Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències

RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2017, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la primera prova de renovació de l'acreditació del personal del Servei Específic d'Admissió per als aspirants declarats aptes al desembre de 2013. [2017/8455]

En virtut de la Resolució, de 17 de setembre de 2013, de la Conselleria de Governació i Justícia (DOGV 7119, 26 de setembre), es va convocar la prova avaluadora per a l'obtenció de l'acreditació del personal del Servei Específic d'Admissió a fer el 10 de desembre de 2013. Aquesta prova es va realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Per Resolució, de 27 de desembre de 2013, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana (DOGV 7196, 21.01.2014), es va publicar la llista dels aspirants que, havent superat la indicada prova avaluadora, havien obtingut el dret a l'obtenció de l'acreditació de personal del Servei Específic d'Admissió.

L'article 137 del Reglament aprovat pel Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'espectacles valenciana, estableix un període de quatre anys des de la data de l'expedició com a període de validesa de l'acreditació anteriorment citada.

En aquest sentit, per als aspirants aptes de la convocatòria més amunt citada, es considera el 27 de desembre com a data d'expedició i, en conseqüència, el 27 de desembre de 2017 com a data en què venç el període de quatre anys citat. Una circumstància que obliga l'Administració autonòmica, per mandat normatiu, a fer els tràmits i les actuacions necessaris perquè les persones interessades puguen renovar l'acreditació als efectes laborals pertinents. Així mateix, aquesta convocatòria permet la renovació als aspirants aptes d'aquelles realitzades anteriorment quan aquests no van poder presentar-se a les seues respectives proves de renovació.

Per tot això, en virtut del que disposa l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en relació amb l'article 137 del Reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, i l'article 30 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'aquesta resolució la regulació de les bases, així com la convocatòria de la prova per a la renovació de l'acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del Servei Específic d'Admissió.

2. En virtut d'aquesta resolució, queda convocada la prova per a la renovació de l'esmentada acreditació.

3. La prova es farà a les 11.30 hores del dilluns dia 27 de novembre de 2017 en convocatòria única, a realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Domicili: carrer Muntanya Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Delegació del Consell a Castelló (Casa dels Caragols). Domicili: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Domicili: carrer Joan de Garay, núm. 21, de València.

Article 2. Aspirants convocats

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 27 de desembre de 2013, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.

Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias

RESOLUCIÓN de 21 de septiembre de 2017, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la primera prueba de renovación de la acreditación del personal del Servicio Específico de Admisión para los aspirantes declarados aptos en diciembre de 2013. [2017/8455]

En virtud de la Resolución de 17 de septiembre de 2013, de la Conselleria de Gobernación y Justicia (DOGV 7119, 26 de septiembre), se convocó la prueba evaluadora para la obtención de la acreditación del personal del Servicio Específico de Admisión a efectuar el 10 de diciembre de 2013. Esta prueba se celebró en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y València.

Por Resolución de 27 de diciembre de 2013, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana (DOGV 7196, 21.01.2014), se publicó el listado de los aspirantes que, habiendo superado la indicada prueba evaluadora, habían obtenido el derecho a la obtención de la acreditación de personal del Servicio Específico de Admisión.

El artículo 137 del Reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de espectáculos valenciana, establece un período de cuatro años desde la fecha de la expedición como período de validez de la acreditación anteriormente citada.

En este sentido, para los aspirantes aptos de la convocatoria arriba citada, se considera el 27 de diciembre como fecha de expedición y, en consecuencia, el 27 de diciembre de 2017 como fecha en que vence el período de cuatro años citado. Una circunstancia que obliga a la Administración autonómica, por mandato normativo, a efectuar los trámites y actuaciones necesarios para que los interesados puedan renovar la acreditación a los efectos laborales pertinentes. Asimismo, esta convocatoria permite la renovación a los aspirantes aptos de aquellas celebradas anteriormente cuando estos no pudieron presentarse a sus respectivas pruebas de renovación.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en relación con el artículo 137 del Reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, y el artículo 30 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases, así como la convocatoria de la prueba para la renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del Servicio Específico de Admisión.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba para la renovación de la citada acreditación.

3. La prueba se efectuará a las 11.30 horas del lunes día 27 de noviembre de 2017 en convocatoria única, a realizar en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y València.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Delegación del Consell en Castellón (Casa de los Caracoles). Dirección: calle Mayor, núm. 78, de Castellón de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, núm. 21, de Valencia.

Artículo 2. Aspirantes convocados

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 27 de diciembre de 2013, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

2. Estan convocats, així mateix, els aspirants declarats aptes en la Resolució de 16 de juliol de 2009, Resolució de 18 de gener de 2010, Resolució de 26 de juliol de 2010, Resolució de 30 de desembre de 2010, Resolució de 3 de maig de 2011, i Resolució de 18 de desembre de 2012, referents a les convocatòries de juny de 2009, desembre de 2009, juliol de 2010, desembre de 2010, abril de 2011, novembre de 2011 i desembre de 2012, que no van poder presentar-se a les respectives proves de primera renovació.

3. Els aspirants, excepte declaració en contra indicada de manera expressa en la sol·licitud a què es refereix l'article següent, faran la prova de renovació en la seu de la província en què van realitzar la prova avaluadora.

Article 3. Documentació

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons el model que s'adjunta en l'annex I d'aquesta resolució.

– Certificat actualitzat expedit pel Registre Central de Penats per a la realització de la prova de renovació prevista en aquesta resolució.

– Certificat de pagament de la taxa de 15,15 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà l'indicat en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública per a la presentació a la prova avaluadora del Servei Específic d'Admissió.

Article 4. Presentació de la documentació

1. Els interessats hauran de presentar la sol·licitud i la documentació referida en l'article anterior el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar en l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admés per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta que constituïsca error no esmenable o implique un incompliment de les bases de la convocatòria, serà tingut en compte als efectes de l'exclusió de la prova avaluadora encara feta aquesta per l'interessat.

Article 5. Contingut i duració de la prova

La prova consistirà en un examen psicotècnic a contestar en una hora.

Article 6. Desenvolupament de les proves

1. Els aspirants hauran d'estar presents al lloc i a l'hora fixades per a la realització de la prova de renovació el dia i l'hora assenyalats en aquesta resolució. La seua distribució en les aules tindrà lloc per rigorós ordre alfabètic segons l'organització prevista.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i l'hora de la prova seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves proveïts de DNI original o passaport. Durant el desenvolupament de la prova, els responsables de l'organització podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar bolígraf.

Article 7. Superació de la prova

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat, hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al Servei Específic d'Admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la comissió avaluadora a què es refereix aquesta resolució. Els dits paràmetres es determinaran als efectes de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en aquesta.

Article 8. Llista d'aspirants que han superat la prova

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Direcció General de Seguretat i Resposta a les Emergències farà pública la relació d'aspirants que l'han superada.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats es farà en els taulers d'anuncis corresponents en les tres províncies, així com en qualsevol

2. Están convocados, asimismo, los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 16 de julio de 2009, Resolución de 18 de enero de 2010, Resolución de 26 de julio de 2010, Resolución de 30 de diciembre de 2010, Resolución de 3 de mayo de 2011 y Resolución de 18 de diciembre de 2012 referentes a las convocatorias de junio de 2009, diciembre de 2009, julio de 2010, diciembre de 2010, abril de 2011, noviembre de 2011 y diciembre de 2012, que no pudieron presentarse a las respectivas pruebas de primera renovación.

3. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el artículo siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba evaluadora.

Artículo 3. Documentación

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo I de esta resolución.

– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución.

– Certificado de pago de la tasa de 15,15 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública para la presentación a la prueba evaluadora del Servicio Específico de Admisión.

Artículo 4. Presentación de la documentación

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el artículo anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable o implique un incumplimiento de las bases de la convocatoria, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba evaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

Artículo 5. Contenido y duración de la prueba

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

Artículo 6. Desarrollo de las pruebas

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijadas para la realización de la prueba de renovación el día y hora señalados en esta resolución. Su distribución en las aulas tendrá lugar por riguroso orden alfabético según la organización prevista.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas provistos de DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

Artículo 7. Superación de la prueba

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el Servicio Específico de Admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

Artículo 8. Lista de aspirantes que han superado la prueba

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Dirección General de Seguridad y Respuesta a las Emergencias hará pública la relación de aspirantes que han superado la misma.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en los tablones de anuncios correspondientes en las tres provincias, así

altre lloc que la comissió considere convenient per a la seua millor difusió entre els interessats.

3. La resolució en què es publicite la llista definitiva a què es refereix aquest article es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4. Els aspirants que no hagen superat la prova podran presentar recurs administratiu davant de l'òrgan competent d'acord amb allò que s'ha indicat en la normativa en vigor.

Article 9. Acreditació dels aspirants que hagen superat la prova avaluadora

1. Els aspirants que hagen superat la prova a què es refereix aquesta resolució obtindran una nova acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del Servei Específic d'Admissió. Aquesta acreditació substituirà la que es va expedir inicialment, que quedarà sense validesa i es considerarà caducada.

2. La nova acreditació serà emesa i posada a disposició dels aspirants aprovats en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la llista a què es refereix l'article anterior. En aquest sentit, les persones interessades que hagen aprovat la prova avaluadora podran exigir l'entrega de la dita acreditació una vegada transcorregut el termini indicat.

Article 10. Comunicació d'incidències

A fi d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que puguen plantejar-se en relació amb la prova, les persones interessades podran dirigir-se al president o secretari de la comissió avaluadora als efectes de la seua consideració per aquest. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

Article 11. Comissió avaluadora

1. El règim jurídic aplicable a la comissió avaluadora serà el que s'estableix per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol I del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en les altres normes que els siguen d'aplicació. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà d'estar present en els llocs on es faça l'examen en el dia, l'hora i el lloc convocats. A aquests efectes, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que ocupe la presidència de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió caldrà ajustar-se al que disposa la normativa en vigor.

3. La persona que ocupe la presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió avaluadora una declaració expressa de no estar en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Aquesta declaració haurà de ser també omplida, si és el cas, pels assessors especialistes i pel personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Les persones interessades podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu parer, concórreguen en ells alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a la iniciació de les proves, la Direcció General de Seguretat i Resposta a les Emergències publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució per la qual es nomene els nous membres de la comissió que hagen de substituir els que hagueren perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en aquest article.

6. En tot allò no previst en aquestes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es puga plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon ordre de la convocatòria.

7. Si la comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o més dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius del seu compliment. En el cas que no queden acreditats, la comissió, amb audiència prèvia a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada de la seua exclusió del procediment dirigida a la Direcció General de Seguretat i Resposta a les Emergències i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta podrà interposar-se un recurs adminis-

como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.

3. La resolución en la que se publicite la lista definitiva a la que se refiere el presente artículo se publicará, asimismo, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4. Los aspirantes que no hayan superado la prueba podrán presentar recurso administrativo ante el órgano competente de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

Artículo 9. Acreditación de los aspirantes que hayan superado la prueba evaluadora

1. Los aspirantes que hayan superado la prueba a la que se refiere la presente resolución obtendrán una nueva acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del Servicio Específico de Admisión. Esta acreditación sustituirá a la que se expidió inicialmente, que quedará sin validez y se considerará caducada.

2. La nueva acreditación será emitida y puesta a disposición de los aspirantes aprobados en el plazo máximo de dos meses a computar desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la lista a la que se refiere el artículo anterior. En este sentido, los interesados que hayan aprobado la prueba evaluadora podrán exigir la entrega de dicha acreditación una vez transcurrido el plazo indicado.

Artículo 10. Comunicación de incidencias

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los interesados podrán dirigirse al presidente o secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración por el mismo. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

Artículo 11. Comisión evaluadora

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en la sección 3.ª del capítulo I del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la presidencia de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurran en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Dirección General de Seguridad y Respuesta a las Emergencias publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de la comisión que hayan de sustituir a los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente artículo.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del procedimiento dirigida a la Dirección General Dirección General de Seguridad y Respuesta a las Emergencias comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso

tratiu en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Composició de la comissió avaluadora

Presidència: Vicenta Grau Figueres, secretària general administrativa de la Presidència de la Generalitat.

Secretaria: Fernando Castellano Martí, cap del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocals:

– Begoña Duart Quiles, directora territorial a València de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

– Roberto Álvaro Fernández, director territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

– Antoni Josep Vaquer Romà, cap del Servei de la Delegació del Consell a Alacant.

– Milagros Pastor Jiménez, psicòloga de l'IVASPE. Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

– Francisco Fornés Úbeda, metge en cap de Salut Laboral de la Policia Local de l'Ajuntament de València.

Suplents

Presidència: Aurora Valero Alcaraz, subdirectora general de Seguretat de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Margarita Goñi Comendador, cap de la Secció de Gestió Administrativa del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocals:

– Ángeles Navarro Gosálvez, cap del Servei de Formació en Seguretat i Emergències de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

– Miguel Ángel Guillén Galindo, cap de la Secció d'Interior de la Direcció Territorial de Presidència a Castelló.

– María Jesús Bou Crespo, cap de la Secció d'Espectacles de la Direcció Territorial de Presidència a València.

– Sol Martínez Martínez-Tercero, Delegació del Consell a Alacant.

– María Dolores González Márquez, cap del Negociat del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Segona. Foto de carnet i comunicació dels interessats

Els aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto de carnet actualitzada en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució on es faça pública la llista d'aprovats. El lloc de presentació de la foto seran les dependències de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències a Alacant, a Castelló i a València.

En el supòsit de la no-presentació, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

Així mateix, l'aspirant aprovat haurà de comunicar a la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències el mode que tria per a rebre l'acreditació (bé enviament per correu bé per arreplega presencial).

València, 21 de setembre de 2017.– El director general de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències: José María Ángel Batalla.

administrativo en los términos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Composición de la comisión evaluadora

Presidencia: Vicenta Grau Figueres, secretaria general administrativa de la Presidencia de la Generalitat.

Secretaría: Fernando Castellano Martí, jefe del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocales:

– Begoña Duart Quiles, directora territorial en València de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

– Roberto Álvaro Fernández, director territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

– Antoni Josep Vaquer Romà, jefe del Servicio de la Delegación del Consell en Alicante.

– Milagros Pastor Jiménez, psicóloga del IVASPE. Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

– Francisco Fornés Úbeda, médico jefe de Salud Laboral de la Policía Local del Ayuntamiento de València.

Suplentes

Presidencia: Aurora Valero Alcaraz, subdirectora general de Seguridad de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Margarita Goñi Comendador, jefa de la Sección de Gestión Administrativa del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocales:

– Ángeles Navarro Gosálvez, jefa del Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

– Miguel Ángel Guillén Galindo, jefe de la Sección de Interior de la Dirección Territorial de Presidencia en Castellón.

– María Jesús Bou Crespo, jefa de la Sección de Espectáculos de la Dirección Territorial de Presidencia en València.

– Sol Martínez Martínez-Tercero, Delegación del Consell en Alicante.

– María Dolores González Márquez, jefa del Negociado del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Segunda. Foto carnet y comunicación de los interesados

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución donde se haga pública el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto serán las dependencias de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias en Alicante, Castellón y València.

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.

Asimismo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

València, 21 de septiembre de 2017.– El director general de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias: José María Ángel Batalla.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*			NOM / *NOMBRE*
DNI / CIF	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	SEXE / *SEXO* ☐ HOME / *HOMBRE* ☐ DONA / *MUJER*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP	MUNICIPI / *MUNICIPIO*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	MÒBIL / *MÓVIL*	E-MAIL

B DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Certificat acreditatiu que l'interessat no ha sigut condemnat per delicte contra les persones o el patrimoni
Certificado acreditativo de que el interesado no ha sido condenado por delito contra las personas o el patrimonio

☐ Exemplar per a l'Administració de l'imprés del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per renovació a la prova avaluadora del Servici Específic d'Admissió
Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por renovación a la prueba evaluadora del Servicio Específico de Admisión

En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova:
En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba:

☐ Certificat mèdic emés per facultatiu competent
Certificado médico emitido por facultativo competente

C LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / *LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA*

☐ Alacant / *Alicante* ☐ Castelló / *Castellón* ☐ València / *Valencia*

D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / *DECLARACIONES Y SOLICITUD*

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.
- AUTORITZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.

El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que establix la legislació vigent.

- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.
- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.
El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CONSELLERIA DE GOVERNACIÓ I JUSTÍCIA
CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA

04/04/13