

Sindicatura de Comptes

ACORD de 21 de setembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat valenciana, pel qual es convoca un concurs oposició per a cobrir set places d'ajudant d'auditoria, en llocs de treball corresponents a la modalitat de corporacions territorials i altres ens públics, subgrup A2, sector administració general. Convocatòria 01/2017. [2017/9189]

Segons el que estableix l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, aprovada pel Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en data 20 de juliol de 2017 (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017 i BOC núm. 201 de 31.07.2017), en exercici de la competència atribuïda per l'article 17.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar el present concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir set places d'ajudant d'auditoria, en llocs de treball corresponents a la modalitat de corporacions territorials i altres ens públics, del subgrup A2, sector Administració general.

1.2. Del total de places convocades, se'n destinaran tres al torn de promoció interna, tres places al torn d'accés lliure i una plaça al torn de persones amb diversitat funcional.

1.3. Solament s'hi podrà concórrer per un dels dos torns. Si les places reservades al torn de promoció interna i al torn de persones amb diversitat funcional es queda sense cobrir en aquesta convocatòria, s'acumularan a les places destinades al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regirà pel que disposen aquests bases i, per a allò que no s'hi preveu serà d'aplicació la normativa que considera la disposició addicional de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça per mitjà d'aquesta convocatòria no podrà compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que estableixen les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquests proves serà necessari reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un Estat en el qual siga d'aplicació la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membre de la Unió Europea, i quan així ho preveja el Tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun Estat en els quals siga d'aplicació la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Edat: Haver fet els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: Estar en possessió del títol de diplomatur universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, o bé el títol universitari oficial de grau o complir les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 21 de septiembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca un concurso-oposición para cubrir siete plazas de ayudante de auditoria, en puestos de trabajo correspondientes a la modalidad de corporaciones territoriales y otros entes públicos, subgrupo A2, sector administración general. Convocatoria 01/2017. [2017/9189]

De conformidad con lo establecido en la oferta pública de empleo para el año 2017, aprobada por el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en fecha 20 de julio de 2017 (DOGV 8094, 28 de julio de 2017 y BOC núm. 201 de 31.07.2017), en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 17.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar el presente concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir siete plazas de ayudante de auditoría, en puestos de trabajo correspondientes a la modalidad de corporaciones territoriales y otros entes públicos, del subgrupo A2, sector Administración general.

1.2. Del total de plazas convocadas, se destinarán tres plazas al turno de promoción interna, tres plazas al turno de acceso libre y una plaza al turno de personas con diversidad funcional.

1.3. Sólo se podrá concurrir por uno de los turnos. Si las plazas reservadas al turno de promoción interna y al turno de personas con diversidad funcional en esta convocatoria quedan sin cubrir, se acumularán a las plazas destinadas al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, será de aplicación la normativa que se contempla en la disposición adicional de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de la presente convocatoria no podrá compatibilizarla con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: Estar en posesión del título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente, o bien título universitario oficial de grado o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.



d) Capacitat: No patir malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents als llocs ofertats.

e) Habilitació: No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o bé per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió en el torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, a més de les condicions generals previstes en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts, s'exigirà ser funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del subgrup C1, amb almenys dos anys de servei actiu en aquest subgrup.

2.3. Condicions específiques per a l'admissió en el torn de persones amb diversitat funcional

Podran optar al torn de persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que, complint els requisits generals, posseïsquen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 6.3.1.

2.4. Les condicions per a l'admissió a les proves s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Als efectes, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, i seguiran les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables en el tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins que se'n reba el dictamen.

4. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquests proves selectives haurà d'omplir la sol·licitud en una de les següents formes:

– Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex III, que haurà de presentar en el Registre d'Entrada de la Sindicatura de Comptes, situat al carrer Sant Vicent, núm. 4, 46002 València.

– Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en la pàgina d'internet de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (apartat «Portal de transparència, organització i personal, ocupació pública», descripció: «Ajudants d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics»).

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran 18,80 euros i s'ingressaran en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes. El pagament de la taxa s'acreditarà mitjançant l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà segons la modalitat de pagament triada per l'aspirant.

5.2. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació:

d) Capacidad: No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

e) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, además de las condiciones generales previstas en el artículo 59 del Estatuto de Personal de Les Corts, se exigirá ser funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del subgrupo C1, con al menos dos años de servicio activo en dicho subgrupo.

2.3. Condiciones específicas para la admisión al turno de personas con diversidad funcional

Podrán optar al turno de personas con diversidad funcional aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos generales, posean una diversidad funcional de grado igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.1.

2.4. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo, se suscitaran dudas razonables en el tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud en una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III, que deberán presentar en el Registro de Entrada de la Sindicatura de Comptes, sito en la calle Sant Vicent núm. 4, 46002 València.

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en la página Web de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (apartado «Portal de transparencia, organización y personal, empleo público», descripción: ayudantes de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos).

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán 18,80 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428 de la que es titular la Sindicatura de Comptes. El pago de la tasa se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante, salvo que concorra alguna de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación:



5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat d'exempcions «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat de bonificacions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat d'exempcions «D'altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del subapartat 5.2.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments que preveu l'article 9 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 11/2005, de 25 de febrer.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir del següent a l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en una de les següents formes:

– Sol·licitud presencial: la persona interessada presentarà la sol·licitud en el Registre d'aquesta Institució, que estarà obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 14 hores, i que té la seua seu al núm. 4 del carrer Sant Vicent, 46002 València, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– Sol·licitud telemàtica: la persona interessada presentarà la sol·licitud a través d'internet mitjançant signatura electrònica, una vegada emplenat el formulari i realitzat el pagament de la taxa que fixa la base 5.1. S'adjuntarà un document PDF amb el justificant de pagament emès per l'entitat bancària. En el cas que siga procedent l'exempció o bonificació del pagament de la taxa perquè hi incorrega algun dels supòsits previstos en la base 5.2, s'adjuntarà un PDF amb els documents acreditatius d'aquesta exempció.

6.3. Els aspirants hauran d'observar les instruccions següents en l'emplenament de la sua sol·licitud:

6.3.1. En l'apartat número 29 de l'imprès de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», els aspirants que hi accedisquen pel torn d'accés lliure marcaran una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que hi accedisquen pel torn de promoció interna marcaran una ics (X) sobre les lletres «PI». Les persones que hi accedisquen pel torn de diversitat funcional marcaran una ics (X) sobre la lletra «D». En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

6.3.2. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran de marcar una ics (X) en la casella número 30 de la sol·licitud presencial el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, o (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la següent classificació:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder portar a cap aquesta mesura d'adaptació, els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de bonificaciones «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del subapartado 5.2.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Será procedente la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Bulletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse en una de las siguientes formas:

– Solicitud presencial: la persona interesada presentará la solicitud en el registro de esta Institución, que estará abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 9 horas a las 14 horas, y tiene su sede en el núm. 4 de la c/ Sant Vicent, 46002 València, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Solicitud telemática: la persona interesada presentará la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago de la tasa que se fija en la base 5.1. Se adjuntará un documento PDF con el justificante de pago emitido por la entidad bancaria. En el caso de que proceda la exención o bonificación del pago de la tasa por concurrir alguno de los supuestos previstos en la base 5.2, se adjuntará un PDF con los documentos acreditativos de tal exención.

6.3. Los aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», los aspirantes que accedan por el turno de acceso libre, señalarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna, señalarán una equis (X) sobre las letras «PI». Las personas que accedan por el turno de diversidad funcional, señalarán una equis (X) sobre la letra «D». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «Forma de acceso».

6.3.2. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesitan previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial compe-



específique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3. Augment del cos dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitats d'interpret degudes a sordesa.

5. D'altres, i especificar-ne quines en el tràmit que s'hi habilitarà a l'efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran de marcar les caselles que s'hi habiliten en l'apartat 25 «Diversitat funcional».

6.3.3 Les persones de nacionalitat distinta a l'espanyola hauran d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'omplirà la casella dels apartats 9 a 12 «Dades de residència».

6.3.4. Quan concórrega una de les causes d'exempció o bonificació del pagament dels drets d'examen, segons el que disposa la base 5.2, tant en el cas de sol·licitud presencial com telemàtica, s'haurà d'adjuntar a la instància de participació la documentació següent:

– Discapacitat igual o superior al 33 %: certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'unes altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

– Membres de famílies nombroses de categoria especial o general o famílies monoparentals: hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'unes altres administracions públiques.

– Les víctimes d'actes de violència sobre la dona; qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6.3.5. En cap cas el pagament de les taxes comportarà la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració pública, en temps i forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4. Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7 estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial en l'apartat 30 de la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió d'aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només podran demanar modificar-les mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant o, per delegació seua el síndic major, dictarà una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a realitzar les proves per a cada torn.

7.3. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes que hagen comés en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que creguen convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors, i en cas que es produïsquen possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no només que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si fóra escaient, l'òrgan convocant, o per delegació seua el síndic major, dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la realització de les proves, per a cada torn, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb 15 dies d'antela-

tente que especifique el diagnòstic i el temps (número de minutos) de ampliació que sol·licita.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete debido a sordera.

5. Otras, especificando cuáles en el trámite que se habilitará al efecto.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado 25 «Diversidad funcional».

6.3.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española, deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas de los apartados 9 a 12 «Datos de residencia».

6.3.4. Cuando concorra una de las causas de exención o bonificación del pago de los derechos de examen con arreglo a lo dispuesto en la base 5.2, se deberá, tanto en el caso de solicitud presencial como telemática, adjuntar a la instancia de participación la siguiente documentación:

Discapacidad igual o superior al 33 %: certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

Miembros de familias numerosas de categoría especial o general o familias monoparentales: deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones Públicas.

Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer: cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

6.3.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7 estén exentas de realizar la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en el apartado 30 de la solicitud telemática.

7. Admisión de aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic major, dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a realizar las pruebas, para cada turno.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidos en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic major, dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos/as a la realización de las pruebas se establecerá, con



ció almenys, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de cadascuna de les dues parts de què consta el primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones admeses, ordre que s'iniciarà en la lletra «B» segons el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar-ne el coneixement mitjançant la realització d'una prova, amb la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i serà necessari obtenir la valoració d'apte per poder realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conèixer en la mateixa resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'aspirants admesos.

Queden eximits de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, que constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. El desenvolupament de les proves selectives es realitzarà de manera simultània per als torns lliure, de promoció interna i de diversitat funcional.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, i un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Serà de caràcter teòric i constarà de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 60 minuts i un màxim de 80, segons determine el tribunal, un qüestionari de 60 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre els apartats del programa que figura en l'annex I corresponents a «Temes generals» (temes 1 a 21) i «Hisendes locals» (temes 22 a 29) de la part específica del temari. Els qui es presenten pel torn de promoció interna estaran exempts d'examinar-se dels «Temes generals» (temes 1 a 21) i disposaran d'un mínim de 24 minuts i un màxim de 32 minuts per a contestar un qüestionari de 24 preguntes.

La segona part consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps de tres hores, dos temes entre quatre elegits a l'atzar de les parts específiques del temari següents: temes 10 a 18 «Pressupostos i comptabilitat pública» i temes 30 a 47 i 57 a 60 «Comptabilitat i auditoria».

8.2.2. Segon exercici. Serà de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps mínim de 4 hores i un màxim de 6 hores, segons determine el tribunal, tres supòsits pràctics. Un supòsit versarà sobre els temes 1 a 9 «Contractació, subvencions i d'altres qüestions jurídiques» de la part específica del temari; els altres dos supòsits versaran sobre el conjunt de les parts II «Pressupostos i comptabilitat pública» i IV «Comptabilitat i auditoria» de la part específica del temari. Per a realitzar aquest exercici, els opositors podran servir-se únicament del quadre de comptes dels plans generals de comptabilitat vigents tant en l'àmbit privat com en el de les distintes administracions públiques, així com dels textos legals de què vagen proveïts. No obstant això, es podran utilitzar les edicions d'ús comú encara que incorporen notes a peu de pàgina o breu referència de jurisprudència. També s'admetran màquines de calcular no programables.

8.2.3. Tercer exercici. Consistirà en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de 30 minuts.

al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de cada una de las dos partes de que consta el primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y que de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar su conocimiento mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de aspirantes admitidos.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, que constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. El desarrollo de las pruebas selectivas se realizará de manera simultánea para los turnos libre, de promoción interna y de diversidad funcional.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, y un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Serà de caràcter teòric i constarà de dues parts:

La primera parte consistirà en contestar per escrit, durante un tiempo mínimo de 60 minutos y máximo de 80 minutos, a determinar por el tribunal, un cuestionario de 60 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta, sobre los apartados del programa que figura en el anexo I correspondientes a «Temas generales» (temas 1 a 21) y «Haciendas Locales» (temas 22 a 29) de la parte específica del temario. Los que se presenten por el turno de promoción interna estarán exentos de examinarse de los «Temas generales» (temas 1 a 21) y dispondrán de un mínimo de 24 minutos y máximo de 32 minutos para contestar un cuestionario de 24 preguntas.

La segunda parte consistirà en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas entre cuatro elegidos al azar de las siguientes partes específicas del temario: temas 10 a 18 «Presupuestos y contabilidad pública» y temas 30 a 47 y 57 a 60 «Contabilidad y auditoría».

8.2.2. Segundo ejercicio. Serà de caràcter pràctic i consistirà en resolver per escrit, durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos. Un supuesto versarà sobre los temas 1 a 9 «Contratación, subvenciones y otras cuestiones jurídicas» de la parte específica del temario, los otros dos supuestos versarán sobre el conjunto de las partes II «Presupuestos y contabilidad pública» y IV «Contabilidad y auditoría» de la parte específica del temario. Para realizar este ejercicio, los opositores podrán servirse únicamente del cuadro de cuentas de los planes generales de contabilidad vigentes tanto en el ámbito privado como en el de las distintas administraciones públicas, así como de los textos legales de que vayan provistos. Ello no obstante, cabrá utilizar las ediciones de común uso aunque incorporen notas a pie de página o breve referencia de jurisprudencia. También se admitirán máquinas de calcular no programables.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consistirà en una prova a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de 30



Aquest exercici tindrà caràcter obligatori però no eliminatori i es qualificarà de 0 a 4 punts.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició serà llegida pels opositors davant el tribunal i s'ajustarà a les normes següents: una vegada que els opositors hagen acabat d'escriure, introduiran les quartilles o folis que hagueren redactat en un sobre, la solapa del qual signarà l'interessat juntament amb el president i el secretari del tribunal, sota la custòdia dels quals quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà els opositors per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra «B» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017). L'aspirant obrirà el sobre que haja signat davant el tribunal i llegirà els folis que haja redactat, i perdran tots els seus drets els aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal podrà formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i hores de lectura de l'exercici, les anunciarà el tribunal amb una antelació mínima de 48 hores, al local on s'haja celebrat l'examen, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina d'internet.

No es convocarà a la lectura de la segona part del primer exercici els qui no hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar la primera. Pel que fa això, el tribunal farà públiques les notes de la primera part en el mateix temps i lloc en què convoque la lectura.

La primera part del primer exercici i el segon exercici de la fase d'oposició seran llegits directament pel tribunal, que adoptarà les mesures necessàries a fi de garantir que en la correcció no siga coneguda la identitat dels aspirants.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuiran de la següent manera:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 30 punts. La puntuació final de l'exercici estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i passar a realitzar-ne el segon, caldrà aconseguir la puntuació mínima exigida per a cadascuna de les seues parts, i que de la suma de totes dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualificaran de la següent manera:

a) La primera part es puntuarà fins a un màxim de 12 punts, i en caldrà un mínim de 5 per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts serà contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuaran. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nombre d'encerts} - (\text{nombre d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

b) La segona part es puntuarà fins a un màxim de 18 punts, i en caldrà un mínim de 8 per a superar-la.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici serà de 31 punts i caldrà obtenir-ne un mínim de 15,50 per a superar-lo.

8.4.3. Tercer exercici: consistirà en una prova que determinarà el tribunal sobre coneixements de valencià, amb una durada de 30 minuts. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori però no eliminatori i es qualificarà de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició estarà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. Tot seguit es configurarà una llista per a cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establits en les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 4 puntos.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición será leída por los opositores ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que los opositores hayan terminado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hubieran redactado en un sobre, cuya solapa firmará el interesado junto con el presidente y el secretario del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a los opositores para la lectura pública del ejercicio, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017). El aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá los folios que haya redactado, perdiendo todos sus derechos los aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y horas de lectura del ejercicio las anunciará el tribunal con una antelación mínima de 48 horas, en el local en que aquel se haya celebrado, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web.

No se convocará a la lectura de la segunda parte del primer ejercicio a quienes no hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar la primera. A estos efectos, el tribunal hará públicas las notas de la primera parte en el mismo tiempo y lugar en que convoque a la lectura.

La primera parte del primer ejercicio y el segundo ejercicio de la fase de oposición serán leídos directamente por el tribunal, que adoptará las medidas necesarias en orden a garantizar que en la corrección no sea conocida la identidad de los aspirantes.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y pasar a realizar el segundo, será menester alcanzar la puntuación mínima exigida para cada una de sus partes, y que de la suma de ambas resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la manera siguiente:

a) La primera parte se puntuará hasta un máximo de 12 puntos, y será necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 5 puntos será contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y será necesario un mínimo de 8 puntos para superarla.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación de segundo ejercicio será de 31 puntos y será necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo.

8.4.3. Tercer ejercicio: Consistirá en una prueba que determinará el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá a todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de esta convocatòria.

8.6. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 35 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configurarà per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats, incrementats, si és el cas, els del torn lliure d'acord amb el que preveu la base 1.3. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persistira l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici. En cinquè lloc, si l'empat fóra entre persones de diferent sexe, l'empat en dirimirà a favor del sexe infra-representat dins del col·lectiu de titulars de places d'ajudants d'auditoria, en la data de la publicació de la present convocatòria. En cas de persistir l'empat, es decidirà a l'atzar l'adjudicació de la plaça.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. Les dues parts del primer exercici es realitzaran al lloc, data i hora que establisca la resolució que aprobe la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves i que es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Entre el començament d'una i l'altra part hi haurà un temps mínim de vint-i-quatre hores. En tot cas, el primer exercici no s'iniciarà abans de tres mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes del primer exercici, una vegada realitzades i corregides les dues parts de què consta, fins al començament del segon haurà de transcorrer un termini mínim de quaranta-vuit hores i un màxim de vint dies.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a cada exercici o prova en crida única i hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament dels exercicis per part d'un aspirant, quedarà consignada en l'acta corresponent, i aquesta persona serà admesa i podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament de l'exercici, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del document d'identitat o passaport sense que per als efectes siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat dels requisits exigits, se li haurà de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a l'òrgan convocant qui, prèvies les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada i exclourà la persona admesa al concurs oposició.

Les persones admeses perdran el seu dret si es personen al lloc de la celebració quan ja s'hagen iniciat els exercicis o perquè no hi assistisquen, tot i que siga per causes justificades. Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes que s'hi al·leguen i admetre la persona aspirant sempre que la lectura no haja finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses podran utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevulla de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados, incrementados, en su caso, los del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1.3. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si aún persistiese el empate, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. En quinto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infra-representado dentro del colectivo de titulares de plazas de ayudantes de auditoría, en la fecha de la publicación de la presente convocatoria. En caso de persistir el empate, se decidirá la adjudicación de la plaza al azar.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas.

9.1. Las dos partes del primer ejercicio se realizarán en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas y se publique en el Boletín Oficial de Les Corts y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Entre el comienzo de una y otra parte mediará un tiempo mínimo de veinticuatro horas. En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de tres meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas del primer ejercicio, una vez realizadas y corregidas las dos partes de que consta, hasta el comienzo del segundo deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de 20 días.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden a su adecuado desarrollo. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de un aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona admitida el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que para este efecto sea válida la fotocopia compulsada de dichos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de dichos requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida al concurso-oposición.

Las personas admitidas quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración cuando ya se hayan iniciado los ejercicios o por la inasistencia a los mismos, aun cuando se deba a causas justificadas. Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, dado su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando la lectura no haya finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.



9.3. Començades les proves, el tribunal anunciarà la celebració del segon exercici i el farà públic al local on s'haja celebrat l'anterior, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, i en la seua pàgina d'internet, amb un antelació mínima de quaranta-vuit hores.

9.4. En totes les fases, llevat de les que incloguen lectura pública, el tribunal prendrà les mesures que calga per tal de garantir l'anonimat en la seua valoració.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cadascun dels exercicis i proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà al lloc de l'examen, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la pàgina d'internet de la Sindicatura de Comptes, la relació de les persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis o proves, segons el que disposa la base 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, mitjançant anunci, publicarà per a cada torn a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina d'internet, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.5, que constituirà la llista de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a les persones incloses en la llista esmentada per tal que en aquest termini presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaren en el Registre de Personal de la Sindicatura de Comptes, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina d'internet, per a cada torn, la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents quant a la baremació.

10.4. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, mitjançant anunci, publicarà a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina d'internet, per a cada torn, la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.7.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de llocs convocats, tenint en compte per al torn lliure el que preveu la base 1.3 d'aquesta convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a cada torn la relació definitiva d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació total, als efectes que siga procedent la seua aprovació i publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per tal que en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de l'última publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o certificació de naixement expedida pel Registre Civil corresponent, o document equivalent per les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.2.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.c) de la present convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir el títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

9.3. Comenzadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración del segundo ejercicio y lo hará público en el local en que se haya celebrado el anterior, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

9.4. En todas las fases, salvo las que incluyan lectura pública, el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios y pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar de examen, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en la página Web de la Sindicatura de Comptes, la relación de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web, para cada turno, la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.5, que constituirá la lista de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que en el mismo presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web, para cada turno, la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web, para cada turno, la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1.3 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, a efectos de que proceda a su aprobación y publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la última publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados al que hace referencia la base 6.2.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.c) de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.



Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, aquesta declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu cas, l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions dels llocs oferits.

11.2. Les persones que superen les proves selectives pel torn de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

11.3. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que se'n deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.4. A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixen els proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

12. Nomenament i adscripcions de funcionaris

12.1. Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* on farà el nomenament com a funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. L'adscripció dels funcionaris que superen les proves selectives als llocs de treball vacants d'ajudants d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics afectats per la convocatòria, que són els números 52, 56, 59, 89, 91, 92 i 93 de la Relació de Llocs de Treball de la Sindicatura de Comptes, s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, els opositors que ingressen en el torn de promoció interna i, seguidament, els que ingressen pels torns lliure i de diversitat funcional, que a aquest efecte formaran una llista única.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria estarà compost per cinc membres, i s'hi haurà de designar el mateix nombre de suplents, que tindrà la següent composició: president, vocal-secretari i tres vocals. A més a més, podrà assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts*, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb anterioritat a la resolució que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos, o incloent-la en aquesta última resolució.

13.3. El tribunal, per a realitzar les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.4. Les persones que integren el tribunal, així com el personal assessor, hauran d'abstenir-se i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més a més, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.5. S'entendrà que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals hauran de figurar en tot cas el president i el vocal-secretari o els seus respectius suplents. El president disposarà de vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionari del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su caso, el acceso a la función pública.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el turno de personas con diversidad funcional deberán presentar, además de los documentos anteriores, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

11.3. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección una relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de funcionarios

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. La adscripción de los funcionarios que superen las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de ayudantes de auditoria de corporaciones territoriales y otros entes públicos afectados por la convocatoria, que son los números 52, 56, 59, 89, 91, 92 y 93 de la Relación de Puestos de Trabajo de la Sindicatura de Comptes, se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de calificación, los opositores que ingresen en el turno de promoción interna y, seguidamente, los que ingresen por los turnos libre y de diversidad funcional, que a estos efectos formarán una lista única.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de la presente convocatoria estará compuesto por cinco miembros, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal-secretario y tres vocales. Además, podrá asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bien con anterioridad a la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, bien incluyéndola en esta última resolución.

13.3. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.4. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los que deberán figurar en todo caso el presidente y el vocal-secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por lo demás, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.



13.6. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, així com, en general, adoptar totes les mesures que calguen per garantir el correcte desenvolupament de les proves selectives, per a la qual cosa disposarà de la facultat d'interpretació de les presents bases.

13.7. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8. Als efectes de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal tindrà la seua seu a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, al núm. 4 del carrer Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

A la finalització del procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions contingudes en el Reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017 i BOC núm. 201 de 31.07.2017).

15. Recursos

15.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, llevat de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123, i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seua notificació o publicació.

València, 21 de setembre de 2017

El síndic major,
VICENT CUCARELLA TORMO

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mer-

13.6. Corresponden al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

13.7. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el núm. 4 de la calle Sant Vicent, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

A la finalización del proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsions contenidas en el Reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de julio de 2017 y BOC núm. 201 de 31.07.2017).

15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

15.2. Contra los actos del tribunal se podrá interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

València, 21 de septiembre de 2017

El síndic major,
VICENT CUCARELLA TORMO

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución Española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Socie-



cantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El Compte General de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i la comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: Disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de firma electrònica. El DNI electrònic.

18. L'Administració electrònica i normativa de desplegament. La gestió electrònica dels procediments administratius. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.

19. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: Competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omisió de la fiscalització.

20. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

21. La Sindicatura de Comptes: Organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.

Matèries part específica

I. Contractació, subvencions i d'altres qüestions jurídiques

1. Contractació del sector públic (I). Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos, especial referència a les encomandes de gestió. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties.

2. Contractació del sector públic (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. El preu. La revisió de preus. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant a la Comunitat Valenciana. Normes especials per a la preparació dels contractes típics.

3. Contractació del sector públic (III). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministrament, de serveis i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de contractació.

dades mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. La Cuenta General de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. El personal al servicio de la Generalitat.: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. La Administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

19. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: Competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

20. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos Institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

21. La Sindicatura de Comptes: Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y Les Corts.

Materias parte específica

I. Contratación, subvenciones y otras cuestiones jurídicas.

1. Contratación del sector público (I). Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a las encomiendas de gestión. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías.

2. Contratación del sector público (II). El expediente de contratación y su tramitación. El precio. La revisión de precios. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el perfil del contratante en la Comunitat Valenciana. Normas especiales para la preparación de los contratos típicos.

3. Contratación del sector público (III). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para contratos de obras, de concesión de obra pública, de gestión de servicios públicos, de suministro, de servicios y de colaboración entre el sector público y el sector privado. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración. Normativa de la Comunitat Valenciana en materia de contratación.



4. L'activitat subvencionadora de l'Administració. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. El procediment de concessió i pagament de les subvencions. Justificació. Reintegrament. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

5. El títol X Subvencions de la Llei 1/2015: àmbit d'aplicació de la norma, competències dels òrgans de la Generalitat, tipus de procediments de concessió. El control financer de les subvencions.

6. El patrimoni de les administracions públiques. Regulació jurídica, concepte i classificació dels béns i drets. L'inventari general de béns i drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

7. Drets i obligacions de la Hisenda Pública de la Generalitat.

8. La Llei General Tributària: principis generals de l'ordenament tributari. Fonts normatives i aplicació de les normes tributàries. La relació jurídica i tributària. El deute tributari i la seua extinció. Actuacions i procediment de recaptació tributària.

9. El control financer permanent en la Generalitat. L'auditoria pública realitzada per l'IGG: definició, àmbit, formes d'exercici, informes. Auditoria de comptes anuals i auditories públiques específiques.

II. Pressupostos i comptabilitat pública

10. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

11. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de despesa de caràcter plurianual. Despeses de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

12. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Acomptes de tesoreria.

13. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupost tancats i exercicis posteriors.

14. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: despeses amb finançament afectat i romanent de tesoreria.

15. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Principis generals i finalitats. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

16. El Pla General de Comptabilitat Pública de 2010 (PGCP): característiques, estructura i contingut.

17. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació que s'ha d'incloure en els comptes anuals, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

18. Operacions de final d'exercici. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat econòmic patrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estats de flux d'efectiu.

19. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desemborsaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Tractament comptable dels actius en estat de venda.

20. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides per a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda, reclassificacions entre les diferents categories d'actius financers, dividendes i interessos rebuts d'actius financers.

21. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassifi-

4. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

5. El Título X Subvenciones de la Ley 1/2015: ámbito de aplicación de la norma, competencias de los órganos de la Generalitat, tipos de procedimientos de concesión. El control financiero de las subvenciones.

6. El patrimonio de las administraciones públicas. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El Inventario General de Bienes y Derechos. Bienes de dominio público: caracteres, uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso.

7. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat.

8. La Ley General Tributaria: principios generales del ordenamiento tributario. Fuentes normativas y aplicación de las normas tributarias. La relación jurídico-tributaria. La deuda tributaria y su extinción. Actuaciones y procedimiento de recaudación tributaria.

9. El control financiero permanente en la Generalitat. La auditoría pública realizada por la IGG: definición, ámbito, formas de ejercicio, informes. Auditoría de cuentas anuales y auditorías públicas específicas.

II. Presupuestos y contabilidad pública

10. Los presupuestos de la Generalitat: principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria, objetivo de estabilidad, contenido, elaboración y estructura.

11. Los créditos presupuestarios. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Gastos de tramitación anticipada. Modificaciones de créditos.

12. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

13. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de gestión de las previsiones, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

14. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria: Contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

15. La contabilidad del sector público de la Generalitat. Principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinataris de la información contable. Competencias en materia contable.

16. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP): características, estructura y contenido.

17. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: Imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales, principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

18. Operaciones de fin de ejercicio. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

19. Tratamiento contable del inmovilizado material en el PGCP: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Tratamiento contable de los activos en estado de venta.

20. Tratamiento contable de los activos financieros en el PGCP: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, activos financieros disponibles para la venta, reclassificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

21. Tratamiento contable de los pasivos financieros en el PGCP: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en



cacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la valoració neta en l'exercici.

III. Hisendes locals

22. Les hisendes locals: principis generals. Classificació dels recursos econòmics de les entitats locals. Els ingressos tributaris locals: naturalesa i fet imposable.

23. Els pressupostos de les entitats locals: definició. Principis pressupostaris. Contingut dels pressupostos: estats annexos i bases d'execució. Elaboració i aprovació. El pressupost prorrogat.

24. Les modificacions pressupostàries en l'àmbit local: concepte, classes, finançament i tramitació.

25. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos en l'àmbit local: les seues fases. Els pagaments per a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.

26. Els projectes de despesa en l'àmbit local. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

27. Tancament i liquidació del pressupost local. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tesoreria.

28. Formació, rendició, tramitació, estructura i contingut dels comptes anuals de les entitats locals.

29. El sistema comptable de l'Administració local. La instrucció del model normal de comptabilitat local. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local de 2013 (PGCPAL): característiques, estructura i contingut. Marc conceptual: principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i criteris de valoració.

IV. Comptabilitat i auditoria

30. Principis fonaments de la fiscalització del sector públic. La ISSAI-ES 100. Tipus de fiscalització. Elements de la fiscalització del sector públic.

31. Principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La ISSAI-ES 200.

32. Principis fonamentals de la fiscalització operativa. La ISSAI-ES 300.

33. El control de qualitat en les fiscalitzacions. L'MFSC-1220. El sistema de control de qualitat i la funció dels equips d'auditoria. Requeriments generals. Procediments de qualitat en la tramitació i emissió dels informes per l'equip d'auditoria. Revisió de control de qualitat de la fiscalització. Revisió de control de qualitat en l'emissió dels informes.

34. La documentació d'una fiscalització. La GPF-OCEX 1230. Objectiu, concepte i requisits. Característiques, estructura i contingut de la documentació d'auditoria. Compilació de l'arxiu final d'auditoria. Confidencialitat dels papers de treball. Arxius d'auditoria: general, corrent i permanent.

35. Planificació d'una fiscalització (GPF-OCEX 1300). Funció i moment de realització de la planificació. Activitats preliminars de la fiscalització. Estratègia global d'auditoria. El pla d'auditoria. Canvis en la planificació. Direcció, supervisió i revisió del treball de l'auditor. La memòria de planificació. Programes de treball.

36. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. La GPF-OCEX 1315. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc.

37. El coneixement requerit de l'entitat i el seu entorn. L'anàlisi dels comptes que s'han de fiscalitzar.

38. El control intern de l'entitat auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels control rellevants. Components del control intern.

39. El control intern en un entorn informatitzat. Controls generals i controls d'aplicació. L'MFSC-2850. Nivells de controls generals. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Categories de controls generals. Controls rellevants. Avaluació de les deficiències de control detectades.

40. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals i en les afirmacions. La GPF-OCEX 1317. Relació

resultados, reclasificaciones entre las categorías de pasivos financieros, pasivos financieros cuya imputación presupuestaria se realiza por la variación neta en el ejercicio.

III. Haciendas locales

22. Las haciendas locales: principios generales. Clasificación de los recursos económicos de las entidades locales. Los ingresos tributarios locales: naturaleza y hecho imponible.

23. Los presupuestos de las entidades locales: Definición. Principios presupuestarios. Contenido de los presupuestos: estados, anexos y bases de ejecución. Elaboración y aprobación. El presupuesto prorrogado.

24. Las modificaciones presupuestarias en el ámbito local: concepto, clases, financiación y tramitación.

25. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos en el ámbito local: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

26. Los proyectos de gasto en el ámbito local. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

27. Cierre y liquidación del presupuesto local. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

28. Formación, rendición, tramitación, estructura y contenido de las cuentas anuales de las entidades locales.

29. El sistema contable de la Administración Local. La instrucción del modelo normal de contabilidad local. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local de 2013 (PGCPAL): características, estructura y contenido. Marco conceptual: principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro y criterios de valoración.

IV. Contabilidad y auditoría

30. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público. La ISSAI-ES 100. Tipos de fiscalización. Elementos de la fiscalización del sector público.

31. Principios fundamentales de la auditoría financiera del sector público. La ISSAI-ES 200.

32. Principios fundamentales de la fiscalización operativa. La ISSAI-ES 300.

33. El control de calidad en las fiscalizaciones. La MFSC-1220. El sistema de control de calidad y la función de los equipos de auditoría. Requerimientos generales. Procedimientos de calidad en la tramitación y emisión de los informes por el equipo de auditoría. Revisión de control de calidad de la fiscalización. Revisión de control de calidad en la emisión de los informes.

34. La documentación de una fiscalización. La GPF-OCEX 1230. Objetivo, concepto y requisitos. Características, estructura y contenido de la documentación de auditoría. Compilación del archivo final de auditoría. Confidencialidad de los papeles de trabajo. Archivos de auditoría: general, corriente y permanente.

35. Planificación de una fiscalización (GPF-OCEX 1300). Función y momento de realización de la planificación. Actividades preliminares de la fiscalización. Estrategia global de auditoría. El plan de auditoría. Cambios en la planificación. Dirección, supervisión y revisión del trabajo del auditor. La memoria de planificación. Programas de trabajo.

36. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. La GPF-OCEX 1315. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

37. El conocimiento requerido de la entidad y de su entorno. El análisis de las cuentas a fiscalizar.

38. El control interno de la entidad auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno.

39. El control interno en un entorno informatizado. Controles generales y controles de aplicación. La MFSC-2850. Niveles de controles generales. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Categorías de controles generales. Controles relevantes. Evaluación de las deficiencias de control detectadas.

40. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. La GPF-OCEX 1317.



entre els controls generals i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

41. Respostes de l'auditor als riscos valorats. La GPF-OCEX 1330. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responen als riscos d'incorrecció material en les afirmacions. Proves de controls. Proves substantives.

42. La importància de les auditories financeres (GPF-OCEX 1320). Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball d'auditoria financera. Avaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria. La importància relativa en l'informe d'auditoria financera.

43. L'evidència d'auditoria. La GPF-OCEX 1500. Evidència d'auditoria suficient i adequada. Informació que s'utilitzarà com a evidència d'auditoria. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran les proves per a obtenir evidència d'auditoria. Procediments d'auditoria per a obtenir evidència d'auditoria.

44. L'evidència electrònica d'auditoria. Característiques. Els documents electrònics en la Llei 39/2015. Procediments d'auditoria aplicables per a obtenir-ne. La factura electrònica.

45. Procediments analítics. La GPF-OCEX 1520. Procediments analítics substantius, idoneïtat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

46. Mostreig en auditoria (NIA-ES 530/MFSC-1530). Tècniques de mostreig estadístic. Mètodes estadístics per a l'avaluació del control intern. Mètodes estadístics per a contrast substantiu.

47. Les proves de dades. L'MFSC-2813. Què són. Etapes o fases d'una prova de dades. Avantatges i inconvenients. Planificació i disseny. Anàlisi de resultats. Documentació de la prova.

48. L'immobilitzat material en curs, inversions immobiliàries i actius no corrents mantinguts per a la venda i la seua comptabilitat segons el PGC. Descripció dels elements que componen aquesta àrea. Anàlisi de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

49. La tesoreria i la seua comptabilitat segons el PGC. Descripció i principals problemàtiques relacionades amb la tesoreria. L'MFSC-2881. Objectius d'auditoria de l'àrea. Control intern de l'àrea. Procediments i proves d'auditoria.

50. El patrimoni net i la seua comptabilitat segons el PGC. Legislació relativa al patrimoni net. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

51. Els passius financers i la seua comptabilitat segons el PGC. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

52. Les despeses de personal i la seua comptabilitat segons el PGC. L'MFSC-2861. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

53. Les despeses de compres, despeses i proveïdors i la seua comptabilitat segons el PGC. L'MFSC-2862. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

54. Els ingressos i les vendes, la seua comptabilitat segons el Pla General de Comptabilitat. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

55. Les operacions no pressupostàries. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquesta àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

56. Auditoria de fets posteriors. Tipus de fets posteriors. Procediments d'auditoria aplicables.

57. Els informes d'auditoria. La GPF-OCEX 1730. Estructura de l'informe. Tipus d'opinió: no modificada i modificada. Naturalesa de les excepcions: limitacions a l'abast i incompliments de principis i normes comptables. Publicitat de l'informe.

58. Principis fonamentals de la fiscalització de compliment (ISSAI-ES 400). Les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4001). Elements de la fiscalització de compliment. Planificació. Exe-

Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

41. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. La GPF-OCEX 1330. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrección material en las afirmaciones. Pruebas de controles. Pruebas sustantivas.

42. La importancia relativa en las auditorías financieras (GPF-OCEX 1320). Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo de auditoría financiera. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría. La importancia relativa en el informe de auditoría financiera.

43. La evidencia de auditoría. La GPF-OCEX 1500. Evidencia de auditoría suficiente y adecuada. Información que se utilizará como evidencia de auditoría. Métodos de selección de los elementos sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

44. La evidencia electrónica de auditoría. Características. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. Procedimientos de auditoría aplicables para su obtención. La factura electrónica.

45. Procedimientos analíticos. La GPF-OCEX 1520. Procedimientos analíticos sustantivos, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

46. Muestreo en auditoría (NIA-ES 530/MFSC-1530). Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Métodos estadísticos para contraste sustantivo.

47. Las pruebas de datos. La MFSC-2813. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba.

48. El inmovilizado material en curso, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta y su contabilización según el PGC. Descripción de los elementos que componen esta área. Análisis de las principales problemáticas. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

49. La tesorería y su contabilización según el PGC. Descripción y principales problemáticas relacionadas con la tesorería. La MFSC-2881. Objetivos de auditoría del área. Control interno del área. Procedimientos y pruebas de auditoría.

50. El patrimonio neto y su contabilización según el PGC. Legislación relativa al patrimonio neto. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

51. Los pasivos financieros y su contabilización según el PGC. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

52. Los gastos de personal y su contabilización según el PGC. La MFSC-2861. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

53. Los gastos de compras, gastos y proveedores y su contabilización según el PGC. La MFSC-2862. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

54. Los ingresos y las ventas, la seua comptabilitat segons el PGC. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

55. Las operaciones no presupuestarias. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con esta área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

56. Auditoría de hechos posteriores. Tipos de hechos posteriores. Procedimientos de auditoría aplicables.

57. Los informes de auditoría. La GPF-OCEX 1730. Estructura de l'informe. Tipus d'opinió: no modificada i modificada. Naturalesa de les salvedades: limitacions al alcance e incumplimientos de principis i normes comptables. Publicitat del informe.

58. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4001). Elementos de la fiscalización de cumplimiento.



cució i obtenció d'evidència. Avaluació de l'evidència i formació de conclusions. Procediments quan hi ha indicis de frau i fets delictius.

59. La importància relativa en les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4320). Tipus i incompliment segons la seua importància relativa i efectes en els informes de fiscalització.

60. La responsabilitat de l'auditor enfront del frau. L'MFSC-1240. Mandat legal. Responsabilitats pel que fa al frau. Requeriments de l'MFSC-1240. La responsabilitat comptable. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat comptable (MFSC-1240). Concepte, naturalesa i classes. La responsabilitat penal. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat penal. Els delictes de frau i corrupció.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.6 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, en l'exercici de llocs de treball del grup A2 o superior, directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, en l'exercici de llocs de treball no considerats en l'anterior apartat, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, en l'exercici de llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb l'auditoria: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no es valorarà.

B) Formació. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la que hi servisca: 3 punts. Als efectes, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, i s'hi entendran incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtenir-la. Únicament es valoraran les titulacions que estiguen relacionades directament amb les funcions pròpies de les places convocades.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, segons la Relació de Llocs de Treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts

De 75 o més hores: 1,25 punts

De 50 o més hores: 1 punt

De 25 o més hores: 0,75 punts

De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas no s'adjudicarà puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules rodones, debats o anàlegs.

Planificación. Ejecución y obtención de evidencia. Evaluación de la evidencia y formación de conclusiones. Procedimientos cuando hay indicios de fraude y hechos delictivos.

59. La importancia relativa en las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4320). Tipos de incumplimiento según su importancia relativa y efectos en los informes de fiscalización.

60. La responsabilidad del auditor frente al fraude. La MFSC-1240. Mandato legal. Responsabilidades en relación con el fraude. Requerimientos de la MFSC-1240. La responsabilidad contable. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad contable (MFSC-1240). Concepto, naturaleza y clases. La responsabilidad penal. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad penal. Los delitos de fraude y corrupción.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las administraciones públicas, desempeñando puestos de trabajo del grupo A2, o superior, directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0'16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en administraciones e instituciones públicas, desempeñando puestos de trabajo no contemplados en el anterior apartado, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la auditoría: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no será valorado.

B) Formación. Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A2, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención. Únicamente se valorarán las titulaciones que estén relacionadas directamente con las funciones propias de las plazas convocadas.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, según la Relación de Puestos de Trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos

De 75 o más horas: 1,25 puntos

De 50 o más horas: 1 punto

De 25 o más horas: 0'75 puntos

De 15 o más horas: 0'50 puntos

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las administraciones públicas, o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En cap cas no es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica, els cursos de valencià ni d'idiomes, ni els cursos que pertanguen a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació, que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala la següent:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà més llenguatge administratiu o llenguatge dels mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà tot puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-hi en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada llengua de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi, i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà tot puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascuna de les llengües de la Unió Europea.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a aquest punt.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el apartado anterior de titulación académica, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2.2. Másteres universitarios

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado de titulación, que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento Oral: 1 punto

Grado Elemental: 2 puntos

Grado Medio: 4 puntos

Grado Medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado Superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada lengua de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de la lengua de la Unión Europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de las lenguas de la Unión Europea.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

LLENGÜES DE LA UNIÓ EUROPEA

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)</i>		
0,3	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n Curs. Cicle Elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		A2
0,9	3r Curs. Cicle Elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat
1,3		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1	B1		
1,6	1r Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n Curs. Cicle Superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

LENGUAS DE LA UNIÓN EUROPEA

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel Básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		A2
0,9	3.º Curso. Ciclo Elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado
1,3		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1	B1		
1,6	1.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		B2
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

ANNEX III / ANEXO III

 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>	<p style="margin: 0;">TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES</p> <p style="margin: 0;">TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</p>
--	---

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	3. NOM / NOMBRE
4. DNI/NIF	5. DATA DE NAIXEMENT / DATA DE NACIMIENTO	6. SEXE / SEXO F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
7. LOCALITAT / LOCALIDAD	8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ N° TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM. PASSAPORT / N° PASAPORTE	12. NACIONAL DE LA UE NACIONAL DE LA UE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA UE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14. DESCENDENT DE NACIONAL UE DESCENDIENTE DE NACIONAL UE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	15. ALTRES SUPÒSIT OTROS SUPUESTOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
16. DOMICILI (carrer, plaça) / DOMICILIO (calle, plaza)	NÚMERO	PIS / PISO PORTA / PUERTA
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO	
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMÍS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR
		24. CLASSE CLASE

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
/	
27. GRUP / GRUPO A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	28. SECTOR AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/>
	29. FORMA D'ACCÉS/ FORMA DE ACCESO L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	31. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	32. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS

33. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU QUINS / EN CASO DE OTROS, ESPECIFIQUE CUALES
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSEISCA NAC. ESPANYOLA / PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

36. EXEMPCIONS-BONIFICACIÓ / EXENCIONES-BONIFICACIÓN GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% 1 <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL FAMÍLIA NUMEROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL FAMÍLIA NUMEROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS 4 <input type="checkbox"/>
--

C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	<p>EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS CERTA I AUTORITZA LA VERIFICACIÓ I CONFRONTACIÓ DE LES DADES PERSONALS INCLOSES EN LA SOL·LICITUD O QUE ES TROBEN A L'EXPEDIENT I APORTADES EN EL PROCÉS SELECTIU, AIXÍ COM LA SEUA COMPROVACIÓ EN ELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS CORRESPONENTS.</p> <p>EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES CIERTA Y AUTORIZA LA VERIFICACIÓN Y COTEJO DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA SOLICITUD U OBRANTES EN EL EXPEDIENTE Y APORTADOS EN EL PROCESO SELECTIVO, ASÍ COMO SU COMPROBACIÓN EN LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.</p>
----------	-------------------------------------	--

37. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN	EL DECLARANT O PRESENTADOR EL DECLARANTE O PRESENTADOR	38. A INGRESSAR / A INGRESAR
	FIRMAT / FIRMADO	€

D INGRÈS / INGRESO

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÈS BANCARI ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO	
--	--

SEGELL D'ENTRADA/ SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14/12/99).