

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

ORDRE 5/2017, de 21 de novembre, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal del seu àmbit competencial. [2017/10670]

PREÀMBUL

I. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en avant, LOPD), estableix un conjunt de mesures per a garantir i protegir les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i la seua intimitat personal i familiar, aplicables tant als fitxers informatitzats com als manuals estructurats que continguen dades de caràcter personal.

Per tant, és responsabilitat de les administracions públiques tot el que respecta a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal que utilitzen en l'exercici de les seues funcions.

II. El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, va determinar les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i va assignar a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació les competències en matèria de transparència, responsabilitat social, foment de l'autogovern, participació ciutadana i cooperació al desenvolupament.

A més de les esmentades competències, el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, hi afegia la inspecció general de serveis, l'atenció a la ciutadania, la simplificació administrativa i la qualitat dels serveis.

L'objecte de la present ordre és regular, de forma unificada, tots els fitxers de dades de caràcter personal necessaris per al funcionament correcte d'aquesta Conselleria, amb la major simplificació i eficàcia possibles, a fi de facilitar que les persones interessades puguin exercitar els seus drets dins d'aquest àmbit, al mateix temps que l'Administració compleix les seues obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

III. Quant a la creació de fitxers, als quals es refereix l'annex I d'aquesta ordre, és necessària l'existència de determinats fitxers que doten amb suport jurídic el despatx ordinari d'assumptes d'una conselleria, com són el control de l'accés físic, l'agenda de contactes i membres d'òrgans col·legiats, el registre d'entrada i d'eixida de documents, la videovigilància d'edificis, la gestió de personal i nòmines, els pagaments a persones i entitats proveïdores i col·laboradores i la gestió de les subvencions i dels premis.

Pel que fa als fitxers «Dret d'accés al dret a la informació pública» i «Gestió d'expedients del Consell de Transparència, accés a la informació pública i bon govern», la seua creació es justifica per l'entrada en vigor de diverses normes, com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i la posada en marxa d'instruments jurídics relacionats amb aquesta.

El mateix argument es pot aplicar al fitxer «Registre d'activitats, béns i drets patrimonials», la creació del qual es fonamenta en l'entrada en vigor de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes, i del Decret 56/2016, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.

Finalment, de la mateixa manera, per a adequar-lo a la legalitat vigent, s'actualitza el fitxer «Denúncies i unes altres actuacions extraordinàries».

IV. L'annex II de la present ordre arplega una sèrie de modificacions en fitxers de dades de caràcter personal ja existents. Aquests canvis

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

ORDEN 5/2017, de 21 de noviembre, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se crean, modifican y suprimen los ficheros de datos de carácter personal de su ámbito competencial. [2017/10670]

PREÁMBULO

I. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en lo sucesivo, LOPD), establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar, aplicables tanto a los ficheros informatizados como a los manuales estructurados que contengan datos de carácter personal.

Por tanto, es responsabilidad de las administraciones públicas lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal que utilicen en el ejercicio de sus funciones.

II. El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, determinó las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, asignando a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación las competencias en materia de transparencia, responsabilidad social, fomento del autogobierno, participación ciudadana y cooperación al desarrollo.

Además de las citadas competencias, el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, añade la inspección general de servicios, la atención a la ciudadanía, la simplificación administrativa y la calidad de los servicios.

El objeto de la presente orden es regular, de forma unificada, todos los ficheros de datos de carácter personal necesarios para el correcto funcionamiento de esta Conselleria, con la mayor simplificación y eficacia posibles, facilitando que las personas interesadas puedan ejercitar sus derechos dentro de este ámbito, al tiempo que la Administración cumple sus obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.

III. En cuanto a la creación de ficheros, a los que se refiere el Anexo I de esta orden, es necesaria la existencia de determinados ficheros que doten de soporte jurídico al despacho ordinario de asuntos de una conselleria, como son el control del acceso físico, la agenda de contactos y miembros de órganos colegiados, el registro de entrada y salida de documentos, la videovigilancia de edificios, la gestión de personal y nóminas, los pagos a personas y entidades proveedoras y colaboradoras y la gestión de las subvenciones y premios.

Por lo que respecta a los ficheros «Derecho de acceso al derecho a la información pública» y «Gestión de expedientes del Consejo de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno», su creación se justifica en la entrada en vigor de diversas normas, como la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y la puesta en marcha de instrumentos jurídicos relacionados con la misma.

Idéntico argumento resulta aplicable al fichero «Registro de actividades, bienes y derechos patrimoniales», cuya creación se fundamenta en la entrada en vigor de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos, y del Decreto 56/2016, de 6 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat.

Finalmente, de igual modo, para adecuarlo a la legalidad vigente, se actualiza el fichero «Denuncias y otras actuaciones extraordinarias».

IV. El Anexo II de la presente orden recoge una serie de modificaciones en ficheros de datos de carácter personal ya existentes. Estos

responen a noves necessitats detectades a l'hora d'arreglar les dades de caràcter personal de les persones interessades, com és l'ús generalitzat de les noves tecnologies i les comunicacions a través del correu electrònic. També les modificacions normatives comporten necessàriament l'actualització de determinades dades que abans no estaven regulades.

De conformitat amb allò que disposa l'article 54.2 del Reglament de desplegament de la LOPD, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (d'ara en avant RLOPD), únicament s'especifica el contingut dels fitxers que pateix algun tipus de modificació respecte de la norma de creació.

Finalment, l'annex III suprimeix aquells fitxers que es troben desfasats i no es consideren necessaris, o bé s'han subsumit en la creació d'uns altres de nous.

V. L'article 20 de la LOPD, i l'article 52.1 del RLOPD, estableixen que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les Administracions públiques només pot fer-se per mitjà de disposició general o acord publicats en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diari oficial corresponent.

Així mateix, els articles 53, 54 i 55 del RLOPD, estableixen la forma i el contingut que ha de revestir la disposició o acord de creació, modificació o supressió de fitxers, i també la manera en què es procedisca a la notificació i la inscripció de fitxers al Registre General de Protecció de Dades.

VI. De tot allò que s'ha exposat fins ara, cal deduir que la present disposició, que es troba inclosa en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017, compleix els principis de bona regulació establits per l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

En concret, els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència han sigut respectats i atesos tant en el text de la disposició normativa com al llarg del procediment d'elaboració d'aquesta. La necessitat de la seua aprovació ha quedat acreditada suficientment, igual que la forma de l'instrument de regulació.

En compliment de la normativa sobre transparència i publicitat activa aplicable a la Generalitat, s'ha procedit a publicar en el Portal de Transparència de la Generalitat tots els informes i dictàmens que hi ha en l'expedient. Igualment, s'ha demanat la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de la present ordre a través del tràmit d'informació pública.

Per tot això, fent ús de les competències establides en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i després d'haver-se complit els tràmits prevists en l'article 43 d'aquesta, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte establir la regulació dels fitxers de titularitat pública, que contenen dades de caràcter personal, existents en la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació i que estan inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 2. Creació de fitxers

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal que es detallen en l'annex I d'aquesta ordre.

Article 3. Modificació de fitxers

Es modifica el contingut dels fitxers de dades de caràcter personal que s'especifiquen en l'annex II d'aquesta ordre.

cambios responden a nuevas necesidades detectadas a la hora de recoger los datos de carácter personal de las personas interesadas, como es el uso generalizado de las nuevas tecnologías y las comunicaciones a través del correo electrónico. También las modificaciones normativas conllevan necesariamente la actualización de determinados datos que antes no estaban regulados.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54.2 del Reglamento de desarrollo de la LOPD, aprobado por Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre (en adelante RLOPD), únicamente se especifica el contenido de los ficheros que sufre algún tipo de modificación respecto a la norma de creación.

Por último, el Anexo III suprime aquellos ficheros que se encuentran desfasados y no se consideran necesarios, o bien se han subsumido en la creación de otros nuevos.

V. El artículo 20 de la LOPD, y el artículo 52.1 del RLOPD, establecen que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas solo podrá hacerse por medio de disposición general o acuerdo publicados en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diario oficial correspondiente.

Asimismo, los artículos 53, 54 y 55 del RLOPD, establecen la forma y contenido que ha de revestir la disposición o acuerdo de creación, modificación o supresión de ficheros, así como el modo en que se procederá a la notificación e inscripción de ficheros al Registro General de Protección de Datos.

VI. De todo lo expuesto hasta ahora, cabe deducir que la presente disposición, que se encuentra incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017, cumple con los principios de buena regulación previstos por el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En concreto, los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia han sido respetados y atendidos tanto en el texto de la disposición normativa como a lo largo del procedimiento de elaboración de la misma. La necesidad de su aprobación ha quedado suficientemente acreditada, al igual que la forma del instrumento de regulación.

En cumplimiento de la normativa sobre transparencia y publicidad activa aplicable a la Generalitat, se ha procedido a publicar en el Portal de Transparencia de la Generalitat todos los informes y dictámenes que obran en el expediente. Igualmente, se ha recabado la participación de la ciudadanía en el procedimiento de elaboración de la presente orden a través del trámite de información pública.

Por todo ello, en uso de las competencias establecidas en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, habiéndose cumplido los trámites previstos en el artículo 43 de la misma, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer la regulación de los ficheros de titularidad pública, que contienen datos de carácter personal, existentes en la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que están incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Artículo 2. Creación de ficheros

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo I de esta orden.

Artículo 3. Modificación de ficheros

Se modifica el contenido de los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo II de esta orden.

Article 4. Supressió de fitxers

Se suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal que s'especifiquen en l'annex III d'aquesta ordre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Regla de no-despesa

L'aprovació de la present ordre no pot suposar pas cap increment del cost econòmic en el pressupost de la Generalitat. L'execució d'aquesta s'ha de dur a terme amb els mitjans personals i materials de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i no ha de tindre repercussions econòmiques en els estats de despeses del pressupost de la conselleria.

Segona. Inscripció

De conformitat amb els articles 39.2 de l'esmentada Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i del 55.3 del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, en el termini de 30 dies des de la publicació de la present disposició en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aquest departament ha de tramitar les notificacions oportunes de creació, modificació i supressió, tot a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Es deroguen les disposicions normatives que s'indiquen a continuació:

a) Ordre de 5 de febrer de 2008, del conseller d'Immigració i Ciutadania, per la qual es crea el fitxer informatitzat Cens de Valencians Residents a l'Estranger.

b) Ordre de 5 de febrer de 2008, del conseller d'Immigració i Ciutadania, per la qual es crea el fitxer informatitzat Carnet de Valencianitat.

c) Ordre 15/2012, de 3 de juliol, de la Conselleria de Presidència, per la qual es creen els fitxers de dades de caràcter personal corresponents al Registre d'Activitats d'Alts Càrrecs de la Generalitat i al Registre de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de la Generalitat.

2. Es deroga el contingut de les disposicions normatives que s'indiquen a continuació, pel que fa als fitxers suprimits per l'annex III de la present ordre:

a) Ordre 8/2010, de 25 de juny, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'aprova la creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal, gestionats per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

b) Ordre de 26 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es creen, modifiquen i cancel·len fitxers de dades de caràcter personal d'aquesta conselleria.

3. Queda sense efecte la Resolució de 9 de gener de 2003, del secretari general de la Presidència de la Generalitat, per la qual es creen fitxers automatitzats amb dades de caràcter personal.

4. Igualment, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquesta ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de novembre de 2017

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social,
Participació i Cooperació,
MANUEL ALCARAZ RAMOS

Artículo 4. Supresión de ficheros

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo III de esta orden.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Regla de no gasto

La aprobación de la presente orden no podrá suponer incremento de coste económico en el presupuesto de la Generalitat. Su ejecución se llevará a cabo con los medios personales y materiales de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y carecerá de repercusión económica en los estados de gastos del presupuesto de la Conselleria.

Segunda. Inscripción

De conformidad con los artículos 39.2 de la citada Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y 55.3 de su Reglamento, aprobado por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en el plazo de 30 días desde la publicación de la presente disposición en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá por parte de este departamento a tramitar las oportunas notificaciones de creación, modificación y supresión a la Agencia Española de Protección de Datos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Se derogan las disposiciones normativas que se relacionan a continuación:

a) Orden de 5 de febrero de 2008, del conseller de Inmigración y Ciudadanía, por la que se crea el fichero informatizado Censo de Valencianos Residentes en el Extranjero.

b) Orden de 5 de febrero de 2008, del conseller de Inmigración y Ciudadanía, por la que se crea el fichero informatizado Carnet Valencianitat.

c) Orden 15/2012, de 3 de julio, de la Conselleria de Presidencia, por la que se crean los ficheros de datos de carácter personal correspondientes al Registro de Actividades de Altos Cargos de la Generalitat y al Registro de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Generalitat.

2. Se deroga el contenido de las disposiciones normativas que se relacionan a continuación, en lo que respecta a los ficheros suprimidos por el Anexo III de la presente orden:

a) Orden 8/2010, de 25 de junio, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se aprueba la creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal, gestionados por la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

b) Orden de 26 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se crean, modifican y cancelan ficheros de datos de carácter personal de esta conselleria.

3. Queda sin efecto la Resolución de 9 de enero de 2003, del secretario general de la Presidencia de la Generalitat, por la que se crean ficheros automatizados con datos de carácter personal.

4. Igualmente, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de noviembre de 2017

El conseller de Transparència, Responsabilidad Social,
Participación y Cooperación,
MANUEL ALCARAZ RAMOS

ANNEX I

Creació de fitxers

1. Fitxer: Videovigilància i control d'accés
 - 1.1) Identificació del fitxer: control i registre d'accés físic.
 - 1.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: control i registre de les persones que accedeixen als diferents edificis de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
 - 1.3) Origen de les dades: directament de la mateixa persona interessada o del seu representant legal, enregistrament d'imatges i veu.
 - 1.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones que accedeixen als locals de la conselleria.
 - 1.5) Estructura del fitxer: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. pasaport, adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, persona a qui visita, institució/empresa a què pertany, imatges, veu.
 - 1.6) Dades especialment protegides: no previstos.
 - 1.7) Dades relatives a infraccions: no previstos.
 - 1.8) Uns altres tipus de dades: no previstos.
 - 1.9) Sistema de tractament utilitzat: automatitzat parcialment.
 - 1.10) Comunicacions de dades previstes: Forces i Cossos de Seguretat.
 - 1.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstos.
 - 1.12) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
 - 1.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.
 - 1.14) Nivell de seguretat: bàsic.
2. Fitxer: Agenda de contactes i membres d'òrgans col·legiats
 - 2.1) Identificació del fitxer: agenda de comunicacions, relacions institucionals, administratives i de membres dels òrgans col·legiats de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
 - 2.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió i manteniment d'una agenda amb les dades de contacte en relació amb les activitats de difusió, institucionals i administratives amb persones físiques o representants dels mitjans de comunicació, entitats i organismes, públics i privats, nacionals i internacionals, a fi de realitzar l'enviament de publicacions i comunicacions, gestionar les relacions institucionals per al funcionament normal de la conselleria, incloses les dades d'aquelles persones que formen part dels òrgans col·legiats adscrits a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. Així mateix, el fitxer té com a finalitat la gestió de la convocatòria i la participació en els actes públics o privats organitzats per la conselleria.
 - 2.3) Origen de les dades: la mateixa persona interessada i els representants legals de les entitats, a través d'entrevistes personals o telefòniques, bases de dades, per via telemàtica i formularis de pàgines web o per via telefònica, llistes digitals, enviament per correu ordinari, correu electrònic o fax. Dades obtingudes mitjançant consulta de fonts d'accés públic.
 - 2.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques o representants de persones jurídiques.
 - 2.5) Estructura del fitxer: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. pasaport, adreça postal, correu electrònic, telèfon i fax.
Dades professionals: centre de treball, departament i càrrec o lloc exercit en aquest; disciplina o àrea de coneixement en què hom és expert; àrees d'interès.
 - 2.6) Dades especialment protegides: no previstos.
 - 2.7) Dades relatives a infraccions: no previstos.
 - 2.8) Uns altres tipus de dades: no previstos.
 - 2.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
 - 2.10) Comunicacions de dades previstes: no previstos.
 - 2.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstos.

ANEXO I

Creación de ficheros

1. Fichero: Videovigilancia y control de acceso
 - 1.1) Identificación del fichero: control y registro de acceso físico.
 - 1.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: control y registro de las personas que acceden a los diferentes edificios de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
 - 1.3) Origen de los datos: directamente de la propia persona interesada o de su representante legal, grabación de imágenes y voz.
 - 1.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas que acceden a los locales de la Conselleria.
 - 1.5) Estructura del fichero: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen, persona a la que visita, institución/empresa a la que pertenece, imágenes, voz.
 - 1.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
 - 1.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.
 - 1.8) Otros tipos de datos: no previstos.
 - 1.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
 - 1.10) Comunicaciones de datos previstas: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
 - 1.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.
 - 1.12) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
 - 1.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.
 - 1.14) Nivel de seguridad: básico.
2. Fichero: Agenda de contactos y miembros de órganos colegiados
 - 2.1) Identificación del fichero: agenda de comunicaciones, relaciones institucionales, administrativas y de miembros de los órganos colegiados de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
 - 2.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión y mantenimiento de una agenda con los datos de contacto en relación con las actividades de difusión, institucionales y administrativas con personas físicas o representantes de medios de comunicación, entidades y organismos, públicos y privados, nacionales e internacionales, a fin de realizar el envío de publicaciones y comunicaciones, gestionar las relaciones institucionales para el normal funcionamiento de la conselleria, incluidos los datos de aquellas personas que formen parte de los órganos colegiados adscritos a la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación. Asimismo, el fichero tiene como finalidad la gestión de la convocatoria y participación en los actos públicos o privados organizados por la conselleria.
 - 2.3) Origen de los datos: la propia persona interesada y representantes legales de las entidades, a través de entrevistas personales o telefónicas, bases de datos, por vía telemática y formularios web o por vía telefónica, listados web, envío por correo ordinario, correo electrónico o fax. Datos obtenidos mediante consulta de fuentes de acceso público.
 - 2.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas o representantes de personas jurídicas.
 - 2.5) Estructura del fichero: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono y fax.
Datos profesionales: centro de trabajo, departamento y cargo o puesto desempeñado en la misma; disciplina o área de conocimiento en que es experta la persona; áreas de interés.
 - 2.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
 - 2.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.
 - 2.8) Otros tipos de datos: no previstos.
 - 2.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
 - 2.10) Comunicaciones de datos previstas: no previstos.
 - 2.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.



2.12) Òrgan responsable del fitxer: òrgans superiors i directius de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

2.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

2.14) Nivell de seguretat: bàsic.

3. Fitxer: registre d'entrada i d'eixida de documents

3.1) Identificació del fitxer o tractament: registre d'entrada i d'eixida de documents.

3.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: efectuar un registre per al seguiment dels documents recepcionats i remesos per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

3.3) Origen i procedència de les dades: la mateixa persona interessada o el seu representant legal.

3.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones les dades de les quals apareixen en les comunicacions d'entrada i eixida de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

3.5) Estructura del fitxer: nom i cognoms, adreça postal, correu electrònic, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, telèfon i fax, firma.

3.6) Dades especialment protegides: no previstes.

3.7) Dades relatives a infraccions: no previstes.

3.8) Un altre tipus de dades: no previstes.

3.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.

3.10) Comunicacions de dades previstes: no previstes.

3.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.

3.12) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

3.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

3.14) Nivell de seguretat exigible: bàsic.

4. Fitxer: Gestió de personal i nòmines

4.1) Identificació del fitxer o tractament: gestió de personal i nòmines.

4.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: control de permanència, gestió i arxivament del compliment de l'horari del personal. Arxivament del fitxatge, explotació de dades. Incidències, absentisme, control de permisos i llicències, control del personal que es troba en baixa per incapacitat temporal. Control dels expedients personals dels empleats i empleades de la conselleria. Elaboració de les incidències de nòmines, i també l'elaboració dels informes per al pagament de les nòmines del personal de la conselleria.

4.3) Origen i procedència de les dades: directament de les mateixes persones interessades. Administracions públiques.

4.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: personal al servei de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

4.5) Estructura del fitxer:

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, número de targeta de seguretat social, mutualitat, número de registre personal, correu electrònic i firma, SIP, grau de minusvalidesa, data de naixement, sexe.

Dades acadèmiques i professionals: titulació.

Dades relatives al lloc de treball: cossos/escales i categoria.

Dades professionals i carrera administrativa: horari realitzat.

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: codi de compte, percepcions i dades bancàries.

Rest a d'informació: situació familiar, estat civil i dades de salut, dades relatives a les retribucions, nòmina i, si és el cas, dades relacionades amb l'afiliació sindical del personal empleat per a la detració de la corresponent quota d'afiliació sindical. Informació sobre les deduccions reglades.

4.6) Dades especialment protegides: afiliació sindical, salut.

4.7) Dades relatives a infraccions: no previstes.

4.8) Un altre tipus de dades: no previstes.

2.12) Órgano responsable del fichero: órganos superiores y directivos de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

2.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

2.14) Nivel de seguridad: básico.

3. Fichero: Registro de entrada y salida de documentos

3.1) Identificación del fichero o tratamiento: registro de entrada y salida de documentos.

3.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: efectuar un registro para el seguimiento de los documentos recepcionados y remitidos por la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

3.3) Origen y procedencia de los datos: la propia persona interesada o su representante legal.

3.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas cuyos datos aparecen en las comunicaciones de entrada y salida de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

3.5) Estructura del fichero: nombre y apellidos, dirección postal, correo electrónico, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, teléfono y fax, firma.

3.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.

3.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.

3.8) Otro tipo de datos: no previstos.

3.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.

3.10) Comunicaciones de datos previstas: no previstos.

3.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.

3.12) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

3.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

3.14) Nivel de seguridad exigible: básico.

4. Fichero: Gestión de personal y nóminas

4.1) Identificación del fichero o tratamiento: gestión de personal y nóminas.

4.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: control de permanencia, gestión y archivo del cumplimiento del horario del personal. Archivo de fichaje, explotación de datos. Incidencias, absentismo, control de permisos y licencias, control del personal que se encuentra en baja por incapacidad temporal. Control de los expedientes personales de los empleados y empleadas de la conselleria. Elaboración de las incidencias de nóminas, así como la elaboración de los informes para el pago de las nóminas del personal de la conselleria.

4.3) Origen y procedencia de los datos: directamente de las propias personas interesadas. Administraciones públicas.

4.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personal al servicio de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

4.5) Estructura del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, número de tarjeta de seguridad social, mutualidad, número de Registro personal, correo electrónico y firma, SIP, grado de minusvalía, fecha de nacimiento, sexo.

Datos académicos y profesionales: titulación.

Datos relativos al puesto de trabajo: cuerpos/escales y categoría.

Datos profesionales y carrera administrativa: horario realizado.

Datos económicos, financieros y de seguros: código de cuenta, percepciones y datos bancarios.

Resto de información: situación familiar, estado civil y datos de salud, datos relativos a las retribuciones, nómina y, en su caso, datos relacionados con la afiliación sindical del personal empleado para la detració de la correspondiente cuota de afiliación sindical. Información sobre las deducciones regladas.

4.6) Datos especialmente protegidos: afiliación sindical, salud.

4.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.

4.8) Otro tipo de datos: no previstos.



- 4.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
- 4.10) Comunicacions de dades previstes: altres òrgans de la Generalitat, Administracions públiques.
- 4.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.
- 4.12) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
- 4.13) Servei o unitat davant els quals poden exercitar-se els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.
- 4.14) Nivell de seguretat exigible: alt.

5. Fitxer: licitacions de contractes i pagaments a persones i entitats proveïdores i col·laboradores

- 5.1) Identificació del fitxer o tractament: licitacions de contractes i pagaments a persones i entitats proveïdores i col·laboradores.
- 5.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: licitacions de contractes i gestió del pagament a persones i entitats proveïdores i col·laboradores.
- 5.3) Origen i procedència de les dades: directament de la persona interessada o representant, formularis.
- 5.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques o representants legals d'entitats a les quals la conselleria haja de fer algun tipus de pagament.
- 5.5) Estructura del fitxer:
Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, adreça, telèfon/fax, correu electrònic, firma.
Un altre tipus de dades: informació comercial.
Dades economicofinanceres i d'assegurances: codi de compte.
- 5.6) Dades especialment protegides: no previstes.
- 5.7) Dades relatives a infraccions: no previstes.
- 5.8) Un altre tipus de dades: no previstes.
- 5.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
- 5.10) Comunicacions de dades previstes: no previstes.
- 5.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.
- 5.12) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

- 5.13) Servei o unitat davant el qual poden exercitar-se els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.
- 5.14) Nivell de seguretat exigible: bàsic.

6. Fitxer: Subvencions i premis

- 6.1) Identificació del fitxer o tractament: subvencions i premis.
- 6.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: dades relatives a la gestió dels procediments administratius en matèria de subvencions. Gestió de participants, candidatures, sol·licitants i personal del jurat.
- 6.3) Origen i procedència de les dades: formularis, sol·licituds.
- 6.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques directament interessades i representants legals de les entitats. Càrrecs públics.
- 6.5) Estructura del fitxer:
Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, firma, domicili, telèfon/fax, correu electrònic.
Detalls d'ocupació: càrrec o lloc de treball exercit.
Dades econòmiques, financers i d'assegurances: codi de compte, percepcions i dades bancàries.
- 6.6) Dades especialment protegides: no previstes.
- 6.7) Dades relatives a infraccions: en el seu cas, aquelles que deriven de les infraccions fixades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o de la normativa sectorial aplicable.
- 6.8) Un altre tipus de dades: no previstes.
- 6.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
- 6.10) Comunicacions de dades previstes: no previstes.
- 6.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.

- 4.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
- 4.10) Comunicaciones de datos previstas: otros órganos de la Generalitat, Administraciones públicas.
- 4.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.
- 4.12) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
- 4.13) Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.
- 4.14) Nivel de seguridad exigible: alto.

5. Fichero: licitaciones de contratos y pagos a personas y entidades proveedoras y colaboradoras

- 5.1) Identificación del fichero o tratamiento: licitaciones de contratos y pagos a personas y entidades proveedoras y colaboradoras.
- 5.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: licitaciones de contratos y gestión del pago a personas y entidades proveedoras y colaboradoras.
- 5.3) Origen y procedencia de los datos: directamente de la persona interesada o representante, formularios.
- 5.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas o representantes legales de entidades a las que la Conselleria deba realizar algún tipo de pago.
- 5.5) Estructura del fichero:
Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, dirección, teléfono/fax, correo electrónico, firma.
Otro tipo de datos: Información comercial.
Datos económico-financieros y de seguros: código de cuenta.
- 5.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
- 5.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.
- 5.8) Otro tipo de datos: no previstos.
- 5.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
- 5.10) Comunicaciones de datos previstas: no previstos.
- 5.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.
- 5.12) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
- 5.13) Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.
- 5.14) Nivel de seguridad exigible: básico.

6. Fichero: Subvenciones y premios

- 6.1) Identificación del fichero o tratamiento: subvenciones y premios.
- 6.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: datos relativos a la gestión de los procedimientos administrativos en materia de subvenciones. Gestión de participantes, candidaturas, solicitantes y personal del jurado.
- 6.3) Origen y procedencia de los datos: formularios, solicitudes.
- 6.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas directamente interesadas y representantes legales de las entidades. Cargos públicos.
- 6.5) Estructura del fichero:
Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, firma, domicilio, teléfono/fax, correo electrónico.
Detalles de empleo: cargo o puesto de trabajo desempeñado.
Datos económicos, financieros y de seguros: código de cuenta, percepciones y datos bancarios.
- 6.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
- 6.7) Datos relativos a infracciones: en su caso, aquellos que deriven de las infracciones previstas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o de la normativa sectorial aplicable.
- 6.8) Otro tipo de datos: no previstos.
- 6.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
- 6.10) Comunicaciones de datos previstas: no previstos.
- 6.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.

6.12) Òrgan responsable del fitxer: Òrgans directius i superiors competents per raó de la matèria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

6.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

6.14) Nivell de seguretat exigible: mitjà.

7. Fitxer: Dret d'accés a la informació pública

7.1) Identificació del fitxer o tractament: accés al dret a la informació pública.

7.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: recollida de les dades de sol·licitants de la informació pública en els termes, amb l'abast i amb els límits previstos en la normativa aplicable en la matèria.

7.3) Origen i procedència de les dades: dades que es troben en les sol·licituds de la mateixa persona interessada, siga física o representant de persona jurídica.

7.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: totes les persones sol·licitants d'informació pública.

7.5) Estructura del fitxer: DNI/NIF/NIE/núm. passaport, nom i cognoms, firma, correu electrònic, telèfon, sexe i adreça.

7.6) Dades especialment protegides: no previstos.

7.7) Dades relatives a infraccions: si és el cas, aquelles que es deriven de les infraccions previstes per la normativa aplicable en matèria de transparència.

7.8) Un altre tipus de dades: no previstos.

7.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.

7.10) Comunicacions de dades previstes: no previstes.

7.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.

7.12) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

7.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

7.14) Nivell de seguretat exigible: mitjà.

8. Fitxer: Registre d'activitats, béns i drets patrimonials

8.1) Identificació del fitxer o tractament: registre d'activitats, béns i drets patrimonials d'alts càrrecs de l'administració de la Generalitat i aquells altres càrrecs públics determinats per la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos.

8.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de les compatibilitats i de les declaracions de les activitats que exercisquen les persones que ocupen un càrrec públic, per si o mitjançant substitució o apoderament, i d'aquelles que projecten exercir una vegada produït el cessament, i també les declaracions de béns i drets patrimonials que formulen, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos.

8.3) Origen i procedència de les dades: de la pròpia persona interessada o el seu representant legal, mitjançant el corresponent formulari o model.

8.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: càrrecs públics determinats per la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos, i si és el cas, cònjuge, parella de fet o persona amb qui mantinga una relació equivalent.

8.5) Estructura del fitxer:

Dades identificatives de la persona declarant, i si és el cas, del seu representant: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, número de seguretat social, mutualitat, firma, correu electrònic, telèfon i adreça o, si és el cas, raó social.

Dades de detall d'ocupació: declaració d'activitats de naturalesa laboral, econòmica i professional de caràcter públic i/o privat, retribuïdes o no.

Dades acadèmiques i professionals: titulació, títols, càrrec que exerceix.

Dades de característiques personals: sexe, estat civil, data i lloc de naixement, nacionalitat.

Dades economicofinanceres i d'assegurances.

6.12) Órgano responsable del fichero: Órganos directivos y superiores competentes por razón de la materia de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

6.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

6.14) Nivel de seguridad exigible: medio.

7. Fichero: Derecho de acceso a la información pública

7.1) Identificación del fichero o tratamiento: acceso al derecho a la información pública.

7.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: recogida de los datos de solicitantes de la información pública en los términos, alcance y con los límites previstos en la normativa aplicable en la materia.

7.3) Origen y procedencia de los datos: datos obrantes en las solicitudes de la propia persona interesada, sea física o representante de persona jurídica.

7.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: todas las personas solicitantes de información pública.

7.5) Estructura del fichero: DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, nombre y apellidos, firma, correo electrónico, teléfono, sexo y dirección.

7.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.

7.7) Datos relativos a infracciones: en su caso, aquellos que deriven de las infracciones previstas por la normativa aplicable en materia de transparencia.

7.8) Otro tipo de datos: no previstos.

7.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.

7.10) Comunicaciones de datos previstas: no previstas.

7.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstas.

7.12) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparència y Participación.

7.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

7.14) Nivel de seguridad exigible: medio.

8. Fichero: Registro de actividades, bienes y derechos patrimoniales

8.1) Identificación del fichero o tratamiento: registro de actividades, bienes y derechos patrimoniales de altos cargos de la administración de la Generalitat y aquellos otros cargos públicos determinados por la normativa aplicable en materia de incompatibilidades y conflictos de intereses.

8.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión de las compatibilidades y de las declaraciones de las actividades que desempeñen las personas que ejerzan un cargo público, por sí o mediante sustitución o apoderamiento, y de las que proyecten desempeñar una vez producido el cese, así como las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales que formulen, de conformidad con la normativa aplicable en materia de incompatibilidades y conflictos de intereses.

8.3) Origen y procedencia de los datos: de la propia persona interesada o su representante legal, mediante el correspondiente formulario o modelo.

8.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: cargos públicos determinados por la normativa aplicable en materia de incompatibilidades y conflictos de intereses, y en su caso, cónyuge, pareja de hecho o persona con quien mantenga una relación equivalente.

8.5) Estructura del fichero:

Datos identificativos de la persona declarante, y en su caso, de su representante: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, número de seguridad social, mutualidad, firma, correo electrónico, teléfono y dirección o, en su caso, razón social.

Datos de detalle de empleo: declaración de actividades de naturaleza laboral, económica y profesional de carácter público y/o privado, retribuidas o no.

Datos académicos y profesionales: titulación, títulos, cargo que desempeña.

Datos de características personales: sexo, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.

Datos económico-financieros y de seguros.



- 8.6) Dades especialment protegides: no previstes.
- 8.7) Dades relatives a infraccions: les previstes per la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats, conflicte d'interessos i transparència.
- 8.8) Un altre tipus de dades: no previstes.
- 8.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
- 8.10) Comunicacions de dades previstes: publicació en compliment de la normativa en matèria de transparència.
- 8.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.
- 8.12) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.
- 8.13) Servei o unitat davant el qual es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.
- 8.14) Nivell de seguretat exigible: mitjà.
9. Fitxer: Gestió d'expedients del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern
- 9.1) Identificació del fitxer o tractament: gestió d'expedients del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- 9.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: tramitació dels expedients presentats davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (CTAIPBG, d'ara en avant).
- 9.3) Origen i procedència de les dades: les persones físiques que presenten la reclamació davant el CTAIPBG. Expedients remesos per altres òrgans.
- 9.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques que presenten la reclamació davant el CTAIPBG.
- 9.5) Estructura del fitxer: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. pasaport, domicili, telèfon, fax, correu electrònic.
- 9.6) Dades especialment protegides: no previstes.
- 9.7) Dades relatives a infraccions: no previstes.
- 9.8) Un altre tipus de dades: no previstes.
- 9.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.
- 9.10) Comunicacions de dades previstes: terceres persones interessades.
- 9.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.
- 9.12) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.
- 9.13) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.
- 9.14) Nivell de seguretat exigible: bàsic.
10. Fitxer: Denúncies i actuacions extraordinàries
- 10.1) Identificació del fitxer o tractament: denúncies i actuacions extraordinàries gestionades per la Inspecció General de Serveis.
- 10.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: gestionar actuacions realitzades per la Inspecció General de Serveis iniciades per denúncia, i també altres actuacions extraordinàries efectuades per petició raonada d'altres òrgans.
- 10.3) Origen i procedència de les dades: les dades inicials són facilitades per la persona que presenta la denúncia, en paper o per via electrònica. Així mateix, durant el curs de la investigació de la denúncia o de l'actuació extraordinària poden incorporar-se dades en l'informe corresponents al personal empleat públic.
- 10.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: personal al servei de l'Administració de la Generalitat, dels serveis centrals i perifèrics de la Presidència de la Generalitat i de cada una de les conselleries, i de les entitats autònomes i empreses de la Generalitat.
- 10.5) Estructura del fitxer: nom i cognoms, lloc de treball que s'ocupa, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, adreça postal, correu electrònic, telèfon, firma.
- 10.6) Dades especialment protegides: no previstes.
- 10.7) Dades relatives a infraccions: l'informe final pot contenir dades relatives a incompliments de legalitat o presumptes irregularitats, que ha d'investigar l'òrgan competent.
- 10.8) Un altre tipus de dades: no previstes.

- 8.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
- 8.7) Datos relativos a infracciones: los previstos por la normativa aplicable en materia de incompatibilidades, conflicto de intereses y transparencia.
- 8.8) Otro tipo de datos: no previstos.
- 8.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
- 8.10) Comunicaciones de datos previstas: publicación en cumplimiento de la normativa en materia de transparencia.
- 8.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstas.
- 8.12) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.
- 8.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.
- 8.14) Nivel de seguridad exigible: medio.
9. Fichero: Gestión de expedientes del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- 9.1) Identificación del fichero o tratamiento: gestión de expedientes del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- 9.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: tramitación de los expedientes presentados ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (CTAIPBG, en adelante).
- 9.3) Origen y procedencia de los datos: las personas físicas que presentan la reclamación ante el CTAIPBG. Expedientes remitidos por otros órganos.
- 9.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas que presenten la reclamación ante el CTAIPBG.
- 9.5) Estructura del fichero: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico.
- 9.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
- 9.7) Datos relativos a infracciones: no previstos.
- 9.8) Otro tipo de datos: no previstos.
- 9.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.
- 9.10) Comunicaciones de datos previstas: terceras personas interesadas.
- 9.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstas.
- 9.12) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.
- 9.13) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.
- 9.14) Nivel de seguridad exigible: básico.
10. Fichero: Denuncias y actuaciones extraordinarias
- 10.1) Identificación del fichero o tratamiento: denuncias y actuaciones extraordinarias gestionadas por la Inspección General de Servicios.
- 10.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestionar actuaciones realizadas por la Inspección General de Servicios iniciadas por denuncia, así como otras actuaciones extraordinarias efectuadas por petición razonada de otros órganos.
- 10.3) Origen y procedencia de los datos: los datos iniciales son facilitados por la persona que presenta la denuncia, en papel o por vía electrónica. Asimismo, durante el curso de la investigación de la denuncia o de la actuación extraordinaria pueden incorporarse datos en el informe correspondientes al personal empleado público.
- 10.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personal al servicio de la Administración de la Generalitat, de los servicios centrales y periféricos de la Presidencia de la Generalitat y de cada una de las consellerias, y de las entidades autónomas y empresas de la Generalitat.
- 10.5) Estructura del fichero: nombre y apellidos, puesto de trabajo que se ocupa, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono, firma.
- 10.6) Datos especialmente protegidos: no previstos.
- 10.7) Datos relativos a infracciones: el informe final puede contener datos relativos a incumplimientos de legalidad o presuntas irregularidades, que se deberán investigar por el órgano competente.
- 10.8) Otro tipo de datos: no previstos.



10.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.

10.10) Comunicacions de dades previstes: possible trasllat als òrgans directius del qual depenguen els serveis o unitats afectats per les denúncies o actuacions extraordinàries, per ser l'assumpte de la seua competència.

10.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.

10.12) Òrgan responsable del fitxer: sotssecretària de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

10.13) Servei o unitat davant els quals poden exercitar-se els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

10.14) Nivell de seguretat exigible: mitjà.

11. Fitxer: Comunicació d'incompliments en matèria de transparència, bon govern i conflictes d'interessos

11.1) Identificació del fitxer o tractament: comunicació de conductes relatives a l'incompliment dels principis de transparència, bon govern, administració i conflicte d'interessos, establits per la normativa aplicable en la matèria.

11.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: gestionar totes aquelles comunicacions rebudes a través dels mitjans habilitats, per a facilitar la presentació d'alertes o comunicacions per incompliment de normes jurídiques o detecció de males pràctiques en matèria de transparència, bon govern i de conflicte d'interessos.

11.3) Origen i procedència de les dades: comunicacions presentades a través dels mitjans i canals electrònics habilitats mitjançant formularis, transmissions electròniques o mitjans equivalents.

11.4) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques o jurídiques, i també els seus representants, incloent-hi tot el personal al servei de qualsevol administració pública.

11.5) Estructura del fitxer:

– Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/núm. passaport, adreça postal, correu electrònic, telèfon, firma.

– Dades relatives a característiques personals, socials, acadèmiques o professionals, comercials i economicofinanceres, infraccions penals o administratives (i qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulga aportar o dades que resulten del curs de les tasques de comprovació dels fets objecte de la comunicació).

11.6) Dades especialment protegides: ideologia política, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, origen ètnic, salut, vida i orientació sexual, violència de gènere (i qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulga aportar o dades que resulten del curs de les tasques de comprovació dels fets objecte de la comunicació).

11.7) Dades relatives a infraccions: dades relatives a incompliments de la legalitat o presumptes irregularitats.

11.8) Un altre tipus de dades: no previstes.

11.9) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.

11.10) Comunicacions de dades previstes: possible trasllat als òrgans administratius competents per raó de la matèria o de la funció. Comunicacions, si és el cas, a òrgans jurisdiccionals o de la Fiscalia.

11.11) Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: no previstes.

11.12) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

11.13) Servei o unitat davant el qual poden exercitar-se els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

11.14) Nivell de seguretat exigible: alt.

ANNEX II

Modificació de fitxers

1. Fitxer: Participació

1.1) Identificació del tractament: participació.

1.2) Descripció de la finalitat i dels usos prevists: gestió de fórmules participatives. Organització de programes per a conèixer la Comunitat,

10.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.

10.10) Comunicaciones de datos previstas: posible traslado a los órganos directivos del que dependan los servicios o unidades afectados por las denuncias o actuaciones extraordinarias, por ser el asunto de su competencia.

10.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.

10.12) Órgano responsable del fichero: Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participación y Cooperación

10.13) Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

10.14) Nivel de seguridad exigible: medio

11. Fichero: Comunicación de incumplimientos en materia de transparencia, buen gobierno y conflictos de intereses

11.1) Identificación del fichero o tratamiento: comunicación de conductas relativas al incumplimiento de los principios de transparencia, buen gobierno, administración y conflicto de intereses, establecidos por la normativa aplicable en la materia.

11.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestionar todas aquellas comunicaciones recibidas a través de los medios habilitados, para facilitar la presentación de alertas o comunicaciones por incumplimiento de normas jurídicas o detección de malas prácticas en materia de transparencia, buen gobierno y de conflicto de intereses.

11.3) Origen y procedencia de los datos: comunicaciones presentadas a través de los medios y canales electrónicos habilitados mediante formulario, transmisiones electrónicas o medios equivalentes.

11.4) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas o jurídicas, así como sus representantes, incluyendo todo el personal al servicio de cualquier administración pública.

11.5) Estructura del fichero:

– Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono, firma.

– Datos relativos a características personales, sociales, académicas o profesionales, comerciales y económicos financieros, infracciones penales o administrativas: otros (y cualquier otra información adicional que el ciudadano quiera aportar o datos que resulten del curso de las tareas de comprobación de los hechos objeto de la comunicación).

11.6) Datos especialmente protegidos: ideología política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, origen racial étnico, salud, vida y orientación sexual, violencia de género (y cualquier otra información adicional que el ciudadano quiera aportar o datos que resulten del curso de las tareas de comprobación de los hechos objeto de la comunicación).

11.7) Datos relativos a infracciones: datos relativos a incumplimientos de legalidad o presuntas irregularidades.

11.8) Otro tipo de datos: no previstos.

11.9) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.

11.10) Comunicaciones de datos previstas: posible traslado a los órganos administrativos competentes por razón de la materia o de la función. Comunicaciones, en su caso, a órganos jurisdiccionales o de la Fiscalía.

11.11) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: no previstos.

11.12) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparència i Participació.

11.13) Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

11.14) Nivel de seguridad exigible: alto.

ANEXO II

Modificación de ficheros

1. Fichero: Participación

1.1) Identificación del tratamiento: participación.

1.2) Descripción de la finalidad y usos prevists: gestió de fórmules participativas. Organización de programas para conocer la Comu-



subscripcions i enviament de butlletins, gestió i organització de visites a seus i delegacions de la Generalitat i també a altres edificis emblemàtics, gestió de jornades, cursos, seminaris.

1.3) Estructura del fitxer: DNI/NIF/NIE/núm. passaport, nom i cognoms, adreça, telèfon/fax, firma, correu electrònic, data de naixement.

1.4) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

1.5) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

2. Fitxer: Queixes, suggeriments i agraïments

2.1) Identificació del tractament: queixes, suggeriments i agraïments.

2.2) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: control de l'aplicació de gestió de les queixes, suggeriments i agraïments que es reben en els centres dependents de la Generalitat.

2.3) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones que, en la seua relació amb la Generalitat, vulguen formular queixes, suggeriments i agraïments.

2.4) Estructura del fitxer: DNI/NIF/NIE/núm. passaport, nom i cognoms, adreça, telèfon, firma, correu electrònic.

2.5) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

2.6) Servei o unitat davant el qual es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

3. Fitxer: Cooperació al desenvolupament

3.1) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió del Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament. Gestió del Registre autonòmic de Persones Cooperants Valencianes. Gestió de convenis, convocatòries d'ajudes o subvencions, en matèria de cooperació al desenvolupament. Realització d'activitats de comunicació i difusió. Elaboració d'estadístiques sobre la cooperació al desenvolupament. Elaboració de projectes normatius. Col·laboració i coordinació informativa amb altres departaments de la Generalitat, administracions públiques i agents de la Cooperació al Desenvolupament.

3.2) Col·lectiu de persones sobre el qual es pretén obtenir dades de caràcter personal: agents de la Cooperació al Desenvolupament i personal cooperant professional.

3.3) Estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada de les dades identificatives:

– Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI/NIE/núm. passaport, nom i cognoms de les persones interessades o representant legal, sexe, adreça, telèfon, firma, correu electrònic.

– Dades relatives a l'ocupació: càrrec o lloc de treball, de naturalesa laboral o empleat públic.

– Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional.

3.4) Dades especialment protegides: no previstos.

3.5) Sistema de tractament utilitzat: parcialment automatitzat.

3.6) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

3.7) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

4. Fitxer: Cita prèvia de les oficines PROP

4.1) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

4.2) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

5. Fitxer: Cases regionals

5.1) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

5.2) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

nitat. Suscripciones y envío boletines. Gestión y organización visitas a sedes y delegaciones de la Generalitat, así como demás edificios emblemáticos. Gestión de jornadas, cursos, seminarios.

1.3) Estructura del fichero: DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono/fax, firma, correo electrónico, fecha de nacimiento.

1.4) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.

1.5) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

2. Fichero: Quejas, sugerencias y agradecimientos

2.1) Identificación del tratamiento: quejas, sugerencias y agradecimientos.

2.2) Descripción de su finalidad y usos previstos: control de la aplicación de gestión de las quejas, sugerencias y agradecimientos que se reciban en los centros dependientes de la Generalitat.

2.3) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: personas que, en su relación con la Generalitat, quieran formular quejas, sugerencias y agradecimientos.

2.4) Estructura del fichero: DNI/NIF/NIE/núm. pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, correo electrónico.

2.5) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

2.6) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

3. Fichero: Cooperación al desarrollo

3.1) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión del Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo. Gestión del Registro Autonómico de Personas Cooperantes Valencianes. Gestión de convenis, convocatorias de ayudas o subvenciones, en materia de cooperació al desarrollo. Realización de actividades de comunicación y difusión. Elaboración de estadísticas sobre la cooperació al desarrollo. Elaboración de proyectos normativos. Colaboración y coordinación informativa con otros departamentos de la Generalitat, administraciones públicas y agentes de la cooperació al desarrollo.

3.2) Colectivo de personas sobre el que se pretende obtener datos de carácter personal: agentes de la cooperació al desarrollo y personal cooperante profesional.

3.3) Estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos:

– Datos de carácter identificativo: NIF, DNI/NIE/núm. pasaporte, nombre y apellidos de las personas interesadas o representante legal, sexo, dirección, teléfono, firma, correo electrónico.

– Datos relativos al empleo: Cargo o puesto de trabajo, de naturaleza laboral o empleado público.

– Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional

3.4) Datos especialmente protegidos: no previstos.

3.5) Sistema de tratamiento utilizado: parcialmente automatizado.

3.6) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Cooperación y Solidaridad.

3.7) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

4. Fichero: Cita previa de las oficinas PROP

4.1) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

4.2) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

5. Fichero: Casas regionales

5.1) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.

5.2) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.



6. Fitxer: Registre de Centres Valencians en l'Exterior de la Comunitat Valenciana

6.1) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

6.2) Servei o unitat davant el qual es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

7. Fitxer: Autoinscripció

7.1) Òrgan responsable del fitxer: Òrgans superiors i directius de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

7.2) Servei o unitat davant el qual es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

8. Fitxer: Guia de la Generalitat Valenciana

8.1) Òrgan responsable del fitxer: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

8.2) Servei o unitat davant el qual es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

9. Fitxer: GVA Oberta

9.1) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de les consultes i sol·licituds efectuades a través del Portal de Transparència de la Generalitat GVA Oberta, i també gestió dels usuaris de la seu.

9.2) Origen i procedència de les dades: persones físiques que interactuen amb el Portal de Transparència de la Generalitat GVA Oberta.

9.3) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Transparència i Participació.

9.4) Servei o unitat davant els quals es poden exercitar els drets: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, passeig de l'Albereda, núm. 16, València, CP 46010.

ANNEX III

Supressió de fitxers

1. Fitxer: Programa Tornar

a) Identificació del tractament: Programa Tornar.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de l'allotjament i manutenció. Control i assistència de l'estat de salut del visitant, a fi de comprovar que no pateix malalties infeccioses contagioses ni seqüeles irreversibles discapacitadores, i que posseeix les condicions físiques adequades per a realitzar un viatge de llarga duració, i també l'assistència i participació en les activitats programades.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: conservació de les dades tant en suport informàtic com en paper en la Direcció General de Transparència i Participació.

2. Fitxer: Cens de Valencians Residents a l'Estranger

a) Identificació del tractament: Registre de Centres Valencians en l'Exterior de la Comunitat Valenciana.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: relació institucional de la Generalitat amb els valencians residents a l'estranger.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: no hi ha dades.

3. Fitxer: Ciutadania i Xarxes Socials

a) Identificació del tractament: ciutadania i xarxes socials.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: coordinació i contacte institucional entre la Generalitat i col·lectivitats de ciutadans valencians. Registre de participació ciutadana, a fi de permetre el nexa, la unió i la comunicació entre diferents entitats i la Generalitat; interacció i treball conjunt; gestió ajudes o subvencions; organització i funcionament del Consell de la Ciutadania.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: conservació de les dades tant en suport informàtic com en paper en la Direcció General de Transparència i Participació.

6. Fichero: Registro de centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana

6.1) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.

6.2) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

7. Fichero: Autoinscripción

7.1) Órgano responsable del fichero: Órganos superiores y directivos de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

7.2) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

8. Fichero: Guía de la Generalitat Valenciana

8.1) Órgano responsable del fichero: Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

8.2) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

9. Fichero: GVA Oberta

9.1) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión de las consultas y solicitudes efectuadas a través del Portal de Transparencia de la Generalitat GVA Oberta, así como gestión de los usuarios de la sede.

9.2) Origen y procedencia de los datos: personas físicas que interactúan con el Portal de Transparencia de la Generalitat GVA Oberta.

9.3) Órgano responsable del fichero: Dirección General de Transparencia y Participación.

9.4) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo Alameda, núm. 16, València, CP 46010.

ANEXO III

Supresión de ficheros

1. Fichero: Programa Volver

a) Identificación del tratamiento: Programa Volver.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión del alojamiento y manutención. Control y asistencia del estado de salud del visitante, a fin de comprobar que no padece enfermedades infecto-contagiosas ni secuelas irreversibles discapacitantes, y que posee las condiciones físicas adecuadas para realizar un viaje de larga duración, así como la asistencia y participación en las actividades programadas.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: conservación de los datos tanto en soporte informático como en papel en la Dirección General de Transparencia y Participación.

2. Fichero: Censo de Valencianos Residentes en el Extranjero

a) Identificación del tratamiento: Registro de centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: relación institucional de la Generalitat con los valencianos residentes en el extranjero.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: no existen datos.

3. Fichero: Ciudadanía y Redes Sociales

a) Identificación del tratamiento: Ciudadanía y redes sociales.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: coordinación y contacto institucional entre Generalitat y colectividades de ciudadanos valencianos. Registro participación ciudadana, a fin de permitir nexo unión y comunicación entre diferentes entidades y Generalitat, interacción y trabajo conjunto. Gestión ayudas o subvenciones. Organización y funcionamiento Consejo de Ciudadanía.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: conservación de los datos tanto en soporte informático como en papel en la Dirección General de Transparencia y Participación.

4. Fitxer: Gestió de fitxatges al PROP

a) Identificació del tractament: Gestió de fitxatges a les oficines PROP.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: control del temps de permanència en el lloc de treball del personal que treballa a les oficines Prop de la Generalitat.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: incorporació al fitxer «Gestió de personal i nòmnes».

5. Fitxer: Carnet de valencianitat

a) Identificació del tractament: Carnet de valencianitat.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: relació institucional de la Generalitat amb totes aquelles persones físiques, jurídiques, entitats o institucions a les quals hom haja reconegut la valencianitat, independentment del seu lloc de residència.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: conservació de les dades tant en suport informàtic com en paper en la Direcció General de Transparència i Participació.

6. Fitxer: Solidària

a) Identificació del tractament: Solidària.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: programació, execució i supervisió de programes, ajudes, subvencions o beques d'educació, capacitació, professionalització, especialització i formació en cooperació internacional al desenvolupament, tot destinat a persones de dins o de fora de la Comunitat Valenciana.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: conservació de les dades tant en suport informàtic com en paper en la Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

7. Fitxer: Enquestes de qualitat percebuda

a) Identificació del tractament: enquestes de qualitat percebuda.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: enquestes de qualitat percebuda pel ciutadà en l'ús del telèfon d'informació 012.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: conservació de les dades tant en suport informàtic com en paper en la Sotsdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

8. Fitxer: Premis

a) Identificació del tractament: premis.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de participants, candidats, sol·licitants de candidatures, i també personal del jurat, en relació amb els premis convocats per les diferents àrees.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: incorporació al fitxer de «Subvencions i premis».

9. Fitxer: Registre d'Activitats d'Alts Càrrecs de la Generalitat

a) Identificació del tractament: Registre d'Activitats d'Alts Càrrecs de la Generalitat.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de les inscripcions de les declaracions de les activitats que exercisquen els alts càrrecs, per ells mateixos o mitjançant substitució o apoderament, i de les que projecten exercir una vegada produït el cessament com a alt càrrec.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: incorporació al fitxer de «Registre d'activitats, béns i drets patrimonials».

10. Fitxer: Registre de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de la Generalitat

a) Identificació del tractament: Registre de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de la Generalitat.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de les inscripcions de les declaracions de béns patrimonials que han de formular els alts càrrecs comprensives de la totalitat de llurs béns, drets i obligacions de caràcter patrimonial, i també de les que, voluntàriament, puguen efectuar els seus cónyuges.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: incorporació al fitxer «Registre d'activitats, béns i drets patrimonials».

4. Fichero: Gestión de Fichadas de PROP

a) Identificación del tratamiento: Gestión de fichajes oficinas PROP.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: control del tiempo de permanencia en el puesto de trabajo del personal que trabaje en las oficinas PROP de la Generalitat.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: incorporación al fichero Gestión de personal y nóminas.

5. Fichero: Carnet valencianitat

a) Identificación del tratamiento: Carnet de valencianitat.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: relación institucional de la Generalitat con todas aquellas personas físicas, jurídicas, entidades o instituciones a las que se les haya reconocido la valencianidad, independientemente de su lugar de residencia.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: conservación de los datos tanto en soporte informático como en papel en la Dirección General de Transparencia y Participación.

6. Fichero: Solidaria

a) Identificación del tratamiento: Solidaria.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: programación, ejecución y supervisión de programas, ayudas, subvenciones o becas de educación, capacitación, profesionalización, especialización y formación en Cooperación Internacional al Desarrollo, dirigidos a personas de dentro o fuera de la Comunitat Valenciana.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: conservación de los datos tanto en soporte informático como en papel en la Dirección General de Cooperación y Solidaridad.

7. Fichero: Encuestas de calidad percibida

a) Identificación del tratamiento: encuestas de calidad percibida.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: encuestas de calidad percibida por el ciudadano en el uso del teléfono de información 012.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: conservación de los datos tanto en soporte informático como en papel en la Subdirección General de Atención a la Ciudadanía, Calidad e Inspección de Servicios.

8. Fichero: Premios

a) Identificación del tratamiento: premios.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión de participantes, candidatos, solicitantes de candidaturas, así como personal del jurado, en relación con los premios convocados por las diferentes áreas.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: incorporación al fichero Subvenciones y premios.

9. Fichero: Registro de Actividades de Altos Cargos de la Generalitat

a) Identificación del tratamiento: Registro de Actividades de Altos Cargos de la Generalitat.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión de las inscripciones de las declaraciones de las actividades que desempeñen los altos cargos, por sí o mediante sustitución o apoderamiento, y de las que proyecten desempeñar una vez producido el cese como alto cargo.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: incorporación al fichero Registro de actividades, bienes y derechos patrimoniales.

10. Fichero: Registro de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Generalitat

a) Identificación del tratamiento: Registro de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Generalitat.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: gestión de las inscripciones de las declaraciones de bienes patrimoniales que deben formular los altos cargos comprensivas de la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones de carácter patrimonial, así como de las que, voluntariamente, puedan efectuar sus cónyuges.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: incorporación al fichero «Registro de actividades, bienes y derechos patrimoniales».



11. Queixes i denúncies davant de la Inspecció General de Serveis (IGS).

a) Identificació del tractament: queixes i denúncies davant la IGS.

b) Descripció de la finalitat del fitxer i usos prevists: control de queixes i denúncies que s'han rebut en la Inspecció General de Serveis contra l'Administració.

c) Destinació de les dades o previsions que s'adopten per a la seua destrucció: incorporació al fitxer «Queixes, suggeriments i agraïments» o al fitxer «Denúncies i actuacions extraordinàries».

11. Quejas y denuncias ante la Inspección General de Servicios (IGS).

a) Identificación del tratamiento: Quejas y denuncias ante la IGS.

b) Descripción de su finalidad y usos previstos: control de quejas y denuncias que se han recibido en la Inspección General de Servicios contra la Administración.

c) Destino de los datos o previsions que se adopten para su destrucción: incorporación al fichero «Quejas, sugerencias y agradecimientos» o al fichero «Denuncias y actuaciones extraordinarias».