

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es dona publicitat a l'acord pel qual s'aprova el Reglament orgànic i de funcionament del Consell de la Ciutadania. [2017/12131]

Índex
Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. El Consell de la Ciutadania
Capítol II. Estructura del Consell de la Ciutadania i Presidència
Article 2. Composició del Consell de la Ciutadania
Article 3. Procediment d'elecció de les persones membres del Consell de la Ciutadania per part del Consell Rector
Article 4. De la Presidència del Consell de la Ciutadania. Elecció i funcions
Capítol III. Del funcionament general del Consell de la Ciutadania
Article 5. Mitjans materials i humans
Article 6. Funcionament del Consell de la Ciutadania
Article 7. Funcions del Consell de la Ciutadania
Capítol IV. Del funcionament del Ple
Article 8. Convocatòria del Ple
Article 9. Ordre del dia
Article 10. Constitució del Ple
Article 11. Desenvolupament de les sessions
Article 12. Votacions i formalització d'acords en el Ple
Article 13. De la Secretaria del Consell de la Ciutadania
Capítol V. Normes d'aplicació
Article 14. Normativa d'aplicació
Disposicions finals
Primera. Presentació de queixes i suggeriments
Segona. Entrada en vigor

Preàmbul

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, regula en l'article 20 el Consell de la Ciutadania com a òrgan assessor en matèria de programació i de continguts, al qual correspon assistir el Consell Rector i la Direcció General en les polítiques de programació de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (d'ara en avant la CVMC) i, alhora, oferir una perspectiva àmplia de la diversitat que hi ha a la societat.

La pluralitat en la composició del Consell de la Ciutadania té com a objectiu que el conjunt de la societat valenciana pugua veure reflectits els seus interessos en la programació i els continguts que despleguen els diversos mitjans públics de la Generalitat. Aquesta actuació no només es du a terme mitjançant les funcions que li encomana l'article 20.8, sinó també proposant un o una membre del Consell Rector.

La composició del Consell de la Ciutadania està establida en l'article 20 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, i es complementa, per indicació de la mateixa llei, amb el que disposa el Reglament orgànic i funcional del Consell Rector. En el Reglament del Consell de la Ciutadania, a fi de dotar de més coherència aquest apartat, s'ha optat per una remissió al Reglament del Consell Rector.

Juntament amb la Presidència del Consell de la Ciutadania i la Secretaria, i com es preveu en el text de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, s'hi ha incorporat una Vicepresidència, amb l'objectiu de suplir la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia.

Les funcions del Consell de la Ciutadania estan definides en la llei de creació de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, i es recullen en el present Reglament, que estableix la manera d'exercir-les.

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2017, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se da publicidad al acuerdo por el que se aprueba el Reglamento orgánico y de funcionamiento del Consejo de la Ciudadanía. [2017/12131]

Índice
Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. El Consejo de la Ciudadanía
Capítulo II. Estructura del Consejo de la Ciudadanía y Presidencia
Artículo 2. Composición del Consejo de la Ciudadanía
Artículo 3. Procedimiento de elección de las personas miembros del Consejo de la Ciudadanía por parte del Consejo Rector
Artículo 4. De la Presidencia del Consejo de la Ciudadanía. Elección y funciones
Capítulo III. Del funcionamiento general del Consejo de la Ciudadanía
Artículo 5. Medios materiales y humanos
Artículo 6. Funcionamiento del Consejo de la Ciudadanía
Artículo 7. Funciones del Consejo de la Ciudadanía
Capítulo IV. Del funcionamiento del pleno
Artículo 8. Convocatoria del Pleno
Artículo 9. Orden del día
Artículo 10. Constitución del Pleno
Artículo 11. Desarrollo de las sesiones
Artículo 12. Votaciones y formalización de acuerdos en el Pleno
Artículo 13. De la Secretaría del Consejo de la Ciudadanía
Capítulo V. Normas de aplicación
Artículo 14. Normativa de aplicación
Disposiciones finales
Primera. Presentación de quejas y sugerencias
Segunda. Entrada en vigor

Preámbulo

La Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, regula en el artículo 20 el Consejo de la Ciudadanía como un órgano asesor en materia de programación y de contenidos al que le corresponde asistir al Consejo Rector y a la Dirección General en las políticas de programación de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació (en adelante la CVMC), al tiempo que ofrecer la perspectiva de la diversidad que existe en la sociedad.

La pluralidad en la composición del Consejo de la Ciudadanía persigue que la sociedad valenciana en su conjunto pueda ver reflejados sus intereses en la programación y los contenidos que los diferentes medios públicos de la Generalitat desarrollen. Dicha actuación no solo se desarrolla mediante las funciones que le encomienda el artículo 20.8, sino también proponiendo un/a miembro del Consejo Rector.

La composición del Consejo de la Ciudadanía viene establecida en el artículo 20 de la Ley 6/2016, complementándose, por indicación de la propia ley, por lo dispuesto en el Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector. En el presente Reglamento, para dotar de una mayor coherencia a este apartado, se ha optado por una remisión al citado Reglamento del Consejo Rector.

Junto con la Presidencia del Consejo de la Ciudadanía y la Secretaría, previsto en el texto de la Ley 6/2016, de 15 de julio, se ha incorporado la existencia de una Vicepresidencia, a fin de suplir a la Presidencia en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Las funciones del Consejo de la Ciudadanía vienen definidas en la Ley de Creación de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, y están recogidas en el Reglamento donde se establece el modo de su ejercicio.

Per tot això, d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, el Consell Rector de la CVMC, en la sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2017, ha aprovat el reglament orgànic i de funcionament següent:

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 1. El Consell de la Ciutadania

1. El Consell de la Ciutadania és un òrgan assessor en matèria de programació i de continguts de la CVMC.

2. Aquest Consell assisteix el Consell Rector i la Direcció General en la definició i l'avaluació de les polítiques i les estratègies de programació dels diversos mitjans i serveis de la CVMC. Té, a més, la missió de cobrir les expectatives de programació i continguts d'una audiència diversa i d'identificar les qüestions i les demandes que puguin ser rellevants perquè les considere el Consell Rector.

3. No podran ser integrants del Consell de la Ciutadania, per incompatibilitat, les persones que estableix l'article 20.5 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat.

CAPÍTOL II *Estructura del Consell de la Ciutadania i Presidència*

Article 2. Composició del Consell de la Ciutadania

1. El Consell de la Ciutadania està format per tretze membres que han de tindre la condició política de valencianes o valencians majors d'edat. La durada del mandat de les persones seleccionades serà de cinc anys.

2. La selecció i el nomenament del Consell de la Ciutadania el farà el Consell Rector, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, i conforme a les regles següents, tot seguint un sistema d'elecció mixt i paritari:

1) Nou membres a seleccionar d'entre les persones proposades per associacions i entitats de la Comunitat Valenciana:

a) Dos membres seran a proposta de les associacions de consumidors i usuaris més representatives a la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, el grau de representativitat es determinarà en funció del nombre d'afiliacions que tinguen a la Comunitat Valenciana.

b) Un/a membre serà a proposta del Consell Valencià de Cultura.

c) Un/a membre serà a proposta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

d) Un/a membre serà a proposta del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

e) Un/a membre serà a proposta de les principals associacions del tercer sector a la Comunitat Valenciana.

f) Un/a membre serà a proposta de les principals associacions del sector de la defensa dels drets del col·lectiu LGTB.

g) Un/a membre serà a proposta de les principals associacions de defensa de la igualtat dedicades a combatre la violència de gènere i a aconseguir la igualtat entre homes i dones.

h) Un/a membre serà a proposta del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

2) Quatre membres a seleccionar pel Consell Rector en un procés públic i obert, d'acord amb el que disposa l'article 3 d'aquest reglament.

3. A fi de garantir una composició equilibrada del Consell de la Ciutadania, el Consell Rector farà un sorteig a l'inici del mandat per a indicar a les associacions o a les entitats establides en l'apartat anterior el gènere de la persona que han de seleccionar.

4. D'entre els membres, s'elegirà una persona per a ocupar la Presidència, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 d'aquest reglament. A continuació, es procedirà a triar, per majoria dels membres del Consell, la persona que ocuparà la Vicepresidència.

Por todo lo cual, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, el Consejo Rector de la CVMC ha aprobado, en la sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2017, el reglamento orgánico y de funcionamiento siguiente:

CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

Artículo 1. El Consejo de la Ciudadanía

1. El Consejo de la Ciudadanía es un órgano asesor en materia de programación y de contenidos de la CVMC.

2. Este Consejo asiste al Consejo Rector y a la Dirección General en la definición y evaluación de las políticas y estrategias de programación de los diversos medios y servicios de la CVMC. Tiene, además, la misión de ofrecer la perspectiva de las diferentes audiencias e identificar cuestiones y demandas que puedan ser relevantes para ser consideradas por el Consejo Rector.

3. Serán incompatibles para ser integrantes del Consejo de la Ciudadanía las personas que establece el art. 20.5 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat.

CAPÍTULO II *Estructura del Consejo de la Ciudadanía y Presidencia*

Artículo 2. Composición del Consejo de la Ciudadanía

1. El Consejo de la Ciudadanía se encuentra formado por trece miembros que deben ostentar la condición política de valencianas o valencianos, mayores de edad. La duración del mandato de las personas seleccionadas será de cinco años.

2. La selección y nombramiento del Consejo de la Ciudadanía se realizará por el Consejo Rector, conforme a las siguientes reglas, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, mediante un sistema de elección mixto y paritario:

1. Nueve miembros, entre las personas propuestas por asociaciones y entidades de la Comunitat Valenciana:

a) Dos miembros serán a propuesta de las asociaciones de consumidores y usuarios más representativas en la Comunitat Valenciana. A este efecto, el grado de representatividad se determinará en función del número de afiliaciones en la Comunitat Valenciana.

b) Un/a miembro será a propuesta del Consell Valencià de Cultura.

c) Un/a miembro será a propuesta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

d) Un/a miembro será a propuesta del Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior.

e) Un/a miembro será a propuesta de las principales asociaciones del tercer sector en la Comunitat Valenciana.

f) Un/a miembro será a propuesta de las principales asociaciones del sector de la defensa de los derechos del colectivo LGTB.

g) Un/a miembro será a propuesta de las principales asociaciones de defensa de la igualdad dedicadas a combatir la violencia de género y por la igualdad entre hombres y mujeres.

h) Un/a miembro a propuesta del Consejo de la Juventud de la Comunitat Valenciana.

2) Cuatro miembros se seleccionarán en un proceso público y abierto por el Consejo Rector, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del presente Reglamento.

3. Al objeto de garantizar una composición equilibrada del Consejo de la Ciudadanía, el Consejo Rector realizará un sorteig al inicio del mandato para indicar a las asociaciones o entidades establecidas en el apartado anterior el género de la persona que deben elegir.

4. De entre sus miembros, se elegirá una persona para ocupar la Presidencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del presente Reglamento. A continuación, se procederá a la elección, por mayoría de los miembros del Consejo, de la persona que ocupará la Vicepresidencia.



Article 3. Procediment d'elecció de les persones membres del Consell de la Ciutadania per part del Consell Rector

La selecció dels quatre membres del Consell de la Ciutadania que correspon fer al Consell Rector, segons el que disposa l'article 20 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, s'efectuarà d'acord amb el que ordena el Reglament orgànic i funcional del Consell Rector.

Article 4. De la Presidència del Consell de la Ciutadania. Elecció i funcions

1. La persona que ocupe la Presidència serà seleccionada en la primera reunió plenària, vàlidament constituïda, de cada mandat, i caldrà que la persona candidata proposada aconseguisca, en votació secreta, el vot favorable de més de la meitat dels consellers i conselleres presents en el Ple.

2. Les funcions de la Presidència són les següents:

- a) Tindre la representació del Consell de la Ciutadania.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que s'hagen formulat amb l'antelació suficient.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i de la resta de l'ordenament jurídic.
- f) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell de la Ciutadania.
- g) Nomenar i cessar a qui ocupe la Secretaria del Consell de la Ciutadania.
- h) Exercir totes aquelles funcions no atribuïdes a un altre òrgan.

3. En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la funció de la Presidència l'exercirà la persona que ocupe la Vicepresidència i, si no n'hi ha, el o la membre de l'òrgan col·legiat de més antiguitat i edat, per aquest ordre.

CAPÍTOL III

Del funcionament general del Consell de la Ciutadania

Article 5. Mitjans materials i humans

1. La CVMC, d'acord amb el que disposa l'article 20.10 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, ha de garantir els recursos suficients, en funció de les seues disponibilitats pressupostàries, perquè el Consell de la Ciutadania desenvolupe amb eficàcia i eficiència les funcions que li corresponen.

2. La condició de membre del Consell de la Ciutadania no exigirà una dedicació exclusiva, sense perjudici de la percepció de les dietes per assistència a les reunions i de les indemnitzacions per a la compensació de les despeses realitzades en els termes que establisca el Consell Rector de la CVMC.

Article 6. Funcionament del Consell de la Ciutadania

1. El Ple del Consell de la Ciutadania farà una sessió de caràcter ordinari una vegada cada tres mesos.

2. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria simple del Ple. Així mateix, s'hauran de celebrar sessions extraordinàries quan així ho requerisca el Consell Rector, perquè és preceptiu o necessari, al seu judici, el seu pronunciament.

Article 7. Funcions del Consell de la Ciutadania

El Consell de la Ciutadania, com a òrgan assessor de la CVMC, té les funcions següents:

- a) Informar el Consell Rector, amb caràcter preceptiu i no vinculant, sobre les línies bàsiques de la programació i sobre els aspectes relatius a la programació inclosos en el contracte programa.
- b) Exercir la defensa de l'audiència, rebent i instruint, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, les queixes de la ciutadania, i contribuir a capacitar l'audiència per a la pràctica d'un exercici crític, actiu i exigent en la seua demanda per mitjà d'un procés comunicatiu democràtic i de qualitat.

Artículo 3. Procedimiento de elección de las personas miembros del Consejo de la Ciudadanía por parte del Consejo Rector

La selección de los cuatro miembros del Consejo de la Ciudadanía que le corresponde, según lo que dispone el artículo 20 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, se realizará de acuerdo con lo que dispone el Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector.

Artículo 4. De la Presidencia del Consejo de la Ciudadanía. Elección y funciones

1. La persona que ocupe la Presidencia se elegirá en el transcurso de la primera reunión plenaria, válidamente constituída, de cada mandato, siendo preciso que la persona candidata alcance, en votación secreta, el voto favorable de más de la mitad de los consejeros y consejeras presentes en el Pleno.

2. Son funciones de la Presidencia las siguientes:

- a) Ostentar la representación del Consejo de la Ciudadanía.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones del resto de miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- e) Asegurar el cumplimiento de las leyes y del resto del ordenamiento jurídico.
- f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo de la Ciudadanía.
- g) Nominar y cesar a quien ostente la Secretaría del Consejo de la Ciudadanía.
- h) Ejercer todas aquellas funciones no atribuidas a otro órgano.

3. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la función de Presidencia será ejercida por la persona que ocupe la Vicepresidencia y, en su defecto, por el/la miembro del órgano colegiado de mayor antigüedad y edad, por este orden.

CAPÍTULO III

Del funcionamiento general del Consejo de la Ciudadanía

Artículo 5. Medios materiales y humanos

1. La CVMC, de acuerdo con lo que dispone el artículo 20.10 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, debe garantizar los recursos suficientes, en función de sus disponibilidades presupuestarias, para que el Consejo de la Ciudadanía desarrolle con eficacia y eficiencia las funciones que le corresponden.

2. La condición de miembro del Consejo de la Ciudadanía no exigirá dedicación exclusiva, sin perjuicio de la percepción de las dietas por asistencia a las reuniones y de las indemnizaciones para la compensación de los gastos realizados en los términos que se establezca por el Consejo Rector de la CVMC.

Artículo 6. Funcionamiento del Consejo de la Ciudadanía

1. El Pleno del Consejo de la Ciudadanía realizará una sesión de carácter ordinario una vez cada tres meses.

2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por la Presidencia, por propia iniciativa o a propuesta de la mayoría simple del Pleno. Asimismo, deberán celebrarse sesiones extraordinarias cuando así lo requiera el Consejo Rector, por ser preceptivo o necesario, a juicio de este último, su pronunciamiento.

Artículo 7. Funciones del Consejo de la Ciudadanía

El Consejo de la Ciudadanía, como órgano asesor de la CVMC tiene las siguientes funciones:

- a) Informar con carácter preceptivo y no vinculante al Consejo Rector sobre las líneas básicas de la programación y sobre los aspectos relativos a la programación incluidos en el contrato programa.
- b) Ejercer la defensa de la audiencia, recibiendo e instruyendo, mediante los medios habilitados a este efecto, las quejas de la ciudadanía, contribuyendo a capacitar a la audiencia para un ejercicio crítico, activo y exigente en su demanda por un proceso comunicativo democrático y de calidad.

c) Emetre un informe semestral sobre el desenvolupament de les programacions dels diversos mitjans i serveis de la CVMC.

d) Elaborar els informes o dictàmens que li encarregue el Consell Rector, especialment sobre el desenvolupament del contracte programa en els aspectes relatius a la programació, com ara la qualitat, l'impacte social i cultural, i les dades d'audiència, i sobre el compliment de les quotes d'accessibilitat.

e) Recollir les demandes, els suggeriments i els comentaris dels usuaris i fer-los arribar al Consell Rector.

f) Proposar al Consell Rector totes les mesures o les iniciatives que contribuïsquen a millorar la qualitat de la programació.

g) Elegir i proposar a les Corts una persona perquè forme part del Consell Rector.

CAPÍTOL IV

Del funcionament del Ple

Article 8. Convocatòria del Ple

1. El Ple del Consell de la Ciutadania farà la convocatòria amb l'antelació suficient perquè els consellers i les conselleres puguin estudiar els assumptes que conté l'ordre del dia i, en tot cas, set dies abans de la data d'inici de la reunió.

2. La convocatòria haurà d'indicar:

a) L'ordre del dia proposat.

b) L'hora d'inici de la sessió en primera i segona convocatòria.

c) La data de la sessió.

d) El lloc de reunió.

e) La documentació dels assumptes que s'han de tractar.

3. Les notificacions de les convocatòries es faran per mitjans electrònics.

Article 9. Ordre del dia

1. L'ordre del dia del Ple serà fixat per la persona que ocupe la Presidència.

2. L'ordre del dia haurà d'incloure, almenys, els punts següents:

a) Aprovació de l'acta de la sessió plenària anterior.

b) Informes de Presidència.

c) Fixació d'un torn de precs i preguntes abans d'acabar la sessió.

Article 10. Constitució del Ple

1. El Ple del Consell de la Ciutadania quedarà constituït, en primera convocatòria, quan concórreguen, a banda de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria, o les persones que les substituïsquen, més de la meitat dels consellers i conselleres.

2. En segona convocatòria, serà suficient amb l'assistència de la tercera part de les persones membres.

3. Si no s'arriba a aquesta quantitat, caldrà fer una nova convocatòria amb els mateixos criteris que s'han indicat en els punts anteriors.

Article 11. Desenvolupament de les sessions

1. Les sessions del Ple es desenvoluparan seguint l'ordre del dia.

2. La persona que ocupe la Presidència establirà els torns d'intervenció, donarà la paraula als consellers i les conselleres que la sol·liciten i decidirà la procedència de rèplica, amb la finalitat de garantir la participació de totes les persones presents i un desenvolupament ordenat dels debats.

3. Quan un assumpte es considere suficientment debatut, la Presidència posarà fi al debat i passarà, si escau, a la votació o al punt següent.

4. La Presidència podrà cridar a l'ordre i privar de la paraula aquelles persones que, després d'avertiments reiterats, vulneren el normal desenvolupament dels debats i de les votacions.

Article 12. Votacions i formalització d'acords en el Ple

1. No podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents totes les persones membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte mitjançant el vot favorable de la majoria.

c) Emitir un informe semestral sobre el desenvolupament de les programacions de los diversos medios y servicios de la CVMC.

d) Elaborar los informes o dictámenes que le encargue el Consejo Rector y, especialmente, sobre el desarrollo del contrato programa en los aspectos relativos a la programación, como la calidad, el impacto social y cultural y los datos de audiencia y del cumplimiento de las cuotas de accesibilidad.

e) Recoger las demandas, las sugerencias y los comentarios de los usuarios y hacerlos llegar al Consejo Rector.

f) Proponer al Consejo Rector todas las medidas o iniciativas que contribuyan a mejorar la calidad de la programación.

g) Elegir y proponer a Les Corts una persona para que forme parte del Consejo Rector.

CAPÍTULO IV

Del funcionamiento del Pleno

Artículo 8. Convocatoria del Pleno

1. La convocatoria del Pleno del Consejo de la Ciudadanía se efectuará con suficiente antelación para que los consejeros y las consejeras puedan estudiar los asuntos contenidos en el orden del día y, en todo caso, siete días antes de la fecha de inicio de la reunión.

2. La convocatoria deberá indicar:

a) El orden del día propuesto.

b) Hora de inicio de la sesión en primera y segunda convocatoria.

c) Fecha de la sesión.

d) Lugar de celebración.

e) La documentación de los asuntos a tratar.

3. Las notificaciones de las convocatorias se realizarán por medios electrónicos.

Artículo 9. Orden del día

1. El orden del día del Pleno será fijado por la persona que ocupe la Presidencia.

2. El orden del día deberá incluir, al menos, los siguientes puntos:

a) Aprobación del acta de la sesión plenaria anterior.

b) Informes de Presidencia.

c) Fijación de un turno de ruegos y preguntas antes de finalizar la sesión.

Artículo 10. Constitución del Pleno

1. El Pleno del Consejo de la Ciudadanía se entenderá constituido, en primera convocatoria, cuando concurren, además de las personas que ocupan la Presidencia y la Secretaria o quienes las sustituyan más de la mitad de los consejeros y consejeras.

2. En segunda convocatoria, será suficiente la asistencia de la tercera parte de las personas miembros.

3. De no alcanzarse este número, será preciso realizar una nueva convocatoria con los mismos criterios señalados en los puntos anteriores.

Artículo 11. Desarrollo de las sesiones

1. Las sesiones del Pleno se desarrollarán siguiendo el orden del día.

2. La persona que ocupe la Presidencia establecerá los turnos de intervención, dará la palabra a los consejeros y las consejeras que lo soliciten y decidirá la procedencia de réplica, con el fin de garantizar la participación de todas las personas presentes y un desarrollo ordenado de los debates.

3. Cuando un asunto se estime suficientemente debatido, la Presidencia pondrá fin al debate y pasará, si procede, a la votación o al siguiente punto.

4. La Presidencia podrá llamar al orden y privar de la palabra a quienes, tras advertencias reiteradas, vulneren el normal desarrollo de los debates y de las votaciones.

Artículo 12. Votaciones y formalización de acuerdos en el Pleno

1. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todas las personas miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.



2. Per a l'adopció d'acords es requerirà el vot favorable de la majoria simple dels consellers i les conselleres presents a la sala de reunió, i la Presidència dirimirà els empats amb el seu vot de qualitat.

3. Com a regla general, el vot serà individual i públic, llevat que la majoria de les persones membres presents acorden el caràcter secret de les votacions.

4. Les qüestions de mer tràmit que no suscite objecció o oposició després de ser enunciatades podran adoptar-se per assentiment a proposta de la Presidència, sense que hi intervinga votació formal.

5. Cada una de les persones membres podrà fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat o la seua abstenció, i els motius que els justifiquen.

Article 13. De la Secretaria del Consell de la Ciutadania

1. El Consell de la Ciutadania tindrà una persona responsable de la Secretaria, que no serà consellera, que actuarà amb veu però sense vot i que haurà de tindre la condició de funcionari o funcionària de carrera i disposar del títol de llicenciatura o grau en Dret.

2. El nomenament, el cessament o la substitució, definitiva o temporal, correspondrà al Consell Rector a proposta de la Presidència.

3. El secretari o secretària tindrà les funcions següents:

a) Assistir a les sessions amb veu, però sense vot.

b) Convocar les sessions, seguint les instruccions de la Presidència, i fer les notificacions a les persones integrants del Consell de la Ciutadania.

c) Ser responsable d'estendre l'acta de les reunions del Consell de la Ciutadania, certificar-ne els acords, emetre els informes que li sol·liciten i assessorar la Presidència i el Consell de la Ciutadania en les qüestions jurídiques que requerisquen la seua opinió.

d) Rebre els actes de comunicació entre les persones membres del Consell i el Consell mateix i, per tant, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol altre tipus d'escrits sobre els quals haja de tindre coneixement.

e) Preparar el despatx dels assumptes, i redactar i autoritzar les actes de les sessions.

f) Expedir les certificacions de les consultes, dels dictàmens i dels acords aprovats.

g) Altres funcions inherents a la condició de responsable de la Secretaria.

CAPÍTOL V

Normes d'aplicació

Article 14. Normativa d'aplicació

El funcionament del Consell de la Ciutadania es regirà pel que disposa el capítol II, secció 3, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Presentació de queixes i suggeriments

El Consell de la Ciutadania proposarà al Consell Rector de la CVMC, en el termini de 2 mesos des de la seua constitució, la regulació del procediment de tramitació de queixes formulades per la ciutadania, i establirà un termini màxim de resposta i els instruments per a donar publicitat a les queixes i als suggeriments presentats.

Segona. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 27 de desembre de 2017.– El president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.

2. Para la adopción de acuerdos, se requerirá el voto favorable de la mayoría simple de los consejeros i las consejeras presentes en la sala de reunión y la Presidencia dirimirá los empates con su voto de calidad.

3. Como regla general, el voto será individual y público, salvo que por mayoría de las personas miembros presentes se acuerde el carácter secreto de las votaciones.

4. Podrán adoptarse por asentimiento a propuesta la Presidencia, sin mediar votación formal, aquellas cuestiones de mero trámite que no susciten reparo u oposición tras ser enunciatadas.

5. Cada una de las personas miembros podrá hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado o su abstención y los motivos que lo justifican.

Artículo 13. De la Secretaría del Consejo de la Ciudadanía

1. El Consejo de la Ciudadanía tendrá una persona responsable de la Secretaría, que no será consejera, que actuará con voz, pero sin voto y deberá ostentar la condición de funcionario o funcionaria de carrera y disponer de título de licenciatura o grado en Derecho.

2. El nombramiento, el cese o la sustitución, definitiva o temporal, corresponderá al Consejo Rector a propuesta de la Presidencia.

3. La Secretaría tendrá las siguientes funciones:

a) Asistir a las sesiones con voz, pero sin voto.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones siguiendo las instrucciones de la Presidencia, y realizar las notificaciones a las personas integrantes del Consejo de la Ciudadanía.

c) Levantar acta de las reuniones del Consejo de la Ciudadanía, certificar sus acuerdos, emitir los informes que le fuesen requeridos y asesorar a la Presidencia y al Consejo de la Ciudadanía en aquellas cuestiones jurídicas en las que recabasen su opinión.

d) Recibir los actos de comunicación de los/las miembros con el órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

e) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

f) Expedir las certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

g) Otras funciones inherentes a la condición de responsable de la Secretaría.

CAPÍTULO V

Normas de aplicación

Artículo 14. Normativa de aplicación

El funcionamiento del Consejo de la Ciudadanía, se regirá por lo dispuesto en el capítulo II, Sección 3, del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Presentación de quejas y sugerencias

El Consejo de la Ciudadanía propondrá al Consejo Rector de la CVMC, en el plazo de 2 meses desde su constitución, la regulación del procedimiento de tramitación de quejas formuladas por la ciudadanía, estableciendo un plazo máximo de respuesta y los instrumentos para dar publicidad a las quejas y las sugerencias presentadas.

Segunda. Entrada en vigor

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 27 de diciembre de 2017.– El presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.