

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 28 de novembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la Carta de serveis dels centres de formació del SERVEF, se li dona publicitat, i es deixa sense efecte l'aprovada per Resolució de 25 de setembre de 2017, publicada el dia 28 del mateix mes i any. [2017/11085]*

El Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental té com a finalitat regular els instruments generals del sistema per a la millora de la qualitat de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, a fi de garantir a la ciutadania la prestació d'uns serveis públics de qualitat, així com l'establiment de directrius per a l'avaluació del compliment i resultats dels seus plans i programes i la publicitat corresponent d'aquests.

En el capítol III del decret esmentat es defineix el sistema de gestió de les cartes de serveis, com un instrument de millora contínua dels serveis, per mitjà del qual les organitzacions públiques informen sobre els compromisos de qualitat dels serveis que gestionen i presten, en resposta a les necessitats i expectatives de la ciutadania, i a la demanda de transparència en l'activitat pública.

Per la condició d'instrument de millora, les cartes de serveis es configuren com un autèntic sistema de gestió i, en aquest sentit, tota la informació bàsica de les cartes de serveis la gestiona de manera uniforme i centralitzada l'òrgan directiu responsable en matèria de gestió i millora de la qualitat dels serveis públics i està suportada en una aplicació informàtica corporativa, en la qual aniran introduint-se totes les dades corresponents a l'evolució dels objectius i indicadors associats als compromisos de qualitat, de manera que s'efectue tant el control i el seguiment, com la gestió completa dels aspectes essencials de les cartes.

La Carta de serveis dels centres de formació del SERVEF, l'ha promoguda la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació i l'han elaborada els directors i les directores dels centres de formació, amb la col·laboració de personal tècnic de la Càtedra INNOVA SERVEF-Universitat de València. En l'elaboració del document s'han seguit les previsions del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, abans esmentat.

Els centres de formació professional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tenen com a objecte afavorir la inserció laboral i el desenvolupament professional de les treballadores i els treballadors, prioritàriament en situació de desocupació, i oferir-los serveis i programes formatius per a facilitar les seues possibilitats d'incorporació al mercat laboral. En aquests centres es realitzen actuacions dirigides a treballadors, tant desocupats com ocupats, professionals i empreses, relacionades amb la planificació, la formació i la mobilitat acadèmica i aspiren a ser referent en formació professional per a l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

Per tot allò que s'ha exposat, i fent ús de la facultat que em confereix l'article 17 del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, quant a l'autoritat competent per a procedir-ne a l'aprovació, resolc:

### Primer

Aprovar la Carta de serveis dels centres de formació del SERVEF.

### Segon

La Carta de serveis dels centres de formació del SERVEF estarà a disposició de la ciutadania per mitjà de publicacions que es facilitaran en les distintes dependències d'aquesta Conselleria i del SERVEF, en les oficines Prop d'atenció a la ciutadania i a través la pàgina institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sense perjudici d'altres accions de comunicació que puguen realitzar-se.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la Carta de servicios de los centros de formación del SERVEF, y se le da publicidad, dejando sin efecto la aprobada por Resolución de 25 de septiembre de 2017, publicada el día 28 de ese mismo mes y año. [2017/11085]*

El Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental tiene por objeto regular los instrumentos generales del sistema para la mejora de la calidad de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, con el fin de garantizar a la ciudadanía la prestación de unos servicios públicos de calidad, así como el establecimiento de directrices para la evaluación del cumplimiento y resultados de sus planes y programas y su correspondiente publicidad.

En el capítulo III del citado decreto se define el sistema de gestión de las cartas de servicios, como un instrumento de mejora continua de los servicios, por medio del cual las organizaciones públicas informan sobre los compromisos de calidad de los servicios que gestionan y prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, y a la demanda de transparencia en la actividad pública.

Por su condición de instrumento de mejora, las cartas de servicios se configuran como un auténtico sistema de gestión y, en este sentido, toda la información básica de las cartas de servicios se gestionará de manera uniforme y centralizada por el órgano directivo responsable en materia de gestión y mejora de la calidad de los servicios públicos y estará soportada en una aplicación informática corporativa, en la que se irán introduciendo todos los datos correspondientes a la evolución de los objetivos e indicadores asociados a los compromisos de calidad, de forma que se efectuará tanto su control y seguimiento, como la gestión completa de los aspectos esenciales de las cartas.

La Carta de servicios de los centros de formación del SERVEF, ha sido promovida por la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo y elaborada por los directores y directoras de los centros de formación, con la colaboración de personal técnico de la Càtedra INNOVA SERVEF-Universitat de València. En la elaboración del documento se han seguido las previsions del Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, anteriormente citado.

Los centros de formación profesional del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tienen como objeto favorecer la inserción laboral y el desarrollo profesional de las trabajadoras y los trabajadores, prioritariamente en situación de desempleo, ofreciéndoles servicios y programas formativos para facilitar sus posibilidades de incorporación al mercado laboral. En estos centros se realizan actuaciones dirigidas a trabajadores, tanto desocupados como ocupados, profesionales y empresas, relacionadas con la planificació, la formación y la movilidad académica y aspiran a ser referente en formación profesional para el empleo en la Comunitat Valenciana.

Por todo lo expuesto, haciendo uso de la facultad que me confiere el artículo 17 del citado decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, en cuanto a la autoridad competente para proceder a su aprobación, resuelvo:

### Primero

Aprobar la Carta de servicios de los centros de formación del SERVEF.

### Segundo

La Carta de servicios de los centros de formación del SERVEF estará a disposición de la ciudadanía por medio de publicaciones que se facilitarán en las distintas dependencias de esta conselleria y del SERVEF, en las oficinas Prop de atención a la ciudadanía y a través la página institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sin perjuicio de otras acciones de comunicació que pudieran realizarse.



### Tercer

Deixar sense efecte la Carta de serveis aprovada per Resolució de 25 de setembre de 2017, del director general del SERVEF publicada en el DOGV número 8137, de 28 de setembre.

### Quart

Disposar la publicació de la Carta de serveis dels centres de formació del SERVEF, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a coneixement general de la ciutadania.

València, 28 de novembre de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

TÍTOL: Carta de serveis dels centres SERVEF de formació

#### COMPROMÍS INSTITUCIONAL

Els centres de formació professional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), tenen com a finalitat afavorir la inserció laboral i el desenvolupament professional de les treballadores i dels treballadors, prioritàriament en situació de desocupació, i oferir-los serveis i programes formatius per a facilitar les seues possibilitats d'incorporació al mercat laboral. Els centres SERVEF de formació, aspiren a ser referent en formació professional per a l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

#### MISSATGE GENERAL

L'Administració Pública Valenciana ha d'adaptar-se als nous reptes i a les necessitats de la societat i per això ha de modernitzar i millorar de forma contínua els serveis públics que presta. La Generalitat assumeix aquest repte i amb aquesta finalitat incorpora, dins de la seua política de modernització, el projecte Cartes de serveis com un instrument de millora a través del qual la ciutadania pot exigir la prestació d'uns serveis públics amb les màximes garanties de qualitat i conèixer-ne en tot moment el grau de compliment.

La Generalitat contribueix així a donar resposta a l'exigència continguda en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que estableix i proclama, en l'article 9, el dret general que tenen els ciutadans i les ciutadanes a gaudir d'uns serveis públics de qualitat.

#### RELACIÓ DE SERVEIS

Els centres de formació del SERVEF realitzen actuacions dirigides a treballadors, tant desocupats com ocupats, professionals i empreses, relacionades amb la planificació, la formació i la mobilitat acadèmica. Els serveis prestats són:

Serveis per a l'alumnat i els professionals:

1. Impartir una oferta formativa, en les distintes modalitats, que permeti adquirir les competències i la qualificació professional pertinent, per a obtenir certificats de professionalitat, especialitats formatives, així com la formació conduent a l'obtenció de carnets professionals.

2. Tramitar els certificats de professionalitat i els expedients d'acreditació parcial acumulable (APA).

3. Facilitar un servei d'interpret de llengua de signes (en col·laboració amb FESORD) en accions formatives, quan ho sol·licite la persona interessada.

4. Difondre, a través de la pàgina web de cada centre de formació la seua oferta i qualsevol altra informació d'interès sobre aquest.

5. Assessorar, l'alumnat potencial, sobre les característiques de l'oferta formativa.

6. Informar i tramitar les ajudes econòmiques a l'alumnat.

7. Informar i gestionar el mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals, i col·laborar en la recerca d'empreses perquè l'alumnat pugua realitzar pràctiques.

8. Foment de les especialitats del centre per mitjà de la realització de jornades de portes obertes, fires, divulgació de guies informatives de programació anual, etc.

Serveis per a empreses, organitzacions i institucions:

9. Informar a les persones interessades en els procediments d'acreditació de competències professionals per experiència laboral i vies no

### Tercero

Dejar sin efecto la Carta de servicios aprobada por Resolución de 25 de septiembre de 2017, del director general del SERVEF publicada en el DOGV número 8137, de 28 de septiembre.

### Cuarto

Disponer la publicación de la Carta de servicios de los centros de formación del SERVEF, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general de la ciudadanía.

València, 28 de noviembre de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

TÍTULO: Carta de servicios de los Centros SERVEF de Formación

#### COMPROMISO INSTITUCIONAL:

Los centros de formación profesional del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), tienen como objeto favorecer la inserción laboral y el desarrollo profesional de las trabajadoras y los trabajadores, prioritariamente en situación de desempleo, ofreciéndoles servicios y programas formativos para facilitar sus posibilidades de incorporación al mercado laboral. Los centros SERVEF de formación, aspiran a ser referente en formación profesional para el empleo en la Comunitat Valenciana.

#### MENSAJE GENERAL

La Administración Pública Valenciana ha de adaptarse a los nuevos retos y necesidades de la sociedad y por eso ha de modernizar y mejorar de forma continua los servicios públicos que presta. La Generalitat asume este reto y con este fin incorpora, dentro de su política de modernización, el proyecto Cartas de servicios como un instrumento de mejora a través del cual la ciudadanía podrá exigir la prestación de unos servicios públicos con las máximas garantías de calidad y conocer en todo momento su grado de cumplimiento.

La Generalitat contribuye así a dar respuesta a la exigencia contenida en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana que establece y proclama, en su artículo 9, el derecho general que tienen los ciudadanos y ciudadanas a disfrutar de unos servicios públicos de calidad.

#### RELACIÓN DE SERVICIOS

Los centros propios de formación del SERVEF realizan actuaciones dirigidas a trabajadores, tanto desempleados como ocupados, profesionales y empresas, relacionadas con la planificación, la formación y la movilidad académica. Los servicios prestados son:

Servicios para el alumnado y profesionales:

1. Impartir una oferta formativa, en sus distintas modalidades, que permita adquirir las competencias y la cualificación profesional pertinente, para obtener certificados de profesionalidad, especialidades formativas, así como la formación conducente a la obtención de carnés profesionales.

2. Tramitar los certificados de profesionalidad y los expedientes de Acreditación Parcial Acumulable (APA).

3. Facilitar un servicio de intérprete de lengua de signos (en colaboración con FESORD) en acciones formativas, cuando lo solicite el interesado.

4. Difundir, a través de la página web de cada centro de formación su oferta y cualquier otra información de interés sobre el mismo.

5. Asesorar, al potencial alumnado, sobre las características de la oferta formativa.

6. Informar y tramitar las ayudas económicas al alumnado.

7. Informar y gestionar el módulo de Prácticas Profesionales no Laborales, colaborando en la búsqueda de empresas para que el alumnado pueda realizar prácticas.

8. Fomento de las especialidades del Centro mediante la realización de jornadas de puertas abiertas, ferias, divulgación de guías informativas de programación anual, etc.

Servicios para empresas, organizaciones e instituciones:

9. Informar a las personas interesadas en los procedimientos de acreditación de competencias profesionales por experiencia laboral y



formals de formació, de les convocatòries vigents, i indicar les vies per les quals poden mantindre's informats i dels procediments que han de seguir per a inscriure's.

10. Gestionar i supervisar les accions formatives de les entitats col·laboradores del SERVEF.

11. Informar a entitats i professionals sobre el procediment per a l'acreditació i inscripció de centres col·laboradors del SERVEF i la inscripció en el Registre de Centres i Entitats de Formació per a l'ocupació.

12. Informar a les empreses, organitzacions i institucions en matèria de formació professional per a l'ocupació.

COMPROMISOS DE QUALITAT, INDICADORS I VALORS OBJECTIUS

C1	Garantim l'adequació de l'oferta formativa	
I1.1	Taxa d'admissió	<i>Valor objectiu</i>
		80 %
I1.2	Taxa d'èxit	<i>Valor objectiu</i>
		75 %

C2	Proporcionem un servei d'interpret de llengua de signes *) En col·laboració amb FESORD i en aquelles accions formatives en què ho sol·licite la persona interessada.	
I2	Percentatge de serveis prestats	<i>Valor objectiu</i>
		99 %

C3	Ens comprometem a incrementar les iniciatives de difusió de les activitats i d'especialitats formatives del centre	
I3	Increment de les iniciatives de difusió	<i>Valor objectiu</i>
		>5 %

C4	Ens comprometem que la informació del centre estiga disponible en el portal web del centre 24 hores al dia 7 dies per setmana *) Les parades tècniques de la web les hem de comunicar amb 24 hores d'antelació	
I4		<i>Valor objectiu</i>
		90 %

C5	Garantim l'avaluació tècnica de l'acció formativa per part del personal tècnic del centre de formació	
I5.1	Taxa d'avaluació tècnica de l'acció formativa	<i>Valor objectiu</i>
		90 %
I5.2	Seguiment de les accions formatives	<i>Valor objectiu</i>
		80 %

C6	Garantim l'avaluació tècnica de l'acció formativa per part de l'alumnat	
I6	Taxa d'avaluació acadèmica	<i>Valor objectiu</i>
		75 %

C7	Garantim la informació personalitzada sobre el procediment per a l'homologació, acreditació de centres col·laboradors del SERVEF i la inscripció en el Registre de Centres i Entitats de Formació per a l'Ocupació.	
I7	Taxa d'assessorament	<i>Valor objectiu</i>
		90 %

AJUDEU-NOS A PRESTAR UN SERVEI MILLOR (MESURES D'ESMENA O COMPENSACIÓ I DADES DE CONTACTE)

Si teniu qualsevol problema o dubte, o bé desitgeu aportar algun suggeriment tant sobre qualsevol aspecte general del Servei rebut com

vias no formales de formación, de las convocatorias vigentes, indicando las vias por las que pueden mantenerse informados y de los procedimientos a seguir para su inscripción.

10. Gestionar y supervisar las acciones formativas de las entidades colaboradoras del SERVEF.

11. Informar, a entidades y profesionales, sobre el procedimiento para la acreditación e inscripción de centros colaboradores del SERVEF y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el empleo.

12. Informar a las empresas, organizaciones e instituciones en materia de formación profesional para el empleo.

COMPROMISOS DE CALIDAD, INDICADORES Y VALORES OBJETIVOS

C1	Garantizamos la adecuación de la oferta formativa	
I1.1	Tasa de admisión	<i>Valor objetivo</i>
		80 %
I1.2	Tasa de éxito	<i>Valor objetivo</i>
		75 %

C2	Proporcionamos un servicio de intérprete de lengua de signos *) En colaboración con FESORD y en aquellas acciones formativas cuando lo solicite el interesado.	
I2	Porcentaje de servicios prestados	<i>Valor objetivo</i>
		99 %

C3	Nos comprometemos a incrementar las iniciativas de difusión de las actividades y de especialidades formativas del centro	
I3	Incremento de las iniciativas de difusión	<i>Valor objetivo</i>
		>5 %

C4	Nos comprometemos a que la información del centro esté disponible en el portal web del centro 24 horas al día 7 días por semana *) las paradas técnicas de la web se comunicarán con 24 horas de antelación	
I4		<i>Valor objetivo</i>
		90 %

C5	Garantizamos la evaluación técnica de la acción formativa por parte del personal técnico del centro de formación	
I5.1	Tasa de evaluación técnica de la acción formativa	<i>Valor objetivo</i>
		90 %
I5.2	Seguimiento de las acciones formativas	<i>Valor objetivo</i>
		80 %

C6	Garantizamos la evaluación técnica de la acción formativa por parte del alumnado	
I6	Tasa de evaluación académica	<i>Valor objetivo</i>
		75 %

C7	Garantizamos la información personalizada sobre el procedimiento para la homologación, acreditación de centros colaboradores del SERVEF y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo.	
I7	Tasa de asesoramiento	<i>Valor objetivo</i>
		90 %

AYÚDENOS A PRESTAR UN MEJOR SERVICIO (MEDIDAS DE SUBSANACIÓN O COMPENSACIÓN Y DATOS Y DE CONTACTO)

Si tuviera cualquier problema o duda, o bien desea aportar alguna sugerencia tanto sobre cualquier aspecto general del servicio recibi-

específicament per incompliments dels compromisos de qualitat explicats en la carta podeu posar-vos en contacte amb nosaltres i enviar-nos un correu electrònic a l'adreça següent: [servef@gva.es](mailto:servef@gva.es).

També podeu utilitzar els impresos normalitzats que, per a això, trobareu en qualsevol de les oficines del registre de la Generalitat Valenciana

ON ESTEM

SEU CENTRAL  
Carrer de Navarro Reverter, 2 46004 – València  
Tel. 012 [www.servef.es](http://www.servef.es)

ALACANT  
CSF Alacant  
Carrer de Fernando Madroñal, 50 03007 – Alacant  
965 937 170 [csfalicante@gva.es](mailto:csfalicante@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-alicante>

CSF Elx  
Camí de Ferrández, 5 03271 – Elx  
966 912 505 [centreservefelx@gva.es](mailto:centreservefelx@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-elche>

CSF Elda  
Carrer del Romero, s/n, 03600 – Elda  
966 957 500 [cf\\_elda@gva.es](mailto:cf_elda@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-elda>

CSF Orihuela  
Carrer del Paraje Escorratel, 13-A 03317 – Orihuela  
966 748 305 [csf\\_orihuela@gva.es](mailto:csf_orihuela@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-orihuela>

CASTELLÓ  
CIPFP Benicarló  
Avinguda de les Corts Valencianes, 2 12580 – Benicarló  
964 405 750 [csf\\_benicarlo@gva.es](mailto:csf_benicarlo@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/cipfp-benicarlo>

CSF Castelló  
Carrer de Venècia, 35 12006 – Castelló de la Plana  
964 399 120 [cf\\_castello@gva.es](mailto:cf_castello@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-castellon>

VALÈNCIA  
CSF Aldaia  
961 207 282 [csf\\_aldaia@gva.es](mailto:csf_aldaia@gva.es)  
Carrer de Ricardo Fuster Fuster, S/N 46960 – Aldaia (València)  
<http://www.servef.gva.es/web/csfaldaia>

CIPFP Catarroja  
Carrer de Sant Vicent Ferrer, 1-Bis. 46470 – Catarroja  
961 924 910 [csf\\_catarroja@gva.es](mailto:csf_catarroja@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/cipfp-catarroja>

CSF Gandia  
Carrer d'Oliva, 47 46702 Gandia  
962 829 680 [csf\\_gandia@gva.es](mailto:csf_gandia@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-gandia>

CSF Ontinyent  
Carretera de Bocairent, S/N 46870 – Ontinyent  
962 919 430 [csf\\_ontinyent@gva.es](mailto:csf_ontinyent@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-ontinyent>

CRNFP Paterna  
Carrer de Ciutat de Ferrol S/N – Polígon industrial Fuente del Jarro 46988 – Paterna  
961 207 250 [servef\\_crnfp\\_paterna@gva.es](mailto:servef_crnfp_paterna@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/crnfp-paterna>

do como específicamente por incumplimientos de los compromisos de calidad explicitados en la carta puede ponerse en contacto con nosotros enviándonos un correo electrónico a la siguiente dirección: [servef@gva.es](mailto:servef@gva.es).

También puede utilizar los impresos normalizados que, para ello, encontrará en cualquiera de las oficinas del registro de la Generalitat Valenciana

DÓNDE ESTAMOS

SEDE CENTRAL  
Calle Navarro Reverter, 2 46004 – València  
Tel. 012 [www.servef.es](http://www.servef.es)

ALICANTE  
CSF Alicante  
C/ Fernando Madroñal, 50 03007 – Alicante  
965 937 170 [csfalicante@gva.es](mailto:csfalicante@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-alicante>

CSF Elche  
Camino de Ferrández, 5 03271 – Elche  
966 912 505 [centreservefelx@gva.es](mailto:centreservefelx@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-elche>

CSF Elda  
C/ Romero, s/n, 03600 – Elda  
966 957 500 [cf\\_elda@gva.es](mailto:cf_elda@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-elda>

CSF Orihuela  
Paraje Escorratel, 13-A 03317 – Orihuela  
966 748 305 [csf\\_orihuela@gva.es](mailto:csf_orihuela@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-orihuela>

CASTELLÓN  
CIPFP Benicarló  
Avenida de las Cortes Valencianas, 2 12580 – Benicarló  
964 405 750 [csf\\_benicarlo@gva.es](mailto:csf_benicarlo@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/cipfp-benicarlo>

CSF Castellón  
C/ Venècia, 35 12006 – Castellón de la Plana  
964 399 120 [cf\\_castello@gva.es](mailto:cf_castello@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-castellon>

VALENCIA  
CSF Aldaia  
961 207 282 [csf\\_aldaia@gva.es](mailto:csf_aldaia@gva.es)  
C/ Ricardo Fuster Fuster, S/N 46960 – Aldaia (Valencia)  
<http://www.servef.gva.es/web/csfaldaia>

CIPFP Catarroja  
C/ San Vicente Ferrer, 1-Bis. 46470 – Catarroja  
961 924 910 [csf\\_catarroja@gva.es](mailto:csf_catarroja@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/cipfp-catarroja>

CSF Gandia  
Carrer d'Oliva, 47 46702 – Gandia  
962 829 680 [csf\\_gandia@gva.es](mailto:csf_gandia@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-gandia>

CSF Ontinyent  
Ctra. Bocairent, S/N 46870 – Ontinyent  
962 919 430 [csf\\_ontinyent@gva.es](mailto:csf_ontinyent@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-ontinyent>

CRNFP Paterna  
C/ Ciudad del Ferrol S/N – Pol. Industrial Fuente del Jarro 46988 – Paterna  
961 207 250 [servef\\_crnfp\\_paterna@gva.es](mailto:servef_crnfp_paterna@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/crnfp-paterna>



CSF Picanya  
Carrer de l'Alqueria del Moret, 43 46210 – Picanya  
961 923 950 [cfpicanya@gva.es](mailto:cfpicanya@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-picanya>

CSF València Nord  
Carrer del Pintor Vilar, 1 entresòl 46010 València  
961 207 200 [csf\\_valencianord@gva.es](mailto:csf_valencianord@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-valencia-nord>

CSF Picanya  
Alqueria del Moret, 43 46210 – Picanya  
961 923 950 [cfpicanya@gva.es](mailto:cfpicanya@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-picanya>

CSF València Nord  
C/ Pintor Vilar, 1 entresuelo 46010 València  
961 207 200 [csf\\_valencianord@gva.es](mailto:csf_valencianord@gva.es) <http://www.servef.gva.es/web/csf-valencia-nord>