

Presidència de la Generalitat

DECRET 19/2017, de 26 d'octubre, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores per a subvencionar projectes locals d'actuació dels municipis de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinançament pel Programa operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. [2017/9720]

El Consell Europeu va aprovar, el 17 de juny de 2010, «l'Estratègia Europa 2020» per a promoure un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. Aquesta estratègia defineix els objectius que la Unió Europea ha d'aconseguir l'any 2020 en els àmbits d'investigació i innovació, canvi climàtic i energia, ocupació, educació i reducció de la pobresa.

El Govern de la Generalitat, alineat amb l'«Estratègia Europa 2020», va aprovar el Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Comunitat Valenciana, del període 2014-2020 (d'ara en avant, PO FEDER de la CV 2014-2020) com a document que determina l'estratègia i objectius de les actuacions cofinançables pel FEDER, per al nou període de programació 2014-2020, i també les dotacions financeres programades per a aqueixos objectius. L'objectiu de la Comunitat Valenciana per a l'horitzó 2020 és concentrar els recursos en aquells sectors de major valor afegit, que permeten consolidar el seu model de desenvolupament entorn d'un creixement intel·ligent, per potenciar aquelles activitats on la regió posseeix una especialització i una qualificació més accentuada, alhora que es té en compte el territori com a factor de competitivitat. Amb aquest objectiu de concentració i per a aconseguir assegurar una major eficàcia en l'ús dels fons, s'ha tingut en compte el conjunt d'estratègies regionals existents i que s'apliquen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: en particular l'Estratègia Territorial de la CV 2030 (ETCV2030), l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent RIS3, l'Estratègia de Política Industrial (EPI 2020), l'Agenda Digital per a la Comunitat Valenciana (ADCV), el Pla Estratègic Global de Turisme 2010-2020 (PEGT), l'Estratègia Valenciana davant el Canvi Climàtic 2013-2020 (EVCC), i l'Estratègia Energètica de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (EECV 2020).

Amb l'objecte de poder convocar subvencions destinades als ens locals de la Comunitat Valenciana, aquest decret aprova les bases que tenen per objecte establir els requisits i el procediment per a subvencionar els projectes locals d'actuació de municipis susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de la CV 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

En relació a l'eix 4, poden ser subvencionables les actuacions que tinguen incidència en l'objectiu específic (OE) OE 4.5.1. «Foment de la mobilitat urbana sostenible: transport urbà net, transport col·lectiu, connexió urbana-rural, millores de la xarxa viària, transport ciclista, de vianants, mobilitat elèctrica i desenvolupament de sistema de subministrament d'energies netes». En concret, la redacció i aprovació, i també la implementació pels municipis de la Comunitat Valenciana dels seus propis Plans de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS).

En relació a l'eix 6, poden ser objecte de subvenció actuacions que tinguen incidència en l'objectiu específic (OE) 6.3.1 «Promoure la protecció, el foment i el desenvolupament del patrimoni cultural». En concret, l'objectiu de l'actuació és la posada en valor del patrimoni cultural dispers per tota la geografia valenciana a fi de facilitar-ne la preservació i al mateix temps la seua consideració com a font d'activitat i de riquesa local, i també el foment de l'aparició i/o augment d'activitat turística sostenible que servisca per a proporcionar a la població un mitjà de vida que en possibilita la permanència en el propi entorn.

Aquestes actuacions, que en cap cas han de suposar una ajuda d'Estat per a l'entitat beneficiària, s'han inspirat tant en el Pla Estratègic Cultural i el seu programa Fes Cultura per a 2016/2020, com en l'Estratègia Turística de la Comunitat Valenciana que representa el *Llibre blanc del turisme*.

Aquesta norma s'adapta als principis de necessitat, eficàcia, eficiència, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, aquest Decret es justifica per raons d'interès general, ja que d'acord amb l'article 2 del Reglament (UE) 1301/2013, del Parlament i del Consell, de 17 de desembre de 2013,

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 19/2017, de 26 de octubre, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras para subvencionar proyectos locales de actuación de los municipios de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinanciación por el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. [2017/9720]

El Consejo Europeo aprobó, el 17 de junio de 2010, la «Estrategia Europa 2020» para promover un crecimiento inteligente, sostenible e integrador. Esta estrategia define los objetivos que la Unión Europea tiene que alcanzar el año 2020 en los ámbitos de investigación e innovación, cambio climático y energía, ocupación, educación y reducción de la pobreza.

El Gobierno de la Generalitat, alineado con la «Estrategia Europa 2020», aprobó el Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional de la Comunitat Valenciana, del periodo 2014-2020 (en adelante, PO FEDER de la CV 2014-2020) como documento que determina la estrategia y objetivos de las actuaciones cofinanciables por el FEDER, para el nuevo periodo de programación 2014-2020, así como las dotaciones financieras programadas para esos objetivos. El objetivo de la Comunitat Valenciana para el horizonte 2020 es concentrar los recursos en aquellos sectores de mayor valor añadido, que permitan consolidar su modelo de desarrollo en torno a un crecimiento inteligente, potenciando aquellas actividades donde la región posee una especialización y una cualificación más acentuada, al tiempo que se tiene en cuenta el territorio como factor de competitividad. Con este objetivo de concentración y en aras de asegurar una mayor eficacia en el uso de los fondos, se ha tenido en cuenta el conjunto de estrategias regionales existentes y que son de aplicación en el ámbito de la Comunitat Valenciana: en particular la Estrategia Territorial de la CV 2030 (ETCV2030), la Estrategia de Especialización Inteligente RIS3, la Estrategia de Política Industrial (EPI 2020), la Agenda Digital para la Comunitat Valenciana (ADCV), el Plan Estratégico Global de Turismo 2010-2020 (PEGT), la Estrategia Valenciana ante el Cambio Climático 2013-2020 (EVCC), y la Estrategia Energética de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (EECV 2020).

Con el objeto de poder convocar subvenciones destinadas a los entes locales de la Comunitat Valenciana, este decreto aprueba las bases que tienen por objeto establecer los requisitos y el procedimiento para subvencionar los proyectos locales de actuación de municipios susceptibles de cofinanciación por el PO FEDER de la CV 2014-2020, ejes prioritarios 4 y 6.

En relación con el eje 4, serán subvencionables las actuaciones que tengan incidencia en el objetivo específico (OE) OE 4.5.1. «Fomento de la movilidad urbana sostenible: transporte urbano limpio, transporte colectivo, conexión urbana-rural, mejoras de la red viaria, transporte ciclista, peatonal, movilidad eléctrica y desarrollo de sistema de suministro de energías limpias». En concreto, la redacción y aprobación, así como la implementación por los municipios de la Comunitat Valenciana de sus propios Planes de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS).

En relación con el eje 6, serán objeto de subvención, actuaciones que tengan incidencia en el objetivo específico (OE) 6.3.1 «Promover la protección, el fomento y el desarrollo del patrimonio cultural». En concreto, el objetivo de la actuación es la puesta en valor del patrimonio cultural disperso por toda la geografía valenciana facilitando su preservación y al mismo tiempo su consideración como fuente de actividad y de riqueza local, así como el fomento de la aparición y/o aumento de actividad turística sostenible que sirva para proporcionar a la población un medio de vida que posibilite su permanencia en el propio entorno.

Estas actuaciones, que en ningún caso deben suponer una ayuda de Estado para la entidad beneficiaria, se han inspirado tanto en el Plan Estratégico Cultural y su programa Fes Cultura para 2016/2020, como en la Estrategia Turística de la Comunitat Valenciana que representa el *Libro Blanco del Turismo*.

La presente norma se adapta a los principios de necesidad, eficacia, eficiencia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, este decreto se justifica por razones de interés general, puesto que de acuerdo con el artículo 2 del Reglamento (UE) 1301/2013, del Parlamento y del Consejo, de



sobre el Fons europeu de desenvolupament regional i sobre disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006, el FEDER contribuirà al finançament d'actuacions orientades a reforçar la cohesió econòmica, social i territorial, corregint els principals desequilibris regionals de la Unió mitjançant el desenvolupament sostenible i l'ajust estructural de les economies regionals, així com de la reconversió de les regions industrials en retrocés i de les regions amb un retard de desenvolupament.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquest Decret conté la regulació imprescindible per a determinar els requisits i el procediment per a subvencionar, en règim de concurrència competitiva i per la Presidència de la Generalitat, els projectes locals d'actuació de municipis susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de la CV 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, el contingut d'aquest Decret és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i pretén generar en l'àmbit del finançament europeu als municipis unes regles estables i de certesa, que faciliten el finançament dels seus projectes locals d'actuació.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit clarament els objectius d'aquesta norma i la seua justificació en aquest preàmbul, i s'ha possibilitat la participació activa en la seua elaboració a les entitats implicades. Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Decret no comporta cap tipus de càrregues administratives innecessàries o accessòries.

Les actuacions subvencionades per mitjà d'aquest Decret de bases han de tindre un impacte marcadament local i, per tant, un efecte potencialment marginal en els mercats i en els consumidors dels altres estats membres. En cap cas, per tant, poden constituir un obstacle per a l'establiment d'empreses d'altres estats membres. L'actuació no ha de suposar una ajuda d'Estat per a l'entitat beneficiària.

Per tot això, i– a l'empara de la competència substantiva que en matèria d'administració Local té atribuïda la Presidència de la Generalitat, tant per mitjà del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, com mitjançant el Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, en relació amb el que disposa l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 34 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és l'aprovació de les bases reguladores, que consten en el seu annex, per a subvencionar projectes locals d'actuació dels municipis de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Normativa aplicable

A aquestes bases, els són aplicables la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Així mateix també resultarà d'aplicació la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

En la mesura que les subvencions concedides puguen obtindre cofinançament en el marc del PO FEDER de la CV 2014-2020, també s'hauran de sotmetre al que estableixen les següents normes o en qualsevol altra norma que les modifique o substituïska:

a) La Decisió de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015, pel qual s'aprova el Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, així com el conjunt de la normativa comunitària i, específicament, les disposicions següents.

17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo europeo de desarrollo regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y ocupación, por el que se deroga el Reglamento (CE) 1080/2006, el FEDER contribuirá a la financiación de actuaciones orientadas a reforzar la cohesión económica, social y territorial, corrigiendo los principales desequilibrios regionales de la Unión mediante el desarrollo sostenible y el ajuste estructural de las economías regionales, así como de la reconversión de las regiones industriales en retroceso y de las regiones con un retraso de desarrollo.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene la regulación imprescindible para determinar los requisitos y el procedimiento para subvencionar, en régimen de concurrència competitiva y por la presidencia de la Generalitat, los proyectos locales de actuación de municipios susceptibles de cofinanciación por el PO FEDER de la CV 2014-2020, ejes prioritarios 4 y 6.

Con el fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, el contenido de este decreto es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, y pretende generar en el ámbito de la financiación europea a los municipios unas reglas estables y de certidumbre, que faciliten la financiación de sus proyectos locales de actuación.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido claramente los objetivos de esta norma y su justificación en este preámbulo, y se ha posibilitado la participación activa en su elaboración a las entidades implicadas. Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias o accesorias.

Las actuaciones subvencionadas mediante este decreto de bases tienen que tener un impacto marcadamente local y, por lo tanto, un efecto potencialmente marginal en los mercados y en los consumidores de los otros estados miembros. En ningún caso, pues, pueden constituir un obstáculo para el establecimiento de empresas de otros estados miembros. La actuación no tiene que suponer una ayuda de Estado para la entidad beneficiaria.

Por cuanto antecede, y al amparo de la competencia sustantiva que en materia de administración Local tiene atribuida la Presidencia de la Generalitat, tanto mediante el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat como mediante el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la presidencia de la Generalitat, en relación con lo dispuesto en el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en el artículo 34 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es la aprobación de las bases reguladoras, que constan en el anexo del mismo, para subvencionar proyectos locales de actuación de los municipios de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Normativa aplicable

1. A estas bases, les son aplicables la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Asimismo también resultará de aplicación la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

En la medida en que las subvenciones concedidas puedan obtener cofinanciación en el marco del PO FEDER de la CV 2014-2020, también se habrán de someter a lo establecido en las siguientes normas o en cualquier otra norma que las modifique o sustituya:

a) La Decisión de la Comisión Europea de 17 de diciembre de 2015, por el que se aprueba el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, así como el conjunto de la normativa comunitaria y, específicamente, las disposiciones siguientes.



b) Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comuns relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca, i es deroga el Reglament (UE) 1083/2006 del Consell.

c) Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons europeu de desenvolupament regional i sobre disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006.

d) Reglament delegat (UE) 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca.

e) Reglament d'execució (UE) 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en allò que fa referència a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les actuacions i el sistema per al registre i emmagatzematge de dades.

f) Reglament delegat (UE) 2015/1970 de la Comissió, de 8 de juliol de 2015, per la qual es completa el Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell amb disposicions específiques sobre la notificació d'irregularitats respecte del Fons europeu de desenvolupament regional, del Fons Social Europeu, del Fons de cohesió i del Fons europeu marítim i de pesca.

g) Reglament d'execució (UE) 2015/1974 de la Comissió, de 8 de juliol de 2015, pel qual s'estableix la freqüència i el format de la notificació d'irregularitats, relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca, de conformitat amb el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament i del Consell.

h) Els manuals, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que en l'exercici de les seues funcions puguem dictar les autoritats designades pel Programa operatiu, així com tota regulació dictada per la Comissió Europea, el Consell i el Parlament Europeu, d'aplicació als pressupostos i Fons EIE de la Unió Europea. També és d'aplicació tota la normativa comunitària, estatal i autonòmica en relació amb comunicacions electròniques, capacitat probatòria documental i normativa tributària i comptable d'aplicació.

i) Una altra normativa de desplegament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Dubtes d'interpretació

Es faculta el titular de la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local, per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació de les bases reguladores contingudes en el present decret.

Segona. Habilitació

Es delega en el director general d'Administració Local la resolució de modificacions, renúncies, revocacions, reintegraments i de qualsevol altre acte que es derive de la gestió de les subvencions durant el període d'execució i finalització de les actuacions.

Tercera. Incidència pressupostària

L'aprovació del present decret no suposa un increment de les despeses, per la qual cosa no ha de tindre incidència en el pressupost de la Generalitat.

b) Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo europeo de desarrollo regional, al Fondo social europeo, al Fondo de cohesión, al Fondo europeo agrícola de desarrollo rural y al Fondo europeo marítimo y de la pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo europeo de desarrollo regional, al Fondo social europeo, al Fondo de cohesión y al Fondo europeo marítimo y de la pesca, y se deroga el Reglamento (UE) 1083/2006 del Consejo.

c) Reglamento (UE) 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo europeo de desarrollo regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y ocupación y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1080/2006.

d) Reglamento delegado (UE) 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo europeo de desarrollo regional, al Fondo social europeo, al Fondo de cohesión, al Fondo europeo agrícola de desarrollo rural y al Fondo europeo marítimo y de la pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo europeo de desarrollo regional, al Fondo social europeo, al Fondo de cohesión y al Fondo europeo marítimo y de la pesca.

e) Reglamento de ejecución (UE) 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en aquello que hace referencia a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las actuaciones y el sistema para el registro y almacenaje de datos.

f) Reglamento delegado (UE) 2015/1970 de la Comisión, de 8 de julio de 2015, por el que se completa el Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo con disposiciones específicas sobre la notificación de irregularidades respecto del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, del Fondo Social Europeo, del Fondo de Cohesión y del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.

g) Reglamento de ejecución (UE) 2015/1974 de la Comisión, de 8 de julio de 2015, por el que se establece la frecuencia y el formato de la notificación de irregularidades, relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, de conformidad con el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento y del Consejo.

h) Los manuales, las circulares, las orientaciones y otros actos normativos que en el ejercicio de sus funciones puedan dictar las autoridades designadas por el Programa operativo, así como toda regulación dictada por la Comisión Europea, el Consejo y el Parlamento Europeo, de aplicación a los presupuestos y Fondos EIE de la Unión Europea. También es de aplicación toda la normativa comunitaria, estatal y autonómica en relación con comunicaciones electrónicas, capacidad probatoria documental y normativa tributaria y contable de aplicación.

i) Otra normativa de despliegue.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Dudas de interpretación

Se faculta al titular de la dirección general con competencia en materia de Administración local para dictar las resoluciones o instrucciones necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de las bases reguladoras contenidas en el presente decreto.

Segunda. Habilitación

Se delega en el director general de Administración Local la resolución de modificaciones, renuncias, revocaciones, reintegros y de cualquier otro acto que se derive de la gestión de las subvenciones durante el periodo de ejecución y finalización de las actuaciones.

Tercera. Incidencia presupuestaria

La aprobación del presente decreto no supone un incremento de los gastos, por lo que no tendrá incidencia en el presupuesto de la Generalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Caràcter supletori de la normativa nacional i autonòmica en ajudes finalistes

En el cas de subvencions de caràcter finalista amb càrrec als fons estructurals de la Unió Europea, la normativa nacional i autonòmica té caràcter supletori respecte de les normes comunitàries que s'hi apliquen.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 d'octubre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Bases reguladores per a subvencionar projectes locals d'actuació dels municipis de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinançament pel Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020

Índex

- Base primera. Objecte
- Base segona. Entitats beneficiàries
- Base tercera. Requisits
- Base quarta. Projectes locals d'actuació objecte de subvenció
- Base cinquena. Termini d'execució, finalització i operativitat
- Base sexta. Pressupost i finançament
- Base setèima. Incompatibilitats i complementarietat d'ajudes públiques
- Base octava. Gastos subvencionables
- Base novena. Sol·licituds
- Base deu. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud
- Base onze. Termini de presentació de sol·licituds
- Base dotze. Criteris de valoració
- Base tretze. Procediment de selecció
- Base catorze. Proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, acceptació de la subvenció, adaptació i presentació de documentació addicional
- Base quinze. Resolució i publicació
- Base setze. Publicitat
- Base disset. Revisió i modificació
- Base divuit. Justificació
- Base dinou. Pagament
- Base vint. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base vint-i-una. Circumstàncies que donaran lloc a la modificació de la resolució si hi ha variació de les condicions
- Base vint-i-dos. Reintegraments, supòsits de correccions financeres i revocacions
- Base vint-i-tres. Sancions
- Base vint-i-quatre. Seguiment i pla de control
- Base vint-i-cinc. Responsabilitat econòmica i pressupostària
- Base vint-i-sis. Protecció de dades

Base primera. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte establir els requisits i el procediment per a subvencionar, en règim de concurrència competitiva, i per part de la Presidència de la Generalitat, els projectes locals d'actuació dels municipis susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de la CV 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Es poden subvencionar actuacions que tinguen incidència en els següents objectius específics:

1. En l'objectiu específic (OE) 4.5.1 «Foment de la mobilitat urbana sostenible: transport urbà net, transport col·lectiu, connexió urbana-rural, millores de la xarxa viària, transport ciclista, de vianants, mobilitat elèctrica i desenvolupament de sistema de subministrament d'energies netes», en concret en el camp d'actuació CI043/CE040 «Infraestructura i foment de transport urbà net (inclosos equips i material rodador).»

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Carácter supletorio de la normativa nacional y autonómica en ayudas finalistas

En el caso de subvenciones de carácter finalista con cargo a los fondos estructurales de la Unión Europea, la normativa nacional y autonómica tiene carácter supletorio respecto de las normas comunitarias que le sean de aplicación.

Segunda. Entrada en vigor

Este Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de octubre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Bases reguladoras para subvencionar proyectos locales de actuación de los municipios de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinanciación por el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Índice

- Base primera. Objeto
- Base segunda. Entidades beneficiarias
- Base tercera. Requisitos
- Base cuarta. Proyectos locales de actuación objeto de subvención
- Base quinta. Plazo de ejecución, finalización y operatividad
- Base sexta. Presupuesto y financiación
- Base séptima. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas
- Base octava. Gastos subvencionables
- Base novena. Solicitudes
- Base décima. Documentación que se debe presentar con la solicitud
- Base undécima. Plazo de presentación de solicitudes
- Base duodécima. Criterios de valoración
- Base decimotercera. Procedimiento de selección
- Base decimocuarta. Propuesta de resolución provisional de concesión de subvenciones, aceptación de la subvención, adaptación y presentación de documentación adicional
- Base decimoquinta. Resolución y publicación
- Base decimosexta. Publicidad
- Base decimoséptima. Revisión y modificación
- Base decimooctava. Justificación
- Base decimonovena. Pago
- Base vigésima. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Base vigésimo primera. Circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución si hay variación de las condiciones
- Base vigésimo segunda. Reintegros, supuestos de correcciones financieras y revocaciones
- Base vigésimo tercera. Sanciones
- Base vigésimo cuarta. Seguimiento y plan de control
- Base vigésimo quinta. Responsabilidad económica y presupuestaria
- Base vigésimo sexta. Protección de datos

Base primera. Objeto

Estas bases tienen por objeto establecer los requisitos y el procedimiento para subvencionar, en régimen de concurrència competitiva y por la Presidencia de la Generalitat, los proyectos locales de actuación de los municipios susceptibles de cofinanciación por el PO FEDER de la CV 2014-2020, ejes prioritarios 4 y 6.

Se subvencionarán actuaciones que tengan incidencia en los siguientes objetivos específicos:

1. En el objetivo específico (OE) 4.5.1 «Fomento de la movilidad urbana sostenible: transporte urbano limpio, transporte colectivo, conexión urbana-rural, mejoras de la red viaria, transporte ciclista, peatonal, movilidad eléctrica y desarrollo de sistema de suministro de energías limpias», en concreto en el campo de actuación CI043/CE040 «Infraestructura y fomento de transporte urbano limpio (incluidos equipos y material rodante).»



2. En l'objectiu específic (OE) 6.3.1 «Promoure la protecció, el foment i el desenvolupament del patrimoni cultural», en qualsevol dels camps d'intervenció següents:

2.1. CI090/CE092 «Protecció, desenvolupament i promoció dels actius del turisme públic.»

2.2. CI092/CE094 «Protecció, desenvolupament i promoció dels actius de la cultura i el patrimoni públics.»

Base segona. Entitats beneficiàries

1. Hi poden ser beneficiaris tots els municipis de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits establits en aquestes bases reguladores, i la resta de normativa que hi siga aplicable.

2. L'entitat beneficiària és, amb caràcter general, l'executora de l'actuació aprovada, excepte els casos en què, en virtut de la seua facultat d'autoorganització i en el marc de la normativa aplicable, l'entitat beneficiària decidisca que l'actuació l'execute un altre ens, organisme o entitat del sector públic que siga mitjà propi i servei tècnic d'aquesta. En aquest cas, s'ha d'indicar aquesta possibilitat en la sol·licitud i presentar la documentació acreditativa sobre la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ens corresponent.

En relació amb la certificació de despeses associades a l'actuació, tant l'entitat beneficiària com l'ens executor han de regir-se pel que estableixen les bases dihuitena i vintena.

Base tercera. Requisits

Per a obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions, els municipis i, si és el cas, els ens executors establits en la base segona, han de complir els requisits i les condicions generals establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els que determinen aquestes bases reguladores i els següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat Valenciana, i també les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No tindre cap deute per reintegrament contret amb l'Administració de la Generalitat Valenciana i amb les entitats que integren el sector públic instrumental, de conformitat amb allò que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base quarta. Projectes locals d'actuació objecte de subvenció:

1. En l'àmbit de l'OE 4.5.1 es poden subvencionar els projectes locals d'actuació consistents en:

a) La redacció i aprovació de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible.

b) La implementació dels Plans de Mobilitat Urbana Sostenible sempre que es troben en vigor.

Per implementació s'entén l'execució d'actuacions de mobilitat sostenible i eficiència energètica en el transport consistents en: projectes de promoció de modes de transport més nets i eficients, promoció d'una utilització més racional de l'automòbil, afavorint els vehicles nets, silenciosos i amb baix consum d'energia propulsats per combustibles alternatius, i, en definitiva, iniciatives per a millorar la qualitat de l'aire en les aglomeracions urbanes.

2. En l'àmbit de l'OE 6.3.1 es poden subvencionar els projectes locals d'actuació consistents en:

Treballs destinats a la protecció, conservació i/o recuperació sobre béns patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana i la seua posada en valor. Els béns objecte de l'actuació han de reunir els requisits següents:

1. Ser béns immobles de titularitat de l'entitat local sol·licitant o cedits a la mateixa per altres administracions públiques.

2. Posseir valor arqueològic, arquitectònic, historicoartístic, etnològic o paleontològic.

3. Trobar-se oberts al públic o susceptibles de ser-ho a través de l'actuació subvencionada mitjançant l'establiment d'un règim de visites.

2.1. Els projectes d'actuació hauran d'afavorir o produir directament o indirectament un augment d'activitat econòmica, social o cultural en l'àmbit de la localitat.

2. En el objetivo específico (OE) 6.3.1 «Promover la protección, el fomento y el desarrollo del patrimonio cultural», en cualquiera de los campos de intervención siguientes:

2.1. CI090/CE092 «Protección, desarrollo y promoción de los activos del turismo público.»

2.2. CI092/CE094 «Protección, desarrollo y promoción de los activos de la cultura y el patrimonio públicos.»

Base segunda. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarios todos los municipios de la Comunitat Valenciana que cumplan los requisitos establecidos en estas bases reguladoras, y el resto de normativa que les resulte de aplicación.

2. La entidad beneficiaria será, con carácter general, la ejecutora de la actuación aprobada, salvo los casos en que, en virtud de su facultad de autoorganización y en el marco de la normativa aplicable, la entidad beneficiaria decida que la actuación la ejecute otro ente, organismo o entidad del sector público que sea medio propio y servicio técnico de esta. En este caso, debe indicar esta posibilidad en la solicitud y presentar la documentación acreditativa sobre la condición de medio propio y servicio técnico del ente correspondiente.

En relación con la certificación de gastos asociados a la actuación, tanto la entidad beneficiaria como el ente executor tienen que regirse por lo establecido en las bases decimoctava y vigésima.

Base tercera. Requisitos

Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, los municipios y, en su caso, los entes ejecutores previstos en la base segunda, tienen que cumplir los requisitos y las condiciones generales establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y los que determinen estas bases reguladoras y los siguientes:

a) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado y la Generalitat Valenciana, así como las obligaciones ante la Seguridad Social.

b) No tener ninguna deuda por reintegro contraída con la Administración de la Generalitat Valenciana y con las entidades que integran el sector público instrumental, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base cuarta. Proyectos locales de actuación objeto de subvención

1. En el ámbito del OE 4.5.1 serán subvencionables los proyectos locales de actuación consistentes en:

a) La redacción y aprobación de Planes de Movilidad Urbana Sostenible.

b) La implementación de los Planes de Movilidad Urbana Sostenible siempre que se encuentren en vigor.

Por implementación se entiende la ejecución de actuaciones de movilidad sostenible y eficiencia energética en el transporte consistentes en: proyectos de promoción de modos de transporte más limpios y eficientes, promoción de una utilización más racional del automóvil, favoreciendo los vehículos limpios, silenciosos y con bajo consumo de energía propulsados por combustibles alternativos, y, en definitiva, iniciativas para mejorar la calidad del aire en las aglomeraciones urbanas.

2. En el ámbito del OE 6.3.1 serán subvencionables los proyectos locales de actuación consistentes en:

Trabajos destinados a la protección, conservación o recuperación sobre bienes patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana y su puesta en valor. Los bienes objeto de la actuación han de reunir los siguientes requisitos:

1. Ser bienes inmuebles de titularidad de la entidad local solicitante o cedidos a la misma por otras administraciones públicas.

2. Poseer valor arqueológico, arquitectónico, histórico-artístico, etnológico o paleontológico.

3. Encontrarse abiertos al público o susceptibles de serlo a través de la actuación subvencionada mediante el establecimiento de un régimen de visitas.

2.1. Los proyectos de actuación deberán favorecer o producir directa o indirectamente un aumento de actividad económica, social o cultural en el ámbito de la localidad.

2.2. S'ha de valorar que l'actuació comporte l'inici o l'augment de l'activitat turística sostenible.

2.3. En cap cas les actuacions han de produir efectes que disminuisquen o posen en perill la conservació dels elements culturals o mediambientals. Quan així ho estableisca la normativa vigent, les sol·licituds s'han d'aportar conjuntament amb els informes escaients, o les avaluacions que justifiquen l'absència d'efectes negatius.

3. Les actuacions del projecte local d'actuació han de tindre entitat com a tal i incidència en els indicadors de productivitat i/o resultats proposats. Igualment han d'adequar-se a les estratègies i als plans regionals relacionats en el preàmbul.

4. Les actuacions no es poden subvencionar si han conclòs materialment o s'han executat íntegrament abans que el beneficiari presente la sol·licitud de finançament, d'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) 1303/2013.

5. Als efectes d'aquestes bases s'entén per projecte local d'actuació en relació a les actuacions de l'OE 6.3.1 el conjunt de les actuacions a desenvolupar per cada municipi relatives a un mateix element patrimonial.

En relació a l'OE 4.5.1 es consideren projectes locals d'actuació, en el supòsit establert en l'apartat 1. a) de la present base, els treballs de redacció i aprovació dels plans de mobilitat urbana sostenible. Quant a les actuacions subvencionables establides en l'apartat 1. b) d'aquesta base es considera projecte local d'actuació l'execució de cada una de les actuacions i mesures amb entitat pròpia establides en un PMUS ja en vigor.

Base cinquena. Termini d'execució, finalització i operativitat

Els projectes locals d'actuació han d'estar executats i pagats pels municipis en els terminis que s'establisquen en les corresponents convocatòries i, en tot cas, dins dels establits en el PO FEDER de la CV 2014-2020.

Base sisena. Pressupost i finançament

1. L'import de les subvencions FEDER 2014-2020, en els eixos prioritaris 4 i 6, s'estableix en un percentatge de fins a un màxim del 50 % de l'import del projecte local d'actuació susceptible de ser subvencionat.

2. Les ajudes que regulen aquestes bases són subvencions per concurrència competitiva, cofinançades pel FEDER en el marc del PO de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Excepcionalment les convocatòries podran fixar que, a més de la quantia total màxima dels crèdits inicialment disponibles, es pugua establir una quantia addicional a càrrec del pressupost de la Generalitat l'aplicació de la qual a la concessió de les subvencions no ha de requerir cap altra convocatòria, de conformitat amb els criteris establits en la legislació bàsica en matèria de subvencions. Aquesta quantia addicional incorporada servirà només a l'efecte d'incrementar la dotació dels fons europeus, sense afectar els beneficiaris, objecte, procediment o requisits.

3. El cost total subvencionable de cada un dels projectes locals d'actuació corresponents a l'eix prioritari 4, OE 4.5.1, no pot superar l'import d'un milió d'euros (IVA exclòs).

El cost total subvencionable dels projectes locals d'actuació corresponents a l'eix 6, OE 6.3.1, no pot ser d'un import inferior a cent mil euros ni superar l'import d'un milió d'euros (IVA exclòs).

Base setena. Incompatibilitats i complementarietat d'ajudes públiques

1. L'ajuda concedida és compatible amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a les actuacions objecte d'aquestes ajudes, procedents de la Generalitat, d'altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals, amb les limitacions que pugua establir la normativa europea a aquests efectes.

2. L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.2. Se valorará que la actuación conlleve el inicio o aumento de actividad turística sostenible.

2.3. En ningún caso las actuaciones producirán efectos que disminuyan o pongan en peligro la conservación de los elementos culturales o medioambientales. Cuando así lo establezca la normativa vigente, las solicitudes se acompañarán de los debidos informes o evaluaciones que justifiquen la ausencia de efectos negativos.

3. Las actuaciones del proyecto local de actuación habrán de tener entidad como tal e incidencia en los indicadores de productividad y/o resultados propuestos. Igualmente deberán adecuarse a las Estrategias y planes regionales relacionados en el preámbulo.

4. Las actuaciones no serán subvencionables si han concluido materialmente o se han ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario presente la solicitud de financiación, de acuerdo con el artículo 65.6 del Reglamento (UE) 1303/2013.

5. A los efectos de estas bases se entiende por proyecto local de actuación en relación con las actuaciones del OE 6.3.1 el conjunto de las actuaciones a desarrollar por cada municipio relativas a un mismo elemento patrimonial.

En relación con el OE 4.5.1 se entiende por proyecto local de actuación en el supuesto previsto en el apartado 1. a) de la presente base los trabajos de redacción y aprobación de los planes de movilidad urbana sostenible. En cuanto a las actuaciones subvencionables previstas en el apartado 1. b) de esta base se entenderá por proyecto local de actuación la ejecución de cada una de las actuaciones y medidas con entidad propia contempladas en un PMUS ya en vigor.

Base quinta. Plazo de ejecución, finalización y operatividad

Los proyectos locales de actuación tendrán que estar ejecutados y pagados por los municipios en los plazos que se establezcan en las correspondientes convocatorias y, en todo caso, dentro de los establecidos en el PO FEDER de la CV 2014-2020.

Base sexta. Presupuesto y financiación

1. El importe de las subvenciones FEDER 2014-2020, en los ejes prioritarios 4 y 6, se establece en un porcentaje de hasta un máximo del 50 % del importe del proyecto local de actuación susceptible de ser subvencionado.

2. Las ayudas que regulan estas bases son subvenciones por concurrència competitiva, cofinanciadas por el FEDER en el marco del PO de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Excepcionalmente las convocatorias podrán fijar que, además de la cuantía total máxima de los créditos inicialmente disponibles, se pueda establecer una cuantía adicional a cargo del presupuesto de la Generalitat cuya aplicación a la concesión de las subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con los criterios previstos en la legislación básica en materia de subvenciones. Esta cuantía adicional incorporada servirá a los solos efectos de incrementar la dotación de los fondos europeos, sin afectar a los beneficiarios, objeto, procedimiento o requisitos.

3. El coste total subvencionable de cada uno de los proyectos locales de actuación correspondientes al eje prioritario 4, OE 4.5.1, no podrá superar el importe de un millón de euros (IVA excluido).

El coste total subvencionable de los proyectos locales de actuación correspondientes al eje 6, OE 6.3.1, no podrán ser de un importe inferior a cien mil euros ni superar el importe de un millón de euros (IVA excluido).

Base séptima. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas

1. La ayuda concedida será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para las actuaciones objeto de estas ayudas, procedentes de la Generalitat, de otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales, con las limitaciones que pueda establecer la normativa europea a estos efectos.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste real de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



Base vuitena. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables totes les despeses que, de manera inequívoca, responguen a la naturalesa de l'actuació i estiguen directament relacionades amb l'objecte de l'actuació específica presentada, resulten estrictament necessaris i s'efectuen dins del termini d'execució, d'acord amb la normativa aplicable a cada tipus de despesa. Només es poden subvencionar les despeses fetes per l'entitat beneficiària o per l'ens que actue, d'acord amb el que estableix la base segona, com a executor.

2. En les despeses vinculades directament a l'execució de les actuacions s'han de tindre en compte les regles següents:

2.1. Despeses de personal

Podrà ser assumit personal de nova contractació de l'entitat beneficiària dedicat inequívocament a l'actuació subvencionada, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) El personal ha de constar en la memòria que s'adjunta a la sol·licitud de subvenció.

b) El secretari o la secretària del municipi ha d'estendre un certificat que acredite el percentatge de dedicació i les tasques que cada treballador o treballadora ha de dur a terme. La dedicació ha de ser del 100 % de la seua jornada laboral, exclusivament per a l'actuació.

c) El finançament del PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020 s'ha de fer constar en el contracte.

d) La selecció de personal haurà de respectar la legislació aplicable per a la selecció del personal per part de les Administracions Públiques.

2.2. Les despeses de lloguer o ús d'espais per a dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució de l'actuació. En cap cas s'han d'acceptar despeses de lloguer i instal·lacions de l'activitat ordinària del centre.

2.3. Despeses d'equipament i instrumental que s'utilitzen per a l'actuació i durant el període que aquesta dure. En el cas que aquests elements no es facen servir en tota la seua vida útil per a l'actuació, únicament es consideren elegibles les despeses d'amortització corresponents a la duració de l'actuació, calculades d'acord amb els principis comptables generalment acceptats. No s'admeten com a elegibles les amortitzacions d'elements que hagen estat prèviament subvencionats.

2.4. Altres despeses vinculades directament a les activitats de l'actuació.

a) Adquisició de terrenys no edificats i edificats necessaris per a l'actuació fins a un màxim del 10 % de la despesa total elegible de l'actuació FEDER a la qual estiga vinculada.

b) Altres tipus de despeses vinculades a la inversió com ara realització d'estudis, treballs tècnics i actuacions de demostració i/o difusió, vinculats a la inversió.

3. Despeses excloses de la subvenció

a) Les despeses financeres.

b) Adquisició de terrenys no edificats i edificats per damunt del 10 % de la despesa total elegible de l'actuació.

c) Els impostos indirectes com l'Impost sobre el Valor Afegit o semblants.

d) Les contribucions en espècie.

e) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.

f) Les despeses de procediments judicials.

g) Les despeses de garanties bancàries.

h) El personal no contractat específicament per a l'actuació.

i) Les facturacions entre ens participants o beneficiats en un mateix projecte.

j) En l'adquisició de béns i serveis mitjançant contractes públics, els descomptes efectuats i els pagaments a càrrec del contractista en concepte de taxes de direcció d'obra, control de qualitat o qualsevol altre derivat de l'execució del contracte que estiga inclòs en el preu.

k) Les despeses en què el proveïdor tinga vinculació amb el sol·licitant, segons els supòsits establits en l'apartat 2 de l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en general, allò que determina la normativa mercantil i tributària aplicable a l'Estat espanyol.

l) Les despeses vinculades a les col·laboracions per a la preparació del dossier tècnic i administratiu vinculat a la sol·licitud de la subvenció, hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració i, en general, qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud de finançament.

Base octava. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables todos los gastos que, de manera inequívoca, respondan a la naturaleza de la actuación y estén directamente relacionados con el objeto de la actuación específica presentada, resulten estrictamente necesarios y se efectúen dentro del plazo de ejecución, de acuerdo con la normativa aplicable a cada tipo de gasto. Sólo serán subvencionables los gastos realizados por la entidad beneficiaria o por el ente que actúe, de acuerdo en lo establecido en la base segunda, como ejecutor.

2. En los gastos vinculados directamente a la ejecución de las actuaciones se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

2.1. Gastos de personal

Podrá ser asumido personal de nueva contratación de la entidad beneficiaria dedicado inequívocamente a la actuación subvencionada, siempre que se cumplan los requisitos siguientes:

a) El personal tiene que constar en la memoria que acompaña la solicitud de subvención.

b) El secretario o secretaria del municipio tiene que extender un certificado que acredite el porcentaje de dedicación y las tareas que cada trabajador o trabajadora tiene que llevar a cabo. La dedicación ha de ser del 100 % de su jornada laboral, exclusivamente para la actuación.

c) La financiación del PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020 se tiene que hacer constar en el contrato.

d) La selección de personal deberá respetar la legislación aplicable para la selección del personal por parte de las Administraciones Públicas.

2.2. Los gastos de alquiler o uso de espacios para llevar a cabo actividades directamente relacionadas con la ejecución de la actuación. En ningún caso se aceptarán gastos de alquiler e instalaciones de la actividad ordinaria del centro.

2.3. Gastos de equipamiento e instrumental que se utilice para la actuación y durante el periodo que esta dure. En caso de que estos elementos no se utilicen en toda su vida útil para la actuación, únicamente se consideran elegibles los gastos de amortización correspondientes a la duración de la actuación, calculados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados. No se admiten como elegibles las amortizaciones de elementos que hayan estado previamente subvencionados.

2.4. Otros gastos vinculados directamente a las actividades de la actuación.

a) Adquisición de terrenos no edificadas y edificadas necesarios para la actuación hasta un máximo del 10 % del gasto total elegible de la actuación FEDER a la cual esté vinculada.

b) Otros tipos de gastos vinculados a la inversión tales como realización de estudios, trabajos técnicos y actuaciones de demostración y/o difusión, vinculados a la inversión.

3. Gastos excluidos de la subvención

a) Los gastos financieros.

b) Adquisición de terrenos no edificadas y edificadas por encima del 10 % del gasto total elegible de la actuación.

c) Los impuestos indirectos como el impuesto sobre el valor añadido o similares.

d) Las contribuciones en especie.

e) Los intereses, los recargos y las sanciones administrativas.

f) Los gastos de procedimientos judiciales.

g) Los gastos de garantías bancarias.

h) El personal no contratado específicamente para la actuación.

i) Las facturaciones entre entes participantes o beneficiados en un mismo proyecto.

j) En la adquisición de bienes y servicios mediante contratos públicos, los descuentos efectuados y los pagos a cargo del contratista en concepto de tasas de dirección de obra, control de calidad o cualquier otro derivado de la ejecución del contrato que esté incluido en el precio.

k) Los gastos en que el proveedor tenga vinculación con el solicitante según los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 68 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y, en general, lo que determina la normativa mercantil y tributaria aplicable al Estado español.

l) Los gastos vinculados a las colaboraciones para la preparación del dossier técnico y administrativo vinculado a la solicitud de la subvención, horas de seguimiento de visitas técnicas por parte de la Administración y, en general, cualquier gasto de gestión de la solicitud de financiación.

m) Partides calculades per part de les entitats beneficiàries a estall o definides com «per a imprevistos» dins de l'actuació.

n) Totes aquelles que s'establisquen en la normativa de subvencions estatal, en desplegament del que estableix el Reglament (UE) 1303/2013.

4. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Base novena. Sol·licituds

1. Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió s'han de presentar en qualsevol de les formes i amb els mitjans establits en la respectiva convocatòria, tot això de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

2. Les sol·licituds han de ser aprovades per l'òrgan competent del municipi i han de ser formalitzades pel secretari o la secretària d'aquesta en el termini que estableix la convocatòria.

3. Els municipis poden presentar una sol·licitud per cada un dels projectes locals d'actuació en els termes que s'estableix en la convocatòria.

4. En el cas que no es complisquen aquests requisits, totes les sol·licituds afectades s'han de desestimar, d'acord amb el que estableix la base tretze.

Base deu. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

1. A la sol·licitud, amb caràcter general s'ha d'adjuntar la documentació que a continuació s'indica, si bé la convocatòria respectiva ha de determinar la documentació específica que, en cada cas, haja de presentar-se:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent del municipi, d'aprovació de la documentació i de presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

b) Declaració d'impacte ambiental de l'autoritat competent, si escau de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de la matèria.

c) Declaració responsable del municipi sobre, en el cas que n'hi haja, el detall de les altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses elegibles, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant.

d) Ha d'acreditar-se la disponibilitat pressupostària o el compromís de l'habilitació pressupostària.

e) Declaració responsable del municipi sobre el compliment dels requisits establits en les bases tercera i quarta i de les obligacions de la base vintena.

f) Memòria tècnica de l'actuació, amb un màxim de 20 pàgines. La memòria tècnica ha d'incloure com a mínim:

– Descripció, si és el cas, de l'adequació de les actuacions proposades amb estratègies o programacions d'àmbit regional.

– Descripció del territori on es desenvolupa l'actuació.

– Les actuacions enquadrades en els projectes de l'eix 6 han d'incloure la justificació de l'impacte, la dimensió transformadora i la sostenibilitat de l'actuació. Ha de contindre una descripció i una quantificació de l'impacte esperat en el territori, respecte als beneficis directes i indirectes, i dels factors que incideixen en el resultat final.

Les actuacions enquadrades en els projectes locals d'actuació corresponents a l'eix 4 han de descriure la seua execució en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient, i també les mesures establides que tinguen un impacte urbà o en zones d'afectació urbana.

– Descripció general de l'actuació, en què cal indicar, quan per la naturalesa d'aquesta siga procedent, la relació de l'actuació amb cada un dels criteris de valoració establits en la base dotze. Aquesta descripció ha de complir els requisits de claredat i precisió suficients, atés que la seua finalitat és permetre la valoració dels projectes per la comissió tècnica de valoració corresponent.

– Model de gestió, una vegada finalitzada l'actuació, si escau.

– Cost establert i finançament de cada projecte local d'actuació, ja siga amb fons propis o amb altres ajudes o subvencions, d'acord amb

m) Partidas calculadas por parte de las entidades beneficiarias en tanto alzado o definidas como «para imprevistos» dentro de la actuación.

n) Todas aquellas que se establezcan en la normativa de subvencionabilidad estatal, en desarrollo de lo que prevé el Reglamento (UE) 1303/2013.

4. El coste de los bienes o servicios subvencionados no puede superar su valor de mercado.

Base novena. Solicitudes

1. Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán en cualquiera de las formas y medios contemplados en la respectiva convocatoria, todo ello de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Las solicitudes tendrán que ser aprobadas por el órgano competente del municipio y tendrán que ser formalizadas por el secretario o la secretaria la misma en el plazo que establezca la convocatoria.

3. Los municipios podrán presentar una solicitud por cada uno de los proyectos locales de actuación en los términos que se establezca en la convocatoria.

4. En el supuesto de que no se cumplan estos requisitos, todas las solicitudes afectadas se desestimarán, de acuerdo con lo que establece la base decimotercera.

Base décima. Documentación que se debe presentar con la solicitud

1. A la solicitud, con caràcter general se acompañará la documentación que a continuación se indica, si bien la convocatoria respectiva determinará la documentación específica que en su caso deba presentarse:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente del municipio, de aprobación de la documentación y de presentación de la solicitud a la convocatoria.

b) Declaración de impacto ambiental de la autoridad competente, si procede de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora de la materia.

c) Declaración responsable del municipio sobre, en caso de que existan, el detalle de las otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos elegibles, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante.

d) Deberá de acreditarse la disponibilidad presupuestaria o el compromiso de la habilitación presupuestaria.

e) Declaración responsable del municipio sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases tercera y cuarta y de las obligaciones de la base vigésima.

f) Memoria técnica de la actuación, con un máximo de 20 páginas. La memoria técnica tiene que incluir como mínimo:

– Descripción, en su caso, de la adecuación de las actuaciones propuestas con estrategias o programaciones de ámbito regional.

– Descripción del territorio donde se desarrolla la actuación.

– Las actuaciones encuadradas en los proyectos del eje 6 deberán incluir la justificación del impacto, la dimensión transformadora y la sostenibilidad de la actuación. Tiene que contener una descripción y una cuantificación del impacto esperado en el territorio, con respecto a los beneficios directos e indirectos, y de los factores que inciden en el resultado final.

Las actuaciones encuadradas en los proyectos locales de actuación correspondientes al eje 4 deberán describir su ejecución en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente, así como las medidas previstas que tengan un impacto urbano o en zonas de afección urbana.

– Descripción general de la actuación debiendo indicarse, cuando por la naturaleza de la misma proceda, la relación de la actuación con cada uno de los criterios de valoración contemplados en la base duodécima. Esta descripción deberá reunir los requisitos de claridad y precisión suficientes, dado que su finalidad es permitir la valoración de los proyectos por la comisión técnica de valoración correspondiente.

– Modelo de gestión, una vez finalizada la actuación, si procede.

– Coste previsto y financiación de cada proyecto local de actuación, ya sea con fondos propios o con otras ayudas o subvenciones, de



el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

– Calendari establert de desenvolupament de l'actuació.
– Personal de nova contractació dedicat inequívocament a l'actuació subvencionada. S'ha d'incloure informació sobre el nombre de persones, categories i la seua dedicació.

g) En relació als projectes locals d'actuació inclosos en l'eix 6, s'ha d'aportar un estudi previ sobre l'estimació de l'increment que es pot produir en el nombre de visites a l'immoble objecte de l'actuació projectada durant l'any següent al de la finalització del projecte.

L'estudi ha d'arreglar la metodologia utilitzada per a estimar el nombre de visites, que s'ha de basar en una anàlisi de la demanda, i es descriurà el mètode emprat en cada cas, tot això d'acord amb la definició de l'indicador de productivitat C009 arreglada en el manual d'indicadors de productivitat de FEDER 2014-2020 de la Subdirecció General de Programació i Avaluació de programes comunitaris del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques.

h) Com a mínim, un avantprojecte, si és el cas, aprovat per l'òrgan competent, de les actuacions.

i) Plans generals i plans de situació a escala suficient a fi d'identificar l'operació, si és el cas.

j) Certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la disponibilitat del terreny i/o dels béns immobles, si és el cas, en funció de l'actuació, i també el corresponent document justificatiu de la titularitat.

k) Si l'actuació s'ha de dur a terme en el territori de la Xarxa Natura 2000, certificat que l'execució de l'actuació no està inclosa en les afectacions generals de les directrius de la Xarxa Natura 2000.

l) Declaració de l'òrgan competent en què conste, si és el cas, la descripció dels mecanismes de participació ciutadana i dels principals agents econòmics, socials i institucionals consultats per al disseny i per a la implementació del projecte local d'actuació.

m) Qualsevol altre informe i/o autorització necessaris a fi d'executar l'actuació o dur a terme l'activitat subvencionada o acreditació d'haver-los sol·licitat.

n) Declaració responsable de la rendició de comptes de cada exercici directament a la Sindicatura de Comptes en els termes que estableix la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

o) En el cas que el municipi pretenga que l'execució la duga a terme una entitat diferent de la beneficiària, tal com estableix la base segona, també serà necessari que el municipi presente la documentació acreditativa sobre la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ens corresponent, i també l'esborrany de l'acord o conveni d'encàrrec de gestió.

2. Amb la firma de la sol·licitud de subvenció i dels documents que s'hi adjunten, s'autoritza l'ens concedent a comprovar la conformitat de les dades que es contenen o es declaren, a menys que expressament se denegue. En aquest cas, fa falta que l'entitat aporte, amb anterioritat a la proposta de resolució provisional, la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en les declaracions.

3. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'adjunte a la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment que es coneguen i amb audiència prèvia de l'entitat interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen després de la concessió.

4. La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de les entitats sol·licitants de les bases de la convocatòria.

Base onze. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fixat en la convocatòria respectiva.

Base dotze. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds s'han d'avaluar en concurrència competitiva, tal com disposen els articles 8 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb una estructura objectiva de crite-

acuerdo con lo que establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

– Calendario previsto de desarrollo de la actuación.
– Personal de nueva contratación dedicado inequívocamente a la actuación subvencionada. Se debe incluir información sobre el número de personas, categorías y su dedicación.

g) En relación con los proyectos locales de actuación incluidos en el eje 6 se deberá aportar un estudio previo sobre la estimación del incremento que se producirá en el número de visitas al inmueble objeto de la actuación proyectada durante el año siguiente al de la finalización del proyecto.

El estudio deberá recoger la metodología utilizada para estimar el número de visitas, que se basará en un análisis de la demanda, y se describirá el método empleado en cada caso, todo ello conforme a la definición del indicador de productividad C009 recogida en el manual de indicadores de productividad de FEDER 2014-2020 de la Subdirección General de Programación y Evaluación de programas comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

h) Como mínimo, un anteproyecto, en su caso, aprobado por el órgano competente, de las actuaciones.

i) Planos generales y planos de situación a escala suficiente con el fin de identificar la operación, en su caso.

j) Certificado expedido por el órgano competente que acredite la disponibilidad del terreno y/o de los bienes inmuebles, en su caso, en función de la actuación, así como el correspondiente documento justificativo de la titularidad.

k) Si la actuación se tiene que llevar a cabo en el territorio de la Red Natura 2000, certificado de que la ejecución de la actuación no está incluida en las afectaciones generales de las directrices de la Red Natura 2000.

l) Declaración del órgano competente en la que conste, en su caso, la descripción de los mecanismos de participación ciudadana y de los principales agentes económicos, sociales e institucionales consultados para el diseño e implementación del proyecto local de actuación.

m) Cualquier otro informe y/o autorización necesarios con el fin de ejecutar la actuación o llevar a cabo la actividad subvencionada o acreditación de haberlos solicitado.

n) Declaración responsable de la rendición de cuentas de cada ejercicio directamente a la Sindicatura de Comptes en los términos previstos en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Cuentas.

o) En el supuesto de que el municipio pretenda que la ejecución la lleve a cabo una entidad diferente de la beneficiaria, tal como prevé la base segunda, también será necesario que el municipio presente la documentación acreditativa sobre la condición de medio propio y servicio técnico del ente correspondiente, así como el borrador del acuerdo o convenio de encargo de gestión.

2. Con la firma de la solicitud de subvención y de los documentos que la acompañan, se autoriza al ente concedente a comprobar la conformidad de los datos que se contienen o se declaran, a menos que expresamente se deniegue. En este caso, hace falta que la entidad aporte, con anterioridad a la propuesta de resolución provisional, la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en las declaraciones.

3. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud de subvención dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia de la entidad interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

4. La presentación de las solicitudes comporta la aceptación plena por parte de las entidades solicitantes de las bases de la convocatoria.

Base undécima. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la respectiva convocatoria.

Base duodécima. Criterios de valoración

1. Las solicitudes se evaluarán en concurrència competitiva, tal como disponen los artículos 8 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de acuerdo con una estructura objetiva de crite-



ris, que s'han d'aplicar en funció dels requisits exigits a les actuacions. Els criteris de valoració garanteixen la transparència i la no-discriminació, el respecte i la promoció dels principis transversals del PO FEDER 2014-2020, i també la contribució a les seues prioritats.

2. Per a determinar la valoració dels projectes corresponents a l'eix 6, OE 6.3.1 i la concessió o denegació d'aquestes ajudes, s'han d'aplicar els criteris i barems d'avaluació i de puntuació següents, en ordre decreixent de puntuació que inclouen un criteri general de les sol·licituds presentades de 10 punts, i una valoració específica de les sol·licituds de fins a 90 punts.

2.1. El criteri general s'ha de puntuar amb 10 punts i s'ha de donar aquesta puntuació a aquelles sol·licituds en què quede acreditada la utilització de mecanismes de participació ciutadana.

2.2. Criteris específics dels projectes relatius a patrimoni cultural: fins a un màxim de 90 punts

a) Rellevància patrimonial de l'immoble sobre el qual es pretén intervenir. La puntuació màxima segons una de les següents circumstàncies, és de 20 punts.

– Els immobles que es consideren béns d'interès cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor i compten amb un pla especial de protecció en vigor: 20 punts.

– Els immobles que es consideren béns d'interès cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor i el pla especial de protecció del qual estiga en procés d'aprovació: 15 punts.

– Els immobles que es consideren béns d'interès cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en procés d'aprovació: 12,5 punts.

– Immobles amb expedient incoat per a la seua declaració com a béns d'interès cultural, d'acord amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià: 10 punts.

– Els immobles que es consideren béns d'interès cultural, que no estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits: 7,5 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de bé de rellevància local. En els BRL inscrits en la Secció Segona de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en els termes establits en els apartats primer i segon de l'article 17 del Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor: 15 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de bé de rellevància local, inscrits en la Secció Segona de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en procés d'aprovació: 10 punts.

– Els immobles que es consideren béns de rellevància local, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits (tant en vigor com en procés d'aprovació però pendents d'inscripció en el mencionat Inventari General): 7,5 punts.

– Els immobles que es consideren béns de rellevància local, que no estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits: 5 punts.

La rellevància patrimonial de la naturalesa del BIC o del BRL es justificarà per la conselleria competent en matèria de patrimoni cultural. L'acreditació del catàleg i/o pla especial es fa mitjançant la presentació d'un exemplar d'aquests.

b) Nivell d'urgència, la puntuació màxima per aquest apartat és de fins a 10 punts.

Per a la valoració s'ha de considerar l'estat actual de l'immoble, l'existència d'un risc o deteriorament irreversible de l'immoble o d'algun dels seus valors substancials. Aquesta situació s'ha de justificar expressament mitjançant un informe tècnic qualificat que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud de l'ajuda. Per a obtenir la corresponent valoració, l'actuació proposada servirà per a eliminar aquests riscos de pèrdua del patrimoni.

– Els immobles que presenten un risc imminent de pèrdua o deteriorament irreversible amb danys estructurals que puguin portar a un col·lapse de l'edifici o que el seu estat represente un risc de pèrdua imminent del bé: 10 punts.

de criterios, que se aplicarán en función de los requisitos exigidos a las actuaciones. Los criterios de valoración garantizan la transparencia y la no discriminación, el respeto y la promoción de los principios transversales del PO FEDER 2014-2020, así como la contribución a sus prioridades.

2. Para determinar la valoración de los proyectos correspondientes al eje 6, OE 6.3.1 y la concesión o denegación de estas ayudas, se aplicarán los criterios y baremos de evaluación y de puntuación siguientes, en orden decreciente de puntuación que incluyen un criterio general de las solicitudes presentadas de 10 puntos, y una valoración específica de las solicitudes de hasta 90 puntos.

2.1. El criterio general se puntuará con 10 puntos y se dotará de tal puntuación a aquellas solicitudes en las que quede acreditada la utilización de mecanismos de participación ciudadana.

2.2. Criterios específicos de los proyectos relativos a patrimonio cultural: hasta un máximo de 90 puntos

a) Relevancia patrimonial del inmueble sobre el que se pretende intervenir. La puntuación máxima según una de las siguientes circunstancias, será de 20 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor y cuenten con un plan especial de protección en vigor: 20 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor y cuyo plan especial de protección esté en proceso de aprobación: 15 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en proceso de aprobación: 12,5 puntos.

– Inmuebles con expediente incoado para su declaración como bienes de interés cultural, con arreglo a la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano: 10 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que no estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos: 7,5 puntos.

– Los inmuebles que tengan la consideración de bien de relevancia local. En los BRL inscritos en la Sección Segunda del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en los términos establecidos en los apartados primero y segundo del artículo 17 del Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor: 15 puntos.

– Los inmuebles que tengan la consideración de bien de relevancia local, inscritos en la Sección Segunda del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en proceso de aprobación: 10 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de relevancia local, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos (tanto en vigor como en proceso de aprobación pero pendientes de inscripción en el mencionado Inventario General): 7,5 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de relevancia local, que no estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos: 5 puntos.

La relevancia patrimonial de la naturaleza del BIC o del BRL, se justificará por la conselleria competente en materia de patrimonio cultural. La acreditación del catálogo y/o plan especial, se acreditará mediante la presentación de un ejemplar de los mismos.

b) Nivel de urgencia, la puntuación máxima por este apartado será de hasta 10 puntos.

Para la valoración se considerará el estado actual del inmueble, la existencia de un riesgo o deterioro irreversible del inmueble o de alguno de sus valores substanciales. Esta situación se deberá justificar expresamente mediante informe técnico cualificado que deberá adjuntarse junto a la solicitud de la ayuda. Para obtener la correspondiente valoración, la actuación propuesta servirá para eliminar estos riesgos de pérdida del patrimonio.

– Los inmuebles que presenten un riesgo inminente de pérdida o deterioro irreversible con daños estructurales que puedan llevar a un colapso del edificio o que su estado represente un riesgo de pérdida inminente del bien. 10 puntos.



– Els immobles amb un risc imminent de pèrdua o deteriorament irreversible amb danys en cobertes o elements de façana que puguem portar a un deteriorament progressiu de l'edifici o que el seu estat represente una pèrdua progressiva del bé: 7,5 punts.

– Els immobles amb un risc imminent de pèrdua o deteriorament irreversible pels danys que presenten els elements no estructurals com ara envans, distribucions o acabats, i que la falta d'intervenció sobre els quals pugui portar a la pèrdua d'alguns dels seus valors: 5 punts.

c) Qualitat tècnica del projecte i interès científic de l'actuació. La puntuació màxima per aquest apartat serà de fins a 15 punts.

Per a la valoració s'han de considerar aspectes de qualitat, detall i desenvolupament del projecte, i també de la idoneïtat de l'actuació proposada, el valor patrimonial d'aquesta, l'adaptació de la intervenció al seu entorn físic, l'adequació del cost de l'actuació, la recuperació de tècniques i materials tradicionals i l'aportació d'innovacions tecnològiques.

– Projectes en què quede justificat un interès científic, que continuen i desenvolupen amb detall els apartats i documents establits en els articles 124 a 134 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques i els criteris d'intervenció dels quals complisquen amb el que estableixen les cartes de la restauració: 15 punts

– Projectes que no quede justificat un interès científic i que continuen i desenvolupen amb detall els apartats i documents establits en els articles 124 a 134 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques i els criteris d'intervenció dels quals complisquen amb el que estableixen les cartes de la restauració: 10 punts.

– Projectes que no quede justificat l'interès científic i que no desenvolupen amb detall els apartats i documents establits en els articles 124 a 134 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques i els criteris d'intervenció dels quals complisquen el que estableixen les cartes de la restauració: 5 punts.

d) En funció de l'activitat que generen les actuacions es podrà obtenir fins a un màxim de 15 punts.

Es valoren prioritàriament aquelles actuacions que siguen motor d'activitat econòmica no sols durant l'execució, sinó que, a més, promoguen i generen la cultura i la cohesió social quan s'acaben, garantint, així mateix, la seua conservació, manteniment, visitabilitat i gaudi social de l'actuació establida, més enllà del moment de la materialització de l'actuació. La puntuació és la suma pel compliment de cada apartat.

– Actuacions finalistes, que amb les actuacions proposades acaben un procés de recuperació integral de l'immoble o del conjunt d'aquest, i que no supose per a la seua recuperació completa l'existència de més fases: 7, 5 punts.

– Actuacions en què s'asseguren el seu manteniment, es garantisca un adequat estat de manteniment al llarg de la seua vida útil i el seu ús, amb l'existència d'un pla de manteniment: 7, 5 punts.

e) Contribució de l'actuació a l'impuls del turisme sostenible i inclusiu: fins a 10 punts.

– Atractiu turístic en aspectes culturals i mediambientals: 5 punts.

S'han de valorar prioritàriament aquelles actuacions de comunicació que tinga previst dur a terme el sol·licitant i que vagen orientades, directament o indirectament, a:

– Comunicar l'accessibilitat universal al recurs cultural sobre el qual s'actua: 2,5 punts

– I/o a fer un ús racional, des del punt de vista ambiental, del recurs cultural sobre el qual s'actua: 2,5 punts

– Vinculació entre la naturalesa, el patrimoni cultural i l'activitat turística: 5 punts

S'han de valorar prioritàriament aquelles actuacions que incidisquen en la vinculació entre l'activitat subvencionada i la resta de recursos culturals i ambientals del municipi que estiguen posats ja en valor turístic, entesa aquesta posada en valor com la plena adequació d'aquests per al seu accés i gaudi per la demanda turística.

f) Contribució de l'actuació a la promoció del turisme cultural: fins a 10 punts.

– Existència d'oficines d'informació turística en el municipi: 5 punts

S'han de valorar exclusivament aquelles oficines d'informació turística que formen part de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana.

– Los inmuebles con un riesgo inminente de pérdida o deterioro irreversible con daños en cubiertas o elementos de fachada que puedan llevar a un deterioro progresivo del edificio o que su estado represente una pérdida progresiva del bien. 7,5 puntos.

– Los inmuebles con un riesgo inminente de pérdida o deterioro irreversible por los daños que presenten los elementos no estructurales como tabiquerías, distribuciones o acabados y que la falta de intervención pueda llevar a la pérdida de alguno de sus valores. 5 puntos.

c) Calidad técnica del proyecto e interés científico de la actuación. La puntuación máxima por este apartado será de hasta 15 puntos.

Para la valoración se considerarán aspectos de calidad, detalle y desarrollo del proyecto, así como de la idoneidad de la actuación propuesta, el valor patrimonial de la misma, la adaptación de la intervención a su entorno físico, la adecuación del coste de la actuación, la recuperación de técnicas y materiales tradicionales y la aportación de innovaciones tecnológicas.

– Proyectos en los que quede justificado un interés científico, que contengan y desarrollen con detalle los apartados y documentos contemplados en los artículos 124 a 134 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y cuyos criterios de intervención cumplan con lo establecido en las cartas de restauración. 15 puntos.

– Proyectos que no quede justificado un interés científico y que contengan y desarrollen con detalle los apartados y documentos contemplados en los artículos 124 a 134 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y cuyos criterios de intervención cumplan con lo establecido en las cartas de restauración. 10 puntos.

– Proyectos que no quede justificado el interés científico y que no desarrollen con detalle los apartados y documentos contemplados en los artículos 124 a 134 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y cuyos criterios de intervención cumplan con lo establecido en las cartas de restauración. 5 puntos.

d) En función de la actividad que generen las actuaciones se podrá obtener hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán prioritariamente aquellas actuaciones que sean motor de actividad económica no solo durante su ejecución sino que además promuevan y generen la cultura y la cohesión social a su finalización, garantizando, asimismo, su conservación, mantenimiento, visitabilidad y disfrute social de la actuación prevista, más allá del momento de la materialización de la actuación. La puntuación será la suma por el cumplimiento de cada apartado.

– Actuaciones finalistas, que con las actuaciones propuestas finalicen un proceso de recuperación integral del inmueble o de su conjunto y no suponga para su recuperación completa la existencia de más fases. 7, 5 puntos.

– Actuaciones en las que se aseguren su mantenimiento, se garantice un adecuado estado de mantenimiento a lo largo de su vida útil y su uso, con la existencia de un plan de mantenimiento. 7, 5 puntos.

e) Contribución de la actuación al impulso del turismo sostenible e inclusivo: hasta 10 puntos.

– Atractivo turístico en aspectos culturales y medioambientales: 5 puntos.

Se valorarán prioritariamente aquellas actuaciones de comunicación que tenga previsto llevar a cabo el solicitante y que vayan orientadas, directa o indirectamente, a:

– Comunicar la accesibilidad universal al recurso cultural sobre el que se actúa: 2,5 puntos

– Y/o a hacer un uso racional, desde el punto de vista ambiental, del recurso cultural sobre el que se actúa: 2,5 puntos

– Vinculación entre la naturaleza, el patrimonio cultural y la actividad turística: 5 puntos

Se valorarán prioritariamente aquellas actuaciones que incidan en la vinculación entre la actividad subvencionada y el resto de recursos culturales y ambientales del municipio que estén puestos ya en valor turístico, entendida dicha puesta en valor como la plena adecuación de estos para su acceso universal y disfrute por la demanda turística.

f) Contribución de la actuación a la promoción del turismo cultural: hasta 10 puntos.

– Existencia de oficinas de información turística en el municipio: 5 puntos

Se valorarán exclusivamente aquellas oficinas de información turística que formen parte de la Red Tourist Info de la Comunitat Valenciana.



– Disponibilitat de material de difusió turística específic del recurs local sobre el qual s'actua: 5 punts.

S'ha de valorar que el material de difusió estiga publicat en diversos idiomes i que es trobe accessible per a la demanda turística, ja siga imprès o descarregable en suport digital des dels llocs web que gestione directament l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Basant-se en això, s'atorgarà un punt per cada un dels següents idiomes en què el sol·licitant de l'ajuda dispose del mencionat material de difusió turística: castellà, valencià i anglès.

Així mateix, el sol·licitant podrà obtenir fins a dos punts més si es disposa de l'esmentat material traduït a altres llengües oficials d'estats membres de la Unió Europea, a raó d'un punt per idioma addicional.

g) Contribució de l'actuació a la desestacionalització de l'activitat turística: 5 punts.

S'han de valorar les mesures contemplades pel sol·licitant de l'ajuda per a generar visites turístiques fora de la temporada estival, Setmana Santa i festes nadalenques al bé cultural objecte d'intervenció.

h) Adhesió de sol·licitant de l'ajuda al *Codi ètic del turisme valencià*: 5 punts.

Per a l'obtenció d'aquesta puntuació el sol·licitant ha d'haver subscrit el referit codi (disponible en l'adreça web www.turisme.gva.es) amb anterioritat a la data de finalització del termini de sol·licituds que estableix la corresponent convocatòria.

2.3. En el cas que dues sol·licituds obtinguen la mateixa puntuació total, el desempat s'ha de fer en funció de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris continguts en aquestes bases per ordre decreixent de puntuació.

3. Per a determinar la valoració dels projectes corresponents a l'eix 4, OE 4.5.1 i la concessió o denegació d'aquestes ajudes, s'han d'aplicar els criteris i barems d'avaluació i de puntuació següents:

3.1. Respecte a l'actuació consistent en la redacció i aprovació de plans de mobilitat urbana sostenible, ja que es tracta d'actuacions amb un objecte definit i tipificat i de semblants característiques, en les quals el compliment de l'objectiu específic 4.5.1 queda garantit en tot cas i on no resulta eficaç ni rellevant aplicar uns altres criteris de comparació i ponderació de sol·licituds, és l'únic criteri d'atorgament de les ajudes el del moment de la presentació de les corresponents sol·licituds, d'acord amb l'article 165.2 f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3.2. Respecte de les actuacions relatives a la implementació dels plans de mobilitat urbana sostenible sobre una puntuació total de màxima de 100 punts:

a) Reducció d'emissions i tipus d'actuació: màxim 50 punts.

S'han de valorar les actuacions que comporten una major ràtio d'emissions evitades enfront del cost subvencionable, les actuacions que donen prioritat al vianant i al transport no motoritzat enfront del motoritzat, i/o projectes que utilitzen tecnologies més eficients/sostenibles.

b) Impacte en la mobilitat de l'àrea afectada pel projecte: màxim 50 punts.

S'han de prioritzar els municipis amb majors problemes de mobilitat quantificats amb la ràtio de vehicles en funció dels habitants, els projectes que afecten una major quantitat de persones, i/o l'ús de vehicles que siguen més sostenibles.

Base tretze. Procediment de selecció

1. El procediment de valoració i concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar d'acord amb el règim de concurrència competitiva establert en el títol X secció primera, capítol II de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de la normativa bàsica.

2. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de selecció de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local. Durant la tramitació d'aquest procediment, l'òrgan instructor pot demanar col·laboració o assessorament a personal tècnic adscrit a unitats especialitzades de la Generalitat.

3. L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria és la persona titular del departament amb competència en matèria d'Administració Local.

– Disponibilidad de material de difusión turística específico del recurso local sobre el que se actúa: 5 puntos.

Se valorará que el material de difusión esté en idiomas y que se encuentre accesible para la demanda turística, ya sea impreso o descargable en soporte digital desde los sitios web que gestione directamente la entidad solicitante de la ayuda.

Con base en ello, se otorgará un punto por cada uno de los siguientes idiomas en los que el solicitante de la ayuda disponga del mencionado material de difusión turística: castellano, valenciano e inglés.

Asimismo, el solicitante podrá obtener hasta dos puntos más si se dispone de dicho material traducido a otras lenguas oficiales de estados miembros de la Unión Europea, a razón de un punto por idioma adicional.

g) Contribución de la actuación a la desestacionalización de la actividad turística: 5 puntos.

Se valorarán las medidas contempladas por el solicitante de la ayuda para generar visitas turísticas fuera de la temporada estival, Semana Santa y fiestas Navideñas al bien cultural objeto de intervención.

h) Adhesión de solicitante de la ayuda al *Código Ético del Turismo Valenciano*: 5 puntos.

Para la obtención de dicha puntuación el solicitante deberá haber suscrito el referido código (disponible en la dirección web www.turisme.gva.es) con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de solicitudes que establezca la correspondiente convocatoria.

2.3. En caso de que dos solicitudes obtengan la misma puntuación total, el desempate se hará en función de la puntuación obtenida en la valoración de los criterios contenidos en estas bases por orden decreciente de puntuación.

3. Para determinar la valoración de los proyectos correspondientes al eje 4, OE 4.5.1 y la concesión o denegación de estas ayudas, se aplicarán los criterios y baremos de evaluación y de puntuación siguientes:

3.1. Respecto a la actuación consistente en la redacción y aprobación de Planes de Movilidad Urbana Sostenible, al tratarse de actuaciones con un objeto definido y tipificado y de similares características, en las que el cumplimiento del objetivo específico 4.5.1 queda garantizado en todo caso y donde no resulta eficaz ni relevante aplicar otros criterios de comparación y ponderación de solicitudes, será el único criterio de otorgamiento de las ayudas el del momento de la presentación de las correspondientes solicitudes, de acuerdo con el artículo 165.2 f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3.2. Respecto a las actuaciones relativas a la implementación de los Planes de movilidad urbana sostenible sobre una puntuación total de máxima de 100 puntos:

a) Reducción de emisiones y tipo de actuación: máximo 50 puntos.

Se valorarán las actuaciones que conlleven un mayor ratio de emisiones evitadas frente al coste subvencionable, las actuaciones que prioricen al peatón y al transporte no motorizado frente al motorizado, y/o proyectos que utilicen tecnologías más eficientes/sostenibles.

b) Impacto en la movilidad del área afectada por el proyecto: máximo 50 puntos.

Se priorizarán los municipios con mayores problemas de movilidad cuantificados con el ratio de vehículos en función de los habitantes, los proyectos que afecten a una mayor cantidad de personas, y/o el uso de vehículos que sean más sostenibles.

Base decimotercera. Procedimiento de selección

1. El procedimiento de valoración y concesión de estas subvenciones se tramita de acuerdo con el régimen de concurrència competitiva previsto en el título X secció primera, capítulo II de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, sin perjuicio de la normativa básica.

2. El órgano competente para la ordenación y la instrucción del procedimiento de selección de las subvenciones a que se refieren estas bases es la persona titular de la dirección general con competencia en materia de Administración Local. Durante la tramitación de este procedimiento, el órgano instructor podrá pedir colaboración o asesoramiento a personal técnico adscrito a unidades especializadas de la Generalitat.

3. El órgano competente para resolver la convocatoria es la persona titular del departamento con competencia en materia de Administración Local.



4. Es constitueix una comissió tècnica de valoració per a cada un dels eixos d'actuació del PO 2014-2020, en què s'insereixen els projectes locals d'actuació susceptibles de subvenció d'acord amb les presents bases, que s'han de regir per les normes de funcionament dels òrgans col·legiats establides en la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

a) La comissió tècnica de valoració dels projectes locals d'actuació enquadrats en l'OE 4.5.1 està integrada pels membres següents:

- La persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local, que exerceix la presidència.
- Sis vocals, nomenats/des pel president/per la presidenta, triats/des entre el personal adscrit a la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local (dos membres), al departament amb competència en matèria de mobilitat urbana (dos membres) i a l'IVACE Energia (dos membres).

b) La comissió tècnica de valoració dels projectes locals d'actuació enquadrats en l'OE 6.3.1, la integren els membres següents:

- La persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local, que exerceix la presidència.
- Sis vocals, nomenats/des pel president o per la presidenta, triats/des entre el personal adscrit a la Direcció General amb competència en matèria d'Administració Local (dos membres), al departament amb competència en matèria de patrimoni cultural (dos membres), i al departament amb competència en matèria de turisme (dos membres).

En ambdós comissions tècniques de valoració, actua com a secretari/ària un/a funcionari/ària adscrit/a a la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local.

De les reunions de les comissions tècniques de valoració, s'ha d'alçar l'acta corresponent.

Les comissions tècniques de valoració s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre hòmens i dones.

5. L'òrgan instructor ha de comprovar el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari i, assistit pels òrgans de la Generalitat competents per raó de la matèria, en funció de l'àmbit sectorial de cada projecte local d'actuació, també ha de comprovar que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària. En cas de documentació incompleta, cal requerir a les persones interessades per a l'esmena d'aquesta en un termini no superior als deu dies, amb l'avertència que, si no feien això, es consideraria que han desistit de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Després d'haver finalitzat aquest termini i després de la comprovació de l'existència de la documentació requerida, la comissió tècnica de valoració ha d'avaluar els projectes.

La comissió tècnica de valoració pot sol·licitar els informes que estime necessaris per a resoldre. Així mateix, pot demanar per a la valoració dels projectes l'emissió d'informes d'avaluació científicotècnica realitzats per experts independents, comissions d'experts o agències d'avaluació.

7. Cada comissió tècnica de valoració ha d'aprovar, en el marc del seu eix prioritari els informes individuals d'avaluació, la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció, ordenades per ordre de puntuació i en les quals ha de figurar la despesa elegible i la subvenció que es proposa concedir, la llista de les sol·licituds que queden en llista de reserva i la llista on figuren les sol·licituds denegades, motivada preceptivament.

La proposta de concessió de subvenció ha d'incloure una proposta de pressupost determinada amb criteris d'eficiència en la concessió de recursos, prenent com a referència els informes individuals d'avaluació. Aquesta proposta pot ser inferior al pressupost presentat en els casos següents:

- a) No elegibilitat de part de les despeses.
- b) Última sol·licitud a què es proposa concedir cofinançament, situada en l'últim lloc en l'ordre de puntuació del corresponent OE, quan l'import definitiu destinat a aquest s'esgoti amb aquesta sol·licitud sense cobrir totalment l'import sol·licitat.

4. Se constituye una comisión técnica de valoración para cada uno de los ejes de actuación del PO 2014-2020, en que se insertan los proyectos locales de actuación susceptibles de subvención conforme a las presentes bases, que se regirán por las normas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en la sección tercera del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

a) La comisión técnica de valoración de los proyectos locales de actuación encuadrados en el OE 4.5.1, estará integrada por los siguientes miembros:

- La persona titular de la dirección general con competencia en materia de Administración Local, que ejercerá la presidencia.
- Seis vocales, nombrados/as por el presidente/a, escogidos/as entre el personal adscrito a la Dirección General con competencia en materia de Administración Local (dos miembros), al Departamento con competencia en materia de movilidad urbana (dos miembros) y al IVACE Energía (dos miembros).

b) La comisión técnica de valoración de los proyectos locales de actuación encuadrados en el OE 6.3.1, estará integrada por los siguientes miembros:

- La persona titular de la dirección general con competencia en materia de Administración Local, que ejercerá la presidencia.
- Seis vocales, nombrados por el presidente o la presidenta, escogidos entre el personal adscrito a la Dirección General con competencia en materia de Administración Local (dos miembros), al Departamento con competencia en materia de patrimonio cultural (dos miembros), y al Departamento con competencia en materia de turismo (dos miembros).

En ambas comisiones técnicas de valoración, actuará como secretario/a un funcionario/a adscrito a la Dirección General con competencia en materia de Administración Local.

De las reuniones de las comisiones técnicas de valoración, se deberá levantar el acta correspondiente.

Las comisiones técnicas de valoración se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

5. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario y, asistido por los órganos de la Generalitat competentes por razón de la materia, en función del ámbito sectorial de cada proyecto local de actuación, también comprobará que las solicitudes contienen toda la documentación necesaria. En caso de documentación incompleta, se requerirá a las personas interesadas para su subsanación en plazo no superior a diez días, con la advertencia de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Finalizado dicho plazo y tras la comprobación de la existencia de la documentación requerida, se procederá a la evaluación de las solicitudes por la comisión técnica de valoración, valorando los proyectos.

La comisión técnica de valoración solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver. Asimismo, podrá recabar para la valoración de los proyectos la emisión de informes técnicos de evaluación científico-técnica realizados por expertos independientes, comisiones de expertos o agencias de evaluación.

7. Cada comisión técnica de valoración aprobará, en el marco de su eje prioritario los informes individuales de evaluación, la lista de las solicitudes a las cuales se propone conceder la subvención, ordenadas por orden de puntuación y en las que figurará el gasto elegible y la subvención que se propone conceder, la lista de las solicitudes que quedan en lista de reserva y la lista donde figuran las solicitudes denegadas, debidamente motivada.

La propuesta de concesión de subvención incluirá una propuesta de presupuesto determinada con criterios de eficiencia en la concesión de recursos, tomando como referencia los informes individuales de evaluación. Esta propuesta podrá ser inferior al presupuesto presentado en los casos siguientes:

- a) No elegibilidad de parte de los gastos.
- b) Última solicitud a la que se propone conceder cofinanciación, situada en el último lugar en el orden de puntuación del correspondiente OE, cuando el importe definitivo destinado a este se agote con esta solicitud sin cubrir totalmente el importe solicitado.



Base catorze. Proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, acceptació de la subvenció, adaptació i presentació de documentació addicional

1. La comissió tècnica de valoració elaborarà la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions.

2. La proposta de resolució provisional ha de contindre la llista d'ens sol·licitants proposats per a ser beneficiaris de la subvenció amb indicació de la quantia de l'ajuda concedida i la motivació, si és el cas, de les despeses no acceptades, o de si s'estableix l'altre supòsit establert en la base tretze, i la llista de les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, prioritzada com cal en funció de la puntuació obtinguda. També ha d'incloure la llista de les sol·licituds que es proposa denegar, motivada com cal.

La proposta de resolució s'ha de notificar als municipis interessats perquè, si és el cas, formulen les al·legacions escaients en el termini de 10 dies.

En el cas que algun municipi proposat per a ser beneficiari de la subvenció no l'accepte o desistisca de la sol·licitud, caldrà concedir la subvenció al municipi sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que hi haja prou crèdit per a atendre les sol·licituds següents.

3. Els municipis proposats com a beneficiaris de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció; la declaració responsable, d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en tot cas, la documentació que, si és el cas, els siga requerida, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contindre el requeriment de la documentació mencionada.

En el cas de minoració de l'import de subvenció sol·licitat com a conseqüència de despesa no acceptada, la documentació consistirà en l'adaptació del pressupost a l'import establert en la proposta provisional de concessió. En tot cas, s'ha de garantir l'equilibri entre ingressos i despeses de l'actuació.

En el cas de minoració de l'import de subvenció sol·licitat com a conseqüència d'una proposta de concessió d'import inferior per ser l'última sol·licitud en l'ordre de puntuació de la llista a què es proposa concedir cofinançament, la documentació consistirà en l'adaptació del pressupost a l'import establert a la proposta provisional de concessió. En tot cas, s'ha de garantir l'equilibri entre ingressos i despeses de l'actuació.

En tot cas, l'actuació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts en relació amb l'actuació. En cap cas pot comportar una modificació substancial de l'actuació. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen les bases reguladores. La subvenció s'ha de concedir sobre el pressupost acceptat i la justificació s'ha de fer sobre aquest pressupost, d'acord amb la base diuuit.

Dins d'aquest mateix termini, els municipis sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

4. A través del document d'acceptació, els municipis proposats com a beneficiaris també poden desistir de la subvenció.

5. La proposta de resolució provisional no implica cap dret a obtenir la subvenció.

Base quinze. Resolució i publicació

1. La comissió tècnica de valoració ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de:

- La proposta de resolució provisional.
- La documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries provisionals proposades.
- Les seues acceptacions corresponents.
- Les al·legacions formulades sobre la proposta de resolució provisional.

2. L'òrgan instructor ha d'elevant a l'òrgan resolutori la proposta de resolució final.

3. La resolució definitiva de concessió correspon a la persona titular del departament amb competència en matèria d'Administració Local.

En la resolució de concessió consta la proposta d'incorporació de les despeses subvencionables que finalment s'execute pels beneficiaris

Base decimocuarta. Propuesta de resolución provisional de concesión de subvenciones, aceptación de la subvención, adaptación y presentación de documentación adicional

1. La comisión técnica de valoración elaborará la propuesta de resolución provisional de concesión de subvenciones.

2. La propuesta de resolución provisional tiene que contener la lista de entes solicitantes propuestos para ser beneficiarios de la subvención con indicación de la cuantía de la ayuda concedida y la motivación, en su caso, de los gastos no aceptados, o de si se prevé el otro supuesto establecido en la base decimotercera, y la lista de las solicitudes que forman parte de la lista de reserva, debidamente priorizada en función de la puntuación obtenida. También tiene que incluir la lista de las solicitudes que se propone denegar, debidamente motivada.

La propuesta de resolución se notificará a los municipios interesados para que, en su caso, formulen las alegaciones que procedan en el plazo de 10 días.

En el supuesto de que algún municipio propuesto para ser beneficiario de la subvención no la acepte o desista de la solicitud, se concederá la subvención al municipio solicitante de la lista de reserva por orden de puntuación, siempre que haya crédito suficiente para atender las solicitudes siguientes.

3. Los municipios propuestos como beneficiarios de las subvenciones tienen que presentar el documento de aceptación de la subvención; la declaración responsable, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y, en todo caso, la documentación que, en su caso, les sea requerida, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación de la propuesta provisional de concesión. La propuesta de resolución provisional contendrá el requerimiento de la documentación mencionada.

En el caso de minoración del importe de subvención solicitado como consecuencia de gasto no aceptado, la documentación consistirá en la adaptación del presupuesto al importe previsto en la propuesta provisional de concesión. En todo caso, se tiene que garantizar el equilibrio entre ingresos y gastos de la actuación.

En el caso de minoración del importe de subvención solicitado como consecuencia de una propuesta de concesión de importe inferior por ser la última solicitud en el orden de puntuación de la lista a la que se propone conceder cofinanciación, la documentación consistirá en la adaptación del presupuesto al importe previsto a la propuesta provisional de concesión. En todo caso, se tiene que garantizar el equilibrio entre ingresos y gastos de la actuación.

En cualquier caso, la actuación tiene que respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos en relación con la actuación. En ningún caso puede comportar una modificación sustancial de la actuación. Asimismo, se tienen que seguir cumpliendo los límites de cuantía de la subvención que establecen las bases reguladoras. La subvención se concederá sobre el presupuesto aceptado y la justificación se tendrá que hacer sobre este presupuesto, de acuerdo con la base decimotercera.

Dentro de este mismo plazo, los municipios solicitantes pueden presentar alegaciones, que se tendrán en cuenta en el momento de resolver.

4. A través del documento de aceptación, los municipios propuestos como beneficiarios también pueden desistir de la subvención.

5. La propuesta de resolución provisional no implica ningún derecho a obtener la subvención.

Base decimoquinta. Resolución y publicación

1. La comisión técnica de valoración formulará la propuesta definitiva de concesión de las subvenciones a la vista, en todo caso, de:

- La propuesta de resolución provisional.
- La documentación adicional presentada por las entidades beneficiarias provisionales propuestas.
- Sus aceptaciones correspondientes.
- Las alegaciones formuladas sobre la propuesta de resolución provisional.

2. El órgano instructor elevará al órgano resolutorio la propuesta de resolución final.

3. La resolución definitiva de concesión corresponde a la persona titular del Departamento con competencia en materia de Administración Local.

En la resolución de concesión constará la propuesta de incorporación del gasto subvencionable que finalmente se ejecute por los



per al seu cofinançament en el marc del PO FEDER de la Comunitat Valenciana, i s'hi especifica l'entitat beneficiària, el títol del projecte local d'actuació, l'objectiu específic, les despeses totals de l'actuació, les despeses elegibles subvencionables pel FEDER, l'import de la subvenció FEDER i el percentatge de cofinançament del FEDER.

També s'ha de fer referència al fet que l'acceptació del finançament de l'actuació per part del PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020 comporta la inclusió de les entitats beneficiàries en la llista d'actuacions establida en l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013.

Finalment, la resolució ha de fer esment del fet que l'entitat beneficiària ha de quedar sotmesa a totes les obligacions que estableixen les bases reguladores, la normativa en matèria de subvencions i la normativa comunitària.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent és de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, transcorregut el qual sense que s'haja notificat la resolució expressa poden entendre's desestimades les corresponents sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix la llei de procediment administratiu vigent i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

5. La direcció general amb competència en matèria d'Administració Local ha de notificar la resolució definitiva de concessió als municipis interessats pels mitjans establits en la convocatòria.

6. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució definitiva, els municipis proposats com a beneficiaris han d'acceptar expressament la subvenció.

En el cas que algun municipi proposat per a ser beneficiari de la subvenció no l'accepte, es concedirà la subvenció al municipi sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que hi haja crèdit suficient per a atendre les sol·licituds següents, amb l'aportació prèvia de la documentació preceptiva establida en les bases reguladores, i també de l'acceptació de la subvenció. La llista de reserva té una vigència d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva.

7. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa:

Base setze. Publicitat

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de les concessions d'aquestes subvencions mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, el programa, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Base dèset. Revisió i modificació

1. Una vegada l'actuació haja sigut inclosa en la resolució de concessió, a petició de l'entitat beneficiària es pot resoldre, excepcionalment, de manera motivada la modificació de la memòria i/o pressupost o qualsevol altre canvi que es puga produir en la subvenció, amb respecte al contingut i la finalitat de l'actuació i al període d'execució. La sol·licitud del municipi a la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local ha de ser prèvia a la finalització de l'actuació i, en tot cas, ha de ser prèvia a la data màxima establida per a l'execució i el pagament.

La modificació de la memòria i/o pressupost només pot sol·licitar-se per causes degudament justificades i sempre que les modificacions no afecten l'objecte, les condicions, la finalitat i el període d'execució de l'actuació. No es poden resoldre favorablement sol·licituds de modificacions o incidències que impliquen un canvi en les condicions mitjançant les quals es va concedir l'ajuda o que suposen un canvi en la puntuació de la valoració dels criteris que haguera suposat la no obtenció o la reducció d'import de la subvenció.

L'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la seua actuació, sempre que les variacions respecte de la memòria i el pressupost aprovats consistisquen en un increment o disminució de com a mínim el 10 % en els conceptes que componen el pressupost de l'actuació aprovada i sempre que no represente un increment aprovat de les des-

beneficiarios para su cofinanciación en el marco del PO FEDER de la Comunitat Valenciana, especificando la entidad beneficiaria, el título del proyecto local de actuación, el objetivo específico, el gasto total de la actuación, el gasto elegible subvencionable por el FEDER, el importe de la subvención FEDER y el porcentaje de cofinanciación del FEDER.

También se hará referencia al hecho de que la aceptación de la financiación de la actuación por parte del PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, comporta la inclusión de las entidades beneficiarias en la lista de actuaciones prevista en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013.

Por último, la resolución hará mención al hecho de que la entidad beneficiaria quedará sometida a todas las obligaciones que establecen las bases reguladoras, la normativa en materia de subvenciones y la normativa comunitaria.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, transcurrido el cual sin que se haya notificado resolución expresa podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece la ley de procedimiento administrativo vigente y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

5. La dirección general con competencia en materia de Administración Local notificará la resolución definitiva de concesión a los municipios interesados por los medios contemplados en la convocatoria.

6. En el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución definitiva, los municipios propuestos como beneficiarios tendrán que aceptar expresamente la subvención.

En el supuesto de que algún municipio propuesto para ser beneficiario de la subvención no la acepte, se concederá la subvención al municipio solicitante de la lista de reserva por orden de puntuación, siempre que haya crédito suficiente para atender las solicitudes siguientes, con la aportación previa de la documentación preceptiva prevista en las bases reguladoras, así como de la aceptación de la subvención. La lista de reserva tendrá una vigencia de un mes desde el día siguiente de la publicación de la resolución definitiva.

7. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa:

Base decimosesta. Publicidad

De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se dará publicidad de las concesiones de estas subvenciones mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, el programa, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Base decimoséptima. Revisión y modificación

1. Una vez la actuación haya sido incluida en la resolución de concesión, a petición de la entidad beneficiaria se resolverá, excepcionalmente, de manera motivada la modificación de la memoria y/o presupuesto o cualquier otro cambio que se pueda producir en la subvención, con respeto al contenido y la finalidad de la actuación y al periodo de ejecución. La solicitud del municipio a la dirección general con competencia en materia de Administración Local tendrá que ser previa a la finalización de la actuación y, en todo caso, tendrá que ser previa a la fecha máxima establecida para la ejecución y el pago.

La modificación de la memoria y/o presupuesto solo podrá solicitarse por causas debidamente justificadas y siempre que las modificaciones no afecten al objeto, las condiciones, la finalidad y el periodo de ejecución de la actuación. No se podrán resolver favorablemente solicitudes de modificaciones o incidencias que impliquen un cambio en las condiciones mediante las cuales se concedió la ayuda o que supongan un cambio en la puntuación de la valoración de los criterios que hubiera supuesto la no obtención o la reducción de importe de la subvención.

La entidad beneficiaria puede solicitar la modificación de su actuación, siempre que las variaciones respecto de la memoria y el presupuesto aprobados consistan en un incremento o disminución de al menos el 10 % en los conceptos que componen el presupuesto de la actuación aprobada y siempre que no represente un incremento del gasto elegible



peses elegibles. A l'efecte, s'entén per concepte del pressupost cada un dels ítems que el componen amb una valoració econòmica associada, la suma de la qual siga l'import aprovat de les despeses elegibles.

Les modificacions que, complint els requisits d'aquesta base, no superen els llindars establits, s'han de comunicar a l'òrgan competent, el qual podrà prohibir la modificació en el termini de tres mesos en cas de comprovar que no compleix els requisits establits.

2. Totes les modificacions s'han d'aprovar per resolució de l'òrgan competent, motivada com cal, que s'ha de notificar als municipis beneficiaris.

Base d'íhuit. Justificació

1. Les entitats beneficiàries han de justificar l'aplicació de la subvenció segons el que estableix les condicions generals i particulars d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'ha de presentar una relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació, especificant les despeses segons cada concepte, amb la corresponent quantificació dels indicadors, si és el cas.

Amb la justificació de la despesa, per a acreditar la realització de l'actuació subvencionada, cal aportar la documentació (original, còpia conforme amb l'original/còpia compulsada o el document en format electrònic legalment utilitzable) següent:

a) Certificació de les despeses elegibles aprovades, executades i pagades, emplenada i firmada pel beneficiari.

b) Factures o justificants amb capacitat probatòria equivalent de realització de les despeses.

c) Justificants de pagament de les despeses fetes.

d) Document de càlcul i imputació de les despeses indirectes, si és el cas.

e) Despeses de personal, si és el cas:

– Per a cada treballador/a amb participació en l'actuació s'ha de demanar un informe firmat pel secretari/per la secretària del municipi i el/la treballador/a on consten el nombre d'hores treballades i les activitats realitzades.

– Còpies de les nòmines, TC1, TC2 i declaració de l'IRPF (o rebuts d'autònoms) dels treballadors que s'imputen en l'actuació, i també els corresponents justificants de pagament. Encara que en un determinat any un/a treballador/a només haja participat uns mesos en l'actuació, és necessària la presentació de les nòmines, TC1, TC2 i la declaració de l'IRPF de tot l'any.

– Caldrà aportar documentació relativa al procediment de contractació utilitzat.

f) Despeses de lloguer o ús d'espais per a dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució de l'actuació: s'ha de presentar l'acreditació de les activitats realitzades (com per exemple, actes de les reunions, ordre del dia de les jornades, presentacions exposades segons l'activitat duta a terme, etc.).

g) Despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material: durant el procés de justificació s'ha de fer una visita a l'entitat beneficiària per a comprovar que els actius subvencionats es troben en les seues instal·lacions.

h) Amortitzacions: com a documentació justificativa cal aportar la factura i el comprovant de pagament de l'equipament, i també els seients comptables de les amortitzacions imputades a l'actuació (o bé, en el cas que l'exercici comptable encara no estiga tancat, una declaració del responsable de l'entitat que els imports imputats són els que figuren en la seua comptabilitat).

i) Adquisició de terrenys no edificats i edificats necessaris per a l'actuació fins a un màxim del 10 % del gasto total elegible de l'actuació FEDER a la qual estiga vinculada: s'ha d'aportar un certificat de taxador independent acreditat com cal i inscrit en el corresponent registre oficial.

j) Vinculació entitat beneficiària-proveïdor: declaració del/de la secretari/ària del municipi que, per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no hi ha vinculació entre el proveïdor i l'entitat beneficiària.

k) Documentació demostrativa de les actuacions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que es mencionen en la base 20.2. Aquest punt fa referència a la publicitat externa que el beneficiari ha fet respecte de l'actuació subvencionada.

aprobado. A este efecto, se entiende por concepto del presupuesto cada uno de los ítems que lo componen con una valoración económica asociada, cuya suma sea el importe del gasto elegible aprobado.

Las modificaciones que, cumpliendo los requisitos de esta base, no superen los umbrales establecidos, se tendrán que comunicar al órgano competente, el cual podrá prohibir la modificación en el plazo de tres meses en caso de comprobar que no reúne los requisitos previstos.

2. Todas las modificaciones se aprobarán por resolución del órgano competente, debidamente motivada, que se notificará a los municipios beneficiarios.

Base decimoctava. Justificación

1. Las entidades beneficiarias tienen que justificar la aplicación de la subvención según lo establecido en las condiciones generales y particulares de acuerdo con lo que establecen los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Se tendrá que presentar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación, especificando los gastos según cada concepto, con la correspondiente cuantificación de los indicadores, en su caso.

Con la justificación de gasto, para acreditar la realización de la actuación subvencionada, hay que aportar la documentación (original, copia conforme con el original/copia compulsada o el documento en formato electrónico legalmente utilizable) siguiente:

a) Certificación del gasto elegible aprobado, ejecutado y pagado, rellenado y firmado por el beneficiario.

b) Facturas o justificantes con capacidad probatoria equivalente de realización del gasto.

c) Justificantes de pago de los gastos realizados.

d) Documento de cálculo e imputación de los gastos indirectos en su caso.

e) Gastos de personal, en su caso:

– Para cada trabajador/a con participación en la actuación se pedirá un informe firmado por el secretario/a del municipio y el trabajador/a donde consten el número de horas trabajadas y las actividades realizadas.

– Copias de las nóminas, TC1, TC2 y declaración del IRPF (o recibos de autónomos) de los trabajadores que se imputan en la actuación, así como los correspondientes justificantes de pago. Aunque en un determinado año un trabajador/a solo haya participado unos meses en la actuación, es necesaria la presentación de las nóminas, TC1, TC2 y la declaración del IRPF de todo el año.

– Habrá que aportar documentación relativa al procedimiento de contratación utilizado.

f) Gastos de alquiler o uso de espacios para llevar a cabo actividades directamente relacionadas con la ejecución de la actuación: se debe presentar la acreditación de las actividades realizadas (como por ejemplo, actas de las reuniones, orden del día de las jornadas, presentaciones expuestas según la actividad llevada a cabo, etc.).

g) Gastos de equipamiento, instrumental, instalaciones y material: durante el proceso de justificación se hará una visita a la entidad beneficiaria para comprobar que los activos subvencionados se encuentran en sus instalaciones.

h) Amortizaciones: como documentación justificativa habrá que aportar la factura y el comprobante de pago del equipamiento, así como los asientos contables de las amortizaciones imputadas a la actuación (o bien, en caso de que el ejercicio contable todavía no esté cerrado, una declaración del responsable de la entidad de que los importes imputados son los que figurarán en su contabilidad).

i) Adquisición de terrenos no edificatos y edificatos necesarios para la actuación hasta un máximo del 10 % del gasto total elegible de la actuación FEDER a la cual esté vinculada: se deberá aportar un certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

j) Vinculación entidad beneficiaria-proveedor: declaración del secretario/a del municipio que, para los diversos gastos que forman parte de la justificación, no hay vinculación entre el proveedor y la entidad beneficiaria.

k) Documentación demostrativa de las actuaciones realizadas en relación con las obligaciones de publicidad que se mencionan en la base 20.2. Este punto hace referencia a la publicidad externa que el beneficiario haya hecho respecto de la actuación subvencionada.



l) Documentació acreditativa de l'aplicació dels criteris de contractació pública per als béns i serveis adquirits. En tot cas, s'han d'aplicar criteris d'eficiència econòmica.

m) Documentació acreditativa de les ajudes, subvencions, ingressos o recursos que concórreguen en cada un dels pagaments realitzats.

n) Qualsevol altra documentació requerida pels òrgans d'instrucció i control

2. Dependent de l'àmbit sectorial del projecte local d'actuació, pot requerir-se aquesta i/o qualsevol altra documentació de caràcter tècnic acreditativa de l'execució del projecte en els termes exposats en la corresponent convocatòria.

3. L'entitat beneficiària ha d'informar dels indicadors requerits, si és el cas. També ha de facilitar les informacions i les comprovacions relatives a qualsevol element del projecte local d'actuació objecte de la subvenció que requerisca la Conselleria competent per raó de l'àmbit sectorial del projecte.

En el cas que l'entitat beneficiària siga diferent de l'ens executor, per a poder justificar despeses cal que l'ens executor haja efectuat pagaments als proveïdors i que l'entitat beneficiària també haja efectuat els pagaments corresponents a l'ens executor.

Així mateix, tal com disposa la base vintena, apartat 1, l'entitat beneficiària ha de conservar en el seu poder i disposar de tots els documents justificatius relacionats amb les despeses que hagen tingut lloc, i també complir la normativa de la Unió Europea i de l'Estat en matèria de contractació pública. Aquestes obligacions, igualment, també li corresponen a l'ens executor, quan és diferent de l'entitat beneficiària.

4. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, una vegada transcorregut el termini màxim establert per a la justificació, sense que s'haja presentat davant l'òrgan administratiu competent, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, la presente. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. El compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció no ha d'estar vinculat únicament per la realització i justificació d'un percentatge mínim de despeses reconegudes en la concessió de l'ajuda, sinó que ha d'anar lligat al compliment de resultats.

En finalitzar el projecte local d'actuació, l'òrgan gestor, amb la col·laboració de l'òrgan sectorial competent de la Generalitat en funció de l'àmbit material del projecte local d'actuació objecte de subvenció, ha d'examinar la documentació aportada. Aquest òrgan sectorial llavors emetrà el corresponent informe sobre el grau d'execució del projecte subvencionat, amb la valoració tècnica dels resultats d'aquesta, que ha de servir de suport per a l'informe final i ser previ al pagament efectiu de la subvenció, que ha d'emetre la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local.

6. Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, l'òrgan competent per a resoldre ha de tornar a calcular la subvenció basant-se en l'informe sobre el grau d'execució del projecte subvencionat i pot minorar la quantia adjudicada inicialment, si escau, per a ajustar-la a l'execució de les accions i a les despeses elegibles justificades correctament, sempre sense desvirtuar l'objecte subvencionat i la finalitat perseguida per l'actuació cofinançada.

Base dènou. Pagament

1. El pagament de les ajudes s'ha d'efectuar amb la justificació prèvia pels beneficiaris de la realització del projecte local d'actuació aprovat i, si és el cas, de la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, en els termes establerts en la convocatòria.

El pagament s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari que indique l'entitat beneficiària.

2. S'estableix com a requisit previ al pagament de la subvenció al municipi beneficiari l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de

l) Documentación acreditativa de la aplicación de los criterios de contratación pública para los bienes y servicios adquiridos. En cualquier caso, se deberán aplicar criterios de eficiencia económica.

m) Documentación acreditativa de las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que concurren en cada uno de los pagos realizados.

n) Cualquier otra documentación requerida por los órganos de instrucción y control.

2. Dependiendo del ámbito sectorial del proyecto local de actuación, podrá requerirse esta y/o cualquier otra documentación de carácter técnico acreditativa de la ejecución del proyecto en los términos expuestos en la correspondiente convocatoria.

3. La entidad beneficiaria informará de los indicadores requeridos, en su caso. También facilitará las informaciones y las comprobaciones relativas a cualquier elemento del proyecto local de actuación objeto de la subvención que le requiera la conselleria competente por razón del ámbito sectorial del proyecto.

En caso de que la entidad beneficiaria sea diferente del ente ejecutor, para poder justificar gastos será necesario que el ente ejecutor haya efectuado pagos a los proveedores y que la entidad beneficiaria también haya efectuado los pagos correspondientes al ente ejecutor.

Asimismo, tal como dispone la base vigésima, apartado 1, la entidad beneficiaria tendrá que conservar en su poder y disponer de todos los documentos justificativos relacionados con los gastos que hayan tenido lugar, así como cumplir la normativa de la Unión Europea y del Estado en materia de contratación pública. Estas obligaciones, igualmente, también le corresponderán al ente ejecutor, cuando sea diferente de la entidad beneficiaria.

4. De acuerdo con el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, una vez transcurrido el plazo máximo establecido para la justificación, sin que se haya presentado ante el órgano administrativo competente, se requerirá a la entidad beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de quince días hábiles, la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en esta base comporta la revocación de la ayuda y la exigencia de las responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional que establece este apartado no exime a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

5. El cumplimiento del objeto y finalidad de la subvención no tiene que venir dado únicamente por la realización y justificación de un porcentaje mínimo de gasto reconocido en la concesión de la ayuda, sino que tiene que ir ligado al cumplimiento de resultados.

Al finalizar el proyecto local de actuación, el órgano gestor, con la colaboración del órgano sectorial competente de la Generalitat en función del ámbito material del proyecto local de actuación objeto de subvención, procederá al examen de la documentación aportada. Este órgano sectorial emitirá el correspondiente informe sobre el grado de ejecución del proyecto subvencionado, con la valoración técnica de los resultados de la misma, que servirá de soporte para el informe final y previo al pago efectivo de la subvención, que deberá emitir la dirección general con competencia en materia de Administración Local.

6. Una vez justificada la realización de las acciones subvencionadas y revisada la justificación de los gastos, el órgano competente para resolver volverá a calcular la subvención basándose en el informe sobre el grado de ejecución del proyecto subvencionado y podrá minorar la cuantía adjudicada inicialmente, si procede, para ajustarla a la ejecución de las acciones y a los gastos elegibles justificados correctamente, siempre sin desvirtuar el objeto subvencionado y la finalidad perseguida por la actuación cofinanciada.

Base decimonovena. Pago

1. El pago de las ayudas se efectuará previa justificación por los beneficiarios de la realización del proyecto local de actuación aprobado y, en su caso, de la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, en los términos establecidos en la convocatoria.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria indicada por la misma.

2. Se establece como requisito previo al pago de la subvención al municipio beneficiario, la acreditación de estar al corriente en el cum-



l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, i també la resta d'obligacions que resulten de l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Base vint. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases s'han de sotmetre a les obligacions de control, seguiment i compliment següents:

a) Dur a terme les actuacions establides en les actuacions que hagen sigut objecte de subvenció.

b) Mantindre, almenys durant cinc anys des de la finalització, la naturalesa de la propietat, i abstinre's de realitzar cap canvi substancial que afecte la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajudes a inversions en què l'actuació subvencionada consistisca en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracte queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, i també l'import de la subvenció.

c) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada. El sistema utilitzat ha de permetre distingir de manera clara i inequívoca quines despeses concretes són objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament alié hi afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per a resoldre la convocatória pot revocar la subvenció assignada.

d) Conservar i custodiar els documents justificatius relacionats amb les despeses declarades i les auditories corresponents per a mantindre una pista d'auditoria adequada, els quals han d'estar a disposició dels organismes competents en la matèria (personal autoritzat per l'autoritat de gestió, de certificació o d'auditoria, organisme intermediari, funcionaris autoritzats de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu) per a ser inspeccionats, si així ho sol·liciten durant tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguen incloses les despeses definitives de l'actuació concloua, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013.

Al mateix temps, cal conservar els originals dels documents o les còpies certificades d'acord amb els originals en els suports acceptats generalment.

e) Posar la documentació a disposició del control de la Generalitat, com a organisme intermediari, o d'altres òrgans competents estatals o comunitaris, que han de comprovar que s'ha realitzat l'objecte de l'actuació cofinançada, que s'han efectuat realment les despeses declarades i que aquestes compleixen la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'actuació, conformement amb l'article 125.4 del Reglament (UE) 1303/2013.

f) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de funcionament de la Unió Europea, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) 1303/2013.

g) Complir, en matèria de contractació pública, tot allò que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

h) Complir el marc legal comunitari, la normativa específica, el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1301/2013, les instruccions, les orientacions, les circulars específiques i d'altres.

i) Complir totes les altres obligacions que estableixen aquestes bases i de subvenció de les despeses, i tot allò que disposa la normativa autonòmica i estatal, i també la normativa europea aplicable. Les entitats beneficiàries han de firmar la declaració responsable d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Tindre la capacitat administrativa, financera i operativa per a complir totes les obligacions que assumisquen.

2. Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre igualment a les obligacions d'informació i publicitat de les ajudes concedides.

Les entitats beneficiàries es comprometen a complir les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 i en l'annex XII, apartat 2.2, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb les mesures d'informació i comunicació destinades al públic. En concret, les enti-

plimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, así como el resto de obligaciones que resultan del artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Base vigésima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases se someterán a las obligaciones de control, seguimiento y cumplimiento siguientes:

a) Llevar a cabo las actuaciones previstas en las actuaciones que hayan sido objeto de subvención.

b) Mantener, al menos durante cinco años desde la finalización, la naturaleza de la propiedad, y abstenerse de realizar ningún cambio sustancial que afecte a la naturaleza, los objetivos o las condiciones de ejecución de la actuación, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 71 del Reglamento (UE) 1303/2013. En caso de ayudas a inversiones en que la actuación subvencionada consista en la adquisición de bienes inventariables susceptibles de ser inscritos en el Registro de la Propiedad, la entidad beneficiaria tiene que hacer constar en la escritura que el bien de que se trate queda afectado a la subvención por un periodo de cinco años, así como el importe de la subvención.

c) Establecer un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada de todas las transacciones relacionadas con la actuación subvencionada. El sistema utilizado tiene que permitir distinguir de manera clara e inequívoca qué gasto concreto es objeto de financiación FEDER y qué otras fuentes de financiación ajena lo afectan. En caso de incumplimiento de esta obligación, el órgano competente para resolver la convocatoria podrá revocar la subvención asignada.

d) Conservar y custodiar los documentos justificativos relacionados con los gastos declarados y las auditorías correspondientes para mantener una pista de auditoria adecuada, los cuales deben estar a disposición de los organismos competentes en la materia (personal autorizado por la autoridad de gestión, de certificación o de auditoría, organismo intermedio, funcionarios autorizados de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo) para ser inspeccionados, si así lo solicitan durante tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en los cuales estén incluidos los gastos definitivos de la actuación concluida, de acuerdo con lo que establece el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013.

Al mismo tiempo, hay que conservar los originales de los documentos o las copias certificadas conforme a los originales en los soportes generalmente aceptados.

e) Poner la documentación a disposición del control de la Generalitat, como organismo intermedio, o de otros órganos competentes estatales o comunitarios, que comprobarán que se ha realizado el objeto de la actuación cofinanciada, que se ha efectuado realmente el gasto declarado y que este cumple con la legislación aplicable, las condiciones del Programa operativo y las condiciones para el apoyo a la actuación, en cumplimiento del artículo 125.4 del Reglamento (UE) 1303/2013.

f) Observar las normas relativas a las políticas comunitarias, actuar de conformidad con el Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, en coherencia con los artículos 7 y 8 del Reglamento (UE) 1303/2013.

g) Cumplir, en materia de contratación pública, lo que dispone la normativa del Estado y de la Unión Europea.

h) Cumplir con el marco legal comunitario, con la normativa específica, el Reglamento (UE) 1303/2013 y el Reglamento (UE) 1301/2013, con las instrucciones, orientaciones, circulares específicas y otros.

i) Cumplir todas las otras obligaciones que establecen estas bases y de subvencionabilidad del gasto, y todo aquello que dispone la normativa autonómica y estatal, así como la normativa europea aplicable. Las entidades beneficiarias deben firmar la declaración responsable de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

j) Tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir todas las obligaciones que asuman.

2. Las entidades beneficiarias se someterán igualment a las obligaciones de información y publicidad de las ayudas concedidas

Las entidades beneficiarias se comprometen a cumplir las obligaciones en materia de información y comunicación reguladas en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 y en el anexo XII, apartado 2.2, que regula las responsabilidades de las entidades beneficiarias en relación con las medidas de información y comunicación destinadas al



tats beneficiàries tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment a les entitats beneficiàries l'aprovació de la subvenció.

Aquestes mesures s'han d'aplicar sobre qualsevol comunicació, producte o element de difusió que es genere (cartells, plaques, tríptics, guies, material tècnic o didàctic, etc.). Els models, formats i logotips i la guia gràfica de l'emblema europeu estan a disposició de les entitats beneficiàries en les pàgines webs que s'indique en la corresponent convocatòria.

3. Així mateix, les entitats beneficiàries han de complir al que estableixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4. En cas de no subjecció al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides pel mateix per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, excepte que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren.

Base vint-i-una. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució si hi ha variació de les condicions

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió o si és el cas, l'obtenció després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes, públiques o privades, que en conjunt superen el cost de l'activitat, poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció concedida.

Base vint-i-dos. Reintegraments, supòsits de correccions financeres i revocacions

1. Són causes de reintegrament de les subvencions les que estableixen les bases reguladores aprovades per aquest decret i les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. En aquest sentit, s'ha d'iniciar un procediment que podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes, i també l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament, d'acord amb les determinacions dels articles 37 a 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i dels articles 91 a 101 del reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. El cofinançament s'ha de reduir en proporció a la reducció de les despeses elegibles si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seues funcions per l'autoritat d'auditoria del programa operatiu o per altres organismes de control establits per la normativa europea, es detecten irregularitats en l'execució de les despeses certificades que comporten correccions financeres sobre les despeses elegibles, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

4. Són causes de revocació les que estableixen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament (UE) 1303/2013 i les seues disposicions d'aplicació; i també l'incompliment dels requisits establits en aquestes bases reguladores.

5. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base vint-i-tres. Sancions

A aquestes subvencions, se'ls aplica el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

público. En concreto, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de incorporar el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER en todas las actuaciones de difusión y publicidad de la actuación objeto de subvención. Esta obligación entrará en vigor en el momento en que se comuniqui formalmente a las entidades beneficiarias la aprobación de la subvención.

Estas medidas se aplicarán sobre cualquier comunicación, producto o elemento de difusión que se genere (carteles, placas, trípticos, guías, material técnico o didáctico, etc.). Los modelos, formatos y logotipos y la guía gráfica del emblema europeo, están a disposición de las entidades beneficiarias en las páginas webs que se indique en la correspondiente convocatoria.

3. Asimismo las entidades beneficiarias deben dar cumplimiento a lo que establecen la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

4. En caso de no sujeción al texto refundido de la Ley de contratos del sector público aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas por el mismo para el contrato menor, el beneficiario tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, excepto que por sus especiales características no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

Base vigésimo primera. Circunstancias que podrán lugar a la modificación de la resolución si hay variación de las condiciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión o en su caso, la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas, públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste de la actividad, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención concedida.

Base vigésimo segunda. Reintegros, supuestos de correcciones financieras y revocaciones

1. Son causas de reintegro de las subvenciones las que prevén las bases reguladoras aprobadas por este decreto y las que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. En este sentido, se iniciará un procedimiento que podrá dar lugar al reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de los artículos 91 a 101 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La cofinanciación se reducirá en proporción a la reducción del gasto elegible si, en virtud de los controles llevados a cabo en el ejercicio de sus funciones por la autoridad de auditoria del Programa operativo o por otros organismos de control previstos por la normativa europea, se detectan irregularidades en la ejecución del gasto certificado que comportan correcciones financieras sobre el gasto elegible, de acuerdo con lo que prevé la normativa aplicable.

4. Son causas de revocación las que prevén la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Reglamento (UE) 1303/2013 y sus disposiciones de aplicación, así como el incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras.

5. Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian concurrència de alguna causa de revocación de la subvención concedida, tendrán que instar el inicio del procedimiento correspondiente, de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base vigésimo tercera. Sanciones

A estas subvenciones, se les aplica el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



Base vint-i-quatre. Seguiment i pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es fa mitjançant el corresponent pla de control que execute la direcció general amb competència en matèria d'Administració local.

2. L'òrgan gestor, amb la col·laboració dels òrgans de la Generalitat amb competència en la matèria sectorial corresponent al projecte local d'actuació, ha d'efectuar les comprovacions administratives i *in situ* que estableix la normativa comunitària. A aquests efectes, poden requerir al municipi la documentació que acredite que les despeses declarades són reals, que els béns s'han lliurat o els serveis s'han prestat de conformitat amb la decisió aprovatòria i que les actuacions i les despeses compleixen les normes comunitàries, estatals i autonòmiques.

3. Una vegada visada i remesa aquesta documentació acreditativa per la direcció general amb competència en matèria d'Administració Local, la direcció general amb competència en matèria de Fons Europeus i la Intervenció General de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les seues funcions, han de dur a terme l'activitat de control que estableix el PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, sense perjudici de les funcions de control de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) i de l'òrgan de control de la Comissió Europea.

Base vint-i-cinc. Responsabilitat econòmica i pressupostària

Les despeses no justificades o que no siguen conformes amb la normativa aplicable no generen cap dret de reemborsament del FEDER, i la Generalitat no està subjecta a cap responsabilitat de caràcter econòmic ni pressupostari.

Base vint-i-sis. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les entitats sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Base vigésimo cuarta. Seguimiento y plan de control

1. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle la Dirección General con competencia en materia de Administración Local.

2. El órgano gestor, con la colaboración de los órganos de la Generalitat con competencia en la materia sectorial correspondiente al proyecto local de actuación, efectuará las comprobaciones administrativas e *in situ* que establece la normativa comunitaria. A estos efectos, podrán requerir del municipio la documentación que acredite que el gasto declarado es real, que los bienes se han entregado o los servicios se han prestado de conformidad con la decisión aprobatoria y que las actuaciones y los gastos cumplen las normas comunitarias, estatales y autonómicas.

3. Una vez visada y remitida esta documentación acreditativa por la dirección general con competencia en materia de Administración Local, la dirección general con competencia en materia de Fondos Europeos y la Intervención General de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con sus funciones, llevarán a cabo la actividad de control que establece el PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, sin perjuicio de las funciones de control de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) y del órgano de control de la Comisión Europea.

Base vigésimo quinta. Responsabilidad económica y presupuestaria

Los gastos no justificados o no conformes a la normativa de aplicación no generan ningún derecho de reembolso del FEDER, y la Generalitat no está sujeta a ninguna responsabilidad de carácter económico ni presupuestario.

Base vigésimo sexta. Protección de datos

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de las entidades solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar la convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.