

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça de director o directora de centre de l'Hospital La Magdalena de Castelló (núm. de lloc 9133), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, pel procediment de lliure designació. [2017/12198]

Fent ús de la competència que m'atribueix l'article 19.3.A del Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual estableix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolco:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director o directora de centre de l'Hospital La Magdalena de Castelló (núm. de lloc 9133), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1. Les funcions de la plaça són les que recull el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El règim retributiu és el que fixa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, pot fer activitat assistencial no retribuïda en el seu centre, quan es tracte de personal que estava fent aquest tipus de prestació.

1.4. Característiques del lloc

Lloc de treball: director o directora de centre de l'Hospital La Magdalena de Castelló (núm. de lloc 9133).

Conselleria o organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Centre de destinació: Hospital La Magdalena

Localitat del lloc: Castelló de la Plana.

Naturalesa: estatutària

Forma de provisió: lliure designació

Classificació: A1-28-B

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per participar en la convocatòria, les persones interessades hauran d'acomplir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, o bé la d'algun altre Estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors. Així mateix pot participar, siga quina siga la seua nacionalitat, els o les cònjuges d'espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els o les seues cònjuges, sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'eixa edat

b) Estar en possessió de la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en medicina i cirurgia en relació a les característiques de la plaça, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació i allò establert en la convocatòria, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

c) Tindre la condició de personal estatutari fix en els serveis de salut, o de funcionari o funcionària de carrera o de personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se anuncia una convocatoria pública para la provisión de la plaza de director o directora de centro del Hospital La Magdalena de Castellón (núm. puesto 9133), dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por el procedimiento de libre designación. [2017/12198]

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 19.3.A del Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de director o directora de centro Hospital La Magdalena de Castellón (núm. puesto 9133) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Características generales

1.1. Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuïda en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: director o directora de centro Hospital La Magdalena de Castellón (núm. puesto 9133)

Conselleria/organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Centro de destino: Hospital la Magdalena

Localidad del puesto: Castellón de la Plana.

Naturaleza: estatutaria

Forma de provisió: libre designación

Clasificación: A1-28-B

2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para poder participar en estas convocatorias, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as. Asimismo podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los/las cónyuges de españoles y de los/las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén con separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén con separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión de la titulación necesaria a la licenciatura o grado en medicina y cirugía en relación con las características de la plaza, de conformidad con la normativa aplicable y lo establecido en la convocatoria, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

c) Ostentar la condición de personal estatutario fijo de los servicios de salud, funcionario/a de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública.



No obstant això, podrà concórrer també, amb caràcter excepcional, personal alié a l'administració pública o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta. En aquest cas, el nomenament no pot excedir el temps establert contractualment, presentant la persona designada una memòria anual, a la qual donarà compte a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat del resultat de la gestió feta i dels objectius aconseguits en relació als fixats prèviament. Així mateix, qui siga designat acreditarà una especial experiència i/o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell.

d) No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions semblants a què exercia en la plaça de què haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'omplir una sol·licitud, que s'ha d'ajustar necessàriament al model que consta com a annex I.

La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Direcció General de Recursos Humans i Econòmics), en el de les direccions territorials de Sanitat Universal i Salut Pública o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, es fa en un sobre obert, perquè daten i segellen la instància abans de certificar-la.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud, s'han de consignar les dades següents:

- Les dades personals.
- El currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o de llocs de treball amb funcions semblants al lloc a què es concursa.
- Una memòria que explique les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita.

4. Procediment de selecció

a) Procediment.

1. El procediment per a la provisió de les places valorarà els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional, així com una memòria que explique les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita. Potestativament, la convocatòria pot preveure la realització d'una entrevista.

2. La comissió de valoració es compon per cinc persones, inclosa la presidència i la secretaria, que ostenta veu i vot. Són anomenades per l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria d'acord amb el que disposa la convocatòria. Els seus integrants han de ser personal fix de les administracions públiques que pertanguen a un grup de titulació igual o superior a la requerida per als llocs convocats. Formen part de la comissió de valoració dos representants a proposta de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

La comissió de valoració s'encarrega de comprovar els requisits del personal sol·licitant i d'avaluar els seus mèrits, i fa proposta motivada d'adjudicació no vinculant a través de l'òrgan superior de personal, que s'eleva a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat, qui a la seua vista dictarà la resolució de nomenament.

3. En el cas que qui se seleccione siga personal alié a l'administració pública, la vinculació a la plaça s'efectuarà conforme al règim laboral d'Alta Direcció regulat en la normativa d'aplicació.

No obstante, podrá concurrir también, con carácter excepcional, personal ajeno a la Administración Pública o con vinculación de carácter temporal en esta. En este caso, el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia y/o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como Anexo I.

La solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública (Dirección General de Recursos Humanos y Económicos), en el de las direcciones territoriales de la Conselleria Sanidad Universal y Salud Pública o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

- Datos personales.
- Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.
- Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

4. Procedimiento de selección

a) Procedimiento.

1. El procedimiento para la provisión de las plazas valorará los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional, así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar en la plaza que se solicite. Potestativamente, podrá preverse en la convocatoria la realización de una entrevista.

2. La comisión de valoración estará compuesta por cinco personas, incluida la presidencia y la secretaria, que ostentará voz y voto. Serán nombradas por el órgano competente en materia de personal de la conselleria conforme a lo dispuesto en la convocatoria. Sus integrantes deberán ser personal fijo de las Administraciones Públicas que pertenezcan a un grupo de titulación igual o superior a la requerida para los puestos convocados. Formarán parte de la comisión de valoración dos representantes a propuesta de las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad.

La Comisión de valoración se encargará de comprobar los requisitos del personal solicitante y de evaluar sus méritos, efectuando propuesta motivada de adjudicación no vinculante a través del órgano superior de personal, que se elevará a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad, quien a su vista dictará la resolución de nombramiento.

3. En el caso de que quien se seleccione sea personal ajeno a la Administración Pública, la vinculación a la plaza se efectuará conforme al régimen laboral de Alta Dirección regulado en la normativa de aplicación.



Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta, per a fer les alegacions que consideren pertinents.

5. Valoració de mèrits

– Valoració del treball que ha fet el candidat: l'exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc que sol·licita.

– Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball: la memòria ha de consistir en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desplegament de les funcions i totes les altres qüestions que l'aspirant considere interessants o importants. No pot excedir els 20 folis d'extensió.

– Entrevista, de caràcter potestatiu, que es fa davant de la comissió avaluadora. L'entrevista és pública i es fa en un acte únic o en el menor nombre de sessions possible i en el menor temps possible. En l'entrevista es comproven i valoren els coneixements sobre el lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que es necessite conèixer sobre l'exercici de les funcions del lloc. Es valora, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

6. Resolució i adjudicació de la plaça

6.1. La convocatòria pot ser declarada deserta, per un acord motivat, quan no concórreguen sol·licitants idonis per al lloc.

6.2. En el cas que les persones triades renunciïn al càrrec abans de prendre'n possessió, s'ha de formular una proposta de nomenament nova.

6.3. La persona que siga seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria queda en la situació administrativa que li corresponga segons la vinculació i règim jurídic de què procedisca.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació pot cessar discrecionalment per ordre de l'autoritat que n'acorda el nomenament.

7. Recursos

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats pels interessats potestativament mitjançant la interposició del recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte objecte de recurs, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot açò sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 27 de desembre de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

5. Valoración de méritos

– Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

– Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

– Entrevista, de carácter potestativo, que se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

6. Resolución y adjudicación de la plaza

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

7. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados potestativamente mediante el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas así como mediante el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 27 de diciembre de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.