

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018. [2017/11344]

Índex

- I. Subvencions
- Apartat 1. Objecte
- Apartat 2. Beneficiaris
- Apartat 3. Finançament
- Apartat 4. Naturalesa i quantia de la subvenció
- Apartat 5. Criteris de concessió
- II. Requisits
- Apartat 6. Requisits generals exigibles
- III. Regles de procediment
- Apartat 7. Model de sol·licitud i documentació adjunta
- Apartat 8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds
- Apartat 9. Instrucció del procediment
- Apartat 10. Proposta de concessió i denegació de les subvencions

- Apartat 11. Resolució
- Apartat 12. Obligacions dels beneficiaris de la subvenció
- IV. Pagament i justificació de les subvencions
- Apartat 13. Justificació i pagament
- Apartat 14. Recursos

Per Ordre 28/2016, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana (DOGV 7809, 20.06.2016).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

I. Subvencions

Apartat 1. Objecte

Convocar per al curs acadèmic 2017-2018 les subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 28/2016, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana (DOGV 7809, 20.06.2016).

Apartat 2. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes subvencions les associacions d'estudiants universitaris, les cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport d'alumnat universitari, els ajuntaments i, subsidiàriament, per a aquelles rutes on no concórreguen alguna d'aquestes entitats, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general.

Queden excloses les empreses en crisi definides en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (DOUE C 249, 31.07.2014).

Apartat 3. Finançament

Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2018, per un import global màxim de 400.000,00 € (quatre-cents mil euros), amb càrrec al programa pressupostari 422.60, Universitat i estudis superiors, de l'aplicació pressupostària 09.02.03.422.60.4, línia de subvenció S1314000, «Transport de l'alumnat universitari», regulada en el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a 2018.

La present resolució queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat, d'acord amb el que disposen els articles 41.166.b i 167 de la Llei

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018. [2017/11344]

Índice

- I. Subvenciones
- Apartado 1. Objeto
- Apartado 2. Beneficiarios
- Apartado 3. Financiación
- Apartado 4. Naturaleza y cuantía de la subvención
- Apartado 5. Criterios de concesión
- II. Requisitos
- Apartado 6. Requisitos generales exigibles
- III. Reglas de procedimiento
- Apartado 7. Modelo de solicitud y documentación adjunta
- Apartado 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes
- Apartado 9. Instrucción del procedimiento
- Apartado 10. Propuesta de concesión y denegación de las subvenciones
- Apartado 11. Resolución
- Apartado 12. Obligaciones de los beneficiarios de la subvención
- IV. Pago y justificación de las subvenciones
- Apartado 13. Justificación y pago
- Apartado 14. Recursos

Por Orden 28/2016, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana (DOGV 7809, 20.06.2016).

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

I. Subvenciones

Apartado 1. Objeto

Convocar para el curso académico 2017-2018 las subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 28/2016, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana (DOGV 7809, 20.06.2016).

Apartado 2. Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones, las asociaciones de estudiantes universitarios, las cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte de alumnado universitario, los ayuntamientos y, subsidiariamente, para aquellas rutas donde no concurren alguna de estas entidades, las empresas de transporte público regular permanente de uso general.

Quedan excluidas las empresas en crisis definidas en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DOUE C 249, 31.07.2014).

Apartado 3. Financiación

Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2018, por un importe global máximo de 400.000,00 € (cuatrocientos mil euros), con cargo al programa presupuestario 422.60, Universidad y Estudios Superiores, de la aplicación presupuestaria 09.02.03.422.60.4, línea de subvención S1314000, «Transporte del alumnado universitario», contemplada en el proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para 2018.

La presente resolución queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 41.166.b y 167

1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, o de l'existència de romanents d'altres convocatòries finançades amb càrrec al mateix crèdit o a crèdits inclosos en el mateix programa o programes del mateix servei, que no requerirà nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Apartat 4. Naturalesa i quantia de la subvenció

1. Les entitats que preveu l'apartat 2 d'aquesta convocatòria presentaran sol·licituds de subvenció per a rutes del servei de transport universitari, una sol·licitud per a cada ruta, entre una població origen de la ruta i el campus universitari de destinació de les universitats públiques valencianes. Aquestes rutes podran incloure en el seu itinerari, a més de la localitat origen de la ruta, altres localitats com parades de la ruta amb el mateix campus universitari de destinació.

2. La subvenció consistirà en una ajuda al finançament del cost del servei de transport universitari corresponent al curs acadèmic 2017-2018. L'òrgan instructor determinarà la distribució de la subvenció, del crèdit disponible en l'exercici pressupostari de 2018, entre les rutes sol·licitades que complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions atorgades no podrà en cap cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat de transport universitari per al curs acadèmic 2017-2018 a desenvolupar per les entitats beneficiàries.

Apartat 5. Criteris de concessió

Les subvencions es concediran a aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria, i la quantia de la subvenció serà determinada proporcionalment en funció dels paràmetres «distància quilomètrica», «ponderació sobre distància» i «nombre d'estudiants» que els corresponguen a cadascuna de les parades realitzades en els diferents municipis que conformen la ruta.

El valor d'aquests paràmetres vindrà determinat de l'aplicació del següent barem:

1. Distància quilomètrica «km». És la distància entre cadascuna de les parades de la ruta sol·licitada i el campus universitari de destinació.

Quan la mateixa entitat sol·licitant presente diferents rutes amb el mateix campus universitari de destinació i alguna d'aquelles tinga un cens igual o inferior a deu estudiants universitaris, només es computarà en una el tram de recorregut la via del qual siga coincident.

2. Ponderació sobre distància «Pd». A cadascuna de les parades que conformen la ruta se li assignarà un valor denominat *ponderació* amb la finalitat d'atorgar major pes a les distàncies superiors, determinat sobre la base dels criteris següents:

a) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació es troba dins de l'interval 20-24 km, s'aplica una ponderació igual al nombre de km menys 15.

$$Pd = km - 15$$

b) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació es troba dins de l'interval 25-85 km, s'aplica la ponderació igual al nombre de km multiplicat per 0.20 més 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

c) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació és superior a 85 km, s'aplica la ponderació igual a 22.

$$Pd = 22$$

3. Nombre d'estudiants «Ne». El nombre d'estudiants als qui es proporcionarà el servei, computant-se sobre la base dels següents criteris:

a) No es computarà nombre d'estudiants en temps de trajecte superiors als 90 minuts, en distàncies inferiors als 20 km, ni en distàncies superiors a 90 km.

de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o programas del mismo servicio, que no requerirá nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del reglamento de la Ley general de subvenciones.

Apartado 4. Naturaleza y cuantía de la subvención

1. Las entidades que contempla el apartado 2 de esta convocatoria presentarán solicitudes de subvención para rutas del servicio de transporte universitario, una solicitud para cada ruta, entre una población origen de la ruta y el campus universitario destino de las universidades públicas valencianas. Estas rutas podrán incluir en su itinerario, además de la localidad origen de la ruta, otras localidades como paradas de la ruta con igual campus universitario de destino.

2. La subvención consistirá en una ayuda a la financiación del coste del servicio de transporte universitario correspondiente al curso académico 2017-2018. El órgano instructor determinará la distribución de la subvención, del crédito disponible en el ejercicio presupuestario de 2018, entre las rutas solicitadas que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones otorgadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad de transporte universitario, para el curso académico 2017-2018, a desarrollar por las entidades beneficiarias.

Apartado 5. Criterios de concesión

Las subvenciones se concederán a aquellas solicitudes que reúnan los requisitos que se establecen en esta convocatoria y la cuantía de la subvención será determinada proporcionalmente en función de los parámetros «distancia kilométrica», «ponderación sobre distancia» y «número de estudiantes» que les correspondan a cada una de las paradas realizadas en los diferentes municipios que conforman la ruta.

El valor de estos parámetros vendrá determinado de la aplicación del siguiente barem:

1. Distancia kilométrica «km». Es la distancia entre cada una de las paradas de la ruta solicitada y el campus universitario de destino.

Cuando la misma entidad solicitante presente diferentes rutas con el mismo campus universitario de destino y alguna de ellas tenga un censo igual o inferior a diez estudiantes universitarios, solo se computará en una de ellas el tramo de recorrido cuya vía sea coincidente.

2. Ponderación sobre distancia «Pd». A cada una de las paradas que conforman la ruta se le asignará un valor denominado *ponderación* con la finalidad de otorgar mayor peso a las distancias superiores, determinado en base a los siguientes criterios:

a) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino se encuentra dentro del intervalo 20-24 km se aplica una ponderación igual al número de km menos 15.

$$Pd = km - 15$$

b) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino se encuentra dentro del intervalo 25-85 km se aplica la ponderación igual al número de km multiplicado por 0.20 más 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

c) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino es superior a 85 km se aplica la ponderación igual a 22.

$$Pd = 22$$

3. Número de estudiantes «Ne». El número de estudiantes a quienes se proporcionará el servicio, computándose en base a los siguientes criterios:

a) No se computaran número de estudiantes en tiempos de trayecto superiores a los 90 minutos, en distancias inferiores a los 20 km, ni en distancias superiores a 90 km.



b) Només es computarà fins a un màxim del 30 % del cens universitari en aquells municipis en què existisca mitjà de transport per ferrocarril de rodalies.

c) Només es computarà fins a un màxim del 30 % del cens universitari en aquells municipis el temps de trajecte dels quals des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació siga entre 80 i 90 minuts.

d) Només es computarà fins a un màxim del 30 % del cens universitari per al cas de rutes sol·licitades per ajuntaments.

e) Només es computarà fins a un màxim del 55 % del cens universitari en la resta dels casos.

Els percentatges màxims sobre el cens universitari assenyalats anteriorment no seran aplicables per al cas d'associacions d'estudiants universitaris i cooperatives de consumidors i usuaris que acrediten degudament el nombre d'associats que utilitzen el transport universitari; en aquest cas, s'aplicarà el nombre diari d'alumnes efectivament transportats.

Quan es done la circumstància que concórreguen en la sol·licitud d'una mateixa ruta empreses de transport públic regular permanent d'ús general amb ajuntaments, associacions d'estudiants universitaris o cooperatives de consumidors i usuaris, es procedirà a computar el cens universitari només als ajuntaments, associacions d'estudiants universitaris o cooperatives de consumidors i usuaris, en concordança amb l'apartat 2 d'aquesta ordre de bases reguladores.

La quantia de la subvenció que corresponga a cadascuna de les rutes sol·licitades s'obtindrà com a resultat del repartiment proporcional de l'import del crèdit global màxim que s'estableix en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria entre totes les sol·licituds, en funció dels valors assignats als paràmetres de cadascuna de les parades que componen cada ruta, segons es formula a continuació.

$$\text{Valor unitari} = \frac{\text{Total subvenció}}{\sum Km \times Pd \times Ne}$$

$$\text{Subvenció rutes} = \sum_1^{\text{Parades ruta}} (Km \times Pd \times Ne) \times \text{Valor unitari}$$

II. Requisits

Apartat 6. Requisits generals exigibles

Per a la concessió d'aquestes subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

1. La distància entre la població o poblacions des de les quals es preste el servei de transport i el campus universitari destinació de cada ruta no serà inferior a 20 km ni superior a 90 km.

2. El temps de durada del trajecte no serà superior a 90 minuts.

3. El servei de transport haurà de prestar-se en la totalitat dels períodes lectius del curs acadèmic 2017-2018, i els horaris hauran d'ajustar-se als de la jornada lectiva.

4. El punt de destinació i el d'origen del retorn seran el corresponent campus universitari.

5. La prestació del servei es realitzarà a risc i perill de l'empresa que haja de realitzar el transport, i sempre complint allò que disposa la normativa reguladora de l'activitat del transport per carretera.

6. En el supòsit d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, aquestes hauran d'aplicar un descompte als estudiants universitaris, que en cap cas podrà ser inferior al 25 per cent sobre les tarifes oficials aprovades per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per a l'any 2017.

7. Quan en la sol·licitud de subvenció per a una mateixa ruta, amb igual localitat origen i igual campus universitari de destinació, concórreguen diverses entitats, només podrà computar-se el cens universitari d'aquesta localitat per a una única sol·licitud. En aquest cas, el cens universitari serà assignat a l'entitat sol·licitant que haja sigut beneficiària d'aquestes subvencions durant un major nombre de convocatòries en

b) Solo se computarán hasta un máximo del 30 % del censo universitario en aquellos municipios que exista medio de transporte por ferrocarril de cercanías.

c) Solo se computaran hasta un máximo del 30 % del censo universitario en aquellos municipios cuyo tiempo de trayecto desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino sea entre 80 y 90 minutos.

d) Solo se computarán hasta un máximo del 30 % del censo universitario para el caso de rutas solicitadas por ayuntamientos.

e) Solo se computarán hasta un máximo del 55 % del censo universitario en el resto de los casos.

Los porcentajes máximos sobre el censo universitario señalados anteriormente no serán de aplicación para el caso de, asociaciones de estudiantes universitarios y cooperativas de consumidores y usuarios que acrediten debidamente el número de asociados que utilizan el transporte universitario, en cuyo caso se aplicará el número diarios de alumnos efectivamente transportados.

Cuando se dé la circunstancia de que concurren en la solicitud de una misma ruta empresas de transporte público regular permanente de uso general con ayuntamientos, asociaciones de estudiantes universitarios o cooperativas de consumidores y usuarios, se procederá a computar el censo universitario solo a los ayuntamientos, asociaciones de estudiantes universitarios o cooperativas de consumidores y usuarios, en concordancia con el apartado 2 de esta orden de bases reguladoras.

La cuantía de la subvención que corresponda a cada una de las rutas solicitadas se obtendrá como resultado del reparto proporcional del importe del crédito global máximo que se establece en el apartado 3 de esta convocatoria entre todas las solicitudes, en función de los valores asignados a los parámetros de cada una de las paradas que componen cada ruta, según se formula a continuación.

$$\text{Valor Unitario} = \frac{\text{Total Subvención}}{\sum Km \times Pd \times Ne}$$

$$\text{Subvención Rutas} = \sum_1^{\text{Paradas Ruta}} (Km \times Pd \times Ne) \times \text{Valor Unitario}$$

II. Requisitos

Apartado 6. Requisitos generales exigibles

Para la concesión de estas subvenciones se deberán cumplir los requisitos siguientes:

1. La distancia entre la población o poblaciones desde las que se preste el servicio de transporte y el campus universitario destino de cada ruta no será inferior a 20 km ni superior a 90 km.

2. El tiempo de duración del trayecto no será superior a 90 minutos.

3. El servicio de transporte deberá prestarse en la totalidad de los periodos lectivos del curso académico 2017-2018 y los horarios deberán ajustarse a los de la jornada lectiva.

4. El punto de destino y el de origen del retorno será el correspondiente campus universitario.

5. La prestación del servicio se realizará a riesgo y ventura de la empresa que haya de realizar el transporte, y siempre cumpliendo aquello que dispone la normativa reguladora de la actividad del transporte por carretera.

6. En el supuesto de empresas de transporte público regular permanente de uso general, estas deberán aplicar un descuento a los estudiantes universitarios, que en ningún caso podrá ser inferior al 25 por ciento sobre las tarifas oficiales aprobadas por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio para el año 2017.

7. Cuando en la solicitud de subvención para una misma ruta, con igual localitat origen e igual campus universitari de destino, concurren varias entidades, solo podrá computarse el censo universitario de dicha localitat para una única solicitud. En este caso, el censo universitario será asignado a la entidad solicitante que haya sido beneficiaria de estas subvenciones durante un mayor número de convocatorias en

anteriors cursos acadèmics, havent acreditat així una continuïtat major en el manteniment del servei de transport universitari, objecte últim d'aquesta convocatòria.

En cas concurrència d'entitats sol·licitants que hagen sigut beneficiàries del mateix nombre de convocatòries en anys anteriors, s'assignarà el cens de la localitat a aquella entitat sol·licitant que oferisca el servei de transport a un major nombre d'alumnat universitari.

III. Regles de procediment

Apartat 7. Model de sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds, dirigides a la persona titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, han de formalitzar-se segons el model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

En la sol·licitud les entitats interessades presentaran declaració responsable de no incórrer cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de la subvenció, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, en la sol·licitud les entitats interessades autoritzaran la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a obtenir les dades d'identificació personal mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat. Igualment, donaran autorització per a comprovar, per mitjans telemàtics, que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda autonòmica valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, aquestes autoritzacions podran ser denegades expressament per les entitats sol·licitants; en aquest cas, hauran de facilitar la localització dels documents que permeten la identificació personal, així com les corresponents certificacions que acrediten que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda autonòmica valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les dades personals recollides en ocasió del present procediment seran objecte de tractament automatitzat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. El tractament d'aquestes dades serà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents originals o fotocopies compulsades següents:

1. NIF i estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.

2. En cas que la persona signatària de la sol·licitud actue en nom i representació d'una altra persona física o jurídica, acreditarà aquesta representació per qualsevol de les formes establides en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Memòria tipus, per a cada ruta sol·licitada, en la qual han de desenvolupar-se cadascun dels apartats inclosos en l'annex II de la present convocatòria.

4. Descripció detallada de cada ruta sol·licitada, ajustada al model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

5. Descripció d'eixides i retorns de cada ruta sol·licitada, ajustada al model que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, en el qual s'indicarà l'hora de totes les eixides diàries des de les poblacions que componen la ruta cap al campus universitari de destinació, així com l'hora de tots els retorns diaris des del campus universitari cap a les poblacions de la ruta. Així mateix, en cadascuna de les eixides i dels retorns, caldrà indicar el nombre d'alumnes que utilitzen el servei de transport universitari.

6. Domiciliació bancària ajustada al model que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.

7. Si l'entitat sol·licitant és un ajuntament, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport de l'alumnat universitari, presentaran, a més del que s'indica en els apartats 1 a 6:

7.1. Declaració jurada de no haver sol·licitat o obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat, o bé, si escau, de les que haja sol·licitat o obtingut, amb indicació de l'entitat que les concedeix i de la

anteriores cursos académicos, habiendo acreditado así una continuidad mayor en el mantenimiento del servicio de transporte universitario, objeto último de esta convocatoria.

En caso concurrència de entidades solicitantes que hayan sido beneficiarias del mismo número de convocatorias en años anteriores, se asignará el censo de la localidad a aquella entidad solicitante que ofrezca el servicio de transporte a un mayor número de alumnado universitario.

III. Reglas de procedimiento

Apartado 7. Modelo de solicitud y documentación adjunta

Las solicitudes, dirigidas a la persona titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, han de formalizarse según el modelo que figura como anexo I de esta convocatoria.

En la solicitud las entidades interesadas presentarán declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Asimismo, en la solicitud las entidades interesadas autorizarán a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Asimismo, darán autorización para comprobar, por medios telemáticos, que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda autonómica valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, dichas autorizaciones podrán ser denegadas expresamente por las entidades solicitantes, en cuyo caso, deberán facilitar la localización de los documentos que permitan la identificación personal, así como las correspondientes certificaciones que acrediten que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda autonómica valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Los datos personales recogidos con ocasión del presente procedimiento serán objeto de tratamiento automatizado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley.

La solicitud deberá ir acompañada de los documentos originales o fotocopies compulsadas siguientes:

1. NIF y estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.

2. En caso de que la persona firmante de la solicitud actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica, acreditará esta representación por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Memoria tipo, para cada ruta solicitada, en la que deben desarrollarse cada uno de los apartados contemplados en el anexo II de la presente convocatoria.

4. Descripción detallada de cada ruta solicitada, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta convocatoria.

5. Descripción de salidas y regresos de cada ruta solicitada, ajustada al modelo que figura como anexo IV de esta convocatoria, en el que se indicará la hora de todas las salidas diarias desde las poblaciones que componen la ruta hacia el campus universitario de destino, así como la hora de todos los regresos diarios desde el campus universitario hacia las poblaciones de la ruta. Asimismo, en cada una de las salidas y de los regresos, habrá que indicar el número de alumnos que utilizan el servicio de transporte universitario.

6. Domiciliación bancaria ajustada al modelo que figura como anexo V de esta convocatoria.

7. Si la entidad solicitante es un ayuntamiento, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de consumidores y usuarios, cuyo objeto sea el transporte del alumnado universitario, presentarán, además de lo indicado en los apartados 1 a 6:

7.1. Declaración jurada de no haber solicitado u obtenido ninguna otra subvención para la misma finalidad, o bien, en su caso, de las que haya solicitado u obtenido, con indicación de la entidad concedente y



quantia, especificant si la dita subvenció està sotmesa al règim *de minimis*.

7.2. Declaracions responsables subscrietes pel representant de l'empresa prestadora del servei de transport, a les quals fa referència l'apartat 8.

7.3. D'acord amb la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació de transports terrestres, modificada per la Llei 9/2013, de 4 de juliol, i amb el Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació de transports terrestres, modificat pel Reial decret 1225/2006, de 27 d'octubre, haurà de presentar la documentació següent:

a) Precontracte o contracte amb una empresa de transport públic regular permanent d'ús especial.

b) Autorització administrativa especial a favor de l'empresa, necessària per a la realització de transport públic regular permanent d'ús especial, expedida pels serveis territorials de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, que cobrirà la totalitat del recorregut. En el supòsit de no disposar d'aquesta en el moment de sol·licitar la subvenció, haurà d'adjuntar el document que acredite haver-la demanada, i, en tot cas, haurà de presentar-la amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

Si l'entitat sol·licitant és una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport universitari, haurà de presentar, segons preveu l'article 16 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana, un certificat del secretari de l'associació o cooperativa en què faça constar el nombre actualitzat de socis que efectivament utilitzen diàriament el servei de transport universitari.

8. Si l'entitat sol·licitant és una empresa de transport públic regular permanent d'ús general, presentarà, a més del que s'indica en els apartats 1 a 6:

8.1. Declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, sobre la percepció d'altres ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, conformement al Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* concedides a empreses que presten serveis d'interès econòmic general (DOUE L 114, 26.04.2012), o altres ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis*, a fi de comprovar que no se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o, si escau, declaració responsable de no haver rebut cap altra ajuda *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

8.2. Declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, sobre la percepció d'altres subvencions estatals concedides per a les mateixes despeses subvencionables durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, per establir l'article 5.2 del mencionat Reglament (CE) núm. 1407/2013 l'acumulació d'aquestes ajudes si aquesta acumulació no excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió, o, si escau, declaració responsable de no haver percebut cap altra d'aquestes ajudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

8.3. Declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, acreditativa que l'empresa no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (DOUE C 249, 31.07.2014).

8.4. La concessió administrativa per a la prestació del servei en la qual s'inclouen totes les localitats de les rutes sol·licitades i els campus universitaris de destinació.

8.5. Si la concessió administrativa no inclou els campus universitaris de destinació de cada ruta sol·licitada, haurà de presentar-se autorització de la Direcció general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de

de la cuantia, especificando si tal subvención está sometida al régimen *de minimis*.

7.2. Declaraciones responsables suscritas por el representante de la empresa prestadora del servicio de transporte, a las que hace referencia el apartado 8.

7.3. De acuerdo con la Ley 16/1987, de 30 de julio, de ordenación de transportes terrestres, modificada por la Ley 9/2013, de 4 de julio, y con el Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de transportes terrestres, modificado por el Real decreto 1225/2006, de 27 de octubre, deberá presentar la siguiente documentación:

a) Precontrato o contrato con una empresa de transporte público regular permanente de uso especial.

b) Autorización administrativa especial, a favor de la empresa, precisa para la realización de transporte público regular permanente de uso especial, expedida por los servicios territoriales de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio que cubrirá la totalidad del recorrido. En el supuesto de no disponer de esta en el momento de solicitar la subvención, deberá adjuntar el documento que acredite haber solicitado la misma, y en todo caso deberá presentarla con anterioridad a la concesión de la subvención.

Si la entidad solicitante es una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, deberá presentar, según contempla el artículo 16 de la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de la Generalitat, de asociaciones de la Comunitat Valenciana, un certificado del secretario de la asociación o cooperativa en que haga constar el número actualizado de socios que efectivamente utilizan a diario el servicio de transporte universitario.

8. Si la entidad solicitante es una empresa de transporte público regular permanente de uso general presentará, además de lo indicado en los apartados 1 a 6:

8.1. Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, sobre la percepción de otras ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general (DOUE L 114, 26.04.2012), u otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis*, a fin de comprobar que no se superan los límites que establece el artículo 3.2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna otra ayuda *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

8.2. Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, sobre la percepción de otras subvenciones estatales concedidas para los mismos gastos subvencionables durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, al establecer el artículo 5.2 del citado Reglamento (CE) núm. 1407/2013 la acumulación de estas ayudas, si dicha acumulación no excede de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión, o, en su caso, declaración responsable de no haber percibido ninguna otra de dichas ayudas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

8.3. Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, acreditativa de que la empresa no está en crisis, en el sentido de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DOUE C 249, 31.07.2014).

8.4. La concesión administrativa para la prestación del servicio en la que se incluyan todas las localidades de las rutas solicitadas y los campus universitarios de destino.

8.5. Si la concesión administrativa no incluye los campus universitarios de destino de cada ruta solicitada, deberá presentarse autorización de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de



la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori de canvi d'itinerari d'accés a aquests campus universitaris de destinació.

8.6. El quadre de tarifes per a les rutes sol·licitades aprovat per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori referides a l'any 2017.

8.7. El quadre de tarifes a aplicar als estudiants universitaris.

Apartat 8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 de febrer de 2018.

2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o mitjançant qualsevol dels procediments previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En cas que les entitats sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de correus d'Espanya, ho faran en sobre obert perquè cada imprés siga datat i segellat per separat pel personal de correus abans de ser certificat.

Apartat 9. Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció de l'expedient serà la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, la qual realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'haja de dictar la resolució.

2. Si la documentació aportada és incompleta, es requerirà, en el servidor d'informació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, o per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la seua recepció per les entitats interessades que, en el termini de 10 dies, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb els efectes previstos en l'article 21 de la mencionada llei. Addicionalment, també podrà comunicar-se aquesta incidència per correu electrònic.

3. Per a l'estudi, comprovació de les sol·licituds presentades i selecció de les entitats sol·licitants beneficiàries que reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria, es constituirà una comissió d'avaluació, que actuarà com a òrgan col·legiat, amb la composició que a continuació s'assenyala:

a) Presidència: la persona titular de la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, o persona en qui delegue.

b) Secretaria: la persona titular que exercisca com a cap del servei de gestió economicopressupostària de les universitats.

c) Vocals: un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, un funcionari o funcionària designat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i un funcionari o funcionària designat per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

4. El funcionament de la comissió d'avaluació s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en el títol preliminar, capítol II, secció 3a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Apartat 10. Proposta de concessió i denegació de les subvencions

1. De les reunions que realitze la comissió d'avaluació se n'estendrà acta, en la qual constaran les incidències sobre l'avaluació de les sol·licituds presentades. La comissió d'avaluació haurà d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat definitiu de l'avaluació efectuada, i elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, a través de l'òrgan instructor, la relació de rutes sol·licitades proposades per a la concessió de les subvencions, així com la relació de rutes sol·licitades proposades per a la seua denegació.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, determinarà la distribució de les subvencions entre les rutes

la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio de cambio de itinerario de acceso a dichos campus universitarios de destino.

8.6. El cuadro de tarifas para las rutas solicitadas aprobado por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio referidas al año 2017.

8.7. El cuadro de tarifas a aplicar a los estudiantes universitarios.

Apartado 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 15 de febrero de 2018.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o mediante cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. En el caso de que las entidades solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de correos de España, lo harán en sobre abierto para que cada impreso sea fechado y sellado por separado por el personal de correos antes de ser certificado.

Apartado 9. Instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente será la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya de dictar la resolución.

2. Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá, en el servidor de información de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, o por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por las entidades interesadas para que, en el plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hacen, se les tendrá por desistidas de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y con los efectos previstos en el artículo 21 de la citada ley. Adicionalmente, también podrá comunicarse dicha incidencia por correo electrónico.

3. Para el estudio, comprobación de las solicitudes presentadas y selección de las entidades solicitantes beneficiarias que reúnan los requisitos que se establecen en esta convocatoria, se constituirá una comisión de evaluación, que actuará como órgano colegiado, con la composición que a continuación se señala:

a) Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, o persona en quien delegue.

b) Secretario/a: la persona titular que ostente la jefatura del Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria de las Universidades.

c) Vocales: un funcionario/a de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, un funcionario/a designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y un funcionario/a designado por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

4. El funcionamiento de la comisión de evaluación se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el título preliminar, capítulo II, sección 3.ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Apartado 10. Propuesta de concesión y denegación de las subvenciones

1. De las reuniones que realice la comisión de evaluación se levantará acta en la que consten las incidencias sobre la evaluación de las solicitudes presentadas. La comisión de evaluación deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado definitivo de la evaluación efectuada, y elevará a la persona titular de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, a través del órgano instructor, la relación de rutas solicitadas propuestas para la concesión de las subvenciones, así como la relación de rutas solicitadas propuestas para su denegación.

2. El órgano instructor, a la vista del informe de la comisión de evaluación, determinará la distribución de las subvenciones entre las rutas



beneficiàries de l'import del crèdit global màxim establert en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, formularà la proposta de concessió, amb indicació de la quantia de la subvenció, de les entitats i rutes beneficiàries, i de les entitats i rutes no beneficiàries amb indicació del motiu de denegació, i emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en poder seu es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits per a accedir a les subvencions objecte de la convocatòria.

Apartat 11. Resolució

L'òrgan instructor, de conformitat amb l'informe de l'òrgan col·legiat que estableix l'apartat 9 d'aquesta convocatòria, formularà la proposta de resolució, que serà signada per la persona titular de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El termini per a dictar i notificar la resolució, que posa fi a la via administrativa, serà de tres mesos a explicar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta convocatòria, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i també en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La publicació substituirà la notificació individual i tindrà els mateixos efectes d'aquesta, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Apartat 12. Obligacions dels beneficiaris de la subvenció

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden sotmeses al que es preveu en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, tenen les següents obligacions:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
2. Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits de la convocatòria, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics, així com el compliment dels requisits que afecten les ajudes *de minimis* regulades pel Reglament (CE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
5. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Adoptar les mesures de difusió que contempla l'apartat 4 de l'article 18 de la mencionada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A aquest efecte, les empreses que realitzen el servei de transport universitari hauran d'exposar clarament en tots els autobusos de les línies subvencionades i en tots els centres de venda de bitllets o bons la tarifa per als estudiants universitaris, fent constar que el servei

beneficiarias del importe del crédito global máximo establecido en el apartado 3 de esta convocatoria, formulará la propuesta de concesión, con indicación de la cuantía de la subvención, de las entidades y rutas beneficiarias, y de las entidades y rutas no beneficiarias con indicación del motivo de denegación, y emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder se desprende que, las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de la convocatoria.

Apartado 11. Resolución

El órgano instructor, de conformidad con el informe del órgano colegiado que establece el apartado 9 de esta convocatoria, formulará la propuesta de resolución que será firmada por la persona titular de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El plazo para dictar y notificar la resolución, que pone fin a la vía administrativa, será de tres meses a contar desde el día siguiente al que finaliza el plazo de presentación de solicitudes establecido en esta convocatoria, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y también en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La publicación sustituirá la notificación individual y tendrá los mismos efectos de esta, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Apartado 12. Obligaciones de los beneficiarios de la subvención

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan sometidas a lo contemplado en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y, en consecuencia, tienen las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda.
2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones concedidas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos; así como, el cumplimiento de los requisitos que afectan a las ayudas *de minimis* reguladas por el Reglamento (CE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Adoptar las medidas de difusión que contempla el apartado 4 del artículo 18 de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. A estos efectos, las empresas que realicen el servicio de transporte universitario deberán exponer claramente en todos los autobuses de las líneas subvencionadas y en todos los centros de venta de billetes o bonos, la tarifa para los estudiantes universitarios, haciendo



de transport universitari està subvencionat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Les entitats beneficiàries que perceben una subvenció de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el període de l'any en el qual es resolga sobre la corresponent convocatòria de subvenció del transport universitari per import superior a 10.000 €, hauran de publicar aquesta indicant l'entitat pública que concedeix l'ajuda, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web de les persones beneficiàries. En cas que no disposen de pàgina web on puguen realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

11. En cas que les entitats beneficiàries subcontracten l'activitat subvencionada, hauran d'atindre's a les disposicions previstes en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

IV. Justificació i pagament de les subvencions

Apartat 13. Justificació i pagament

Al pagament d'aquestes subvencions podrà aplicar-se el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Amb anterioritat a la justificació, es podrà anticipar fins a un 30 per cent de l'import anual de la subvenció concedida per al cas d'associacions d'estudiants universitaris, de cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport d'alumnat universitari i ajuntaments, prèvia sol·licitud de qualsevol d'aquestes entitats que resulte beneficiària després de la resolució de concessió. D'acord amb el que estableix l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, totes aquestes entitats queden exonerades de la constitució de garanties.

El termini per a presentar la documentació justificativa finalitza el 14 de setembre de 2018 i es realitzarà, una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, mitjançant la presentació davant la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència de la següent documentació original o fotocòpia compulsada, segons corresponga:

1. Documentació justificativa a presentar per tots els beneficiaris:

1.1. Memòria explicativa suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària de les activitats realitzades on es declare el grau de compliment de l'activitat subvencionada i expresse que ha quedat complida l'activitat que ha motivat la concessió de la subvenció, amb expressió detallada de les dades sobre el servei prestat (rutes, alumnes transportats, descomptes realitzats, punts d'anada i tornada, etc.). Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'aquests fons.

1.2. Declaració responsable de no estar incursos procés de reintegrament de subvencions segons preveu l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ajustada al formulari que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.

1.3. En cas que l'entitat beneficiària haja presentat denegació expressa sobre consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, aquesta haurà de presentar els corresponents certificats que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

1.4. Còpia de tota la publicitat que les empreses prestadores del servei de transport hagen elaborat per a donar a conèixer públicament que l'activitat que realitzen està subvencionada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en compliment del que s'estableix en l'apartat 12.8 d'aquesta convocatòria.

constar que el servicio de transporte universitario está subvencionado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

10. Las entidades beneficiarias que perciban una subvención de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno, y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el período del año en el que se resuelva la correspondiente convocatoria de subvención del transporte universitario por importe superior a 10.000 €, deberán publicar la misma indicando la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web de las personas beneficiarias. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

11. En el caso de que las entidades beneficiarias subcontracten la actividad subvencionada deberán atenerse a las disposiciones previstas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

IV. Justificación y pago de las subvenciones

Apartado 13. Justificación y pago

Al pago de estas subvenciones podrá aplicarse el régimen que establece el artículo 171.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Con anterioridad a la justificación, se podrá anticipar hasta un 30 por ciento del importe anual de la subvención concedida, para el caso de asociaciones de estudiantes universitarios, de cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte de alumnado universitario y ayuntamientos, previa solicitud de cualquiera de estas entidades que resulte beneficiaria tras la resolución de concesión. De acuerdo con lo establecido en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, todas estas entidades quedan exoneradas de la constitución de garantías.

El plazo para presentar la documentación justificativa finaliza el 14 de septiembre de 2018 y se realizará, una vez publicada la resolución de concesión de subvención, mediante la presentación ante la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, de la siguiente documentación original o fotocopia compulsada, según proceda:

1. Documentación justificativa a presentar por todos los beneficiarios:

1.1. Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de las actividades realizadas donde se declare el grado de cumplimiento de la actividad subvencionada y exprese que ha quedado cumplida la actividad que ha motivado la concesión de la subvención, con expresión detallada de los datos sobre el servicio prestado (rutas, alumnos transportados, descuentos realizados, puntos de ida y vuelta, etc.). Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos.

1.2. Declaración responsable de no estar incursos en proceso de reintegro de subvenciones según prevé el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ajustada al formulario que figura como anexo VI de esta convocatoria.

1.3. En el caso de que la entidad beneficiaria haya presentado denegación expresa sobre consentimiento para que la conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, esta deberá presentar los correspondientes certificados que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.4. Copia de toda la publicidad que las empresas prestadoras del servicio de transporte hayan elaborado para dar a conocer públicamente que la actividad que realizan está subvencionada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en cumplimiento de lo establecido en el apartado 12.8 de esta convocatoria.

2. Documentació justificativa a presentar per ajuntaments, associacions d'estudiants universitaris o cooperatives d'usuaris i consumidors l'objecte de les quals siga el transport universitari.

A més de la documentació establida en l'apartat 13.1, hauran d'aportar:

2.1. Les factures expedides per l'empresa contractista pel servei de transport universitari de la totalitat del curs acadèmic a què es refereix l'ordre de convocatòria, no sent necessari acreditar que aquestes han sigut efectivament pagades abans de finalitzar el termini de justificació.

2.2. En cas que en la sol·licitud haja aportat el precontracte amb l'empresa prestadora del servei del transport, haurà d'aportar el contracte signat i vigent per al curs 2017-2018.

3. Documentació justificativa a presentar per ajuntaments.

A més de la documentació establida en els apartats 13.1 i 13.2, els ajuntaments hauran d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, segons estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

4. Documentació justificativa a presentar per les empreses de transport públic regular permanent d'ús general

A més de la documentació establida en l'apartat 13.1, hauran d'aportar un informe de la delegació d'alumnes corresponent a la universitat de destinació en el qual es farà constar el compliment efectiu de l'activitat subvencionada. Presentarà també memòria justificativa del cost en què s'ha incorregut per la realització de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses concretes i ingressos obtinguts, subscripta per la persona responsable de l'àrea econòmica de l'empresa, amb el vistiplau de la persona representant legal.

El lliurament de l'import a favor de les entitats beneficiàries s'efectuarà després de l'oportuna comprovació per l'òrgan instructor, la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, de la documentació justificativa presentada.

La no-presentació de la documentació indicada dalt en el termini establert suposarà, prèvia audiència a l'interessat, la pèrdua del dret a percebre la totalitat de la subvenció, mitjançant el corresponent procediment.

Així mateix, es podrà minorar l'import total de l'ajuda en la quantia que no haja sigut justificada segons el que s'estableix en el present apartat, atenent el cost real de l'activitat i de les altres subvencions que s'hagen concedit al beneficiari amb la mateixa finalitat.

Apartat 14. Recursos

De conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de desembre de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

2. Documentación justificativa a presentar por ayuntamientos, asociaciones de estudiantes universitarios o cooperativas de usuarios y consumidores cuyo objeto sea el transporte universitario.

Además de la documentación establecida en el apartado 13.1 deberán aportar:

2.1. Las facturas expedidas por la empresa contratista por el servicio de transporte universitario de la totalidad del curso académico al que se refiere la orden de convocatoria, no siendo necesario acreditar que las mismas han sido efectivamente pagadas antes de finalizar el plazo de justificación.

2.2. En el supuesto de que en la solicitud hubiera aportado el precontrato con la empresa prestadora del servicio del transporte, deberá aportar el contrato firmado y vigente para el curso 2017-2018.

3. Documentación justificativa a presentar por ayuntamientos.

Además de la documentación establecida en los apartados 13.1 y 13.2, los ayuntamientos deberán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, según establece el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

4. Documentación justificativa a presentar por las empresas de transporte público regular permanente de uso general

Además de la documentación establecida en el apartado 13.1, deberán aportar un informe de la delegación de alumnos correspondiente a la universidad de destino, en que se haga constar el cumplimiento efectivo de la actividad subvencionada. Presentará también memoria justificativa del coste incurrido por la realización de la actuación subvencionada, con el desglose de cada uno de los gastos contraídos e ingresos obtenidos, suscrita por la persona responsable del área económica de la empresa, con el visto bueno de la persona representante legal.

El libramiento del importe a favor de las entidades beneficiarias se efectuará tras la oportuna comprobación por el órgano instructor, la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, de la documentación justificativa presentada.

La no presentación de la documentación arriba indicada en el plazo establecido supondrá, previa audiencia al interesado, la pérdida del derecho a percibir la totalidad de la subvención, mediante el correspondiente procedimiento.

Asimismo, se podrá minorar el importe total de la ayuda en la cuantía que no haya sido justificada según lo establecido en el presente apartado, atendiendo al coste real de la actividad y de las otras subvenciones que se hayan concedido al beneficiario con la misma finalidad.

Apartado 14. Recursos

De conformidad con lo previsto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de diciembre de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT UNIVERSITARI A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO EN LA COMUNITAT VALENCIANA	CURS CURSO 2017-2018
A DADES DEL SOL·LICITANT (ajuntament, associació o empresa de transport públic regular d'ús general) DATOS DEL SOLICITANTE (ayuntamiento, asociación o empresa de transporte público regular de uso general)		
NOM / NOMBRE		ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP NIF
MÒBIL/MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B RUTA		
ORIGEN	DESTINACIÓ (UNIVERSITAT) / DESTINO (UNIVERSIDAD)	DATA INICI SERVEI / FECHA INICIO SERVICIO
<input type="checkbox"/> És beneficiari de la subvenció sol·licitada l'any anterior? <input type="checkbox"/> ¿Es beneficiario de la subvención solicitada el año anterior?		
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		En cas afirmatiu indiqueu codi de ruta: En caso afirmativo indicar código de ruta: _____
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO		
Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). / Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).		
D DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
<input type="checkbox"/> Complix la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. / Cumple la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.		
<input type="checkbox"/> Està exempta de l'obligació d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. / Está exenta de la obligación de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.		
E COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN		
D'acord amb l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de tres mesos a comptar de l'endemà a què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, sense perjudi de l'ampliació de terminis prevista en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de tres meses a contar desde el día siguiente al que finalice el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.		
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
La persona que firma autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre les dades d'identificació personal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat. / La persona que firma autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.		
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització / Doy mi autorización		<input type="checkbox"/> No done la meua autorització / No doy mi autorización
La persona que firma autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a sol·licitar a les administracions tributàries i a la Tesoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per a comprovar el compliment dels requisits establits en la present convocatòria. / La persona que firma autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a solicitar a las administraciones tributarias y a la Tesoreria General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.		
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització / Doy mi autorización		<input type="checkbox"/> No done la meua autorització / No doy mi autorización
_____, _____ d' _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
(1) Obligatoriament s'haurà d'omplir este imprés en lletra d'impremta i amb bolígraf blau o negre. Obligatoramente se tendrá que rellenar este impreso en letra de imprenta y con bolígrafo azul o negro. (2) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'indiquen en la base 7ª de l'ordre de convocatòria. La solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos que se relacionan en la base 7ª de la orden de convocatoria. (3) Les dades personals que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).		

MF031305

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18116 - 01 - E

1(2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ANNEX II / ANEXO II



MEMÒRIA TIPUS
MEMORIA TIPO

MP031307

La memòria sobre viabilitat i idoneïtat del servici plantejat queda manifestada d'acord amb el raonament següent:
La memoria sobre viabilidad e idoneidad del servicio planteado queda manifestada de acuerdo con el siguiente razonamiento:

- Distància entre la població o poblacions d'origen i de la ruta i el centre universitari (adjunte plànol descriptiu de la ruta ajustada als mapes núm. 37, 38, 43, 44, 50, 51, 56 i 57 de la 49a edició del mapa oficial de carreteres editat pel Ministeri de Foment).
Distancia entre la población o poblaciones de origen y de la ruta y el centro universitario (adjuntar plano descriptivo de la ruta ajustada a los mapas núm. 37, 38, 43, 44, 50, 51, 56 y 57 de la 49ª edición del mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Fomento).
- Descripció dels servicis de transport universitari.
Descripción de los servicios de transporte universitario.
- Justificació de la racionalització i optimització del sistema o sistemes de transport que hi ha.
Justificación de la racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existentes.
- L'àmbit geogràfic que afectarà la posada en marxa del servici.
El ámbito geográfico que afectará la puesta en marcha del servicio.
- Nombre d'estudiants previstos als quals es presta el servici.
Número de estudiantes previstos a los que se presta el servicio.
- Cost del servici per alumne.
Coste del servicio por alumno.
- Cost real del servici.
Coste real del servicio.
- Prestació del servici en anteriors convocatòries.
Prestación del servicio en anteriores convocatorias.
- Consideracions sobre la qualitat del servici.
Consideraciones sobre la calidad del servicio.
- Unes altres que es consideren oportunes.
Otras que se estimen oportunas.

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant (firma i segell) / *La persona solicitante (firma y sello)*

Firma: _____

CECD -SDGITE

DIN - A4

IA - 18220 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ANNEX IV / ANEXO IV

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

 GENERALITAT VALENCIANA	DESCRIPCIÓ EIXIDES I TORNADES PER RUTA DESCRIPCIÓN SALIDAS Y REGRESOS POR RUTA
---	---

MP031303

NÚM. RUTA / N.º. RUTA (1)	NUM. FULL / N.º. HOJA	TOTAL FULLS / TOTAL HOJAS
---------------------------	-----------------------	---------------------------

ORIGEN

DESTINACIÓ / DESTINO

		Eixides / Salidas				Tornades / Regresos				
Dilluns / Lunes	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Dimarts / Martes	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Dimecres / Miércoles	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Dijous / Jueves	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Divendres / Viernes	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Dissabte / Sábado	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								
Diumenge / Domingo	<input type="checkbox"/>	Hora								
		Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos								

TOTAL EIXIDES TOTAL SALIDAS	A	TOTAL TORNADES TOTAL REGRESOS	B
MITJANA SETMANA MEDIA SEMANA	(A+B) / 2		

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

A omplir per aquelles persones que disposen d'abonament consignat en l'annex IV:
 A cumplimentar por aquellos que dispongan de bono consignado en el anexo IV:

TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO	
<input type="checkbox"/>	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes
<input type="checkbox"/>	II-limitat setmanal / Ilimitado semanal
<input type="checkbox"/>	II-limitat mensual / Ilimitado mensual
<input type="checkbox"/>	II-limitat anual / Ilimitado anual

Nre. màxim de viatges possibles: _____
 N.º. máximo de viajes posibles: _____

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Nota. S'hauràn d'utilitzar tots els impresos que calguen per a descriure totalment les característiques de la ruta (més horaris, més d'un tipus d'abonament, distints preus per a un mateix tipus d'abonament en funció del lloc de partida, etc).
 Se deberán utilizar tantos impresos como sea necesario para describir totalmente las características de la ruta (más horarios, más de un tipo de bono, distintos precios para un mismo tipo de bono en función del lugar de partida, etc).

(1) A omplir per la Direcció General. / A cumplimentar por la Dirección General.

CECD -SDGITE

DIN - A4

IA - 18118 - 01 - E



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE DREBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS		
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

CUENTAS BANCARIAS	C	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	C	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	C	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input style="width: 100%;" type="text"/>

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
	ORGANO
	DÍA MES AÑO FIRMA: _____

DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
--	---

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (AJUNTAMENT / EMPRESA / ASSOCIACIÓ) / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD (AYUNTAMIENTO / EMPRESA / ASOCIACIÓN)		

B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
----------	---------------------------------

Als efectes del que disposa l'apartat desé tercer de la Resolució de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018.

DECLARE

Que l'entitat que represente no es troba incursa en cap procés de reintegrament de subvencions, segons el que preveu l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A efectos de lo dispuesto en el apartado décimo tercero de la Resolución de Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018.

DECLARO

Que la entidad que represento no se encuentra incursa en ningún proceso de reintegro de subvenciones, según lo contemplado en el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____

La persona representant de l'entitat / La persona representante de la entidad

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

MP031475

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18432 - 01 - E