

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 19/2017, de 18 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'advocats de la Generalitat, A1-02, pel sistema d'oposició, torn lliure, convocatòria 6/16, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2017/8300]

Vista la proposta de la direcció general de Funció Pública, la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'assistència jurídica a la Generalitat, crea, mitjançant l'article 3, el cos d'advocats de la Generalitat, corresponent al subgrup A1 de titulació. Entre altres aspectes, la norma esmentada disposa que per a l'ingrés en el cos d'advocats de la Generalitat es requereix estar en possessió del títol de llicenciat en dret, com també la superació de les proves corresponents, i que el sistema d'accés ha de ser l'oposició. L'article indicat regula, a més del règim retributiu dels funcionaris del cos, les proves selectives i la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

Mitjançant el Decret 96/2016, de 4 d'agost, del Consell, s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, la qual comprén un total de 2 llocs d'advocats de la Generalitat mitjançant oposició. L'oferta incorpora places que estan dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball.

Aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al cos d'advocats de la Generalitat, A1-02, pel sistema d'oposició, que s'ha de regir pel que estableixen la Llei 10/2005, de 9 de desembre; el Decret 84/2006, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de l'advocacia de la Generalitat; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i pel que disposen les següents,

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del cos d'advocats de la Generalitat, A1-02, pel torn d'accés lliure.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives cal complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguin separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar-hi els descendents i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en dret o el títol universitari oficial de grau més màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos d'advocats d'acord amb el que estableix la disposi-

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDEN 19/2017, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat, A1-02, por el sistema de oposición, turno libre, convocatoria 6/16, correspondientes a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2017/8300]

Vista la propuesta de la directora general de Función Pública, la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, crea, a través de su artículo 3, el cuerpo de abogados de la Generalitat, correspondiente al Subgrupo A1 de titulación. Entre otros aspectos, dispone la citada norma que para el ingreso en el cuerpo de abogados de la Generalitat se requiere estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, así como la superación de las correspondientes pruebas, y que el sistema de acceso será la oposición. El citado artículo regula además del régimen retributivo de los funcionarios del cuerpo, las pruebas selectivas y la composición del órgano técnico de selección.

Mediante el Decreto 96/2016, de 4 de agosto, del Consell, se aprueba la oferta de empleo público para el año 2016, que comprende un total de 2 puestos de Abogados de la Generalitat mediante oposición. La oferta incorpora plazas que están dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat, A1-02, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, en el Decreto 84/2006, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía de la Generalitat, en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición para cubrir 2 puestos de trabajo del cuerpo de abogados de la Generalitat, A1-02, por el turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en Derecho o el título universitario oficial de grado más máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo de abogados conforme a lo estableci-



ció addicional 5a de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració pot requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, com també de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant pot quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja té la condició de personal funcionari de carrera del cos d'advocats de la Generalitat, A1-02.

3. *Persones aspirants amb diversitat funcional*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'establir, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Amb aquest fi, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquesta oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats, i, en aquest cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ha d'emplenar la sol·licitud d'una de les maneres següents:

Sol·licitud presencial: amb el model que figura en l'annex II i que els serà facilitat en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex III o en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «Prop», Ocupació Pública, Descripció: «Cos d'advocats de la Generalitat, convocatòria 6/16», Tramitar amb certificat).

5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen són 28,19 euros i s'han d'ingressar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·li-

do en el Disposición Adicional 5.ª de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2 Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La Administración podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del cuerpo de abogados de la Generalitat, A1-02.

3. *Personas aspirantes con diversidad funcional*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo II y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo III o en el portal de la Administración de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Cuerpo de Abogados de la Generalitat, Convocatoria 6/16», Tramitar con certificado).

5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 28,19 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuren en

ciudad. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurran una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Escau la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció General de Funció Pública.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les sol·licituds han de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: les persones interessades han de presentar la sol·licitud en les oficines públiques que figuren allistades en l'annex III, una vegada l'hagen emplenada i hagen pagat la taxa que es fixa en la base 5.

Les sol·licituds també es poden presentar en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sol·licitud telemàtica: les persones interessades han de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la firma electrònica, una vegada emplenat el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No són vàlides les sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no hagen sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una equis (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat «dada addicional» 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, quan emplenen la sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, «forma d'accés», els aspirants han de senyalar amb una equis (X) sobre la lletra

la sol·licitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurran una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Función Pública.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Solicitud telemática: Se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, «forma de acceso», los aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra «L».



«L». En la sol·licitud telemàtica han d'escollir l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

6.4.2. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ic (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten, previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres; cal especificar-hi quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de marcar les caselles habilitades a l'efecte en l'apartat E «Diversitat funcional».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'han d'emplenar les caselles de l'apartat B «Altres dades si no posseeix la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud ha de constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o a falta d'aquest, segell i firma, llevat que hi concórrega alguna de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora pot comportar la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la sol·licitud, i únicament poden demanar que es modifiquen mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, després de la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant ha de dictar una resolució, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la qual ha de contindre la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals i el torn triat consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si cal, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, la qual s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, com també l'ordre de crida de les per-

En la sol·licitud telemàtica se elegirà la opció corresponent en el desplegable del apartat «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Diversidad funcional».

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de



sones admeses, ordre que ha de començar en la lletra «B», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà han d'acreditar el coneixement d'aquest mitjançant la realització d'una prova en què es comprova que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà «d'apta» o «no apta», i cal obtenir la valoració «d'apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Exercicis

L'oposició consta de quatre exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, comuns per a totes les persones aspirants.

8.1. Primer exercici. Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 120 preguntes sobre matèries incloses en els temes 62 a 88 i 98 a 165 de l'annex I, part general, com també en els temes 12 a 18, 34, 35 i 46 de l'annex I, part especial, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas pot ser inferior a 50 segons per pregunta.

8.2. Segon exercici. Consisteix a exposar oralment, durant un temps màxim d'una hora i quart, 5 temes, tenint en compte que no es poden dedicar menys de deu minuts a cada tema.

Els 5 temes seran trets a l'atzar entre els del programa recollit en l'annex I: part general. El primer entre els temes 1 a 37, el segon entre els temes 38 a 74, el tercer entre els temes 75 a 111, el quart entre els temes 112 a 148 i el cinquè entre els temes 149 a 186.

L'òrgan tècnic de selecció pot formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

Una vegada desenvolupat el primer tema o transcorreguts deu minuts des de l'inici de l'exposició, l'òrgan tècnic de selecció pot decidir que la persona aspirant abandone la prova perquè estime que la seua actuació és notòriament insuficient.

8.3. Tercer exercici. Consisteix a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 6 hores, 2 temes, a elecció de la persona aspirant entre 4, escollits a l'atzar del programa recollit en l'annex I: part especial.

Una vegada conclusos, els exàmens han de ser introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció qualificador, el qual convocarà les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat. L'ordre s'iniciarà per la lletra «B», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

L'òrgan tècnic de selecció pot formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

Una vegada exposat el primer tema o transcorreguts deu minuts des de l'inici de l'exposició, l'òrgan tècnic de selecció pot decidir que la persona aspirant abandone la prova perquè estime que la seua actuació és notòriament insuficient.

El lloc, la data i l'hora de realització d'aquesta prova l'ha d'anunciar l'òrgan tècnic de selecció amb, almenys, deu dies d'antelació.

El lloc, les dates i les hores de lectura per cada persona aspirant del seu exercici els ha d'anunciar l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002 de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Ejercicios.

La oposición constará de cuatro ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio, comunes para todas las personas aspirantes.

8.1. Primer ejercicio. Consiste en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 120 preguntas sobre materias incluidas en los temas 62 a 88 y 98 a 165 del anexo I, Parte General, así como en los temas 12 a 18, 34, 35 y 46 del anexo I, Parte Especial, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2. Segundo ejercicio. Consistente en exponer oralmente, durante un tiempo máximo de una hora y cuarto, 5 temas, no pudiendo dedicar menos de diez minutos a cada tema.

Los 5 temas serán sacados al azar de entre los del programa recogido en la Anexo I: Parte General. El primero entre los temas 1 a 37, el segundo entre los temas 38 a 74, el tercero entre los temas 75 a 111, el cuarto entre los temas 112 a 148 y el quinto entre los temas 149 a 186.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

Una vez desarrollado el primer tema o transcurridos diez minutos desde el inicio de la exposición, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

8.3. Tercer ejercicio. Consistente en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de 6 horas, 2 temas, a elección de la persona aspirante entre 4, elegidos al azar del programa recogido en el anexo I: Parte Especial.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección calificador, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

Una vez expuesto el primer tema o transcurridos diez minutos desde el inicio de la exposición, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

El lugar, fecha y hora de celebración de esta prueba se anunciará por el órgano técnico de selección con, al menos, diez días de antelación.

El lugar, fechas y horas de lectura por cada persona aspirante de su ejercicio se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.



8.4. Quart exercici. Consisteix en la resolució de dos casos pràctics proposats per l'òrgan tècnic de selecció i relacionats amb el programa, en un termini màxim de 10 hores ininterrompudes. Un d'aquests ha de versar sobre la funció consultiva que correspon a l'Advocacia General i l'altre sobre la funció contenciosa que li està atribuïda.

Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de romandre incomunicades i poden consultar els textos legislatius i jurisprudencials, sense comentar-los, que estimen convenients. Cada persona aspirant ha de proveir-se dels seus propis textos.

Una vegada conclòs l'exercici, els exàmens han de ser introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció qualificador, el qual ha de convocar les persones aspirants per a la lectura pública de l'exercici, que s'ha d'iniciar per la lletra «B» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els pràctics exposats. El lloc, les dates i les hores de lectura d'aquesta prova els ha d'anunciar l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.5. Qualificació dels exercicis

El primer exercici es qualifica de 0 a 10 punts i cal obtenir per a superar-lo un mínim de 5 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 5 punts en l'exercici és contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3)

Establides les respostes correctes netes, es converteixen en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

Quant a la resta d'exercicis, després de la deliberació prèvia que, si és el cas, es considere oportuna, cada membre de l'òrgan tècnic de selecció ha de qualificar els exercicis mitjançant paperetes, i pot concedir de 0 a 10 punts. La persona aspirant per a superar cada exercici ha d'obtenir un mínim de 5 punts. Per a realitzar el còmput s'han d'excloure les puntuacions màxima i mínima, sense que en cap cas puguin ser excloses més d'una màxima i una altra mínima; s'han de sumar els punts consignats en totes les restants i el total s'ha de dividir pel nombre de puntuacions computades. El quocient obtingut constitueix la qualificació de cada exercici.

La qualificació final per a les persones aspirants que superen els 4 exercicis està determinada per la suma de les obtingudes en cadascun d'aquests, que s'han de fer públiques en finalitzar cada exercici.

A continuació s'ha de configurar una llista, ordenada de major a menor que s'ha d'interrompre quan el nombre d'inclusos coincideix amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: cal ajustar-se, en primer lloc, a la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici i, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici, i si encara així, continua l'empat, s'ha de recórrer a la nota del quart exercici.

En cas de persistir l'empat, cal ajustar-se, en quart lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre persones amb aquesta condició, s'ha d'escollir qui tinga acreditat un percentatge més gran de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, en cinquè lloc, si l'empat és entre persones de distint sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe femení en el cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos d'advocats de la Generalitat en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i l'esmentat ordre s'ha d'iniciar per la lletra «B», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. El primer exercici s'ha de realitzar en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

8.4. Cuarto ejercicio. Consiste en la resolución de dos casos prácticos propuestos por el órgano técnico de selección y relacionados con el programa, en un plazo máximo de 10 horas ininterrumpidas. Uno de ellos versará sobre la función consultiva que corresponde a la Abogacía General y el otro sobre la función contenciosa que le está atribuida.

Durante la realización de esta prueba las personas aspirantes permanecerán incomunicadas y podrán consultar los textos legislativos y jurisprudenciales, sin comentarios, que estimen convenientes. Cada persona aspirante habrá de proveerse de sus propios textos.

Una vez concluido el ejercicio, los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección calificador, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública del ejercicio, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los prácticos expuestos. El lugar, fechas y horas de lectura de esta prueba se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.

8.5. Calificación de los ejercicios

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 5 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 5 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores / 3)

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

En cuanto al resto de ejercicios, previa la deliberación que, en su caso, se considere oportuna, cada miembro del órgano técnico de selección calificará los ejercicios mediante papeletas, pudiendo conceder de 0 a 10 puntos, debiendo obtener la persona aspirante para superar cada ejercicio un mínimo de 5 puntos. Para realizar el cómputo se excluirán las puntuaciones máxima y mínima, sin que en ningún caso puedan ser excluidas más de una máxima y otra mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes y el total se dividirá por el número de puntuaciones computadas. El cociente obtenido constituirá la calificación de cada ejercicio.

La calificación final para las personas aspirantes que superen los 4 ejercicios vendrá determinada por la suma de las obtenidas en cada uno de ellos, que se harán públicas al finalizar cada ejercicio.

A continuación se configurará una relación, ordenada de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y si aún así, continuase el empate se recurrirá a la nota del cuarto ejercicio.

En caso de persistir el empate se atenderá, en cuarto lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate se atenderá, en quinto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo de abogados de la Generalitat, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.



9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació ha de quedar condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, tenint en compte que aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acreditin com correspon que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, ha de quedar reflectida en l'acta corresponent, i la dita persona aspirant pot continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la realització d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o l'assessor han de comprovar la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, del NIE, del pasaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; com tampoc, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.3. Una vegada començades les proves, l'anunci de la realització dels exercicis restants l'ha de fer públic l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la web de la Direcció General de Funció Pública, amb una antelació mínima de 24 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 2 dies com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 16.2 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció ha de prendre les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguen alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cadascun dels exercicis de l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció ha de publicar en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública la llista de persones aspirants que han superat l'exercici amb expressió del nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat l'exercici únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis, d'acord amb el que disposa la base 8.5.

10.2. Finalitzada l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci ha de publicar en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes definitives de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació total a què fa referència la base 8.5.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Función Pública, con una antelación mínima de 24 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 2 días como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 16.2 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas.

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Función Pública: la relación de personas aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, Documento de Identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado el ejercicio únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, según lo dispuesto en la base 8.5.

10.2. Finalizada la oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Función Pública, las listas definitivas de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.5.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposa la base 12 de la convocatòria.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'eleva a la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració responsable de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a l'efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

D'acord amb el que preceptua l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els que superen les proves selectives, han d'acreditar els coneixements de valencià de grau mitjà, mitjançant un certificat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de realitzar l'exercici específic que es convoque i, si no el supera, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest fi s'organitzen.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que havien sol·licitat una de les exempcions establides en la base 5.2 han de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueixca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, s'ha de dictar una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que nomena personal funcionari de carrera del cos d'advocats de la Generalitat, A1-02, les persones aprovades a què fa

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 12 de la convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Hble. Sra. consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración responsable de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de abogados de la Generalitat, A1-02, a las perso-



referència la base 10.2, després de l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan tècnic de selecció la llista complementària de les persones que seguïsquen les propostes, per al possible nomenament d'aquestes com a personal funcionari de carrera.

13. Òrgan tècnic de selecció

13.1. D'acord amb el que estableix l'article 3.5 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre d'assistència jurídica de la Generalitat, l'òrgan tècnic de selecció està compost pels set membres titulars següents i el mateix nombre de suplents, nomenats per la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques:

A) Un/a advocat/ada de la Generalitat, A1-02, proposat per l'advocat/ada general de la Generalitat, el qual ha d'actuar com a president/a.

B) Un/a catedràtic/a o un/a professor/a titular d'universitat de disciplines jurídiques d'universitats públiques de la Comunitat Valenciana, proposat pel rector/a de la universitat a què corresponga per ordre d'antiguitat.

C) Un/a registrador/a de la propietat, un/a notari/ària o un/a advocat/ada col·legiat/ada amb almenys quinze anys d'antiguitat, proposat pel degà/ana autòmic de la Comunitat Valenciana del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya, el/la degà/ana del Col·legi Notarial de València o el/la president/a del Consell General de Col·legis d'Advocats de la Comunitat Valenciana.

D) Un/a magistrat/ada, proposat pel president/a del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

E) Un/a representant del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, proposat pel president/a d'aquest.

F) Dos advocats/ades de la Generalitat, A1-02 o un/a advocat/ada de la Generalitat, A1-02 i un/a advocat/ada de l'Estat. Hi ha d'actuar com a secretari/ària un dels advocats/ades de la Generalitat, proposat per l'advocat/ada general de la Generalitat o per l'advocat/ada general de l'Estat.

13.2. Per a la vàlida constitució de l'òrgan tècnic de selecció a l'efecte de realització de sessions es suficient la presència del president/a, secretari/ària i 2 vocals o els suplents corresponents.

13.3. La llista nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció ha de ser publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament del primer exercici, mitjançant una resolució de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.4. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportú.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, com també el personal assessor, han d'abstindre's, i poden ser recusades per les persones interessades, quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, han d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en la Direcció General de Funció Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'octubre, 46018 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regeix pel que disposen el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV, número 7229, de 19.06.2014).

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

nas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Órgano técnico de selección

13.1. Conforme a lo establecido en el art. 3.5 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre de Asistencia Jurídica de la Generalitat, el órgano técnico de selección está compuesto, por los siguientes siete miembros titulares y otros tantos suplentes, nombrados por la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas:

A) Un/a Abogado/a de la Generalitat, A1-02, propuesto por el/la Abogado/a General de la Generalitat, que actuará como Presidente/a.

B) Un/a Catedrático/a o un/a Profesor/a titular de universidad de disciplinas jurídicas de universidades públicas de la Comunitat Valenciana, propuesto por el/la Rector/a de la universidad a la que corresponda por orden de antigüedad.

C) Un/a Registrador/a de la Propiedad, un/a Notario/a o un/a Abogado/a colegiado/a con, al menos, quince años de antigüedad, propuesto por el/la Decano/a autonómico de la Comunitat Valenciana del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, el/la Decano/a del Colegio Notarial de Valencia o el/la Presidente/a del Consejo General de Colegios de Abogados de la Comunitat Valenciana.

D) Un/a Magistrado/a, propuesto por el/la Presidente/a del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

E) Un/a representante del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, propuesto por su presidente/a.

F) Dos Abogados/as de la Generalitat, A1-02 o un/a Abogado/a de la Generalitat, A1-02 y un/a Abogado/a del Estado, actuando como secretario/a uno de los/as Abogados/as de la Generalitat, propuesto por el/la Abogado/a General de la Generalitat o por el/la Abogado/a General del Estado.

13.2. Para la válida constitución del órgano técnico de selección a efectos de celebración de sesiones, será suficiente con la presencia del Presidente/a, Secretario/a y 2 vocales o los/as suplentes correspondientes.

13.3. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo del primer ejercicio, mediante Resolución de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.4. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'octubre, 46018 València).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, (DOGV 7229, 19.06.2014).

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. Aquesta convocatòria, les bases que la regeixen i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte que es recorre. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre acte que estimen procedent.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció pot interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 18 de setembre de 2017.— La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANNEX I

Programa de les proves selectives per a l'ingrés en el cos d'advocats de la Generalitat

PART GENERAL

Dret civil

Tema 1. El concepte de dret. Les divisions del dret: dret natural i dret positiu; dret públic i dret privat. Altres classificacions.

Tema 2. Els drets civils forals o especials: breu referència històrica. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes en matèria de dret civil. Territoris de dret foral o especial: sistema de fonts i dret supletori. El dret civil foral valencià.

Tema 3. La norma jurídica: naturalesa, caràcters i estructura. Classificacions de les normes jurídiques. L'ordenament jurídic. Els valors superiors de l'ordenament en la Constitució.

Tema 4. Les fonts del dret en l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació jeràrquica. El dret de la Unió Europea. La Constitució com a font del dret. Els tractats internacionals.

Tema 5. La llei: classes. El Codi Civil i altres lleis civils. El costum: classes; prova del costum. Els principis generals del dret: especial referència als principis constitucionals.

Tema 6. La jurisprudència: valor. La doctrina científica. Aplicació i interpretació de les normes jurídiques. Les llacunes de la llei i l'analogia. L'equitat.

Tema 7. Aplicació de les lleis en el temps. Retroactivitat i irretroactivitat de les lleis; normes transitòries. Aplicació de les lleis en l'espai. Dret internacional privat.

Tema 8. Principis i normes del Codi Civil en matèria de conflicte de lleis. El dret interregional a Espanya.

Tema 9. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del compliment i error de dret. La nul·litat com a sanció general. El frau de llei: requisits i efectes. La relació jurídica i la institució jurídica. Concepte de dret subjectiu: classes.

Tema 10. Situacions jurídiques secundàries; situacions jurídiques interines. L'exercici dels drets i límits; doctrina de l'abús de dret. Modificació, transmissió i extinció de drets. Renúncia de drets. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar.

Tema 11. La persona. El naixement de la persona física. El concebut. Extinció de la personalitat individual. El problema de la premortuïtat. Els drets de la personalitat.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

València, 18 de septiembre de 2017.— La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANEXO I

Programa de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo de abogados de la Generalitat

PARTE GENERAL

Derecho civil

Tema 1. El concepto de derecho. Las divisiones del derecho: derecho natural y derecho positivo; derecho público y derecho privado. Otras clasificaciones.

Tema 2. Los derechos civiles forales o especiales: breve referencia histórica. Competencias del estado y de las comunidades autónomas en materia de derecho civil. Territorios de derecho foral o especial: sistema de fuentes y derecho supletorio. El derecho civil foral valenciano.

Tema 3. La norma jurídica: naturaleza, caracteres y estructura. Clasificaciones de las normas jurídicas. El ordenamiento jurídico. Los valores superiores del ordenamiento en la Constitución.

Tema 4. Las fuentes del derecho en el ordenamiento español: enumeración y ordenación jerárquica. El derecho de la Unión Europea. La Constitución como fuente del derecho. Los tratados internacionales.

Tema 5. La ley: Sus clases. El Código Civil y otras leyes civiles. La costumbre: sus clases; prueba de la costumbre. Los principios generales del derecho: especial referencia a los principios constitucionales.

Tema 6. La Jurisprudencia: su valor. La doctrina científica. Aplicación e interpretación de las normas jurídicas. Las lagunas de la ley y la analogía. La equidad.

Tema 7. Aplicación de las leyes en el tiempo. Retroactividad e irretroactividad de las leyes; normas transitorias. Aplicación de las leyes en el espacio. Derecho internacional privado.

Tema 8. Principios y normas del Código Civil en materia de conflicto de Leyes. El derecho interregional en España.

Tema 9. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad del cumplimiento y error de derecho. La nulidad como sanción general. El fraude de ley: Requisitos y efectos. La relación jurídica y la institución jurídica. Concepto de derecho subjetivo: Sus clases.

Tema 10. Situaciones jurídicas secundarias; situaciones jurídicas interinas. El ejercicio de los derechos y sus límites; doctrina del abuso de derecho. Modificación, transmisión y extinción de derechos. Renuncia de derechos. El poder de disposición y las prohibiciones de enajenar.

Tema 11. La persona. El nacimiento de la persona física. El concebido. Extinción de la personalidad individual. El problema de la premortuïtat. Los derechos de la personalidad.



Tema 12. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Les circumstàncies modificatives de la capacitat. L'estat civil. L'edat: la majoria d'edat; capacitat del menor d'edat. L'emancipació: classes i efectes.

Tema 13. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. Requisits i efectes. La prodigalitat. Situació jurídica del concursat.

Tema 14. La nacionalitat. Adquisició i pèrdua. La doble nacionalitat. El domicili. L'absència: la defensa del desaparegut, la declaració d'absència i la declaració de defunció.

Tema 15. La persona jurídica: naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció. Règim jurídic de les associacions i de les fundacions: especial referència a la legislació de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. Les coses. Classes: béns mobles i immobles; béns de domini públic i de propietat privada. El patrimoni: tipus. El patrimoni de les persones amb discapacitat.

Tema 17. El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment; normes del Codi Civil sobre vicis del consentiment.

Tema 18. La causa; teoria general. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Els negocis abstractes. Teoria de l'enriquiment sense causa. Els negocis jurídics anòmals: simulats, indirectes, fiduciaris i fraudulents.

Tema 19. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. L'autocontracte. La subsistència del poder extingit.

Tema 20. Influència del temps en les relacions jurídiques. Càlcul del temps. La prescripció i classes de prescripció. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 21. El dret real: naturalesa i caràcters. La diferència amb el dret de crèdit. La tipicitat dels drets reals: drets reals reconeguts en la legislació espanyols i drets reals dubtosos. El dret real de domini: extensió, contingut, límits i limitacions.

Tema 22. Protecció del domini: examen especial de l'acció reivindicatòria. Limitacions del domini: les relacions de veïnatge. Modes d'adquirir el domini. Teoria del títol i el mode. La tradició. L'ocupació.

Tema 23. L'accessió; fonament de l'accessió, classes. Accessió en béns mobles i immobles. L'accessió invertida. Doctrina dels fruits.

Tema 24. La comunitat de béns i el condomini. La propietat horitzontal. La propietat intel·lectual. El dret d'aprofitament per torns de béns immobles d'ús turístic.

Tema 25. La possessió: Concepte i naturalesa jurídica. Classes de possessió. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efecte de la possessió. La protecció possessòria.

Tema 26. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. Contingut, constitució i extinció. Usdefruits especials. Drets d'ús i habitació.

Tema 27. El dret real de servitud. Classes. Referència a la constitució, contingut, modificació i extinció. Les denominades servituds personals. Les servituds legals: normes fonamentals de les servituds d'aigües, pas, paret mitgera, llums i vistes i desguàs d'edificis. Distàncies i obres intermèdies.

Tema 28. Drets reals de garantia; formes de garantia real. La penyor. L'anticresi. Concepte dels censos. El dret de superfície. Dret de sobrelevació i subedificació.

Tema 29. El dret hipotecari. El Registre de la Propietat. Demarcació dels registres. Els llibres del registre; assentaments que es practiquen i classes. Publicitat formal del registre. Els principis hipotecaris. Principi d'inscripció. Classes d'inscripció per l'efecte. La inadmissibilitat dels documents no inscrits.

Tema 30. El principi de rogació. Legitimació per a demanar la inscripció. El desistiment. La legitimació i el principi de legitimació registral. Abast i conseqüències substantives d'aquest principi. Els efectes processals: la protecció possessòria dels drets inscrits en la Llei d'enjuiciament civil. El principi de la fe pública registral. Requisits: examen de l'article 34 de la Llei hipotecària. Excepcions a la fe pública registral.

Tema 31. Efectes de la inscripció respecte dels actes i contractes nuls. Les condicions suspensives i resolutòries en relació amb el Registre de la Propietat. El preu ajornat: examen dels articles 10 i 11 de la Llei hipotecària. El principi de prioritat: l'article 17 de la Llei hipotecària. L'assentament de presentació: efecte. El principi de tracte successiu.

Tema 12. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Las circunstancias modificativas de la capacidad. El estado civil. La edad: La mayoría de edad; capacidad del menor de edad. La emancipación: Sus clases y efectos.

Tema 13. La incapacitación: concepto, naturaleza y clases. Requisitos y efectos. La prodigalidad. Situación jurídica del concursado.

Tema 14. La nacionalidad. Adquisición y pérdida. La doble nacionalidad. El domicilio. La ausencia: la defensa del desaparecido, la declaración de ausencia y la declaración de fallecimiento.

Tema 15. La persona jurídica: Su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción. Régimen jurídico de las asociaciones y de las fundaciones: especial referencia a la legislación de la Comunidad Valenciana.

Tema 16. Las cosas. Clases: bienes muebles e inmuebles; bienes de dominio público y de propiedad privada. El patrimonio: sus tipos. El patrimonio de las personas con discapacidad.

Tema 17. El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico. Elementos esenciales. La voluntad: los vicios del consentimiento; normas del Código Civil sobre vicios del consentimiento.

Tema 18. La causa; teoría general. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Los negocios abstractos. Teoría del enriquecimiento sin causa. Los negocios jurídicos anómalos: simulados, indirectos, fiduciarios y fraudulentos.

Tema 19. La representación en el negocio jurídico. Representación directa e indirecta. Representación voluntaria y legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido.

Tema 20. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 21. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. La tipicidad de los derechos reales: derechos reales reconocidos en la legislación española y derechos reales dudosos. El derecho real de dominio: extensión, contenido, límites y limitaciones.

Tema 22. Protección del dominio: examen especial de la acción reivindicatoria. Limitaciones del dominio: las relaciones de vecindad. Modos de adquirir el dominio. Teoría del título y el modo. La tradición. La ocupación.

Tema 23. La accesión; su fundamento, clases. Adesión en bienes muebles e inmuebles. La accesión invertida. Doctrina de los frutos.

Tema 24. La comunidad de bienes y el condominio. La propiedad horizontal. La propiedad intelectual. El derecho de aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles de uso turístico.

Tema 25. La posesión: Concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la posesión. Efectos de la posesión. La protección posesoria.

Tema 26. El usufructo. Naturaleza y caracteres. Contenido, constitución y extinción. Usufructos especiales. Derechos de uso y habitación.

Tema 27. El derecho real de servidumbre. Clases. Referencia a la constitución, contenido, modificación y extinción. Las llamadas servidumbres personales. Las servidumbres legales: normas fundamentales de las servidumbres de aguas, paso, medianería, luces y vistas y desagüe de edificios. Distancias y obras intermedias.

Tema 28. Derechos reales de garantía; formas de garantía real. La prenda. La anticresis. Concepto de los censos. El derecho de superficie. Derecho de sobrelevación y subedificación.

Tema 29. El derecho hipotecario. El Registro de la Propiedad. Demarcación de los registros. Los libros del Registro; asientos que se practican y sus clases. Publicidad formal del registro. Los principios hipotecarios. Principio de inscripción. Clases de inscripción por sus efectos. La inadmisibilidad de los documentos no inscritos.

Tema 30. El principio de rogación. Legitimación para pedir la inscripción. El desistimiento. La legitimación y el principio de legitimación registral. Alcance y consecuencias sustantivas de este principio. Sus efectos procesales: la protección posesoria de los derechos inscritos en la Ley de Enjuiciamiento Civil. El principio de la fe pública registral. Requisitos: Examen del artículo 34 de la Ley Hipotecaria. Excepciones a la fe pública registral.

Tema 31. Efectos de la inscripción respecto de los actos y contratos nulos. Las condiciones suspensivas y resolutorias en relación al Registro de la Propiedad. El precio aplazado: examen de los artículos 10 y 11 de la Ley Hipotecaria. El principio de prioridad: el artículo 17 de la Ley Hipotecaria. El asiento de presentación: Efectos. El principio de tracto



Principi de legalitat: la qualificació registral i recursos contra aquesta. La possessió i el Registre de la Propietat. La prescripció en relació amb el registre.

Tema 32. Les prohibicions de disposar: els articles 26 i 27 de la Llei hipotecària. El principi d'especialitat. La finca com a base del Registre de la Propietat. Classes de finques. Examen especial de les discontinües i de l'anomenada propietat horitzontal. Agrupació, divisió, agregació i segregació de finques. Declaracions d'obra nova i inscripció d'excessos de cabuda. Coordinació entre el Registre de la Propietat i el Cadastre.

Tema 33. Els drets inscripcionals en la legislació vigent. Drets que no poden inscriure's i drets que no necessiten ser inscrits. Els títols inscripcionals i els requisits d'aquests. Inscripció de béns dels ens públics. Inscripcions de finques adjudicades com a conseqüència de la concentració parcel·laria, de concessions administratives i de béns procedents d'expropiació forçosa. Inscripcions derivades de procediments de construcció fiscal. Mesures registrals per a la protecció del domini públic marítimoterrestre.

Tema 34. L'urbanisme i el Registre de la Propietat. Actes i títols inscripcionals. Aspectes registrals de l'execució del planejament. Inscripcions d'obra nova. Reflex registral dels processos judicials en matèria d'urbanisme. Els drets d'opció, superfície i vol en relació amb el Registre de la Propietat. L'anotació preventiva: concepte i efectes generals. Classes d'anotacions preventives. Examen especial de les de demanda de propietat o dret real. Inscripció i anotació de resolucions judicials que afecten la capacitat civil de les persones o en cas de concurs.

Tema 35. Anotació preventiva d'embarcament. Particularitat de les de suspensió de manaments d'embarcament per débits a la Hisenda. Extinció de les anotacions preventives. La prelación dels crèdits anotats. Inscripció de les adquisicions i disposicions de béns fetes per persona casada. Embarcament de béns de guanys: anotació. L'assentament de cancel·lació: concepte. Causes generals de cancel·lació total o parcial i circumstàncies dels assentaments respectius. Les cancel·lacions i el consentiment del titular registral. Cancel·lacions d'ofici. L'assentament de nota marginal.

Tema 36. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus d'hipoteca en el dret espanyol. Constitució de les hipoteces voluntàries: capacitat, forma. Hipoteces constituïdes unilateralment. Béns hipotecables, no hipotecables i hipotecables amb modalitats especials. El concepte de tercer posseïdor. La venda de la finca hipotecada. Extensió de la hipoteca en relació amb la finca hipotecada i les obligacions que garanteix. Cessió i subrogació de crèdits hipotecaris, amb especial referència a la regulació de la subrogació i modificació de préstecs hipotecaris per entitats financeres. Obligacions que poden ser garantides amb hipoteca.

Tema 37. Hipoteces legals: naturalesa. Prelació dels crèdits tributaris i la resta de crèdits de dret públic: relació amb el Registre de la Propietat. Efectes de la hipoteca. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. Judici executiu contra béns hipotecats. La venda extrajudicial. Procediment d'execució directa contra els béns hipotecats. Especialitats de l'acció d'execució hipotecària en cas de concurs.

Tema 38. Efectes de l'execució hipotecària respecte dels tercers posseïdors i la resta de titulars de drets reals. Extinció i cancel·lació de les hipoteces. Prescripció de l'acció hipotecària. Concordança entre el Registre de la Propietat i la realitat jurídica: mitjans d'obtenir. Inmatriculació: modes. Doble inmatriculació. Expedients de domini. Certificats de domini. La represa del tracte. La hipoteca mobiliària i la penyora sense desplaçament de possessió. Disposicions comunes i especials sobre constitució, contingut i extinció. Procediments d'execució. Breu referència al Registre de Béns Mobles i al Registre de Condicions Generals de Contractació.

Tema 39. L'obligació. Naturalesa i elements: subjectes, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Les obligacions naturals en el Codi Civil. Classes d'obligacions pel subjecte i pel vincle; unilaterals i recíproques, mancomunades i solidàries.

Tema 40. Obligacions pures, condicional i a termini. La denominada *conditio iuris*. Classes d'obligacions per l'objecte: úniques i múltiples (conjuntives, alternatives i facultatives), positives i negatives, específi-

sucesivo. Principio de legalidad: La calificación registral y recursos contra ella. La posesión y el Registro de la Propiedad. La prescripción en relación con el Registro.

Tema 32. Las prohibiciones de disponer: los artículos 26 y 27 de la Ley Hipotecaria. El principio de especialidad. La finca como base del Registro de la Propiedad. Clases de fincas. Examen especial de las discontinuas y de la llamada propiedad horizontal. Agrupación, división, agregación y segregación de fincas. Declaraciones de obra nueva e inscripción de excesos de cabida. Coordinación entre el Registro de la Propiedad y el Catastro.

Tema 33. Los derechos inscribibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Los títulos inscribibles y sus requisitos. Inscripción de bienes de los entes públicos. Inscripciones de fincas adjudicadas como consecuencia de la concentración parcelaria, de concesiones administrativas y de bienes procedentes de expropiación forzosa. Inscripciones derivadas de procedimientos de apremio fiscal. Medidas registrales para la protección del dominio público marítimo-terrestre.

Tema 34. El urbanismo y el Registro de la Propiedad. Actos y títulos inscribibles. Aspectos registrales de la ejecución del planeamiento. Inscripciones de obra nueva. Reflejo registral de los procesos judiciales en materia de urbanismo. Los derechos de opción, superficie y vuelo en relación con el Registro de la Propiedad. La anotación preventiva: Concepto y efectos generales. Clases de anotaciones preventivas. Examen especial de las de demanda de propiedad o derecho real. Inscripción y anotación de resoluciones judiciales que afectan a la capacidad civil de las personas o en caso de concurso.

Tema 35. Anotación preventiva de embargo. Particularidad de las de suspensión de mandamientos de embargo por débitos a la Hacienda. Extinción de las anotaciones preventivas. La prelación de los créditos anotados. Inscripción de las adquisiciones y disposiciones de bienes hechas por persona casada. Embargo de bienes gananciales: Su anotación. El asiento de cancelación: Concepto. Causas generales de cancelación total o parcial y circunstancias de los respectivos asientos. Las cancelaciones y el consentimiento del titular registral. Cancelaciones de oficio. El asiento de nota marginal.

Tema 36. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Tipos de hipoteca en el derecho español. Constitución de las hipotecas voluntarias: capacidad, forma. Hipotecas constituídas unilateralmente. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con especiales modalidades. El concepto de tercer poseedor. La venta de la finca hipotecada. Extensión de la hipoteca con relación a la finca hipotecada y las obligaciones que garantiza. Cesión y subrogación de créditos hipotecarios, con especial referencia a la regulación de la subrogación y modificación de préstamos hipotecarios por entidades financieras. Obligaciones que pueden ser garantizadas con hipoteca.

Tema 37. Hipotecas legales: su naturaleza. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de derecho público: su relación con el Registro de la Propiedad. Efectos de la hipoteca. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. Juicio ejecutivo contra bienes hipotecados. La venta extrajudicial. Procedimiento de ejecución directa contra los bienes hipotecados. Especialidades de la acción de ejecución hipotecaria en caso de concurso.

Tema 38. Efectos de la ejecución hipotecaria respecto de los terceros poseedores y demás titulares de derechos reales. Extinción y cancelación de las hipotecas. Prescripción de la acción hipotecaria. Concordancia entre el Registro de la Propiedad y la realidad jurídica: medios de obtenerla. Inmatriculación: sus modos. Doble inmatriculación. Expedientes de dominio. Certificaciones de dominio. La reanudación del tracto. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión. Disposiciones comunes y especiales sobre constitución, contenido y extinción. Procedimientos de ejecución. Breve referencia al Registro de Bienes Muebles y al Registro de Condiciones Generales de Contratación.

Tema 39. La obligación. Naturaleza y elementos: sujetos, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones. Las obligaciones naturales en el Código Civil. Clases de obligaciones por el sujeto y por el vínculo; unilaterales y recíprocas, mancomunadas y solidarias.

Tema 40. Obligaciones puras, condicionales y a plazo. La llamada *conditio iuris*. Clases de obligaciones por el objeto: únicas y múltiples (conjuntivas, alternativas y facultativas), positivas y negativas, específi-



ques i genèriques, divisibles i indivisibles, principals i accessòries. La clàusula penal.

Tema 41. Compliment de les obligacions. Incompliment: mora, dol, culpa, cas fortuït i força major. Efectes de l'incompliment; compliment forçós en forma específica.

Tema 42. Rescabament de danys i perjudicis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Modificacions convencionals; limitacions legals. L'acció subrogatòria.

Tema 43. Causes d'extinció de les obligacions. El pagament; naturalesa i requisits. Formes especials de pagament; imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació.

Tema 44. Pèrdua de la cosa deguda. Confusió de drets. Condonació del deute. La compensació. La novació. Assumpció de deute.

Tema 45. El contracte. Elements essencials: capacitat dels contractants, objecte i forma. Referència a la contractació electrònica. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes.

Tema 46. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocatòria o pauliana.

Tema 47. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions en favor de tercer. Classes de contractes. El contracte preparatori o precontracte. La promesa de venda i el contracte d'opció. Contractes d'adhesió; condicions generals de la contractació.

Tema 48. El contracte de compravenda. Naturalesa. La transmissió del domini. La condició resolutòria explícita; el pacte de reserva de domini. Elements d'aquest contracte. Prohibicions. La venda de la cosa aliena. Perfecció de la compravenda; la paga i senyal.

Tema 49. Obligacions del venedor. Conservació de la cosa; teoria dels riscos. Lliurament de la cosa venuda. Sanejament. Obligacions del comprador. Pagament del preu i pagament d'interessos.

Tema 50. El retracte convencional i els retractes legals. La transmissió de crèdits; causes. El contracte de cessió; requisits i efecte. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 51. La donació: naturalesa. Elements personals, reals i formals. Perfecció del contracte. Efectes jurídics; efectes derivats de pactes especials. Revocació i reducció de donacions.

Tema 52. El contracte d'arrendament; espècies. Principis i normes fonamentals del Codi Civil en matèria d'arrendaments. El contracte d'arrendament d'obra o d'empresa. L'arrendament de serveis: diferència amb el contracte de treball.

Tema 53. Règim dels arrendaments urbans. Àmbit d'aplicació de la Llei d'arrendaments urbans. Arrendaments d'habitatge i per a usos distints del d'habitatge: normes comunes i especials.

Tema 54. Règim d'arrendament de finques rústiques en el dret comú i en la legislació especial; àmbit d'aplicació d'aquesta. Principis bàsics de la legislació especial en la matèria; l'accés a la propietat. Els arrendaments històrics valencians.

Tema 55. El contracte de préstec; espècies. El comodat. El precari. El mutu. Préstecs usuraris.

Tema 56. El contracte de mandat: naturalesa i espècies. Mandat i representació. Constitució i efectes. Extinció del mandat. Contracte de mediació o corretatge.

Tema 57. El contracte de depòsit: naturalesa i espècies; el depòsit ordinari. Depòsits irregular i necessari. El segrest. Contracte de transacció. Conveni arbitral.

Tema 58. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Administració. Extinció de la societat.

Tema 59. El contracte de fiança. Concepte, naturalesa i classes. Constitució, efectes i extinció. Contractes aleatoris: contracte d'aliments, renda vitalícia, joc i aposta.

Tema 60. Els quasicontractes. Cobrament de l'indegut. Gestió de negocis aliens sense mandat. Obligacions nascudes de culpa extracontractual: la qüestió dels danys morals.

Tema 61. La concurrència singular de crèdits des del punt de vista del dret civil. Classificació i prelación de crèdits.

Dret processal

Tema 62. El procés: naturalesa i fonament. Els principis processals continguts en la Constitució. El dret a la tutela judicial efectiva: examen de l'article 24 de la Constitució.

ficas y genéricas, divisibles e indivisibles, principales y accesorias. La cláusula penal.

Tema 41. Cumplimiento de las obligaciones. Incumplimiento: mora, dolo, culpa, caso fortuito y fuerza mayor. Efectos del incumplimiento; cumplimiento forzoso en forma específica.

Tema 42. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Modificaciones convencionales; limitaciones legales. La acción subrogatoria.

Tema 43. Causas de extinción de las obligaciones. El pago; naturaleza y requisitos. Formas especiales de pago; imputación de pagos, dación en pago, pago por cesión de bienes y consignación.

Tema 44. Pérdida de la cosa debida. Confusión de derechos. Condonación de la deuda. La compensación. La novación. Asunción de deuda.

Tema 45. El contrato. Elementos esenciales: capacidad de los contratantes, objeto y forma. Referencia a la contratación electrónica. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos.

Tema 46. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad: sus causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos y pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 47. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones en favor de tercero. Clases de contratos. El contrato preparatorio o precontrato. La promesa de venta y el contrato de opción. Contratos de adhesión; condiciones generales de la contratación.

Tema 48. El contrato de compraventa. Naturaleza. La transmisión del dominio. La condición resolutoria explícita; el pacto de reserva de dominio. Elementos de este contrato. Prohibiciones. La venta de la cosa ajena. Perfección de la compraventa; las arras.

Tema 49. Obligaciones del vendedor. Conservación de la cosa; teoría de los riesgos. Entrega de la cosa vendida. Saneamiento. Obligaciones del comprador. Pago del precio y pago de intereses.

Tema 50. El retracto convencional y los retractos legales. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cesiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 51. La donación: Su naturaleza. Elementos personales, reales y formales. Perfección del contrato. Efectos jurídicos; efectos derivados de pactos especiales. Revocación y reducción de donaciones.

Tema 52. El contrato de arrendamiento; especies. Principios y normas fundamentales del Código Civil en materia de arrendamientos. El contrato de arrendamiento de obra o de empresa. El arrendamiento de servicios: su diferencia del contrato de trabajo.

Tema 53. Régimen de los arrendamientos urbanos. Ámbito de aplicación de la Ley de Arrendamientos Urbanos. Arrendamientos de vivienda y para usos distintos del de vivienda: normas comunes y especiales.

Tema 54. Régimen de arrendamiento de fincas rústicas en el derecho común y en la legislación especial; ámbito de aplicación de esta. Principios básicos de la legislación especial en la materia; el acceso a la propiedad. Los arrendamientos históricos valencianos.

Tema 55. El contrato de préstamo; sus especies. El comodato. El precario. El mutuo. Préstamos usurarios.

Tema 56. El contrato de mandato: Su naturaleza y especies. Mandato y representación. Constitución y efectos. Extinción del mandato. Contrato de mediación o corretaje.

Tema 57. El contrato de depósito: Su naturaleza y especies; el depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro. Contrato de transacción. Convenio arbitral.

Tema 58. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Administración. Extinción de la sociedad.

Tema 59. El contrato de fianza. Concepto, naturaleza y clases. Constitución, efectos y extinción. Contratos aleatorios: contrato de alimentos, renta vitalicia, juego y apuesta.

Tema 60. Los cuasi contratos. Cobro de lo indebido. Gestión de negocios ajenos sin mandato. Obligaciones nacidas de culpa extracontractual: la cuestión de los daños morales.

Tema 61. La concurrencia singular de créditos desde el punto de vista del derecho civil. Clasificación y prelación de créditos.

Derecho procesal.

Tema 62. El proceso: naturaleza y fundamento. Los principios procesales contenidos en la Constitución. El derecho a la tutela judicial efectiva: examen del artículo 24 de la Constitución.



Tema 63. La Llei orgànica del poder judicial. Normes fonamentals sobre el poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional. Extensió i límits de la jurisdicció. Planta i organització territorial. Conflictes i qüestions de competència.

Tema 64. Competència de la Generalitat sobre l'Administració de justícia. Composició dels òrgans jurisdiccionals. La carrera judicial. El ministeri fiscal. L'oficina judicial. El cos de lletrats de l'Administració de justícia. Règim dels jutjats i tribunals: abstenció i recusació. Les actuacions judicials: requisits. Nul·litat dels actes judicials. Cooperació jurisdiccional. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial menció dels actes de comunicació a les administracions públiques.

Tema 65. El procés civil. Principis informadors. La jurisdicció dels tribunals civils: extensió i límits. Qüestions prejudicials. La competència dels òrgans jurisdiccionals civils i mercantils: competència objectiva i competència territorial; el fur territorial de les administracions públiques; competència funcional. La submissió i la connexió: efecte sobre la competència. Declinatoria i inhibitoria.

Tema 66. Les parts en el procés civil; posició jurídica de les parts. Capacitat per a ser part i capacitat processal. Legitimació processal. Successió processal. Representació i defensa tècnica de les parts; menció especial a la representació i defensa tècnica de la Generalitat, i a la defensa i l'assistència lletrada de les autoritats i els empleats d'aquesta. La col·laboració per raons d'interès general en la defensa de particulars. Absència de parts: la rebel·lia en el procés civil. Pluralitat de parts. El litisconsorci: espècies i règim jurídic. La intervenció processal: teoria general de la terceria. Intervenció provocada o forçosa. Intervenció adhesiva.

Tema 67. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda; la pretensió com a objecte del procés. Classes de pretensions. Contingut; determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i de processos. Ampliació de la demanda. Reconvenció. Aclariment del procés. Actes preparatoris dels judicis; diligències preliminars establides en la Llei d'enjudiciament civil. Qüestions incidentals: supòsits i procediments per a la tramitació.

Tema 68. Actes preparatoris dels judicis; diligències preliminars establides en la Llei d'enjudiciament civil. Qüestions incidentals; supòsits; procediment per a la tramitació. Actes d'iniciació del procés civil: la demanda; efectes. Actes de desenvolupament del procés civil. La prova; objecte i valoració. Càrrega de la prova. Disposicions generals en matèria de prova. La prova documental. Concepte de document. Classes: els documents públics i privats. Valor probatori. La presentació de documents, dictàmens, informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental.

Tema 69. L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Especialitats aplicables a les administracions públiques. El dictamen de pèrits. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova. Les presuncions.

Tema 70. La sentència. Els efectes jurídics d'aquesta: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, aplanament, transacció, satisfacció extraprocessal i carencia sobrevinguda d'objecte; especial referència a la disposició de l'acció processal per l'advocat de la Generalitat. La suspensió del procés. La caducitat. Eliminació del procés. L'acte de conciliació en la Llei d'enjudiciament civil. L'arbitratge. Naturalesa. Disposicions generals. Anul·lació, revisió i execució del laude.

Tema 71. Les costes processals. Criteris per a la imposició. Taxació de costes: particularitats de les taxacions de costes en els processos en què és part la Generalitat. El dret a l'assistència jurídica gratuïta. Procediment per a la declaració. Efectes del reconeixement del dret. L'exempció de dipòsits i caucions en favor de les administracions públiques. La taxa per l'exercici de la potestat jurisdiccional.

Tema 72. Tipus de processos de coneixement. El judici ordinari. Caràcters i procediment. El judici verbal. Caràcters i procediment.

Tema 73. Els processos especials. Els processos sobre capacitat, filiació, matrimoni i menors. Divisió judicial de patrimonis. Judicis successoris: abintestat i declaració d'hereus. Processos monitori i canviari.

Tema 63. La Ley Orgánica del Poder Judicial. Normas fundamentales sobre el poder judicial y el ejercicio de la potestad jurisdiccional. Extensión y límites de la Jurisdicción. Planta y organización territorial. Conflictos y cuestiones de competencia.

Tema 64. Competencia de la Generalitat sobre administración de justicia. Composición de los órganos jurisdiccionales. La carrera judicial. El ministerio fiscal. La oficina judicial. El Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. Los cuerpos de funcionarios al servicio de la administración de justicia. Régimen de los juzgados y tribunales: abstención y recusación. Las actuaciones judiciales: sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes; especial mención a los actos de comunicación a las administraciones públicas.

Tema 65. El proceso civil. Principios informadores. La jurisdicción de los tribunales civiles: extensión y límites. Cuestiones prejudiciales. La competencia de los órganos jurisdiccionales civiles y mercantiles: competencia objetiva y competencia territorial; el fuero territorial de las administraciones públicas; competencia funcional. La sumisión y la conexión: sus efectos sobre la competencia. Declinatoria e inhibitoria.

Tema 66. Las partes en el proceso civil; posición jurídica de las partes. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Legitimación procesal. Sucesión procesal. Representación y defensa técnica de las partes; mención especial a la representación y defensa técnica de la Generalitat, y a la defensa y asistencia letrada de las autoridades y empleados de la misma. La colaboración por razones de interés general en la defensa de particulares. Ausencia de partes: la rebeldía en el proceso civil. Pluralidad de partes. El litisconsorcio: sus especies y régimen jurídico. La intervención procesal: teoría general de la tercería. Intervención provocada o forzosa. Intervención adhesiva.

Tema 67. Teoría de la acción procesal; acción, pretensión y demanda; la pretensión como objeto del proceso. Clases de pretensiones. Contenido; determinación de la cuantía. Pluralidad de pretensiones. Acumulación de acciones y de procesos. Ampliación de la demanda. Reconvención. Aclaración del proceso. Actos preparatorios de los juicios; diligencias preliminares establecidas en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Cuestiones incidentales: supuestos y procedimientos para su tramitación.

Tema 68. Actos preparatorios de los juicios; diligencias preliminares establecidas en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Cuestiones incidentales; supuestos; procedimiento para su tramitación. Actos de iniciación del proceso civil: la demanda; sus efectos. Actos de desarrollo del proceso civil. La prueba; su objeto y valoración. Carga de la prueba. Disposiciones generales en materia de prueba. La prueba documental. Concepto de documento. Clases: los documentos públicos y privados. Valor probatorio. La presentación de documentos, dictámenes informes y otros medios o instrumentos. La práctica de la prueba documental.

Tema 69. El interrogatorio de las partes. El interrogatorio de testigos. Especialidades aplicables a las administraciones públicas. El dictamen de peritos. El reconocimiento judicial. Otros medios de prueba. Las presunciones.

Tema 70. La sentencia. Sus efectos jurídicos: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocessal y carencia sobrevenida de objeto; especial referencia a la disposición de la acción procesal por el Abogado de la Generalitat. La suspensión del proceso. La caducidad. Eliminación del proceso. Acto de conciliación en la Ley de Enjuiciamiento Civil. El arbitraje. Su naturaleza. Disposiciones generales. Anulación, revisión y ejecución del laudo.

Tema 71. Las costas procesales. Criterios para su imposición. Tasación de costas: particularidades de las tasaciones de costas en los procesos en que es parte la Generalitat. El derecho a la asistencia jurídica gratuita. Procedimiento para su declaración. Efectos del reconocimiento del derecho. La exención de depósitos y cauciones en favor de las Administraciones Públicas. La tasa por el ejercicio de la potestad jurisdiccional.

Tema 72. Tipos de procesos de conocimiento. El juicio ordinario. Caracteres y procedimiento. El juicio verbal. Caracteres y procedimiento.

Tema 73. Los procesos especiales. Los procesos sobre capacidad, filiació, matrimonio y menores. División judicial de patrimonios. Juicios sucesorios: abintestato y declaración de herederos. Procesos monitorio y cambiario.



Tema 74. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. L'eficàcia a Espanya de les sentències dictades pels tribunals estrangers; referència a l'execució en l'àmbit comunitari.

Tema 75. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. Terceries de domini i de millor dret. El procediment de constrenyiment. Particularitats de l'execució de béns pignorats.

Tema 76. L'execució no dinerària. Execució de sentències en què es condemnen les administracions públiques. Assegurament del procés. Mesures cautelars en el procés civil. L'execució provisional de resolucions judicials.

Tema 77. Impugnació del procés. Classes de recursos. El recurs de reposició. El recurs d'apel·lació. El recurs de cassació: concepte i fi. Requisits: Resolucions contra les quals és procedent; motius del recurs. Procediment del recurs de cassació. Efectes de la sentència.

Tema 78. Recurs en interès de llei. Recurs de queixa. El recurs extraordinari per infracció processal. Requisits: resolucions contra les quals és procedent; motius del recurs. Tramitació. Efectes de la sentència. La revisió de les sentències firmes en la Llei d'enjuiciament civil. Recursos que pot utilitzar el demandat rebel.

Tema 79. El procediment de concurs. Extensió de la jurisdicció del jutge del concurs. Procediment de declaració. L'Administració concursal. L'informe de l'Administració concursal: estructura, regles d'insinuació, reconeixement i impugnació. Tramitació de la fase de conveni i liquidació. Normes processals especials en cas de concurs. L'incident concursal i el règim de recursos d'aquest.

Tema 80. El procés contenciós administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència.

Tema 81. Les parts: capacitat, legitimació; representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

Tema 82. Procediment contenciós administratiu (I): disposicions generals sobre terminis. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques. Interposició del recurs contenciós administratiu. Anunci del recurs i reclamació de l'expedient.

Tema 83. Procediment contenciós administratiu (II): emplaçament i personació d'interessats. Demanda i contestació: requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Reclamació d'antecedents per a completar l'expedient administratiu. Tràmits d'inadmissió i d'al·legacions prèvies. Prova.

Tema 84. Procediment contenciós administratiu (III): vista i conclusions: El plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut. Altres modes de terminació del procediment. Costes processals. Qüestió d'il·legalitat.

Tema 85. Procediment contenciós administratiu (IV): procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. Procediment abreujat. Procediment contenciós electoral. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona.

Tema 86. Recursos en el procés contenciós administratiu (I): recursos contra providències, interlocutòries i sentències Recurs d'apel·lació. Resolucions contra les quals és procedent. Procediment. Contingut i efectes de la sentència.

Tema 87. Recursos en el procés contenciós administratiu (II): recursos de cassació. Resolucions contra les quals és procedent i motius del recurs. Procediment. Contingut i efectes de la sentència. Recurs de revisió.

Tema 88. Recursos en el procés contenciós administratiu (III): execució de sentències: Disposicions generals. Modalitats específiques d'execució. L'extensió d'efectes de sentències. Incidents i invalidesa d'actes processals en el procés administratiu.

Dret del treball

Tema 89. Contingut i concepte de dret del treball. Objecte del dret del treball: llibertat, remuneració, dependència i alienat. El sistema

Tema 74. La ejecución forzosa. Disposiciones generales en materia de ejecución. Títulos ejecutivos. La eficacia en España de las sentencias dictadas por los Tribunales Extranjeros; referencia a la ejecución en el ámbito comunitario.

Tema 75. La ejecución dineraria. Disposiciones generales. Requerimiento de pago. El embargo de bienes. Tercerías de dominio y de mejor derecho. El procedimiento de apremio. Particularidades de la ejecución de bienes pignorados.

Tema 76. La ejecución no dineraria. Ejecución de sentencias en que se condena a las administraciones públicas. Aseguramiento del proceso. Medidas cautelares en el proceso civil. La ejecución provisional de resoluciones judiciales.

Tema 77. Impugnación del proceso. Clases de recursos. El recurso de reposición. El recurso de apelación. El recurso de casación: concepto y fin. Requisitos: Resoluciones contra las que procede; motivos del recurso. Procedimiento del recurso de casación. Efectos de la sentencia.

Tema 78. Recurso en interés de ley. Recurso de queja. El recurso extraordinario por infracción procesal. Requisitos: resoluciones contra las que procede; motivos del recurso. Tramitación. Efectos de la sentencia. La revisión de las sentencias firmes en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Recursos que puede utilizar el demandado rebelde.

Tema 79. El procedimiento de concurso. Extensión de la jurisdicción del juez del concurso. Procedimiento de declaración. La administración concursal. El informe de la administración concursal: estructura, reglas de insinuación, reconocimiento e impugnación. Tramitación de la fase de convenio y liquidación. Normas procesales especiales en caso de concurso. El incidente concursal y su régimen de recursos.

Tema 80. El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Competencia objetiva y territorial. Tratamiento procesal de la jurisdicción y competencia.

Tema 81. Las partes: Capacidad, legitimación; representación y defensa de las partes. Objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.

Tema 82. Procedimiento contencioso-administrativo (I): Disposiciones generales sobre plazos. Medidas cautelares. Diligencias preliminares en el procedimiento en primera o única instancia: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre Administraciones Públicas. Interposición del recurso contencioso-administrativo. Anuncio del recurso y reclamación del expediente.

Tema 83. Procedimiento contencioso-administrativo (II): Emplazamiento y personación de interesados. Demanda y contestación: Requisitos, contenido y efectos. Aportación de documentos. Reclamación de antecedentes para completar el expediente administrativo. Trámites de inadmisión y de alegaciones previas. Prueba.

Tema 84. Procedimiento contencioso-administrativo (III): Vista y conclusiones: El planteamiento de cuestiones nuevas. La sentencia: contenido. Otros modos de terminación del procedimiento. Costas procesales. Cuestión de ilegalidad.

Tema 85. Procedimiento contencioso-administrativo (IV): Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos. Procedimiento abreviado. Procedimiento contencioso-electoral. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona.

Tema 86. Recursos en el proceso contencioso-administrativo (I): Recursos contra providencias, autos y sentencias Recurso de apelación. Resoluciones contra las que procede. Procedimiento. Contenido y efectos de la sentencia

Tema 87. Recursos en el proceso contencioso-administrativo (II): Recursos de casación. Resoluciones contra las que procede y motivos del recurso. Procedimiento. Contenido y efectos de la sentencia. Recurso de revisión.

Tema 88. Recursos en el proceso contencioso-administrativo (III): Ejecución de sentencias: Disposiciones generales. Modalidades específicas de ejecución. La extensión de efectos de sentencias. Incidentes e invalidez de actos procesales en el proceso administrativo.

Derecho del trabajo

Tema 89. Contenido y concepto de derecho del trabajo. Objeto del derecho del trabajo: libertad, remuneración, dependencia y ajenidad.



de fonts del dret del treball: caracterització general. Classes de normes laborals. La potestat normativa de les comunitats autònomes. El conveni col·lectiu: concepte, eficàcia i classes. L'aplicació de les normes laborals: principis d'ordenació. La relació llei-conveni col·lectiu: col·lisió i concurrència entre normes estatals i normes convencionals. El principi de condició més beneficiosa. Els principis d'irrenunciabilitat de drets i territorialitat de les normes laborals.

Tema 90. El contracte de treball. El treballador: concepte. L'empresari: concepte i classes. La interposició d'empresaris. Les contractes i subcontractes d'obres i serveis. Les empreses de treball temporal. Classes de contracte de treball atenent a la durada. Els contractes temporals: tipologia i règim jurídic. Els drets fonamentals del treballador. La categoria professional. El compliment de la prestació de treball: deures d'obediència, diligència i bona fe. La jornada i horari de treball.

Tema 91. Els poders de l'empresari: caracterització general. El poder de direcció. El poder de variació. El poder disciplinari. La responsabilitat empresarial. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional. Absorció i compensació de salaris. Garanties del crèdit salarial. El Fons de Garantia Salarial. Les modificacions del contracte de treball: causes. La successió en la titularitat de l'empresa. Mobilitat geogràfica. La suspensió del contracte de treball.

Tema 92. L'extinció del contracte de treball: quadre general de les causes extintives. La terminació convencional del contracte de treball. Extinció per mort i incapacitat del treballador. Mort, jubilació i incapacitat de l'empresari i extinció de la personalitat jurídica. L'extinció per voluntat del treballador. L'extinció per causes objectives. L'acomiadament disciplinari. L'acomiadament col·lectiu. Prescripció i caducitat de les accions nascudes del contracte de treball.

Tema 93. El conveni col·lectiu d'eficàcia general: parts, contingut, elaboració, registre, depòsit i publicació, eficàcia, adhesió, extensió i concurrència. El conveni col·lectiu d'eficàcia limitada. Els acords marc interprofessionals. El conflicte col·lectiu: concepte i classes. Procediments de composició dels conflictes col·lectius. Vaga: règim jurídic. La vaga en els serveis essencials de la comunitat. Fixació i control jurisdiccional dels serveis mínims. El locaut.

Tema 94. El personal laboral al servei de la Generalitat. II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat: particularitats de la regulació d'aquest.

Tema 95. Representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent. Especial referència als òrgans de representació unitària del personal funcionari i laboral de la Generalitat. Els pactes i acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 96. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat.

Tema 97. La Seguretat Social del personal al servei de l'Administració. Característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.

Dret constitucional i autonòmic

Tema 98. La Constitució. Contingut i classes. La Constitució de 1978. Sistemàtica i estructura. Característiques generals de la Constitució; la Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat. La reforma constitucional en el dret espanyol.

Tema 99. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució. La sobirania nacional. La divisió de poders. La representació política. La participació política.

Tema 100. L'Estat en la Constitució: l'estat social i democràtic de dret. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat.

Tema 101. La monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. El Govern: composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. Les funcions del Govern. La funció normativa. La funció política. La funció administrativa.

El sistema de fuentes del derecho del trabajo: caracterización general. Clases de normas laborales. La potestad normativa de las comunidades autónomas. El convenio colectivo: concepto, eficacia y clases. La aplicación de las normas laborales: principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo: colisión y concurrència entre normas estatales y normas convencionales. El principio de condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales.

Tema 90. El contrato de trabajo. El trabajador: concepto. El empresario: concepto y clases. La interposición de empresarios. Las contrataciones y subcontratas de obras y servicios. Las empresas de trabajo temporal. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración. Los contratos temporales: tipología y régimen jurídico. Los derechos fundamentales del trabajador. La categoría profesional. El cumplimiento de la prestación de trabajo: deberes de obediencia, diligencia y buena fe. La jornada y horario de trabajo.

Tema 91. Los poderes del empresario: caracterización general. El poder de dirección. El poder de variación. El poder disciplinario. La responsabilidad empresarial. El salario: concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional. Absorción y compensación de salarios. Garantías del crédito salarial. El Fondo de Garantía Salarial. Las modificaciones del contrato de trabajo: causas. La sucesión en la titularidad de la empresa. Movilidad geográfica. La suspensión del contrato de trabajo.

Tema 92. La extinción del contrato de trabajo: cuadro general de las causas extintivas. La terminación convencional del contrato de trabajo. Extinción por muerte e incapacidad del trabajador. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario y extinción de la personalidad jurídica. La extinción por voluntad del trabajador. La extinción por causas objetivas. El despido disciplinario. El despido colectivo. Prescripción y caducidad de las acciones nacidas del contrato de trabajo.

Tema 93. El convenio colectivo de eficacia general: partes, contenido, elaboración, registro, depósito y publicación, eficacia, adhesión, extensión y concurrència. El convenio colectivo de eficacia limitada. Los acuerdos marco interprofesionales. El conflicto colectivo: concepto y clases. Procedimientos de composición de los conflictos colectivos. Huelga: régimen jurídico. La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Fijación y control jurisdiccional de los servicios mínimos. El cierre patronal.

Tema 94. El personal laboral al servicio de la Generalitat. II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat: particularidades de su regulación.

Tema 95. Representación y participación en la Administración Pública. Normativa vigente. Especial referencia a los órganos de representación unitaria del personal funcionario y laboral de la Generalitat. Los pactos y acuerdos con las organizaciones sindicales.

Tema 96. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Generalitat.

Tema 97. La seguridad social del personal al servicio de la administración. Características. Principios informadores. Régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: contingencias y prestaciones.

Derecho constitucional y autonómico

Tema 98. La Constitución. Contenido y clases. La Constitución de 1978. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución; la Constitución como norma jurídica. El bloque de la constitucionalidad. La reforma constitucional en el derecho español.

Tema 99. Los valores constitucionales superiores y los principios en la Constitución. La soberanía nacional. La división de poderes. La representación política. La participación política.

Tema 100. El estado en la Constitución: el estado social y democrático de derecho. Principios constitucionales de la organización territorial del estado.

Tema 101. La monarquía parlamentaria como forma política del estado. Las funciones constitucionales del Rey. El referendo. El gobierno: su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del gobierno. Las funciones del gobierno. La función normativa. La función política. La función administrativa.



Tema 102. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats: composició i estructura. El Senat: composició i estructura. Els privilegis parlamentaris individuals i col·lectius. Dissolució de les cambres. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. Exercici, iniciativa i tramitació. La sanció.

Tema 103. La funció de control. La qüestió de confiança. La moció de censura. Les funcions financeres. Les funcions econòmiques. Les Corts Generals i la política internacional: els tractats. Altres funcions.

Tema 104. Eleccions i normes electorals. El cos electoral. Inelegibilitat. Administració electoral. Convocatòria d'eleccions. Presentació i proclamació de candidats. La campanya electoral. Els sistemes electorals en el Congrés dels Diputats i en el Senat. Procediment electoral. Reclamacions electorals. Normativa electoral específica de la Comunitat Valenciana.

Tema 105. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials. El jurat. Els tribunals consuetudinaris i tradicionals: especial referència al Tribunal de les Aigües.

Tema 106. Les comunitats autònomes: naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut. Les vies d'accés a l'autonomia. Els òrgans de les comunitats autònomes. Competències.

Tema 107. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes; competències exclusives, compartides, concurrents, de desplegament i execució; competències diferides. Les competències de l'Estat. Idea general de les competències de les comunitats autònomes. Les clàusules de prevalença i supletòrietat del dret estatal. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

Tema 108. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes. Règim bàsic de finançament autonòmic.

Tema 109. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. Eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets.

Tema 110. El principi i dret fonamental a la igualtat. Dret a la vida i a la integritat física i moral. Dret a la llibertat ideològica i religiosa. Dret a la llibertat i a la seguretat. L'habeas corpus.

Tema 111. Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. Inviolabilitat del domicili. Secret de les comunicacions. La protecció davant de l'ús de la informàtica. Llibertats de residència i desplaçament. Llibertats d'expressió i informació.

Tema 112. Dret de reunió. Dret d'associació; especial referència als partits polítics. Dret de sindicació i llibertat sindical. Dret de vaga.

Tema 113. Drets de participació en els assumptes públics. Dret a l'educació i llibertat d'ensenyament. Dret de petició.

Tema 114. Drets dels ciutadans. Els principis rector de la política social i econòmica. Deures constitucionals.

Tema 115. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i acabament dels processos constitucionals.

Tema 116. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en aquests procediments: modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.

Tema 117. Recurs d'empara constitucional. Casos en què és procedent. La sentència d'empara i els efectes que té. La suspensió de l'acte impugnat. Conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.

Tema 118. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. La relació d'aquests processos amb el recurs contenciós administratiu.

Tema 119. El dret a l'autogovern del poble valencià: justificació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: precedents i procés d'elaboració. Caràcters generals. La naturalesa de l'Estatut. La posició que té en el sistema normatiu. La interpretació de l'Estatut. La reforma de l'Estatut.

Tema 102. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados: composición y estructura. El Senado: composición y estructura. Los privilegios parlamentarios individuales y colectivos. Disolución de las cámaras. Las funciones de las Cortes Generales. La función legislativa. Su ejercicio, iniciativa y tramitación. La sanción.

Tema 103. La función de control. La cuestión de confianza. La moción de censura. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Las Cortes Generales y la política internacional: los tratados. Otras funciones.

Tema 104. Elecciones y normas electorales. El cuerpo electoral. Inelegibilidad. Administración electoral. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. La campaña electoral. Los sistemas electorales en el Congreso de los Diputados y en el Senado. Procedimiento electoral. Reclamaciones electorales. Normativa electoral específica de la Comunitat Valenciana.

Tema 105. El poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales. El jurado. Los tribunales consuetudinarios y tradicionales: especial referencia al Tribunal de las Aguas.

Tema 106. Las comunidades autónomas: su naturaleza. Los estatutos de autonomía: naturaleza y contenido. Las vías de acceso a la autonomía. Los órganos de las Comunidades Autónomas. Sus competencias.

Tema 107. La distribución de competencias entre el estado y las comunidades autónomas; competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución; competencias diferidas. Las competencias del estado. Idea general de las competencias de las comunidades autónomas. Las cláusulas de prevalencia y supletoriedad del derecho estatal. Transferencia de competencias; los decretos de traspaso.

Tema 108. Relaciones entre el estado y las comunidades autónomas. Control del estado sobre las comunidades autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

Tema 109. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos.

Tema 110. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Derecho a la vida y a la integridad física y moral. Derecho a la libertad ideológica y religiosa. Derecho a la libertad y a la seguridad. El habeas corpus.

Tema 111. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Inviolabilidad del domicilio. Secreto de las comunicaciones. La protección frente al uso de la informática. Libertades de residencia y desplazamiento. Libertades de expresión e información.

Tema 112. Derecho de reunión. Derecho de asociación; especial referencia a los partidos políticos. Derecho de sindicación y libertad sindical. Derecho de huelga.

Tema 113. Derechos de participación en los asuntos públicos. Derecho a la educación y libertad de enseñanza. Derecho de petición.

Tema 114. Derechos de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Deberes constitucionales.

Tema 115. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales.

Tema 116. Procedimientos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Las sentencias en estos procedimientos: sus modalidades y efectos. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad.

Tema 117. Recurso de amparo constitucional. Casos en que procede. La sentencia de amparo y sus efectos. La suspensión del acto impugnado. Conflictos en defensa de la autonomía Local. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. Declaración previa de inconstitucionalidad de los tratados internacionales.

Tema 118. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. La relación de estos procesos con el recurso contencioso-administrativo.

Tema 119. El derecho al autogobierno del pueblo valenciano: su justificación. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: precedentes y proceso de elaboración. Sus caracteres generales. La naturaleza del Estatuto. Su posición en el sistema normativo. La interpretación del estatuto. La reforma del Estatuto.



Tema 120. Les disposicions generals de l'Estatut. La denominació de la Comunitat Valenciana. Els símbols de la Comunitat Valenciana: desenvolupament legislatiu. La llengua pròpia i la normalització lingüística. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua: composició, estructura i funcions. Els drets dels valencians i valencianes.

Tema 121. L'organització del sistema d'autogovern de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El president de la Generalitat: estatus jurídic. Les funcions del president de la Generalitat. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell: estructura, procés de formació i funcions. La Llei del Consell. Estatut i funcions dels consellers. La responsabilitat dels membres del Consell.

Tema 122. Les Corts Valencianes: composició i sistema electoral. L'estatut dels diputats de les Corts Valencianes. El mandat de les Corts Valencianes: dissolució. Organització de les Corts Valencianes: òrgans. La Diputació Permanent. Les funcions de les Corts Valencianes. La funció legislativa: la iniciativa legislativa i el procés d'elaboració i aprovació de les lleis. La funció de control. La funció pressupostària. Altres funcions. Les Corts Valencianes i la formació de la voluntat de l'Estat.

Tema 123. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 124. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturalesa jurídica i règim legal. Composició del Consell Jurídic Consultiu. L'organització i l'estructura del Consell Jurídic Consultiu. Les competències del Consell Jurídic Consultiu. El funcionament del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 125. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. La reforma de l'Estatut d'Autonomia de 2006. Les matèries de competència exclusiva de la Generalitat. Les facultats compartides: a) matèries de desenvolupament legislatiu; b) matèries d'execució autònoma de la legislació de l'Estat.

Tema 126. L'ordenament jurídic valencià: control. La relació entre el dret valencià i el dret de l'Estat: els principis de jerarquia i de competència. La regla de prevalença i el valor supletori del dret de l'Estat. Les normes amb força de llei. La llei valenciana: aprovació, promulgació i publicació. El decret legislatiu. El decret llei.

Dret administratiu

Tema 127. Fonts del dret administratiu. El dret de la Unió Europea. La Constitució. La llei: classes. Lleis estatals: lleis orgàniques i ordinàries. Lleis bàsiques. Lleis marc. Lleis de transferència i delegació. Lleis d'harmonització. Disposicions del Govern amb valor de llei: reials decrets legislatius i reials decrets llei. Els tractats internacionals.

Tema 128. El reglament: concepte i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classificació dels reglaments. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Òrgans amb potestat reglamentària.

Tema 129. Procediment d'elaboració dels reglaments, amb especial referència a l'Administració de la Generalitat. El control de la potestat reglamentària. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 130. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Nul·litat de ple dret de les disposicions administratives per infracció d'aquests principis. La inderogabilitat singular de les disposicions generals.

Tema 131. Els subjectes en el dret administratiu: concepte i classificació. L'Estat, les comunitats autònomes i l'Administració: doctrines sobre la personalitat jurídica d'aquesta última; règim en el nostre dret positiu. Altres persones jurídiques públiques: relacions amb l'Estat i la comunitat autònoma.

Tema 132. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les manifestacions d'aquest principi. L'activitat administrativa discrecional i els límits d'aquesta. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 133. L'Administració i els tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció entre els tribunals i l'Administració. Altres conflictes de jurisdicció. Els interdictes i l'Administració. Concurrencia d'embaraments administratius i judicials.

Tema 134. L'administrat: capacitat i situacions jurídiques. Drets públics subjectius i interessos legítims: concepte i diferències. Clas-

Tema 120. Las disposiciones generales del estatuto. La denominación de la Comunitat Valenciana. Los símbolos de la Comunitat Valenciana: su desarrollo legislativo. La lengua propia y la normalización lingüística. La Acadèmia Valenciana de la Llengua: composición, estructura y funciones. Los derechos de los valencianos y valencianas.

Tema 121. La organización del sistema de autogobierno de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El Presidente de la Generalitat: su estatus jurídico. Las funciones del Presidente de la Generalitat. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat. El Consell: su estructura, proceso de formación y funciones. La Ley del Consell. Estatuto y funciones de los consellers. La responsabilidad de los miembros del Consell.

Tema 122. Les Corts Valencianes: composició i sistema electoral. El estatuto de los diputados de Les Corts Valencianes. El mandato de Les Corts Valencianes: su disolución. Organización de Les Corts Valencianes: sus órganos. La Diputación Permanente. Las funciones de Les Corts Valencianes. La función legislativa: la iniciativa legislativa y el proceso de elaboración y aprobación de las leyes. La función de control. La función presupuestaria. Otras funciones. Les Corts Valencianes y la formación de la voluntad del Estado.

Tema 123. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comité Económico i Social.

Tema 124. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturaleza jurídica y régimen legal. Composición del Consell Jurídic Consultiu. La organización y estructura del Consell Jurídic Consultiu. Las competencias del Consell Jurídic Consultiu. El funcionamiento del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 125. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. La reforma del estatuto de autonomía de 2006. Las materias de competencia exclusiva de la Generalitat. Las facultades compartidas: a) materias de desarrollo legislativo; b) materias de ejecución autonómica de la legislación del estado.

Tema 126. El ordenamiento jurídico valenciano: su control. La relación entre el derecho valenciano y el derecho del estado: los principios de jerarquía y de competencia. La regla de prevalencia y el valor supletorio del derecho del estado. Las normas con fuerza de ley. La ley valenciana: su aprobación, promulgación y publicación. El decreto legislativo. El decreto-ley.

Derecho administrativo

Tema 127. Fuentes del derecho administrativo. El derecho de la Unión Europea. La Constitución. La ley: sus clases. Leyes estatales: leyes orgánicas y ordinarias. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Disposiciones del gobierno con valor de ley: Reales decretos legislativos y reales decretos-leyes. Los tratados internacionales.

Tema 128. El Reglamento: concepto y naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Clasificación de los Reglamentos. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Órganos con potestad reglamentaria.

Tema 129. Procedimiento de elaboración de los reglamentos, con especial referencia a la Administración de la Generalitat. El control de la potestad reglamentaria. Los actos administrativos generales y las circulares e instrucciones. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema 130. Los principios de reserva de Ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales.

Tema 131. Los sujetos en el derecho administrativo: concepto y clasificación. El estado, las comunidades autónomas y la administración: doctrinas acerca de la personalidad jurídica de esta última; régimen en nuestro derecho positivo. Otras personas jurídicas públicas: sus relaciones con el estado y la comunidad autónoma.

Tema 132. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad. La desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 133. La administración y los tribunales de justicia. Conflictos de jurisdicción entre los tribunales y la administración. Otros conflictos de jurisdicción. Los interdictos y la administración. Concurrencia de embargos administrativos y judiciales.

Tema 134. El administrado: capacidad y situaciones jurídicas. Derechos públicos subjetivos e intereses legítimos: concepto y diferencias.



sificació dels drets públics subjectius. Situacions jurídiques passives. Les prestacions de l'administrat. Col·laboració de les persones amb l'Administració pública.

Tema 135. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: règim jurídic.

Tema 136. Utilització de tècniques electròniques per l'Administració. Novetats introduïdes per les lleis 39/2015 i 40/2015 en aquesta matèria. Normativa aplicable en l'Administració de la Generalitat.

Tema 137. Classificació dels actes administratius. Especial referència als actes jurisdiccionals, de tràmit i que posen fi a la via administrativa. Els actes polítics: naturalesa i règim d'impugnació en el nostre dret positiu. L'eficàcia dels actes administratius en l'ordre temporal: inici, suspensió i retroactivitat.

Tema 138. L'executivitat dels actes administratius. Fonament i naturalesa. L'execució forçosa per l'Administració dels actes administratius: mitjans en el nostre dret. Examen de la via de fet: conseqüències processals.

Tema 139. La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament.

Tema 140. Declaració de nul·litat de ple dret i anul·lació dels actes administratius per l'Administració, mitjançant la revisió d'ofici: casos en què és procedent; tràmits. Concepte de la revocació: tractament en el dret espanyol. La revisió dels actes en via jurisdiccional a instància de l'Administració: declaració prèvia de lesivitat; requisits i procediment.

Tema 141. Els actes administratius en particular. La llicència, autorització o permís. Denegació, caducitat i revocació d'aquests actes. Autoritzacions a terme, sota condició i submode. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 142. El procediment administratiu: naturalesa i fins. Regulació legal: àmbit d'aplicació de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els principis generals del procediment administratiu. Abstenció i recusació.

Tema 143. Drets de les persones en les relacions amb les administracions públiques: especial referència a l'ús dels mitjans electrònics després de la publicació de la Llei 39/2015. Les persones interessades en el procediment administratiu. Registres de les administracions públiques i arxivament de documents.

Tema 144. Les relacions interadministratives. Principis generals de les relacions interadministratives. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació. Relacions electròniques entre les administracions.

Tema 145. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment: la prova. Participació de les persones interessades. Acabament: la resolució. Acabament convencional. Altres modes d'acabament: desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 146. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Els procediments especials.

Tema 147. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la regulació d'aquests. La reformatio in peius. Recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs extraordinari de revisió. Altres procediments d'impugnació.

Tema 148. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Evolució històrica i jurisprudencial. Pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

Tema 149. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 150. El servei públic. La doctrina clàssica del servei públic. Evolució de la doctrina. Els distints modes de gestió dels serveis públics. L'anomenada activitat industrial de l'Administració. L'assumpció per l'Administració d'activitats privades: instruments.

Tema 151. Les concessions: classes i naturalesa jurídica. La doctrina de les concessions administratives i les relacions d'aquestes amb la del contracte administratiu. El règim jurídic de la concessió. Modificació, novació i transmissió de concessions. Extinció de la concessió.

Clasificación de los derechos públicos subjetivos. Situaciones jurídicas pasivas. Las prestaciones del administrado. Colaboración de las personas con la Administración Pública.

Tema 135. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

Tema 136. Utilización de técnicas electrónicas por la administración. Novedades introducidas por las Leyes 39/2015 y 40/2015 en esta materia. Normativa aplicable en la Administración de la Generalitat.

Tema 137. Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos jurisdiccionales, de trámite y que ponen fin a la vía administrativa. Los actos políticos: naturaleza y régimen de impugnación en nuestro derecho positivo. La eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: comienzo, suspensión y retroactividad.

Tema 138. La ejecutividad de los actos administrativos. Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la administración de los actos administrativos: medios en nuestro derecho. Examen de la vía de hecho: sus consecuencias procesales.

Tema 139. La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento.

Tema 140. Declaración de nulidad de pleno derecho y anulación de los actos administrativos por la propia Administración, mediante la revisión de oficio: casos en que procede; trámites. Concepto de la revocación: su tratamiento en el derecho español. La revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la administración: declaración previa de lesividad; requisitos y procedimiento.

Tema 141. Los actos administrativos en particular. La licencia, autorización o permiso. Denegación, caducidad y revocación de tales actos. Autorizaciones a término, bajo condición y submodo. La comunicación previa y la declaración responsable.

Tema 142. El procedimiento administrativo: Su naturaleza y fines. Regulación legal: ámbito de aplicación de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los principios generales del procedimiento administrativo. Abstención y recusación.

Tema 143. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas: especial referencia al uso de los medios electrónicos tras la publicación de la Ley 39/2015. Los interesados en el procedimiento administrativo. Registros de las Administraciones Públicas y archivos de documentos.

Tema 144. Las relaciones interadministrativas. Principios generales de las relaciones interadministrativas. Deber de colaboración. Relaciones de cooperación. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.

Tema 145. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento: La prueba. Participación de los interesados. Terminación: la resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación: Desistimiento, renuncia y caducidad.

Tema 146. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Los procedimientos especiales.

Tema 147. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. La reformatio in peius. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Otros procedimientos de impugnación.

Tema 148. La responsabilidad patrimonial de la administración. Evolución histórica y jurisprudencial. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

Tema 149. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Tema 150. El servicio público. La doctrina clásica del servicio público. Evolución de la doctrina. Los distintos modos de gestión de los servicios públicos. La llamada actividad industrial de la administración. La asunción por la administración de actividades privadas: sus instrumentos.

Tema 151. Las concesiones: sus clases y naturaleza jurídica. La doctrina de las concesiones administrativas y sus relaciones con la del contrato administrativo. El régimen jurídico de la concesión. Modificación, novación y transmisión de concesiones. Extinción de la concesión.



Tema 152. Els contractes del sector públic (I): objecte i àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Normativa aplicable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 153. Els contractes del sector públic (II): perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació. Parts del contracte.

Tema 154. Els contractes del sector públic (III). Objecte, preu i quantia. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació dels contractes per les administracions públiques.

Tema 155. Els contractes del sector públic (IV). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Racionalització tècnica de la contractació. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans competents en matèria de contractació.

Tema 156. L'expropiació forçosa. Teories sobre la justificació i la naturalesa d'aquesta. L'expropiació forçosa a Espanya: Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Garanties jurisdiccionals: en especial, la impugnació per l'Administració de l'Estat i per la Generalitat dels acords dels jurats.

Tema 157. Procediments especials d'expropiació. Reversió de béns expropiats. Limitacions administratives de la propietat privada i servituds administratives: diferències i règim jurídic. L'ocupació temporal. La requisita. Les transferències coactives. Referència a les expropiacions virtuals.

Tema 158. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte legal i principis relatius a aquests. Règim de facultats i prerrogatives administratives per a la protecció i defensa dels béns públics: especial referència a la investigació, delimitació i desnonament administratiu. Règim registral. El domini públic: concepte i naturalesa. Classificacions; en especial el demani natural. Els elements del domini públic: subjectes, objecte i destinació.

Tema 159. Afectació, desafectació, mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic: inalienabilitat, inembargabilitat, imprescriptibilitat. Utilització de béns de domini públic: règim general de les autoritzacions i concessions demaniales. Referència al règim sancionador. Béns i drets patrimonials: aprofitament i explotació.

Tema 160. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Tema 161. El personal al servei de les administracions públiques. La planificació de recursos humans en les administracions públiques: les ofertes públiques d'ocupació, instruments de planificació i ordenació del personal, relacions de lloc de treball i registres de personal.

Tema 162. Naixement i extinció de la relació de servei en l'Administració de la Generalitat. Selecció de personal. Adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic.

Tema 163. L'articulació de la funció pública: el model de cossos i el model de llocs de treball. Classificació dels llocs de treball. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Promoció professional. Sistemes i conceptes retributius en l'Administració de la Generalitat.

Tema 164. Situacions administratives dels funcionaris al servei de la Generalitat. Drets de deures dels funcionaris públics de la Generalitat. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

Tema 165. Tipologia dels ens públics. Les entitats del sector públic instrumental. Règim jurídic aplicable en l'Administració general de l'Estat, en l'Administració de la Generalitat i en l'administració local.

Tema 152. Los contratos del sector público (I): Objeto y ámbito de aplicación del Real decreto legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Normativa aplicable en el ámbito de la Administración de la Generalitat. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Contratos sujetos a regulación armonizada.

Tema 153. Los contratos del sector público (II): Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial en materia de contratación. Partes del contrato.

Tema 154. Los contratos del sector público (III). Objeto, precio y cuantía. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de los contratos por las Administraciones Públicas.

Tema 155. Los contratos del sector público (IV). Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Racionalización técnica de la contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos competentes en materia de contratación.

Tema 156. La expropiación forzosa. Teorías sobre su justificación y naturaleza. La expropiación forzosa en España: Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Garantías jurisdiccionales: en especial, la impugnación por la administración del estado y por la Generalitat de los acuerdos de los jurados.

Tema 157. Procedimientos especiales de expropiación. Reversión de bienes expropiados. Limitaciones administrativas de la propiedad privada y servidumbres administrativas: diferencias y régimen jurídico. La ocupación temporal. La requisita. Las transferencias coactivas. Referencia a las expropiaciones virtuales.

Tema 158. Patrimonio de las Administraciones Públicas: concepto y clasificación. La Ley de Patrimonio de la Generalitat. Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: concepto legal y principios relativos a los mismos. Régimen de facultades y prerrogativas administrativas para la protección y defensa de los bienes públicos: especial referencia a la investigación, deslinde y desahucio administrativo. Régimen registral. El dominio público: concepto y naturaleza. Clasificaciones; en especial el demanio natural. Los elementos del dominio público: sujetos, objeto y destino.

Tema 159. Afectación, desafectación, mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público: Inalienabilidad, inembargabilidad, imprescriptibilidad. Utilización de bienes de dominio público: régimen general de las autorizaciones y concesiones demaniales. Referencia al régimen sancionador. Bienes y derechos patrimoniales: aprovechamiento y explotación.

Tema 160. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Tema 161. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. La planificación de recursos humanos en las Administraciones Públicas: las ofertas públicas de empleo, instrumentos de planificación y ordenación del personal, relaciones de puesto de trabajo y registros de personal.

Tema 162. Nacimiento y extinción de la relación de servicio en la Administración de la Generalitat. Selección de personal. Adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público.

Tema 163. La articulación de la función pública: el modelo de cuerpos y el modelo de puestos de trabajo. Clasificación de los puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Promoción profesional. Sistemas y conceptos retributivos en la Administración de la Generalitat.

Tema 164. Situaciones administrativas de los funcionarios al servicio de la Generalitat. Derechos de deberes de los funcionarios públicos de la Generalitat. Régimen de incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario.

Tema 165. Tipología de los entes públicos. Las entidades del sector público instrumental. Régimen jurídico aplicable en la administración General del Estado, en la Administración de la Generalitat y en la administración local.



Tema 166. L'urbanisme: evolució històrica. L'estatut constitucional del dret de propietat privada. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme: competències de la Generalitat i competències estatals que afecten aquestes matèries. La legislació estatal i valenciana en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.

Tema 167. L'ordenament del territori a la Comunitat Valenciana. La planificació urbanística a la Comunitat Valenciana; classes d'instruments de planejament i procediment per a l'elaboració i l'aprovació.

Tema 168. Classificació i qualificació del sòl a la Comunitat Valenciana. La gestió del sòl i l'execució del planejament a la Comunitat Valenciana; els programes d'actuació integrada. L'agent urbanitzador.

Tema 169. El deure d'edificació i el de conservació a la Comunitat Valenciana; la declaració de ruïna. La rehabilitació d'edificacions a la Comunitat Valenciana. Els patrimonis públics del sòl a la Comunitat Valenciana i el dret de superfície. Les llicències i les cèdules urbanístiques a la Comunitat Valenciana. La disciplina urbanística a la Comunitat Valenciana.

Gestió financera i dret tributari

Tema 170. Dret pressupostari: concepte i contingut. La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: estructura i principis generals. Els drets i obligacions de la hisenda pública de la Generalitat.

Tema 171. El pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estabilitat pressupostària. L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

Tema 172. Els crèdits i les modificacions de crèdits. Tramitació i competències per a autoritzar les distintes modificacions pressupostàries. El control de les modificacions pressupostàries per la Intervenció.

Tema 173. El control pressupostari. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. La Intervenció. La Tresoreria. El control extern.

Tema 174. Concepte i característiques dels ingressos públics. El sistema tributari espanyol. Característiques i estructura dels principals impostos directes i indirectes. La política tributària de la Generalitat: especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

Tema 175. El sistema de finançament autonòmic. La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes: principis generals. El Consell de Política Fiscal i Financera. Recursos de les comunitats autònomes: especial referència a la Comunitat Valenciana. Fons de Compensació Interterritorial.

Tema 176. Els ingressos públics: concepte i classificació. Procediment d'execució dels ingressos públics. Principis constitucionals en matèria tributària. Altres principis. La norma tributària: àmbit d'aplicació. Interpretació de les normes tributàries. El frau de llei en matèria tributària. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició. El sistema impositiu espanyol.

Tema 177. La relació juridictributària: concepte, naturalesa i elements. Les obligacions tributàries: classes. El fet imposable. Obligacions i deures de l'Administració tributària. Drets i garanties dels obligats tributaris. Els obligats tributaris: concepte i classes; el subjecte passiu; els responsables del tribut. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. El domicili fiscal. L'exempció tributària. La base imposable: concepte i règims de determinació. Estimacions directa i indirecta. Estimació objectiva. La comprovació de valors.

Tema 178. La base liquidable. El tipus de gravamen i el deute tributari; elements que integren aquest últim. El pagament del deute tributari; mitjans de pagament. La prescripció. Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del crèdit tributari.

Tema 179. L'aplicació dels tributs. Organització administrativa estatal i de la Comunitat Valenciana en matèria tributària. Principis generals: especial referència a les consultes tributàries. Normes comunes

Tema 166. El urbanismo: evolución histórica. El estatuto constitucional del derecho de propiedad privada. La distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio y urbanismo: competencias de la Generalitat y competencias estatales que afectan a estas materias. La legislación estatal y valenciana en materia de urbanismo y ordenación del territorio.

Tema 167. La ordenación del territorio en la Comunitat Valenciana. La planificación urbanística en la Comunitat Valenciana; clases de instrumentos de planeamiento y procedimiento para su elaboración y aprobación.

Tema 168. Clasificación y calificación del suelo en la Comunitat Valenciana. La gestión del suelo y la ejecución del planeamiento en la Comunitat Valenciana; los Programas de Actuación Integrada. El agente urbanizador.

Tema 169. El deber de edificación y el de conservación en la Comunitat Valenciana; la declaración de ruina. La rehabilitación de edificaciones en la Comunitat Valenciana. Los patrimonios públicos del suelo en la Comunitat Valenciana y el derecho de superficie. Las licencias y las cédulas urbanísticas en la Comunitat Valenciana. La disciplina urbanística en la Comunitat Valenciana.

Gestión financiera y derecho tributario

Tema 170. Derecho Presupuestario: concepto y contenido. La Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. La Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: estructura y principios generales. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat.

Tema 171. El presupuesto de la Generalitat: concepto y contenido. Regulación jurídica. La estabilidad presupuestaria. La estructura presupuestaria. La elaboración del presupuesto: procedimiento y remisión a las Corts. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

Tema 172. Los créditos y sus modificaciones. Tramitación y competencias para autorizar las distintas modificaciones presupuestarias. El control de las modificaciones presupuestarias por la Intervención.

Tema 173. El control presupuestario. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público. La Intervención. La Tesorería. El control externo.

Tema 174. Concepto y características de los ingresos públicos. El sistema tributario español. Características y estructura de los principales impuestos directos e indirectos. La política tributaria de la Generalitat: especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

Tema 175. El sistema de financiación autonómica. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas: especial referencia a la Comunitat Valenciana. Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 176. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. Procedimiento de ejecución de los ingresos públicos. Principios constitucionales en materia tributaria. Otros principios. La norma tributaria: ámbito de aplicación. Interpretación de las normas tributarias. El fraude de ley en materia tributaria. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. El impuesto: su concepto y fundamento. Clasificación de los impuestos. Principios de la imposición. El sistema impositivo español.

Tema 177. La relación jurídico-tributaria: concepto, naturaleza y elementos. Las obligaciones tributarias: sus clases. El hecho imponible. Obligaciones y deberes de la administración Tributaria. Derechos y garantías de los obligados tributarios. Los obligados tributarios: concepto y clases; el sujeto pasivo; los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el orden tributario. El domicilio fiscal. La exención tributaria. La base imponible: concepto y regímenes de determinación. Estimaciones directa e indirecta. Estimación objetiva. La comprobación de valores.

Tema 178. La base liquidable. El tipo de gravamen y la deuda tributaria; elementos que integran esta última. El pago de la deuda tributaria; medios de pago. La prescripción. Otras formas de extinción de la deuda tributaria. Garantías del crédito tributario.

Tema 179. La aplicación de los tributos. Organización administrativa estatal y de la Comunitat Valenciana en materia tributaria. Principios generales: especial referencia a las consultas tributarias. Normas comu-



sobre actuacions i procediments tributaris: les liquidacions tributàries. Actuacions i procediment de gestió tributària: classes de procediments i règim jurídic.

Tema 180. La inspecció dels tributs. Organització. El procediment de la inspecció; especial referència a les actes d'inspecció. La potestat sancionadora tributària: principis. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries. Classificació de les infraccions i sancions tributàries. Procediment sancionador en matèria tributària.

Tema 181. Recaptació dels tributs. Procediment de recaptació en període voluntari. Procediment de recaptació en via de constrenyiment: caràcter; títols que comporten execució. Actuacions prèvies a l'embarcament de béns. Embargament; principals normes; mesures cautelars. Alienació de béns embargats. Terceries.

Tema 182. Revisió dels actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions economicoadministratives: disposicions generals i referència general al procediment economicoadministratiu. Organització i règim jurídic de les reclamacions economicoadministratives que se susciten en l'àmbit de la gestió economicofinancera de la Generalitat.

Dret penal

Tema 183. Concepte del dret penal. Les escoles penals. El Codi Penal vigent: estructura, contingut i principis que l'informen. El principi de legalitat. La llei penal en el temps: El principi d'irretroactivitat i excepcions. La llei penal en l'espai. L'extradició; referència a l'ordre europea de detenció i lliurament. Interpretació de les lleis penals. Concepte del delictes segons les diverses teories. Concepte del delictes en el Codi Penal espanyol: classes de delictes. Elements del delictes.

Tema 184. El dol: classes. Teoria de l'error en el dret penal: error de tipus i error de prohibició. La imprudència. L'acció. Causalitat i imputació objectiva. Antijuridicitat i tipicitat. Punibilitat. La vida del delictes. L'excepcionalitat en la punició de la conspiració, la proposició i la provocació per a delinquir. Tentativa de delictes. El delictes consumat.

Tema 185. El subjecte actiu del delictes. La participació en el delictes. Autors del delictes: diversos supòsits. Còmplices. Formes d'aparició del delictes. La unitat de delictes. El delictes continuat. El delictes massa. Concurs de delictes: concurs real i concurs ideal. El concurs de lleis. Circumstàncies eximentes de la responsabilitat criminal. Circumstàncies atenuants, agreujants i mixtes.

Tema 186. Concepte i finalitats de la pena. Classes i regles per a la determinació. Conseqüències accessòries. Les mesures de seguretat. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Extensió de la responsabilitat civil. Persones civilment responsables. Particularitats de la responsabilitat civil derivada de delictes en relació amb les administracions i ens públics. Les costes processals. Del compliment de la responsabilitat civil i la resta de responsabilitats. Extinció de la responsabilitat criminal; causes i efectes.

PART ESPECIAL

Dret civil

Tema 1. El matrimoni. Requisits i forma. Les unions de fet. Efectes personals. Efectes patrimonials del matrimoni: disposicions generals sobre la matèria. Capitulacions matrimonials. L'exercici del comerç per persona casada, d'acord amb el Codi de comerç.

Tema 2. La societat de guanys: naturalesa. Constitució de la societat de guanys. Béns privatis dels cònjuges i béns de guanys. Càrregues i obligacions de la societat de guanys. Administració i alienació dels guanys. Administració per un dels cònjuges. Dissolució de la societat de guanys. Liquidació de la societat de guanys.

Tema 3. Règim de separació de béns. Règim de participació. Nul·litat, separació i dissolució del matrimoni. Causes i principals efectes que produeixen.

Tema 4. La filiació: Concepte i classes. L'adopció: elements personals i formals. Efectes. Extinció.

Tema 5. La pàtria potestat. Deures i facultats. Representació legal dels fills. Administració i disposició de béns. Extinció i pròrroga de la pàtria potestat. El dret d'aliments.

nes sobre actuaciones y procedimientos tributarios: las liquidaciones tributarias. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria: clases de procedimientos y su régimen jurídico.

Tema 180. La inspección de los tributos. Organización. El procedimiento de la inspección; especial referencia a las actas de inspección. La potestad sancionadora tributaria: principios. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias. Clasificación de las infracciones y sanciones tributarias. Procedimiento sancionador en materia tributaria.

Tema 181. Recaudación de los tributos. Procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Procedimiento de recaudación en vía de apremio: su carácter; títulos que llevan aparejada ejecución. Actuaciones previas al embargo de bienes. Embargo; principales normas; medidas cautelares. Enajenación de bienes embargados. Terceries.

Tema 182. Revisión de los actos en via administrativa. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas: disposiciones generales y referencia general al procedimiento económico-administrativo. Organización y régimen jurídico de las reclamaciones económico-administrativas que se susciten en el ámbito de la gestión económico-financiera de la Generalitat.

Derecho penal

Tema 183. Concepto del derecho penal. Las escuelas penales. El Código Penal vigente: estructura, contenido y principios que lo informan. El principio de legalidad. La ley penal en el tiempo: El principio de irretroactividad y sus excepciones. La ley penal en el espacio. La extradición; referencia a la orden europea de detención y entrega. Interpretación de las leyes penales. Concepto del delito según las diversas teorías. Concepto del delito en el Código Penal español: clases de delitos. Elementos del delito.

Tema 184. El dolo: Sus clases. Teoría del error en el derecho penal: error de tipo y error de prohibición. La imprudencia. La acción. Causalidad e imputación objetiva. Antijuridicidad y tipicidad. Punibilidad. La vida del delito. La excepcionalidad en la punición de la conspiración, la proposición y la provocación para delinquir. Tentativa de delito. El delito consumado.

Tema 185. El sujeto activo del delito. La participación en el delito. Autores del delito: diversos supuestos. Còmplices. Formas de aparición del delito. La unidad de delito. El delito continuado. El delito masa. Concurso de delitos: concurso real y concurso ideal. El concurso de leyes. Circunstancias eximentes de la responsabilidad criminal. Circunstancias atenuantes, agravantes y mixtas.

Tema 186. Concepto y fines de la pena. Clases y reglas para su determinación. Consecuencias accesorias. Las medidas de seguridad. La responsabilidad civil derivada de los delitos y faltas. Extensión de la responsabilidad civil. Personas civilmente responsables. Particularidades de la responsabilidad civil derivada de delito en relación con las Administraciones y Entes Públicos. Las costas procesales. Del cumplimiento de la responsabilidad civil y demás responsabilidades. Extinción de la responsabilidad criminal; sus causas y efectos.

PARTE ESPECIAL

Derecho civil

Tema 1. El matrimonio. Requisitos y forma. Las uniones de hecho. Efectos personales. Efectos patrimoniales del matrimonio: disposiciones generales sobre la materia. Capitulaciones matrimoniales. El ejercicio del comercio por persona casada, conforme al Código de Comercio.

Tema 2. La sociedad de gananciales: su naturaleza. Constitución de la sociedad de gananciales. Bienes privativos de los cónyuges y bienes gananciales. Cargas y obligaciones de la sociedad de gananciales. Administración y enajenación de los gananciales. Administración por uno solo de los cónyuges. Disolución de la sociedad de gananciales. Liquidación de la sociedad de gananciales.

Tema 3. Régimen de separación de bienes. Régimen de participación. Nulidad, separación y disolución del matrimonio. Causas y principales efectos que producen.

Tema 4. La filiación: Concepto y clases. La adopción: elementos personales y formales. Efectos. Extinción.

Tema 5. La patria potestad. Deberes y facultades. Representación legal de los hijos. Administración y disposición de bienes. Extinción y prórroga de la patria potestad. El derecho de alimentos.



Tema 6. La tutela. Persones subjectes a tutela. Delació de la tutela. Constitució de la tutela. El tutor; deures i drets del tutor; actes per als quals necessita autorització. Extinció de la tutela.

Tema 7. Altres òrgans de protecció dels menors i incapacitats: La curatela, el defensor judicial, la guarda de fet. L'acolliment. Competències administratives de la Generalitat en matèria d'adopció, tutela i menors.

Tema 8. La successió mortis causa. Classes. L'herència. Situacions en què es pot trobar l'herència. Obertura i delació. Adquisició de l'herència; l'acceptació. Classes. Efectes de l'acceptació pura i simple; responsabilitat pels deutes i càrregues de l'herència. Benefici d'inventari. Repudiació de l'herència; renúncia en perjudici de creditors.

Tema 9. La partició: naturalesa jurídica. Persones que poden demanar la partició. Persones que poden practicar la partició. Regles de la partició i anàlisi de les diferents operacions que comprén. Efectes de la partició. Nul·litat, rescissió i modificació.

Tema 10. La successió testamentària. El testament. Classes. Revocació del testament. Institució d'hereu. Requisits, forma i modalitats. Substitucions hereditàries: classes. El llegat. La successió forçosa i la llibertat de testar. Fixació de la llegítima. La millora: règim jurídic. La preterició: efectes. L'acció de suplement de la llegítima.

Tema 11. La successió intestada. Exposició dels diferents ordres de crida del Codi Civil. Examen especial de la successió de l'Estat i de la Generalitat. Drets de representació i d'acréixer. L'acció de petició d'herència. La marmessoria: règim jurídic.

Dret processal

Tema 12. El procés penal. La Llei d'enjuiciament criminal. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts; defensa d'ofici i benefici de justícia gratuïta. La rebel·lia en el procés penal. Criteris i regles per a determinar la competència en el procés penal. Qüestions prejudicials. Recursos contra les resolucions dels òrgans d'instrucció.

Tema 13. El procés penal ordinari: fases i caràcter supletori de la regulació. Modes d'iniciació d'aquest: denúncia, querella, i iniciació d'ofici; l'atestat. Investigació preprocesal. Les costes en el procés penal. El sumari: objecte. Exposició de les principals diligències sumariales. Mesures limitadores de drets fonamentals. La interlocutòria de conclusió del sumari; el processament: efectes i recursos contra aquest. Mesures cautelars personals. Mesures cautelars reals i assegurament de responsabilitats pecuniàries.

Tema 14. La prova: concepte i mitjans de prova. Proposició i admisió; la prova acordada d'ofici. Proves obtingudes amb violació de drets fonamentals. Prova obtinguda irregularment. Valor probatori d'allò que s'ha actuat en el sumari. Període intermedi de sobreseïment o elevació a judici oral. Articles de pronunciament previ. Qualificacions. Celebració del judici oral i sentència.

Tema 15. El procediment abreujat: àmbit, objecte i competència. Iniciació, diligències prèvies; la intervenció del ministeri fiscal i de la policia judicial. La posició jurídica de l'imputat en el procediment abreujat. Conclusió de la fase instructora. Escrits d'acusació i defensa i obertura del judici oral. Especialitats del judici oral. Sentència i apel·lació. Procediment per a l'enjuiciament ràpid de determinats delictes. El judici de faltes.

Tema 16. El tribunal del jurat: composició. Procediment de les causes davant del tribunal del jurat. Recurs d'apel·lació. Aspectes substancials dels processos penals especials. La cassació en matèria penal; formes. Preparació. Queixa per denegació del testimoni. Interposició, substanciament i decisió dels recursos. La revisió en matèria penal; casos en què és procedent. Fase prèvia de preparació. Interposició, substanciament i decisió. L'execució penal: naturalesa jurídica. Tramitació.

Tema 17. El procés laboral. Naturalesa i principis que l'informen. Sistema de legislació espanyola. Òrgans jurisdiccionals. Competència. Compareixença en judici, representació i defensa. Actes preparatoris i mesures precautòries. Conciliació obligatòria. Reclamació prèvia a la via judicial. Procés ordinari de treball. Tramitació.

Tema 18. Processos especials. Examen particular dels següents: acomiadaments i sancions; salaris de tramitació; procediment d'ofici;

Tema 6. La tutela. Personas sujetas a tutela. Delación de la tutela. Constitución de la tutela. El tutor; deberes y derechos del tutor; actos para los que necesita autorización. Extinción de la tutela.

Tema 7. Otros órganos de protección de los menores e incapacitados: La curatela, el defensor judicial, la guarda de hecho. El acogimiento. Competencias administrativas de la Generalitat en materia de adopción, tutela y menores.

Tema 8. La sucesión mortis causa. Clases. La herencia. Situaciones en que pueda encontrarse la herencia. Apertura y delación. Adquisición de la herencia; la aceptación. Clases. Efectos de la aceptación pura y simple; responsabilidad por las deudas y cargas de la herencia. Beneficio de inventario. Repudiación de la herencia; renuncia en perjuicio de acreedores.

Tema 9. La partición: Su naturaleza jurídica. Personas que pueden pedir la partición. Personas que pueden practicar la partición. Reglas de la partición y análisis de las diferentes operaciones que comprende. Efectos de la partición. Nulidad, rescisión y modificación.

Tema 10. La sucesión testamentaria. El testamento. Clases. Revocación del testamento. Institución de heredero. Requisitos, forma y modalidades. Substituciones hereditarias: sus clases. El legado. La sucesión forzosa y la libertad de testar. Fijación de la legítima. La mejora: su régimen jurídico. La preterición: sus efectos. La acción de suplemento de la legítima.

Tema 11. La sucesión intestada. Exposición de los diferentes órdenes de llamamientos del Código Civil. Examen especial de la sucesión del Estado y de la Generalitat. Derechos de representación y de acrecer. La acción de petición de herencia. El albaceazgo: su régimen jurídico.

Derecho procesal

Tema 12. El proceso penal. La Ley de Enjuiciamiento Criminal. Las partes en el proceso penal. Representación y defensa de las partes; defensa de oficio y beneficio de justicia gratuita. La rebeldía en el proceso penal. Criterios y reglas para determinar la competencia en el proceso penal. Cuestiones prejudiciales. Recursos contra las resoluciones de los órganos de instrucción.

Tema 13. El proceso penal ordinario: fases y carácter supletorio de su regulación. Modos de iniciación del mismo: denuncia, querella, e iniciación de oficio; el atestado. Investigación preprocesal. Las costas en el proceso penal. El sumario: su objeto. Exposición de las principales diligencias sumariales. Medidas limitadoras de derechos fundamentales. El auto de conclusión del sumario; el procesamiento: efectos y recursos contra este. Medidas cautelares personales. Medidas cautelares reales y aseguramiento de responsabilidades pecuniarias.

Tema 14. La prueba: concepto y medios de prueba. Proposición y admisión; la prueba acordada de oficio. Pruebas obtenidas con violación de derechos fundamentales. Prueba obtenida irregularmente. Valor probatorio de lo actuado en el sumario. Período intermedio de sobreseimiento o elevación a juicio oral. Artículos de previo pronunciamiento. Calificaciones. Celebración del juicio oral y sentencia.

Tema 15. El procedimiento abreviado ámbito, objeto y competencia. Iniciación, diligencias previas; la intervención del ministerio fiscal y de la policía judicial. La posición jurídica del imputado en el procedimiento abreviado. Conclusión de la fase instructora. Escritos de acusación y defensa y apertura del juicio oral. Especialidades del juicio oral. Sentencia y apelación. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos. El juicio de faltas.

Tema 16. El tribunal del jurado: composición. Procedimiento de las causas ante el tribunal del jurado. Recurso de apelación. Aspectos sustanciales de los procesos penales especiales. La casación en materia penal; sus formas. Preparación. Queja por denegación del testimonio. Interposición, sustanciación y decisión de los recursos. La revisión en materia penal; casos en que procede. Fase previa de preparación. Interposición, sustanciación y decisión. La ejecución penal: su naturaleza jurídica. Tramitación.

Tema 17. El proceso laboral. Naturaleza y principios que lo informan. Sistema de legislación española. Órganos jurisdiccionales. Competencia. Comparecencia en juicio, representación y defensa. Actos preparatorios y medidas precautorias. Conciliación obligatoria. Reclamación previa a la vía judicial. Proceso ordinario de trabajo. Su tramitación.

Tema 18. Procesos especiales. Examen particular de los siguientes: despidos y sanciones; salarios de tramitación; procedimiento de



intervenció del Fons de Garantia Salarial; conflictes col·lectius. Recursos. Recurs de suplicació. Recurs de cassació. Recursos especials. Execució de sentències: preceptes generals. Supòsits especials. Execució provisional.

Dret mercantil

Tema 19. El dret mercantil: concepte, contingut i fonts. L'acte de comerç: concepte i classes. L'empresa mercantil; els negocis sobre l'empresa mercantil. El Registre Mercantil: organització, principis, objecte d'inscripció. Publicitat material i formal.

Tema 20. Concepte de comerciant. Comerciant individual: capacitat, incapacitats i prohibicions. El comerciant estranger. La comptabilitat dels empresaris. Llibres: requisits, valor probatori i reconeixement. Comptes anuals. Principis generals de la comptabilitat.

Tema 21. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. L'objecte social. Requisits generals de constitució i personalitat. La societat irregular. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària simple. La societat comanditària per accions.

Tema 22. La societat de responsabilitat limitada. Constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions socials. Règim de les participacions. Òrgans de la societat. Junta General. Administradors. Modificació dels estatuts. Augment i reducció del capital social. Els comptes anuals. La societat unipersonal de responsabilitat limitada. La societat limitada de la nova empresa.

Tema 23. La societat anònima. Règim jurídic a Espanya. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social. Les reserves. Règim de les accions. Augment i reducció del capital social. Modificació dels estatuts.

Tema 24. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors; el consell d'administració. Comptes anuals de la societat anònima. Formulació, aprovació, verificació i publicació dels comptes. Normativa aplicable a les societats de la Generalitat.

Tema 25. Transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Especial referència a les societats anònimes i de responsabilitat limitada. Dissolució de societats mercantils. Causes generals. Causes especials aplicables a les societats anònimes, de responsabilitat limitada, col·lectives i comanditàries. L'anomenada dissolució parcial. Liquidació de societats mercantils. Operacions que comprén. L'emissió d'obligacions: principals aspectes del règim jurídic d'aquestes.

Tema 26. Doctrina general de les coses mercantils. La propietat industrial. L'Oficina Espanyola de Patents i Marques. Patents. Marques. Altres drets de propietat industrial. Transmissió i règim jurídic de protecció. Règim jurídic internacional. Dret de la competència. Competència il·lícita i competència deslleial; particular referència al règim de la publicitat i el consum. Defensa de la competència: òrgans. Agrupacions d'interès econòmic. Unió temporal d'empreses.

Tema 27. Entitats de crèdit: bancs, caixes d'estalvi i cooperatives de crèdit. Institucions d'inversió col·lectiva. Societats cooperatives. Societats laborals. Societats de garantia recíproca. Principals aspectes de la normativa de la Comunitat Valenciana en aquestes matèries. L'Institut Valencià de Finances.

Tema 28. Títols de crèdit: concepte, caràcters i classes. Títols nominatius, a l'ordre i al portador. La lletra de canvi. El pagaré. El xec.

Tema 29. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de comerç sobre aquestes matèries. La comissió mercantil. La representació en el dret mercantil. El contracte d'agència: l'exclusivitat.

Tema 30. El contracte d'assegurança. Concepte, naturalesa i regulació. Classes. Elements personals, reals i formals. Contingut. Extinció. Responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor. Referència al Consorci de Compensació d'Assegurances.

Tema 31. L'arrendament financer o lising. El contracte d'assistència tècnica. El facturatge. La confirmació de pagaments. La franquícia. El contracte de compte corrent mercantil. Els contractes bancaris.

Tema 32. El concurs (I). La Llei concursal. Pressupost subjectiu i objectiu del concurs. La interlocutòria de declaració de concurs. Efectes sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament.

oficio; intervención del Fondo de Garantía Salarial; conflictos colectivos. Recursos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Recursos especiales. Ejecución de sentencias: preceptos generales. Supuestos especiales. Ejecución provisional.

Derecho mercantil

Tema 19. El derecho mercantil: concepto, contenido y fuentes. El acto de comercio: concepto y clases. La empresa mercantil; los negocios sobre la empresa mercantil. El Registro Mercantil: organización, principios, objeto de inscripción. Publicidad material y formal.

Tema 20. Concepto de comerciante. Comerciante individual: capacidad, incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. La contabilidad de los empresarios. Libros: requisitos, valor probatorio y reconocimiento. Cuentas anuales. Principios generales de la contabilidad.

Tema 21. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. El objeto social. Requisitos generales de constitución y personalidad. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones.

Tema 22. La sociedad de responsabilidad limitada. Constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones sociales. Régimen de las participaciones. Órganos de la sociedad. Junta General. Administradores. Modificación de los estatutos. Aumento y reducción del capital social. Las cuentas anuales. La sociedad unipersonal de responsabilidad limitada. La sociedad limitada de la nueva empresa.

Tema 23. La sociedad anónima. Régimen jurídico en España. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Régimen de las acciones. Aumento y reducción del capital social. Modificación de los estatutos.

Tema 24. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores; el consejo de administración. Cuentas anuales de la sociedad anónima. Formulación, aprobación, verificación y publicación de las cuentas. Normativa aplicable a las sociedades de la Generalitat.

Tema 25. Transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Especial referencia a las sociedades anónimas y de responsabilidad limitada. Disolución de sociedades mercantiles. Causas generales. Causas especiales aplicables a las sociedades anónimas, de responsabilidad limitada, colectivas y comanditarias. La llamada disolución parcial. Liquidación de sociedades mercantiles. Operaciones que comprende. La emisión de obligaciones: principales aspectos de su régimen jurídico.

Tema 26. Doctrina general de las cosas mercantiles. La propiedad industrial. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Patentes. Marcas. Otros derechos de propiedad industrial. Transmisión y régimen jurídico de protección. Régimen jurídico internacional. Derecho de la competencia. Competencia ilícita y competencia desleal; particular referencia al régimen de la publicidad y el consumo. Defensa de la competencia: órganos. Agrupaciones de interés económico. Unión temporal de empresas.

Tema 27. Entidades de crédito: bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito. Instituciones de inversión colectiva. Sociedades cooperativas. Sociedades laborales. Sociedades de garantía recíproca. Principales aspectos de la normativa de la Comunitat Valenciana en estas materias. El Instituto Valenciano de Finanzas.

Tema 28. Títulos de crédito: concepto, caracteres y clases. Títulos nominativos, a la orden y al portador. La letra de cambio. El pagaré. El cheque.

Tema 29. Obligaciones y contratos mercantiles: disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. La comisión mercantil. La representación en el derecho mercantil. El contrato de agencia: la exclusividad.

Tema 30. El contrato de seguro. Concepto, naturaleza y regulación. Clases. Elementos personales, reales y formales. Contenido. Extinción. Responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor. Referencia al Consorcio de Compensación de Seguros.

Tema 31. El arrendamiento financiero o leasing. El contrato de asistencia técnica. El factoring. El confirming. La franquicia. El contrato de cuenta corriente mercantil. Los contratos bancarios.

Tema 32. El concurso (I). La Ley Concursal. Presupuesto subjetivo y objetivo del concurso. El auto de declaración de concurso. Efectos sobre los acreedores, los créditos y los contratos. Determinación de la masa activa. Las acciones de reintegración patrimonial. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.



Tema 33. El concurs (II). El conveni: contingut i efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Dret administratiu

Tema 34. Organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte i naturalesa. Classes d'òrgans: en especial, els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de competències. Delegació de firma. Encàrrec de gestió. Avocació.

Tema 35. L'organització administrativa de la Generalitat: òrgans superiors i directius. Principis generals. Organització, competències i estructura. Organització territorial. L'assistència jurídica a la Generalitat.

Tema 36. Legislació vigent en matèria d'Administració local. La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. Classes d'entitats locals. El municipi: idea general de les competències d'aquest. Autoritats i organismes municipals. La província. Règims especials. Béns, activitats i serveis de les entitats locals. Normes bàsiques sobre contractació i els funcionaris locals. Règim de funcionament de les entitats locals. Impugnació d'acords i exercici d'accions.

Tema 37. La sanitat pública: competències estatals i de la Generalitat. El Sistema Nacional de Salut. Organització administrativa sanitària de la Comunitat Valenciana. Ordenació farmacèutica i règim jurídic dels medicaments.

Tema 38. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria de serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, família, majors, menors, dones, immigració i voluntariat social.

Tema 39. L'Administració i l'ensenyament. Sistema educatiu. Règim jurídic general dels centres docents, del professorat i dels estudiants. L'autonomia universitària. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, universitats i política lingüística.

Tema 40. La protecció del medi ambient. Normativa europea i estatal. Forests: concepte i classificació legal. Camins ramaders. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, medi ambient, canvi climàtic i desenvolupament rural.

Tema 41. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria d'economia sostenible, sectors productius, comerç, consum, turisme i treball. El sector exterior de la Comunitat Valenciana: caràcters i evolució. Polítiques d'internacionalització.

Tema 42. Aigües terrestres: el domini públic hidràulic. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Organismes de conca. La planificació hidrològica. La utilització del domini públic hidràulic; examen especial de les concessions d'aigües. El domini públic marí-terrestre: competències estatals i de la Generalitat. Principals disposicions de la Llei de costes.

Tema 43. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria d'habitatge, obres públiques i vertebració del territori.

Tema 44. Acció administrativa en relació amb la cultura. El patrimoni històric. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria de patrimoni cultural valencià, arxius, biblioteques i esport.

Tema 45. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria de justícia, Administració pública, reformes democràtiques, interior i protecció civil.

Tema 46. La transparència en l'activitat pública. Normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana: Objecte i àmbit d'aplicació; publicitat, activitat i dret d'accés a la informació pública; règim de reclamacions en matèria de transparència; bon govern; règim sancionador aplicable.

Tema 47. Institucions de dret privat de la Comunitat Valenciana. Competències i normativa de la Generalitat en relació amb el dret civil foral valencià. El Tribunal de les Aigües.

Tema 33. El concurso (II). El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Derecho administrativo

Tema 34. Organización administrativa. El órgano administrativo: concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. Avocación.

Tema 35. La organización administrativa de la Generalitat: órganos superiores y directivos. Principios generales. Organización, competencias y estructura. Organización territorial. La asistencia jurídica a la Generalitat.

Tema 36. Legislación vigente en materia de administración local. La Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. Clases de entidades locales. El municipio: idea general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. La provincia. Regímenes especiales. Bienes, actividades y servicios de las entidades locales. Normas básicas sobre contratación y funcionarios locales. Régimen de funcionamiento de las entidades locales. Impugnación de acuerdos y ejercicio de acciones.

Tema 37. La sanidad pública: competencias estatales y de la Generalitat. El Sistema Nacional de Salud. Organización administrativa sanitaria de la Comunitat Valenciana. Ordenación farmacéutica y régimen jurídico de los medicamentos.

Tema 38. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, familia, mayores, menores, mujeres, inmigración y voluntariado social.

Tema 39. La administración y la enseñanza. Sistema educativo. Régimen jurídico general de los centros docentes, del profesorado y de los estudiantes. La autonomía universitaria. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de educación, universidades y política lingüística.

Tema 40. La protección del medio ambiente. Normativa europea y estatal. Montes: concepto y clasificación legal. Vías pecuarias. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, medio ambiente, cambio climático y desarrollo rural.

Tema 41. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de economía sostenible, sectores productivos, comercio, consumo, turismo y trabajo. El sector exterior de la Comunitat Valenciana: caracteres y evolución. Políticas de internacionalización.

Tema 42. Aguas terrestres: el dominio público hidráulico. Competencias del estado y de las comunidades autónomas. Organismos de cuenca. La planificación hidrológica. La utilización del dominio público hidráulico; examen especial de las concesiones de aguas. El dominio público marítimo-terrestre: competencias estatales y de la Generalitat. Principales disposiciones de la Ley de Costas.

Tema 43. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de vivienda, obras públicas y vertebración del territorio.

Tema 44. Acción administrativa en la actividad pública. El patrimonio histórico. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de patrimonio cultural valenciano, archivos, bibliotecas y deporte.

Tema 45. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de justicia, Administración Pública, reformas democráticas, interior y protección civil.

Tema 46. La transparencia en la actividad pública. Normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana: objeto y ámbito de aplicación; publicidad actividad y derecho de acceso a la información pública; régimen de reclamaciones en materia de transparencia; buen Gobierno; régimen sancionador aplicable.

Tema 47. Instituciones de derecho privado de la Comunitat Valenciana. Competencias y normativa de la Generalitat en relación con el derecho civil foral valenciano. El Tribunal de las Aguas.



Dret financer i tributari

Tema 48. Impost sobre la renda de les persones físiques. La cessió d'aquest impost: abast de la cessió, punts de connexió i normativa específica de la Comunitat Valenciana. Fet imposable. Subjectes passius. Règim específic de la unitat familiar. La base imposable. Determinació de la capacitat econòmica sotmesa a gravamen: rendiments del treball, del capital i d'activitats econòmiques; guanys i pèrdues patrimonials. Imputació temporal d'ingressos o despeses. Classes de renda: integració i compensació. Règims de determinació de la base imposable. Base liquidable. Quota íntegra i líquida estatals. Gravamen autonòmic o complementari. Quota diferencial. Règims especials. Gestió de l'impost.

Tema 49. L'impost sobre el patrimoni: fet imposable, subjectes passius. Base imposable i deute tributari. Referència als impostos sobre la renda dels no residents i sobre béns immobles d'entitats no residents. Impost sobre societats. Fet imposable. L'impost sobre societats. Fet imposable. Subjectes passius; exempcions. Període impositiu i meritació de l'impost. Base imposable: correccions de valor, regles de valoració, imputació temporal. Deute tributari: tipus de gravamen, quota íntegra, bonificacions, deduccions, retencions, devolucions i pagaments a compte. Gestió de l'impost: declaració, liquidació, obligacions comptables i registrals.

Tema 50. Impost sobre successions i donacions. Fet imposable: presumpcions. Subjectes passius i responsables. Base imposable: normes especials per a adquisicions mortis causa, per a adquisicions gratuïtes entre vius i en matèria d'assegurances. Comprovació de valors. La base liquidable. La tarifa. El deute tributari. Meritació i prescripció. Normes especials sobre drets d'usdefruit, ús i habitació, substitucions, fideïcomisos, reserves, partició i excessos d'adjudicació, repudiació i renúncia i donacions. Obligacions formals. Gestió de l'impost.

Tema 51. Impost sobre el valor afegit. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Aspectes bàsics de les exempcions. Lloc de realització del fet imposable. Meritació de l'impost. La base imposable. Subjectes passius i responsables de l'impost; la repercussió de l'impost. Tipus impositiu. Deduccions i devolucions. Obligacions formals. Gestió de l'impost. Infraccions i sancions.

Tema 52. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial de l'impost. Tributació de les transmissions patrimonials: fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària; regles especials sobre determinats béns i drets. Tributació de les operacions societàries: fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària. Tributació dels actes jurídics documentats: principis generals i tributació dels documents notariaus, mercantils i administratius. Disposicions comunes de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats: beneficis fiscals, comprovació de valors, meritació i prescripció, obligacions formals, gestió de l'impost i devolucions.

Tema 53. Els impostos especials. Els impostos duaners. El règim jurídic del contraban. Les taxes: normes bàsiques del règim jurídic d'aquestes. Principals taxes estatals i de la Generalitat. Els preus públics.

Tema 54. Hisendes locals: recursos. Tributs: normes generals. Imposició i ordenació. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Els tributs propis dels municipis. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Referència a altres impostos municipals. Altres recursos dels municipis. Recursos de les províncies. Recursos d'altres entitats locals. Pressupost i despesa pública de les entitats locals.

Tema 55. El Tribunal de Comptes. La funció fiscalitzadora: extensió i instruments. Els procediments de fiscalització; l'acabament d'aquest. Actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitats comptables. La jurisdicció comptable: naturalesa, extensió i límits. Els òrgans. Les parts. Les pretensions: acumulació i quantia. Disposicions comunes del procediment. Terminació del procediment. Procediments especials: procediment en el judici de comptes; procediment de reintegrament per dèficit comptable; expedients de cancel·lació de fiances. Recursos. Execució de sentències. La Sindicatura de Comptes: funció fiscalitzadora i relacions amb el Tribunal de Comptes. Dret comunitari europeu.

Derecho financiero y tributario

Tema 48. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. La cesión de este impuesto: alcance de la cesión, puntos de conexión y normativa específica de la Comunitat Valenciana. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Régimen específico de la unidad familiar. La base imponible. Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: rendimientos del trabajo, del capital y de actividades económicas; ganancias y pérdidas patrimoniales. Imputación temporal de ingresos o gastos. Clases de renta: integración y compensación. Regímenes de determinación de la base imponible. Base liquidable. Cuota íntegra y líquida estatales. Gravamen autonómico o complementario. Cuota diferencial. Regímenes especiales. Gestión del impuesto.

Tema 49. El Impuesto sobre el Patrimonio: hecho imponible, sujetos pasivos. Base imponible y deuda tributaria. Referencia a los sobre la renta de los no residentes y sobre bienes inmuebles de entidades no residentes. Impuesto sobre Sociedades. Hecho imponible. El Impuesto sobre Sociedades. Hecho imponible. Sujetos pasivos; exenciones. Período impositivo y devengo del impuesto. Base imponible: correcciones de valor, reglas de valoración, imputación temporal. Deuda tributaria: tipos de gravamen, cuota íntegra, bonificaciones, deducciones, retenciones, devoluciones y pagos a cuenta. Gestión del Impuesto: declaración, liquidación, obligaciones contables y registrales.

Tema 50. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Hecho imponible: presunciones. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible: Normas especiales para adquisiciones, mortis causa, para adquisiciones gratuitas inter vivos y en materia de seguros. Comprobación de valores. La base liquidable. La tarifa. La deuda tributaria. Devengo y prescripción. Normas especiales sobre derechos de usufructo, uso y habitación, sustituciones, fideicomisos, reservas, partición y excesos de adjudicación, repudiación y renuncia y donaciones. Obligaciones formales. Gestión del impuesto.

Tema 51. Impuesto sobre el Valor Añadido. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Aspectos básicos de las exenciones. Lugar de realización del hecho imponible. Devengo del impuesto. La base imponible. Sujetos pasivos y responsables del Impuesto; la repercusión del impuesto. Tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Obligaciones formales. Gestión del impuesto. Infracciones y sanciones.

Tema 52. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Naturaleza y contenido. Ámbito de aplicación territorial del impuesto. Tributación de las transmisiones patrimoniales: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria; reglas especiales sobre determinados bienes y derechos. Tributación de las operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria. Tributación de los actos jurídicos documentados: principios generales y tributación de los documentos notariales, mercantiles y administrativos. Disposiciones comunes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: Beneficios fiscales, comprobación de valores, devengo y prescripción, obligaciones formales, gestión del impuesto y devoluciones.

Tema 53. Los impuestos especiales. Los impuestos aduaneros. El régimen jurídico del contrabando. Las tasas: normas básicas de su régimen jurídico. Principales tasas estatales y de la Generalitat. Los precios públicos.

Tema 54. Haciendas locales: recursos. Tributos: normas generales. Imposición y ordenación. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Los tributos propios de los municipios. Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Impuesto sobre Actividades Económicas. Referencia a otros impuestos municipales. Otros recursos de los municipios. Recursos de las provincias. Recursos de otras entidades locales. Presupuesto y gasto público de las entidades locales.

Tema 55. El Tribunal de Cuentas. La función fiscalizadora: extensión e instrumentos. Los procedimientos de fiscalización; su terminación. Actuaciones previas a la exigencia de responsabilidades contables. La jurisdicción contable: naturaleza, extensión y límites. Los órganos. Las partes. Las pretensiones: acumulación y cuantía. Disposiciones comunes del procedimiento. Terminación del procedimiento. Procedimientos especiales: procedimiento en el juicio de cuentas; procedimiento de reintegro por alcance; expedientes de cancelación de fianzas. Recursos. Ejecución de sentencias. La Sindicatura de Cuentas: función fiscalizadora y relaciones con el Tribunal de Cuentas. Derecho comunitario europeo.



Tema 56. Configuració de la Unió Europea: la construcció europea a través dels tractats. Naturalesa i objectius de la Unió Europea. Els membres de la Unió Europea. Les competències de la Unió Europea: delimitació, classificació i principis del seu exercici.

Tema 57. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Els tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Tema 58. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell, la Comissió Europea, El Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Banc Central Europeu i el Tribunal de Comptes. Òrgans de la Unió Europea: El Comitè Econòmic i Social, El Comitè de les Regions, el Banc Europeu d'Inversions i el Defensor del Poble.

Tema 59. El recurs d'incompliment. El recurs d'anul·lació. El recurs d'inacció. El recurs prejudicial. L'acció indemnitzatòria per responsabilitat extracontractual. Actuació de la Generalitat davant del Tribunal de Justícia de la Unió Europea: legitimació de la Generalitat en els distints processos.

Tema 60. Relacions entre el dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels estats membres. Principis i control. La participació de les comunitats autònomes en la formació i en l'execució del dret de la Unió.

Tema 61. Drets fonamentals i ciutadania de la Unió. El mercat interior: la lliure circulació de mercaderies, treballadors, persones, serveis i capitals.

Tema 62. Les polítiques de la Unió Europea. Normes sobre competència. La cohesió econòmica, social i territorial. Altres polítiques.

Dret penal

Tema 63. Delictes contra la llibertat. De les detencions il·legals i segrestos. De les amenaces. De les coaccions. De les agressions sexuals. Dels abusos sexuals. Dels abusos i agressions sexuals a menors de setze anys. De l'assetjament sexual. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat i intimitat sexuals.

Tema 64. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. Del descobriment i revelació de secrets. De la violació de domicili, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic. Delictes contra l'honor. De la calúnnia. De la injúria. Disposicions generals.

Tema 65. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic. De les defraudacions. De les estafes, de l'administració deslleial. De l'apropiació indeguda. Frustració de l'execució. De les insolvències punibles. De l'alteració de preus en concursos i subhasta públiques. De la sustracció de cosa pròpia a la utilitat social o cultural d'aquesta. Dels delictes societaris. De la receptació i el blanqueig de capitals.

Tema 66. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient. Dels delictes sobre l'ordenació del territori i l'urbanisme. Dels delictes sobre el patrimoni històric. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Dels delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Disposicions comunes.

Tema 67. Dels delictes d'incendi. Dels incendis forestals. Dels incendis en zones no forestals. Dels incendis en béns propis. Disposicions comunes. Dels delictes contra la salut pública. Dels delictes contra la seguretat viària.

Tema 68. Dels delictes contra l'Administració pública. De la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. De l'abandó de destinació i de l'omissió del deure de perseguir delictes. De la desobediència i denegació d'auxili. De la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació dels secrets. Del suborn. Del tràfic d'influències. De la malversació. Dels fraus i exaccions il·legals. De les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i dels abusos en l'exercici de la seua funció. Disposició comuna.

Tema 69. De la prevaricació. De l'omissió dels deures d'impedir delictes o de promoure la persecució d'aquests. De l'encobriment. De la realització arbitrària del dret. De l'acusació i denúncia falses i de la simulació dels delictes. Del fals testimoni. De l'obstrucció a la justícia i la deslleialtat professional. Del trencament de condemna. Dels delictes

Tema 56. Configuración de la Unión Europea: la construcción europea a través de los Tratados. Naturaleza y objetivos de la Unión Europea. Los miembros de la Unión Europea. Las competencias de la Unión Europea: delimitación, clasificación y principios de su ejercicio.

Tema 57. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Los tratados constitutivos. Actos jurídicos de la unión. Los reglamentos. Las directivas.

Tema 58. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Tribunal de Cuentas. Órganos de la Unión Europea: el Comité Económico y Social, el Comité de las Regiones, el Banco Europeo de Inversiones y el Defensor del Pueblo.

Tema 59. El recurso de incumplimiento. El recurso de anulación. El recurso de inacción. El recurso prejudicial. La acción indemnizatoria por responsabilidad extracontractual. Actuación de la Generalitat ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea: legitimación de la Generalitat en los distintos procesos.

Tema 60. Relaciones entre el derecho de la Unión Europea y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Principios y control. La participación de las Comunidades Autónomas en la formación y en la ejecución del derecho de la Unión.

Tema 61. Derechos fundamentales y ciudadanía de la Unión. El mercado interior: la libre circulación de mercancías, trabajadores, personas, servicios y capitales.

Tema 62. Las políticas de la Unión Europea. Normas sobre competencia. La cohesión económica, social y territorial. Otras políticas.

Derecho penal

Tema 63. Delitos contra la libertad. De las detenciones ilegales y secuestros. De las amenazas. De las coacciones. De las agresiones sexuales. De los abusos sexuales. De los abusos y agresiones sexuales a menores de dieciséis años. Del acoso sexual. De las torturas y otros delitos contra la integridad moral. Delitos contra la libertad e intimidación sexuales.

Tema 64. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio. Del descubrimiento y revelación de secretos. Del allanamiento de morada, domicilio de personas jurídicas y establecimientos abiertos al público. Delitos contra el honor. De la calumnia. De la injuria. Disposiciones Generales.

Tema 65. Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico. De las defraudaciones. De las estafas, De la administración desleal. De la apropiación indebida. Frustración de la ejecución. De las insolvencias punibles. De la alteración de precios en concursos y subasta públicas. De la sustracción de cosa propia a su utilidad social o cultural. De los delitos societarios. De la receptación y el blanqueo de capitales.

Tema 66. De los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente. De los delitos sobre la ordenación del territorio y el urbanismo. De los delitos sobre el patrimonio histórico. De los delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente. De los delitos relativos a la protección de la flora, fauna y animales domésticos. Disposiciones comunes.

Tema 67. De los delitos de incendio. De los incendios forestales. De los incendios en zonas no forestales. De los incendios en bienes propios. Disposiciones comunes. De los delitos contra la salud pública. De los delitos contra la seguridad vial.

Tema 68. De los delitos contra la administración pública. De la prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos. Del abandono de destino y de la omisión del deber de perseguir delitos. De la desobediencia y denegación de auxilio. De la infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de los secretos. Del cohecho. Del tráfico de influencias. De la malversación. De los fraudes y exacciones ilegales. De las negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y de los abusos en el ejercicio de su función. Disposición común.

Tema 69. De la prevaricación. De la omisión de los deberes de impedir delitos o de promover su persecución. Del encubrimiento. De la realización arbitraria del propio derecho. De la acusación y denuncia falsas y de la simulación de los delitos. Del falso testimonio. De la obstrucción a la justicia y la deslealtad profesional. Del quebrantamiento de



contra l'Administració de justícia de la Cort Penal Internacional. Rebel·lió. Delictes contra la Corona.

Tema 70. Dels delictes contra les institucions de l'Estat i la divisió de poders. Delictes contra les institucions de l'Estat. De la usurpació d'atribucions. Dels delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Dels delictes comesos en ocasió de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantits per la Constitució. Dels delictes contra la llibertat de consciència, els sentiments religiosos i el respecte als difunts. Dels delictes contra el deure de compliment de la prestació social substitutòria.

Tema 71. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra la inviolabilitat domiciliària i la resta de garanties de la intimitat. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra altres drets individuals. Dels ultratges a Espanya.

Tema 72. Sedició. Dels atemptats contra l'autoritat, els agents de l'autoritat, els funcionaris públics, i la resistència i desobediència. Dels desordres públics. Disposicions comunes als capítols anteriors. De la tinença, el tràfic i el depòsit d'armes, municions o explosius. De les organitzacions i grups criminals. De les organitzacions i grups terroristes i dels delictes de terrorisme. De les organitzacions i grups terroristes. Dels delictes de terrorisme.

condena. De los delitos contra la administración de justicia de la corte penal internacional. Rebelión. Delitos contra la corona.

Tema 70. De los delitos contra las instituciones del estado y la división de poderes. Delitos contra las instituciones del Estado. De la usurpación de atribuciones. De los delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. De los delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. De los delitos contra la libertad de conciencia, los sentimientos religiosos y el respeto a los difuntos. De los delitos contra el deber de cumplimiento de la prestación social sustitutoria.

Tema 71. De los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra la inviolabilidad domiciliaria y demás garantías de la intimidad. De los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra otros derechos individuales. De los ultrajes a España.

Tema 72. Sedición. De los atentados contra la autoridad, sus agentes, los funcionarios públicos, y la resistencia y desobediencia. De los desordenes públicos. Disposiciones comunes a los capítulos anteriores. De la tenencia, tráfico y depósito de armas, municiones o explosivos. De las organizaciones y grupos criminales. De las organizaciones y grupos terroristas y de los delitos de terrorismo. De las organizaciones y grupos terroristas. De los delitos de terrorismo.

ANNEX II / ANEXO II
Model d'instància / Modelo de instancia



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL **E H 4 6 4 4**
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR **CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.**
CONCEPTE / CONCEPTO **9 8 4 1**

TAXES PER ADMISSIÓ A
PROVES SELECTIVES
MODEL
MODELO
046
CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposa d'etiquetes, faça constar a continuació les seues dades identificatives, i el seu domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE
4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE
7. LOCALITAT / LOCALIDAD
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA
11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
18. MUNICIPI / MUNICIPIO
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA
20. PAIS
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR
24. CLASSE / CLASE

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN
27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO
29. SECTOR
30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN
32. IDIOMA DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS / IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD
34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN
35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
36. ESPECIFIQUE'N LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1
39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR
FIRMAT / FIRMADO
A INGRESSAR / A INGRESAR
EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATORIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ES CERTA I AUTORIZA LA VERIFICACIÓ I CONFRONTACIÓ DE LES DADES PERSONALS INCLÒS EN LA SOL·LICITUD O QUE ES TROBEN EN PODER DE L'EXPEDIENT I APORTADES EN EL PROCÉS SELECTIU, AIXÍ COM LA SEUA COMPROVACIÓ EN ELS ÒRGANS ADMINISTRATIS CORRESPONENTS I EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ES CERTA Y AUTORIZA LA VERIFICACIÓN Y COTEJO DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA SOLICITUD U OBRANTES EN EL EXPEDIENTE Y APORTADOS EN EL PROCESO SELECTIVO, ASÍ COMO SU COMPROBACIÓN EN LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

D INGRÉS / INGRESO

Este justificante d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la firma autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL
94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO
95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, si informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: BBVA, Santander, Bancos de València (Caixabank) / La Caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell CAM, Grup Cajamar, Ibercaja, Caixes Ruatès Valencianes associades al Banc Cooperatiu, Entitats col·laboradores: BBVA, Santander, Banco de Valencia (Caixabank) / La Caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell CAM, Grupo Cajamar, Ibercaja, Cajas Ruatés Valencianas asociadas al Banco Cooperativo.

PERSONA INTERESSADA / PERSONA INTERESADA

ANNEX III
(Oficines públiques)

ALACANT
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant

CASTELLÓ
Direcció Territorial de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Oficina PROP
Carrer Major 78, 12001 Castelló de la Plana

VALÈNCIA
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques
C/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València

Descàrrega del model d'instància per internet
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de la Funció Pública, Oposicions i concursos, Oferta 2016)

Tramitació telemàtica de la instància per internet
<http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «Prop», Ocupació pública, descripció: «Cos d'advocats de la Generalitat, Convocatòria 6/16», Tramitar amb certificat).

OFICINES PROP

Alacant
– Alacant: carrer de Churruca, 29, 03003
– Alacant: rambla de Méndez Núñez, 41, 03001
– Benidorm: Foietes Colònia de Madrid, avda. de Beniardà, 61, 03500
– Elx: plaça de la Mercé, 5, 03202
– Elda: plaça de la Constitució, 1, 03600
– Oriola: carrer de López Pozas, s/n, 03300
– Torrevella: carrer Hermanos Bazán, 6, baixos, 03181

Castelló
– Castelló de la Plana: carrer dels Germans Bou, 47, 12003
– Castelló de la Plana: carrer Major, 76, 12001
– Castelló de la Plana: avinguda del Mar, 16, 12003
– Vila-real: carrer de Josep Ramón Batalla, 38, 12540
– Vinaròs: plaça de Jovellar, 2, 12500
– Sogorb: plaça de l'Almudín, 1, 12400

València
– València: Gregori Gea I, carrer de Gregori Gea, 27, 46009
– València: Gregori Gea II, carrer de Gregori Gea, 14, 46009
– València: Centre. Avinguda del Baró de Càrcer, 36, 46001
– Alzira: plaça de Casassús, 1, 46600
– Ontinyent: carrer de Maians, 19, 46870
– Port de Sagunt: plaça de Ramón de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda) 46520
– Requena: plaça Consistorial, 2, 46340
– La Safor (Gandia): avinguda de la República Argentina, 28, 46700
– Sagunt: Camí Reial, 65-67, 46500
– Xàtiva: albereda de Jaume I, 35, 32, 46800
– València: Ciutat administrativa 9 d'Octubre, carrer de Castán Tobeñas, 77 torres 1 i 4

Telèfon 012 d'informació administrativa de la Generalitat
Si es disposa de tarifa plana a números fixos o si es crida des de fora de la Comunitat Valenciana: 963 866 000

ANEXO III
(oficinas públicas)

ALICANTE
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Oficina PROP
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante

CASTELLÓN
Dirección Territorial de Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Oficina PROP
Calle Mayor 78, 12001 Castellón

VALENCIA
Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
C/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de la Función Pública, Oposiciones y Concursos, Oferta 2016)

Tramitación telemática de la instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Cuerpo de Abogados de la Generalitat, Convocatoria 6/16», Tramitar con certificado).

OFICINAS PROP

Alicante
– Alicante: calle Churruca, 29, 03003
– Alicante: rambla de Méndez Núñez, 41, 03001
– Benidorm: Foietes Colonia de Madrid, Av. Beniardá, 61, 03500
– Elche: plaza de la Mercé, 5, 03202
– Elda: plaza Constitución 1, 03600
– Orihuela: calle López Pozas, s/n, 03300
– Torrevieja: calle Hermanos Bazán, 6, bajo, 03181

Castellón
– Castellón de la Plana: avenida de los Hermanos Bou, 47, 12003
– Castellón de la Plana: calle Mayor núm. 76, 12001
– Castellón de la Plana: avenida del Mar, 16, 12003
– Vila-real: calle de Josep Ramón Batalla, 38, 12540
– Vinaròs: plaza de Jovellar, 2, 12500
– Segorbe: plaza del Almudín, 1, 12400

Valencia
– València: Gregori Gea I, calle de Gregori Gea, 27, 46009
– València: Gregori Gea II, calle de Gregori Gea, 14, 46009
– València: Centre. Av. Barón de Càrcer, 36, 46001
– Alzira: plaza de Casassús, 1, 46600
– Ontinyent: calle de Mayans, 19, 46870
– Puerto de Sagunto: plaza de Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda), 46520
– Requena: plaza Consistorial, 2, 46340
– Safor (Gandia): av. República Argentina, 28, 46700
– Sagunto: Camino Real, 65-67, 46500
– Xàtiva: albereda de Jaume I, 35, 32, 46800
– València: Ciudad administrativa 9 de Octubre, calle Castán Tobeñas, 77. Torre 1 y 4.

Teléfono 012 de información administrativa de la Generalitat
Si se dispone de tarifa plana a números fijos o si se llama desde fuera de la Comunidad Valenciana: 963 866 000