

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*ORDRE 31/2017, de 18 d'octubre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior gestió en arquitectura, A2-17, sector administració especial, torn de promoció interna. Convocatòria 18/16, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2017/10023]*

Vista la proposta de la directora general de Funció Pública i de conformitat amb el que estableix el Decret 96/2016, de 4 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al cos superior tècnic en Arquitectura, A2-17, sector administració especial, pel sistema de concurs oposició, que es regirà pel que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les següents,

### Bases de la convocatòria

#### *1. Objecte de la convocatòria*

1.1. La present convocatòria com té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del cos superior de gestió en Arquitectura, A2-17, sector administració especial, pel torn de promoció interna en les tres modalitats que té: vertical, horitzontal i mixta.

Només es podrà optar a una de les modalitats: vertical, horitzontal o mixta.

#### *2. Condicions generals de les persones aspirants*

Les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els requisits següents:

2.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos als quals es fa referència en aquest apartat per a cada una de les modalitats, i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o l'escala des d'on s'accedeix, tal com estableix l'article 119 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran en cada cas, la procedència següent:

Modalitat A: Promoció interna vertical: personal funcionari de carrera que pertanga al cos C1-05 (cos d'especialistes en delineació, de l'annex I de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana).

Modalitat B: Promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de la llei excepte l'A2-17).

Modalitat C: Promoció interna mixta: personal funcionari de carrera que pertanga a qualsevol cos o escala del subgrup C1 de l'annex I de la llei excepte el cos C1-05 corresponent a l'accés per promoció interna vertical.

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la llei, podrà igualment accedir al

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*ORDEN 31/2017, de 18 de octubre, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior gestión en arquitectura, A2-17, sector administración especial, turno de promoción interna. Convocatoria 18/16, correspondiente a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2017/10023]*

Vista la propuesta de la directora general de Función Pública y de conformidad con lo establecido en el Decreto 96/2016, de 4 de agosto, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2016 y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior Gestión en Arquitectura, A2-17, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### *1. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 2 puestos de trabajo del Cuerpo Superior de Gestión en Arquitectura, A2-17, sector administración especial, por el turno de promoción interna en sus tres modalidades: vertical, horizontal y mixta.

Sólo se podrá optar a una de las modalidades, vertical, horizontal o mixta.

#### *2. Condiciones generales de las personas aspirantes*

Las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los siguientes requisitos:

2.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades, y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como personal funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 119 de la ley 10/10 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán en cada caso, la siguiente procedencia:

Modalidad A: Promoción interna vertical: personal funcionario de carrera que pertenezca al Cuerpo C1-05 (Cuerpo de Especialistas en delineación, del anexo I de la ley 10/10 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana).

Modalidad B: Promoción interna horizontal: personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional (cualquier subgrupo A2 del anexo I de la ley excepto el A2-17).

Modalidad C: Promoción interna mixta: personal funcionario de carrera que pertenezca a cualquier cuerpo o escala del subgrupo C1 del anexo I de la ley excepto el Cuerpo C1-05 correspondiente al acceso por promoción interna vertical.

El personal funcionario de carrera que no haya podido ser integrado en los cuerpos que establece el anexo I de la ley, podrá igualmente



subgrup A2-17 per mitjà de promoció interna mixta si pertany al subgrup C1 o per promoció interna horitzontal si pertany al subgrup A2.

2.2. Titulació: estar en possessió del títol d'Arquitectura Tècnica, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos, o complir les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. L'Administració podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.5. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del cos superior gestió en Arquitectura, A2-17.

### 3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les maneres següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex IV i que els serà facilitada en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex V o en el portal de l'Administració de la Generalitat «<http://www.gva.es>» (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat «<http://www.gva.es>» (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació pública, Descripció: «Cos superior gestió en Arquitectura, A2-17, Convocatòria 18/16», Tramitar amb certificat).

### 5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 18,80 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emetrà segons la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que es produísca una de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això, senyalaran amb una ic (X) l'apartat d'Exempcions «Diversitat funcional» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

acceder al Cuerpo A2-17 mediante promoción interna mixta si pertenece al subgrupo C1 o por promoción interna horizontal si pertenece al subgrupo A2.

2.2. Titulación: estar en posesión del título de Arquitectura Técnica o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. La Administración podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.5. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior Gestión en Arquitectura, A2-17.

### 3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo IV y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo V o en el portal de la administración de la Generalitat «[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)» (apartado: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat «[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)» (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior Gestión en Arquitectura, A2-17, Convocatoria 18/16», tramitar con certificado).

### 5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 18'80 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Diversidad Funcional» de la solicitud presencial o telemática.



5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això, senyalaran amb una ic (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això, senyalaran amb una ic (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició per qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això, senyalaran amb una ic (X) l'apartat «altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. En cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguem haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

## 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General de Funció Pública.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les maneres següents:

Sol·licitud presencial: la sol·licitud la presentaran les persones interessades en les oficines públiques que figuren consignades en l'annex V, una vegada omplida i havent-se abonat la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sol·licitud telemàtica: la sol·licitud la presentaran les persones interessades a través d'internet per mitjà de la signatura electrònica, una vegada omplit el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut signades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn de promoció interna senyalaran amb una ic (X) la lletra «P». En la sol·licitud telemàtica se triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

En l'apartat número 38 de l'imprès de sol·licitud presencial, i l'apartat G «altres dades segons la convocatòria» de la sol·licitud telemàtica «data addicional 1», s'indicarà la modalitat de promoció interna per la qual s'opta, d'acord amb la classificació següent:

- 1) Modalitat A: Promoció interna vertical
- 2) Modalitat B: Promoció interna horitzontal
- 3) Modalitat C: Promoció interna mixta

Si l'aspirant no indica aquesta opció, s'entendrà que opta per la promoció interna vertical sempre que complisca amb els requisits d'accés a aquesta.

6.3.2. Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de senyalar amb una ic (X) la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P)

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

## 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Función Pública.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo V, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra «P». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

En el apartado número 38 del impreso de solicitud presencial, y apartado G «otros datos según la convocatoria» de la solicitud telemática «dato adicional 1», se indicará la modalidad de promoción interna por la que se opta, siendo de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Modalidad A: Promoción interna vertical
- 2) Modalidad B: Promoción interna horizontal
- 3) Modalidad C: Promoción interna mixta

Si el aspirante no indica esta opción, se entenderá que opta por la promoción interna vertical siempre que cumpla con los requisitos de acceso a la misma.

6.3.2. Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P)

Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E «Diversitat funcional».

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o a falta d'això, segell i signatura, llevat que es produïska una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.3.4. El pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora no suposarà en cap cas la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud presencial o telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

#### 7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i únicament podran demandar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de verificar que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves per cada un dels torns.

7.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar que siguen esmenats dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sino, a més, que les seues dades personals i torn triat consten correctament en les relacions pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses, iniciant-se l'ordre en la lletra «B» conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

#### 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.
- 6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Diversidad funcional».

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.3.4. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

#### 7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme al resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

#### 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.



## 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

### 8.2.1. Primer exercici.

Correspon a les persones aspirants que accedisquen per la modalitat C: promoció interna mixta.

Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 100 preguntes sobre matèries comunes recollides en l'annex I (part general), amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i no serà en cap cas inferior a 50 segons per pregunta.

### 8.2.2. Segon exercici.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, que determinarà l'òrgan tècnic de selecció, de dos temes triats entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II (part especial), de la convocatòria.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, ordre que començarà en la lletra «B» conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i les hores de lectura d'aquest exercici els anunciarà l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

### 8.2.3. Tercer exercici.

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre que determinarà l'òrgan tècnic de selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II (part especial), de la convocatòria.

### 8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: La qualificació del primer exercici serà d'APTE /NO APTE.

Es considerarà que han superat l'exercici les persones aspirants que obtinguen la qualificació d'APTE per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir la qualificació d'apte en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encerts} - (\text{nre. d'errors}/3)$ .

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 17,5 punts.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 15 punts.

### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 32,5 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis.

### 8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 35 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

### 8.6. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició, i si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren enumerats.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre les dites

## 8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

### 8.2.1. Primer ejercicio.

Corresponde a las personas aspirantes que accedan por la modalidad C: promoción interna mixta.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el Anexo I (parte general), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

### 8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el Órgano Técnico de Selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el Anexo II (parte especial), de la convocatoria.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del Órgano Técnico de Selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

El Órgano Técnico de Selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el Órgano Técnico de Selección con la debida antelación.

### 8.2.3. Tercer ejercicio.

Consistirá en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el Órgano Técnico de Selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del Anexo II (parte especial), de la convocatoria.

### 8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de APTO /NO APTO.

Se considerará que han superado el ejercicio las personas aspirantes que obtengan la calificación de APTO para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar la calificación de apto en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores}/3)$ .

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 17,5 puntos

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios.

### 8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III.

### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre



persones es triarà la persona que tinga acreditat un percentatge més elevat de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si aquest fóra entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos superior gestió en Arquitectura, A2-17, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra «B», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes alegades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonable, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització d'aquelles tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.3. Una vegada començades les proves, l'anunci de la celebració dels exercicis restants el farà públic l'òrgan tècnic de selecció a les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, en el web de la Direcció General de Funció Pública, amb una antelació mínima de 24 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 2 dies com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 16.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que pugua identificar la seua autoria.

dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior Gestión en Arquitectura, A2-17, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Función Pública, con una antelación mínima de 24 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 2 días como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 16.2 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.



### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. Es considerarà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4, que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex III degudament compulsats. Si els mèrits que s'aleguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, única-ment serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem; la dita publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades en cada un dels torns pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà en cap cas declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen la base 12 de la present convocatòria.

### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per a ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents, sempre que no consten en el registre de personal:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Declaració jurada de no haver sigut separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles

### 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo III, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículo.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 12 de la presente convocatoria.

### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos, siempre que no consten en el Registro de Personal de la Generalitat:

11.1.1. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio



pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.3. Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.4. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que a aquest fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Segons allò que es preceptua en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, per mitjà de certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de fer l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen a aquest fi.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

## 12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos superior gestió en Arquitectura, A2-17, sector administració especial, de les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, després de l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de ser nomenades o de prendre possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen les que es proposen, per al possible nomenament d'aquestes com a personal funcionari de carrera.

## 13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost per: president, secretari i tres vocals, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que

de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.3. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.4. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de València.

El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 12. Nombramiento de personal funcionario de carrera.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior Gestión en Arquitectura, A2-17, sector administración especial, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

## 13. Órganos técnicos de selección.

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de





siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concorrer en aquelles persones circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. Als efectes de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu a la Direcció General de Funció Pública (C/ de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV, número 7.229, de 19.06.2014).

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

#### 14. Recursos

14.1. Aquesta convocatòria, les bases corresponents i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte que es recorre. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 18 d'octubre de 2017.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

#### ANNEX I Part general

##### I. DRET CONSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El Govern i l'Administració pública: regulació constitucional. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat.

3. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

##### II. DRET AUTONÒMIC

4. Govern i Administració. Els consellers o les conselleres. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, (C/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 Valencia).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, (DOGV, número 7.229, de 19.06.2014).

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

#### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante la Hble. consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

València, 18 de octubre de 2017.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

#### ANEXO I Parte general

##### I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. El Gobierno y la Administración Pública: regulación constitucional. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

2. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado.

3. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

##### II. DERECHO AUTONÓMICO

4. Gobierno y Administración. Los consellers y conselleras. Estatut Personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional de la Generalitat. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.



5. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i hisenda pública de la Generalitat. Els pressupostos de la Generalitat.

6. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

### III. UNIÓ EUROPEA

7. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Els reglaments. Les directives.

8. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Tribunal de Comptes.

### IV. DRET ADMINISTRATIU

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

10. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

11. Iniciativa legislativa i potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

12. Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

13. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius.

14. Principis de la potestat sancionadora.

15. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

16. Objecte i àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i adjudicació de contractes per les administracions públiques.

### V. OCUPACIÓ PÚBLICA

17. Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Llei de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

18. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

19. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servei del personal de l'Administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

20. II conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat: disposicions vigents.

## ANNEX II Part especial

### MODALITAT A: PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

1. La legislació urbanística en l'Estat espanyol. Evolució històrica i principis informadors. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori a la Comunitat Valenciana.

2. Règim urbanístic del sòl: tipus de plans. Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació i qualificació de sòl. Xarxa primària i xarxa secundària de dotacions públiques. Aprofitament tipus i àrees de repartiment.

3. Espais naturals protegits. Legislació específica a la Comunitat Valenciana referent a la protecció del medi natural. Instruments de pla-

5. La ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación y hacienda pública de la Generalitat. Los presupuestos de la Generalitat.

6. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

### III. UNIÓN EUROPEA

7. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del Derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Los Reglamentos. Las Directivas.

8. Las instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas.

### IV. DERECHO ADMINISTRATIVO

9. La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Ámbito de aplicación y principios generales. La iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

10. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

11. Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

12. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

13. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos.

14. Principios de la potestad sancionadora.

15. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

16. Objeto y ámbito de aplicación del Real decreto legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y adjudicación de contratos por las administraciones públicas.

### V. EMPLEO PÚBLICO

17. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Ley de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

18. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

19. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

20. II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat: disposiciones vigentes.

## ANEXO II Parte especial

### MODALIDAD A: PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

1. La legislación urbanística en el Estado español. Evolución histórica y principios informadores. La legislación urbanística aplicable en la Comunitat Valenciana. Infraestructura verde, paisaje y criterios para una ocupación racional del territorio en la Comunitat Valenciana.

2. Régimen urbanístico del suelo: Tipos de planes. Ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación y calificación de suelo. Red primaria y red secundaria de dotaciones públicas. Aprovechamiento tipo y áreas de reparto.

3. Espacios naturales protegidos. Legislación específica en la Comunitat Valenciana referente a la protección del medio natural. Instrumentos de planificación y gestión de los Espacios Naturales Protegidos. Espacios naturales de la Red Natura 2000.



nificació i gestió dels espais naturals protegits. Espais naturals de la Xarxa Natura 2000.

4. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i declaracions responsables. Disciplina urbanística: Infraccions, restauració de la legalitat urbanística i sancions, responsabilitats, procediments i competències.

5. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció qualitat i control ambiental de activitats de la Comunitat Valenciana. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, instruments d'intervenció, control, inspecció i sanció. Adecuació de les activitats existents.

6. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions públiques. Requisits bàsics en l'edificació.

7. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (LOFCE). Objecte i àmbit d'aplicació. Requisits de l'edificació en relació amb la qualitat i accions de l'Administració. Projecte i execució de les obres. Vida útil, manteniment i rehabilitació de l'edifici.

8. El control de qualitat en l'edificació. Conceptes bàsics i generalitats. plers de recepció de materials. Control de formigons i estructures d'acord amb l'EHE-08. El llibre de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

9. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge. Planes d'habitatge i sòl estatals i autonòmics. Convenis de col·laboració. Normativa estatal i autonòmica aplicable.

10. Programes d'ajudes al lloguer d'habitatge. Objecte, beneficiaris i gestió. Foment del parc d'habitatge en lloguer. Normativa aplicable.

11. Programes de foment de la rehabilitació edificatòria. Objecte. Actuacions subvencionables. Conservació, millora de l'accessibilitat i eficiència energètica. Beneficiaris i gestió. Informe d'avaluació dels edificis. Normativa aplicable.

12. Codi tècnic de l'edificació (CTE). RD 314/2006, de 17 de març, del Ministeri d'Habitatge, disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos. RD 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació.

13. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Bases de càlcul i accions en l'edificació. Document bàsic SE i Document bàsic SE-AE.

14. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fonaments. Document bàsic SE-C.

15. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Acer. Document bàsic SE-A.

16. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fàbrica. Document bàsic SE-F.

17. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fusta. Document bàsic SE-M.

18. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendi. Document bàsic SI.

19. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització. Document bàsic SE-SU.

20. Codi tècnic de l'edificació. Salubritat. Document bàsic HS.

21. Codi tècnic de l'edificació. Protecció enfront del soroll. Document bàsic SE-HR.

22. Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia. Document bàsic HE.

23. La seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa reguladora. Subjectes que intervien en les obres i les seues obligacions. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les obres de construcció. Coordinador de seguretat i salut.

24. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació a la Comunitat Valenciana. Decrets de desenvolupament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de concurrència pública i medi urbà. Normes per a l'accessibilitat i l'eliminació de barreres arquitectòniques.

25. Normativa d'aplicació a locals d'espectacles i establiments públics. Especial referència a lleis de normatives d'espectacles, esta-

4. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias y declaraciones responsables. Disciplina urbanística: Infracciones, restauración de la legalidad urbanística y sanciones, responsabilidades, procedimientos y competencias.

5. Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención calidad y control ambiental de actividades de la Comunitat Valenciana. La intervención administrativa en las actividades con incidencia ambiental: Objetivos, tipos de actividades, instrumentos de intervención, control, inspección y sanción. Adecuación de las actividades existentes.

6. La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE). Agentes de la edificación. Normativa de aplicación. Aplicación en las administraciones públicas. Requisitos básicos en la edificación.

7. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). Objeto y ámbito de aplicación. Requisitos de la edificación en relación con la calidad y acciones de la Administración. Proyecto y ejecución de las obras. Vida útil, mantenimiento y rehabilitación del edificio.

8. El control de calidad en la edificación. Conceptos básicos y generalidades. pliegos de recepción de materiales. Control de hormigones y estructuras de acuerdo con la EHE-08. El libro de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

9. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Planes de vivienda y suelo estatales y autonómicos. Convenios de colaboración. Normativa estatal y autonómica aplicable.

10. Programas de ayudas al alquiler de vivienda. Objeto, beneficiarios y gestión. Fomento del parque de vivienda en alquiler. Normativa aplicable.

11. Programas de fomento de la rehabilitación edificatoria. Objeto. Actuaciones subvencionables. Conservación, mejora de la accesibilidad y eficiencia energética. Beneficiarios y gestión. Informe de evaluación de los edificios. Normativa aplicable.

12. Código Técnico de la Edificación (CTE). RD 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda, disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anejos. RD 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se modifica el código Técnico de la Edificación.

13. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE.

14. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Cimientos. Documento Básico SE-C.

15. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Acero. Documento Básico SE-A.

16. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Fábrica. Documento Básico SE-F.

17. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Madera. Documento Básico SE-M.

18. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio. Documento Básico SI.

19. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización. Documento básico SE-SU.

20. Código Técnico de la Edificación. Salubridad. Documento Básico HS.

21. Código Técnico de la Edificación. Protección frente al ruido. Documento Básico SE-HR.

22. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas ahorro de energía. Documento Básico HE.

23. La seguridad y salud en las obras de construcción. Normativa reguladora. Sujetos que intervienen en las obras y sus obligaciones. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Coordinador de seguridad y salud.

24. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunitat Valenciana. Decretos de desarrollo en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència y medio urbano. Normas par la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

25. Normativa de aplicación a locales de espectáculos y establecimientos públicos. Especial referencia a leyes de normativas de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana y demás normativa complementaria.



bliments públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana i la resta de normativa complementària.

26. Edificis educatius a la Comunitat Valenciana. Característiques dels edificis educatius i requeriments funcionals per a cada tipus. Normativa d'aplicació.

27. Edificis destinats a establiment sanitaris a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels diferents establiments sanitaris. Normativa d'aplicació.

28. Edificis de serveis socials a la Comunitat Valenciana. Centres destinats a persones majors, persones discapacitades, infància i menors. Condicions tècniques especials exigibles. Normativa d'aplicació.

29. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

30. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis.

31. El patrimoni històric espanyol. Legislació vigent a l'Estat espanyol i de la Comunitat valenciana. Béns d'interès cultural, béns immobles, monuments, jardins i conjunts històrics. Criteris d'intervenció: evolució històrica i aplicació pràctica. La recuperació d'edificis històrics: patologies i la reparació o restauració d'aquests.

32. Instal·lació elèctrica de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Graus d'electrificació. Previsió de potència a l'habitatge. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de concurrència pública. Normativa vigent en la matèria.

33. El patrimoni de la Generalitat. Béns i drets que el componen. La valoració patrimonial. Incorporació a l'inventari de les obres executades per l'Administració. Afectació, desafectació, adscripció i canvi de destí. Alienació, permuta, cessió i adquisició. La delimitació i el seu procediment.

34. Valoració immobiliària: teoria del valor. Finalitat de la valoració: tipus. Característiques del mercat mobiliari. Elements bàsics en valoració immobiliària. Valor i preu. Repercussions tributàries en la comprovació de valor en els tributs cedits a la Comunitat Valenciana.

35. Els contractes de les administracions públiques. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'Administració. Prestació de garanties i els seus tipus. Procediments d'adjudicació. Prerogatives de l'Administració. Plecs de clàusules administratives. Plec de prescripcions tècniques.

36. Modificacions i obres complementàries en el contracte públic d'obres. Projectes reformats i complementaris d'obres.

37. L'abonament en l'obra de la contractació pública en execució. Certificacions: caràcter, tipus i conceptes integrants. Mesuraments: requisits i criteris. Relacions valorades: abast i criteri de valoració. La recepció d'obra i certificació final d'obres.

38. Legislació reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

39. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

40. Reglaments d'instal·lacions tèrmiques als edificis. Eficiència energètica. Aplicació a les demandes dels edificis públics i habitatges.

#### MODALITAT B: PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

#### MODALITAT C: PROMOCIÓ INTERNA MIXTA

1. La legislació urbanística en l'Estat espanyol. Evolució històrica i principis informadors. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori a la Comunitat Valenciana.

2. Règim urbanístic del sòl: tipus de plans. Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació i qualificació de sòl. Xarxa primària i xarxa secundària de dotacions públiques. Aprofitament tipus i àrees de repartiment.

3. Espais naturals protegits. Legislació específica a la Comunitat Valenciana referent a la protecció del medi natural. Instruments de planificació i gestió dels espais naturals protegits. Espais naturals de la Xarxa Natura 2000.

26. Edificios educativos en la Comunitat Valenciana. Características de los edificios educativos y requerimientos funcionales para cada tipo. Normativa de aplicación.

27. Edificios destinados a establecimientos sanitarios en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los distintos establecimientos sanitarios. Normativa de aplicación.

28. Edificios de servicios sociales en la Comunitat Valenciana. Centros destinados a personas mayores, personas discapacitadas, infancia y menores. Condiciones técnicas especiales exigibles. Normativa de aplicación.

29. Patología en edificación: cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

30. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios.

31. El patrimonio histórico español. Legislación vigente en el Estado español y de la Comunitat Valenciana. Bienes de interés cultural, bienes inmuebles, monumentos, jardines y conjuntos históricos. Criterios de intervención: evolución histórica y aplicación práctica. La recuperación de edificios históricos: patologías y su reparación o restauración.

32. Instalación eléctrica de Baja Tensión. Partes de la instalación. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Grados de electrificación. Previsión de potencia en la vivienda. Instalaciones interiores en viviendas. Instalaciones en locales de pública concurrencia. Normativa vigente en la materia.

33. El patrimonio de la Generalitat. Bienes y derechos que lo componen. La valoración patrimonial. Incorporación al inventario de las obras ejecutadas por la administración. Afectación, desafectación, adscripción y cambio de destino. Enajenación, permuta, cesión y adquisición. El deslinde y su procedimiento.

34. Valoración inmobiliaria: teoría del valor. Finalidad de la valoración: tipos. Características del mercado mobiliario. Elementos básicos en valoración inmobiliaria. Valor y precio. Repercusiones tributarias en la comprobación de valor en los tributos cedidos a la Comunitat Valenciana.

35. Los contratos de las administraciones públicas. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Prestación de garantías y sus tipos. Procedimientos de adjudicación. Prerogativas de la administración. pliegos de cláusulas administrativas. pliego de prescripciones técnicas.

36. Modificaciones y obras complementarias en el contrato público de obras. Proyectos reformados y complementarios de obras.

37. El abono en la obra de la contratación pública en ejecución. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. Mediciones: requisitos y criterios. Relaciones valoradas: alcance y criterio de valoración. La recepción de obra y certificación final de obras.

38. Legislación reguladora de la subcontractación en el sector de la construcción.

39. La producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

40. Reglamentos de instalaciones térmicas en los edificios. Eficiencia energética. Aplicación a las demandas de los edificios públicos y viviendas.

#### MODALIDAD B: PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

#### MODALIDAD C: PROMOCIÓ INTERNA MIXTA

1. La legislación urbanística en el Estado español. Evolución histórica y principios informadores. La legislación urbanística aplicable en la Comunitat Valenciana. Infraestructura verde, paisaje y criterios para una ocupación racional del territorio en la Comunitat Valenciana.

2. Régimen urbanístico del suelo: Tipos de planes. Ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación y calificación de suelo. Red primaria y red secundaria de dotaciones públicas. Aprovechamiento tipo y áreas de reparto.

3. Espacios naturales protegidos. Legislación específica en la Comunitat Valenciana referente a la protección del medio natural. Instrumentos de planificación y gestión de los Espacios Naturales Protegidos. Espacios naturales de la Red Natura 2000.

4. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias y declaraciones responsables. Disciplina urbanística: Infracciones, restauración



4. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i declaracions responsables. Disciplina urbanística: Infraccions, restauració de la legalitat urbanística i sancions, responsabilitats, procediments i competències.

5. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, instruments d'intervenció, control, inspecció i sanció. Adequació de les activitats existents.

6. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions públiques. Requisits bàsics en l'edificació.

7. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (LOFCE). Objecte i àmbit d'aplicació. Requisits de l'edificació en relació amb la qualitat i accions de l'Administració. Projecte i execució de les obres. Vida útil, manteniment i rehabilitació de l'edifici.

8. El control de qualitat en l'edificació. Conceptes bàsics i generalitats. Plecs de recepció de materials. Control de formigons i estructures d'acord amb l'EHE-08. El llibre de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

9. Normes d'habitabilitat i disseny d'habitatges en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

10. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge. Planes d'habitatge i sòl estatals i autonòmics. Convenis de col·laboració. Normativa estatal i autonòmica aplicable.

11. Programes d'ajudes al lloguer d'habitatge. Objecte, beneficiaris i gestió. Foment del parc d'habitatge en lloguer. Normativa aplicable.

12. Programes de foment de la rehabilitació edificatòria. Objecte. Actuacions subvencionables. Conservació, millora de l'accessibilitat i eficiència energètica. Beneficiaris i gestió. Informe d'avaluació dels edificis. Normativa aplicable.

13. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el document d'especificacions tècniques.

14. Codi tècnic de l'edificació (CTE). RD 314/2006, de 17 de març, del Ministeri d'Habitatge, disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos. RD 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació.

15. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Bases de càlcul i accions en l'edificació. Document bàsic SE i Document bàsic SE-AE.

16. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fonaments. Document bàsic SE-C.

17. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Acer. Document bàsic SE-A.

18. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fàbrica. Document bàsic SE-F.

19. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural: Fusta. Document bàsic SE-M.

20. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendi. Document bàsic SI.

21. Codi tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització. Document bàsic SE-SU.

22. Codi tècnic de l'edificació. Salubritat. Document bàsic HS.

23. Codi tècnic de l'edificació. Protecció enfront del soroll. Document bàsic SE-HR.

24. Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia. Document bàsic HE.

25. La seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa reguladora. Subjectes que intervien en les obres i les seues obligacions. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les obres de construcció. Coordinador de seguretat i salut.

26. L'estudi de seguretat i salut en els projectes d'obres. Estudi bàsic de seguretat i salut en els projectes d'obres. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències.

27. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació a la Comunitat Valenciana. Decrets de desen-

de la legalidad urbanística y sanciones, responsabilidades, procedimientos y competencias.

5. Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención calidad y control ambiental de actividades de la Comunitat Valenciana. La intervención administrativa en las actividades con incidencia ambiental: Objetivos, tipos de actividades, instrumentos de intervención, control, inspección y sanción. Adecuación de las actividades existentes.

6. La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE). Agentes de la edificación. Normativa de aplicación. Aplicación en las administraciones públicas. Requisitos básicos en la edificación.

7. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). Objeto y ámbito de aplicación. Requisitos de la edificación en relación con la calidad y acciones de la Administración. Proyecto y ejecución de las obras. Vida útil, mantenimiento y rehabilitación del edificio.

8. El control de calidad en la edificación. Conceptos básicos y generalidades. pliegos de recepción de materiales. Control de hormigones y estructuras de acuerdo con la EHE-08. El libro de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

9. Normas de habitabilidad y diseño de viviendas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

10. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Planes de vivienda y suelo estatales y autonómicos. Convenios de colaboración. Normativa estatal y autonómica aplicable.

11. Programas de ayudas al alquiler de vivienda. Objeto, beneficiarios y gestión. Fomento del parque de vivienda en alquiler. Normativa aplicable.

12. Programas de fomento de la rehabilitación edificatoria. Objeto. Actuaciones subvencionables. Conservación, mejora de la accesibilidad y eficiencia energética. Beneficiarios y gestión. Informe de evaluación de los edificios. Normativa aplicable.

13. El libro del edificio. Ámbito de aplicación. Partes que consta. Formalización. Documentación específica que debe incluir el documento de Especificaciones Técnicas.

14. Código Técnico de la Edificación (CTE). RD 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda, disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anejos. RD 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se modifica el código Técnico de la Edificación.

15. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE.

16. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Cimientos. Documento Básico SE-C.

17. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Acero. Documento Básico SE-A.

18. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Fábrica. Documento Básico SE-F.

19. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural: Madera. Documento Básico SE-M.

20. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio. Documento Básico SI.

21. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización. Documento básico SE-SU.

22. Código Técnico de la Edificación. Salubridad. Documento Básico HS.

23. Código Técnico de la Edificación. Protección frente al ruido. Documento Básico SE-HR.

24. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas ahorro de energía. Documento Básico HE.

25. La seguridad y salud en las obras de construcción. Normativa reguladora. Sujetos que intervienen en las obras y sus obligaciones. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Coordinador de seguridad y salud.

26. El estudio de seguridad y salud en los proyectos de obras. Estudio básico de seguridad y salud en los proyectos de obra. Plan de seguridad y salud. Libro de incidencias.

27. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunitat Valenciana. Decretos de desarrollo en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y



volupament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de concurrència pública i medi urbà. Normes per a l'accessibilitat i l'eliminació de barreres arquitectòniques.

28. Normativa d'aplicació a locals d'espectacles i establiments públics. Especial referència a lleis de normatives d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana i la resta de normativa complementària.

29. Edificis educatius a la Comunitat Valenciana. Característiques dels edificis educatius i requeriments funcionals per a cada tipus. Normativa d'aplicació.

30. Edificis destinats a establiment sanitari a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels diferents establiments sanitaris. Normativa d'aplicació.

31. Edificis de serveis socials a la Comunitat Valenciana. Centres destinats a persones majors, persones discapacitades, infància i menors. Condicions tècniques especials exigibles. Normativa d'aplicació.

32. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

33. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis.

34. El patrimoni històric espanyol. Legislació vigent a l'Estat espanyol i de la Comunitat Valenciana. Béns d'interès cultural, béns immobles, monuments, jardins i conjunts històrics. Criteris d'intervenció: evolució històrica i aplicació pràctica. La recuperació d'edificis històrics: patologies i la reparació o restauració d'aquests.

35. Les infraestructures esportives. La normes NIDE. La normativa bàsica d'instal·lacions esportives i equipament esportiu a la Comunitat Valenciana en els projectes subvencionats per l'Administració autonòmica.

36. Instal·lació elèctrica de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Graus d'electrificació. Previsió de potència a l'habitatge. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de concurrència pública. Normativa vigent en la matèria.

37. Implantació de l'ISO 9000, de sistemes de gestió de la qualitat. Coneixement i desenvolupament del projecte, ISO 10006.

38. El patrimoni de la Generalitat. Béns i drets que el componen. La valoració patrimonial. Incorporació a l'inventari de les obres executades per l'Administració. Afectació, desafectació, adscripció i canvi de destí. Alienació, permuta, cessió i adquisició. La delimitació i el seu procediment.

39. Valoració immobiliària: teoria del valor. Finalitat de la valoració: tipus. Característiques del mercat mobiliari. Elements bàsics en valoració immobiliària. Valor i preu. Repercussions tributàries en la comprovació de valor en els tributs cedits a la Comunitat Valenciana.

40. Els contractes de les administracions públiques. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'Administració. Prestació de garanties i els seus tipus. Procediments d'adjudicació. Prerogatives de l'Administració. Plecs de clàusules administratives. Plec de prescripcions tècniques.

41. Modificacions i obres complementàries en el contracte públic d'obres. Projectes reformats i complementaris d'obres.

42. L'abonament en l'obra de la contractació pública en execució. Certificacions: caràcter, tipus i conceptes integrants. Mesuraments: requisits i criteris. Relacions valorades: abast i criteri de valoració. La recepció d'obra i certificació final d'obres.

43. Legislació reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

44. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

45. Reglaments d'instal·lacions tèrmiques als edificis. Eficiència energètica. Aplicació a les demandes dels edificis públics i habitatges.

medio urbano. Normas par la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

28. Normativa de aplicación a locales de espectáculos y establecimientos públicos. Especial referencia a leyes de normativas de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas de la Comunidad Valenciana y demás normativa complementaria.

29. Edificios educativos en la Comunidad Valenciana. Características de los edificios educativos y requerimientos funcionales para cada tipo. Normativa de aplicación.

30. Edificios destinados a establecimientos sanitarios en la Comunidad Valenciana. Requisitos mínimos de los distintos establecimientos sanitarios. Normativa de aplicación.

31. Edificios de servicios sociales en la Comunidad Valenciana. Centros destinados a personas mayores, personas discapacitadas, infancia y menores. Condiciones técnicas especiales exigibles. Normativa de aplicación.

32. Patología en edificación: cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

33. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios.

34. El patrimonio histórico español. Legislación vigente en el Estado español y de la Comunidad Valenciana. Bienes de interés cultural, bienes inmuebles, monumentos, jardines y conjuntos históricos. Criterios de intervención: evolución histórica y aplicación práctica. La recuperación de edificios históricos: patologías y su reparación o restauración.

35. Las infraestructuras deportivas. La normas NIDE. La normativa básica de instalaciones deportivas y equipamiento deportivo en la Comunidad Valenciana en los proyectos subvencionados por la administración autonómica.

36. Instalación eléctrica de Baja Tensión. Partes de la instalación. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Grados de electrificación. Previsión de potencia en la vivienda. Instalaciones interiores en viviendas. Instalaciones en locales de pública concurrència. Normativa vigente en la materia.

37. Implantación de la ISO 9000, de sistemas de gestión de la calidad. Conocimiento y desarrollo del proyecto, ISO 10006.

38. El patrimonio de la Generalitat. Bienes y derechos que lo componen. La valoración patrimonial. Incorporación al inventario de las obras ejecutadas por la administración. Afectación, desafectación, adscripción y cambio de destino. Enajenación, permuta, cesión y adquisición. El deslinde y su procedimiento.

39. Valoración inmobiliaria: teoría del valor. Finalidad de la valoración: tipos. Características del mercado mobiliario. Elementos básicos en valoración inmobiliaria. Valor y precio. Repercusiones tributarias en la comprobación de valor en los tributos cedidos a la Comunidad Valenciana.

40. Los contratos de las administraciones públicas. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Prestación de garantías y sus tipos. Procedimientos de adjudicación. Prerogativas de la administración. pliegos de cláusulas administrativas. pliego de prescripciones técnicas.

41. Modificaciones y obras complementarias en el contrato público de obras. Proyectos reformados y complementarios de obras.

42. El abono en la obra de la contratación pública en ejecución. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. Mediciones: requisitos y criterios. Relaciones valoradas: alcance y criterio de valoración. La recepción de obra y certificación final de obras.

43. Legislación reguladora de la subcontractación en el sector de la construcción.

44. La producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

45. Reglamentos de instalaciones térmicas en los edificios. Eficiencia energética. Aplicación a las demandas de los edificios públicos y viviendas.

ANNEX III

*BAREM FASE CONCURS COS SUPERIOR GESTIÓ EN  
ARQUITECTURA, A2-17, SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.  
PROMOCIÓ INTERNA*

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.5 d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: 20 punts.

Es valorarà a raó de 0,13 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 20 punts. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

B) Formació: màxim 15 punts

1. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, una vegada que s'haja acreditat estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral o A2: 1,00 punt

– Grau elemental o B1: 2,00 punts

– Grau mitjà o C1: 4,00 punts

– Grau mitjà o C1 + llenguatge administratiu o llenguatge als mitjans de comunicació: 5 punts

– Grau superior o C2: 6,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per l'ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc comú europeu de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conforme a l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a aquest punt.

ANEXO III

*BAREMO FASE CONCURSO CUERPO SUPERIOR  
GESTIÓN GESTIÓN EN ARQUITECTURA, A2-17, SECTOR  
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL. PROMOCIÓN INTERNA.*

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad: 20 puntos.

Se valorará a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 20 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

B) Formación: máximo 15 puntos.

1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral o A2: 1,00 punto

– Grado elemental o B1: 2,00 puntos

– Grado medio o C1: 4,00 puntos

– Grado medio o C1+ lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

– Grado superior o C2: 6,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

**IDIOMES COMUNITARIS**

| Puntuació |                          | RD 967/1988, 2 setembre                           |                     | Puntuació           |                                   | Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE) |              | Puntuació |               | Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE) |  |
|-----------|--------------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-----------|---------------|--|--|
| 0,3       | 1r Curs. Cicle Elemental | Certificat Cicle Elemental                        | 0,3                 | 1r Nivell bàsic     | Certificat Nivell Bàsic (CNB)     | 0,3                                | 1r Nivell A2 | Nivell A  | Certificat    |  |  |
| 0,6       | 2n Curs. Cicle Elemental |   | 0,6                 | 2n Nivell bàsic     |                                   | 0,6                                | 2n Nivell A2 |           | A2            |  |  |
| 1,3       | 3r Curs. Cicle Elemental |   | 0,9                 | 1r Nivell intermedi | Certificat Nivell Intermedi (CNI) | 0,9                                | 1r Nivell B1 | Nivell B  | Certificat    |  |  |
| 1,6       | 1r Curs. Cicle Superior  | 1,3   | 2n Nivell intermedi | 1,3                 |                                   | 2n Nivell B1                       | B1           |           |               |  |  |
| 2         | 2n Curs. Cicle Superior  | Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud | 1,6                 | 1r Nivell avançat   | Certificat Nivell Avançat (CNA)   | 1,6                                | 1r Nivell B2 |           | Certificat    |  |  |
|           |                          |   | 2                   | 2n Nivell avançat   |                                   | 2                                  | 2n Nivell B2 | B2        |               |  |  |
|           |                          |   | 2,5                 | 1r Nivell C1        | Certificat C1                     | 2,5                                | 1r Nivell C1 | Nivell C  | Certificat C1 |  |  |
|           |                          |   | 3                   | 2n Nivell C2        | Certificat C2                     | 3                                  | 1r Nivell C2 |           | Certificat C2 |  |  |

\* \* \* \* \*

**IDIOMAS COMUNITARIOS**

| Puntuación |                            | RD 967/1988, 2 septiembre                           |                      | Puntuación           |                                    | Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE) |              | Puntuación |                | Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE) |  |
|------------|----------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|----------------|--|--|
| 0,3        | 1.º Curso. Ciclo Elemental | Certificado Ciclo Elemental                         | 0,3                  | 1.º Nivel básico     | Certificado Nivel Básico (CNB)     | 0,3                               | 1.º Nivel A2 | Nivel A    | Certificado    |  |  |
| 0,6        | 2.º Curso. Ciclo Elemental |   | 0,6                  | 2.º Nivel básico     |                                    | 0,6                               | 2.º Nivel A2 |            | A2             |  |  |
| 1,3        | 3.º Curso. Ciclo Elemental |   | 0,9                  | 1.º Nivel intermedio | Certificado Nivel Intermedio (CNI) | 0,9                               | 1.º Nivel B1 | Nivel B    | Certificado    |  |  |
| 1,6        | 1.º Curso. Ciclo Superior  | 1,3   | 2.º Nivel intermedio | 1,3                  |                                    | 2.º Nivel B1                      | B1           |            |                |  |  |
| 2          | 2.º Curso. Ciclo Superior  | Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud | 1,6                  | 1.º Nivel avanzado   | Certificado Nivel Avanzado (CNA)   | 1,6                               | 1.º Nivel B2 |            | Certificado    |  |  |
|            |                            |   | 2                    | 2.º Nivel avanzado   |                                    | 2                                 | 2.º Nivel B2 | B2         |                |  |  |
|            |                            |   | 2,5                  | 1.º Nivel C1         | Certificado C1                     | 2,5                               | 1.º Nivel C1 | Nivel C    | Certificado C1 |  |  |
|            |                            |   | 3                    | 2.º Nivel C2         | Certificado C2                     | 3                                 | 1.º Nivel C2 |            | Certificado C2 |  |  |

**3. Titulació acadèmica: màxim 6 punts.**

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que s'exigeix en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A2, excloent el necessari per a l'accés, a raó de 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

**4. Formació complementària: màxim 6 punts**

**4.1. Cursos de formació:**

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conforme a l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,25 punts
- De 75 o més hores: 0,20 punts
- De 50 o més hores: 0,15 punts
- De 25 o més hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,05 punts

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

**4.2. Màsters universitaris:**

**3. Titulación académica: máximo 6 puntos.**

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Subgrupo A2, excluyendo el necesario para el acceso, a razón de 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

**4. Formación complementaria: máximo 6 puntos**

**4.1. Cursos de formación:**

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos
- De 75 o más horas: 0,20 puntos
- De 50 o más horas: 0,15 puntos
- De 25 o más horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,05 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

**4.2. Másteres universitarios:**





Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació, conforme a l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

En tot cas la puntuació màxima que es pot aconseguir, per formació, no podrà superar els 15 punts.

Se valoraran los Másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 15 puntos.

ANNEX IV / ANEXO IV



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL **E H 4 6 4 4**  
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR **CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.**  
CONCEPTE / CONCEPTO **9 8 4 1**

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES  
MODEL MODELO  
**046**  
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS  
CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposa d'etiquetes, faça constar a continuació les seues dades identificatives, i el seu domicili fiscal)  
Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN

**A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO 2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO  
3. NOM / NOMBRE 4. DNI 5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO  
6. SEXO / SEXE 7. LOCALITAT / LOCALIDAD  
M  F   
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA 9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD  
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA 11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE  
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO   
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO   
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO   
15. ALTRES SUPÒSITS OTROS SUPUESTOS SÍ  NO   
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) NÚMERO PIS / PISO PORTA / PUERTA  
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL 18. MUNICIPI / MUNICIPIO  
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA 20. PAÍS  
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO 22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL  
23. PERMÍS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR SÍ  NO   
24. CLASSE CLASE

**B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA 26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN 27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN  
28. GRUP GRUPO A1  A2  B  C1  C2  E   
29. SECTOR AG  AE  L   
30. FORMA D'ACCÉS FORMA DE ACCESO L  P  D   
31. LLOC DE L'EXAMEN LUGAR DE EXAMEN A  CS  V   
32. IDIOMA DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES V  C   
33. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD F  P  S   
34. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN SÍ  NO   
35. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1  2  3  4  5  6

**TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS**

36. ESPECIFIQUEM LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGUN CONVOCATORIA  
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES  
38. DADA ADDICIONAL 1 DATO ADICIONAL 1 1  2  3  4   
39. DADA ADDICIONAL 2 DATO ADICIONAL 2 1  2  3  4   
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA 1  2  3   
41. EXEMPCIONS EXENCIONES DISCAPACITATS AMB GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DISCAPACITADOS CON GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR A 33% 1   
FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL FAMÍLIA NUMEROSA ESPECIAL 2   
FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL FAMÍLIA NUMEROSA GENERAL 3   
ALTRES OTROS 4

**C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

90. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN DIA MES ANY/IÀÑO  
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR  
FIRMAT / FIRMADO  
A INGRESSAR / A INGRESAR €

**D INGRÉS / INGRESO**

Este justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la firma autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada  
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL 94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX IV  
*Oficines públiques*

ALACANT  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. Oficina PROP. Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant

CASTELLÓ  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. Oficina PROP. Carrer Major, 78, 12001, Castelló

VALÈNCIA  
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.  
C/ de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València

Descàrrega del model d'instància per internet.  
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos, oferta 2016)

Tramitació telemàtica de la instància per internet.  
<http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació pública, Descripció: «Cos superior tècnic de Medicina de l'Administració, A1-24, Convocatòria 21/16»), Tramitar amb certificat).

*Oficines PROP*

Alacant  
– Alacant – C/ Churruca, 29, 03003  
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, 03001  
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61, 03500  
  
– Elx – Pl. de la Mercé, 5, 03202  
– Elda – Pl. de la Constitució, 1, 03600  
– Orihuela – C/ López Pozas, s/n, 03300  
– Torreveija – C/ Hermanos Bazán, 6, bajo, 03181

Castelló  
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47, 12003  
– Carrer Major, núm. 76, Castelló, 12001  
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16, 12003  
– Vila-real – C/ Josep Ramon Batalla, 38, 12540  
– Vinaròs – Plaça de Jovellar, 2, 12500  
– Segorbe – Plaza del Almudín, 1, 12400

València  
– Gregorio Gea I – València – C/ Gregorio Gea, 27, 46009  
– Gregorio Gea II – València – C/ Gregorio Gea, 14, 46009  
– CENTRE – València – Av. Baró de Càrcer, 36, 46001  
– Alzira – Pl. Casassus, 1, 46600  
– Ontinyent – C/ Maians, 19, 46870  
– Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (edifici Rotonda), 46520  
  
– Requena – Pl. Consistorial, 2, 46340  
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28, 46700  
– Sagunt – Camí Reial, 65-67, 46500  
– Xàtiva – Albereda de Jaume I, 35, 32, Xàtiva, 46800  
– Ciutat Administrativa 9 d'octubre – C/ de la Democràcia, 77. Torres 1 i 4.

Telèfon 012 d'informació administrativa de la Generalitat  
Si es disposa de tarifa plana a números fixos o si es telefona des de fora de la Comunitat Valenciana: 96 386 60 00

ANEXO V  
*Oficinas Públicas*

ALICANTE  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. Oficina PROP. Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante

CASTELLÓN  
Dirección Territorial de Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. Oficina PROP. Calle Mayor 78, 12001 Castellón

VALENCIA  
Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.  
C/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.  
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y Concursos, Oferta 2016)

Tramitación telemática de la instancia por internet.  
<http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior Técnico de Medicina de la Administración, A1-24, Convocatoria 21/16»), Tramitar con certificado).

*Oficinas PROP*

Alicante  
– Alicante – C. Churruca, 29 – 03003  
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001  
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500  
  
– Elche – Pl de la Mercé, 5 – 03202  
– Elda – PL. Constitució 1. 03600  
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, – 03300  
– Torreveija – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón  
– Hermanos Bou – Castellón – Av. Hermanos Bou, 47 – 12003  
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón – 12001  
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16 – 12003  
– Vila-real – C. Josep Ramón Batalla, 38 – 12540  
– Vinaròs – Plaza de Jovellar, 2 – 12500  
– Segorbe – Plaza del Almudín, 1 – 12400

Valencia  
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009  
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14, 46009  
– CENTRE – Valencia – av. Barón de Càrcer, 36, 46001  
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600  
– Ontinyent – C/ Mayans, 19 – 46870  
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda) – 46520  
  
– Requena – Pl. Consistorial, 2 – 46340  
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700  
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500  
– Xàtiva – Albereda de Jaume I, 35, 32 – Xàtiva, 46800  
– Ciudad Administrativa 9 de octubre-C/ de la Democràcia, 77. Torre 1 y 4.

Teléfono 012 de información administrativa de la Generalitat  
Si se dispone de tarifa plana a números fijos o si se llama desde fuera de la Comunitat Valenciana: 96 386 60 00