>	NO	250



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	10.12.2018- 23.12.2018	Dies / <i>Días</i>	NO	250
T-H	Tendes pròpies / <i>Tiendas propias</i>	07.01.2019- 07.04.2019	Dies / <i>Días</i>	NO	250