

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 23 de novembre de 2017, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'informació d'aquesta universitat. Oferta d'ocupació pública UVEG 2016. [2017/11096]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'informació d'aquesta universitat, de conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública UVEG 2016 (publicada al DOGV amb data 18.07.2016) i amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'informació, mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no reuneixen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu segons consta en l'annex I.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses i admesos en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Posseir la titulació de doctor o doctora, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionàries de carrera integrats a la Universitat de València del grup A (subgrup A2), d'administració especial, escala tècnica mitjana d'informació, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys.

2.1.3. Posseir el certificat acreditatiu de coneixement de valencià de nivell C2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 23 de noviembre de 2017 del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de información de esta Universidad. Oferta de ocupación pública UVEG 2016. [2017/11096]

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de información de esta Universidad, de conformidad con la Oferta de ocupación pública UVEG 2016 (publicada en el DOGV con fecha 18.07.2016) y con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 plaza vacante del grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de información, mediante el sistema de concurso oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria. Las personas que no reúnan el requisito del conocimiento de valenciano que figura en esta convocatoria deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo según consta en el anexo I.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidos y admitidas en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de doctor o doctora, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, grado o titulación equivalente o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe de estar en posesión de la credencial que acredita la homologación.

2.1.2. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarios y funcionarias de carrera integrados en la Universitat de València del grupo A (subgrupo A2), de administración especial, escala técnica media de información, en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.3. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C2, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio, sin perjuicio de lo que establece la base 1.3 y el anexo I de esta convocatoria.

2.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior se deberán poseer en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se deben mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal que se reúnen los requisitos establecidos



els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat, a l'av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una altra per a l'interessat/da) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar en:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València) que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h. i de 16 a 18 h.).

b) El registre de qualsevol altra administració pública o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1999, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat b de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes; si es té bonificació per família nombrosa caldrà adjuntar la justificació pertinent (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 24,76 euros, que s'ingressaran en el compte corrent «Drets d'examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previs-

en los subapartados 2.1.1 al 2.1.3 de esta convocatoria, los cuales se deberán de acreditar posteriormente en caso de aprobar estas pruebas.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberá hacerlo constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo V y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humanos (PAS) de esta Universitat, en la av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València. También podrán acceder a una copia de la solicitud citada a través de la página web del Servei de Recursos Humanos (PAS), la dirección de la cual es <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por duplicado (una para la Universitat de València y otra para el interesado/a) y estarán dirigidas al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h. y de 16 a 18 h.).

b) El registro de cualquiera otra administración pública o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, se deberá presentar en sobre abierto, para que el empleado o empleada selle la solicitud, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de la Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València.

3.4.2. De conformidad con el apartado b del artículo 38 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.5. Se debe adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas; si se tiene bonificación por familia numerosa deberá adjuntar la justificación pertinente (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 24,76 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El hecho de no abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que establece el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba pre-



tos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9. Com la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud, es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament dels mateixos, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies perquè s'hi puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més, el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud
- No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors i opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

vistos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, no solo marcando la casilla correspondiente sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud, además de indicar el idioma elegido para la misma. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud, se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se tienen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen o la justificación de la exención del abono de los mismos, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de las personas admitidas y excluidas de la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además, su nombre, apellidos y DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si se optó por la realización de esta.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución, que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Serán causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado fotocopia del DNI.

4.5. Será causa de exclusión del ejercicio de méritos no haber señalado el apartado correspondiente de la solicitud y, por lo que respecta al ejercicio de idioma, no haber especificado el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorat de esta Universitat mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de los opositores y las opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir.



L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat, o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes alegades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7. La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovat i aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS) i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de la persona que ha superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1. Atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.
2. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.
3. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Llista de la persona aprovada i presentació de documents

7.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

7.2. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

7.2.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigit en aquesta convocatòria.

7.2.2. Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià a nivell superior.

7.3. La persona que haja aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigi-

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado, o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado la llamada de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5. Después de cada prueba, el tribunal debe anunciar la realización de la siguiente mediante la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La valoración de cada uno de los ejercicios de que constan las pruebas selectivas, se expresará con dos decimales.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados y aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS) y en la pàgina web de ese Servicio, cuya dirección es: <http://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que ha superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de esta lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la siguiente forma:

1. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.
2. Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.
3. Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Lista de la persona aprobada y presentación de documentos

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolució del Rectorat, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de la persona aprobada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la documentación siguiente:

7.2.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.2.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel superior.

7.3. La persona que haya aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta Universitat, queda exenta de acreditar documentalment el resto de las condiciones gene-

bles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4. Si la persona aprovada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Huitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionari o funcionària de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'acord del Consell de Govern d'aquesta universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta universitat» i figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en la Llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.

9.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

rales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4. Si la persona aprobada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos que haya presentado, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que haya sido verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composición del tribunal calificador de estas pruebas se ajustará a lo aprobado por el acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, «Composició i funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universitat» y figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integren se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y su composición tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

9.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la Presidencia se constituirá el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión, el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).



9.8. Les persones que formen part del tribunal que actua en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, a l'av. Blasco Ibàñez, núm. 13 - 46010 València.

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 - 46010 València).

Onze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015 recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé, directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 23 de novembre de 2017.- El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I *Sistema selectiu*

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, la persona que no estigui en possessió de la certificació de coneixement de valencià de nivell C2, haurà de realitzar una prova prèvia de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà apte/a o no apte/a. Superada la prova, podrà començar el procés selectiu i se la considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C2 de valencià exigida.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

1. Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatoris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúa en estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, en la av. Blasco Ibáñez, número 13 - 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 - 46010 Valencia).

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015 recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien, directamente interponer el recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contenciosos administrativos que se interpongan contra esta resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 23 de noviembre de 2017.- El rector, p. d. (DOGV 27.01.17), el gerente, Joan E. Oltra y Vidal.

ANEXO I *Sistema selectivo*

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, la persona que no esté en posesión de la certificación de conocimiento de valenciano de nivel C2, deberá realizar una prueba previa de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de esta será APTO/A o NO APTO/A. Superada la prueba, podrá comenzar el proceso selectivo y se le considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel C2 de valenciano exigido.

El sistema selectivo será el de concurso oposición.

1. Fase de oposición

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros son obligatorios y eliminatorios, y el tercero, voluntario y de méritos.



Primer exercici. Consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores. Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que es tancarà i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual en una crida única convocarà els i les opositores perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici: consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries que figuren en el temari, annex II de la convocatòria.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb prou antelació i dependrà del seu contingut.

Tercer exercici. Voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part. Voluntària. Tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Segona part, obligatòria: tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereix la plaça convocada. Aquesta memòria la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona, de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, per què aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

2. Fase de concurs.

A la fase de concurs només hi poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició.

Barem

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat. Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. anys) / \log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: Es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds fins a un màxim d'1 punt el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

Primer ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito un tema a elegir entre tres de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que configuran el temario, anexo II de la convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal y no podrá ser superior a dos horas. Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se introducirá en un sobre que se cerrará y quedará bajo la custodia del tribunal, quien en llamamiento único convocará a los y las opositores/as para la lectura. El lugar, la fecha y la hora de la lectura serán anunciados por el tribunal en el momento de realizar el ejercicio.

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo, deberá obtener por lo menos 5 puntos.

Segundo ejercicio: consistirá en resolver por escrito dos supuestos prácticos a elegir entre tres propuestos por el tribunal, relacionados con las materias que figuran en el temario, anexo II de la convocatoria.

La valoración total de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos en total, y no haber sido calificado con 0 puntos en ningún de los dos supuestos.

La duración de este ejercicio será anunciada por el tribunal con suficiente antelación y dependerá de su contenido.

Tercer ejercicio: Voluntario y de méritos. Consta de dos partes: una voluntaria y otra obligatoria. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte, voluntaria: tendrá por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según la opción manifestada por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Segunda parte, obligatoria: tendrá por objeto realizar una entrevista basada en una memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València relacionado con el área profesional a que se refiere la plaza convocada. Esta memoria la redactará el opositor/a y no podrá superar los 15 folios.

Las personas aspirantes deberán presentar la memoria junto con el *curriculum vitae* en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda, de 0 a 1,5 puntos.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de personas aprobadas de esta fase, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación, para que estas presenten la documentación acreditativa para la fase de concurso.

2. Fase de concurso

A la fase de concurso solo pueden optar los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el barem que se señala a continuación. Estos méritos los deberán poseer en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

A continuación, se elaborará una lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso oposició.

Barem

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula: $4 \log(1+nre. años) / \log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado: se valorará el grado consolidado que las y los aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, hasta un máximo de 1 punto el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todas las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.



A les persones excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per els i les aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertanyen la plaça ofertada. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació: En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat en Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts.

ANNEX II *Temari*

1. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. L'autonomia universitària. El règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.

2. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària en l'àmbit estatal i en l'autonòmic.

3. L'estructura de les universitats públiques. L'organització de la Universitat de València. Creació, modificació, adscripció i supressió de centres universitaris i d'instituts d'investigació.

4. Els òrgans de govern de les universitats públiques. Òrgans col·legiats i unipersonals i la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.

5. La participació de la societat en la Universitat de València. El Consell Social. Les fundacions universitàries. Les càtedres. El Parc Científic i la transferència de tecnologia.

6. La garantia de la qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

7. L'espai europeu d'educació superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i acreditació dels títols oficials. El catàleg de títols de la Universitat de València.

8. L'espai europeu d'educació superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris (II). El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. L'expedició de títols oficials i el suplement europeu al títol.

9. Els drets i deures dels estudiants universitaris. L'Estatut de l'estudiant universitari. El dret a la informació i a l'orientació dels universitaris.

10. L'accés als estudis de grau. Principis generals. Requisits, modalitats i proves. Procediments d'accés. Finalitats, contingut, estructura i convocatòries de les proves.

11. L'admissió als estudis de grau. La preinscripció. Els districtes universitaris. Requisits. Reserva de places. Llistes d'espera.

12. Els estudiants universitaris amb discapacitat. La integració de persones amb discapacitat a la Universitat de València. Suport personal i tècnic, accessibilitat, beques i ajudes.

13. La matrícula en els estudis de grau i de postgrau. Règim de dedicació, límits de matrícula, convocatòries i qualificacions. Transferència i reconeixement de crèdits.

14. Els estudis de postgrau. Els màsters i el doctorat. Requisits, accés i admissió. La normativa de la Universitat de València. La tesi doctoral.

15. Les beques i les ajudes a l'estudi per als estudiants de grau i de postgrau. Les beques d'iniciació a la investigació.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica: se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por las y los aspirantes que sean superiores a la que se exige para acceder al grupo a que pertenece la plaza ofertada. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación: en este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universitat de València u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios/as que hayan sido convalidados por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado en Junta de Govern de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos.
- Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos.

ANEXO II *Temario*

1. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La autonomía universitaria. El régimen jurídico de las universidades públicas. Los estatutos de las universidades públicas. Los reglamentos universitarios.

2. Las universidades y la administración educativa. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas. La creación de universidades públicas. La coordinación universitaria en el ámbito estatal y en el autonómico.

3. La estructura de las universidades públicas. La organización de la Universitat de València. Creación, modificación, adscripción y supresión de centros universitarios y de institutos de investigación.

4. Los órganos de Gobierno de las universidades públicas. Órganos colegiados y unipersonales y su regulación en los estatutos de la Universitat de València.

5. La participación de la sociedad en la Universitat de València. El Consell Social. Las fundaciones universitarias. Las cátedras. El Parc Científic y la transferencia de tecnología.

6. La garantía de la calidad en el sistema público universitario. La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. La Agencia Valenciana d'Avaluació y Prospectiva.

7. El espacio europeo de educación superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias (I). Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. La verificación y acreditación de los títulos oficiales. El catálogo de títulos de la Universitat de València.

8. El espacio europeo de educación superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias (II). El crédito europeo. La transferencia y reconocimiento de créditos. La expedición de títulos oficiales y el suplemento europeo al título.

9. Los derechos y deberes de los estudiantes universitarios. El Estatuto del estudiante universitario. El derecho a la información y a la orientación de los universitarios.

10. El acceso a los estudios de grado. Principios generales. Requisitos, modalidades y pruebas. Procedimientos de acceso. Finalidades, contenido, estructura y convocatorias de las pruebas.

11. La admisión a los estudios de grado. La preinscripción. Los distritos universitarios. Requisitos. Reserva de plazas. Listas de espera.

12. Los estudiantes universitarios con discapacidad. La integración de personas con discapacidad en la Universitat de València. Apoyo personal y técnico, accesibilidad, becas y ayudas.

13. La matrícula en los estudios de grado y de posgrado. Régimen de dedicación, límites de matrícula, convocatorias y calificaciones. Transferencia y reconocimiento de créditos.

14. Los estudios de postgrado. Los másteres y el doctorado. Requisitos, acceso y admisión. La normativa de la Universitat de València. La tesis doctoral.

15. Las becas y las ayudas al estudio para los estudiantes de grado y de postgrado. Las becas de iniciación a la investigación.



16. Mobilitat d'estudiants universitaris. Programes, intercanvis i ajudes a la mobilitat en els estudis de grau, màster i doctorat.

17. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.

18. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Implementació i desplegament. Seguiment dels plans: sistemes d'informació i d'indicadors.

19. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Fases de l'expedient de contractació.

20. Subvencions atorgades per les administracions públiques. Concepte de subvenció. Òrgans competents per a la concessió de subvencions. Obligacions dels beneficiaris.

21. Perfils i trajectòries de l'estudiant universitari actual. Instruments d'avaluació i d'anàlisi.

22. L'estudiant com a objecte d'estudi: la tradició anglosaxona i la dels països francòfons. Els projectes europeus i espanyols. L'exemple de Via universitària.

23. La divulgació de l'activitat universitària en etapes educatives anteriors. Programes, recursos i instruments de comunicació.

24. La transició de la secundària a la universitat (I). Programes i recursos per a la informació dels futurs universitaris. Coordinació amb els centres de secundària.

25. La transició de la secundària a la universitat (II). Programes de mentoria entre iguals. Objectius, recursos i gestió del programa de mentoria de la Universitat de València.

26. Els processos d'orientació i tutoria universitària en el marc de l'espai europeu d'educació superior. La funció de la tutoria en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

27. L'orientació en el desenvolupament de la vida universitària. Desajusts acadèmics d'elecció o rendiment. Assessorament personal en situacions problemàtiques associades al desenvolupament acadèmic.

28. L'orientació professional dels titulats universitaris. Iniciatives i serveis a la Universitat de València.

29. Els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional en els centres de secundària valencians. Funcions.

30. Els serveis d'informació en l'àmbit universitari. Models d'organització i característiques. Estructura de coordinació.

31. Mètodes i instruments d'avaluació de programes i projectes d'informació i assessorament. Concepte d'avaluació i models. La revisió i la millora del projecte.

32. Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el context universitari. Innovació docent i ús de les TIC en la docència.

33. L'administració electrònica en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'ús dels mitjans electrònics en la tramitació. Les notificacions electròniques.

34. Els mitjans digitals en la comunicació institucional. Característiques. Tipologies en la Universitat de València.

35. La difusió de la informació i el disseny gràfic en l'edició en paper. La producció de materials i l'edició de textos. Els formats i els sistemes d'impressió. La integració dels elements textuais i els elements gràfics.

36. L'edició en paper. Les parts d'un llibre i d'una publicació periòdica. La revisió d'originals.

37. La comunicació en l'entorn digital (I). Llocs web i weblogs: característiques d'un nou model comunicatiu.

38. La comunicació en l'entorn digital (II). Bases del disseny i característiques de la lectura en pantalla. Criteris de redacció i estil en textos per a web.

39. La comunicació institucional en les xarxes socials digitals on line. Tipologia i característiques. Ús i estil de la comunicació en les xarxes de la Universitat de València.

40. La comunicació corporativa. Fonaments de la identitat, la imatge corporativa i la identificació visual en la Universitat de València.

Nota: El contingut d'aquests temes s'adequarà a la legislació publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

16. Movilidad de estudiantes universitarios. Programas, intercambios y ayudas a la movilidad en los estudios de grado, máster y doctorado.

17. La calidad. Conceptos básicos. El ciclo de la mejora continua. La calidad universitaria: metodología de evaluación. El modelo EFQM.

18. La planificación estratégica. Fases de la planificación: análisis interno y externo. Diagnóstico estratégico. Posicionamiento estratégico. Implementación y despliegue. Seguimiento de los planes: sistemas de información y de indicadores.

19. Contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Fases del expediente de contratación.

20. Subvenciones otorgadas por las administraciones públicas. Concepto de subvención. Órganos competentes para la concesión de subvenciones. Obligaciones de los beneficiarios.

21. Perfiles y trayectorias del estudiante universitario actual. Instrumentos de evaluación y de análisis.

22. El estudiante como objeto de estudio: la tradición anglosajona y la de los países francófonos. Los proyectos europeos y españoles. El ejemplo de Via universitària.

23. La divulgación de la actividad universitaria en etapas educativas anteriores. Programas, recursos e instrumentos de comunicación.

24. La transición de la secundaria a la universidad (I). Programas y recursos para la información de los futuros universitarios. Coordinación con los centros de secundaria.

25. La transición de la secundaria a la universidad (II). Programas de mentoria entre iguales. Objetivos, recursos y gestión del programa de mentoria de la Universitat de València

26. Los procesos de orientación y tutoría universitaria en el marco del espacio europeo de educación superior. La función de la tutoría en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

27. La orientación en el desarrollo de la vida universitaria. Desajustes académicos de elección o rendimiento. Asesoramiento personal en situaciones problemáticas asociadas al desarrollo académico.

28. La orientación profesional de los titulados universitarios. Iniciativas y servicios en la Universitat de València.

29. Los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional en los centros de secundaria valencianos. Funciones.

30. Los servicios de información en el ámbito universitario. Modelos de organización y características. Estructura de coordinación.

31. Métodos e instrumentos de evaluación de programas y proyectos de información y asesoramiento. Concepto de evaluación y modelos. La revisión y la mejora del proyecto.

32. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el contexto universitario. Innovación docente y uso de las TIC en la docencia.

33. La administración electrónica en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El uso de los medios electrónicos en la tramitación. Las notificaciones electrónicas.

34. Los medios digitales en la comunicación institucional. Características. Tipologías en la Universitat de València.

35. La difusión de la información y el diseño gráfico en la edición en papel. La producción de materiales y la edición de textos. Los formatos y los sistemas de impresión. La integración de los elementos textuales y los elementos gráficos.

36. La edición en papel. Las partes de un libro y de una publicación periódica. La revisión de originales.

37. La comunicación en el entorno digital (I). Sitios web y weblogs: características de un nuevo modelo comunicativo.

38. La comunicación en el entorno digital (II). Bases del diseño y características de la lectura en pantalla. Criterios de redacción y estilo en textos para web.

39. La comunicación institucional en las redes sociales digitales on line. Tipología y características. Uso y estilo de la comunicación en las redes de la Universitat de València.

40. La comunicación corporativa. Fundamentos de la identidad, la imagen corporativa y la identificación visual en la Universitat de València.

Nota: El contenido de estos temas se adecuará a la legislación publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).



ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i els seus suplents, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig entre el personal, preferentment de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el núm. de la mesura d'adaptació que voleu).

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o rectora:

a) La Presidencia y el Secretario o la Secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/a vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de rueda.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otros. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indicarlo en una hoja complementaria.

(Indicar en la solicitud el núm. de la medida de adaptación que queréis).



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX V

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'informació.

I. DADES PERSONALS

Nom:..... Cognoms:..... NIF/NIE:
Sexe: Data de naixement: Adreça:..... Núm.:
Esc.: Pta.: Codi postal Localitat Província:
Telèfon: e-mail:

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del DOGV:	Escala: Tècnica Superior d'Informació	Grup: A	Subgrup: A1
Sector: Administració Especial	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>		
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Mesures d'adaptació (vore annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) :			
.....			

III. TÍTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:

Llicenciatura o equivalent (requerida en la convocatòria):

IV. REALITZA LA PROVA PRÈVIA DEL CONEIXEMENT DE VALENCIÀ? SI NO

V. EXERCICI DE MÈRITS: SI NO
Idioma comunitari: ANGLÈS FRANCÈS ALEMANY ITALIÀ

VI. FORMACIÓ:

Titulació acadèmica superior a l'exigida:.....

VII. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN: DNI CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ALTRES

SOL·LICITE ser admès/a a les proves selectives a que es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:

València, a de de 201

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en la cc. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: 24,76 €

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



ANEXO V

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de información.

I. DATOS PERSONALES

Nombre: Apellidos: NIF/NIE:
Sexo: Fecha de nacimiento: Dirección: Núm.:
Esc.: Pta.: Código Postal Localidad Provincia:
Teléfono: e-mail:

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del DOGV: Escala: **Técnica Superior de Información** Grupo: **A** Subgrupo: **A1**
Sector: **Administración Especial** Exención de tasas
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI NO
Medidas de adaptación (ver anexo IV y, en el caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida):
.....

III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Licenciatura o equivalente (requerida en la convocatoria):

IV. ¿REALIZA LA PRUEBA PREVIA DE CONOCIMIENTO DE VALENCIANO?

SI NO

V. EJERCICIO DE MÉRITOS:

Idioma comunitario: SI NO
INGLÉS FRANCÉS ALEMÁN ITALIANO

VI. FORMACIÓN:

Titulación académica superior a la exigida:

VII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: DNI CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD ALTRES

SOLICITO ser admitido/da a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:

Valencia, a de de 201

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en la cc. Nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: 24,76 €.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA