

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2017 del president del Consell Rector per la qual es fan públiques les bases aprovades pel Consell Rector per a la constitució de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en determinades àrees o categories professionals de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana i se'n fa pública la convocatòria. [2017/7659]

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, en l'article 4, preveu que la prestació del servei públic audiovisual siga exercida directament per la Corporació mateixa o per mitjà de la societat o les societats prestadores dels serveis de ràdio i televisió que en depenguen, i disposa a continuació, en l'article 8, que la Corporació exercirà aquesta funció de servei públic directament i mitjançant la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant la Societat).

La Societat es constitueix mitjançant escriptura de 5 d'abril de 2017 i es regeix per l'esmentada llei, pels seus estatuts socials aprovats pel Consell Rector en data de 2 de març de 2017 i modificats en data de 18 de maig de 2017, per les normes reguladores de les empreses de la Generalitat en allò que els siga aplicable i per la normativa econòmico-financera d'aplicació al sector públic empresarial valencià, així com per la legislació mercantil i la normativa aplicable en matèria audiovisual.

Per a la provisió dels llocs necessaris per a la posada en marxa de la Societat, i fins que s'acometa la provisió definitiva de places mitjançant els corresponents processos selectius, que respectaran els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, la disposició transitòria novena de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, autoritza la contractació laboral amb caràcter temporal, sempre que aquesta s'atinga al que disposa l'Estatut dels treballadors i la resta de normativa laboral d'aplicació per a l'esmentada modalitat.

L'esmentada disposició determina que aquestes contractacions temporals es portaran a terme mitjançant una borsa de treball pels mèrits en què, a causa de les necessitats d'agilitat en la posada en marxa, es valorarà com a mèrit diferenciat el fet d'haver treballat en l'antiga RTVV, l'antiguitat i haver accedit al lloc mitjançant un procés selectiu.

Correspon al Consell Rector, a proposta de la Direcció General, determinar el nombre i els criteris per a la contractació excepcional temporal del personal necessari per a la posada en funcionament de la Societat, així com aprovar les normes bàsiques reguladores dels procediments de selecció del personal.

Atenent les consideracions exposades, el Consell Rector de la CVMC, per l'Acord de 26 de juliol de 2017, aprova les bases reguladores dels procediments de constitució de les borses de treball per a la selecció temporal del personal per a determinades àrees o categories i la seua convocatòria, en virtut del que disposa l'article 8.f del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector, publicat per la Resolució d'11 de gener de 2017, del president del Consell Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resolc:

Primer

Publicar les bases que s'adjunten com a annex I, que regulen la constitució i el funcionament de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana per a determinades àrees o categories.

Segon

Publicar la convocatòria de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en les àrees o categories professionals relacionades en l'annex II.

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2017, del presidente del Consejo Rector por la que hacen públicas las bases aprobadas por el Consejo Rector para la constitución de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en determinadas áreas o categorías profesionales de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana y se hace pública su convocatoria. [2017/7659]

La Ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, en su artículo 4 prevé que la prestación del servicio público audiovisual sea ejercida directamente por la propia Corporación o a través de la sociedad o las sociedades prestadoras de los servicios de radio y televisión que dependan de ella, disponiendo a continuación en su artículo 8 que la Corporación ejercerá esta función de servicio público directamente y a través de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (en adelante la Societat).

La Societat se constituye mediante escritura de 5 de abril de 2017 y se rige por la antedicha ley, por sus estatutos sociales aprobados por el Consell Rector en fecha 2 de marzo de 2017 y modificados en fecha 18 de mayo de 2017, por las normas reguladoras de las empresas de la Generalitat en lo que les sea de aplicación, la normativa económico-financiera de aplicación al sector público empresarial valenciano, así como por la legislación mercantil y la normativa aplicable en materia audiovisual.

Para la provisión de los puestos necesarios para la puesta en marcha de la Societat, y hasta que se acometa la provisión definitiva de plazas mediante los correspondientes procesos selectivos que respetarán los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, la disposición transitòria novena de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, de titularidad de la Generalitat, autoriza la contratación laboral con carácter temporal, siempre que la misma se atenga a lo dispuesto por el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa laboral de aplicación para dicha modalidad.

Dicha disposición determina que estas contrataciones temporales se llevarán a término mediante una bolsa de trabajo por los méritos donde, a causa de las necesidades de agilidad en la puesta en marcha, se valorará como mérito diferenciado el haber trabajado en la antigua RTVV, la antigüedad y el que se hubiese accedido al puesto mediante proceso selectivo.

Corresponde al Consejo Rector, a propuesta de la Dirección General, determinar el número y los criterios para la contratación excepcional temporal del personal necesario para la puesta en funcionamiento de la Societat así como aprobar las normas básicas reguladoras de los procedimientos de selección del personal.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, el Consejo Rector de la CVMC por acuerdo de 26 de julio de 2017, aprueba las bases reguladoras de los procedimientos de constitució de las bolsas de empleo para la selección temporal del personal para determinadas áreas o categorías y su convocatoria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.f del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, publicado por Resolución de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resuelvo:

Primero

Publicar las bases que se adjuntan como anexo I, que regulan la constitució y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana, para determinadas áreas o categorías.

Segundo

Publicar la convocatoria de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en las áreas o categorías profesionales relacionadas en el anexo II.



Tercer

Aquesta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte i les bases aprovades es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Burjassot, 1 de setembre de 2017.– El president del Consell Rector: Enrique Soriano Hernández.

ANNEX Bases

Primera. Qüestions generals

1. Les borses a què fan referència aquestes bases estaran constituïdes pel personal aspirant que reunisca els requisits establits en la base segona, ordenat en cada una de major a menor puntuació total.

2. Per a la constitució de la borses i la provisió temporal de llocs de treball pertanyents a les àrees o categories relacionades en l'annex II, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els mèrits establits en aquestes bases.

3. La inclusió en les borses de treball no garanteix la contractació per part de la Societat.

4. Les persones seleccionades seran contractades d'acord amb la legislació laboral.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Per tal de ser admès i formar part de cada una de les borses, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents.

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els descendents i els del seu cònjuge menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que en depenguen.

També podran participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories de les borses a les quals s'opte o equivalent i que figura en la relació de llocs de treball de la Societat, o complir els requisits per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

Tercero

La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8.3, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, contra este acto y las bases aprobadas se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso administrativo, atendiendo los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición ha de interponerse ante el Consejo Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso administrativo tiene que plantearse ante el Juzgado Contencioso Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Burjassot, 1 de setembre de 2017.– El presidente del Consejo Rector: Enrique Soriano Hernández.

ANEXO Bases

Primera. Cuestiones generales

1. Las bolsas a que se refieren las presentes bases estarán constituidas por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en la base segunda, ordenado en cada una de ellas de mayor a menor puntuación total.

2. Para la constitución de la bolsas y la provisión temporal de puestos de trabajo pertenecientes a las áreas o categorías relacionadas en el anexo II, se atenderá a la puntuación obtenida en los méritos establecidos en las presentes bases.

3. La inclusión en las bolsas de trabajo no garantiza la contratación por parte de la Societat.

4. Las personas seleccionadas serán contratadas conforme a la legislación laboral.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Para ser admitido y formar parte de cada una de las bolsas, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos.

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española, ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

También podrán participar en la presente convocatoria las personas extranjeras con residencia legal en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión de la titulación exigida para el acceso a las categorías a cuyas bolsas se opte o equivalente y que figura en la relación de puestos de trabajo de la Societat, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

f) Complir la resta dels requisits exigits per a cada àrea professional que figura en la relació de llocs de treball de la Societat.

2. Tots els requisits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, se'n podran fer les comprovacions oportunes fins que s'arriba a la contractació.

Tercera. Barem de mèrits generals

1. Es valoraran els mèrits indicats a continuació

1.1. Experiència professional.

– Temps de serveis efectius prestats en llocs de treball del grup de l'antiga RTVV que pertanguen a la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,07 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques o altres ens públics prestadors del servei de radiodifusió o televisió, en llocs de treball de la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en entitats privades del sector audiovisual, en llocs de treball corresponents a la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts per a aquest apartat serà de 19 punts.

1. 2. Superació de processos selectius en el grup de l'antiga RTVV.

Haver exercit, com a personal laboral fix després de la superació d'un procés selectiu, un lloc de treball en el grup de l'antiga RTVV pertanyent a la mateixa àrea o categoria professional a què es concorre: 7,5 punts.

1.3. Per serveis prestats en el grup de l'antiga RTVV.

– Temps de serveis efectius prestats en el grup de l'antiga RTVV: 0,01 punts per cada mes complet de servei en actiu, fins a un màxim de 2,5 punts.

1. 4. Valencià.

El coneixement de valencià es puntuarà fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de nivell C1, 2 punts.

– Certificat de nivell C2, 4 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos, 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació, 0,5 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

1.5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat:

Pel coneixement d'idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat distintes del castellà, fins a 4 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que estableisca l'autoritat educativa corresponent, d'acord amb la distribució següent:

A2, 0,5 punts

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

f) Cumplir el resto de los requisitos exigidos para cada área profesional que figuran en la relación de puestos de trabajo de la Societat.

2. Todos los requisitos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la realización de la contratación.

Tercera. Baremo de méritos generales

1. Se valorarán los méritos señalados a continuación

1.1. Experiencia profesional.

– Tiempo de servicios efectivos prestados en puestos de trabajo del grupo de la antigua RTVV, que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,07 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas u otros entes públicos prestadores del servicio de radiodifusión o televisión, en puestos de trabajo que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en entidades privadas del sector audiovisual, en puestos de trabajo que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 19 puntos.

1. 2. Superación de procesos selectivos en el grupo de la antigua RTVV.

Haber desempeñado como personal laboral fijo tras la superación de un proceso selectivo, un puesto de trabajo en el grupo de la antigua RTVV perteneciente a la misma área o categoría profesional a que se concurre: 7,5 puntos.

1.3. Por servicios prestados en el grupo de la antigua RTVV.

– Tiempo de servicios efectivos prestados en el grupo de la antigua RTVV: 0,01 puntos por cada mes completo de servicio en activo, hasta un máximo de 2,5 puntos.

1. 4. Valenciano.

El conocimiento de valenciano se puntuará hasta 5 puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de nivel C1, 2 puntos.

– Certificado de nivel C2, 4 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje administrativo, 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de corrección de textos, 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación, 0,5 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

1.5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado.

Por el conocimiento de idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado distintas del castellano, hasta 4 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

Solo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones públicas o privadas españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente, con arreglo a la siguiente distribución:

A2, 05 puntos



- B1: 1 punt
- B2: 2 punts
- C1: 3 punts
- C2: 4 punts

Només es valoren els certificats que s'ajusten al Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

1.6. Formació.

1r. Possessió d'altres titulacions acadèmiques oficials d'igual o major nivell a l'exigit per a l'accés a l'àrea o categoria professional a què s'opta, excloent-ne el que siga necessari per a accedir-hi: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 4'5 punts.

2n. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat directament amb l'actualització dels coneixements a desenvolupar en el lloc de treball que s'ocuparà, i sempre que es tracte de cursos homologats o reconeguts per les administracions públiques, així com per les universitats i el centre de formació del grup de l'antiga RTVV, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb la distribució següent:

- Duració de 15 hores, 0,2 punts
- Duració entre 16 i 75 hores, 0,5 punts
- Duració entre 76 i 100 hores, 1 punt
- Duració de més de 100 hores, 2 punts, més 0,02 punts per cada hora que supere les 100 hores.

En cap cas puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes, els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció d'un títol, els cursos de preparació o formació relacionats amb els processos d'especialització i selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic del personal a naturalesa jurídica del lloc de treball.

3r. Altres títols expedits per les universitats

Quan la relació de llocs de treball de la Societat preveja com a mèrit específic dels llocs de treball pertanyents a l'àrea o categoria professional a què es concórrega, que es dispose d'una formació específica acreditada mitjançant un títol universitari oficial o un títol universitari propi, s'assignarà 1,5 punts per títol, sempre que aquest no haja servit per a l'accés a l'àrea professional a què s'opta i no haja sigut valorats en el punt primer d'aquest apartat, fins a un màxim de 3 punts.

1.7. Persones amb diversitat funcional.

- Quan el grau siga igual o superior al 33 %: 1,5 punts
- Quan el grau siga igual o superior al 65 %: 2,5 punts

2. Tots els mèrits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Acreditació dels requisits i mèrits

1. Acreditació de la titulació acadèmica requerida.

Els títols s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat o òrgan competent, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, es podrà acreditar mitjançant un certificat de l'autoritat educativa competent, en què haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, la indicació del llibre i foli.

En el cas de titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. La convalidació o l'homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten per part dels aspirants, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Les certificacions de professionalitat es justificaran mitjançant certificats de professionalitat que acrediten mòduls competencials equivalents als establits en el cicle formatiu competent.

2. Experiència professional.

- B1, 1 punto
- B2, 2 puntos
- C1, 3 puntos
- C2, 4 puntos

Solo se valoran los certificados que se ajusten al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

1.6. Formación.

1.º. Posesión de otras titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso al área o categoría profesional a la que se opta, con exclusión del que sea necesario para acceder a esta: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 4,5 puntos.

2.º. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado directamente con la actualización de los conocimientos a desarrollar en el puesto de trabajo a ocupar, y siempre que se trate de cursos homologados o reconocidos por las administraciones públicas, así como por las universidades y el centro de formación del grupo de la antigua RTVV, hasta un máximo de 5 puntos con arreglo a la siguiente distribución:

- Duración de 15 horas, 0,2 puntos
- Duración entre 16 y 75 horas, 0,5 puntos
- Duración entre 76 y 100 horas, 1 punto
- Duración de más de 100 horas, 2 puntos, más 0,02 puntos por cada hora que supere las 100 horas.

En ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas, los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención de un título, los cursos de preparación o formación relacionados con los procesos de especialización y selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico del personal a naturaleza jurídica del puesto de trabajo.

3.º. Otros títulos expedidos por las universidades:

Cuando la relación de puestos de trabajo de la Societat contemple como mérito específico de los puestos de trabajo pertenecientes al área o categoría profesional a que se concurra, el disponer de una formación específica acreditada mediante título universitario oficial o título universitario propio, se asignará 1,5 puntos por título, siempre que no hubiera servido para el acceso al área profesional a la que se opta y no hayan sido valorados en el ordinal 1.º de este apartado, hasta un máximo de 3 puntos.

1.7. Personas con diversidad funcional.

- Cuando el grado sea igual o superior al 33 %: 1,5 puntos.
- Cuando el grado sea igual o superior al 65 %: 2,5 puntos.

2. Todos los méritos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Acreditación de los requisitos y méritos

1. Acreditación de la titulación académica requerida.

Los títulos se acreditarán mediante copias testimoniadas documentalmente por notario o debidamente compulsadas.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad u órgano competente, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto a titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el caso de titulaciones académicas obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada mediante certificación expedida al efecto por la administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

Las certificaciones de profesionalidad se justificarán mediante certificados de profesionalidad que acrediten módulos competenciales equivalentes a los establecidos en el ciclo formativo competente.

2. Experiencia profesional.



L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'administració o entitat del sector públic en què es van prestar els serveis.

Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els criteris següents:

– Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en què s'especifique la categoria i certificat de l'empresa de les funcions portades a terme si aquestes no es poden deduir dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

– Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant el temps que s'al·legue. Si és procedent, i en substitució dels documents esmentats, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

3. Superació de proves selectives en el grup de l'antiga RTVV.

Sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici per la comissió de valoració sol·licitant les corresponents certificacions a l'òrgan competent de RTVV, SAU, en liquidació.

4. Valencià.

S'acreditarà mitjançant certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificats equivalents o homologats, de conformitat amb la relació d'equivalències establida en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat.

Els títols, diplomes i certificats a què fa referència l'apartat 1.5 de la base tercera, s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

6. Altres titulacions acadèmiques oficials o pròpies.

S'acreditaran en la forma prevista en l'apartat 1 d'aquesta base quarta.

7. Cursos de formació i perfeccionament.

Certificació expedida per l'òrgan corresponent, d'acord amb el que preveu l'apartat 1.6.2 de la base tercera, en què conste de manera expressa el contingut del curs i el nombre d'hores de duració del curs. Si no s'aporta aquesta certificació, no s'obdrà puntuació per aquest apartat.

8. Persones amb diversitat funcional.

– Certificat justificatiu del grau igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i el certificat de compatibilitat del lloc.

9. L'acreditació de la capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions corresponents s'efectuarà amb el pertinent certificat mèdic oficial.

Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a integrar-se en cada una de les borses presentaran la sol·licitud exclusivament per via telemàtica, segons model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, punxaran en l'apartat Serveis online, i buscaran el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a aquest efecte. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una mateixa àrea professional, únicament es tindrà en compte l'última presentada i s'anul·laran les anteriors.

Si no es fa ús del certificat de firma electrònica també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament, però serà necessari imprimir el

La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificación expedida por la administración o entidad del sector público en que se prestaron los servicios.

Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios.

– Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

3. Superación de pruebas selectivas en el grupo de la antigua RTVV.

Sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio por la comisión de valoración, solicitando las correspondientes certificaciones al órgano competente de RTVV, SAU, en liquidación.

4. Valenciano.

Se acreditará mediante certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificados equivalentes u homologados, de conformidad con la relación de equivalencias establecida en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado.

Los títulos, diplomas y certificados a que se refiere el apartado 1.5 de la base tercera, se acreditará mediante copias testimoniadas documentalment por notario o debidamente compulsadas.

6. Otras titulaciones académicas oficiales o propias.

Se acreditarán en la forma prevista en el apartado 1 de la presente base cuarta.

7. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Certificación de los mismos expedida por el órgano correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.6.2 de la base tercera en la que conste de modo expreso el contenido del curso y el número de horas de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

8. Personas con diversidad funcional.

– Certificado justificativo del grado igual o superior al 33 %, expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo o, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

9. La acreditación de la capacidad funcional para desempeñar las correspondientes tareas y funciones se efectuará con el correspondiente certificado médico oficial.

Quinta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a integrarse en cada una de las bolsas presentarán la solicitud exclusivamente por vía telemática, según modelo normalizado, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, pincharán en el apartado Servicios on-line, y buscarán el trámite de solicitud de ingreso en la bolsa diseñado a tal efecto. En caso de presentación de más de una solicitud para una misma área profesional, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, anulándose las anteriores.

Si no se hace uso del certificado de firma electrònica también deberá presentarse la solicitud telemàticament, pero será necesario imprimir el

full de sol·licitud i el full d'autobaremació i presentar-los en la seu de la Societat, polígon Accés Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València, o mitjançant correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça. Si no es fa així, la sol·licitud telemàtica no serà vàlida i es considerarà no feta.

3. Les persones aspirants podran fer ús del servei d'assistència tècnica per mitjà del correu electrònic generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de l'esmentada sol·licitud.

Qualsevol altra qüestió relacionada amb les bases podrà consultar-se en dubtesborsa@cvmc.es.

4. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud d'inscripció en borsa són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a disposició de la Societat per a la comprovació, el control i la inspecció que es consideren oportuns.

5. El domicili, el correu electrònic i els telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren els únics vàlids als efectes de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic canvis de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Sisena. Comissió de valoració

1. Per a la valoració i verificació dels mèrits, la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'accés i la resolució de les incidències que pogueren sorgir durant el procés de constitució de les borses, es constituirà, al menys, una comissió la composició de la qual es publicarà en la web de la CVMC (www.cvmc.es) i els membres de la qual seran designats per la directora general de la Societat.

2. La composició serà imparella i no podrà ser inferior a tres atenent criteris d'imparcialitat, professionalitat i paritat.

L'esmentada comissió de valoració podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en les diferents àrees o categories i en tècniques de selecció.

Setena. Comissió de seguiment de les borses de treball temporal

1. La comissió de seguiment de les borses de treball temporal de la Societat estarà formada per un membre de cada una de les organitzacions sindicals més representatives del sector públic instrumental de la Generalitat, i el mateix nombre de persones en representació de la Societat. La comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses de treball temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

2. Correspondrà a la comissió de seguiment el següent:

a) Vetlar pel compliment d'aquestes bases tant en la constitució de les borses com en la selecció del personal temporal.

b) Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent-hi l'àrea o categoria, data d'inici i cessament dels contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria així com sobre qualsevol qüestió recollida en aquesta resolució o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de la Societat, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquesta.

Huitena. Anuncis, comunicacions i presentació d'escrits

1. Els actes i acords dictats en el procediment objecte d'aquestes bases i la resta d'anuncis i informació que haja de conèixer el personal aspirant s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i serà suficient l'esmentada exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Qualsevol comunicació o escrit que, en el si del procediment objecte de les presents bases, les persones interessades dirigisquen a la Societat haurà de presentar-se en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València, o mitjançant correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça.

la hoja de solicitud y la hoja de autobaremación y presentarla en la sede de la Societat, polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, Valencia, o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección. De no hacerlo así, la solicitud telemática no será válida y se tendrá por no hecha.

3. Las personas aspirantes podrán hacer uso del servicio de asistencia técnica a través del correo electrónico generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

Cualquier otra cuestión relacionada con las bases podrá consultarse en dubtesborsa@cvmc.es.

4. El formulario de solicitud incorporará una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la Solicitud de inscripción en bolsa, que se cumplimenta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Societat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.

5. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que figuren en las solicitudes se consideran como los únicos válidos, a los efectos de notificaciones y para la llamada en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación del mismo, como el no comunicar por escrito a este ente público cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Sexta. Comisión de valoración

1. Para la valoración y verificación de los méritos, la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso y la resolución de las incidencias que pudieran surgir durante el proceso de constitución de las bolsas se constituirá, al menos, una comisión cuya composición se publicará en la web de la CVMC (www.cvmc.es) y cuyos miembros serán designados por la directora general de la Societat.

2. Su composición será impar, no pudiendo ser inferior a tres, atendiendo a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad.

La referida comisión de valoración podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en las diferentes áreas o categorías y en técnicas de selección.

Séptima. Comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal

1. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal de la Societat estará formada por un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas del sector público instrumental de la Generalitat, y el mismo número de personas en representación de la Societat. La comisión tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

2. Corresponderá a la comisión de seguimiento lo siguiente:

a) Velar por el cumplimiento de las presentes bases tanto en la constitución de las bolsas como en la selección del personal temporal.

b) Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo el área o categoría, fecha de inicio y cese de los contratos.

c) Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente resolución o directamente relacionada con su cometido, bien a propuesta de la Societat, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

Octava. Anuncios, comunicaciones y presentación de escritos

1. Los actos y acuerdos dictados en el procedimiento objeto de las presentes bases y demás anuncios e información que deba conocer el personal aspirante, se expondrán en la página web de la CVMC, basando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

2. Cualquier comunicación o escrito que en el seno del procedimiento objeto de las presentes bases, las personas interesadas dirijan a la Societat, deberá presentarse en la sede de la Societat, Polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, Valencia, o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección.



Novena. Procediment de constitució de les borses de treball temporal per a les àrees o categories relacionades en l'annex II

1. Llista d'aspirants integrants de les borses de treball

1.1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per acord de la directora general de la Societat, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball, amb el consegüent orde de prelatió d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i de persones excloses, amb especificació de les causes d'aquesta exclusió.

1.2. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base huitena.

1.3. Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, s'acordarà per la directora general de la Societat la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de l'àrea o categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i la relació de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, i a la publicació en la pàgina web de la CVMC.

2. Persones que han de presentar documentació

2.1. En l'acord que publique la relació d'integrants de la borsa de treball corresponent, s'indicarà la puntuació a partir de la qual les persones inscrites hauran de presentar en el lloc que s'indique, en un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la seua publicació, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que s'han fet constar en la sol·licitud, a excepció de l'acreditació de la capacitat funcional, que s'efectuarà si la persona integrant de la borsa resultara seleccionada per a la provisió temporal d'un lloc de treball, i en el moment en què es formalitze el corresponent contracte laboral.

2.2. Quedaran excloses de la borsa de treball temporal corresponent les persones que no presenten en el termini concedit la documentació acreditativa dels requisits.

2.3. Quan siga necessari, es dictarà un nou acord de la directora general de la Societat en què s'establirà el següent interval de puntuació a fi que les persones integrants de la borsa presenten la documentació acreditativa dels mèrits i requisits en els termes establits en l'apartat 1.

3. Comprovació de requisits i mèrits

3.1. Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració procedirà a comprovar-la.

3.1.1. Si es constata l'incompliment dels requisits d'accés, la persona serà exclosa de la borsa corresponent.

3.1.2. Si es constata que no ha de valorar-se algun dels mèrits al·legats per no ajustar-se a les bases, o l'existència de falsedats, el o els mèrits afectats no seran considerats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què donara lloc, i l'aspirant quedarà en la posició que corresponga d'acord amb la nova puntuació.

3.2. Realitzades les actuacions indicades anteriorment, la comissió elevarà la seua proposta a la Direcció General perquè dicte el corresponent acord i aprobe la puntuació provisional de les persones la baremació de la qual ha sigut revisada. L'esmentat acord es publicarà en la web de la CVMC.

3.3. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació per a la presentació de les al·legacions que consideren oportunes seguint la manera prevista en la base huitena.

3.4. Finalitzat el termini concedit, i vistes les al·legacions presentades, la directora de la Societat dictarà acord, que elevarà a definitiva la puntuació de les persones interessades.

3.5. Les persones la puntuació definitiva de les quals es mantinga dins de l'interval de puntuació establert en l'acord de la directora general de la Societat a què fa referència l'apartat 2.1 d'aquesta base novena passaran a integrar la llista de candidates per a la provisió temporal dels llocs oferits.

Quan la puntuació definitiva assignada no estiga inclosa dins de l'interval esmentat, la persona serà reubicada en la borsa de treball segons la seua nova puntuació.

Novena. Procedimiento de constitución de las bolsas de empleo temporal para las áreas o categorías relacionadas en el anexo II

1. Listado de aspirantes integrantes de las bolsas de empleo

1.1. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, por acuerdo de la directora general de la Societat, se publicará la relación provisional de las personas admitidas en la bolsa de empleo, con el consiguiente orden de prelación de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y de personas excluidas, con especificación de las causas de dicha exclusión.

1.2. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la citada relación, para hacer subsanaciones y presentar las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava.

1.3. Finalizado el plazo concedido y vistas las alegaciones presentadas, se acordará por la directora general de la Societat la publicación de la relación de personas que integran la bolsa de empleo del área o categoría que corresponda, ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y la relación de personas excluidas con indicación de la causa de exclusión, y a su publicación en la página web de la CVMC.

2. Personas que han de presentar documentación

2.1. En el acuerdo que publique la relación de integrantes de la bolsa de empleo correspondiente, se indicará la puntuación a partir de la cual las personas inscritas deberán presentar en el lugar que se indique, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación, la documentación acreditativa de los requisitos y méritos que se han hecho constar en la solicitud, a excepción de la acreditación de la capacidad funcional que se efectuará si la persona integrante de la bolsa resultara llamada para la provisión temporal de un puesto de trabajo, y en el momento en que se vaya a formalizar el correspondiente contrato laboral.

2.2. Quedarán excluidas de la bolsa de empleo temporal de que se trate, las personas que no presenten en el plazo concedido la documentación acreditativa de los requisitos.

2.3. Cuando resulte necesario, se dictará nuevo acuerdo de la directora general de la Societat en el que se establecerá el siguiente intervalo de puntuación a fin de que las personas integrantes de la bolsa incluidas en el mismo, presenten la documentación acreditativa de los méritos y requisitos, en los términos establecidos en el apartado 1.

3. Comprobación de requisitos y méritos

3.1. Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración procederá a la comprobación de la misma.

3.1.1. Si se constata el incumplimiento de los requisitos de acceso, la persona será excluida de la bolsa correspondiente.

3.1.2. Si se constata que no debe valorarse alguno de los méritos alegados por no ajustarse a las bases o la existencia de falsedades, el o los méritos afectados no serán considerados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, quedando el o la aspirante en la posición que corresponda de acuerdo con la nueva puntuación.

3.2. Realizadas las actuaciones indicadas anteriorment, la comisión elevará su propuesta a la Dirección General para que dicte el correspondiente acuerdo aprobando la puntuación provisional de las personas cuya baremación ha sido revisada. Dicho acuerdo se publicará en la web de la CVMC.

3.3. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha publicación, para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava.

3.4. Finalizado el plazo concedido, vistas las alegaciones presentadas, la directora de la Societat dictará acuerdo que elevará a definitiva la puntuación de las personas interesadas.

3.5. Las personas cuya puntuación definitiva se mantenga dentro del intervalo de puntuación establecido en el acuerdo de la directora general de la Societat a que se refiere el apartado 2.1 de esta base novena, pasarán a integrar la lista de candidatas para la provisión temporal de los puestos ofertados.

Quando la puntuación definitiva asignada no esté incluida dentro del citado intervalo, la persona será reubicada en la bolsa de trabajo según su nueva puntuación.



Deu. Criteris de desempat

A l'hora d'establir l'orde de prelatió de les persones integrants de les distintes borses de treball o de la relació de personal candidat, en cas d'igualtat en la puntuació obtinguda, es tindran en compte els criteris següents.

a) En primer lloc, en favor de qui haja acreditat més serveis prestats en l'apartat concret d'experiència professional en llocs del grup de l'antiga RTVV de la mateixa categoria o equivalent, per assimilació de funcions, al del lloc objecte de convocatòria.

b) Si es manté l'empat, en favor de qui acredite una puntuació més alta en la totalitat de l'apartat relatiu a l'experiència professional.

c) Si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que acredite diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà en favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

d) Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, aquest es resoldrà de la manera següent: les persones que disposen dels mateixos punts desempataran tenint en compte la primera lletra del primer cognom més pròxima a la lletra *B*, prenent com a referència la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants en totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 08.05.2017); si persisteix l'empat es tindrà en compte la segona lletra del primer cognom per orde alfabètic, i així successivament. Si coincidiren totes les lletres del primer cognom, s'aplicaran aquests mateixos criteris respecte al segon dels cognoms.

Onze. Funcionament de les borses de treball

1. Crides

Les crides per a la provisió temporal dels llocs de treball s'efectuaran entre les persones que integren la relació de persones candidates de l'àrea o categoria corresponent segons l'orde de puntuació assignada, sempre que es troben en situació de disponible segons el que disposa l'apartat 3 d'aquesta base, i que en el moment de realitzar-se la crida complisquen els requisits i condicions exigits per a l'admissió en la convocatòria corresponent.

2. Sistema d'avís

2.1. L'avís a les persones que els corresponga ser nomenades es farà per qualsevol mitjà que permeta deixar constància que aquest s'ha realitzat. En primer lloc, s'utilitzarà la telefonada. Si no se la localitza, se li enviarà comunicació al seu correu electrònic, correu certificat, burofax o qualsevol altre mitjà que permeta, d'acord amb dret, tindre constància de la recepció de la notificació. Les persones aspirants hauran de donar contestació a l'oferta de treball en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la comunicació.

2.2. Intentada sense èxit la notificació de la crida, rebutjada o no contestada, es procedirà a la crida de la persona següent de la relació de la borsa corresponent.

2.3. Quan la persona cridada no accepte la contractació temporal oferida o incomplisca el requisit de la presa de possessió del lloc en el termini establert, passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos, com preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

2.4. En tot cas, es deixarà constància per part de les persones que procedisquen a les crides de les actuacions dutes a terme per a efectuar-los, així com de les renunciacions.

3. Situacions de les persones incloses en les llistes de candidats de les borses de treball

3.1. Les persones que estiguen incloses en la llista de personal candidat es podran trobar en alguna de les situacions següents:

a) Personal disponible: és la situació de les persones incloses com a candidates que no es troben en cap de les situacions que s'estableixen en l'apartat *b*. A aquestes, se'ls podrà oferir la contractació com a personal laboral temporal.

b) Personal no disponible: és la situació de les persones incloses com a candidates que es troben en algun dels supòsits següents:

1. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per trobar-se prestant serveis, en el moment de la crida, en qualsevol entitat del sector públic o en empresa privada.

Diez. Criterios de desempate

A la hora de establecer el orden de prelación de las personas integrantes de las distintas bolsas de empleo o de la relación de personal candidato, en caso de igualdad en la puntuación obtenida, se tendrán en cuenta los siguientes criterios.

a) En primer lugar, en favor de quien haya acreditado más servicios prestados en el apartado concreto de experiencia profesional en puestos del grupo de la antigua RTVV de la misma categoría o equivalente, por asimilación de funciones, al del puesto objeto de convocatoria.

b) De mantenerse el empate, en favor de quien acredite mayor puntuación en la totalidad del apartado relativo a la experiencia profesional.

c) De persistir el empate, tendrá prioridad la o el aspirante que acredite diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá en favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

d) De persistir el empate tras la aplicación de los criterios anteriores, este se resolverá del modo siguiente: las personas que cuenten con los mismos puntos desempatarán teniendo en cuenta la primera letra del primer apellido más próxima a la letra *B*, tomando como referencia la Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2017, del conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 08.05.2017); si persiste el empate se tendrá en cuenta la segunda letra del primer apellido por orden alfabético, y así sucesivamente. Si coincidieran todas las letras del primer apellido, se aplicarán estos mismos criterios respecto al segundo de los apellidos.

Once. Funcionamiento de las bolsas de empleo

1. Llamamientos

Los llamamientos para la provisión temporal de los puestos de trabajo se efectuarán de entre las personas que integran la relación de personas candidatas del área o categoría correspondiente según el orden de puntuación asignada, siempre que se encuentren en situación de disponible según lo dispuesto en el apartado 3 de esta base, y que en el momento de realizarse el llamamiento, cumplan los requisitos y condiciones exigitos para su admisión en la convocatoria correspondiente.

2. Sistema de aviso

2.1. El aviso a las personas que les corresponda ser nombradas, se efectuará por cualquier medio que permita dejar constancia de su realización. En primer lugar, se utilizará la llamada telefónica. Si no se la localiza se le enviará comunicación a su correo electrónico, correo certificado, burofax o cualquier otro medio que permita, conforme a derecho, tener constancia de la recepción de la notificación. Las personas aspirantes deberán dar contestación a la oferta de trabajo en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la comunicación.

2.2. Intentada sin éxito la notificación del llamamiento, rechazada o no contestada la misma, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la relación de la bolsa correspondiente.

2.3. Cuando la persona llamada no acepte la contratación temporal ofertada o incumpla el requisito de la toma de posesión del puesto en el plazo establecido, pasará a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses como prevé el apartado 4 de la presente base.

2.4. En todo caso, se dejará constancia por parte de las personas que procedan a los llamamientos de las actuaciones llevadas a cabo para efectuar los mismos así como las renunciaciones.

3. Situaciones de las personas incluidas en las listas de candidatos de las bolsas de empleo

3.1. Las personas que estén incluidas en la lista de personal candidato se podrán encontrar en alguna de las siguientes situaciones:

a) Personal disponible: es la situación de las personas incluidas como candidatas que no se encuentren en ninguna de las situaciones que se establecen en el apartado *b*. A estas se les podrá ofertar su contratación como personal laboral temporal.

b) Personal no disponible: es la situación de las personas incluidas como candidatas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

1. Renuncia a la contratación cuando esté motivada por encontrarse prestando servicios, en el momento del llamamiento, en cualquier entidad del sector público o en empresa privada.



2. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per l'acceptació de contractació oferida per la CVMC o Societat, de qualsevol altra àrea o categoria professional.

3. Malaltia que incapacite temporalment per al treball, mentre aquesta dure, entre la qual s'inclou la incapacitat temporal per risc durant l'embaràs i durant la lactància natural. En aquests casos, el comunicat de baixa o certificat mèdic, haurà de ser de data anterior a la del dia de la crida.

4. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

5. Raons de força major, prèvia acreditació i, apreciades, si és el cas, per la Societat.

6. Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment. En aquest supòsit, en el cas que l'integrant de la borsa de treball opte per l'acceptació de la contractació oferida, es procedirà a la formalització del contracte en la data de la seua acceptació. No obstant això, l'esmentada contractació quedarà condicionada a tots els efectes a la finalització del permís de maternitat o paternitat que disfrute o fins a la finalització del termini establert legalment per a aquest permís.

7. Atenció d'un familiar fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, quan aquest, per raons d'edat, accident o malaltia, no puga valdre's per si mateix i no exercisca activitat retribuïda, fins al termini màxim establert per a l'excedència voluntària per atenció de familiars.

3.2. Perquè l'al·legació de les causes indicades es considere justificada, la persona interessada haurà d'aportar la documentació que ho acredite. En cas contrari, caldrà ajustar-se al que preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

3.3. Finalitzada la causa justificativa de la situació de no disponible en la borsa de treball, s'haurà de comunicar a la Societat aquesta circumstància, perquè es tramite l'alta en la borsa que corresponga en les mateixes condicions en què es trobava amb anterioritat a la declaració de tal situació.

4. Penalització

4.1. En el cas que la persona renuncie a la contractació o no prenguera possessió sense haver-se declarat la situació de no disponibilitat, la persona serà penalitzada i passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos en la borsa de categoria corresponent, des del dia de la no-acceptació de la contractació oferida o la no presa de possessió del lloc adjudicat.

No obstant això, quan s'esgoti la borsa de treball corresponent, es podrà acudir als que es troben en la situació de penalitzats quan la causa de la penalització siga la no-acceptació de la contractació oferida.

4.2. Una vegada finalitzat el termini de penalització, es tornarà a ocupar en la borsa de treball corresponent l'orde pertinent.

Dotze. Provisió temporal de determinats llocs de treball inclosos en la RPT

La provisió temporal dels llocs de treball amb rang de direcció inclosos en la RPT la forma de provisió de la qual siga el concurs, s'efectuarà mitjançant un procés selectiu intern entre les persones contractades per a la posada en marxa de la Societat.

Tretze. Normativa d'aplicació

Les borses s'ajustaran en el seu funcionament al que disposen aquestes bases.

En tot allò no establert expressament en aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que siga d'aplicació, així com els criteris de la comissió de seguiment de borses.

ANNEX II

Àrees o categories convocades

1. Auxiliar administratiu/va
2. Periodista/redactor/a
3. Redactor/a audiovisual ENG
4. SEO mànager
5. Expert/a en xarxes i comunicació
6. Periodista expert/a en dades

2. Renúncia a la contractación cuando esté motivada por la aceptación de contratación ofertada por la CVMC o Societat, de cualquier otra área o categoría profesional.

3. Enfermedad que incapacite temporalmente para el trabajo, mientras dure la misma, entre la que se incluye la incapacidad temporal por riesgo durante el embarazo y durante la lactancia natural. En estos casos, el parte de baja o certificado médico, deberá ser de fecha anterior a la del día del llamamiento.

4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

5. Razones de fuerza mayor, previa acreditación, y apreciadas, en su caso, por la Societat.

6. Maternidad o paternidad, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento. En este supuesto, en el caso de que el integrante de la bolsa de empleo opte por la aceptación de la contratación ofertada, se procederá a la formalización del contrato en la fecha de su aceptación. No obstante lo anterior, dicha contratación quedará condicionada a todos los efectos a la finalización del permiso de maternidad o paternidad que viniera disfrutando o hasta la finalización del plazo establecido legalmente para este permiso.

7. Cuidado de un familiar hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, cuando este por razones de edad, accidente o enfermedad no pudiera valer por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, hasta el plazo máximo establecido para la excedencia voluntaria por cuidado de familiares.

3.2. Para que la alegación de las causas indicadas se considere justificada, la persona interesada deberá aportar la documentación acreditativa de la misma. En caso contrario se estará a lo previsto en el apartado 4 de esta base.

3.3. Finalizada la causa justificativa de la situación de no disponible en la bolsa de empleo, se deberá comunicar a la Societat tal circunstancia, a efectos de tramitar el alta en la bolsa de que se trate en las mismas condiciones en que se encontraba con anterioridad a la declaración de tal situación.

4. Penalización

4.1. En el supuesto de que la persona renuncie a la contratación o no tomara posesión sin que se hubiere declarado la situación de no disponibilidad, la persona será penalizada pasando a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses en la bolsa de categoría correspondiente, desde el día de la no aceptación de la contratación ofertada o no toma de posesión del puesto adjudicado.

No obstante lo anterior, cuando se agote la bolsa de empleo de que trate, se podrá acudir a quienes se encuentren en la situación de penalizados cuando la causa de la penalización sea la no aceptación de la contratación ofertada.

4.2. Una vez finalizado el plazo de penalización, se volverá a ocupar en la bolsa de empleo correspondiente el orden que correspondiera.

Doce. Provisión temporal de determinados puestos de trabajo incluidos en la RPT

La provisión temporal de los puestos de trabajo con rango de jefatura incluidos en la RPT cuya forma de provisión sea el concurso, se efectuará mediante proceso selectivo interno entre las personas contratadas para la puesta en marcha de la Societat.

Trece. Normativa de aplicación

Las bolsas se ajustarán en su funcionamiento a lo dispuesto en las presentes bases.

En todo lo no expresamente establecido en la presente convocatoria, se estará subsidiariamente a la legislación autonómica o estatal que fuere de aplicación, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

ANEXO II

Áreas o categorías convocadas

1. Auxiliar administrativo/a
2. Periodista/redactor/a
3. Redactor/a audiovisual ENG
4. SEO mànager
5. Experto/a en redes y comunicación
6. Periodista experto/a en datos



7. Periodista esportiu/iva
8. Periodista esportiu/iva ENG
9. Productor/a informatius/programes
10. Productor/a executiu/iva programes
11. Productor/a executiu/iva d'emissions
12. Productor/a executiu/iva de ficció
13. Gestor de continguts
14. Analista de mitjans socials
15. Ajudant de producció
16. Meteoròleg/òloga
17. Assessor/a lingüista
18. Grafista
19. Realitzador/a
20. Ajudant de realització
21. Operador/a càmera-muntador
22. Operador/a so i control
23. Operador/a electrònic
24. Regidor
25. Operador/a de sistemes
26. Operador/a d'equips
27. Analista programador/a
28. Enginyer/a de tecnologies de la informació i telecomunicació
29. Desenvolupador/a integrador/a d'aplicacions
30. Il·luminador/a
31. Tècnic/a de postproducció
32. Tècnic/a electrònic i imatge i so
33. Enginyer/a en telecomunicacions
34. Assessor/a musical
35. Documentalista

7. Periodista deportivo/a
8. Periodista deportivo/a ENG
9. Productor/a informativos/programas
10. Productor/a ejecutivo/a programas
11. Productor/a ejecutivo/a de emisiones
12. Productor/a ejecutivo/a de ficción
13. Gestor/a de contenidos
14. Analista social media
15. Ayudante/a de producción
16. Meteorólogo/a
17. Asesor/a lingüista
18. Grafista
19. Realizador/a
20. Ayudante de realización
21. Operador/a cámara-montador
22. Operador/a sonido y control
23. Operador/a electrónico/a
24. Regidor/a
25. Operador/a de sistemas
26. Operador/a de equipos
27. Analista programador
28. Ingeniero/a de tecnologías de la información y telecomunicación
29. Desarrollador/a integrador/a de aplicaciones
30. Iluminador/a
31. Técnico/a de postproducción
32. Técnico/a electrónico e imagen y sonido
33. Ingeniero/a en telecomunicaciones
34. Asesor/a musical
35. Documentalista