

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen les modalitats formatives següents: projectes de formació en centres docents, grups de treball i seminaris, i s'estableix la dotació de recursos econòmics als centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per desenvolupar-les. [2017/10470]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres mateixos.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents.

L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent per aconseguir incrementar la presència, la participació i els èxits de l'alumnat en l'àmbit acadèmic, personal i social. Així, els centres educatius són el primer nucli per a impulsar aquesta formació i donar resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

Les actuacions resultants han d'incidir en els processos d'ensenyament-aprenentatge dins i fora de l'aula, en la convivència escolar i en la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles i dels departaments. Amb el desenvolupament individual de les competències professionals s'ha de potenciar també el treball en equip del professorat, necessari per a l'adequada organització del centre educatiu, el desenvolupament dels principis democràtics i l'elaboració i foment de qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

En conseqüència, els centres han de comptar amb les ferramentes i el suport de l'administració per a concretar les necessitats formatives del claustre en el seu conjunt, així com de cada un dels membres que el componen.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport vol impulsar mesures que permeten a cada centre educatiu, a més d'identificar les seues pròpies necessitats, proposar-ne solucions i desenvolupar-les, amb l'objectiu de millorar l'equitat i l'excel·lència com a factors indissolubles que asseguren la qualitat del sistema educatiu.

Aquestes mesures es concreten, mitjançant aquesta resolució, en el desenvolupament de projectes de formació en centres docents, en la constitució de grups de treball i de seminaris, i en la dotació de recursos econòmics als centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per desenvolupar-les.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix en l'article 14 que la formació en centres és la modalitat de formació permanent que incideix directament sobre la comunitat educativa, dirigida particularment al professorat del centre com a equip de treball compromés en una tasca comuna.

La Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, a través de la Resolució de 5 d'octubre de 2017, que estableix el Pla Anual de Formació Permanent del Professorat (PAF) per al curs 2017/2018, (DOGV 13.10.2007), recull com a objectiu afavorir els projectes de formació en centres (en avant PFC) com a eix vertebrador de la formació permanent del claustre. A més, estableix que els PFC estaran emmarcats en el Programa Anual de Formació dels centres educatius.

Els PFC no són un element independent del programa de formació del centre educatiu, sinó que concreten una formació dirigida a tot el claustre.

D'altra banda, els grups de treball i els seminaris són dos modalitats formatives desenvolupades per un conjunt de docents procedents d'un o més centres o serveis educatius.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convocan las modalidades formativas siguientes: proyectos de formación en centros docentes, grupos de trabajo y seminarios, y se establece la dotación de recursos económicos a los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para desarrollarlas. [2017/10470]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en el artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los centros mismos.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, introduce como principio de la organización integral de la formación permanente del profesorado la autonomía de los centros educativos, así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes.

El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente para conseguir incrementar la presencia, la participación y los éxitos del alumnado en el ámbito académico, personal y social. Así, los centros educativos son el primer núcleo para impulsar esta formación y dar respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

Las actuaciones resultantes deben incidir en los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del aula, en la convivencia escolar y en la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos y de los departamentos. Con el desarrollo individual de las competencias profesionales se debe potenciar también el trabajo en equipo del profesorado, necesario para la adecuada organización del centro educativo, el desarrollo de los principios democráticos y la elaboración y fomento de cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

En consecuencia, los centros deben contar con las herramientas y el apoyo de la administración para concretar las necesidades formativas del claustro en su conjunto, así como de cada uno de los miembros que lo componen.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte quiere impulsar medidas que permitan en cada centro educativo, además de identificar sus propias necesidades, proponer soluciones y desarrollarlas, con el objetivo de mejorar la equidad y la excelencia como factores indisolubles que aseguran la calidad del sistema educativo.

Estas medidas se concreten, mediante esta resolución, en el desarrollo de proyectos de formación en centros docentes, en la constitución de grupos de trabajo y de seminarios, y en la dotación de recursos económicos a los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para desarrollarlas.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, establece en el artículo 14 que la formación en centros es la modalidad de formación permanente que incide directamente sobre la comunidad educativa, dirigida particularmente al profesorado del centro como equipo de trabajo comprometido en una tarea común.

La Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, a través de la Resolución de 5 de octubre de 2017, que establece el Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado (PAF) para el curso 2017/2018 (DOGV 13.10.07), recoge como objetivo favorecer los proyectos de formación en centros (en adelante PFC) como eje vertebrador de la formación permanente del claustro. Además, establece que los PFC estarán enmarcados en el Programa Anual de Formación de los centros educativos.

Los PFC no son un elemento independiente del programa de formación del centro educativo, sino que concreten una formación dirigida a todo el claustro.

Por otra parte, los grupos de trabajo y los seminarios son dos modalidades formativas desarrolladas por un conjunto de docentes procedentes de uno o más centros o servicios educativos.



El grup de treball té com a finalitat l'elaboració, l'anàlisi i l'experimentació de materials curriculars. Per la seua banda, el seminari promou l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, amb el suport ocasional d'una persona experta.

En ambdues modalitats de formació, els integrants defineixen les propostes de treball per adequar-les a les línies d'actuació i a les eines de creació i publicació de continguts que s'estableixen en aquesta resolució.

Conseqüentment i de conformitat amb l'article 6.1 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, i l'article 14 de l'Ordre 65/2012, vista la proposta del Servei de Formació del Professorat de data 23 d'octubre de 2017, aquesta Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació resol:

Primer. Objecte

1. Convocar les activitats de formació permanent de les següents modalitats: projectes de formació en centres, grups de treball i seminaris, per al curs 2017-2018.

2. Establir la dotació de recursos econòmics als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat per desenvolupar aquestes modalitats formatives.

Segon. Línies d'actuació

1. Els projectes de formació en centres, els grups de treball i els seminaris es basaran en les línies estratègiques d'actuació establides en el Pla Anual de Formació (PAF), per Resolució de 5 d'octubre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

2. Aquestes línies estratègiques d'actuació són:

- L'escola inclusiva: convivència, atenció a la diversitat i tutoria.
- Les noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge i les didàctiques específiques com a eina per a millorar l'aprenentatge, créixer com a persones i afavorir la socialització de l'alumnat.
- La formació plurilingüe.
- L'organització escolar i la participació social.
- La igualtat i la coeducació.
- La incorporació i l'augment de la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament/aprenentatge.
- El desenvolupament i la implantació del currículum.
- La dimensió europea de l'educació: Erasmus+.
- L'educació ambiental i el desenvolupament sostenible.
- La memòria històrica.

Tercer. Característiques de cada modalitat

1. Les característiques pròpies dels PFC, seminaris i grups de treball figuren en els annexos I, II i III respectivament.

Quart. Sol·licituds de PFC, de grups de treball i de seminaris

1. Els PFC, grups de treball o seminaris que hagen estat inclosos en el Programa Anual de Formació del centre també hauran de presentar la sol·licitud de participació en els terminis indicats, per poder detallar-hi els aspectes del seu desenvolupament.

2. Per als PFC, la coordinadora o el coordinador omplirà el formulari d'inscripció corresponent a través de la eina dissenyada pel Servei de Formació del Professorat per a especificar el PAF del centre. Aquest formulari estarà localitzat a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, <http://www.ceice.gva.es>, (Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Projectes de formació en centres).

A la documentació de sol·licitud del PFC s'adjuntarà l'acta del claustre on s'accepta el PFC i la còpia escanejada de la confirmació firmada per la Secretaria del centre.

3. En els grups de treball o seminaris, la coordinadora o el coordinador omplirà el formulari d'inscripció corresponent. Aquest formulari estarà localitzat a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, <http://www.ceice.gva.es>, (Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Grups de treball i seminaris).

En aquestes modalitats s'aportarà el certificat d'autorització de la direcció del centre per a ocupar els espais on es realitzen les sessions

El grupo de trabajo tiene como finalidad la elaboración, el análisis y la experimentación de materiales curriculares. Por su parte, el seminario promueve la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, con el apoyo ocasional de una persona experta.

En ambas modalidades de formación, los integrantes definen las propuestas de trabajo para adecuarlas a las líneas de actuación y a las herramientas de creación y publicación de contenidos que se establecen en esta resolución.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 6.1 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, y el artículo 14 de la Orden 65/2012, vista la propuesta del Servicio de Formación del Profesorado de fecha 23 de octubre de 2017, esta Secretaría Autónoma de Educación e Investigación resuelve:

Primero. Objeto

1. Convocar las actividades de formación permanente de las siguientes modalidades: proyectos de formación en centros, grupos de trabajo y seminarios, para el curso 2017-2018.

2. Establecer la dotación de recursos económicos a los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat para desarrollar estas modalidades formativas.

Segundo. Líneas de actuación

1. Los proyectos de formación en centros, los grupos de trabajo y los seminarios se basarán en las líneas estratégicas de actuación establecidas en el Plan Anual de Formación (PAF), según la Resolución de 5 de octubre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación.

2. Estas líneas estratégicas de actuación son:

- La escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría.
- Las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y las didácticas específicas como herramienta para mejorar el aprendizaje, crecer como personas y favorecer la socialización del alumnado.
- La formación plurilingüe.
- La organización escolar y la participación social.
- La igualdad y la coeducación.
- La incorporación y el aumento de la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
- El desarrollo y la implantación del currículo.
- La dimensión europea de la educación: Erasmus+.
- La educación ambiental y el desarrollo sostenible.
- La memoria histórica.

Tercero. Características de cada modalidad

1. Las características propias de los PFC, seminaris y grupos de trabajo figuren en los anexos I, II y III respectivamente.

Cuarto. Solicitudes de PFC, de grupos de trabajo y de seminaris

1. Los PFC, grupos de trabajo o seminaris que hayan estado incluidos en el Programa Anual de Formación del centro también deberán presentar la solicitud de participación en los plazos indicados, para poder detallar los aspectos de su desarrollo.

2. Para los PFC, la coordinadora o el coordinador cumplimentará el formulario de inscripción correspondiente a través de la herramienta diseñada por el Servicio de Formación del Profesorado para especificar el PAF del centro. Este formulario estará localizado en la página web del Servicio de Formación del Profesorado, <http://www.ceice.gva.es>, (Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Proyectos de formación en centros).

En la documentación de solicitud del PFC se adjuntarán el acta del claustro donde se acepta el PFC y la copia escaneada de la confirmación firmada por la secretaria del centro.

3. En los grupos de trabajo o seminaris, la coordinadora o el coordinador cumplimentará el formulario de inscripción correspondiente. Este formulario estará localizado en la página web del Servicio de Formación del Profesorado, <http://www.ceice.gva.es>, (Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Grupos de trabajo y seminaris).

En estas modalidades se aportará el certificado de autorización de la dirección del centro para ocupar los espacios donde se realizan las sesiones

de treball. La plantilla del certificat es podrà obtenir una vegada s'haja omplert la sol·licitud i s'haja enviat/guardat correctament.

4. A més, els participants dels grups de treball adjuntaran el document de cessió dels drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública, segons allò que s'ha indicat en el punt dèu d'aquesta resolució.

5. El termini per a presentar les sol·licituds, començarà a les 00.01 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el dia 27 de novembre de 2017 a les 23.59 hores.

Cinquè. Revisió de les sol·licituds dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. Una vegada rebudes les sol·licituds, el Servei de Formació del Professorat, a través dels CEFIRE, realitzarà una revisió inicial mitjançant la xarxa d'assessories de formació. Si fóra necessari, es contactarà amb la coordinadora o el coordinador perquè concrete aquells temes necessaris que doten els projectes de major eficàcia i eficiència.

2. Per a valorar la sol·licitud és requisit haver-la completat i, si és necessari, corregit, així com haver-ne omplert tots els apartats.

Sisé. Comissions de valoració dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. En cada CEFIRE general es constituirà una comissió de valoració que revisarà les sol·licituds dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris amb l'objecte de valorar si compleixen o no els requisits i els objectius corresponents.

2. Aquesta comissió estarà integrada per:

– La persona que ostenta la direcció del CEFIRE, que actuarà com a president/a i comptarà amb vot de qualitat.
– Dos vocalies designades per la direcció del CEFIRE d'entre les assessories.

– Un/a secretari/a designat per la direcció del CEFIRE d'entre les assessories, amb veu i vot.

3. Cada CEFIRE comunicarà al Servei de Formació del Professorat la proposta d'autorització dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris amb indicació de les hores a certificar als efectes de formació permanent del professorat, en aquesta proposta es farà constar el títol i la modalitat de participació de cada un d'ells.

Setè. Motius d'exclusió dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. Totes les sol·licituds seran valorades i considerades. Els motius d'exclusió o de no-acceptació seran els següents:

– No complir algun dels requisits de la convocatòria.
– No aportar la documentació sol·licitada.
– No ajustar-se a l'objecte de la modalitat formativa.
– Altres motius que siguen justificats des de la comissió de valoració.

Huitè. Recursos econòmics per a la realització dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

Els centres públics educatius d'ensenyaments d'Educació Infantil, d'Educació Primària, d'Educació Secundària Obligatòria, de Batxillerat, de Formació Professional, d'Educació Especial, d'Ensenyaments de Règim Especial i d'Educació de Persones Adultes, de titularitat de la Generalitat podran rebre, en concepte de despeses de funcionament, recursos econòmics per al desenvolupament dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris.

Nové. Finançament

El finançament, fins a un màxim d'1.250.000,00 euros, serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.04.421.60.2, de l'exercici pressupostari per a 2017.

Deu. Comissió de selecció i assignació de recursos econòmics

1. El Servei de Formació del Professorat ordenarà i instruirà els expedients dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris proposats pels CEFIRE generals.

2. Es constituirà una comissió de selecció i assignació de recursos, formada per:

de trabajo. La plantilla del certificado se podrá obtener una vez se haya cumplimentado la solicitud y se haya enviado/guardado correctamente.

4. Además, los participantes de los grupos de trabajo adjuntarán el documento de cesión de los derechos de reproducción, distribución, transformación y comunicación pública, según lo que se ha indicado en el punto diecinueve de esta resolución.

5. El plazo para presentar las solicitudes, empezará a los 00.01 horas de el día siguiente de la publicación de esta convocatoria y finalizará el día 27 de noviembre de 2017 a las 23.59 horas.

Quinto. Revisión de las solicitudes de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. Una vez recibidas las solicitudes, el Servicio de Formación del Profesorado, a través de los CEFIRE, realizará una revisión inicial mediante la red de asesorías de formación. Si fuera necesario, se contactará con la coordinadora o el coordinador para que concrete aquellos temas necesarios que doten a los proyectos de mayor eficacia y eficiencia.

2. Para valorar la solicitud es requisito haberla completado y, si es necesario, corregido, así como haber cumplimentado todos los apartados.

Seis. Comisiones de valoración de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. En cada CEFIRE general se constituirà una comissió de valoració que revisarà les sol·licituds dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris amb l'objecte de valorar si compleixen o no els requisits i els objectius corresponents.

2. Esta comissió estarà integrada per:

– La persona que ostenta la direcció del CEFIRE, que actuarà com a presidente/a y contará con voto de calidad.
– Dos vocalías designadas por la dirección del CEFIRE de entre las asesorías.

– Un/a secretario/a designado por la dirección del CEFIRE de entre las asesorías, con voz y voto.

3. Cada CEFIRE comunicarà al Servicio de Formación del Profesorado la propuesta de autorización de los PFC, de los grupo de trabajo y de los seminarios con indicación de las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado, en esta propuesta se hará constar el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos.

Séptimo. Motivos de exclusión de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. Todas las solicitudes serán valoradas y consideradas. Los motivos de exclusión o de no aceptación serán los siguientes:

– No cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria.
– No aportar la documentación solicitada.
– No ajustarse al objeto de la modalidad formativa.
– Otros motivos que sean justificados desde de la comisión de valoración.

Octavo. Recursos económicos para la realización de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

Los centros públicos educativos de enseñanzas de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obligatoria, de bachillerato, de formación profesional, de educación especial, de enseñanzas de régimen especial y de educación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat podrán recibir, en concepto de gastos de funcionamiento, recursos económicos para el desarrollo de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios.

Noveno. Financiación

La financiación, hasta un máximo d'1.250.000,00 euros, serà a càrrec de la aplicació pressupostària 09.02.04.421.60.2, del exercici pressupostari para 2017.

Diez. Comisión de selección y asignación de recursos económicos

1. El Servicio de Formación del Profesorado ordenarà y instruirà los expedientes de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios propuestos por los CEFIRE generales.

2. Se constituirà una comissió de selecció i assignació de recursos, formada per:



– El cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue.

– Tres assessors o assessores de formació i/o directores o directores de CEFIRE, designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

– Un funcionari o funcionària del Servei de Formació del Professorat, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

3. La comissió ajustarà la seua actuació a allò que disposen els articles 22 i següents de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Onze. Funcions de la comissió de selecció i assignació de recursos

1. La comissió de selecció i assignació de recursos tindrà les següents funcions:

– Coordinar les comissions de valoració dels CEFIRE.

– Recollir de les comissions de valoració dels CEFIRE les propostes d'autorització del PFC, dels grups de treball i dels seminaris.

– Assignar els recursos econòmics a cada centre segons els criteris establerts en el punt dotze d'aquesta resolució.

– Elevar a la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació la proposta d'autorització i d'assignació econòmica de cada centre.

Dotze. Criteris de baremació i de quantificació econòmica

1. L'assignació econòmica es farà als centres. En el cas dels PFC de modalitat intercentres es farà al centre coordinador i en el cas dels grups de treball i dels seminaris es farà al centre on estiga destinada la persona que els coordine.

2. L'assignació econòmica corresponent a cada centre es realitzarà de forma proporcional a la puntuació que se li assigne.

3. L'assignació de punts a cada centre es farà segons els criteris següents:

3.1. Modalitats amb participació de professorat d'un únic centre:

– Per cada PFC: 250 punts.

– Per cada grup de treball: 50 punts.

– Per cada seminari: 100 punts.

3.2. Modalitats intercentres, amb participació de professorat de més d'un centre:

– Per cada PFC: 315 punts.

– Per cada grup de treball: 60 punts.

– Per cada seminari: 125 punts.

4. Una vegada assignada la puntuació total a cada centre, es calcularà la correspondència entre la puntuació i l'assignació econòmica, per a això es dividirà l'import total dels recursos econòmics assignats a la convocatòria entre la suma total de punts obtinguts per tots els centres participants, assignant a cada punt el seu valor econòmic.

A cada centre se li assignarà el resultat del càlcul de la part sencera obtinguda de multiplicar els punts assignats al centre pel valor unitari de cada punt.

Tretze. Resolució

1. La Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, la relació provisional dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris seleccionats. Aquesta proposta indicarà les hores a certificar als efectes de formació permanent del professorat, el títol i la modalitat de participació de cada un d'ells i els recursos econòmics assignats.

2. Els centres, les persones coordinadores dels grups de treball i les persones coordinadores dels seminaris disposaran de 7 dies naturals per presentar, davant de la direcció del CEFIRE general que haja valorat la sol·licitud, les reclamacions que estimen oportunes.

3. Una vegada resoltes aquestes reclamacions, el Servei de Formació del Professorat realitzarà la proposta definitiva dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris seleccionats, que serà elevada al Secretari Autòmic d'Educació i Investigació.

4. El Secretari Autòmic aprovarà la selecció definitiva dels PFC, dels grups de treballs i dels seminaris presentats i la publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i posteriorment en el DOGV.

– El jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

– Tres asesores o asesoras de formación y/o directores o directores de CEFIRE, designados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación.

– Un funcionario o funcionaria del Servicio de Formación del Profesorado, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

3. La comisión ajustará su actuación a lo que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Once. Funciones de la comisión de selección y asignación de recursos

1. La comisión de selección y asignación de recursos tendrá las siguientes funciones:

– Coordinar las comisiones de valoración de los CEFIRE.

– Recoger de las comisiones de valoración de los CEFIRE las propuestas de autorización del PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios.

– Asignar los recursos económicos a cada centro según los criterios establecidos en el punto doce de esta resolución.

– Elevar a la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación la propuesta de autorización y de asignación económica de cada centro.

Doce. Criterios de baremación y de cuantificación económica

1. La asignación económica se hará a los centros. En el caso de los PFC de modalidad intercentros se harán al centro coordinador y en el caso de los grupos de trabajo y de los seminaris es harán al centro donde esté adscrita la persona que los coordine.

2. La asignación económica correspondiente a cada centro se realizará de forma proporcional a la puntuación que se le asigne.

3. La asignación de puntos a cada centro se hará según los siguientes criterios:

3.1. Modalidades con participación de profesorado de un único centro:

– Por cada PFC: 250 puntos.

– Por cada grupo de trabajo: 50 puntos.

– Por cada seminario: 100 puntos.

3.2. Modalidades intercentros, con participación de profesorado de más de un centro:

– Por cada PFC: 315 puntos.

– Por cada grupo de trabajo: 60 puntos.

– Por cada seminario: 125 puntos.

4. Una vez asignada la puntuación total a cada centro, se calculará la correspondencia entre la puntuación y la asignación económica, para ello se dividirá el importe total de los recursos económicos asignados a la convocatoria entre la suma total de puntos obtenidos por todos los centros participantes, asignando a cada punto su valor económico.

A cada centro se le asignará el resultado del cálculo de la parte entera obtenida de multiplicar los puntos asignados al centro por el valor unitario de cada punto.

Trece. Resolución

1. La Secretaría Autónoma de Educación e Investigación publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, la relación provisional de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminaris seleccionados. Esta propuesta indicará las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado, el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos y los recursos económicos asignados.

2. Los centros, las personas coordinadoras de los grupos de trabajo y las personas coordinadoras de los seminaris dispondrán de 7 días naturales para presentar, ante la dirección del CEFIRE general que haya valorado la solicitud, las reclamaciones que estimen oportunas.

3. Una vez resueltas estas reclamaciones, el Servicio de Formación del Profesorado realizará la propuesta definitiva de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminaris seleccionados, que será elevada al Secretario Autòmic de Educación e Investigación.

4. El secretario autòmic aprobará la selección definitiva de los PFC, de los grupos de trabajos y de los seminaris presentados y la publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y posteriormente en el DOGV.



5. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de 3 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini màxim sense que es dicte i notifique la resolució corresponent, serà desestimatori de les sol·licituds.

Catorze. Desenvolupament de la formació dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. Els PFC, els grups de treball i els seminaris podran desenvolupar el seu treball, sempre que s'haja aprovat, des del dia de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria fins al 15 de juny de 2018.

2. En totes les modalitats formatives les sessions de treball podran ser presencials o mitjançant les sales de videoconferència.

Quinze. Suport, coordinació i seguiment

1. El coordinador o coordinadora assumirà les funcions de coordinació de les activitats i de dinamització del treball programat, les de gestió i administració dels recursos assignats i les d'ompliment de tota la documentació administrativa, i serà el garant de la participació de cada persona en el projecte i donarà fe de la manera en què es realitze.

2. El coordinador o coordinadora exercirà també funcions de coordinació amb el CEFIRE, representant l'equip docent participant.

Setze. Finalització de l'activitat de PFC, de grups de treball i de seminaris

1. Finalitzat l'exercici de l'activitat dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris, la coordinadora o el coordinador haurà de presentar, per via telemàtica, la documentació requerida, en el termini d'un mes a comptar des de la data de l'última sessió de treball, abans dels 30 de juny de 2018.

2. El Servei de Formació del Professorat proporcionarà les vies i les plantilles per a la presentació dels documents, sempre en suport digital. En conseqüència, caldrà que es recupere el formulari d'inscripció localitzat a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es>, dels PFC (Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Projectes de formació en centres) i/o dels grups de treball i dels seminaris (*Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Grups de treball i seminaris*), on es disposarà d'un espai habilitat per a presentar la documentació requerida.

3. La documentació a presentar, es relaciona a continuació:

a) Projectes de formació en centres

– Les actes de les sessions del PFC, escanejades, en format pdf.

– Portfolio d'activitats realitzades durant el PFC.

– L'acta final, signada per la coordinadora o el coordinador del PFC, amb el vistiplau de la direcció del centre i amb la relació d'aptes i de no aptes.

b) Grups de treball

– Actes de les sessions de reunió escanejades, en format pdf, amb la firma dels membres assistents en què s'inclouen els temes tractats i les conclusions.

– Acta final escanejada, en format pdf, amb la firma de la persona coordinadora i amb la relació d'aptes i de no aptes.

– Producte del treball. Com a regla general, els grups de treball presentaran el treball realitzat, ja siga anàlisi-experimentació o materials elaborats (materials per a l'alumnat i guia didàctica), maquetat amb la plantilla proporcionada i utilitzant la ferramenta eXe-Learning (ELP) o el format OpenOffice Document (ODT) per a l'empaquetatge de continguts. Si els materials elaborats són materials per a pissarra digital s'utilitzarà el format Notebook, si són vídeos s'usarà el format mpeg o avi. En ambdós casos presentaran un document en què especifiquen com a mínim el procés de creació dels materials, el seu desenvolupament, la seua aplicació a l'aula i la justificació del seu ús.

c) Seminaris

– Actes de les sessions de reunió escanejades, en format pdf, amb la firma dels membres assistents.

– Acta final escanejada, en format pdf, amb la firma de la persona coordinadora i la relació d'aptes i de no aptes.

– Memòria final, segons la plantilla facilitada.

5. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de 3 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo máximo sin que se dicte y notifique la resolución correspondiente, será desestimatorio de las solicitudes.

Catorce. Desarrollo de la formación de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. Los PFC, los grupos de trabajo y los seminarios podrán desarrollar su trabajo, siempre que se haya aprobado, desde el día de la publicación de la resolución de esta convocatoria hasta el 15 de junio de 2018.

2. En todas las modalidades formativas las sesiones de trabajo podrán ser presenciales o mediante las salas de videoconferencia.

Quince. Apoyo, coordinación y seguimiento

1. El coordinador o coordinadora asumirá las funciones de coordinación de las actividades y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados y las de cumplimiento de toda la documentación administrativa, y será el quien garantice la participación de cada persona en el proyecto y dará fe de la manera en que se realice.

2. El coordinador o coordinadora ejercerá también funciones de coordinación con el CEFIRE, representando el equipo docente participante.

Dieciséis. Finalización de la actividad de PFC, de grupos de trabajo y de seminaris

1. Finalizado el ejercicio de la actividad de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios, la coordinadora o el coordinador deberá presentar, por vía telemática, la documentación requerida, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la última sesión de trabajo, antes de los 30 de junio de 2018.

2. El Servicio de Formación del Profesorado proporcionará las vías y las plantillas para la presentación de los documentos, siempre en soporte digital. En consecuencia, será necesario que se recupere el formulario de inscripción localizado a la página web del Servicio de Formación del Profesorado <http://www.ceice.gva.es>, de los PFC (Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Proyectos de formación en centros) y/o de los grupos de trabajo y de los seminarios (*Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Grupos de trabajo y seminarios*), donde se dispondrá de un espacio habilitado para presentar la documentación requerida.

3. La documentación a presentar, se relaciona a continuación:

a) Proyectos de formación en centros

– Las actas de las sesiones del PFC, escaneadas, en formato pdf.

– Portfolio de actividades realizadas durante el PFC.

– El acta final, firmada por la coordinadora o el coordinador del PFC, con el visto bueno de la dirección del centro y con la relación de aptos y de no aptos.

b) Grupos de trabajo

– Actas de las sesiones de reunión escaneadas, en formato pdf, con la firma de los miembros asistentes en el que se incluyan los temas tratados y las conclusiones.

– Acta final escaneada, en formato pdf, con la firma de la persona coordinadora y con la relación de aptos y de no aptos.

– Producto del trabajo. Como regla general, los grupos de trabajo presentarán el trabajo realizado, ya sea análisis-experimentación o materiales elaborados (materiales para el alumnado y guía didáctica), maquetado con la plantilla proporcionada y utilizando la herramienta eXe-Learning (ELP) o el formato OpenOffice Documento (ODT) para el empaquetado de contenidos. Si los materiales elaborados son materiales para pizarra digital se utilizará el formato Notebook, si son vídeos se usará el formato mpeg o avi. En ambos casos presentarán un documento en el que especifican como mínimo el proceso de creación de los materiales, su desarrollo, su aplicación en el aula y la justificación de su uso.

c) Seminarios

– Actas de las sesiones de reunión escaneadas, en formato pdf, con la firma de los miembros asistentes.

– Acta final escaneada, en formato pdf, con la firma de la persona coordinadora y la relación de aptos y de no aptos.

– Memoria final, según la plantilla facilitada.



Desset. Obligacions dels centres

1. Els centres que hagen rebut una assignació econòmica per desenvolupar PFC, seminaris i grups de treball han de complir les següents obligacions:

- a) Realitzar les activitats durant el curs 2017-2018.
- b) Assignar la quantitat rebuda per a despeses generals de les activitats de formació.
- c) A la documentació sol·licitada al punt anterior caldrà ajuntar-ne la següent:
 - c.1) Memòria econòmica.
 - c.2) Còpia de les factures que acrediten les despeses generades en formació del professorat en què s'especifique cada un dels conceptes que s'estableixen.
 - c.3) Relació de professionals i institucions que han impartit la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data de realització.
 - c.4) Informe de valoració del professorat del centre participant en l'activitat.
- d) Aquesta documentació es presentarà fins el 15 de juliol de 2018.

Díhuít. Avaluació i certificació

1. La certificació de la formació s'expedirà des del CEFIRE assignat a l'activitat.
2. Cada CEFIRE establirà el pla de seguiment per al PAF dels seus centres adscrits.
3. Els CEFIRE podran demanar als centres la informació que consideren necessària per a la correcta avaluació de les activitats.
4. Els CEFIRE, prèvia comprovació que s'han complit les obligacions, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la documentació següent:
 - a) Les actes finals d'avaluació, per a emetre els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar quan acrediten, com a mínim, un 85 % d'assistència del nombre total d'hores de l'activitat de formació. Per a la seua certificació, les activitats hauran de complir tant el que disposa l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, com la resolució per la qual s'estableix el Pla anual de formació per al curs 2017-2018. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants.
 - b) La relació de centres que no han complit amb aquesta resolució perquè la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació adopte les mesures oportunes.

Dèneu. Propietat intel·lectual i publicació de materials

1. Els autors dels materials elaborats seleccionats es comprometen a complir el que disposa la Llei de propietat intel·lectual en l'ús de materials de tercers. A més, per escrit, cediran gratuïtament a la Generalitat els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública, en totes les possibles modalitats, de l'obra que envien, per a tot el món i per la duració màxima actualment prevista en la llei per a la protecció dels drets cedits i amb facultat de cessió a tercers. No obstant això, la Generalitat podrà autoritzar la publicació dels treballs seleccionats a càrrec dels autors o autores o un tercer. Així mateix, els autors o les autores es comprometen a elaborar, a petició de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, les modificacions necessàries perquè es puguin publicar totalment o parcialment en el format que aquesta secretaria autònoma considere més adequat.
2. El document de cessió s'ajustarà al model que existeix en la web del Servei de Formació del Professorat i haurà de ser adjuntat a la sol·licitud. L'incompliment d'aquesta obligació deixarà sense efecte la participació en la convocatòria.
3. Tots els materials avaluats positivament, per la seua originalitat i qualitat, podran ser publicats en els repositoris de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport fent constar el nom dels participants i el de les coordinadores o coordinadors.
4. Els autors dels materials es fan responsables del compliment de la legislació vigent tant en matèria de protecció de dades (LOPD) com de propietat intel·lectual (LPI).

Diecisiete. Obligaciones de los centros

1. Los centros que hayan recibido una asignación económica para desarrollar PFC, seminarios y grupos de trabajo deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Realizar las actividades durante el curso 2017-2018.
- b) Asignar la cantidad recogida para gastos generales de las actividades de formación.
- c) A la documentación solicitada en el punto anterior habrá que adjuntar la siguiente:
 - c.1) Memoria económica.
 - c.2) Copia de los facturas que acreditan los gastos generados en formación del profesorado en el que se especifique cada uno de los conceptos que se establecen.
 - c.3) Relación de profesionales e instituciones que han impartido la formación, con el título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de realización.
 - c.4) Informe de valoración del profesorado del centro participando en la actividad.
- d) Esta documentación se presentará hasta el 15 de julio de 2018.

Dieciocho. Evaluación y certificación

1. La certificación de la formación se expedirá desde el CEFIRE asignado a la actividad.
2. Cada CEFIRE establecerá el plan de seguimiento para el PAF de sus centros adscritos.
3. Los CEFIRE podrán pedir a los centros la información que consideran necesaria para la correcta evaluación de las actividades.
4. Los CEFIRE, previa comprobación que se han cumplido las obligaciones, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:
 - a) Las actas finales de evaluación, para emitir los certificados correspondientes a los asistentes se les podrá certificar cuando acrediten, como mínimo, un 85 % de asistencia del número total de horas de la actividad de formación. Para su certificación, las actividades deberán cumplir tanto lo que dispone la Orden 65/2012, de 26 de octubre, como la Resolución por la que se establece el Plan anual de formación para el curso 2017-2018. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes.
 - b) La relación de centros que no han cumplido con esta resolución para que la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación adopte las medidas oportunas.

Diecinueve. Propiedad intelectual y publicación de materiales

1. Los autores de los materiales elaborados seleccionados se comprometerán a cumplir lo que dispone la Ley de propiedad intelectual en el uso de materiales de terceros. Además, por escrito, cederán gratuitamente a la Generalitat los derechos de reproducción, distribución, transformación y comunicación pública, en todas las posibles modalidades, de la obra que envían, para todo el mundo y de duración máxima actualmente prevista en la ley para la protección de los derechos cedidos y con facultad de cesión a terceros. No obstante, la Generalitat podrá autorizar la publicación de los trabajos seleccionados con cargo a los autores o autoras o un tercero. Asimismo, los autores o las autoras se comprometen a elaborar, a petición de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar totalmente o parcialmente en el formato que esta Secretaría Autónoma considere más adecuado.
2. El documento de cesión se ajustará al modelo que existe en la web del Servicio de Formación del Profesorado y deberá ser adjuntado a la solicitud. El incumplimiento de esta obligación dejará sin efecto la participación en la convocatoria.
3. Todos los materiales evaluados positivamente, por su originalidad y calidad, podrán ser publicados en los repositorios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte haciendo constar el nombre de los participantes y el de las coordinadoras o coordinadores.
4. Los autores de los materiales se hacen responsables del cumplimiento de la legislación vigente tanto en materia de protección de datos (LOPD) como de propiedad intelectual (LPI).



Vint. Forma de pagament

1. L'assignació econòmica, una vegada concedida, serà lliurada per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordres de pagament en ferm, a proposta de la SAEI, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2017.

2. En cas que no siga lliurada al CEFIRE corresponent la memòria final que reculla els resultats de les activitats de formació, el centre educatiu estarà en l'obligació de reintegrar l'import concedit.

Vint-i-u. Justificació de les despeses

1. En el desenvolupament de les activitats de formació podran presentar-se, per a la seua justificació, les despeses següents:

a) Docència o assessorament per experts externs al centre.

b) Desplaçaments, només en aquells casos en què les activitats de formació es realitzen en centres de distinta localitat o quan siga necessari per al desenvolupament d'alguna activitat.

c) Materials no inventariables directament relacionats amb l'activitat formativa.

2. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació i caldrà ajustar-se al que disposa l'article 304 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. Donat el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre s'hauran d'especificar clarament els ingressos i les despeses que es produïsquen a conseqüència de les actuacions del PFC, del seminari o del grup de treball.

València, 15 de novembre de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Projectes de formació en centres

Primera. Destinataris de la convocatòria

1. Podran participar en aquesta modalitat formativa aquells centres docents sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. La participació del centre en aquesta activitat formativa haurà d'estar aprovada pel claustre.

Segona. Objectiu de la modalitat formativa

1. L'objectiu del PFC serà la formació del professorat del centre per al disseny, la posada en pràctica i l'avaluació d'actuacions que repercutisquen en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge del professorat i de l'alumnat. Es prestarà especial atenció a les característiques específiques de tots els membres d'eixa comunitat educativa.

2. En les actuacions del PFC, a més del professorat, podran participar com a assistents els membres de la comunitat educativa, incloent-hi al personal d'administració i serveis del centre, quan es considere convenient la seua incorporació a les distintes accions previstes en el projecte.

Tercera. Modalitats de participació

1. S'establixen dos modalitats de participació: projectes integrats per professorat d'un únic centre, i projectes intercentres, constituïts per professorat de dos o més centres.

2. En ambdues modalitats es requerirà la participació mínima del 40 % del professorat de cadascun dels centres participants.

Quarta. Coordinació

1. Cada PFC estarà coordinat per un o una docent del claustre, que assumirà les funcions previstes en l'article 15.b de l'Ordre 65/2012.

2. El contingut del projecte i l'horari de les actuacions formatives quedaran incloses en el Programa Anual de Formació del centre. En els projectes intercentres, només el centre coordinador inclourà en el seu

Veinte. Forma de pago

1. La asignación económica, una vez concedida, será entregada por transferencia bancaria en el centro docente mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la SAEI, a cargo del presupuesto anual del ejercicio 2017.

2. En caso de que no sea entregada al CEFIRE correspondiente la memoria final que recoja los resultados de las actividades de formación, el centro educativo estará en la obligación de reintegrar el importe concedido.

Veintiuno. Justificación de los gastos

1. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

a) Docencia o asesoramiento por expertos externos en el centro.

b) Desplazamientos, solo en aquellos casos en que las actividades de formación se realizan en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad.

c) Materiales no inventariables directamente relacionados con la actividad formativa.

2. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación y habrá que ajustarse a lo que dispone el artículo 304 del Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro se habrán de especificar claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia de las actuaciones del PFC, del seminario o del grupo de trabajo.

València, 15 de noviembre de 2017.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Projectes de formació en centres

Primera. Destinatarios de la convocatoria

1. Podrán participar en esta modalidad formativa aquellos centros docentes sostenidos con fondo públicos que impartan enseñanzas no universitarias regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

2. La participación del centro en esta actividad formativa deberá estar aprobada por el claustro.

Segunda. Objetivo de la modalidad formativa

1. El objetivo del PFC será la formación del profesorado del centro para el diseño, la puesta en práctica y la evaluación de actuaciones que repercutan en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje del profesorado y del alumnado. Se prestará especial atención a las características específicas de todos los miembros de esa comunidad educativa.

2. En las actuaciones del PFC, además del profesorado, podrán participar como asistentes los miembros de la comunidad educativa, incluyendo al personal de administración y servicios del centro, cuando se considere conveniente su incorporación a las distintas acciones previstas en el proyecto.

Tercera. Modalidades de participación

1. Se establecen dos modalidades de participación: proyectos integrados por profesorado de un único centro, y Proyectos intercentros, constituidos por profesorado de dos o más centros.

2. En ambas modalidades se requerirá la participación mínima del 40 % del profesorado de cada uno de los centros participantes.

Cuarta. Coordinación

1. Cada PFC estará coordinado por uno o una docente del claustro, que asumirá las funciones previstas en el artículo 15.b De la Orden 65/2012.

2. El contenido del proyecto y el horario de las actuaciones formativas quedarán incluidas en el Programa Anual de Formación del centro. En los proyectos intercentros, solo el centro coordinador incluirá en su

PAF la informació referent al PFC, i només es designarà una persona coordinadora d'entre tots els centres que hi participen.

Cinquena. Temporalització

1. La durada de les actuacions formatives del PFC serà d'un mínim de 30 hores. El màxim d'hores de formació certificables serà de 60.

Sisena. Formadors externs

1. Els projectes que desenvolupen les línies estratègiques del Pla Anual de Formació tindran la possibilitat de comptar amb una docència directa per part de formadors externs.

ANNEX II

Seminaris

Primera. Destinataris de la convocatòria

1. Podrà participar en aquesta convocatòria tant el personal docent com el personal especialitzat en actiu en centres docents d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A cada docent se li podrà certificar en el curs 2017/2018, com a màxim un seminari.

Segona. Objectiu de la modalitat formativa

1. El seminari està constituït per un conjunt de docents procedents d'un o més centres o serveis educatius.

2. Aquesta modalitat formativa coordina l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, amb el suport ocasional d'una persona experta. Es potenciarà el diàleg igualitari entre tots els participants.

Tercera. Participació

1. El nombre de participants, inclòs la coordinadora o el coordinador, no podrà ser inferior a 5. El nombre màxim de participants estarà marcat per la dinàmica del seminari, es recomana que no siga superior a 15.

2. No s'admetran modificacions en la composició dels participants, excepte baixes i/o canvi de la coordinació, sempre que es continuen complint tots els requisits de la convocatòria.

Quarta. Coordinació

La coordinació, que estarà a càrrec d'un o una dels docents participants, realitzarà tant funcions de dinamització, coordinació i suport com de gestió i organització.

Quinta. Temporalització

1. Els seminaris hauran de tindre una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores.

Sisena. Formadors externs

1. Els seminaris tindran la possibilitat de comptar amb el recolzament de persones expertes externes.

Setena. Constitució dels seminaris

1. En el moment de la seua constitució, els membres dels seminaris definiran els següents elements:

- Títol
- Relació de participants, especificant qui d'entre ells assumeix la coordinació.
- Si és el cas, ponents externs.
- Temporalització.
- Objectius.
- Continguts.
- Metodologia.
- Criteris per a l'avaluació del funcionament i els resultats del seminari.

PAF la información referente al PFC, y solo se designará una persona coordinadora de entre todos los centros que participan.

Quinta. Temporalización

1. La duración de los actuaciones formativas del PFC será de un mínimo de 30 horas. El máximo de horas de formación certificables será de 60.

Sexta. Formadores externos

1. Los proyectos que desarrollan las líneas estratégicas del Plan Anual de Formación tendrán la posibilidad de contar con una docencia directa por parte de formadores externos.

ANEXO II

Seminarios

Primera. Destinatarios de la convocatoria

1. Podrá participar en esta convocatoria tanto el personal docente como el personal especializado en activo en centros docentes de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondo públicos, regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. A cada docente se le podrá certificar en el curso 2017/2018, como máximo un seminario.

Segunda. Objetivo de la modalidad formativa

1. El seminario está constituido por un conjunto de docentes procedentes de uno o más centros o Servicios educativos.

2. Esta modalidad formativa coordina la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, con el apoyo ocasional de una persona experta. Se potenciará el diálogo igualitario entre todos los participantes.

Tercera. Participación

1. El número de participantes, incluido la coordinadora o el coordinador, no podrá ser inferior a 5. El número máximo de participantes estará marcado por la dinámica del seminario, se recomienda que no sea superior a 15.

2. No se admitirán modificaciones en la composición de los participantes, excepto bajas y/o cambio de la coordinación, siempre que se continúen cumpliendo todos los requisitos de la convocatoria.

Cuarta. Coordinación

La coordinación, que estará a cargo de uno o una de los docentes participantes, realizará tanto funciones de dinamización, coordinación y apoyo como de gestión y organización.

Quinta. Temporalización

1. Los seminarios deberán tener una duración mínima de 20 horas y máxima de 30 horas.

Sexta. Formadores externos

1. Los seminarios tendrán la posibilidad de contar con el apoyo de personas expertas externas.

Séptima. Constitución de los seminarios

1. En el momento de su constitución, los miembros de los seminarios definirán los siguientes elementos:

- Título
- Relación de participantes, especificando quien de entre ellos asume la coordinación.
- En su caso, ponentes externos.
- Temporalización.
- Objetivos.
- Contenidos.
- Metodología.
- Criterios para la evaluación del funcionamiento y los resultados del seminario.



Huitena. Seminariis específics

1. Al llarg del curs, el Servei de Formació del Professorat i els CEFIRE de la xarxa podran convocar, en el marc de la seua planificació d'actuacions formatives, seminaris específics:

– Dirigits a perfils professionals o col·lectius específics del professorat.

– Per tractar temàtiques específiques que així ho requereixen.

2. Aquests seminaris específics, que es regiran per les condicions generals establides en aquesta convocatòria, seran gestionats pels CEFIRE convocants.

ANNEX III *Grups de treball*

Primera. Destinataris de la convocatòria

1. Podrà participar en aquesta convocatòria tant el personal docent com el personal especialitzat en actiu en centres docents d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A cada docent se li podrà certificar en el curs 2017/2018, com a màxim, un grup de treball.

Segona. Objectiu de la modalitat formativa

1. Aquesta modalitat formativa està constituïda per un conjunt de docents procedents d'un o més centres o Serveis educatius que s'agrupen al llarg del curs escolar, des del punt de vista de la pràctica educativa, per a:

– Elaborar materials didàctics (unitats didàctiques, seqüències didàctiques, projectes...). S'elaboraran tant els materials didàctics per a l'alumnat com la corresponent guia didàctica del professorat.

– Analitzar i experimentar materials didàctics i/o ferramentes informàtiques per al procés d'ensenyament/aprenentatge.

Tercera. Participació

El nombre de participants, inclòs la coordinadora o el coordinador, no podrà ser inferior a 3. El nombre màxim de participants estarà marcat per la dinàmica del grup de treball, es recomana que no siga superior a 10.

No s'admetran modificacions en la composició dels participants, excepte baixes i canvi de coordinadora o coordinador, sempre que es continuen complint tots els requisits de la convocatòria.

Quarta. Coordinació

La coordinació, que estarà a càrrec d'un o una dels docents participants, realitzarà tant funcions de dinamització, coordinació i suport com de gestió i organització.

Quinta. Temporalització

1. Els grups de treball hauran de tindre una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores.

Sisena. Constitució dels grups de treball

1. En el moment de la seua constitució, els membres del grup de treball definiran els aspectes següents:

– Títol

– Relació de participants, especificant qui d'entre ells assumeix la coordinació.

– Temporalització.

– Objectius.

– Breu descripció dels materials didàctics a analitzar/experimentar o a elaborar.

– Criteris a utilitzar per analitzar/experimentar o elaborar materials didàctics.

Octava. Seminarios específicos

1. A lo largo del curso, el Servicio de Formación del Profesorado y los CEFIRE de la red podrán convocar, en el marco de su planificación de actuaciones formativas, seminarios específicos:

– Dirigidos a perfiles profesionales o colectivos específicos del profesorado.

– Para tratar temáticas específicas que así lo requieran.

2. Estos seminarios específicos, que se regirán por las condiciones generales establecidas en esta convocatoria, serán gestionados por los CEFIRE convocantes.

ANEXO III *Grupos de trabajo*

Primera. Destinatarios de la convocatoria

1. Podrà participar en esta convocatoria tanto el personal docente como el personal especializado en activo en centros docentes de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondo públicos, regulados por la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. A cada docente se le podrà certificar en el curso 2017/2018, como máximo, un grupo de trabajo.

Segunda. Objetivo de la modalidad formativa

1. Esta modalidad formativa està constituïda por un conjunto de docentes procedentes de uno o más centros o Servicios educativos que se agrupan a lo largo del curso escolar, desde el punto de vista de la pràctica educativa, para:

– Elaborar materiales didàctics (unidades didàcticas, secuencias didàcticas, proyectos...). Se elaborarán tanto los materiales didàcticos para el alumnado como la correspondiente guia didàctica del profesorado.

– Analizar y experimentar materiales didàcticos y/o herramientas informàticas para el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Tercera. Participación

El número de participantes, incluido la coordinadora o el coordinador, no podrà ser inferior a 3. El número máximo de participantes estarà marcado por la dinàmica del grupo de trabajo, se recomienda que no sea superior a 10.

No se admitirán modificaciones en la composición de los participantes, excepto bajas y cambio de coordinadora o coordinador, siempre que es continúan cumpliendo todos los requisitos de la convocatoria.

Cuarta. Coordinación

La coordinació, que estarà a cargo de uno o una de los docentes participantes, realizará tanto funciones de dinamización, coordinación i apoyo como de gestión y organización.

Quinta. Temporalización

1. Los grupos de trabajo deberán tener una duración mínima de 20 horas y máxima de 30 horas.

Sexta. Constitución de los grupos de trabajo

1. En el momento de su constitució, los miembros del grupo de trabajo definirán los siguientes aspectos:

– Título

– Relación de participantes, especificando quien de entre ellos asume la coordinació.

– Temporalización.

– Objetivos.

– Breve descripción de los materiales didàcticos a analizar/experimentar o a elaborar.

– Criterios a utilizar para analizar/experimentar o elaborar materiales didàcticos.