

Presidència de la Generalitat

DECRET 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
[2017/8425]

ÍNDIX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Àmbit d'actuació
Article 3. Principis d'organització i funcionament
Títol II. Funcions de l'AVSRE
Article 4. Funcions de l'AVSRE
Títol III. Estructura orgànica de l'AVSRE
Capítol I. Òrgans de l'AVSRE
Article 5. Òrgans
Capítol II. Òrgans directius de l'AVSRE
Article 6. El Consell de Direcció
Article 7. La Direcció de l'AVSRE
Article 8. Substitucions de la persona titular de l'AVSRE
Article 9. Delegacions de competència i firma
Capítol III. Estructura administrativa de l'AVSRE
Article 10. Àmbit administratiu de l'AVSRE
Article 11. De la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana i les funcions que té
Article 12. De la Subdirecció General de Seguretat i les funcions que té
Article 13. Dels serveis dependents de la Subdirecció General de Seguretat
Article 14. De la Subdirecció General d'Emergències i les funcions que té
Article 15. Dels serveis dependents de la Subdirecció General d'Emergències
Article 16. De la Secretaria Tècnica
Capítol IV. Òrgans de participació adscrits a l'AVSRE
Article 17. Funcionament dels òrgans de participació adscrits a l'AVSRE
Article 18. Règim de convocatòria, sessions i actes dels òrgans de participació adscrits a l'AVSRE
Capítol V. Òrgans adscrits a l'AVSRE
Article 19. Òrgans adscrits a l'AVSRE. Funcionament i règim general
Capítol VI. Règim jurídic i economicofinancer
Article 20. Règim jurídic
Article 21. Dels recursos administratius contra els actes
Article 22. Règim jurídic del personal
Article 23. Indemnitzacions per raó del servei
Article 24. Recursos econòmics i règim financer i pressupostari
Article 25. Béns i drets
Article 26. Fitxers de caràcter personal
Disposició addicional
Única. Adscripció en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local
Disposició transitòria
Única. Règim transitori de gestió econòmica i pressupostària i de les unitats i llocs en l'exercici pressupostari 2017
Disposició derogatòria
Única. Normativa derogada
Disposicions finals
Primera. Habilitació per al desplegament normatiu
Segona. Entrada en vigor

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias. [2017/8425]

ÍNDICE

Preàmbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
Artículo 2. Ámbito de actuación
Artículo 3. Principios de organización y funcionamiento
Título II. Funciones de la AVSRE
Artículo 4. Funciones de la AVSRE
Título III. Estructura orgánica de la AVSRE
Capítulo I. Órganos de la AVSRE
Artículo 5. Órganos
Capítulo II. Órganos directivos de la AVSRE
Artículo 6. El Consejo de Dirección
Artículo 7. La Dirección de la AVSRE
Artículo 8. Sustituciones de la persona titular de la AVSRE
Artículo 9. Delegaciones de competencia y firma
Capítulo III. Estructura administrativa de la AVSRE
Artículo 10. Nivel administrativo de la AVSRE
Artículo 11. De la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana y sus funciones
Artículo 12. De la Subdirección General de Seguridad y sus funciones
Artículo 13. De los servicios dependientes de la Subdirección General de Seguridad
Artículo 14. De la Subdirección General de Emergencias y sus funciones
Artículo 15. De los servicios dependientes de la Subdirección General de Emergencias
Artículo 16. De la Secretaría Técnica
Capítulo IV. Órganos de participación adscritos a la AVSRE
Artículo 17. Funcionamiento de los órganos de participación adscritos a la AVSRE
Artículo 18. Régimen de convocatoria, sesiones y actos de los órganos de participación adscritos a la AVSRE
Capítulo V. Órganos adscritos a la AVSRE
Artículo 19. Órganos adscritos a la AVSRE. Funcionamiento y régimen general
Capítulo VI. Régimen jurídico y económico-financiero
Artículo 20. Régimen jurídico
Artículo 21. De los recursos administrativos contra los actos
Artículo 22. Régimen jurídico del personal
Artículo 23. Indemnizaciones por razón del servicio
Artículo 24. Recursos económicos y régimen financiero y presupuestario
Artículo 25. Bienes y derechos
Artículo 26. Ficheros de carácter persona
Disposición adicional
Única. Adscripción en el Inventario de Entidades del Sector Público estatal, Autonómico y Local
Disposición transitoria
Única. Régimen transitorio de gestión económica y presupuestaria y de las unidades y puestos en el ejercicio presupuestario 2017
Disposición derogatoria
Única. Normativa derogada
Disposiciones finales
Primera. Habilitación para el desarrollo normativo.
Segunda. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (en endavant AVSRE) ha sigut creada per mitjà de la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, com a organisme autònom de caràcter administratiu, dels previstos en l'article 154 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, amb personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'obrar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen i per al compliment dels fins que té encomanats.

L'AVSRE es crea amb la finalitat de donar una resposta eficaç i eficient a les necessitats incloses en el seu àmbit d'actuació, és a dir, l'execució, en règim de descentralització funcional, de les polítiques de la Generalitat en matèria d'interior, seguretat pública, protecció ciutadana, gestió d'emergències i coordinació de policies locals i dels serveis de prevenció d'incendis i salvament. Així mateix, li correspon la gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, del Servei de Bombers Forestals, l'extinció d'incendis forestals, i la participació de la Generalitat en els consorcis de bombers, com també la direcció i gestió de l'encàrrec del Consell de Seguretat Nuclear a la Generalitat i, finalment, el desenvolupament de la formació de les policies locals i el personal de serveis essencials i complementaris d'intervenció davant d'emergències i protecció civil. Respecte de la formació, la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de policies locals i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, dedica el títol VI a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) i el defineix com a òrgan adscrit a la conselleria competent en matèria de policia, al qual correspon, entre altres, l'exercici de les funcions en matèria d'investigació, formació i perfeccionament professional de les policies locals, bombers i personal de protecció civil. D'altra banda, la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i emergències, atribueix a l'IVASPE la formació i el perfeccionament dels serveis d'intervenció en matèria de protecció civil i emergències.

L'article 13 de la Llei 4/2017 esmentada estableix que correspon al Consell el desenvolupament de l'estructura administrativa de l'AVSRE, l'organització d'aquesta i la distribució de funcions que s'encomanen a cadascuna de les unitats administratives que la conformen, per mitjà de l'aprovació, per decret, del corresponent reglament orgànic i funcional.

L'Agència, per al desenvolupament de les seues competències, disposa dels òrgans següents adscrits:

- La Comissió de Protecció Civil i les Emergències de la Comunitat Valenciana
- La Mesa Sectorial de la Protecció Civil i les Emergències de la Comunitat Valenciana
- La Comissió de Coordinació dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana
- L'Observatori de la Seguretat de la Comunitat Valenciana
- La Comissió de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana
- L'Institut Valencià de Seguretat i Resposta a les Emergències (IVASPE)
- El Gabinet Tècnic de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, que regula de manera detallada el seu règim d'organització i funcionament.

En relació amb el principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desplegament de les previsions contingudes en la referida Llei 4/2017, el qual resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el funcionament correcte de l'entitat que es va crear, i es compleix, al seu torn, el principi de seguretat jurídica amb el desplegament dels preceptes

PREÁMBULO

La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (en adelante AVSRE) ha sido creada mediante la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, como organismo autónomo de carácter administrativo, de los previstos en el artículo 154 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, con personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión y plena capacidad de obrar para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen y para el cumplimiento de los fines que tiene encomendados.

La AVSRE se crea con la finalidad de dar una respuesta eficaz y eficiente de las necesidades incluidas en su ámbito de actuación, siendo este la ejecución, en régimen de descentralización funcional, de las políticas de la Generalitat en materia de interior, seguridad pública, protección ciudadana, gestión de emergencias y coordinación de policías locales y de los servicios de prevención de incendios y salvamento. Asimismo, le corresponde la gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, del Servicio de Bomberos Forestales, extinción de incendios forestales, y participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos, así como la dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat y, por último, el desarrollo de la formación de las policías locales y el personal de servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias y protección civil. Con respecto a la formación, la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana, destina su Título VI al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) y se define como órgano adscrito a la conselleria competente en materia de policia, al que corresponde, entre otros, el ejercicio de las funciones en materia de investigación, formación y perfeccionamiento profesional de las Policías Locales, Bomberos y personal de Protección Civil. Por otra parte, la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Emergencias, atribuye al IVASPE la formación y perfeccionamiento de los servicios de intervención en materia de protección civil y emergencias.

El artículo 13 de la citada Ley 4/2017 establece que corresponde al Consell el desarrollo de la estructura administrativa de la AVSRE, su organización y la distribución de funciones que se encomiendan a cada una de las unidades administrativas que conforman la misma, mediante la aprobación, por decreto, del correspondiente reglamento orgánico y funcional.

La Agencia, para el desarrollo de sus competencias, cuenta con los siguientes órganos adscritos:

- La Comisión de Protección Civil y las Emergencias de la Comunitat Valenciana.
- La Mesa Sectorial de la Protección Civil y las Emergencias de la Comunitat Valenciana.
- La Comisión de Coordinación de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.
- El Observatorio de la Seguridad de la Comunitat Valenciana.
- La Comisión de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.
- El Instituto Valenciano de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (IVASPE).
- El Gabinete Técnico de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, regulando de manera pormenorizada su régimen de organización y funcionamiento.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene el desarrollo de las previsiones contenidas en la referida Ley 4/2017, el cual resulta necesario y es el instrumento previsto para regular el correcto funcionamiento de la entidad que se creó, cumpliéndose a su vez el principio de seguridad jurídica al desarrollar los preceptos contenidos

continguts en la Llei 4/2017, la qual cosa garanteix la posada en marxa de l'organisme que la llei crea.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest decret no comporta cap tipus de càrregues administratives innecessàries.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, a proposta del president de la Generalitat, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió del 15 de setembre de 2017,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. De conformitat amb l'article 1 de la llei de creació de l'AVSRE, la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, aquesta és un organisme autònom dels previstos en l'article 154 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a la qual s'encomana, en règim de descentralització funcional, l'execució de les polítiques de la Generalitat en matèria d'interior, seguretat pública, protecció ciutadana, emergències i coordinació de policies locals i dels serveis de prevenció d'incendis i salvament. Així mateix, li correspon la gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, del Servei de Bombers Forestals i el desenvolupament de la formació de les policies locals i del personal de serveis essencials i complementaris d'intervenció davant d'emergències, protecció civil, gestió d'emergència, extinció d'incendis forestals, i participació de la Generalitat en els consorcis de bombers, com també la direcció i gestió de l'encàrrec del Consell de Seguretat Nuclear a la Generalitat.

2. L'AVSRE té personalitat jurídica pública pròpia i plena capacitat d'obrar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribuïsquen i per al compliment dels fins que té encomanats, i se sotmet en tot cas al dret administratiu.

3. L'AVSRE queda adscrita orgànicament al departament del Consell amb competències en matèria de seguretat i gestió de les emergències, mitjançant la direcció general amb atribucions en aquestes matèries, la qual exerceix les facultats de superior direcció, control i tutela que li atribueixen les lleis i la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, al departament esmentat correspon la fixació de les polítiques públiques autonòmiques en aquestes matèries.

Article 2. Àmbit d'actuació

L'AVSRE estén la seua actuació al territori de tota la Comunitat Valenciana.

Article 3. Principis d'organització i funcionament

Per al desenvolupament de la seua activitat, l'AVSRE s'ha d'ajustar als principis següents:

- a) Legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i estabilitat financera.
- b) Autonomia funcional, racionalització i eficàcia administrativa.
- c) Universalitat, transparència en la gestió i servei a la ciutadania.
- d) Garantia dels principis d'igualtat i no-discriminació, i de confiança legítima, com també de subjecció al principi de legalitat.
- e) Col·laboració i coordinació amb els organismes i entitats públiques i privades per a garantir un servei públic que garantisca el ple exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques.

en la Ley 4/2017 garantizándose la puesta en marcha del organismo que la ley crea.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, a propuesta del presidente de la Generalitat, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo, el Consejo, previa deliberación, en la reunión del 15 de septiembre de 2017,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. De conformidad con el artículo 1 de su ley de creación, la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, la AVSRE es un organismo autónomo de los previstos en el artículo 154 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, al que se le encomienda, en régimen de descentralización funcional, la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de interior, seguridad pública, protección ciudadana, emergencias y coordinación de policías locales y de los servicios de prevención de incendios y salvamento. Asimismo le corresponde la gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, del Servicio de Bomberos Forestales y el desarrollo de la formación de las policías locales y del personal de servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias, protección civil, gestión de emergencia, extinción de incendios forestales, y participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos, así como la dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat.

2. La AVSRE tiene personalidad jurídica pública propia y plena capacidad de obrar para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyan y para el cumplimiento de los fines que tiene encomendados, sometiéndose en todo caso al derecho administrativo.

3. La AVSRE queda adscrita orgánicamente al departamento del Consell con competencias en materia de seguridad y gestión de las emergencias, a través de la dirección general con atribuciones en estas materias, la cual ejerce las facultades de superior dirección, control y tutela que le atribuyen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico. Asimismo, le corresponde al citado departamento la fijación de las políticas públicas autonómicas en estas materias.

Artículo 2. Ámbito de actuación

La AVSRE extiende su actuación al territorio de toda la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Principios de organización y funcionamiento

Para el desarrollo de su actividad, la AVSRE, se ajustará a los siguientes principios:

- a) Legalidad, eficiencia, estabilidad presupuestaria y estabilidad financiera
- b) Autonomía funcional, racionalización y eficacia administrativa.
- c) Universalidad, transparencia en su gestión y servicio a la ciudadanía.
- d) Garantía de los principios de igualdad y no-discriminación, y de confianza legítima, así como de sujeción al principio de legalidad.
- e) Colaboración y coordinación con los organismos y entidades públicas y privadas para garantizar un servicio público que garantice el pleno ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas.

TÍTOL II Funcions de l'AVSRE

Article 4. Funcions de l'AVSRE

1. Per al compliment dels seus fins, l'AVSRE té les funcions següents:

a) Desenvolupar i coordinar la política i els programes en matèria de protecció civil i gestió d'emergències segons les directrius emanades del Consell de la Generalitat.

b) Elaborar el Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana, els plans especials, els procediments d'actuació i els protocols operatius del Centre de Coordinació d'Emergències i del 112 Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Gestionar els registres autonòmics següents:

c.1) Registre dels plans d'autoprotecció de les activitats amb risc establertes en el Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autonòmic de Plans d'Autoprotecció.

c.2) Registre de Bombers de la Comunitat Valenciana.

c.3) Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana.

c.4) Registre d'expedients de concessió de distincions de la Generalitat en matèria de protecció civil.

c.5) Registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

d) Requerir a les restants administracions públiques, entitats públiques o privades i particulars la col·laboració necessària per al compliment de les obligacions establertes en la Llei 4/2017.

e) Establir, de manera coordinada amb altres departaments del Consell, els mitjans per a fomentar actuacions que contribuïsquen a la prevenció de riscos, a l'atenuació dels efectes d'aquests riscos i, en general, a la presa de consciència i sensibilització de la ciutadania de la importància de la protecció civil.

f) Gestionar el Centre de Coordinació d'Emergències.

g) Gestionar l'extinció dels incendis forestals i el Servei de Bombers Forestals.

h) Coordinar entre si els serveis públics o privats que hagen d'intervindre en situacions d'emergència.

i) Disposar dels mapes de riscos i elaborar el catàleg de recursos d'emergència i d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana.

j) Promoure la vinculació voluntària i desinteressada de la ciutadania a les activitats de protecció civil i donar-los suport.

k) Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts en la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències.

l) Impulsar i coordinar les actuacions de les diferents administracions per a la tornada a la normalitat després d'una situació d'emergència declarada.

m) Participar en els plans d'emergència de caràcter estatal i local.

n) Intervindre operativament en cas de risc greu, catàstrofe o calamitat pública, en el marc dels diferents plans i procediments d'emergència.

o) Donar suport als distints serveis o entitats que intervinguen en casos d'emergència quant a la logística operativa i de comunicacions.

p) Informar de la formació en matèria de protecció civil la població en general i col·lectius específics afectats pels corresponents plans i col·laborar-hi.

q) Elaborar el Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana, com també els plans especials i procediments d'actuació davant de riscos concrets d'àmbit autonòmic. Establir les directrius d'elaboració de la planificació de protecció civil d'àmbit local.

r) Gestionar les funcions que en matèria de seguretat radiològica li siguin encomanades pel Consell de Seguretat Nuclear.

s) Exercir les funcions i assumir les responsabilitats derivades de la seua constitució com a operadora d'aeronaus pilotades per control remot, basant-se en la legislació establerta a l'efecte.

t) Dirigir i gestionar les polítiques de la Generalitat en matèria de seguretat pública i seguretat ciutadana.

TÍTULO II Funciones de la AVSRE

Artículo 4. Funciones de la AVSRE

1. Para el cumplimiento de sus fines, la AVSRE tendrá las siguientes funciones:

a) Desarrollar y coordinar la política y los programas en materia de protección civil y gestión de emergencias según las directrices emanadas del Consell de la Generalitat.

b) Elaborar el Plan territorial de emergencia de la Comunitat Valenciana, los planes especiales, los procedimientos de actuación y los protocolos operativos del Centro de Coordinación de Emergencias y del 112 Comunitat Valenciana, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Gestionar los registros autonómicos siguientes:

c.1) Registro de los planes de autoprotección de las actividades con riesgo establecidas en el Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.

c.2) Registro de Bomberos de la Comunitat Valenciana.

c.3) Registro de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.

c.4) Registro de expedientes de concesión de distinciones de la Generalitat en materia de protección civil.

c.5) Registro de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.

d) Requerir de las restantes administraciones públicas, entidades públicas o privadas y particulares la colaboración necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 4/2017.

e) Establecer de manera coordinada con otros departamentos del Consell los medios para fomentar actuaciones que contribuyan a la prevención de riesgos, a la atenuación de sus efectos y en general a la toma de conciencia y sensibilización de la ciudadanía de la importancia de la protección civil.

f) Gestionar el Centro de Coordinación de Emergencias.

g) Gestionar la extinción de los incendios forestales y el Servicio de Bomberos Forestales.

h) Coordinar entre si los servicios públicos o privados que deban intervenir en situaciones de emergencia.

i) Disponer de los mapas de riesgos y elaborar el catálogo de recursos de emergencia y de actividades con riesgo de la Comunitat Valenciana.

j) Promocionar y apoyar la vinculación voluntaria y desinteresada de la ciudadanía a las actividades de protección civil.

k) Ejercer la potestad sancionadora, en los términos establecidos en la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de protección civil y gestión de emergencias.

l) Impulsar y coordinar las actuaciones de las diferentes administraciones para la vuelta de la normalidad tras una situación de emergencia declarada.

m) Participar en los planes de emergencia de carácter estatal y local.

n) Intervenir operativamente en caso de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, en el marco de los diferentes Planes y Procedimientos de Emergencia.

o) Apoyar a los distintos servicios o entidades que intervengan en casos de emergencia en lo relativo a la logística operativa y de comunicaciones.

p) Informar y colaborar en la formación en materia de protección civil a la población en general y a colectivos específicos afectados por los correspondientes planes.

q) Elaborar el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana así como los planes especiales y procedimientos de actuación frente a riesgos concretos de ámbito autonómico. Establecer las directrices de elaboración de la planificación de protección civil de ámbito local.

r) Gestionar las funciones que en materia de seguridad radiológica le son encomendadas por el Consejo de Seguridad Nuclear.

s) Ejercer las funciones y asumir las responsabilidades derivadas de su constitución como Operadora de aeronaves pilotadas por control remoto, basándose en la legislación establecida al efecto.

t) Dirigir y gestionar las políticas de la Generalitat en materia de seguridad pública y seguridad ciudadana.

u) Desplegar la normativa apropiada, tant en matèria de policia local com del personal dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament a la Comunitat Valenciana.

v) Prestar informació i assessorament jurídic i tècnic, en les matèries que són pròpies dels cossos de policia local, als serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, a la resta de departaments del Consell i a les administracions corresponents.

w) Gestionar els expedients de concessió de reconeixement, distincions i condecoracions al mèrit dels cossos de policia local, com també dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, i al personal agent mediambiental en el marc de la protecció civil.

x) Dirigir i gestionar les polítiques relacionades amb la formació de les policies locals i els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, la formació dels serveis essencials i complementaris d'emergències i de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, com també dirigir i gestionar l'organisme que té assumides les competències en aquesta matèria.

y) Aquelles altres que li atribuïska la normativa vigent.

2. L'execució d'aquestes funcions s'ha de fer en el marc de la política de prevenció de riscos adoptada pels òrgans administratius de la Generalitat competents per raó de la matèria.

TÍTOL III **Estructura orgànica**

CAPÍTOL I **Òrgans de l'AVSRE**

Article 5. Òrgans

1. Són òrgans directius de l'AVSRE:

a) El Consell de Direcció de l'AVSRE

b) La Direcció de l'AVSRE.

2. Són òrgans de participació adscrits a l'AVSRE:

a) La Comissió de Protecció Civil i Emergències de la Comunitat Valenciana

b) La Mesa Sectorial de la Protecció Civil i les Emergències de la Comunitat Valenciana

c) La Comissió de Coordinació dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana

d) L'Observatori de la Seguretat de la Comunitat Valenciana, creat i regulat per la normativa específica pròpia, en matèria de coordinació de policia local

e) La Comissió de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

f) Qualsevol altre que es cree amb aquesta naturalesa, tant mitjançant una norma legal com reglamentària.

3. Són òrgans adscrits a l'AVSRE:

a) L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE)

b) El Gabinet Tècnic de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II **Òrgans directius de l'AVSRE**

Article 6. El Consell de Direcció

1. La composició, les funcions i el funcionament del Consell de Direcció de l'AVSRE es determinen en els articles 6, 7 i 9 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer.

2. En el si del Consell de Direcció s'ha de constituir una Comissió Permanent amb la composició, les funcions i el funcionament que es concreten en els articles 6.3, 8 i 9 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer.

3. Els actes del Consell de Direcció de l'AVSRE han de revestir la forma d'acords, dictàmens, recomanacions i informes, i perquè siguin vàlids han de ser certificats per la persona que ocupe la Secretaria, amb el vistiplau de qui exercisca la direcció de l'AVSRE, i s'han de traslladar directament a les persones a les qui vagen destinats als destinataris.

4. Ha de presidir la Comissió Permanent la persona que ocupe la direcció de l'AVSRE. Els actes de la Comissió Permanent són, a tots

u) Desarrollar la normativa apropiada, tanto en materia de policia local como del personal de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento en la Comunitat Valenciana.

v) Prestar información y asesoramiento jurídico y técnico en las materias que les son propias a los cuerpos de policia local; a los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento; al resto de departamentos del Consell, y a las administraciones correspondientes.

w) Gestionar los expedientes de concesión de reconocimiento, distinciones y condecoraciones al mérito de los cuerpos de policia local, así como de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, y al personal agente medioambiental en el marco de la protección civil.

x) Dirigir y gestionar las políticas relacionadas con la formación de las policias locales y los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, la formación de los servicios esenciales y complementarios de emergencias y de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, así como dirigir y gestionar el organismo que tiene asumidas las competencias en esta materia.

y) Aquellas otras que le atribuya la normativa vigente.

2. La ejecución de estas funciones se realizará en el marco de la política de prevención de riesgos adoptada por los órganos administrativos de la Generalitat competentes por razón de la materia.

TÍTULO III **Estructura orgánica**

CAPÍTULO I **Órganos de la AVSRE**

Artículo 5. Órganos

1. Son órganos directivos de la AVSRE:

a) El Consejo de Dirección de la AVSRE.

b) La Dirección de la AVSRE.

2. Son órganos de participación adscritos a la AVSRE:

a) La Comisión de Protección Civil y Emergencias de la Comunitat Valenciana.

b) La Mesa Sectorial de la Protección Civil y las Emergencias de la Comunitat Valenciana.

c) La Comisión de Coordinación de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

d) El Observatorio de la Seguridad de la Comunitat Valenciana, creado y regulado por su propia normativa específica, en materia de coordinación de policia local.

e) La Comisión de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana.

f) Cualquier otro que se cree con esta naturaleza, tanto mediante norma legal como reglamentaria.

3. Son órganos adscritos a la AVSRE:

a) El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE)

b) El Gabinete Técnico de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana

CAPÍTULO II **Órganos directivos de la AVSRE**

Artículo 6. El Consejo de Dirección

1. La composición, funciones y funcionamiento del Consejo de Dirección de la AVSRE se determinan en los artículos 6, 7 y 9 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero.

2. En el seno del Consejo de Dirección se constituirá una Comisión Permanente cuya composición y funciones y funcionamiento se concretan en los artículos 6.3, 8 y 9 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero.

3. Los actos del Consejo de Dirección de la AVSRE revestirán la forma de acuerdos, dictámenes, recomendaciones e informes, y para su validez serán certificados por quien ostente la Secretaria con el visto bueno de quien ejerza la dirección de la AVSRE y se trasladarán directamente a quienes vayan destinados.

4. Presidirá la Comisión Permanente la persona que ostente la dirección de la AVSRE. Los actos de la Comisión Permanente son, a todos



els efectes, actes del Consell de Direcció, quan es dicten en els supòsits previstos en els apartats a) i e) de l'article 8 de la Llei.

Article 7. La Direcció de l'AVSRE

1. A la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de seguretat i resposta a les emergències li correspon la direcció de l'Agència i assumeix la seua representació legal i ordinària, exercint les funcions que la Llei 4/2017, de 3 de febrer de la Generalitat, i aquest reglament li encomanen.

2. Corresponen a la persona titular de la direcció de l'AVSRE les atribucions establertes en l'article 11 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer.

Article 8. Substitucions de la persona titular de la Direcció de l'AVSRE

En els casos d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Direcció de l'AVSRE és aplicable el que disposa l'article 11.2 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, que estableix que les funcions de la direcció les exercirà la vicepresidència I del Consell de Direcció.

Article 9. Delegacions de competència i de firma

1. La persona titular de la Direcció de l'AVSRE pot delegar l'exercici de competències i la firma en la Vicepresidència I del Consell de Direcció per al desenvolupament de les funcions enumerades en l'article 11 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, amb les excepcions que s'hi enumeren.

2. La delegació de l'exercici de competències i, si és el cas, la revocació d'aquesta, s'ha d'efectuar mitjançant una resolució de la Direcció de l'AVSRE que ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTOL III

Estructura administrativa de l'AVSRE

Article 10. Àmbit administratiu de l'AVSRE

Sota la direcció de la persona titular de la Direcció de l'AVSRE, l'àmbit administratiu s'estructura en les unitats següents:

- La Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana
- La Subdirecció General de Seguretat
- La Subdirecció General d'Emergències
- La Secretaria Tècnica.

Article 11. De la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana i les funcions que té

La Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana depèn orgànicament del Ministeri d'Interior i funcionalment de l'AVSRE. Té a càrrec seu les funcions i atribucions assenyalades en l'article 38.1 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i les contingudes en l'Acord de col·laboració subscrit amb el Ministeri d'Interior a l'empara del que estableix el Reial decret 221/1991, de 22 de febrer. El comandament, la coordinació i el control operatiu d'aquesta s'exerceixen a través de la direcció de la unitat.

Article 12. De la Subdirecció General de Seguretat i les funcions que té

1. La Subdirecció General de Seguretat, sota la supervisió de la persona titular de l'AVSRE, té atribuïda la coordinació dels serveis i unitats adscrites a aquesta i la coordinació externa amb altres administracions públiques, com també la representació de l'AVSRE en les tasques que se li encomanen.

2. En particular, exerceix les funcions següents:
- L'assistència tècnica, jurídica i administrativa de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, com també la gestió i tramitació dels assumptes relatius al règim de personal i mitjans de la unitat esmentada.
 - L'exercici de les funcions de coordinació dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

los efectos, actos del Consejo de Dirección, cuando se dicten en los supuestos previstos en los apartados a) y e) del artículo 8 de la Ley.

Artículo 7. La Dirección de la AVSRE

1. La persona titular de la direcció general con competencias en materia de seguridad y respuesta a las emergencias ostenta la dirección de la Agencia y asume su representación legal y ordinaria, ejerciendo las funciones que la Ley 4/2017, de 3 de febrero de la Generalitat, y el presente reglamento le encomiendan.

2. Corresponden a la persona titular de la Dirección de la AVSRE las atribuciones establecidas en el artículo 11 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero.

Artículo 8. Sustituciones de la persona titular de la Dirección de la AVSRE

En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Dirección de la AVSRE será de aplicación lo dispuesto en el artículo 11.2 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero de la Generalitat, que establece que las funciones de la dirección se ejercerán por la Vicepresidencia I del Consejo de Dirección.

Artículo 9. Delegaciones de competencia y de firma

1. La persona titular de la Dirección de la AVSRE podrá efectuar la delegación del ejercicio de competencias y la de firma en la Vicepresidencia I del Consejo de Dirección para el desarrollo de las funciones enumeradas en el artículo 11 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero de la Generalitat, con las excepciones enumeradas en el mismo.

2. La delegación del ejercicio de competencias y, en su caso, su revocación se efectuará mediante Resolución de la Dirección de la AVSRE, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTULO III

Estructura administrativa de la AVSRE

Artículo 10. Nivel administrativo de la AVSRE

Bajo la dirección de la persona titular de la Dirección de la AVSRE, el nivel administrativo se estructura en las siguientes unidades:

- La Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.
- La Subdirección General de Seguridad.
- La Subdirección General de Emergencias.
- La Secretaría Técnica.

Artículo 11. De la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana y sus funciones

La Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana depende orgánicamente del Ministerio de Interior y funcionalmente de la AVSRE. Tiene a su cargo las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 38.1 de la Ley orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y contenidas en el Acuerdo de Colaboración suscrito con el Ministerio de Interior al amparo de lo establecido en el Real decreto 221/1991, de 22 de febrero, ejerciéndose su mando, coordinación y control operativo a través de la jefatura de la unidad.

Artículo 12. De la Subdirección General de Seguridad y sus funciones

1. La Subdirección General de Seguridad, bajo la supervisión de la persona titular de la AVSRE, tiene atribuida la coordinación de los servicios y unidades adscritas a ella, la coordinación externa con otras administraciones públicas, así como la representación de la AVSRE en las tareas que se le encomiendan.

2. En particular ejercerá las siguientes funciones:
- La asistencia técnica, jurídica y administrativa de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, así como la gestión y tramitación de los asuntos relativos al régimen de personal y medios de la citada Unidad.
 - El ejercicio de las funciones de coordinación de los cuerpos de la policia local de la Comunitat Valenciana.



c) La direcció administrativa de la formació de policies locals, del personal de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana i del personal dels serveis essencials i complementaris d'intervenció davant d'emergències.

d) La gestió del procediment de selecció de policies locals.

e) La investigació, el desenvolupament i la innovació en matèria de seguretat a través de l'organisme que té assumides les competències en matèria de formació i selecció.

f) La coordinació de la investigació en matèria de seguretat.

g) La realització d'activitats i campanyes de divulgació i informació de la prevenció en matèria de seguretat de caràcter general i sectorial.

h) L'assessorament sobre programes i plans generals d'actuació en matèria de seguretat, com també sobre projectes d'organització en aquesta matèria.

i) Les altres funcions que es deriven de les competències assignades a l'AVSRE.

Article 13. Dels serveis dependents de la Subdirecció General de Seguretat

Per al compliment de les funcions esmentades en l'apartat anterior, la Subdirecció General de Seguretat s'estructura en els serveis següents, als quals els corresponen les funcions que així mateix s'indiquen:

1. Servei de Seguretat Pública, que té assignades les funcions següents:

a) Exercir les funcions en matèria de selecció de policies locals i nomenament de les persones representants de tribunals.

b) Gestionar la coordinació dels cossos de la policia local a la Comunitat Valenciana.

c) L'assessorament jurídic en matèria de policies locals.

d) Elaborar els informes preceptius de cobertura del personal funcionari interí en els cossos de la policia local.

e) Gestionar els expedients de concessió de distincions i condecoracions al mèrit policial dels cossos de la policia local i de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

f) Estudiar i elaborar la normativa en matèria de policia local, i la memòria anual d'activitat de la policia local.

g) Convocar el Gabinet Tècnic de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i assistir-lo tècnicament.

h) Convocar la Comissió de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i assistir-la tècnicament.

i) Assistir tècnicament i administrativament la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

j) Gestionar i tramitar els assumptes relatius al règim de personal i mitjans de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

k) Elaborar informes tècnics sobre els avantprojectes de disposicions que se sotmeten a la seua consideració.

l) Gestionar el Registre de Polícies Locals.

m) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2. Servei de Formació en Seguretat i Emergències, al qual se li atribueixen les funcions següents:

a) Gestionar l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

b) Gestionar i impartir la formació de les policies locals, del personal de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana i dels serveis essencials i complementaris d'intervenció davant d'emergències.

c) Gestionar i desenvolupar altres activitats formatives en matèria de seguretat pública, emergències i protecció civil.

d) Dissenyar i gestionar el pla anual de formació per al personal de seguretat i emergències.

e) Tramitar els expedients d'homologació dels cursos que es realitzen en matèria de seguretat i emergències.

f) Estudiar i proposar la realització de convenis per a la formació en matèria de seguretat i emergències.

g) Coordinar els estudis i investigacions en matèria de seguretat a través del Centre d'Investigació de Seguretat i Emergències (CISE).

c) La dirección administrativa de la formación de policías locales, del personal de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana y del personal de los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias.

d) La gestión del procedimiento de selección de policías locales.

e) La investigación, desarrollo e innovación en materia de seguridad a través del organismo que tiene asumidas las competencias en materia de formación y selección.

f) La coordinación de la investigación en materia de seguridad.

g) La realización de actividades y campañas de divulgación e información de la prevención en materia de seguridad de carácter general y sectorial.

h) El asesoramiento sobre lo concerniente a programas y planes generales de actuación en materia de seguridad, así como a proyectos de organización en dicha materia.

i) Las demás funciones que se deriven de las competencias asignadas a la AVSRE.

Artículo 13. De los servicios dependientes de la Subdirección General de Seguridad

Para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el apartado anterior, la Subdirección General de Seguridad se estructura en los siguientes servicios, a los que les corresponden las funciones que asimismo se indican:

1. Servicio de Seguridad Pública, que tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Ejercer las funciones en materia de selección de policías locales y nombramiento de las personas representantes de tribunales.

b) Gestionar la coordinación de los cuerpos de la policía local en la Comunitat Valenciana.

c) El asesoramiento jurídico en materia de policías locales.

d) Elaborar los informes preceptivos de cobertura de personal funcionario interino en los cuerpos de la policia local.

e) Gestionar los expedientes de concesión de distinciones y condecoraciones al mérito policial de los cuerpos de la policia local y de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

f) Estudiar y elaborar la normativa en materia de policia local, así como la memoria anual de actividad de la Policia Local.

g) Convocar y asistir técnicamente al Gabinete Técnico de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana.

h) Convocar y asistir técnicamente a la Comisión de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana.

i) Asistir técnica y administrativamente a la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

j) Gestionar y tramitar los asuntos relativos al régimen de personal y medios de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

k) Elaborar informes técnicos sobre los anteproyectos de disposiciones que se sometan a su consideración.

l) Gestionar el Registro de Polícias Locales.

m) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2. Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias, al que se le atribuyen las siguientes funciones:

a) Gestionar el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE).

b) Gestionar e impartir la formación de las policias locales, del personal de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana y de los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias.

c) Gestionar y desarrollar otras actividades formativas en materia de seguridad pública, emergencias y protección civil.

d) Diseñar y gestionar el plan anual de formación para el personal de seguridad y emergencias.

e) Tramitar los expedientes de homologación de los cursos que se realicen en materia de seguridad y emergencias.

f) Estudiar y proponer la realización de convenios para la formación en materia de seguridad y emergencias.

g) Coordinar los estudios e investigaciones en materia de seguridad a través del Centro de Investigación de Seguridad y Emergencias (CISE).



- h) Estudiar i elaborar la normativa de l'IVASPE.
- i) L'acreditació professional de les persones integrants de les policies locals.
- j) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 14. De la Subdirecció General d'Emergències i les funcions que té

1. La Subdirecció General d'Emergències, sota la supervisió de la persona titular de l'AVSRE, té atribuïda la coordinació dels serveis i unitats que té adscrites, la coordinació externa amb altres administracions públiques i la representació de l'AVSRE en les tasques que se li encomanen.

2. En particular, té atribuïdes les funcions de coordinació dels serveis d'emergència, com també les tasques d'atenció i informació ciutadana davant de qualsevol situació d'emergència, i la coordinació amb altres administracions públiques. Igualment li correspon l'avaluació i l'anàlisi de les situacions de risc i d'emergència, que comprén l'elaboració i actualització dels plans d'emergència i procediments d'actuació en el marc previst en la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències, i l'elaboració de normativa, estudis de riscos i funcions orientades a la formació i sensibilització ciutadana en matèria de protecció civil, campanyes institucionals, informació ciutadana i cursos de formació. Així mateix, exerceix la Secretaria de la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana.

3. La Subdirecció General d'Emergències assumeix les funcions de gestió de la intervenció urgent dels serveis operatius davant de situacions d'emergència, com també l'atenció del telèfon únic d'emergències europeu 1·1·2 Comunitat Valenciana, i facilita als serveis operatius d'urgència i emergència el sistema informàtic i de comunicacions d'utilització comuna. Així mateix, li correspon coordinar i gestionar l'accés dels serveis d'intervenció a la xarxa de comunicacions d'urgències i emergències de la Generalitat.

4. Igualment li correspon dur a terme funcions de coordinació, gestió i planificació en matèria d'extinció d'incendis.

Article 15. Dels serveis dependents de la Subdirecció General d'Emergències

De la Subdirecció General d'Emergències depenen els serveis següents:

1. Servei de Coordinació d'Emergències, al qual s'assignen les funcions següents:

a) Gestió de la Sala d'Emergències de la Generalitat per al compliment de les funcions assignades en la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències, tant en situació ordinària com en situació d'emergència.

b) Articulació de les actuacions del personal tècnic de l'AVSRE en situacions d'emergència.

c) Establiment de criteris de coordinació amb els diferents serveis operatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Gestió de les tasques derivades de l'encàrrec de funcions signat entre la Generalitat i el Consell de Seguretat Nuclear per a la vigilància radiològica ambiental de l'entorn de la Central Nuclear de Cofrents, vigilància radiològica en emergències, la inspecció de les instal·lacions radioactives i de transports de material radioactiu, i intervenció en emergències.

e) Gestió de les obligacions establertes per a l'Agència, derivades de la seua constitució com a operadora d'aeronaus tripulades per control remot.

f) Redacció, implantació i manteniment de l'operativitat del Pla especial davant del risc radiològic de la Comunitat Valenciana.

g) Manteniment de l'operativitat dels plans de protecció civil de la Comunitat Valenciana.

h) Establiment i garantia de l'eficàcia de les actuacions derivades de l'obligació de la Generalitat en matèria d'assistència a familiars i víctimes d'accidents d'aviació civil, fent extensives les mesures a tot tipus d'emergències.

i) Organització de simulacres de resposta en situacions de gran emergència.

- h) Estudiar y elaborar la normativa del IVASPE.
- i) La acreditación profesional de las personas integrantes de las Policías Locales.
- j) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Artículo 14. De la Subdirección General de Emergencias y sus funciones

1. La Subdirección General de Emergencias bajo la supervisión de la persona titular de la AVSRE, tiene atribuida la coordinación de los servicios y unidades adscritas a ella, la coordinación externa con otras administraciones públicas, así como la representación de la AVSRE en las tareas que se le encomienden.

2. En particular tiene atribuidas las funciones de coordinación de los servicios de emergencia, así como las labores de atención e información ciudadana ante cualquier situación de emergencia y la coordinación con otras administraciones públicas. Igualmente le corresponde la evaluación y análisis de las situaciones de riesgo y de emergencia, que comprende la elaboración y actualización de los planes de emergencia y procedimientos de actuación en el marco previsto en la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de protección civil y gestión de emergencias, y la elaboración de normativa, estudios de riesgos y funciones orientadas a la formación y sensibilización ciudadana en materia de protección civil, campañas institucionales, información ciudadana y cursos de formación. Asimismo ostentará la Secretaría de la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.

3. La Subdirección General de Emergencias asume las funciones de gestión de la intervención urgente de los servicios operativos ante situaciones de emergencia, así como la atención del teléfono único de emergencias europeo 1·1·2 Comunitat Valenciana, facilitando a los servicios operativos de urgencia y emergencia el sistema informático y de comunicaciones de utilización común. Asimismo, le corresponde coordinar y gestionar el acceso de los servicios de intervención a la red de comunicaciones de urgencias y emergencias de la Generalitat.

4. Igualmente le corresponde llevar a cabo funciones de coordinación, gestión y planificación en materia de extinción de incendios.

Artículo 15. De los servicios dependientes de la Subdirección General de Emergencias

De la Subdirección General de Emergencias dependen los siguientes servicios:

1. Servicio de Coordinación de Emergencias, al que se le asignan las siguientes funciones:

a) Gestión de la Sala de Emergencias de la Generalitat para el cumplimiento de las funciones asignadas en la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de protección civil y gestión de emergencias, tanto en situación ordinaria como en situación de emergencia.

b) Articulación de las actuaciones del personal técnico de la AVSRE en situaciones de emergencia.

c) Establecimiento de criterios de coordinación con los diferentes Servicios operativos en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Gestión de las labores derivadas de la encomienda de funciones, firmada entre la Generalitat y el Consejo de Seguridad Nuclear para la vigilancia radiológica ambiental del entorno de la Central Nuclear de Cofrents, vigilancia radiológica en emergencias, la inspección de las instalaciones radiactivas y de transportes de material radiactivo, e intervención en emergencias.

e) Gestión de las obligaciones establecidas para la Agencia, derivadas de su constitución como Operadora de Aeronaves tripuladas por control remoto.

f) Redacción, implantación y mantenimiento de la operatividad del Plan Especial frente al Riesgo Radiológico de la Comunitat Valenciana.

g) Mantenimiento de la Operatividad de los Planes de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.

h) Establecimiento y garantía de la eficacia de las actuaciones derivadas de la obligación de la Generalitat en materia de asistencia a familiares y víctimas de accidentes de aviación civil, haciendo extensivas las medidas a todo tipo de emergencias.

i) Organización de simulacros de respuesta en situaciones de gran emergencia.



j) Participació en l'establiment de l'operativitat de l'1·1·2 Comunitat Valenciana i la relació d'aquest amb la Sala d'Emergències de la Generalitat.

k) Gestió de subvencions, convenis i acords de col·laboració amb les institucions, i persones i empreses proveïdores de serveis, per a aconseguir la coordinació de les actuacions en les tres fases de l'emergència (preemergència, emergència i postemergència).

l) Desplegament normatiu de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències, en aquelles matèries competència del servei.

m) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2. Servei de Planificació, al qual s'atribueixen les funcions següents:

a) Elaboració, implantació i manteniment de l'operativitat de l'actualització dels plans i procediments de protecció civil d'àmbit autonòmic i assessorament a l'Administració local en l'elaboració dels plans de protecció civil d'àmbit local.

b) Elaboració d'informes i assessorament en matèria riscos.

c) Gestió de les línies de subvenció i els convenis de col·laboració amb les associacions i agrupacions locals de voluntariat de protecció civil.

d) Gestió dels registres autonòmics de plans d'autoprotecció de les activitats amb risc establertes en el Decret 32/2014, del voluntariat de protecció civil del personal dels serveis de bombers de la Comunitat Valenciana i de les distincions de protecció civil.

e) Gestió de les aportacions econòmiques de la Generalitat als consorcis provincials de bombers.

f) Desplegament normatiu de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències, i la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, en aquelles matèries competència del Servei.

g) Coordinació amb l'IVASPE en l'organització i el desenvolupament dels cursos de formació dirigits al personal dels serveis d'emergència.

h) Secretaria administrativa de la Comissió de Protecció Civil i Emergències de la Comunitat Valenciana, de la Mesa Sectorial de la Protecció Civil i les Emergències i de la Comissió de Coordinació dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

i) Gestió dels expedients de concessió de distincions i condecoracions al mèrit de la protecció civil.

j) Convocatòria i assistència tècnica al Gabinet Tècnic de Coordinació dels Serveis de Prevenció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana i assistir-lo tècnicament.

k) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. Servei d'Extinció d'Incendis Forestals, el qual té assignades les funcions següents:

a) Organització, planificació i gestió del Servei de Bombers Forestals i l'actuació d'aquest en el territori de la Comunitat Valenciana.

b) Preparació i seguiment tècnic de la contractació de mitjans aeris de la Generalitat per a l'extinció d'incendis forestals.

c) Organització, planificació i gestió dels mitjans i recursos aeris de la Generalitat per a l'extinció d'incendis forestals.

d) Preparació i seguiment tècnic de l'arrendament o adquisició de vehicles i de l'equipament del Servei de Bombers Forestals.

e) Preparació i seguiment tècnic de la redacció i l'execució de projectes de construcció d'immobles i infraestructures amb la finalitat de permetre la intervenció dels mitjans terrestres i aeris del Servei de Bombers Forestals en l'extinció d'incendis forestals.

f) Gestió del manteniment de l'equipament, immobles i infraestructures adscrites al Servei de Bombers Forestals.

g) Actuació com a gestor dels heliports i aeròdroms d'extinció d'incendis forestals de la Generalitat, d'acord amb la legislació vigent d'aviació civil i la preparació i seguiment tècnic de la seua contractació.

h) Valoració de les despeses de la intervenció dels mitjans i recursos de la Generalitat en l'extinció d'incendis forestals.

j) Participación en el establecimiento de la Operatividad de 1 1 2 Comunitat Valenciana y su relación con la Sala de Emergencias de la Generalitat.

k) Gestión de subvenciones, convenios y acuerdos de colaboración con las instituciones, y personas y empresas proveedoras de servicios, en aras de la coordinación de las actuaciones en las tres fases de la emergencia (preemergencia, emergencia y postemergencia).

l) Desarrollo normativo de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de protección civil y gestión de emergencias, en aquellas materias competencia del servicio.

m) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2. Servicio de Planificación, al que se le atribuyen las siguientes funciones:

a) Elaboración, implantación y mantenimiento de la operatividad de la actualización de los Planes y Procedimientos de Protección Civil de ámbito autonómico y asesoramiento a la Administración local en la elaboración de los planes de protección civil de ámbito local.

b) Elaboración de informes, y asesoramiento en materia riesgos.

c) Gestión de las líneas de subvención y los convenios de colaboración con las asociaciones y agrupaciones locales de voluntariado de protección civil.

d) Gestión de los registros autonómicos de planes de autoprotección de las actividades con riesgo establecidas en el Decreto 32/2014, del voluntariado de protección civil del personal de los Servicios de Bomberos de la Comunitat Valenciana y de las distinciones de Protección Civil.

e) Gestión de las aportaciones económicas de la Generalitat a los Consorcios Provinciales de Bomberos.

f) Desarrollo normativo de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias y la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, en aquellas materias competencia del Servicio.

g) Coordinación, con el IVASPE, en la organización y desarrollo de los cursos de formación dirigidos al personal de los Servicios de Emergencia.

h) Secretaría administrativa de la Comisión de Protección Civil y Emergencias de la Comunitat Valenciana, de la Mesa Sectorial de la Protección Civil y las Emergencias y de la Comisión de Coordinación de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

i) Gestión de los expedientes de concesión de distinciones y condecoraciones al mérito de la Protección Civil.

j) Convocatoria y asistencia técnica al Gabinet Tècnic de Coordinación de los Servicios de Prevención de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

k) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

3. Servicio de Extinción de Incendios Forestales, que tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Organización, planificació i gestió del Servicio de Bomberos Forestales y su actuación en el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Preparación y seguimiento técnico de la contratación de medios aéreos de la Generalitat para la extinción de incendios forestales.

c) Organización, planificació i gestió de los medios y recursos aéreos de la Generalitat para la extinción de incendios forestales.

d) Preparación y seguimiento técnico del arrendamiento o adquisición de vehículos y del equipamiento del Servicio de Bomberos Forestales.

e) Preparación y seguimiento técnico de la redacción y ejecución de proyectos de construcción de inmuebles e infraestructuras con la finalidad de permitir la intervención de los medios terrestres y aéreos del Servicio de Bomberos Forestales en la extinción de incendios forestales.

f) Gestión del mantenimiento del equipamiento, inmuebles e infraestructuras adscritas al Servicio de Bomberos Forestales.

g) Actuación como gestor de los helipuertos y aeródromos de extinción de incendios forestales de la Generalitat, conforme a la legislación vigente de aviación civil y la preparación y seguimiento técnico de su contratación.

h) Valoración de los gastos de la intervención de los medios y recursos de la Generalitat en la extinción de incendios forestales.



i) Coordinació de l'operativa dels diferents organismes dependents de la Generalitat en la investigació de les causes dels incendis forestals, tot això sense perjudi de la competència exclusiva d'altres òrgans jurisdiccionals en el cas que hi haja indicis de la comissió d'un delictes dels tipificats en el Codi Penal.

j) Desenvolupament i investigació de models de comportament dels incendis forestals.

k) Col·laboració en la coordinació i implantació operativa dels diferents organismes i empreses intervinents en l'extinció d'incendis forestals.

l) Gestió i coordinació de l'execució de la reparació dels danys ocasionats pels incendis forestals que correspon executar a la Generalitat en el marc de l'Oficina Única Postemergència, a excepció de les actuacions que corresponen de gestió del territori forestal o infraestructures de prevenció d'incendis forestals.

m) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 16. De la Secretaria Tècnica

Depenent directament de la persona titular de la Direcció de l'AVSRE i amb rang de direcció de servei, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de l'AVSRE, i li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Atenció a les necessitats dels òrgans de govern, coordinació i consultius, com també els registres d'aquests.

b) Coordinació i proposta de millora dels procediments administratius.

c) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes, com també la tramitació de convenis de col·laboració.

d) Supervisió i seguiment del funcionament correcte del Registre d'entrada i eixida de documents i la gestió de l'emmagatzematge de la documentació.

e) Gestió del material mòbil de l'AVSRE.

f) Gestió del personal de l'AVSRE.

g) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball del personal adscrit a l'AVSRE, com també estudis sobre la plantilla d'aquesta.

h) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

i) Gestió de nòmines i indemnitzacions per raó del servei.

j) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

k) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions.

l) Gestió i tramitació de les sentències judicials fermes en matèria de personal.

m) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació, com també l'elaboració d'informes al respecte.

n) Tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades i dels subministraments menors de l'AVSRE.

o) Realització de totes les actuacions relatives als béns immobles.

p) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment dels distints immobles adscrits a l'AVSRE.

q) Elaboració de la planificació i programació econòmica.

r) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos i tramitació de les modificacions pressupostàries.

s) Gestió, seguiment i control de l'execució pressupostària i econòmica de l'AVSRE; control i seguiment de la comptabilització de les factures, i també el tancament de l'exercici pressupostari.

t) Tramitació i formalització dels ingressos que s'originen per les activitats pròpies de l'AVSRE.

u) Coordinació del Registre Únic de Factures (RUF).

v) Coordinació i seguiment de les distintes caixes, com també de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa.

w) Elaboració d'informes sobre qualsevol norma en matèria competència de l'AVSRE amb repercussió en la despesa pública.

x) Suport administratiu a l'Oficina Única Postemergència.

y) Qualsevol altres que li siguen encomanades en relació amb les matèries que li són pròpies.

i) Coordinación de la operativa de los diferentes organismos dependientes de la Generalitat en la investigación de causas de los incendios forestales, todo ello sin perjuicio de la competencia exclusiva de otros órganos jurisdiccionales en el caso de que haya indicios de la comisión de un delito de los tipificados en el Código Penal.

j) Desarrollo e investigación de modelos de comportamiento de los incendios forestales.

k) Colaboración en la coordinación e implantación operativa de los diferentes organismos y empresas intervinientes en la extinción de incendios forestales.

l) Gestión y coordinación de la ejecución de la reparación de los daños ocasionados por los incendios forestales que corresponde ejecutar a la Generalitat en el marco de la Oficina Única Postemergencia, a excepción de las actuaciones que correspondan de gestión del territorio forestal o infraestructuras de prevención de incendios forestales.

m) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Artículo 16. De la Secretaría Técnica

Dependiendo directamente de la persona titular de la Dirección de la AVSRE y con rango de Jefatura de Servicio, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la AVSRE, y le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Atención a las necesidades de los órganos de gobierno, coordinación y consultivos, así como los registros de los mismos.

b) Coordinación y propuesta de mejora de los procedimientos administrativos.

c) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas, así como la tramitación de convenios de colaboración.

d) Supervisión y seguimiento del correcto funcionamiento del Registro de entrada y salida de documentos y la gestión del almacenamiento de la documentación.

e) Gestión del material móvil de la AVSRE.

f) Gestión del personal de la AVSRE.

g) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo del personal adscrito a la AVSRE, así como estudios sobre su plantilla.

h) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

i) Gestión de nóminas e indemnizaciones por razón del servicio.

j) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

k) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones.

l) Gestión y tramitación de las sentencias judiciales firmes en materia de personal.

m) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación, así como la elaboración de informes al respecto.

n) Tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas y de los suministros menores de la AVSRE.

o) Realización de todas las actuaciones relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles.

p) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las distintos inmuebles adscritos a la AVSRE.

q) Elaboración de la planificació i programació econòmica.

r) Elaboración del anteproyecto de presupuestos y tramitación de las modificaciones presupuestarias.

s) Gestión, seguimiento i control de la ejecución presupuestaria i econòmica de la AVSRE, control i seguiment de la contabilizació de las facturas y así como el cierre del ejercicio presupuestario.

t) Tramitació i formalizació dels ingressos que se originen per les activitats pròpies de la AVSRE.

u) Coordinación del Registro Único de Facturas (RUF).

v) Coordinación i seguiment de les distintes caixes, así como de la contabilizació de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija.

w) Elaboración de informes sobre cualquier norma en materia competencia de la AVSRE con repercusión en el gasto público.

x) Apoyo administrativo a la Oficina Única Postemergencia.

y) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en relación con las materias que le son propias.

CAPÍTOL IV

Òrgans de participació adscrits a l'AVSRE

Article 17. Funcionament dels òrgans de participació adscrits a l'AVSRE

El règim de funcionament, composició i funcions dels òrgans de participació a què es refereix l'article 5.2 d'aquest decret és l'establert en la normativa reguladora de cada òrgan.

Article 18. Règim general de convocatòria, sessions i actes dels òrgans col·legiats de participació adscrits a l'AVSRE

1. A la persona que exercisca la Secretaria de cada òrgan col·legiat li correspon vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, de conformitat amb el que estableix l'article 6.4 de la Llei 4/2007, de 3 de febrer, i té les funcions següents:

a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre de la Presidència de cadascun.

b) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de directius de l'AVSRE.

c) Redactar i custodiar les actes i, si és el cas, les gravacions de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguen.

d) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de les normes generals de funcionament.

e) Expedir certificats de consultes, dictàmens i acords aprovats.

f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomane l'òrgan col·legiat.

2. Els òrgans col·legiats de participació de l'AVSRE poden constituir, convocar i efectuar les sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de forma presencial com a distància, tret que el seu reglament intern indique expressament i excepcionalment el contrari. Els òrgans col·legiats de l'AVSRE poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació n'ha d'establir les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen una vegada finalitza el seu encàrrec. La composició de les comissions i de la resta d'òrgans s'ajustara als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

3. En les sessions que celebren els òrgans col·legiats de participació de l'AVSRE a distància, les persones membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure per mitjans electrònics, entre els quals es consideren també els telefònics i audiovisuals, la seua identitat o la de les persones que les suplisen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, com també la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

4. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria o, si és el cas, de les persones que les suplisen, i la de la meitat, almenys, de les persones membres.

En aquells òrgans col·legiats amb participació d'organitzacions representatives d'interessos socials, com també aquells compostos per representació de distintes administracions públiques, la Presidència pot considerar vàlidament constituït l'òrgan, a l'efecte de realització de sessió, si hi assisteix la representació de les administracions públiques i de les organitzacions representatives d'interessos socials membres de l'òrgan a què s'haja atribuït la condició de portaveus.

Quan estiguen reunides, de manera presencial o a distància, la persona que exercisca la Secretaria i totes les persones membres de l'òrgan col·legiat de participació o, si és el cas, les que les supleixen, aquestes poden constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la realització de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decidisquen totes elles.

5. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon a la Presidència de l'òrgan col·legiat; s'ha d'enviar amb una antelació mínima de tres dies pels mitjans electrònics i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, com també les condicions en què s'efectua la sessió i el sistema de connexió. El còmput comença l'endemà de la notificació. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre

CAPÍTULO IV

Órganos de participación adscritos a la AVSRE

Artículo 17. Funcionamiento de los órganos de participación adscritos a la AVSRE

El régimen de funcionamiento, composición y funciones de los órganos de participación a los que se refiere el artículo 5.2 de este decreto, será el establecido en la normativa reguladora de cada órgano.

Artículo 18. Régimen general de convocatoria, sesiones y actas de los órganos colegiados de participación adscritos a la AVSRE

1. A la persona que ejerza la Secretaría de cada órgano colegiado, le corresponderá velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, de conformidad con lo establecido en el art. 6.4 de la Ley 4/2007, de 3 de febrero, y tendrá las siguientes funciones:

a) Convocar las sesiones de los órganos colegiados por orden de la Presidencia de cada uno de ellos.

b) Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de directivos de la AVSRE.

c) Redactar y custodiar las actas y, en su caso, las grabaciones de las reuniones de los órganos colegiados que le correspondan.

d) Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, reglamentos y el resto de las normas generales de funcionamiento.

e) Expedir certificaciones de consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

f) Las otras funciones inherentes al cargo que le encomendé el órgano colegiado.

2. Los órganos colegiados de participación de la AVSRE podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, salvo que su reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario. Los órganos colegiados de la AVSRE pueden crear comisiones deliberantes o consultivas. El acuerdo de creación debe establecer las funciones, la composición y la vigencia. En todo caso, estas comisiones se disuelven una vez finaliza su encargo. La composición de las comisiones y demás órganos se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. En las sesiones que celebren los órganos colegiados de participación de la AVSRE a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de sus miembros o personas que les suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellas en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de quien ostente la Presidencia y Secretaría o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En aquellos órganos colegiados con participación de organizaciones representativas de intereses sociales, así como aquellos compuestos por representación de distintas administraciones públicas, la Presidencia podrá considerar válidamente constituido el órgano, a efectos de celebración de sesión, si asiste la representación de las administraciones públicas y de las organizaciones representativas de intereses sociales miembros del órgano a los que se haya atribuido la condición de portavoces.

Cuando estuvieran reunidas, de manera presencial o a distancia, quien ostente la Secretaría y todas las personas miembros del órgano colegiado de participación, o en su caso las que les suplan, estas podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todas ellas.

5. La convocatoria de las sesiones ordinarias corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, se han de enviar con una antelación mínima de tres días por los medios electrónicos y debe especificar el lugar, la fecha, la hora y la orden del día de la reunión, así como las condiciones en las que se va a celebrar la sesión y el sistema de conexión. El computo empieza a contar al día siguiente al de la notificación. Excepcionalmen-



amb l'antelació prevista han d'estar a disposició de les persones membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. En el supòsit que no s'arribe al quòrum necessari en primera convocatòria o per qualsevol altra circumstància que impossibilita l'adopció d'acords en primera convocatòria, es pot realitzar una segona convocatòria, i en aquest cas aquesta s'ha de fer necessàriament a continuació de l'anterior convocatòria, i serà vàlida l'adopció d'acords siga quin siga el nombre de membres concurrents, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la Presidència i la Secretaria, o les persones que les substituïsquen.

6. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assistisquen totes les persones membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7. Quan un o una dels membres de l'òrgan col·legiat no puga assistir a les sessions convocades pels òrgans de direcció, participació o adscrits de l'AVSRE, pot delegar el seu vot, i aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant un document d'autorització de la persona membre que delega el vot cap al seu o la seua representant. En l'acta s'ha de fer constar la distinció entre vots emesos « presents » i « representats ». No és possible delegar la convocatòria de les sessions, ni la Presidència d'aquestes, ni l'exercici de vot de qualitat, que correspon a la persona que la exercisca.

8. Els acords seran adoptats per majoria de vots. Quan s'assistisca a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tinga la seua òrgan col·legiat de participació.

9. Quan les persones membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguem, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, puga derivar-se dels acords.

10. Les persones que acrediten la titularitat d'un interès legítim poden dirigir-se a la Secretaria de l'òrgan col·legiat de participació perquè els siga expedit un certificat dels acords. El certificat ha de ser expedit per mitjans electrònics, tret que la persona interessada manifeste expressament el contrari i no tinga obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

11. De cada sessió que realitze l'òrgan col·legiat de participació la Secretaria n'ha d'alçar acta, en la qual ha d'especificar necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les sessions que efectue l'òrgan col·legiat poden gravar-se. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit per la persona que n'exercisca la Secretaria de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic s'utilitzaran com a documents de la sessió, i podran adjuntar-se a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

12. L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. La persona que exercisca la Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre, per mitjans electrònics, a les persones membres de l'òrgan col·legiat de participació, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o inconvenients al text, a l'efecte de l'aprovació de l'acta. En cas afirmatiu es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'haja optat per la gravació de les sessions efectuades o per la utilització de documents en suport electrònic, han de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part de les persones membres de l'òrgan col·legiat.

13. En tot allò que no s'ha indicat expressament en els apartats anteriors és aplicable el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CAPÍTOL V Òrgans adscrits a l'AVSRE

Article 19. Òrgans adscrits a l'AVSRE. Funcionament i règim general

1. L'Institut Valencià de Seguretat i Resposta a les Emergències (IVASPE)

És l'òrgan amb competències en matèria d'investigació, formació i perfeccionament professional, entre altres, de les policies locals, bom-

te, los documentos que no se pueden difundir con la antelación prevista deben estar a disposición de las personas miembros del órgano colegiado, en todo caso, el día hábil anterior al de la sesión. En el supuesto de no alcanzar el *quorum* necesario en primera convocatoria o por cualquier otra circunstancia que imposibilite la adopción de acuerdos en primera convocatoria se podrá realizar una segunda convocatoria, en cuyo caso esta se realizará necesariamente a continuación de la anterior convocatoria, siendo válida la adopción de acuerdos cualquiera que sea el número de miembros concurrentes, siempre que entre ellos estén las personas titulares de la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan.

6. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todas las personas miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

7. Cuando uno o una de los miembros del órgano colegiado no pueda asistir a las sesiones convocadas por los órganos de dirección, participación o adscritos de la AVSRE, podrá delegar su voto, siendo necesaria la acreditación mediante un documento de autorización de la persona miembro que delega su voto hacia su representante. En el acta se hará constar entre votos emitidos « presentes » y « en representación ». No será posible delegar la convocatoria de las sesiones ni la Presidencia de las mismas ni el ejercicio de voto de calidad que corresponde a la persona que la ejerza.

8. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. Cuando se asista a distancia, los acuerdos se entenderán adoptados en el lugar donde tenga la sede el órgano colegiado de participación.

9. Cuando las personas miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

10. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse a la Secretaría del órgano colegiado de participación para que les sea expedida certificación de sus acuerdos. La certificación será expedida por medios electrónicos, salvo que la persona interesada manifieste expresamente lo contrario y no tenga obligación de relacionarse con las Administraciones por esta vía.

11. De cada sesión que celebre el órgano colegiado de participación se levantará acta por la Secretaría, que especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por la Secretaría de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilicen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

12. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. La persona que ostente la Secretaría elaborará el acta con el visto bueno de la Presidencia y lo remitirá, a través de medios electrónicos, a las personas miembros del órgano colegiado de participación, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de las personas miembros del órgano colegiado.

13. En todo aquello que no se haya indicado expresamente en los apartados anteriores, será de aplicación lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

CAPÍTULO V Órganos adscritos a la AVSRE

Artículo 19. Órganos adscritos a la AVSRE. Funcionamiento y régimen general

1. El Instituto Valenciano de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (IVASPE).

Es el órgano con competencias en materia de investigación, formación y perfeccionamiento profesional, entre otros, de las Policías

bers i personal de protecció civil de la Comunitat Valenciana. Les línies estratègiques del qual estan orientades al:

a) Enriquiment del capital humà i la seua qualificació, dels serveis de seguretat pública i emergències per mitjà de la seua capacitat a través de la formació, la innovació i la recerca de l'excel·lència.

b) Compromís de generar i transferir les bases de coneixement per a la millora de les polítiques en matèria de seguretat i emergències.

c) Impuls d'un model de millora contínua que possibilita l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en els serveis de seguretat pública i emergències per a una millor atenció a la ciutadania.

2. El Gabinet Tècnic de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

És un òrgan consultiu que ha d'intervindre preceptivament en la realització dels treballs de documentació, preparació, assessorament, proposta i la resta d'activitats que li encomane la Comissió de Coordinació.

3. El règim de funcionament, composició i funcions d'aquests òrgans és l'establert en la normativa reguladora de cada òrgan.

CAPÍTOL VI

Règim jurídic i economicofinancer

Article 20. Règim jurídic

1. L'actuació de l'AVSRE s'ha d'ajustar al dret administratiu. Els actes emanats de qualsevol òrgan directiu o administratiu de l'AVSRE tenen la naturalesa d'actes administratius, i estan subjectes a les bases del règim jurídic i al procediment administratiu comú.

Es regeix pel que disposa la Llei 4/2017, de 2 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'AVSRE, per aquest decret i la resta de disposicions reglamentàries que es dicten per a desplegar-la, per les altres disposicions d'aplicació als organismes autònoms del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa de la Generalitat en matèria de protecció civil i gestió d'emergències, com també de coordinació de polícies locals, i per qualsevol altres normes que li siguen d'aplicació quant als fins i les competències que té assignats.

2. La representació i defensa en judici de l'AVSRE, com també l'assessorament en dret, corresponen a l'Advocacia General de la Generalitat, de conformitat amb el que disposen les disposicions que regulen l'assistència jurídica de la Generalitat.

3. A l'efecte previst en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'AVSRE té la consideració d'administració pública, i en conseqüència, el seu règim de contractació se subjecta al que estableix la legislació de contractes del sector públic per a aquest tipus d'entitat.

No obstant això, aquells contractes el valor estimat dels quals excedeix de deu milions d'euros, sense IVA, requereixen per a la realització l'autorització del Consell.

4. Per a la realització de les funcions encarregades a l'AVSRE, aquesta pot subscriure a l'efecte els oportuns acords, convenis de col·laboració o contractes.

Article 21. Dels recursos administratius contra els actes

1. Els actes dictats per la persona titular de la Direcció de l'AVSRE, les resolucions i acords dels seus òrgans de govern unipersonals i col·legiats posen fi a la via administrativa, i poden ser recorreguts potestativament en reposició o ser impugnats directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. Els actes dictats pels òrgans inferiors, dependents de la Direcció de l'AVSRE poden ser recorreguts en alçada, i els ha de resoldre l'òrgan immediatament superior a aquell que els ha dictat, amb un informe previ d'aquest últim.

3. El procediment, els terminis i els requisits per a la interposició dels recursos contra els actes de l'AVSRE s'han de substanciar d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

Locales, Bomberos y personal de Protección Civil de la Comunitat Valenciana. Cuyas líneas estratégicas están orientadas al:

a) Enriquecimiento del capital humano y su cualificación, de los servicios de seguridad pública y emergencias mediante su capacitación a través de la formación, la innovación y la búsqueda de la excelencia.

b) Compromiso de generar y transferir las bases de conocimiento para la mejora de las políticas en materia de seguridad y emergencias.

c) Impulso de un modelo de mejora continua que posibilite la eficacia, la eficiencia y la calidad en los servicios de seguridad pública y emergencias para una mejor atención a la ciudadanía.

2. El Gabinete Técnico de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.

Es un órgano consultivo que intervendrá preceptivamente en la realización de los trabajos de documentación, preparación, asesoramiento, propuesta y demás actividades que se le encomienden por la Comisión de Coordinación.

3. El régimen de funcionamiento, composición y funciones de dichos órganos será el establecido en la normativa reguladora de cada órgano.

CAPÍTULO VI

Régimen jurídico y económico-financiero

Artículo 20. Régimen jurídico

1. La actuación de la AVSRE se ajustará al derecho administrativo. Los actos emanados de cualquier órgano directivo o administrativo de la AVSRE tendrán la naturaleza de actos administrativos, y estarán sujetos a las bases del régimen jurídico y al procedimiento administrativo común.

Se regirá por lo dispuesto en la Ley 4/2017, de 2 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la AVSRE, por el presente decreto y demás disposiciones reglamentarias que se dicten en su desarrollo, por las demás disposiciones de aplicación a los organismos autónomos del sector público instrumental de la Generalitat, por la normativa de la Generalitat en materia de protección civil y gestión de emergencias así como de coordinación de policías locales, y por cualesquiera otras normas que le sean de aplicación en razón de los fines y competencias que tiene asignados.

2. La representación y defensa en juicio de la AVSRE, así como el asesoramiento en derecho, corresponden a la Abogacía General de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones que regulan la asistencia jurídica de la Generalitat.

3. A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la AVSRE tiene la consideración de administración pública, sujetándose, en consecuencia, su régimen de contratación a lo establecido en la legislación de contratos del sector público para este tipo de entidad.

No obstante lo anterior, aquellos contratos cuyo valor estimado exceda de diez millones de euros, sin IVA, precisarán, para su celebración, de la autorización del Consell.

4. Para la realización de las funciones encomendadas a la AVSRE, esta podrá suscribir al efecto los oportunos acuerdos, convenios de colaboración o contratos.

Artículo 21. De los recursos administrativos contra los actos

1. Los actos dictados por la persona titular de la Dirección de la AVSRE, las resoluciones y acuerdos de sus órganos de gobierno unipersonales y colegiados agotan la vía administrativa, y podrán ser recurridos potestativamente en reposición o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2. Los actos dictados por los órganos inferiores, dependientes de la Dirección de la AVSRE podrán ser recurridos en alzada, resolviéndose por el órgano inmediatamente superior a aquel que los dictó, previo informe de este último.

3. El procedimiento, los plazos y los requisitos para la interposición de los recursos contra los actos de la AVSRE se sustanciarán conforme a la legislación básica de procedimiento administrativo común.



Article 22. Règim jurídic del personal

1. El personal al servei de l'AVSRE té relació de caràcter funcional o laboral d'acord amb la classificació que s'establisca en la relació de llocs de treball aprovada de conformitat amb el que preveu la legislació de funció pública i règim del personal al servei de la Generalitat.

De conformitat amb la normativa general sobre la funció pública de la Generalitat, el personal funcional de carrera ha d'exercir, en tot cas, i amb caràcter exclusiu, aquells llocs de treball que comporten funcions l'exercici de les quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

2. El personal funcional de l'AVSRE es regeix per la normativa sobre la funció pública aplicable al personal de l'Administració de la Generalitat.

3. L'ordenació, selecció, provisió i formació del personal funcional de l'AVSRE correspon a la conselleria competent en matèria de funció pública.

4. Al personal la relació del qual és de caràcter laboral li és aplicable la legislació laboral, l'específica valenciana en matèria de personal al servei de l'Administració de la Generalitat, els convenis col·lectius del personal laboral al servei de l'Administració de Generalitat i els acords adoptats per al desenvolupament i la interpretació d'aquests.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Les persones membres dels òrgans col·legiats de participació adscrits a l'AVSRE que no tinguen la consideració de personal al servei de la Generalitat Valenciana, i els d'altres administracions i entitats de les quals no perceben cap import en concepte d'indemnització per raó del servei, poden percebre unes quanties que no poden ser superiors a les quantitats determinades en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

Article 24. Recursos econòmics i règim financer i pressupostari

1. L'AVSRE té tresoreria pròpia.

2. Els béns i mitjans econòmics de l'AVSRE són els següents:

a) Les dotacions, transferències o subvencions que anualment es consignen en els pressupostos de la Generalitat o en els d'altres entitats del sector públic instrumental.

b) Els béns i drets que li siguen adscrits pertanyents al patrimoni de la Generalitat, com també els productes i rendes d'aquells, per a la gestió dels quals té d'autonomia.

c) El rendiment de les taxes, preus públics i la resta d'ingressos vinculats als serveis que presta.

d) Els altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que se li autoritze a percebre o que puguen correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

e) Les subvencions, donacions, herències i llegats, i qualsevol altra aportació voluntària de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

f) Les aportacions financeres i pressupostàries que reba de l'Administració general de l'Estat o de la Unió Europea, per al desenvolupament d'actuacions finalistes.

3. L'AVSRE disposa del règim pressupostari, de comptabilitat, intervenció i de control financer establert per als organismes de la seua naturalesa en la normativa vigent, i se supedita al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 25. Béns i drets

1. L'AVSRE té patrimoni propi, i aquest està integrat, a més dels béns i drets de tota índole, afectes a la seguretat i a la resposta a les emergències, el titular dels quals titular siga la Generalitat, per aquells que li siguen adscrits o cedits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública.

2. L'AVSRE té autonomia per a la gestió del seu patrimoni, en els termes que estableix la legislació de patrimoni i d'hisenda pública de la Generalitat, que són d'aplicació directa.

3. Els béns i drets que la Generalitat adscriba a l'AVSRE conserven la seua qualificació jurídica originària i únicament poden ser utilitzats

Artículo 22. Régimen jurídico del personal

1. El personal al servicio de la AVSRE tendrá relación de carácter funcional o laboral de acuerdo con la clasificación que se establezca en la relación de puestos de trabajo aprobada de conformidad con lo previsto en la legislación de función pública y régimen del personal al servicio de la Generalitat.

De conformidad con la normativa general sobre la función pública de la Generalitat, el personal funcional de carrera desempeñará, en todo caso, y con carácter exclusivo, aquellos puestos de trabajo que comporten funciones cuyo ejercicio implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales.

2. El personal funcional de la AVSRE se regirá por la normativa sobre la función pública aplicable al personal de la administración de la Generalitat.

3. La ordenación, selección, provisión y formación del personal funcional de la AVSRE corresponderá a la conselleria competente en materia de función pública.

4. Al personal cuya relación sea de carácter laboral le será de aplicación la legislación laboral, la específica valenciana en materia de personal al servicio de la administración de la Generalitat, los convenios colectivos del personal laboral al servicio de la administración de Generalitat y los acuerdos adoptados para su desarrollo e interpretación.

Artículo 23. Indemnizaciones por razón del servicio

Las personas miembros de los órganos colegiados de participación adscritos a la AVSRE, que no tengan la consideración de personal al servicio de la Generalitat Valenciana, y los de otras administraciones y entidades de las que no perciban importe alguno en concepto de indemnización por razón del servicio, podrán percibir unas cuantías que no serán superiores a las cantidades determinadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

Artículo 24. Recursos económicos y régimen financiero y presupuestario

1. La AVSRE tiene tesorería propia.

2. Los bienes y medios económicos de la AVSRE son los siguientes:

a) Las dotaciones, transferencias o subvenciones que anualment se consignen en los presupuestos de la Generalitat o en los de otras entidades del sector público instrumental.

b) Los bienes y derechos que le sean adscritos pertenecientes al patrimonio de la Generalitat, así como los productos y rentas de aquellos, para cuya gestión gozará de autonomía.

c) El rendimiento de las tasas, precios públicos y demás ingresos vinculados a los servicios que presta.

d) Los demás recursos económicos, ordinaris o extraordinaris, que se le autorice a percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

e) Las subvenciones, donaciones, herencias y legados, y cualquier otra aportación voluntaria de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

f) Las aportaciones financieras y presupuestarias que reciba de la Administración General del Estado o de la Unión Europea, para el desarrollo de actuaciones finalistas.

3. La AVSRE contará con el régimen presupuestario, de contabilidad, intervención y de control financiero establecido para los organismos de su naturaleza en la normativa vigente, supeditándose al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Artículo 25. Bienes y derechos

1. La AVSRE tendrá patrimonio propio y estará integrado, además de por los bienes y derechos de toda índole, afectos a la seguridad y a la respuesta a las emergencias, cuyo titular sea la Generalitat, por aquellos que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra administración pública.

2. La AVSRE gozará de autonomía para la gestión de su patrimonio, en los términos que establece la legislación de patrimonio y de hacienda pública de la Generalitat, que serán de aplicación directa.

3. Los bienes y derechos que la Generalitat adscriba a la AVSRE conservarán su calificación jurídica originaria y únicamente podrán ser utili-

per al compliment dels seus fins; al respecte l'AVSRE té totes les prerrogatives i drets que estableix la normativa sobre patrimoni, a l'efecte de la conservació, administració i defensa d'aquests.

Article 26. Fitxers de dades de caràcter personal

L'AVSRE és l'òrgan responsable del fitxer creat per l'Ordre de 23 de setembre de 2009, de la Conselleria de Governació, per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen determinats fitxers de dades de caràcter personal gestionats per Conselleria de Governació, i davant de la conselleria que ha assumit les seues competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència, com també en matèria d'extinció d'incendis es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació del títol del capítol VI del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat

Es modifica el títol del capítol VI del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, que quedarà amb la denominació següent:

«CAPÍTULO VI

De la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències»

Segona. Modificació de l'article 30 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat

Es modifica l'article 30 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, que quedarà redactat de la manera següent:

«Article 30. De les competències de la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

1. Sota la dependència del president de la Generalitat, la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències és el centre directiu que assumeix les funcions arrellegades en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

2. En especial, li corresponen les funcions següents:

a) La competència en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en el marc del que estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat.

b) L'exercici de les funcions de coordinació de la policia d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

c) La coordinació de les actuacions en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

3. De la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències dependrà el Servei d'Espectacles i Establiments Públics, al qual se li assignen les següents funcions i cometes:

a) Emetre l'informe tècnic preceptiu respecte del compliment de les condicions generals tècniques exigides en les llicències i efectuar visites de comprovació i inspecció tècnica a espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

b) Tramitar els expedients d'autorització de les activitats i espectacles extraordinaris, així com de les activitats singulars o excepcionals.

c) Proposar el nomenament o designació, a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, de presidents o presidents, delegades o delegats governatius, i de personal assessor i veterinari de les places de bous, segons el que preveu la normativa específica en vigor.

d) Tramitar els expedients sancionadors previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics,

zados para el cumplimiento de sus fines, ostentando la AVSRE respecto de ellos cuantas prerrogativas y derechos establece la normativa sobre patrimonio, a los efectos de su conservación, administración y defensa.

Artículo 26. Ficheros de datos de carácter personal

La AVSRE es el órgano responsable del fichero creado por la Orden de 23 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Governación por la que se crean, modifican y suprimen determinados ficheros de datos de carácter personal gestionados por Conselleria de Governación, y ante la Conselleria que ha asumido sus competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, así como en materia de extinción de incendios, se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Modificación del título del capítulo VI del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat

Se modifica el título del capítulo VI del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, que quedará con la siguiente denominación:

«CAPÍTULO VI

De la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias»

Segunda. Modificación del artículo 30 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat

Se modifica el artículo 30 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, que quedará redactado de la siguiente manera:

«Artículo 30. De las competencias de la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

1. Bajo la dependencia del presidente de la Generalitat, la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias es el centro directivo que asume las funciones recogidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

2. En especial, le corresponden las siguientes funciones:

a) La competencia en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en el marco de lo establecido en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat.

b) El ejercicio de las funciones de coordinación de la policia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

c) La coordinación de las actuaciones en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

3. De la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias dependará el Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos, al que se le asignan las siguientes funciones y cometidos:

a) Emitir el informe técnico preceptivo respecto del cumplimiento de las condiciones generales técnicas exigidas en las licencias y efectuar visitas de comprobación e inspección técnica a espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

b) Tramitar los expedientes de autorización de las actividades y espectáculos extraordinarios, así como de las actividades singulares o excepcionales.

c) Proponer el nombramiento o designación, a la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, de presidentes o presidentas, delegadas o delegados gubernativos, y de personal asesor y veterinario de las plazas de toros, según lo previsto en la normativa específica en vigor.

d) Tramitar los expedientes sancionadores previstos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos,



Activitats Recreatives i Establiments Públics, i l'adopció de mesures de policia i provisionals, així com sobre espectacles taurins.

e) Tramitar els expedients de reducció o ampliació de l'horari de tancament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

f) Tramitar els expedients d'autorització de sessions per a menors d'edat de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

g) Tramitar els expedients d'autorització per a la celebració de proves esportives, marxes, marxes ciclistes i altres esdeveniments a què es referix l'annex II del Reial Decret pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'Aplicació i Desenrotllament del Text Articulat de la Llei Sobre Trànsit i Circulació de Vehicles de Motor.

h) Tramitar els expedients per al visat i aprovació del cartell de les condicions específiques d'admissió.

i) Efectuar la inscripció de les empreses i establiments destinats a la realització d'espectacles públics i activitats recreatives, en el registre previst en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, sense perjudici de la competència d'altres departaments.

j) Coordinar als serveis territorials amb competències delegades en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics.

k) Informar i dur a terme la coordinació amb els ajuntaments en la matèria atribuïda al servei.

l) Autoritzar els festejos taurins tradicionals i espectacles taurins d'acord amb la seua normativa d'aplicació.

m) Convocar, tramitar i elaborar les acreditacions del servei específic d'admissió.

n) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies»

Tercera. Adscripció en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local

L'Agència, en compliment del que estableix l'article 82 i 83 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, realitzarà els tràmits oportuns per a la inscripció de la mateixa en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de gestió econòmica i pressupostària i de les unitats i llocs en l'exercici pressupostari 2017

1. Durant l'exercici pressupostari de 2017, la gestió econòmica i pressupostària de l'AVSRE s'instrumentarà mitjançant els tres programes pressupostaris integrats en el centre Gestor 01 «Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències», del Servei 05 «Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències» de la Secció 05 «Presidència de la Generalitat», com són: 221.10 Emergències, Protecció Civil i Extinció d'Incendis, 222.10 Seguretat Pública: Policia de la Generalitat i Policia Local i 222.20 Formació IVASPE.

2. D'acord amb l'anterior, s'autoritza les persones que tinguen assignada la titularitat dels departaments competents en matèria d'hisenda, funció pública, seguretat i gestió d'emergències, perquè adopten les mesures necessàries per a la instrumentació de l'esmentada gestió s'adeqüe a la naturalesa i règim jurídic i pressupostari de l'entitat.

3. L'estructura administrativa que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret estiguera incardinada dins de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, en virtut del vigent Reglament Orgànic de Presidència, així com el personal de la Generalitat que presta els seus serveis en les direccions territorials de Presidència adscrit funcionalment a l'esmentada Direcció General i les funcions de les quals es corresponguen amb l'àmbit competencial de l'AVSRE, integrarà les seues funcions i personal en l'AVSRE, amb l'excepció del Servei d'Espectacles i Establiments Públics, que continuarà en la seua adscripció preexistent. Transitòriament, durant l'exercici 2017, es continuaran retribuïnt amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb què es retribuïen fins al moment, i donant suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans directius de l'AVSRE als que els ha sigut atribuïda.

Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y la adopción de medidas de policia y provisionales, así como sobre espectáculos taurinos.

e) Tramitar los expedientes de reducción o ampliación del horario de cierre de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

f) Tramitar los expedientes de autorización de sesiones para menores de edad de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

g) Tramitar los expedientes de autorización para la celebración de pruebas deportivas, marchas, marchas ciclistas y otros eventos a los que se refiere el anexo II del Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento general de circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico y circulación de vehículos a motor.

h) Tramitar los expedientes para el visado y aprobación del cartel de las condiciones específicas de admisión.

i) Efectuar la inscripción de las empresas y establecimientos destinados a la realización de espectáculos públicos y actividades recreativas, en el registro previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, sin perjuicio de la competencia de otros departamentos.

j) Coordinar a los servicios territoriales con competencias delegadas en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

k) Informar y llevar a cabo la coordinación con los ayuntamientos en la materia atribuida al servicio.

l) Autorizar los festejos taurinos tradicionales y espectáculos taurinos de acuerdo con su normativa de aplicación.

m) Convocar, tramitar y elaborar las acreditaciones del servicio específico de admisión.

n) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias».

Tercera. Adscripción en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local

La Agencia, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 y 83 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, realizará los trámites oportunos para la inscripción de la misma en el Inventario de Entidades del Sector Público estatal, Autonómico y Local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio de gestión económica y presupuestaria y de las unidades y puestos en el ejercicio presupuestario 2017

1. Durante el ejercicio presupuestario de 2017, la gestión económica y presupuestaria de la AVSRE se instrumentará a través de los tres programas presupuestarios integrados en el centro Gestor 01 «Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias», del Servicio 05 «Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias» de la Sección 05 «Presidencia de la Generalitat», como son: 221.10 Emergencias, Protección Civil y Extinción de Incendios, 222.10 Seguridad Pública: Policía de la Generalitat y Policia Local y 222.20 Formación IVASPE.

2. De acuerdo con lo anterior, se autoriza a las personas que tengan asignada la titularidad de los departamentos competentes en materia de hacienda, función pública, seguridad y gestión de emergencias, para que adopten las medidas necesarias para que la instrumentación de la citada gestión se adecue a la naturaleza y régimen jurídico y presupuestario de la entidad.

3. La estructura administrativa que con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto estuviera incardinada dentro de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en virtud del vigente Reglamento orgánico de Presidencia, así como el personal de la Generalitat que presta sus servicios en las direcciones territoriales de Presidencia adscrito funcionalmente a la citada Dirección General y cuyas funciones se correspondan con el ámbito competencial de la AVSRE, integrará sus funciones y personal en la AVSRE, a excepción del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos, que continuará en su adscripción preexistente. Transitóriamente, durante el ejercicio 2017, continuarán siendo retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que venían siendo hasta el momento, y dando soporte administrativo en relación con los asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos directivos de la AVSRE a quienes les ha sido atribuida.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquest reglament, així com les actuacions que procedisquen sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudi que posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a la mateixa.

4. Els programes pressupostaris assenyalats en l'apartat primer es dotaran dels crèdits suficients per a sol·licitar la creació dels llocs de treball necessaris per al compliment dels fins que té encomanats l'AVSRE, previstos en la seua memòria d'inici d'activitat, que va acompanyar a la tramitació de la seua llei de creació, i destinats per a tal fi en la Llei 14/2016, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

5. Tant els llocs de treball que es creen, com els ja preexistents, quedaran adscrits provisionalment a la Presidència de la Generalitat, fins a la sol·licitud del seu canvi d'adscripció orgànica a l'AVSRE, que es produirà amb efectes d'1 de gener de 2018.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normativa derogada

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament normatiu

Es faculta el president de la Generalitat per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i execució d'aquest decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de setembre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de este reglamento, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

4. Los programas presupuestarios señalados en el apartado primero se dotarán de los créditos suficientes para solicitar la creación de los puestos de trabajo necesarios para el cumplimiento de los fines que tiene encomendados la AVSRE, previstos en su memoria de inicio de actividad, que acompañó a la tramitación de su ley de creación, y destinados para tal fin en la Ley 14/2016, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

5. Tanto los puestos de trabajo que se creen, como los ya preexistentes, quedarán adscritos provisionalmente a la Presidencia de la Generalitat, hasta la solicitud de su cambio de adscripción orgánica a la AVSRE, que se producirá con efectos de 1 de enero de 2018.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normativa derogada

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo normativo

Se faculta al presidente de la Generalitat para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de septiembre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER