

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2017, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2017-2018 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. [2017/8662]*

- Article 1. Convocatòria
- Article 2. Requisits de participació
- Article 3. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud d'inscripció
- Article 4. Documentació acreditativa
- Article 5. Persones participants amb necessitats específiques
- Article 6. Llistes de persones admeses i excloses
- Article 7. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació
- Article 8. Documentació administrativa de la prova
- Article 9. Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, l'article 68.2 d'aquesta mateixa ordre determina que correspon a les administracions educatives organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per qualsevol de les dues opcions a què es refereix l'article 25.1 d'aquesta mateixa llei, sempre que hagen aconseguit els objectius de l'etapa i assolit el grau adequat d'adquisició de les competències corresponents. A més, es prescriu que les administracions educatives vetllaran perquè s'adopten les mesures necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que s'hi presenten.

El Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, en la seua disposició addicional primera, única que no va ser derogada pel Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, que estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, determina l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establits.

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, a l'article 5 preceptua que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius es realitzarà per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Per consegüent, el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, en l'annex I estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

El Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana. La disposició addicional tercera determina que continua vigent el Decret 83/2000, de 30 de maig, del Consell, que regula la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2017, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se convocan las pruebas del curso académico 2017-2018 y se dictan las instrucciones que regulan el procedimiento administrativo para la inscripción y gestión de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. [2017/8662]*

- Artículo 1. Convocatoria
- Artículo 2. Requisitos de participación
- Artículo 3. Procedimiento y plazo de presentación de la solicitud de inscripción
- Artículo 4. Documentación acreditativa
- Artículo 5. Personas participantes con necesidades específicas
- Artículo 6. Listas de personas admitidas y excluidas
- Artículo 7. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación
- Artículo 8. Documentación administrativa de la prueba
- Artículo 9. Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.2 de esta misma orden determina que corresponde a las Administraciones educativas organizar periódicamente pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por cualquiera de las dos opciones a las que se refiere el artículo 25.1 de esta misma ley, siempre que hayan conseguido los objetivos de la etapa y alcanzado el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes. Además, se prescribe que las Administraciones educativas velarán para que se adopten las medidas necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presenten a dichas pruebas.

El Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el cual se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, en su disposición adicional primera, única que no fue derogada por el Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, que establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, determina la especificidad de la educación de personas adultas con la consiguiente necesidad de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, siempre que hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de formación de las personas adultas, en el artículo 5 preceptúa que la obtención de titulaciones que posibiliten el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se realizará mediante modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Por consiguiente, el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, en el anexo I establece el currículum específic de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell, establece el currículum de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana. La disposición adicional tercera determina que continúa vigente el Decreto 83/2000, de 30 de mayo, del Consell, que regula la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Per això, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, la disposició addicional segona del Decret 87/2015, del Consell, prescriu que en tot allò que pertoca a l'educació de persones adultes cal ajustar-se tant al que disposen els articles 68 i 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, com a la disposició addicional quarta del Reial decret 1105/2014.

Finalment, en l'Ordre 20/2017, de 29 maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Per tot això, i en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, resolc:

#### *Article 1. Convocatòria*

Durant el curs acadèmic 2017-2018 hi haurà dues convocatòries de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària, a celebrar la primera el dia 26 de gener de 2018 i la segona el dia 8 de juny de 2018.

#### *Article 2. Requisits de participació*

1. S'hi poden inscriure, tot seguint les instruccions que a aquest efecte estableix la direcció general amb competència en matèria d'ordenació acadèmica, aquelles persones que complisquen, com a mínim, diu anys durant l'any 2018.

#### *Article 3. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud d'inscripció*

1. La inscripció de la prova contempla dos procediments, el primer electrònic, mitjançant el qual es realitza la sol·licitud d'inscripció, i un segon, per a la presentació d'aquesta sol·licitud impresa.

2. Per a realitzar la sol·licitud d'inscripció cal seguir aquestes instruccions:

2.1. Part electrònica a través de la plataforma habilitada.

a) Primer de tot, la persona participant ha d'emplenar la sol·licitud d'inscripció i, si escau, la sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià mitjançant un únic model de sol·licitud, disponible en l'enllaç electrònic següent:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=1638](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638).

b) A fi que les persones interessades que no disposen de la connexió necessària puguen realitzar aquesta inscripció, els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana han de facilitar, en el seu calendari i horari general de funcionament, un espai proveït d'ordinador amb connexió a internet.

2.2. Part de lliurament davant de l'Administració.

a) Una vegada registrada la inscripció telemàtica de la prova, la sol·licitud generada ha de ser impresa i presentada, segons disposa l'apartat 3 de l'article 2 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, per la qual es regula aquesta prova, des del dia 2 de novembre de 2017 fins al dia 1 de desembre de 2017, tots dos inclosos, en el cas de la primera convocatòria, i des del dia 12 de març de 2018 fins al dia 20 d'abril de 2018, tots dos així mateix inclosos, en el cas de la segona, preferentment en la direcció territorial competent en matèria d'educació en l'àmbit de gestió de la qual es desitja realitzar la prova, o bé a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) En cas que la sol·licitud es presente a través de qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent, cal fer-ho en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la instància es considera presentada en la data d'entrada en el registre al qual vaja adreçat.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per les persones interessades, les quals es responsabilitzen així que compleixen els requisits establits per a participar en la convocatòria, que les dades contingudes en la sol·licitud són certes i que són conscients que la seua falsedat pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova o a l'anul·lació del resultat que s'hi obtinga.

Por ello, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, la disposición adicional segunda del Decreto 87/2015, del Consell, prescribe que en todo lo que se refiere a la educación de personas adultas se estará tanto a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, como a la disposición adicional cuarta del Real decreto 1105/2014.

Finalmente, en la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Por todo lo expuesto, y en virtud de lo que establece la disposición final primera de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, resuelvo:

#### *Artículo 1. Convocatoria*

Durante el curso académico 2017-2018 habrá dos convocatorias de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, a celebrar la primera el día 26 de enero de 2018 y la segunda el día 8 de junio de 2018.

#### *Artículo 2. Requisitos de participación*

1. Pueden inscribirse, siguiendo las instrucciones que a este efecto establezca la dirección general con competencia en materia de ordenación académica, aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años durante el año 2018.

#### *Artículo 3. Procedimiento y plazo de presentación de la solicitud de inscripción*

1. La inscripción de la prueba contempla dos procedimientos, el primero electrónico, mediante el cual se realiza la solicitud de inscripción, y otro segundo, para la presentación de dicha solicitud impresa.

2. Para realizar la solicitud de inscripción se deberán seguir las siguientes instrucciones:

2.1. Parte electrónica a través de la plataforma habilitada.

a) En primer lugar, la persona participante deberá cumplimentar la solicitud de inscripción y, si procede, la solicitud de exención del módulo de Valenciano mediante un único modelo de solicitud, disponible en el enlace electrónico siguiente:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=1638](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638).

b) Para que las personas interesadas, que no dispongan de la conexión necesaria, puedan realizar dicha inscripción, los centros públicos de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana deberán facilitar, en su calendario y horario general de funcionamiento, un espacio provisto de ordenador con conexión a internet.

2.2. Parte de entrega ante la Administración.

a) Una vez registrada la inscripción telemática de la prueba, la solicitud generada deberá ser impresa y presentada, según dispone el apartado 3 del artículo 2 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, por la que se regula dicha prueba, desde el día 2 de noviembre de 2017 hasta el día 1 de diciembre de 2017, ambos incluidos, en el caso de la primera convocatoria, y desde el día 12 de marzo de 2018 hasta el día 20 de abril de 2018, también ambos incluidos, en el caso de la segunda, preferentemente en la dirección territorial competente en materia de educación en el ámbito de gestión de la cual se desee realizar la prueba, o bien a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) En el caso de que la solicitud se presente a través de cualquiera de los medios previstos por la normativa vigente, habrá que hacerlo en sobre abierto con el fin de que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Si no se procediera de dicha manera, la instancia se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro al que vaya dirigido.

3. Las solicitudes deberán estar firmadas por las personas interesadas, quienes se responsabilizan de este modo de que cumplen los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, de que los datos contenidos en la solicitud son ciertos y de que son conscientes de que su falsedad puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba o a la anulación del resultado que se obtenga.



4. L'emplenament telemàtic de la sol·licitud d'inscripció en cap cas suposa l'eliminació del tràmit de lliurament, en forma i termini, d'aquesta sol·licitud d'inscripció en la prova davant de l'organisme competent, així com de la declaració responsable de sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià en el cas de les persones que puguen exercir-ne el dret, d'acord amb el que determina l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

#### Article 4. Documentació acreditativa

1. Per a la realització de les proves les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat a través del document nacional d'identitat (DNI) o passaport, en el cas de nacionalitat espanyola, o de la targeta de residència del número d'identitat d'estranger (NIE), en el cas de les persones estrangeres residents, en ambdós supòsits en vigor.

2. El dia de realització de les proves les persones participants han de portar l'original del DNI, NIE o passaport amb què s'han inscrit perquè el tribunal pugua fer-ne les comprovacions pertinents en qualsevol moment.

3. En els casos que les persones participants sol·liciten la convalidació d'un o més mòduls de la prova, d'acord amb el que preveuen l'article 7 i l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, aquestes han de marcar-ho en la casella corresponent de la sol·licitud d'inscripció telemàtica i han d'aportar una còpia compulsada d'un dels documents acreditatius següents:

- Llibre d'escolaritat.
- Historial acadèmic.
- Certificat de qualificacions emés pel centre en què la persona participant va cursar estudis en anys anteriors o va realitzar aquesta prova en convocatòries precedents.

4. A l'hora de fer efectives aquestes convalidacions en la prova per a majors de diu anys, cal tindre en compte aquestes circumstàncies:

##### 4.1. Norma general de convalidació de mòduls formatius.

a) En el cas que la persona sol·licitant aporte documentació acreditativa d'àmbits o mòduls formatius superats, fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, en convocatòries anteriors d'aquesta mateixa prova realitzada en altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, el tribunal ha d'aplicar la correspondència d'equivalències segons el que determina l'annex únic adés esmentat per a la prova valenciana.

##### 4.2. Convalidació del mòdul de Valencià.

a) Les persones participants que sol·liciten l'exempció del mòdul de Valencià en cada convocatòria, vàlida només per a un any acadèmic, han de demanar-la mitjançant l'emplenament de les dades del formulari de declaració responsable que s'inclou dins la sol·licitud d'inscripció telemàtica a la prova, seguint les instruccions que figuren a l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) En el cas que la persona sol·licitant haja cursat estudis en el sistema educatiu obligatori o haja realitzat la prova per a majors de diu anys d'Andorra, Catalunya i les Illes Balears, la qualificació positiva obtinguda en la matèria o mòdul corresponent a la llengua pròpia s'ha d'aplicar al mòdul de Valencià. Cas que aquesta matèria o mòdul no haja sigut superat, no cal aplicar cap convalidació a la persona sol·licitant i, a més, no hi ha la possibilitat de sol·licitar l'exempció del mòdul de Valencià.

c) En el cas de la resta de comunitats autònomes, en el moment d'inscripció a la prova la persona sol·licitant ha de procedir obligatòriament d'acord amb el que determina el punt 4.2.a).

#### Article 5. Persones participants amb necessitats específiques

1. Les persones amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques o sensorials, que tinguen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova, ho han d'indicar en el moment de realitzar la inscripció en la prova i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'administració competent.

2. A fi que l'Administració educativa preveja els recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de la prova, la persona adulta amb necessitats específiques, ha de marcar en aquesta sol·licitud la

4. La cumplimentació telemàtica de la sol·licitud de inscripció en ningun caso supone la eliminación del trámite de entrega, en forma y plazo, de dicha solicitud de inscripción a la prueba ante el organismo competente, así como de la declaración responsable de solicitud de exención del módulo de Valenciano en el caso de las personas que puedan ejercer este derecho, de acuerdo con lo que determina el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

#### Artículo 4. Documentación acreditativa

1. Para la realización de las pruebas las personas adultas participantes deberán acreditar su identidad a través del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte, en el caso de nacionalidad española, o de la tarjeta de residencia del número de identidad de extranjero (NIE), en el caso de las personas extranjeras residentes, en ambos supuestos en vigor.

2. El día de realización de las pruebas las personas participantes deberán llevar el original del DNI, NIE o pasaporte con el que se han inscrito para que el tribunal pueda hacer las comprobaciones pertinentes en cualquier momento.

3. En los casos en los que las personas participantes soliciten la convalidación de uno o más módulos de la prueba, conforme a lo previsto en el artículo 7 y en el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, estas tendrán que marcarlo en la casilla correspondiente de la solicitud de inscripción telemática y deberán aportar adjunta copia compulsada de uno de los documentos acreditativos siguientes:

- Libro de escolaridad.
- Historial académico.
- Certificado de calificaciones expedido por el centro en el que la persona participante cursó estudios en años anteriores o realizó esta prueba en convocatorias precedentes.

4. A la hora de hacer efectivas estas convalidaciones en la prueba para mayores de dieciocho años, se deberán tener en cuenta estas circunstancias:

##### 4.1. Norma general de convalidación de módulos formativos.

En caso de que la persona solicitante aporte documentación acreditativa de ámbitos o módulos formativos superados, hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, en convocatorias anteriores de esta misma prueba realizada en otras comunidades autónomas del Estado español, el tribunal deberá aplicar la correspondencia de equivalencias según lo que determina el anexo único anteriormente mencionado para la prueba valenciana.

##### 4.2. Convalidación del módulo de Valenciano.

a) Las personas participantes que soliciten la exención del módulo de Valenciano en cada convocatoria, válida tan solo para un año académico, deberán tramitarla mediante la cumplimentación de los datos del formulario de declaración responsable que está incluido en la solicitud de inscripción telemática a la prueba, siguiendo las instrucciones que figuren en el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

b) En caso de que la persona solicitante haya cursado estudios en el sistema educativo obligatorio o haya realizado la prueba para mayores de dieciocho años de Andorra, Cataluña y las Islas Baleares, la calificación positiva obtenida en la materia o módulo correspondiente a la lengua propia se deberá aplicar en el módulo de Valenciano. Caso de que dicha materia o módulo no haya sido superado, no se aplicará convalidación alguna a la persona solicitante y, además, no se podrá solicitar la exención del módulo de Valenciano.

c) En el caso del resto de comunidades autónomas, en el momento de inscripción a la prueba la persona solicitante deberá proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el punto 4.2.a).

#### Artículo 5. Personas participantes con necesidades específicas

1. Las personas con necesidades específicas derivadas de discapacidades físicas o sensoriales, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad y que soliciten una adaptación de las condiciones de realización de la prueba, deberán indicarlo en el momento de realizar la inscripción a la prueba y deberán adjuntar a la solicitud de inscripción un certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedito por la administración competente.

2. Con el fin de que la Administración educativa prevea los recursos adicionales necesarios para el desarrollo de la prueba, la persona adulta con necesidades específicas, deberá marcar en esta solicitud la casilla de



casella de suport corresponent i especificar-hi les mesures o recursos addicionals requerits.

3. Aquestes persones han de fer arribar a la direcció territorial d'Educació corresponent, com a documentació adjunta a la sol·licitud d'inscripció, la següent documentació justificativa de les causes que en motiven la petició:

a) Certificat de reconeixement de discapacitat que informe del grau de discapacitat reconegut de la persona participant.

b) Certificat emès per l'organisme acreditatiu corresponent que informe de les característiques de la discapacitat o, si escau, del trastorn que pateix la persona participant.

4. Les direccions territorials d'Educació han de notificar els casos en què cal atendre cada circumstància particular a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica mitjançant la remissió d'una còpia de la documentació lliurada per cada persona participant a l'adreça electrònica [proveslliures@gva.es](mailto:proveslliures@gva.es)

#### Article 6. Llistes de persones admeses i excloses

1. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció en la prova de cada convocatòria, les direccions territorials d'Educació han de fer públiques en el portal electrònic de la ciutadania habilitat a aquest efecte les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, distribuïdes per demarcacions territorials, enumerades per ordre alfabètic amb indicació del tribunal i lloc de realització de la prova assignats a cada participant i, en el cas de les persones excloses, amb explicació del motiu d'exclusió.

2. Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seua inscripció, per tal que aquelles que n'hagen resultat excloses, dins el termini de cinc dies naturals a partir de la seua publicació, puguen al·legar, esmenar i aportar, si escau, davant de la direcció territorial corresponent la documentació justificativa perquè es prenga en consideració o no la seua reclamació de participació en la prova.

3. Vençut aquest termini, cada direcció territorial ha de publicar per aqueix mateix mitjà, amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, les llistes definitives de participació.

#### Article 7. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació

1. Els tribunals constituïts en cada convocatòria han de fer públiques, en l'espai d'informació escolar del centre públic de formació de persones adultes en què s'haja realitzat la prova o en les pàgines web dels centres respectius, els resultats de les qualificacions, prestant una cura especial al dret a la privacitat de les persones adultes participants d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones participants poden consultar personalment les seues qualificacions a través de l'enllaç:

<https://appweb.edu.gva.es/CiudadanosWeb/core/public/jsp/inicio.jsp>

2. Les persones participants que desitgen revisar la correcció d'un o més mòduls de la prova o de reclamar la qualificació han de seguir el procediment establert a l'article 13 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

#### Article 8. Documentació administrativa de la prova

1. La gestió administrativa relativa a la inscripció, la convalidació de mòduls de la prova i d'exempció del mòdul de Valencià, l'avaluació, la certificació de les qualificacions obtingudes per les persones adultes participants i l'arreglada de dades estadístiques comporta l'emplenament i la gestió d'una sèrie de documents d'acord amb els models següents:

a) La sol·licitud d'inscripció, publicada a l'annex I d'aquesta resolució, que la persona aspirant ha d'emplenar segons el que estableix l'article 3 d'aquesta mateixa resolució, incorpora en un mateix document les caselles habilitades per a les persones amb necessitats específiques, així com per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls de la prova i d'exempció del mòdul de Valencià, per als casos reconeguts per l'article 9 i pels articles 7 i 8 respectivament de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) Els documents de certificació de l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària i d'acreditació de les qualificacions obtingudes en la prova són els que apareixen, respectivament, als annexos II i III

apoyo correspondiente y especificar las medidas o recursos adicionales requeridos.

3. Estas personas deberán hacer llegar a la dirección territorial de Educación correspondiente, como documentación adjunta a la solicitud de inscripción, la siguiente documentación justificativa de las causas que motivan su petición:

a) Certificado de reconocimiento de discapacidad que informe del grado de discapacidad reconocido de la persona participante.

b) Certificado emitido por el organismo acreditativo correspondiente que informe de las características de la discapacidad o, si procede, del trastorno que sufre la persona participante.

4. Las direcciones territoriales de Educación deberán notificar los casos en los que habrá que atender cada circunstancia particular a la dirección general competente en materia de ordenación académica mediante la remisión de una copia de la documentación entregada por cada persona participante a la dirección electrónica [proveslliures@gva.es](mailto:proveslliures@gva.es)

#### Artículo 6. Listas de personas admitidas y excluidas

1. Una vez finalizado el plazo de inscripción a la prueba de cada convocatoria, las direcciones territoriales de Educación deberán hacer públicos en el portal electrónico de la ciudadanía habilitado a tal efecto los listados provisionales de las personas admitidas y excluidas, distribuidos por demarcaciones territoriales, enumerados por orden alfabético con indicación del tribunal y lugar de realización de la prueba asignados a cada participante y, en el caso de las personas excluidas, con explicación del motivo de exclusión.

2. Las personas aspirantes deberán comprobar el estado de su inscripción, con el fin de que aquellas que hayan resultado excluidas, en el plazo de cinco días naturales a partir de su publicación, puedan alegar, enmendar y aportar, si procede, ante la dirección territorial correspondiente la documentación justificativa para que se tome en consideración o no su reclamación de participación en la prueba.

3. Vencido dicho plazo, cada dirección territorial deberá publicar por ese mismo medio, con una semana mínima de antelación a la fecha de realización de la prueba, los listados definitivos de participación.

#### Artículo 7. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación

1. Los tribunales constituidos en cada convocatoria deberán hacer públicos, en el espacio de información escolar del centro público de formación de personas adultas en el que se haya realizado la prueba o en las páginas web de los centros respectivos, los resultados de las calificaciones, prestando especial atención al derecho a la privacidad de las personas adultas participantes de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Asimismo, las personas participantes podrán consultar personalmente sus calificaciones a través del enlace:

<https://appweb.edu.gva.es/CiudadanosWeb/core/public/jsp/inicio.jsp>

2. Las personas participantes que deseen revisar la corrección de uno o más módulos de la prueba o de reclamar la calificación deberán seguir el procedimiento establecido en el artículo 13 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

#### Artículo 8. Documentación administrativa de la prueba

1. La gestión administrativa relativa a la inscripción, la convalidación de módulos de la prueba y de exención del módulo de Valenciano, la evaluación, la certificación de las calificaciones obtenidas por las personas adultas participantes y la recogida de datos estadísticos comporta la cumplimentación y gestión de una serie de documentos de acuerdo con los siguientes modelos:

a) La solicitud de inscripción, publicada en el anexo I de esta resolución, que la persona aspirante deberá cumplimentar según lo establecido en el artículo 3 de esta misma resolución, incorpora en un mismo documento las casillas habilitadas para las personas con necesidades específicas, así como la solicitud de convalidaciones de módulos de la prueba y de exención del módulo de Valenciano, para los casos reconocidos por el artículo 9 y por los artículos 7 y 8 respectivamente de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

b) Los documentos de certificación de la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria y de acreditación de las calificaciones obtenidas en la prueba son los que aparecen, respectivamente, en los



d'aquesta mateixa resolució. Pel que fa al primer document assenyalat amb anterioritat, només s'ha d'omplir en els casos de les persones adultes participants que siguen proposades pel tribunal per al lliurament de l'esmentat títol.

c) L'acta d'avaluació, d'acord amb l'annex IV d'aquesta resolució, que han d'emplenar els tribunals en el moment de l'avaluació de la prova, en què han de constar les qualificacions obtingudes per cada participant, o si és el cas, les convalidacions de mòduls a què la persona aspirant tinga dret; l'exempció del mòdul de Valencià que haja sigut prèviament reconeguda per a cada any acadèmic per la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe; i la proposta de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària.

d) Els resums estadístics amb els resultats globals de la prova a omplir respectivament per cada tribunal i per les direccions territorials, segons els models que apareixen als annexos V i VI d'aquesta resolució.

2. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació de les proves, els tribunals han de lliurar a les direccions territorials respectives i aquestes, al seu torn, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica la documentació que es relaciona als apartats 1 i 2 de l'article 16 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

#### *Article 9. Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària*

L'equip de professorat que compon cada tribunal ha de traslladar una còpia de l'acta d'avaluació a la direcció del centre públic de formació de persones adultes on s'haja realitzat la prova en cada convocatòria, o en el cas que aquesta haja tingut lloc en un centre distint, a la direcció del centre públic de formació de persones adultes que cada direcció territorial determine. Aquesta còpia ha de quedar arxivada en la secretaria del centre corresponent.

Per la seua banda, la direcció del centre públic de formació de persones adultes s'ha d'encarregar de tramitar la proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària d'acord amb el procediment establert en l'Orde 85/2010, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals la gestió dels quals correspon a la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest acte no posa fi a la via administrativa i pot ser recorregut en recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 22 de setembre de 2017.— El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

anexos II y III de esta misma resolución. Por lo que respecta al primer documento señalado con anterioridad, tan solo se ha de cumplimentar en los casos de las personas adultas participantes que sean propuestas por el tribunal para la expedición de dicho título.

c) El acta de evaluación, de acuerdo con el anexo IV de esta resolución, que deberán cumplimentar los tribunales en el momento de la evaluación de la prueba, en la que constarán las calificaciones obtenidas por cada participante, o en su caso, las convalidaciones de módulos a las cuales la persona aspirante tenga derecho; la exención del módulo de Valenciano que haya sido previamente reconocida para cada año académico por la dirección general competente en materia de educación plurilingüe; y la propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.

d) Los resúmenes estadísticos con los resultados globales de la prueba a cumplimentar respectivamente por cada tribunal y por las direcciones territoriales, según los modelos que aparecen en los anexos V y VI de esta resolución.

2. Una vez finalizado el proceso de evaluación de las pruebas, los tribunales entregarán a las direcciones territoriales respectivas y estas, a su vez, a la dirección general competente en materia de ordenación académica la documentación que se relaciona en los apartados 1 y 2 del artículo 16 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

#### *Artículo 9. Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria*

El equipo de profesorado que compone cada tribunal trasladará una copia del acta de evaluación a la dirección del centro público de formación de personas adultas donde se haya realizado la prueba en cada convocatoria, o en el caso de que esta haya tenido lugar en un centro distinto, a la dirección del centro público de formación de personas adultas que cada dirección territorial determine. Dicha copia quedará archivada en la secretaria del centro correspondiente.

Por su parte, la dirección del centro público de formación de personas adultas se encargará de tramitar la propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden 85/2010, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales cuya gestión corresponde a la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este acto no pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrido en recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

València, 22 de septiembre de 2017.— El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

ANNEX I / ANEXO I

	<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>			
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
DNI/NIE	1r COGNOM 1er APELLIDO	2n COGNOM 2º APELLIDO	NOM NOMBRE	NACIONALITAT NACIONALIDAD
SEXO SEXE	LOCALITAT DE NAIXEMENT LOCALIDAD DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT PAÍS DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (carrer, núm. i porta) DIRECCIÓ (calle, nº y puerta)			LOCALITAT LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA PROVINCIA	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREU ELECTRÓNICO		TELÈFON TELÉFONO	
<b>B SOL·LICITE / SOLICITO</b>				
Ser inscrit/a en la prova perquè les persones majors de dihuit anys puguen obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària. <i>Ser inscrito/a en la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria.</i>				
<b>1. LENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ</b>				
<input type="checkbox"/> Anglès / Inglés <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Italià / Italiano <input type="checkbox"/> Alemany / Alemán				
<b>2. LLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)</b>				
PROVÍNCIA PROVINCIA	ZONA DE PREFERÈNCIA (a indicar segons demarcacions provincials) ZONA DE PREFERENCIA (a indicar según demarcación provincial)			
(1) Per a constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demanada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegiran a altres zones. <i>Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.</i>				
<b>3. ADAPTACIONS PER A PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)</b>				
Patiu algun tipus de discapacitat que requereix una adaptació concreta o mitjans especials per a realitzar la prova? <i>¿Sufre algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?</i>				SÍ / NO
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos:				
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat i comunicar-ho al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Generalitat de Política Educativa / Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad y comunicarlo al Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Política Educativa.				
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>				
<b>1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA</b>				
DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS				
D'acord amb la normativa vigent de la prova per a majors de dihuit anys per a l'obtenció directa del títol de GES, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguen aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). <i>De acuerdo con la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente):</i>				
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'educació secundària obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial o unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica. Així mateix, en el cas de les convalidacions dels estudis extingits de BUP o de formació professional de primer grau, cal presentar la documentació acreditativa de la superació de les assignatures corresponents als mòduls de la prova. <i>Esta documentación sólo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de educación secundaria obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas del 2º curso de la formación profesional básica. Asimismo, en el caso de las convalidaciones de los estudios extinguidos de BUP o de Formación Profesional de primer grado, se deberá presentar la documentación acreditativa de la superación de las asignaturas correspondientes a los módulos de la prueba.</i>				
Certificació de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.</i>				
Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.</i>				
Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'educació secundària obligatòria. <i>Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de educación secundaria obligatoria.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados de 2º curso del programa de diversificación curricular.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de cualificación profesional inicial.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. <i>Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.</i>				
Certificació de qualificacions de les assignatures superades en 2n curs de BUP o en el 2n curs de la formació professional de primer grau. <i>Certificación de calificaciones de las asignaturas superadas en 2º curso de BUP o en el 2º curso de la Formación Profesional de primer grado.</i>				
<b>2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només per als casos recollits a la normativa vigent / sólo para los casos recogidos en la normativa vigente)</b>				
DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO				
Segons la normativa vigent de la prova per a majors de dihuit anys per a l'obtenció directa del títol de GES, l'exempció de mòdul de Valencià només té validesa per a la convocatòria o convocatòries de la prova d'un mateix curs acadèmic i per a sol·licitar-la la persona interessada ha d'emplenar aquesta declaració responsable. <i>Según la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la exención de módulo de Valenciano sólo tiene validez para la convocatoria o convocatorias de la prueba de un mismo curso académico y para solicitarla la persona interesada deberá rellenar la siguiente declaración responsable.</i>				
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI/NIE
Declare, sota la meua responsabilitat, que <i>Declaro, bajo mi responsabilidad, que</i>	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, d'acord amb el que determina l'article 35 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, declare que (marqueu-ne només una de les tres opcions): <i>Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano, de acuerdo con lo que determina el artículo 35 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, declaro que (marque sólo una de las tres opciones):</i>			Documentació requerida en cada cas <i>Documentación requerida en cada caso</i>

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>Signatura / Firma:</b>	<input type="checkbox"/> a) Sóc una persona nascuda abans de 1972 / Soy una persona nacida antes de 1972.  <input type="checkbox"/> b) He estudiat a la Comunitat Valenciana i he tingut l'exempció de la matèria de Valencià en algun dels tres darrers cursos de la meua escolarització. / He estudiado en la Comunitat Valenciana y he tenido la exención de la materia de Valenciano en alguno de los tres últimos cursos de mi escolarización.  <input type="checkbox"/> c) No he cursat mai estudis a la Comunitat Valenciana / Nunca he cursado estudios en la Comunitat Valenciana.  Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, d'acord amb el que determina l'article 36 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Us i Ensenyament del Valencià, declare que: <i>Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano, de acuerdo con lo que determina el artículo 36 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, declaro que:</i>  <input type="checkbox"/> Visc en el municipi d _____ <i>Vivo en el municipio de _____</i>	<p>- Cas a): Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades. / <i>Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos.</i></p> <p>- Casos b) i c): Expedient acadèmic dels tres darrers cursos d'escolarització. / <i>Expediente académico de los tres últimos cursos de escolarización.</i></p> <p style="text-align: center;">Documentació requerida <i>Documentación requerida</i></p> <p>- Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades, i en el cas de no coincidència de les dades domiciliàries del DNI o NIE, certificat d'empadronament. / <i>Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos, y en el caso de no coincidencia de los datos domiciliarios del DNI o NIE, certificado de empadronamiento.</i></p>
---------------------------	---	---

I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunisc els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exempció del mòdul de Valencià i que em comprometo a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.

*Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúno los requisitos exigidos, estoy en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.*

**D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

Als efectes del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini es comptarà, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seua tramitació. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legítima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu.

*A efectos de lo que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, éste será de tres meses. Dicho plazo se contará en los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u organismo competente para su tramitación. En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo.*

**E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORITZACIÓ O NO / AUTORIZACIÓN O NO)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les seues dades d'identitat i residència. *Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente sus datos de identidad y residencia.*

Indicació d'autorització o no perquè l'Administració educativa pugua obtenir les meues dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència: *Indicación de autorización o no para que la Administración educativa pueda obtener mis datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia:*

- Sí, autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i de domicili i residència / *Si, autorizo a la obtención de mis datos de identidad y de domicilio y residencia.*
- NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i aporte la documentació / *No autorizo a la obtención de mis datos de identidad y apporto la documentación.*
- NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades de domicili i residència i aporte la documentació / *No autorizo a la obtención de mis datos de domicilio y residencia y apporto la documentación.*

En el cas de no donar-ne l'autorització, la persona sol·licitant està obligada a presentar, junt amb la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE) i, en el cas dels municipis de predomini lingüístic castellà, del certificat d'empadronament que en justifique la residència. *En el caso de no dar la autorización, la persona solicitante tendrá que presentar, junto con la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE) y, en el caso de los municipios de predominio lingüístico castellano, del certificado de empadronamiento que justifique la residencia.*

**F DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD**

Declare sota la meua responsabilitat:

- Tindre 18 anys complits o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova.
- Que les dades ressenyades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són exactes i conformes amb el que estableix la legislació i que em trobe en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posteriors que es consideren adients.
- Que sóc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària i del dret d'obtenció de plaça o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada.

*Declaro bajo mi responsabilidad:*

- *Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba.*
- *Que los datos reseñados en esta solicitud y en la documentación adjunta son exactos y conformes con lo establecido por la legislación y que me encuentro en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se consideren oportunos.*
- *Que soy consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria y del derecho de obtención de plaza o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba.*

<p style="text-align: center;">_____, d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p> <p>Les dades personals que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per l'Administració educativa, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es pot adreçar a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Administración educativa, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298 de 14 de diciembre de 1999).</i></p>	<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>     <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p>
---	--

**G IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD**

CODI / CÓDIGO

**ANNEX II / ANEXO II**

**CERTIFICAT D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**  
**CERTIFICADO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

<b>DADES DEL CENTRE</b> <b>DATOS DEL CENTRO</b>	
Denominación <i>Denominació</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
<b>PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL</b> <b>PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL</b>	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de ____ <i>de la convocatoria</i>
<b>CERTIFIQUE QUE</b> <b>CERTIFICO QUE</b>	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha superat en la convocatòria de/d' _____ de ____ la prova de majors de 18 anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, que mostra que s'han assolit els objectius i les competències corresponents de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa aquesta persona reuneix les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària.	<i>Ha superado en la convocatoria de _____ de ____ la prueba de mayores de 18 años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, que muestra que se han conseguido los objetivos y las competencias correspondientes de la formación básica de las personas adultas, por lo cual dicha persona reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria.</i>
<p>NOTA MITJANANOTA ME <span style="background-color: #add8e6; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>_____, ____ de/d' _____ de ____</p>	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	<p style="text-align: center;">El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i></p> <p style="text-align: right;">Nom/Nombre <i>Signatura/Firma</i></p>



**ANNEX III / ANEXO III**

**RESULTATS DE L'AVUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS  
 PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS  
 PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

<b>DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO</b>	
Denominació <i>Denominació</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
<b>PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL</b>	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de ____ <i>de la convocatoria</i>
<b>CERTIFIQUE QUE CERTIFICO QUE</b>	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha obtingut en la prova per a majors de diuuit anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària els resultats següents	<i>Ha obtenido en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria los siguientes resultados</i>

	MÒDULS/MÓDULOS	QUALIFICACIÓ/CALIFICACIÓN <sup>1</sup>
Valencià	<i>Valenciano</i>	
Castellà	<i>Castellano</i>	
Llengua Estrangera	<i>Lengua Extranjera</i>	
Processos i Instruments Matemàtics	<i>Procesos e Instrumentos Matemáticos</i>	
Natura, Ecologia i Salut	<i>Naturaleza, Ecología y Salud</i>	
Ciències i Tecnologia	<i>Ciencias y Tecnología</i>	
El Món del Treball	<i>El Mundo del Trabajo</i>	
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	<i>Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-Culturales</i>	

_____, ____ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i>  <div style="text-align: right;">           Nom/Nombre Signatura/Firma         </div>

<sup>1</sup> Qualificació: Excel·lent (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 o 8, Bé (BE): 6, Suficient (SU): 5, Insuficient (IN): 1, 2, 3 o 4 / *Calificación: Sobresaliente (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 u 8, Bien (BE): 6, Suficiente (SU): 5, Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4*  
 SA: Superat Anteriorment (amb indicació de la qualificació numèrica obtinguda) / *SA: Superado Anteriormente (con indicación de la calificación numérica obtenida)*  
 NP: No Presentat/da / *NP: No Presentado/da*  
 Exempt/a / *Exento/a*

ANNEX IV / ANEXO IV

**ACTA D'AVALUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

<b>CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</b>	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
<b>TRIBUNAL</b>	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)
<b>DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO</b>	
<b>Denominació Denominación</b>	<b>Codi Código</b>
<b>Adreça postal Dirección postal</b>	
<b>Localitat Localidad</b>	<b>Província Provincia</b>
<b>Telèfon Teléfono</b>	<b>Adreça electrònica Correo electrónico</b>
<b>DADES DE PERSONES ADULTES DATOS DE PERSONAS ADULTAS</b>	
<b>Nombre total de persones adultes adscrites al tribunal Número total de personas adultas adscritas al tribunal</b>	
<b>Nombre total de persones adultes presentades Número total de personas adultas presentadas</b>	
<b>Nombre total de persones adultes proposades per al lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària Número total de personas adultas propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria</b>	

Núm. d'ordre Nº de orden	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Data de naixement Fecha de nacimiento	COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN				CIÈNCIES SOCIALS CIENCIAS SOCIALES			PTGES <sup>1</sup> (Sí/NO)
			VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	
Relació alfabètica de persones adultes Relación alfabética de personas adultas										

1 PTGES: proposta de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària / propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

<b>MÒDULS</b>										
<b>MÓDULOS</b>										
<b>VAL:</b> València	<b>PIM:</b> Processos i Instruments Matemàtics				<b>MT:</b> El Món del Treball					
<b>CAS:</b> Castellà	<b>NES:</b> Natura, Ecologia i Salut				<b>STPHC:</b> Societats, Territori i Processos					
<b>LE:</b> Llengua Estrangera	<b>CT:</b> Ciències i Tecnologia				Historicoculturals					
<b>QUALIFICACIONS</b>										
<b>CALIFICACIONES</b>										
<b>EX:</b> Excel·lent / Sobresaliente (9 o 10)				<b>SA:</b> Superat Anteriorment / Superado Anteriormente						
NT: Notable (7 o 8)				(amb qualificació numèrica de l'1 al 10 / con calificación numérica del 1 al 10)						
BE: Bé / Bien (6)				NP: No Presentat/da / No Presentado/a						
SU: Suficient / Suficiente (5)				Exempt/a / Exento/a						
IN: Insuficient / Insuficiente (1, 2, 3 o 4)										

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Segell del centre / Sello del centro

<b>SIGNATURES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL</b> amb indicació de nom i cognoms			
<b>FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL</b> con indicación de nombre y apellidos			
El president o la presidenta El presidente o la presidenta	El secretari o la secretària El secretario o la secretaria	Vocal núm. 1 Vocal nº 1	Vocal núm. 2 Vocal nº 2
Vist i plau Vº Bº			

**ANNEX V / ANEXO V**

**RESUM ESTADÍSTIC DEL TRIBUNAL**  
**RESUMEN ESTADÍSTICO DEL TRIBUNAL**

Graella a omplir per cada tribunal per a remetre a la Direcció Territorial corresponent  
 Tabla a rellenar por cada tribunal para remitir a la Dirección Territorial correspondiente

<b>CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</b>	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
<b>TRIBUNAL</b>	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)

Edat <i>Edad</i>	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GES <i>Nº de propuestas de expedición del título GES</i>												

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglès <i>Inglés</i>	Francés	Italià <i>Italiano</i>	Alemany <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				

**ANNEX VI / ANEXO VI**

**RESUM ESTADÍSTIC DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL**  
**RESUMEN ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL**

Graella a omplir per la DT per a remetre a la Subdirecció d'Ordenació de la Direcció General de Política Educativa  
 Tabla a rellenar por la DT para remitir a la Subdirección de Ordenación de la Dirección General de Política Educativa

<b>CONVOCATÒRIA</b> <i>CONVOCATORIA</i>	De/d' _____ de _____ (mes i any/ <i>mes y año</i> )
<b>NOMBRE DE TRIBUNALS</b> <i>Nº DE TRIBUNALES</i>	Núm./Nº _____
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL</b> <i>DIRECCIÓN TERRITORIAL</i>	De/d' _____

Edat <i>Edad</i>	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GES <i>Nº de propuestas de expedición del título GES</i>												

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglès <i>Inglés</i>	Francés	Italià <i>Italiano</i>	Alemany <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				