

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2017, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per a tècnic o tècnica superior en prevenció de riscos laborals en ergonomia i psicociologia, pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció d'aquesta universitat (oferta d'ocupació pública UVEG 2016). [2017/11813]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 de abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per a tècnic o tècnica superior en prevenció de riscos laborals en ergonomia i psicociologia, pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció de la Universitat de València, de conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública UVEG 2016 (publicada al DOGV amb data 18.07.2016) i amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció, mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II.

1.4. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses i admesos en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun Estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Així mateix, hi poden participar els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que complisquen els requisits establerts en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2. Haver complert setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2017, del Rectorat, por la cual se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), para técnico o técnica superior en prevención de riesgos laborales en ergonomía y psicociología, por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención, de esta universidad (oferta de empleo público UVEG 2016). [2017/11813]

Este Rectorat, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), para técnico o técnica superior en prevención de riesgos laborales en ergonomía y psicociología, por el turno libre, sector de administración especial, escala de técnica superior de prevención, de la Universitat de València, de conformidad con la Oferta de Empleo Público UVEG 2016 (publicada en el DOGV de fecha 18-07-2016) y con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención, mediante el sistema de concurso oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se ha de ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.4. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidos o admitidas en la realización de estas pruebas las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Igualmente, podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores o trabajadoras que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real Decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2. Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.



2.1.3. Posseir el grau o llicenciatura en Psicologia o titulació equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació.

2.1.4. Posseir estudis formatius de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (homologats per la conselleria o el ministeri) de les especialitats d'ergonomia i psicociologia.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents al lloc convocat.

2.1.6. No trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació públiques. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en situació equivalent, ni es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits en l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i se n'ha de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex IV i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat, a l'avinguda de Blasco Ibàñez núm. 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat i una per a la persona interessada) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

Les diferents opcions per a la presentació de sol·licituds s'expliquen en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) sols tindrà caràcter informatiu.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es poden presentar en:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València) que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h i de 16 a 18 h).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat 4.b de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar

2.1.3. Poseer el grado o licenciatura en Psicología o titulación equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4. Poseer estudios formativos de técnico superior en prevención de riesgos laborales (homologados por la conselleria o el ministerio) de las especialidades de ergonomía y psicociología.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes al puesto convocado.

2.1.6. No encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación públicas. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni se encuentra sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, sólo se exigirá una declaración expresa y formal que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.7 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso oposición.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberá de hacerlo constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo IV y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat, en la Avenida de Blasco Ibàñez núm. 13 (nivel 1), 46010 Valencia. También podrán acceder a una copia de la solicitud citada a través de la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), la dirección de la cual, es <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por duplicado (una para la Universitat de València y otra para el interesado/a) y estarán dirigidas al Rectorat de la Universitat de València.

Las distintas opciones de presentación de solicitudes se explican en la base 3.4 de esta convocatoria.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tendrá sólo carácter informativo.

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1 Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13 - 46010 Valencia) que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 9 a 14 h y de 16 a 18 h).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, se deberá de presentar en sobre abierto para que el/la empleado/a la selle, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), Av. Blasco Ibàñez, 13 - 46010 Valencia.

3.4.2. De conformidad con el apartado 4.b) del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tienen la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española pero sí el derecho a



en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 24,76 euros, que s'ingressaran en el compte corrent «Drets d'examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex V hi ha la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9. Com que la convocatòria estableix la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrit, la persona aspirant ha de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a la mateixa. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud, es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que aquesta convocatòria assenyala, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament dels mateixos, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguin formular alegacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran feaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom i DNI consten correctament en la relació de

participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 24,76 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente "Derechos de examen - Universitat de València", núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33%. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Disfrutarán de una bonificación del 50% de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.

3.7.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, no sólo marcando la casilla correspondiente sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud, además de indicar el idioma elegido para la misma. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud, se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen o la justificación de la exención del abono de los mismos, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles, para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre y DNI constan correctamente



persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no aleguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. Són causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors i opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal anunciarà la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7. La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovat i aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

en la relació de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si se optó por la realización de ésta.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución, que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado la fotocopia del DNI.

4.5. Son causa de exclusión del ejercicio de méritos no haber señalado el apartado correspondiente de la solicitud y, respecto del ejercicio de idioma, no haber especificado el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorat de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de los opositores y las opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión a la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas quienes no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

5.5. Al finalizar cada una de las pruebas, el tribunal anunciará la realización de la siguiente mediante la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <http://www.uv.es/pas>, con una antelació mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas selectivas.

5.7 La valoración de cada uno de los ejercicios de que constan las pruebas selectivas, se expresará con dos decimales

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados/as de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS), y en la pàgina web de este Servicio, cuya direcció es <http://www.uv.es/pas>.



6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de la persona que l'haja superat.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà de la manera següent:

1r. Atinent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.

2n. Si encara persisteix l'empat, es dirimirà tenint en compte la puntuació del primer exercici.

3r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Coneixements de valencià

7.1. Les persones que superen les proves selectives hauran d'acreditat el coneixement de valencià de nivell mitjà (C1), amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.

7.2. Les persones que no complisquen el requisit anterior es comprometran a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per adquirir, en el termini d'un any des de la presa de possessió, o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell mitjà (C1) de coneixements de valencià.

Huitena. Llista d'aprovats i presentació de documents

8.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

8.2. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

8.2.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI.

8.2.2. Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.

8.2.3. Declaració de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona aprovada fóra nacional d'altre Estat comunitari, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública al seu Estat.

8.2.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofertat. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer per mitjà dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

8.2.5. Si la persona aprovada té alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8.2.6. Si la persona aprovada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes haurà de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.

8.3. Si la persona aprovada té la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix d'aquesta universitat, quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja haja acreditat mitjançant nomenaments anteriors, tot i que n'haurà d'acreditat la resta.

8.4. Si la persona aprovada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Novena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que lo haya superado.

Si en la elaboración de la mencionada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá de la siguiente forma:

1º. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2º. Si continúa el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

3º. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Conocimientos de valenciano.

7.1. Las personas que superen las pruebas selectivas deberán acreditar el conocimiento de valenciano de nivel medio (C1), con certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio.

7.2. Las personas que no cumplan el requisito anterior se comprometerán a realizar los oportunos cursos de formación y perfeccionamiento que se organicen para este efecto, para adquirir, en el plazo de un año desde la toma de posesión, o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivel medio (C1) de conocimientos de valenciano.

Octava. Lista de aprobados y presentación de documentos

8.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolució del Rectorat, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada.

8.2. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de la persona aprobada, ésta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la documentació siguiente:

8.2.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI.

8.2.2. Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.

8.2.3. Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona aprobada fuera nacional de otro Estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

8.2.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados de la Universitat de València.

8.2.5. Si la persona aprobada tuviese alguna discapacidad, deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

8.2.6. Si la persona aprobada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberá presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3. Si la persona aprobada tiene la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de esta Universidad, quedará exenta de justificar documentalment las condiciones generales que ya haya acreditado mediante nombramientos anteriores, aunque si deberá acreditar el resto.

8.4. Si la persona aprobada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos que haya presentado, esto comportará la nulidad de las actuaciones de la persona aprobada y, respecto de esta, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Novena. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base octava de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el rector dicta-



dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

Desena. Tribunal

10.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per acord del Consell de Govern d'aquesta universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta universitat» i figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que la integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

10.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

10.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.

10.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

10.5. Prèvia convocatòria de la presidència, es constituirà el tribunal amb l'assistència, almenys, de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

10.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

10.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al del lloc convocat. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nula de ple dret.

10.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

rá una resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

Décima. Tribunal

10.1. La composición del tribunal calificador de estas pruebas se ajustará a lo aprobado por acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, "Composición y funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universitat", y figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

10.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

10.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

10.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de opositores a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

10.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el Tribunal con la asistencia, al menos, de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión el tribunal tomará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

10.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

10.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorat de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

10.9. En ningún caso el tribunal podrá aprovar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de personas superior al del puesto convocado. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

10.10. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.



Onzena. Informació respecte de les dades recollides

11.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

11.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València.

11.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

11.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

11.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València).

Dotzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'art 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 4 de desembre de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I *Sistema selectiu*

El procediment de selecció es realitzarà en dues fases: oposició i concurs.

1. Fase d'oposició.

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers seran obligatoris i eliminatòris i el tercer, voluntari i de mèrits.

El primer exercici, obligatori i eliminatori, constarà de dues parts:

Primera part: consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema a elegir entre dos extrems a l'atzar pel tribunal entre tots els que conformen el temari d'administració general que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Segona part: consistirà en el desenvolupament per escrit de dos temes a elegir entre tres extrems a l'atzar pel tribunal entre tots els que conformen el temari específic que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Ambdues parts es realitzaran en una única sessió. La valoració total de l'exercici serà de 25 punts. La primera part es valorarà en un 25 % del total i la segona part, en un 75 % del total. La valoració de l'exercici serà la suma de la puntuació d'ambdues parts.

Una vegada finalitzada la prova, cada opositor/a introduirà els exercicis dins d'un sobre que, una vegada tancat, quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual citarà als i les opositores per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat. El tribunal anunciarà amb la suficient antelació la data, l'hora i el lloc d'aquesta lectura.

El tribunal fixarà la durada d'aquest exercici amb suficient antelació, que no podrà ser superior a tres hores.

Undécima. Información respecto de los datos recogidos

11.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

11.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG, Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 de Valencia.

11.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

11.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

11.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia.

Duodécima. Recursos.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los recursos contenciosos administrativos que se interpongan contra esta Resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

Valencia, 4 de diciembre de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. Fase de oposición.

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros serán obligatorios y eliminatorios, y el tercero voluntario y de méritos.

El primer ejercicio, obligatorio y eliminatorio, constará de dos partes:

Primera parte: consistirá en el desarrollo por escrito de un tema a elegir entre dos extraídos al azar por el tribunal de entre todos los que conforman el temario de administración general que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Segunda parte: consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas a elegir entre tres extraídos al azar por el tribunal de entre todos los que conforman el temario específico que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Ambas partes se realizarán en una única sesión. La valoración total del ejercicio será de 25 puntos. La primera parte se valorará en un 25 % del total y la segunda parte, en un 75 % del total. La valoración del ejercicio será la suma de la puntuación de ambas partes.

Una vez finalizada la prueba, cada opositor/a introducirá los ejercicios en un sobre que, una vez cerrado, quedará bajo la custodia del tribunal, el cual citará a las personas opositoras para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado. El tribunal anunciará con suficiente antelación la fecha, la hora y el lugar de la lectura.

El tribunal fijará la duración de este ejercicio con suficiente antelación, que no podrá ser superior a tres horas.

El segon exercici, obligatori i eliminatori:

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a triar entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari específic que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. La prova pràctica tindrà les característiques adequades a la funció que haurà de desenvolupar en l'escala en què s'integra el lloc convocat. Si el tribunal ho considera oportú, es pot realitzar amb mitjans informàtics (tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, programes específics per a dibuixos, laboratoris, etc.).

En el moment de fer públic el resultat del primer exercici, s'anunciarà a la forma de desenvolupament del segon.

El tribunal ha de fixar la durada d'aquest exercici amb suficient antelació, la qual dependrà del seu contingut.

La valoració total d'aquest exercici serà de 25 punts. Cadascun dels supòsits es valorarà de 0 a 12,5 punts. Per a aprovar serà necessari obtenir almenys 12,5 punts en total i no haver estat valorat/da amb 0 punts en cap supòsit.

El tercer exercici, voluntari i de mèrits, constarà de dues parts:

Les persones opositores que opten per la realització d'aquest exercici hauran de realitzar necessàriament la part obligatòria.

Primera part (voluntària): tindrà per objecte valorar el coneixement d'un idioma comunitari. La persona opositora haurà d'indicar l'opció d'aquest exercici en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves.

L'idioma triat per a aquesta prova no podrà ser valorat com a mèrit en la fase de concurs.

Segona part (obligatòria): tindrà per objecte mantenir una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar la persona opositora sobre el funcionament d'un servei relacionat amb l'àrea funcional a què es refereix el lloc convocat, redactada per la persona opositora i que no podrà passar de 15 fulls.

La persona aspirant ha de presentar la memòria juntament amb el *currículum vitae* en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat i aprovades en els exercicis obligatoris.

La valoració total d'aquest exercici serà de 10 punts: la primera part es valorarà fins un màxim de 7 punts, i la segona part, fins un màxim de 3 punts.

Finalitzada la fase d'oposició, i per a les persones que l'hagen superada, el tribunal obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

2. Fase de concurs

A la fase de concurs, només hi podran optar les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les esmentades persones segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits s'han de posseir en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Els mèrits que es valoraran seran els següents:

a) Treball desenvolupat en l'administració. Es valorarà fins un màxim de 32 punts el treball desenvolupat en qualsevol administració pública, en cossos o escales iguals o diferents del de les activitats funcionals del lloc convocat, en qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

– 0,30 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball de la Universitat de València de la mateixa escala del lloc de treball convocat.

– 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball diferents dels de l'apartat anterior i desenvolupats a la Universitat de València.

– 0,075 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat en qualsevol universitat pública.

– 0,0375 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat en qualsevol altra administració pública.

b) Formació. Es valoraran fins un màxim de 8 punts els apartats següents:

b.1) Titulació acadèmica: la valoració màxima per a aquest concepte serà de 3 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades que siguen superiors a les que s'exigeixen per accedir al grup a què pertany el lloc ofert, d'acord amb l'escala següent:

El segundo ejercicio, obligatorio y eliminatorio:

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a escoger entre tres propuestos por el tribunal, relacionados con el contenido del temario específico que figura en el anexo II de esta convocatoria. La prueba práctica tendrá las características adecuadas a la función que deberá desarrollar en la escala en que se integra el puesto convocado. Si el tribunal lo considera oportuno, se podrá realizar con medios informáticos (tratamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos, programas específicos para dibujos, laboratorios, etc.).

En el momento de hacer público el resultado del primer ejercicio, se anunciará la forma de desarrollo del segundo.

El tribunal ha de fijar la duración de este ejercicio con suficiente antelación, la cual dependerá de su contenido.

La valoración total de este ejercicio será de 25 puntos. Cada uno de los supuestos se valorará de 0 a 12,5 puntos. Para aprobar será necesario obtener como mínimo 12,5 puntos en total y no haber sido calificado/a con 0 puntos en ningún supuesto.

El tercer ejercicio, voluntario y de mérito, constará de dos partes:

Las personas opositoras que opten por la realización de este ejercicio tendrán que realizar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte (voluntaria): tendrá por objeto valorar el conocimiento de un idioma comunitario. La persona opositora tendrá que indicar la opción de este ejercicio en el impreso de solicitud de participación en las pruebas.

El idioma elegido para esta prueba no podrá ser valorado como mérito en la fase de concurso.

Segunda parte (obligatoria): tendrá por objeto mantener una entrevista basada en una memoria que deberá presentar la persona opositora sobre el funcionamiento de un servicio relacionado con el área funcional a la que se refiere el puesto convocado, redactada por la persona opositora y que no podrá pasar de 15 hojas.

La persona aspirante ha de presentar la memoria juntamente con el *currículum vitae* en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados y aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total de este ejercicio será de 10 puntos: la primera parte se valorará hasta un máximo de 7 puntos, y la segunda parte, hasta un máximo de 3 puntos.

Finalizada la fase de oposición, y para quienes la hayan superado, el tribunal abrirá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa para la fase de concurso.

2. Fase de concurso.

A la fase de concurso sólo podrán acceder las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las mencionadas personas según el baremo que se indica a continuación. Estos méritos se deben poseer en la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOE.

Los méritos que se valorarán serán los siguientes:

a) Trabajo desarrollado en la administración. Se valorará hasta un máximo de 32 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en cuerpos o escalas iguales o distintas al de las actividades funcionales del puesto de trabajo convocado, en cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

– 0,30 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Universitat de València de la misma escala del puesto de trabajo convocado.

– 0,15 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo distintos a los del apartado anterior y desarrollados en la Universitat de València.

– 0,075 puntos por mes completo de servicios prestados en cualquier puesto de trabajo desarrollado en cualquier universidad pública.

– 0,0375 puntos por mes completo de servicios prestados en cualquier puesto de trabajo desarrollado en cualquier otra administración pública.

b) Formación: Se valorarán hasta un máximo de 8 puntos los siguientes apartados:

b.1) Titulació acadèmica: La valoració màxima per este concepte serà de 3 punts. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas que sean superiores a las que se exigen para acceder al grupo a que pertenece el puesto ofertado, de conformidad con la siguiente escala:



Una altra llicenciatura diferent a la d'accés: 1,5 punts.

Doctorat o equivalent: 3 punts

b.2) Coneixements de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà de 3 punts. En aquest apartat es valoraran només els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

Nivell C2: 3 punts

Nivell C1: 2 punts

b.3) Idiomes comunitaris: la valoració màxima per aquest concepte serà de 2 punts. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement dels idiomes comunitaris següents: anglès, francès, italià i alemany.

Nivell A1: 0,20 punts

Nivell A2: 0,40 punts

Nivell B1: 0,60 punts

Nivell B2: 0,80 punts

Nivell C1: 1 punt

Nivell C2: 1,20 punts

Tot seguit, s'elaborarà la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

Temari

Temari d'administració general

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura, contingut i reforma. Els principis constitucionals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques, regulació, garantia i suspensió. El sistema polític espanyol. El Tribunal Constitucional.

2. Els estatuts d'autonomia, la seua elaboració, aprovació i reforma. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i contingut. Les institucions de la Generalitat Valenciana.

3. L'administració i el principi de legalitat. El dret administratiu. Les seues fonts. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La notificació. La motivació. Eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.

4. El procediment administratiu. Principis. Classes. Subjectes. El procediment administratiu comú. Les seues fases. Els recursos administratius, concepte i classes. Òrgans competents i procediment.

5. El pressupost de la Universitat de València. Normativa reguladora. Concepte i contingut. Estructura. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i control.

6. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats, i la Llei orgànica 4/2007. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques.

7. La Universitat de València. Els seus Estatuts: fins de la Universitat, estructura, òrgans de govern col·legiats i unipersonals.

8. L'Espai Europeu d'Educació Superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris. L'estatut de l'estudiant universitari.

9. El personal d'administració i serveis de la Universitat de València. Règim jurídic. Classes. El personal funcionari: naixement i extinció de la relació funcional. Drets i deures.

10. El personal docent i investigador de les universitats públiques. Règim jurídic. Classes de professorat universitari. Drets i deures.

11. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.

12. Polítiques públiques en matèria d'igualtat de sexes. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. II Pla d'igualtat de la Universitat de València.

Temari específic

13. Condicions de treball i salut. Terminologia bàsica. Els riscos professionals. Factors de risc. Concepte i classificació. Danys derivats del treball. Prevenció i Protecció. Tècniques específiques per a controlar els riscos laborals.

14. Els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals. Organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva. Recursos

Otra licenciatura diferente a la del acceso: 1,5 puntos.

Doctorado o equivalente: 3 puntos

b.2) Conocimientos de valenciano: La valoración máxima por este concepto será de 3 puntos. En este apartado sólo se valorarán los niveles de conocimiento de valenciano de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel C2: 3 puntos

Nivel C1: 2 puntos

b.3) Idiomas comunitarios: La valoración máxima por este concepto será de 2 puntos. En este apartado se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios: inglés, francés, italiano y alemán.

Nivel A1: 0,20 puntos

Nivel A2: 0,40 puntos

Nivel B1: 0,60 puntos

Nivel B2: 0,80 puntos

Nivel C1: 1 punto

Nivel C2: 1,20 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso oposición, tal y como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

Temario

Temario de administración general

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura, contenido y reforma. Los principios constitucionales. Los derechos fundamentales y las libertades públicas, regulación, garantía y suspensión. El sistema político español. El Tribunal Constitucional.

2. Los Estatutos de Autonomía, su elaboración, aprobación y reforma. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Estructura y contenido. Las Instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Administración y el principio de legalidad. El derecho administrativo. Sus fuentes. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La notificación. La motivación. Eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad.

4. El procedimiento administrativo. Principios. Clases. Sujetos. El procedimiento administrativo común. Sus fases. Los recursos administrativos, concepto y clases. Órganos competentes y procedimiento.

5. El presupuesto de la Universitat de València. Normativa reguladora. Concepto y contenido. Estructura. El ciclo presupuestario: elaboración, aprobación, ejecución y control.

6. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, y la Ley Orgánica 4/2007. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las universidades públicas. Los estatutos de las universidades públicas.

7. La Universitat de València. Sus Estatutos: fines de la Universitat, estructura, órganos de gobierno colegiados y unipersonales.

8. El Espacio Europeo de Educación Superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias. El Estatuto del Estudiante Universitario.

9. El personal de administración y servicios de la Universitat de València. Régimen jurídico. Clases. El personal funcionario: nacimiento y extinción de la relación funcional. Derechos y deberes.

10. El personal docente e investigador de las universidades públicas. Régimen jurídico. Clases de profesorado universitario. Derechos y deberes.

11. Legislación y políticas de integración del personal con discapacidad.

12. Políticas públicas en materia de igualdad de sexos. La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. II Plan de Igualdad de la Universitat de València.

Temario específico

13. Condiciones de trabajo y salud. Terminología básica. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Concepto y clasificación. Daños derivados del trabajo. Prevención y Protección. Técnicas específicas para controlar los riesgos laborales.

14. Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales. Organización de recursos para el desarrollo de la actividad preventiva. Recursos



materials i humans. Funcions i nivells de qualificació. El Servei de Prevenció de la Universitat de València.

15. Responsabilitats en matèria de prevenció en l'empresa. Concepte. Tipus de responsabilitat: Responsabilitat civil, administrativa i penal. Responsabilitat de l'empresari. Responsabilitat de directius, comandaments intermedis i treballadors.

16. Recursos existents per a la protecció, promoció i restabliment de la salut dels treballadors. Actuacions de las administracions públiques en matèria laboral i sanitària. Col·laboració entre Administracions Públiques i Serveis de Prevenció.

17. Consulta i participació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. El dret de participació. Els instruments de participació. Els delegats de prevenció. El Comitè de Seguretat i Salut. La seua importància en l'àmbit universitari.

18. L'Avaluació de Riscos com a ferramenta bàsica de la planificació de l'activitat preventiva. Definició i objectius. Tipus d'avaluacions. Classificació de les activitats de treball. Identificació de perills. Severitat del dany. Probabilitat de que ocorregua el dany. Estimació del nivell de risc. Valoració del risc. Fases d'avaluació de riscos. Obligatorietat.

19. Plans i programes d'acció preventiva. Plans de prevenció. Concepte de planificació. Política de l'empresa en matèria preventiva. Abast de la planificació. Accions a considerar en la planificació. Estructura. Nivells de planificació de l'acció preventiva. Fases. Terminis. Programes de desenvolupament.

20. Seguretat en el Treball com a disciplina tècnica d'actuació. Concepte i definició. Condicions i Tècniques de Seguretat. Classificació i formes d'actuació. Tècniques analítiques. Tècniques operatives. Importància preventiva. Aplicació en les universitats espanyoles.

21. Higiene Industrial com a tècnica no mèdica de prevenció de malalties professionals. Concepte. Branques de la higiene, criteris de valoració de risc higiènic. Aplicació en les universitats espanyoles.

22. Llocs i superfícies de treball. Espai de treball. Ordre i neteja en els centres de treball. Vies i eixides d'emergència. Il·luminació. Temperatura dels locals de treball. Equips sanitaris.

23. Protecció individual. Equips de Protecció Individual (EPI's). Concepte i Classificació. Normativa. Comercialització, selecció i ús. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual

24. Normes de seguretat. Senyalització de seguretat en el treball. Característiques de la senyalització. Classes de senyalització i utilització. Colors de seguretat. Senyalització en forma de panell. Normativa aplicable.

25. Soroll. Concepte. Mesurament. Mesures preventives aplicables. Equips de protecció individual. Legislació. Protecció dels treballadors front als riscos derivats de l'exposició al soroll durant el treball.

26. La Prevenció de Riscos Laborals aplicada en els laboratoris de docència i investigació amb risc per agents químics. Organització. Disseny. Instal·lacions. Riscos intrínsecs.

27. Agents químics. Concepte. Classificació de substàncies i preparats. Envasament i etiquetat. Fitxa de dades de seguretat. Efectes sobre la seguretat i la salut dels treballadors. Legislació.

28. Agents biològics. Activitats amb risc biològic. Vies i mecanismes de transmissió. Efectes, avaluació i control. Aplicació de mesures preventives per al seu control. Legislació.

29. Radiacions no ionitzants. Radiacions electromagnètiques. Espectre electromagnètic. Radiació ultraviolada. Radiació visible. Radiació infraroja. Microones i radiofreqüències. Làser. Fonts. Efectes. Accions de control i mesures preventives.

30. Radiacions ionitzants. Concepte. Classificació. Exposició. Efectes biològics. Principis bàsics de protecció radiològica. Mesures preventives. Legislació. Organismes relacionats amb la protecció radiològica.

31. Qualitat de l'aire interior. Naturalesa i fonts dels contaminants químics en l'interior. Contaminació biològica. Factors físics. Efectes de la qualitat de l'aire interior sobre la salut. Mesures preventives. Síndrome de l'edifici malalt.

32. Emergències. Conceptes generals. Plans d'emergència. Elaboració. Implantació. Adecuació dels recursos humans. Formació. Mitjans tècnics. Simulacres. Guia per al desenvolupament de plans d'emergència i evacuació en els centres docents.

materiales y humanos. Funciones y niveles de cualificación. El Servicio de Prevención de la Universitat de València.

15. Responsabilidades en materia de prevención en la empresa. Concepto. Tipos de responsabilidad: Responsabilidad civil, administrativa y penal. Responsabilidad del empresario. Responsabilidad de directivos, mandos intermedios y trabajadores.

16. Recursos existentes para la protección, promoción y restablecimiento de la salud de los trabajadores. Actuaciones de las administraciones públicas en materia laboral y sanitaria. Colaboración entre Administraciones Públicas y Servicios de Prevención.

17. Consulta y participación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El derecho de participación. Los instrumentos de participación. Los delegados de prevención. El Comité de Seguridad y Salud. Su importancia en el ámbito universitario.

18. La Evaluación de Riesgos como herramienta básica de la planificación de la actividad preventiva. Definición y objetivos. Tipos de evaluaciones. Clasificación de las actividades de trabajo. Identificación de peligros. Severidad del daño. Probabilidad de que ocurra el daño. Estimación del nivel de riesgo. Valoración del riesgo. Fases de evaluación de riesgos. Obligatoriedad.

19. Planes y programas de acción preventiva. Planes de prevención. Concepto de planificación. Política de la empresa en materia preventiva. Alcance de la planificación. Acciones a considerar en la planificación. Estructura. Niveles de planificación de la acción preventiva. Fases. Plazos. Programas de desarrollo.

20. Seguridad en el Trabajo como disciplina técnica de actuación. Concepto y definición. Condiciones y Técnicas de Seguridad. Clasificación y formas de actuación. Técnicas analíticas. Técnicas operativas. Importancia preventiva. Aplicación en las universidades españolas.

21. Higiene Industrial como técnica no médica de prevención de enfermedades profesionales. Concepto. Ramas de la higiene, criterios de valoración de riesgo higiénico. Aplicación en las universidades españolas.

22. Lugares y superficies de trabajo. Espacio de trabajo. Orden y limpieza en los centros de trabajo. Vías y salidas de emergencia. Iluminación. Temperatura de los locales de trabajo. Equipos sanitarios.

23. Protección individual. Equipos de Protección Individual (EPI's). Concepto y clasificación. Normativa. Comercialización, selección y uso. Implantación del uso de los equipos de protección individual

24. Normas de seguridad. Señalización de seguridad en el trabajo. Características de la señalización. Clases de señalización y utilización. Colores de seguridad. Señalización en forma de panel. Normativa aplicable.

25. Ruido. Concepto. Medición. Medidas preventivas aplicables. Equipos de protección individual. Legislación. Protección de los trabajadores frente a los riesgos derivados de la exposición del ruido durante el trabajo.

26. La Prevención de Riesgos Laborales aplicada en los laboratorios de docencia e investigación con riesgo por agentes químicos. Organización. Diseño. Instalaciones. Riesgos intrínsecos.

27. Agentes químicos. Concepto. Clasificación de sustancias y preparados. Envasado y etiquetado. Ficha de datos de seguridad. Efectos sobre la seguridad y salud de los trabajadores. Legislación.

28. Agentes biológicos. Actividades con riesgo biológico. Vías y mecanismos de transmisión. Efectos, evaluación y control. Aplicación de medidas preventivas para su control. Legislación.

29. Radiaciones no ionizantes. Radiaciones electromagnéticas. Espectro electromagnético. Radiación ultravioleta. Radiación visible. Radiación infrarroja. Microondas y radiofrecuencias. Láser. Fuentes. Efectos. Acciones de control y medidas preventivas.

30. Radiaciones ionizantes. Concepto. Clasificación. Exposición. Efectos biológicos. Principios básicos de protección radiológica. Medidas preventivas. Legislación. Organismos relacionados con la protección radiológica.

31. Calidad del aire interior. Naturaleza y fuentes de los contaminantes químicos en el interior. Contaminación biológica. Factores físicos. Efectos de la calidad del aire interior sobre la salud. Medidas preventivas. Síndrome del edificio enfermo.

32. Emergencias. Conceptos generales. Planes de emergencia. Elaboración. Implantación. Adecuación de los recursos humanos. Formación. Medios técnicos. Simulacros. Guía para el desarrollo de planes de emergencia y evacuación en los centros docentes.



33. Concepte de risc psicosocial i factor de risc psicosocial. Conseqüències, repercussions dels factors de risc psicosocial.

34. L'estrès laboral. Conceptualització de l'estrès i de l'estrès laboral. Procés de desenvolupament de l'estrès laboral. Procés d'avaluació i mesures d'intervenció.

35. Teories explicatives de l'estrès laboral: teoria de l'ajustament persona-ambient (French i Caplan, 1972; French et al., 1982). Model de demandes-control (Karasek, 1979; Karasek & Theorell 1990). Model de desequilibri esforç-recompensa (Siegrist, Siegrist i Weber, 1986; Siegrist, 1998, Siegrist 2005). Model de demandes-recursos laborals (Bakker & Demerouti, 2007; Demerouti, Bakker, Nachreiner i Schaufeli, 2001).

36. Síndrome de cremar-se pel treball «Burnout». Conceptualització del síndrome de cremar-se pel treball. Procés de desenvolupament de la síndrome de cremar-se pel treball. Procés d'avaluació i mesures d'intervenció.

37. Violència laboral. Conceptualització de la violència laboral. Procés de desenvolupament de la violència laboral. Procés d'avaluació i mesures d'intervenció. Notes tècniques de prevenció (NTP). Prevenció integral de la violència en el treball.

38. Violència de Gènere. Concepte, tipus de violència cap a les dones. Prevenció, protecció integral. Recursos i programes en la Comunitat Valenciana.

39. L'assetjament laboral o «Mobbing». Conceptualització de l'assetjament laboral. Procés de desenvolupament de l'assetjament laboral. Variables, antecedents i facilitadors. Conseqüències. Procés d'identificació i avaluació. Procés de gestió. Notes tècniques de prevenció (NTP).

40. Concepte jurídic d'assetjament laboral. Règim jurídic de l'assetjament laboral: l'obligació de tutela preventiva. Les responsabilitats per incompliments en matèria preventiva en relació amb l'assetjament laboral.

41. Principals conseqüències dels riscos psicosocials. Conseqüències en treballadors. Conseqüències en empresa. Conseqüències en societat.

42. Principals factors de risc psicosocial. Factors relacionats amb el contingut del treball. Factors relacionats amb el context de treball.

43. L'avaluació general de factors de risc psicosocial. Objectius de l'avaluació de riscos psicosocials. Fases del procés d'identificació i avaluació. Metodologies d'avaluació quantitativa i qualitativa. Fonaments científics dels mètodes d'avaluació. Importància de la viabilitat pràctica dels mètodes d'avaluació.

44. Procediments per a l'avaluació de factors de risc psicosocial. Metodologia d'avaluació INSHT.

45. Procediments per a l'avaluació de factors de risc psicosocial. Metodologia CopsoQ ISTAS 21.

46. Procediments per a l'avaluació de factors de risc psicosocial. Metodologia de l'INSL (Institut Navarrés de Salut Laboral) Per a la identificació i avaluació de factors psicosocials.

47. Intervenció psicosocial. Mesures de prevenció primàries. Mesures d'intervenció o secundàries. Mesures de protecció terciàries. Elaboració i posada en funcionament de programes d'intervenció psicosocial.

48. Aproximació psicosocial a la sinistralitat laboral. Factors psicològics i socials que influeixen en l'accidentabilitat.

49. Reaccions d'ajustament amb component de tipus ansietat. Formes de manifestació i ansietat objecte d'atenció clínica. Informació, recomanacions i comunicació al pacient. Tractaments i prevenció basats en l'evidència i guies internacionals.

50. Reaccions d'ajustament amb component de tipus depressiu. Formes de manifestació clínica. Informació, recomanacions i comunicació al pacient. Tractaments i prevenció basats en l'evidència i guies internacionals.

51. Addiccions. Conseqüències, prevenció i detecció. Síndrome de dependència. Procediments de detecció precoç. Conducta terapèutica. L'addicció al treball.

52. La norma UNE-ISO 10667 sobre prestació de serveis d'avaluació. Procediments i mètodes per a l'avaluació de persones en entorns laborals i organitzacionals i la gestió del risc psicosocial en les organitzacions.

33. Concepto de riesgo psicosocial y factor de riesgo psicosocial. Consecuencias, repercusiones de los factores de riesgo psicosocial.

34. El estrés laboral. Conceptualización del estrés y del estrés laboral. Proceso de desarrollo del estrés laboral. Proceso de evaluación y medidas de intervención.

35. Teorías explicativas del estrés laboral: teoría del ajuste persona-ambiente (French y Caplan, 1972; French et al., 1982). Modelo de demandas-control (Karasek, 1979; Karasek & Theorell 1990). Modelo de desequilibrio esfuerzo-recompensa (Siegrist, Siegrist y Weber, 1986; Siegrist, 1998, Siegrist 2005). Modelo de demandas-recursos laborales (Bakker & Demerouti, 2007; Demerouti, Bakker, Nachreiner y Schaufeli, 2001).

36. Síndrome de quemarse por el trabajo "Burnout". Conceptualización del síndrome de quemarse por el trabajo. Proceso de desarrollo del síndrome de quemarse por el trabajo. Proceso de evaluación y medidas de intervención.

37. Violencia laboral. Conceptualización de la violencia laboral. Proceso de desarrollo de la violencia laboral. Proceso de evaluación y medidas de intervención. Notas técnicas de prevención (NTP). Prevención integral de la violencia en el trabajo.

38. Violencia de Género. Concepto, tipos de violencia hacia las mujeres. Prevención, protección integral. Recursos y programas en la Comunitat Valenciana.

39. El acoso laboral o "Mobbing". Conceptualización del acoso laboral. Proceso de desarrollo del acoso laboral. Variables, antecedentes y facilitadoras. Consecuencias. Proceso de identificación y evaluación. Proceso de gestión. Notas técnicas de prevención (NTP).

40. Concepto jurídico de acoso laboral. Régimen jurídico del acoso laboral: la obligación de tutela preventiva. Las responsabilidades por incumplimientos en materia preventiva en relación con el acoso laboral.

41. Principales consecuencias de los riesgos psicosociales. Consecuencias en trabajadores. Consecuencias en empresa. Consecuencias en sociedad.

42. Principales factores de riesgo psicosocial. Factores relacionados con el contenido del trabajo. Factores relacionados con el contexto de trabajo.

43. La evaluación general de factores de riesgo psicosocial. Objetivos de la evaluación de riesgos psicosociales. Fases del proceso de identificación y evaluación. Metodologías de evaluación cuantitativa y cualitativa. Fundamentos científicos de los métodos de evaluación. Importancia de la viabilidad práctica de los métodos de evaluación.

44. Procedimientos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial. Metodología de evaluación INSHT.

45. Procedimientos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial. Metodología CopsoQ ISTAS 21.

46. Procedimientos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial. Metodología del INSL (Instituto Navarro de Salud Laboral) para la identificación y evaluación de factores psicosociales.

47. Intervención psicosocial. Medidas de prevención primarias. Medidas de intervención o secundarias. Medidas de protección terciarias. Elaboración y puesta en marcha de programas de intervención psicosocial.

48. Aproximación psicosocial a la siniestralidad laboral. Factores psicológicos y sociales que influyen en la accidentabilidad.

49. Reacciones de ajuste con componente de tipo ansiedad. Formas de manifestación y ansiedad objeto de atención clínica. Información, recomendaciones y comunicación al paciente. Tratamientos y prevención basados en la evidencia y guías internacionales.

50. Reacciones de ajuste con componente de tipo depresivo. Formas de manifestación clínica. Información, recomendaciones y comunicación al paciente. Tratamientos y prevención basados en la evidencia y guías internacionales.

51. Adicciones. Consecuencias, prevención y detección. Síndrome de dependencia. Procedimientos de detección precoz. Conducta terapéutica. La adicción al trabajo.

52. La norma UNE-ISO 10667 sobre prestación de servicios de evaluación. Procedimientos y métodos para la evaluación de personas en entornos laborales y organizacionales y la gestión del riesgo psicosocial en las organizaciones.



53. Ergonomia: conceptes fonamentals. Objectius. L'èsser humà i el seu entorn. El cos humà. Sistema de treball. Disseny del centre de treball. Aplicació en les universitats espanyoles.

54. Ergonomia. El treball físic: els esforços, les postures i els moviments forçats o repetitius.

55. Ergonomia. Paper de l'ergonomia en la prevenció. Classificació de l'ergonomia. Mètodes de la valoració de les condicions de treball.

56. Anàlisi ergonòmic dels espais de treball en l'oficina. Factors a estudiar en l'avaluació del lloc de treball des de la perspectiva ergonòmica: dimensions del local, posició de treball, confort ambiental (ambient lumínic, sonor i tèrmic) i altres factors de possible influència.

57. Ergonomia. Funcions de l'ergonomista. Anàlisi ergonòmic d'un lloc de treball. Mètodes de la valoració de les condicions de treball. Accions de millora de les condicions de treball.

58. Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. Bases antropomètriques dinàmiques i estàtiques.

59. Ergonomia: metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en ergonomia i psicociologia.

60. Tècniques d'investigació en ergonomia i psicociologia: l'observació, les entrevistes i els grups de discussió. L'enquesta i les escales d'actituds. Mètodes estadístics més aplicats en ergonomia i psicociologia: elecció del tipus d'estudi, selecció de la mostra, definició i selecció de les variables d'estudi, recollida i anàlisi de les dades.

61. Pantalles de visualització de dades: metodologia per a l'avaluació específica dels riscos derivats. Condicionament dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. El Reial decret 488/1997.

62. Avaluació de l'ambient físic basada en la valoració dels seus efectes sobre el treballador: reaccions subjectives i de comportament, i respostes psicofisiològiques. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació.

63. Ambient tèrmic. Introducció. El balanç tèrmic. Termoregulació. Les condicions ambientals. L'activitat del treball. El vestit. Valoració del confort tèrmic. Inconfort local. Correcció de les condicions.

64. Il·luminació i color. Introducció. Condicions essencials del confort visual. Nocions elementals d'il·luminació. Factors que influeixen en la visió. Facultats visuals. Sistemes d'il·luminació. Condicions d'il·luminació en llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. El color: conceptes bàsics. Utilització i efectes dels colors. Selecció del color.

65. Càrrega física de treball: fisiologia de l'activitat muscular. La capacitat de treball física. Mesurament de la càrrega derivada del treball dinàmic mitjançant el consum d'oxigen. Fatiga física i la seua recuperació. Càrrega física de treball: la seua valoració mitjançant el mesurament de la freqüència cardíaca.

66. Manipulació manual de càrregues. Riscos associats i la seua prevenció. El Reial decret 487/1997.

67. Avaluació en els riscos de les tasques relacionades amb la manipulació manual de càrregues. Manutenció mecànica i manual. Tipus de treball muscular. Postures de treball: postures correctes, incorrectes i forçades. Riscos per a la salut de l'aparell locomotor: patologia dorso-lumbar. Normativa al respecte.

68. Màquines i ferramentes. Selecció i disseny de màquines. Màquines, medi ambient i entorn físic. Automatització i esforços. Posició de treball en les màquines. Disseny de la màquina en relació amb la seua manipulació. Ferramentes.

69. Vibracions. Concepte. El Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors front als riscos derivats o que es puguin derivar de l'exposició a vibracions mecàniques.

70. Postures de treball: factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS i el mètode REBA.

71. Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Avaluació d'aquests riscos; el mètode RULA, l'Ergo-IBV i l'Strain Index.

53. Ergonomía: conceptos fundamentales. Objetivos. EL ser humano y su entorno. El cuerpo humano. Sistema de trabajo. Diseño del centro de trabajo. Aplicación en las universidades españolas.

54. Ergonomía. El trabajo físico: los esfuerzos, las posturas y los movimientos forzados o repetitivos.

55. Ergonomía. Papel de la ergonomía en la prevención. Clasificación de la ergonomía. Métodos de la valoración de las condiciones de trabajo.

56. Análisis ergonómico de los espacios de trabajo en la oficina. Factores a estudiar en la evaluación del lugar de trabajo desde la perspectiva ergonómica: dimensiones del local, posición de trabajo, confort ambiental (ambiente luminoso, sonoro y térmico) y otros factores de posible influencia.

57. Ergonomía. Funciones del ergónomo. Análisis ergonómico de un puesto de trabajo. Métodos de la valoración de las condiciones de trabajo. Acciones de mejora de las condiciones de trabajo.

58. Principios ergonómicos aplicables para el diseño del puesto de trabajo. Bases antropométricas dinámicas y estáticas.

59. Ergonomía: metodología ergonómica. Modelos y métodos aplicables en ergonomía. Procedimiento metodológico para la evaluación de riesgos en ergonomía y psicociología.

60. Técnicas de investigación en Ergonomía y Psicociología: La observación, las entrevistas y los grupos de discusión. La encuesta y las escalas de actitudes. Métodos estadísticos más aplicados en Ergonomía y Psicociología: Elección del tipo de estudio, selección de la muestra, definición y selección de las variables de estudio, recogida y análisis de los datos.

61. Pantallas de visualización de datos: Metodología para la evaluación específica de los riesgos derivados. Acondicionamiento de los puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. El Real Decreto 488/1997.

62. Evaluación del ambiente físico basada en la valoración de sus efectos sobre el trabajador: reacciones subjetivas y comportamentales, y respuestas psicofisiológicas. Aspectos ergonómicos del ruido y su evaluación.

63. Ambiente térmico. Introducción. El balance térmico. Termoregulación. Las condiciones ambientales. La actividad del trabajo. El vestido. Valoración del confort térmico. Inconfort local. Corrección de las condiciones.

64. Iluminación y color. Introducción. Condiciones esenciales del confort visual. Nociones elementales de iluminación. Factores que influyen en la visión. Facultades visuales. Sistemas de iluminación. Condiciones de iluminación en puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. El color: conceptos básicos. Utilización y efectos de los colores. Selección del color.

65. Carga física de trabajo: fisiología de la actividad muscular. La capacidad de trabajo física. Medición de la carga derivada del trabajo dinámico mediante el consumo de oxígeno. Fatiga física y su recuperación. Carga física de trabajo: su valoración mediante la medición de la frecuencia cardíaca.

66. Manipulación manual de cargas. Riesgos asociados y su prevención. El Real Decreto 487/1997.

67. Evaluación en los riesgos de las tareas relacionadas con la manipulación manual de cargas. Manutención mecánica y manual. Tipos de trabajo muscular. Posturas de trabajo: posturas correctas, incorrectas y forzadas. Riesgos para la salud del aparato locomotor: patología dorso-lumbar. Normativa al respecto.

68. Máquinas y herramientas. Selección y diseño de máquinas. Máquinas, medio ambiente y entorno físico. Automatización y esfuerzos. Posición de trabajo en las máquinas. Diseño de la máquina en relación con su manipulación. Herramientas.

69. Vibraciones. Concepto. El Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.

70. Posturas de trabajo: factores que las determinan. Criterios para la evaluación de las posturas de trabajo. Riesgos derivados de las posturas de trabajo y su prevención. Métodos de evaluación de las posturas de trabajo basados en la observación. El método OWAS y el método REBA.

71. Trastornos osteomusculares de la extremidad superior. Identificación de los factores de riesgo asociados y su prevención. Evaluación de estos riesgos; el método RULA, el Ergo-IBV y el Strain Index.



72. Càrrega mental de treball: factors determinants i característiques de la càrrega mental. Efectes derivats i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació basats en les alteracions fisiològiques, psicològiques i de comportament dels individus.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionari- als o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

72. Carga mental de trabajo: factores determinantes y característi- cas de la carga mental. Efectos derivados y su prevención. Métodos de evaluación basados en las alteraciones fisiológicas, psicológicas y de comportamiento de los individuos.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o rectora:

a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o rectora, pre- ferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superio- res a la de la convocatoria.

c) Un/una vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX IV

Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció, perfil ergonomia i psicopsicologia

I. DADES PERSONALS

Nom:..... Cognoms:..... NIF/NIE:

Sexe: Data de naixement: Adreça:..... Núm:

Esc.: Pta.: Codi postal Localitat Província:

Telèfon: e-mail:

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del BOE: Escala: **Tècnica Superior de Prevenció, Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals, perfil Ergonomia i Psicopsicologia** Grup: **A** Subgrup: **A1**

Sector: **Administració Especial** Exempció de taxes

Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat): SI NO

Mesures d'adaptació (vore annex V i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) :
.....

III. TÍTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:

Llicenciatura o equivalent (requerida en la convocatòria):.....

IV. EXERCICI DE MÈRITS:

SI NO

Idioma comunitari: ANGLÈS FRANCÈS ALEMANY ITALIÀ

V. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN: DNI CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ALTRES

SOL·LICITE ser admès/a a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:

València, a de de 201

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: **24,76 €**



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención, perfil ergonomía y psicología.

I. DATOS PERSONALES

Nombre: Apellidos: NIF/NIE:
Sexo: Fecha de nacimiento: Dirección: Núm.:
Esc.: Pta.: Código Postal Localidad Provincia:
Teléfono: e-mail:

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del BOE: Escala: **Técnica Superior de Prevención, Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales, perfil Ergonomía y Psicología** Grupo: **A** Subgrupo: **A1**
Sector: **Administración Especial** Exención de tasas
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI NO
Medidas de adaptación (ver anexo V y, en el caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida):
.....

III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Licenciatura o equivalente (requerida en la convocatoria):

IV. EJERCICIO DE MÉRITOS:

Idioma comunitario: INGLÉS FRANCÉS ALEMÁN ITALIANO

V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: DNI CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD OTROS

SOLICITO ser admitido/da a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:

València, a de de 201

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS
La persona interesada ha efectuado el pago en la CC. Nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **24,76 €.**

ANNEX V

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, s'ha d'indicar en un full complementari.

ANNEX VI

A) Llista de valors de valencià.

La llista de valors que es poden fer servir per al concurs de mèrits en l'apartat de valencià, en la sol·licitud de participació en les proves, és la següent:

- Nivell C2
- Nivell C1

Només es reconeixen els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen estat homologats per aquest Servei.

B) La llista de valors que es poden fer servir per al concurs de mèrits en l'apartat d'idioma comunitari en la sol·licitud de participació d'aquestes proves, és la següent:

- Nivell A1
- Nivell A2
- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2

Només es reconeixeran els cursos o certificats d'idiomes comunitaris oficials.

Per a cada idioma que es vaja a presentar com a mèrit, cal triar un dels valors esmentats (el de major nivell), d'acord amb el que estableix l'ACGUV 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013 excepte per a certificats del Centre d'Idiomes de la Universitat de València (veure el següent quadre d'equivalències).

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Elemental	Preintermedi	Intermedi	Intermedi alt	Avançat	–

ANEXO V

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, se tendrá de indicar en una hoja complementaria.

ANEXO VI

A) Listado de valores de valenciano

La lista de valores que se pueden hacer servir para el concurso de méritos, en el apartado de valenciano, en la solicitud de participación de estas pruebas, es la siguiente:

- Nivel C2
- Nivel C1

Sólo serán reconocidos los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, los certificados del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien, los que hayan sido homologados por este Servicio.

B) La lista de valores que se pueden hacer servir para el concurso de méritos en el apartado de idioma comunitario en la solicitud de participación de estas pruebas, es la siguiente:

- Nivel A1
- Nivel A2
- Nivel B1
- Nivel B2
- Nivel C1
- Nivel C2

Solo serán reconocidos los cursos o certificados de idiomas comunitarios oficiales.

Para cada idioma que se vaya a presentar como mérito, deberá elegir uno de los valores mencionados (el de mayor nivel), de acuerdo con lo que establece el ACGUV 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013 excepto para certificados del Centre d'Idiomes de la Universitat de València (ver el siguiente cuadro de equivalencias).

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Elemental	Pre-intermedio	Intermedio	Intermedio alto	Avanzado	–