

## Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

*ORDRE 21/2017, de 25 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es regulen les bases de les ajudes a la participació per primera vegada d'agricultors i agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris, i a les activitats d'informació i promoció dutes a terme per grups de persones productores en el mercat interior; en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. [2017/7323]*

### PREÀMBUL

La promoció dels productes agroalimentaris constitueix un element clau a l'hora de dissenyar estratègies de comercialització. En l'actual escenari global de mercats agraris, la millora de la competitivitat requereix la necessària implementació de programes de qualitat que permeten als productes, i a les persones productores integrades en aquests, obtenir el millor accés al mercat a través de la diferenciació. Així doncs, perquè s'aconsegueixen els efectes esperats cal informar i promocionar la dita diferència de qualitat davant dels consumidors.

D'altra banda, la participació de les persones productores en règims de qualitat no està completament remunerada pel mercat, especialment en els primers anys d'incorporació al sistema, que és quan s'imposen les obligacions i els costos addicionals. Cal, per tant, donar suport a aquells que entren a formar part d'un règim de qualitat inclòs en la legislació europea.

Per tant, l'objecte de les presents ajudes són la millora de la competitivitat agrícola, la millora de la qualitat de la producció i dels productes, sensibilitzar els consumidors sobre la disponibilitat de productes d'alta qualitat procedents de la Comunitat Valenciana i facilitar la diversificació, la creació i el desenvolupament de xicotetes empreses, així com la creació d'ocupació.

El Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, estableix per al període de programació 2014-2020, entre altres, una mesura destinada a donar suport a les persones agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores que participen per primera vegada en règims de qualitat, així com al suport de les activitats d'informació i promoció dutes a terme per grups de persones productores en el mercat interior, mesura inclosa també en el Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

En aplicació dels articles 1.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques: S'especifica que a les ajudes regulades en aquesta ordre i a les convocatòries que es realitzen en la seua aplicació, no els resulta aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la UE (TFUE), atés que els fons destinats a finançar les actuacions previstes tenen un origen comunitari, en el marc de les previsions de l'article 81.2 del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 que estableix que «els articles 107, 108 i 109 del TFUE no seran aplicables als pagaments efectuats pels estats membres en virtut i de conformitat amb el present Reglament ni al finançament suplementari nacional previst en l'article 82, dins de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE».

En virtut de l'article 49.3 de la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, correspon a aquesta comunitat autònoma, respectant el que disposa l'article 149.1. de la Constitució, la competència exclusiva en matèria d'agricultura, reforma i desenvolupament agrari, i ramaderia.

## Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

*ORDEN 21/2017, de 25 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se regulan las bases de las ayudas a la participación por primera vez de agricultores y agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras en regímenes de calidad de productos agrícolas y alimentarios, y a las actividades de información y promoción llevadas a término por grupos de personas productoras en el mercado interior; en el marco del Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. [2017/7323]*

### PREÁMBULO

La promoción de los productos agroalimentarios constituye un elemento clave a la hora de diseñar estrategias de comercialización. En el actual escenario global de mercados agrarios, la mejora de la competitividad requiere de la necesaria implementación de programas de calidad que permitan a los productos, y a las personas productoras en ellos integrados, a obtener el mejor acceso al mercado a través de la diferenciación. Así pues, para que se alcancen los efectos esperados es necesario informar y promocionar dicha diferencia de calidad ante los consumidores.

Por otro lado, la participación de las personas productoras en regímenes de calidad no está completamente remunerada por el mercado, especialmente en los primeros años de incorporación al sistema, que es cuando se imponen las obligaciones y los costes adicionales. Es necesario, por tanto, apoyar a aquellos que entren a formar parte de un régimen de calidad incluido en la legislación europea.

Por tanto, el objeto de las presentes ayudas son la mejora de la competitividad agrícola, la mejora de la calidad de la producción y de los productos, sensibilizar a los consumidores sobre la disponibilidad de productos de alta calidad procedentes de la Comunitat Valenciana y facilitar la diversificación, la creación y el desarrollo de pequeñas empresas, así como la creación de empleo.

El Reglamento (UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1698/2005 del Consejo, establece para el período de programación 2014-2020, entre otras, una medida destinada a apoyar a las personas agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras que participen por primera vez en regímenes de calidad, así como al apoyo de las actividades de información y promoción llevadas a cabo por grupos de personas productoras en el mercado interior, medida incluida también en el Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

En aplicación de los artículos 1.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas: se especifica que a las ayudas reguladas en la presente orden y a las convocatorias que se realicen en aplicación de la misma, no les resulta aplicable el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE), dado que los fondos destinados a financiar las actuaciones previstas tienen un origen comunitario, en el marco de las previsions del artículo 81.2 del Reglamento (UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 que establece que «los artículos 107, 108 y 109 del TFUE no serán aplicables a los pagos efectuados por los Estados miembros en virtud y de conformidad con el presente Reglamento ni a la financiación suplementaria nacional contemplada en el artículo 82, dentro del ámbito de aplicación del artículo 42 del TFUE».

En virtud del artículo 49.3 de la Ley orgànica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley orgànica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, corresponde a esta Comunidad Autónoma, respetando lo dispuesto en el artículo 149.1. de la Constitución, la competencia exclusiva en materia de agricultura, reforma y desarrollo agrario, y ganadería.

Per tot allò que s'ha exposat, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, de 30 de desembre de 1983, l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i vista la proposta de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en la seua redacció vigent, i conforme amb els informes emesos per l'Advocacia de la Generalitat en la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i conforme a l'informe emès pel Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

#### ORDENE

##### *Article únic. Aprobació de les bases reguladores*

S'aproven les bases reguladores de les ajudes a la participació per primera vegada d'agricultors i agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris, i a les activitats d'informació i promoció dutes a terme per grups de persones productores en el mercat interior, en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 contingudes en els annexos I i II d'aquesta ordre.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa.*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Normativa d'aplicació*

A aquestes ajudes, a més de ser-los aplicable el que disposa la present ordre, els serà aplicable el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la normativa comunitària d'aplicació.

##### *Segona. Delegació de competències i facultat de desplegament*

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària la concessió i denegació de les ajudes previstes en aquesta ordre de conformitat amb el que disposa l'Acord de 26 d'abril de 2012 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació, mentre no es modifique, i se la facultat per a dictar les resolucions i adoptar les mesures necessàries per al compliment del que hi disposa.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de juliol de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Blasco.

Por todo lo expuesto, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, de 30 de diciembre de 1983, el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y vista la propuesta de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, en virtud de las competencias que tiene atribuidas por el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en su redacción vigente, y conforme con los informes emitidos por la Abogacía de la Generalitat en la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y conforme al informe emitido por el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

#### ORDENO

##### *Artículo único. Aprobación de las bases reguladoras*

Se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a la participación por primera vez de agricultores y agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras en regímenes de calidad de productos agrícolas y alimenticios, y a las actividades de información y promoción llevadas a cabo por grupos de personas productoras en el mercado interior, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 contenidas en los anexos I y II de la presente orden.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa.*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Normativa de aplicación*

A las presentes ayudas, además de serles de aplicación lo dispuesto en la presente orden, les será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como la normativa comunitaria de aplicación.

##### *Segunda. Delegación de competencias y facultad de desarrollo*

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria la concesión y denegación de las ayudas contempladas en esta orden de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 26 de abril de 2012 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEADER entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, así como de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, y de la Conselleria de Gobernación, mientras no se modifique el mismo, y se le facultat para dictar las resoluciones y adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la misma.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de julio de 2017.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Blasco.



## ANNEX I

*Bases reguladores per a la concessió d'ajudes a la participació per primera vegada d'agricultors i agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris en el marc del programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020*

### *Primera. Objecte*

1. L'objecte de les subvencions previstes en aquest annex és el foment de la producció i comercialització de productes agroalimentaris de qualitat diferenciada, a través de la participació de les persones agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores en programes relatius a la qualitat diferenciada inclosos en el Pla de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

En el cas de les persones agricultores que siguen sòcies d'organitzacions de productors de fruites i hortalisses, que participen en programes de qualitat relatius a fruites i hortalisses, el suport es durà a terme, exclusivament, a través dels programes operatius de fruites i hortalisses.

2. Les ajudes arreglades en aquest annex desenvolupen la Submesura 3.1. «Ajudes a la participació per primera vegada d'agricultors i agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris» de la Mesura 3. «Règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris» del Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (d'ara en avant PDR 2014-2020), i prevista en l'article 16.1 del capítol I «Mesures» del títol III «Ajuda al desenvolupament rural» del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell.

3. El que disposa el present annex s'aplicarà a les convocatòries publicades en el marc del PDR CV 2014-2020.

4. Aquestes subvencions són cofinançades pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), per l'Administració general de l'Estat i la conselleria competent en matèria d'agricultura de la Generalitat, en els termes que preveu el PDR CV 2014-2020.

### *Segona. Definicions*

Als efectes d'aquesta ordre i aquest annex s'estableixen les definicions següents:

1. Persona productora: la persona física o jurídica l'explotació de la qual es trobe en l'àmbit territorial de la Comunitat i que exercisca una activitat agrària.

2. Agrupacions de persones productores: els consells reguladors i les entitats associatives sense ànim de lucre en què participen persones agricultores implicades en algun programa de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat.

3. Règims de qualitat objecte d'auxili:

3.1. Els règims de qualitat establits en virtut dels següents reglaments i disposicions:

a) El Reglament (UE) núm. 1151/2012 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de novembre de 2012, sobre els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris (DO L 343 de 14.12.2012).

b) El Reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 2092/91 (DO L 189 de 20.07.2007).

c) El Reglament (UE) núm. 110/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 15 de gener de 2008 relatiu a la definició, designació, presentació, etiquetatge i protecció de la indicació geogràfica de begudes espirituoses i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 1576/89 del Consell (DO L 39 de 13.02.2008).

d) El Reglament (UE) núm. 251/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la definició, descripció, presentació, etiquetatge i protecció de les indicacions geogràfiques dels productes vitivinícoles aromatitzats, i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 1601/91 del Consell.

e) La part II, títol II, capítol I, secció 2, del Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Consell pel que fa al vi.

3.2. Marques de qualitat CV regulades en el Decret 91/1998, de 16 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de

## ANEXO I

*Bases reguladoras para la concesión de ayudas a la participación por primera vez de agricultores y agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras en regímenes de calidad de productos agrícolas y alimenticios en el marco del programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020*

### *Primera. Objeto*

1. El objeto de las subvenciones previstas en el presente anexo es el fomento de la producción y comercialización de productos agroalimentarios de calidad diferenciada, a través de la participación de las personas agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras en programas relativos a la calidad diferenciada incluidos en el Plan de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

En el caso de las personas agricultoras que sean socias de organizaciones de productores de frutas y hortalizas, que participen en programas de calidad relativos a frutas y hortalizas, el apoyo se llevará a cabo, exclusivamente, a través de los programas operativos de frutas y hortalizas.

2. Las ayudas recogidas en el presente anexo desarrollan la Submedida 3.1. «Ayudas a la participación por vez primera de agricultores y agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras en Regímenes de Calidad de productos agrícolas y alimenticios» de la Medida 3. «Regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios» del Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (en adelante PDR 2014-2020), y prevista en el artículo 16.1 del capítulo I «Medidas» del título III «Ayuda al Desarrollo Rural» del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1698/2005 del Consejo.

3. Lo dispuesto en el presente anexo se aplicará a las convocatorias publicadas en el marco del PDR CV 2014-2020.

4. Estas subvenciones son cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), por la Administración General del Estado y la conselleria competente en materia de agricultura de la Generalitat, en los términos previstos en el PDR CV 2014-2020.

### *Segunda. Definiciones*

A efectos de esta orden y este anexo se establecen las siguientes definiciones:

1. Persona productora: la persona física o jurídica cuya explotación se encuentre en el ámbito territorial de la Comunitat y que ejerza una actividad agraria.

2. Agrupaciones de personas productoras: los consejos reguladores y las entidades asociativas sin ánimo de lucro en que participan personas agricultoras implicadas en algún programa de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat.

3. Regímenes de calidad objeto de auxilio:

3.1. Los regímenes de calidad establecidos en virtud de los siguientes reglamentos y disposiciones:

a) El Reglamento (UE) núm. 1151/2012, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de noviembre de 2012, sobre los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios (DO L 343 de 14.12.2012).

b) El Reglamento (CE) núm. 834/2007, del Consejo, de 28 de junio de 2007, sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 2092/91 (DO L 189 de 20.07.2007).

c) El Reglamento (UE) núm. 110/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de enero de 2008, relativo a la definición, designación, presentación, etiquetado y protección de la indicación geográfica de bebidas espirituosas y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 1576/89, del Consejo (DO L 39 de 13.02.2008).

d) El Reglamento (UE) núm. 251/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre la definición, descripción, presentación, etiquetado y protección de las indicaciones geográficas de los productos vitivinícolas aromatizados, y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 1601/91, del Consejo.

e) La parte II, título II, capítulo I, sección 2, del Reglamento (UE) núm. 1308/2013, del Consejo en lo referente al vino.

3.2. Marcas de calidad CV reguladas en el Decreto 91/1998, de 16 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de





la marca de qualitat «CV» per a productes agraris i agroalimentaris, o norma que la substituïska. El règim de qualitat esmentat ha de garantir les característiques especials del producte final elaborat, de conformitat amb allò que disposa l'article 16.1 b) del Reglament (UE) 1305/2013.

#### *Tercera. Beneficiaris*

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les persones agricultores i agrupacions d'agricultors i agricultores que participen per primera vegada en algun dels règims de qualitat diferenciada dels productes agroalimentaris definits en la base segona del present annex, arrellegats en el PDR CV 2014-2020. No podran ser beneficiaris, per tant, les persones agricultores o grups d'agricultors i agricultores ja inscrites o que hagen participat en els règims de qualitat elegibles, excepte el que disposa el cas de Producció Ecològica Certificada (aquestes persones productores es consideraran inscrites en el moment que s'inicie el període de conversió).

Només podran ser beneficiàries de les ajudes les persones agricultores actives (en els termes definits en el Reglament (UE) núm. 1307/2013).

#### *Quarta. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes*

1. Seran subvencionables, exclosos impostos recuperables, els costos fixos satisfets per part de les persones agricultores o organitzacions d'agricultors i agricultores als organismes de control autoritzats, ocasionats per la participació en els règims de qualitat de productes agroalimentaris.

En concret els costos elegibles seran els següents:

a) Els costos ocasionats per la inscripció en un règim de qualitat de productes subvencionats.

b) La quota anual de participació en un règim de qualitat de productes subvencionats.

c) El cost dels controls necessaris per a comprovar el compliment del plec de condicions del règim: inspecció de camp, control documental, analítica, etc.

No es consideraran subvencionables els costos interns o d'auto-control.

2. La quantia de l'ajuda serà del 70 % de les despeses subvencionables realitzades, sense superar els 3.000 euros anuals per explotació i any, durant un període màxim de cinc anys.

3. No seran subvencionables les actuacions ja realitzades o aquelles ja iniciades abans de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

#### *Cinquena. Obligacions dels beneficiaris*

1. Amb caràcter general, els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, els requisits i les condicions, en l'execució de l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions. Així mateix han de sotmetre's als controls sobre el terreny i *a posteriori* a realitzar per l'òrgan competent i per qualsevol organisme de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (d'ara en avant AVFGA) o de la Comissió Europea amb competències de control de fons FEADER.

c) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

d) Acreditar, per mitjà de declaració responsable, la no concurrència de cap de les circumstàncies previstes en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

e) Comunicar a l'òrgan concedent, en la sol·licitud de subvenció, així com en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics, així com la modificació de les circumstàncies que hagen fonamentat la concessió de la subvenció en els termes d'aquesta ordre. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes, o la modificació de les circumstàncies que hagen motivat la concessió de l'ajuda, s'efectuen durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

la Marca de Calidad «CV» para productos agrarios y agroalimentarios, o norma que la sustituya. Dicho régimen de calidad deberá garantizar las características especiales del producto final elaborado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 b) del Reglamento (UE) 1305/2013.

#### *Tercera. Beneficiarios*

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas agricultoras y agrupaciones de agricultores y agricultoras que participen por primera vez en alguno de los regímenes de calidad diferenciada de los productos agroalimentarios definidos en la base segunda del presente anexo, recogidos en el PDR CV 2014-2020. No podrán ser beneficiarios, por tanto, las personas agricultoras o grupos de agricultores y agricultoras ya inscritas o que hayan participado en los regímenes de calidad elegibles, salvo lo dispuesto en el caso de Producción Ecológica Certificada (estas personas productoras se considerarán inscritas en el momento que se inicie el periodo de conversión).

Sólo podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas agricultoras activas (en los términos definidos en el Reglamento (UE) núm. 1307/2013).

#### *Cuarta. Gastos subvencionables y cuantía de las ayudas*

1. Serán subvencionables, excluidos impuestos recuperables, los costes fijos satisfechos por parte de las personas agricultoras u organizaciones de agricultores y agricultoras a los organismos de control autorizados, ocasionados por la participación en los regímenes de calidad de productos agroalimentarios. En concreto los costes elegibles serán los siguientes:

a) Los costes ocasionados por la inscripción en un régimen de calidad de productos subvencionados.

b) La cuota anual de participación en un régimen de calidad de productos subvencionados.

c) El coste de los controles necesarios para comprobar el cumplimiento del pliego de condiciones del régimen: inspección de campo, control documental, analítica, etc.

No se considerarán subvencionables los costes internos o de auto-control.

2. La cuantía de la ayuda será del 70 % de los gastos subvencionables realizados, sin superar los 3.000 euros anuales por explotación y año, durante un período máximo de cinco años.

3. No serán subvencionables las actuaciones ya realizadas o aquellas ya iniciadas antes de la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

#### *Quinta. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Con carácter general, los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, los requisitos y condiciones, en la ejecución de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones. Asimismo deberán someterse a los controles sobre el terreno y *a posteriori* a realizar por el órgano competente y por cualquier organismo de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (en adelante AVFGA) o de la Comisión Europea con competencias de control de fondos FEADER.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) Acreditar, mediante declaración responsable, la no concurrència de ninguna de las circunstancias previstas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

e) Comunicar al órgano concedente, en la solicitud de subvención, así como en cualquier momento de la vigencia del expediente, la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos, así como la modificación de las circunstancias que hubieran fundamentado la concesión de la subvención en los términos de esta orden. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas, o la modificación de las circunstancias que hubieran motivado la concesión de la ayuda, se efectúen durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan pertoque d'acord amb el que estableixen els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Mantindre a disposició de l'Administració, durant almenys els tres anys següents al pagament final, els justificants de pagament de les despeses finançades i dels ingressos per les ajudes percebudes.

h) Donar l'adequada publicitat al cofinançament per part del FEADER de les activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes previstos per l'annex III del Reglament d'execució (UE) 808/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1305/2013.

i) Qualsevol altra que legalment corresponga com a beneficiari de subvencions públiques.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Sisena. Règim de concessió i criteris de preferència*

1. La concessió de les presents ajudes correspon a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària de la conselleria competent en matèria d'agricultura, de conformitat amb el que disposa l'Acord de 26 d'abril de 2012 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació, mentre no es modifique.

2. Per mitjà de la corresponent convocatòria anual s'establirà el termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda, la línia pressupostària i la dotació pressupostària assignada a la convocatòria.

3. La concessió de les ajudes s'atorgarà en règim de concurrència competitiva, excepte en el cas que amb la dotació pressupostària prevista en cada convocatòria s'arribe a atendre la totalitat de les sol·licituds presentades, i en aquest cas es concedirà l'ajuda a tots els sol·licitants que complisquen els requisits previstos en aquest annex.

4. Si la dotació econòmica continguda en la convocatòria arriba per a atendre les quantitats calculades, es procedirà a concedir a tots per l'import d'aquestes. En el cas que la dotació global màxima que s'establisca no arribe per a atendre a la totalitat de les sol·licituds, es procedirà a la concessió d'acord amb els criteris següents de puntuació:

##### *A) Per tipus de règim de qualitat:*

A.1. Persones productores que s'incorporen al règim de producció ecològica certificada: 6 punts.

A.2. Persones productores que s'incorporen a les denominacions d'origen protegides (DOP) i indicacions geogràfiques protegides (IGP): 4 punts.

A.3. Persones productores que s'incorporen a les especialitats tradicionals garantides (ETG) i agricultura de muntanya: 3 punts.

A.4. Persones productores que s'incorporen a les marques de qualitat CV: 2 punts.

##### *B) En funció d'altres criteris:*

B.1. Persones productores que siguen joves o dones: 2 punts. S'afegirà un punt addicional en el cas de dones que al mateix temps siguen joves.

B.2. Persones productores l'explotació de les quals es trobe dins de la zona inclosa en la Xarxa Natura de la Comunitat Valenciana: 2 punts.

B.3. Persones productores que estiguen inscrites en més d'un règim de qualitat subvencionable: 2 punts.

B.4. Persones productores inscrites en un sistema de qualitat que implique l'aplicació de sistemes productius compatibles amb el medi ambient, la utilització racional dels recursos naturals i els mitjans de producció agrícola: 2 punts.

B.5. Persones productores que pertanguen a una agrupació de productors que comercialitzen de forma conjunta: 1 punt.

B.6. Resta de persones productores: 1 punt.

5. La puntuació mínima per a obtenir ajuda serà de 9 punts.

6. En el supòsit establert en l'apartat 4t d'aquesta base, i per al cas que no hi haja dotació pressupostària suficient per a assolir el 70 % de les despeses subvencionables realitzades per a tots els sol·licitants,

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando proceda conforme a lo establecido en los artículos 36, 37 y 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Mantener a disposición de la administración, durante al menos los tres años siguientes al pago final, los justificantes de pago de los gastos financiados y de los ingresos por las ayudas percibidas.

h) Dar la adecuada publicidad a la cofinanciación por parte del FEADER de las actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos previstos por el anexo III del Reglamento de Ejecución (UE) 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1305/2013.

i) Cualquier otra que legalmente corresponda como beneficiario de subvenciones públicas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Sexta. Régimen de concesión y criterios de preferencia*

1. La concesión de las presentes ayudas corresponde a la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria de la conselleria competente en materia de agricultura, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 26 de abril de 2012 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEADER entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, así como de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, y de la Conselleria de Gobernación, mientras no se modifique el mismo.

2. Mediante la correspondiente convocatoria anual se establecerá el plazo para la presentación de las solicitudes de ayuda, la línea presupuestaria y la dotación presupuestaria asignada a dicha convocatoria.

3. La concesión de las ayudas se otorgará en régimen de concurrència competitiva, salvo en el supuesto de que con la dotación presupuestaria prevista en cada convocatoria se alcance para atender a la totalidad de las solicitudes presentadas, en cuyo caso se concederá la ayuda a todos los solicitantes que cumplan los requisitos previstos en el presente anexo.

4. Si la dotación económica contenida en la convocatoria alcanzara para atender a las cantidades calculadas se procederá a conceder a todos por el importe de las mismas. En el supuesto de que la dotación global máxima que se establezca no alcanzase para atender a la totalidad de las solicitudes se procederá a la concesión atendiendo a los siguientes criterios de puntuación:

##### *A) Por tipo de régimen de calidad:*

A.1. Personas productoras que se incorporen al régimen de producción ecológica certificada: 6 puntos.

A.2. Personas productoras que se incorporen a las Denominaciones de Origen Protegidas (DOP's) e Indicaciones Geográficas Protegidas (IGP's): 4 puntos.

A.3. Personas productoras que se incorporen a las Especialidades Tradicionales Garantizadas (ETG's) y agricultura de montaña: 3 puntos.

A.4. Personas productoras que se incorporen a las marcas de calidad CV: 2 puntos.

##### *B) En función de otros criterios:*

B.1. Personas productoras que sean jóvenes o mujeres: 2 puntos. Se añadirá un punto adicional en el caso de mujeres que al mismo tiempo sean jóvenes.

B.2. Personas productoras cuya explotación se encuentre dentro de la zona incluida en la red natura de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.

B.3. Personas productoras que estén inscritas en más de un régimen de calidad subvencionable: 2 puntos.

B.4. Personas productoras inscritas en un sistema de calidad que implique la aplicación de sistemas productivos compatibles con el medio ambiente, la utilización racional de los recursos naturales y los medios de producción agrícola: 2 puntos.

B.5. Personas productoras que pertenezcan a una agrupación de productores que comercialicen de forma conjunta: 1 punto.

B.6. Resto de personas productoras: 1 punto.

5. La puntuación mínima para obtener ayuda será de 9 puntos.

6. En el supuesto establecido en el apartado 4.º de la presente base, y para el caso de que no existiera dotación presupuestaria suficiente para alcanzar el 70 % de los gastos subvencionables realizados para



només es concedirà l'ajuda en el cas de persones productores que hagen obtingut almenys 12 punts.

Si ni tan sols així hi ha dotació pressupostària suficient per a atendre totes les sol·licituds amb 12 o més punts, només obtindran ajuda aquelles sol·licituds amb 13 o més punts. En el cas que tampoc així es puguen atendre totes les sol·licituds d'ajuda, s'anirà incrementant el percentatge de puntuació mínima necessària per a obtenir l'ajuda del 70 % de forma progressiva punt a punt fins al màxim de puntuació possible.

#### *Setena. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda quedarà establert en les corresponents convocatòries que es realitzen per a cada exercici, igual que la línia pressupostària i la dotació econòmica assignada a aquestes.

2. Els interessats que reunisquen les condicions previstes en la base tercera del present annex presentaran la sol·licitud a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, i l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

3. Els sol·licitants que siguen persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud d'ajuda ha de realitzar-se electrònicament.

#### *Huitena. Documentació*

La sol·licitud d'ajuda ha de dur adjunta la documentació següent:

1. Per a les sol·licituds d'ajuda individuals, és a dir, aquelles que són presentades per una única persona agricultora:

a) Nom i raó social, si és el cas, del sol·licitant.

b) En cas de tractar-se de persona jurídica, els seus estatuts, així com document acreditatiu del poder de representació de la persona que presente la sol·licitud, degudament legalitzats.

c) Document d'autobaremació. Aquest document es podrà obtenir a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

d) Model de domiciliació bancària degudament omplit.

2. Per a les sol·licituds d'ajuda col·lectives, és a dir, aquelles que són presentades de forma conjunta i per a una pluralitat de productors per agrupacions de persones productores:

a) Nom i raó social, si és el cas, del sol·licitant.

b) Estatuts, així com document acreditatiu del poder de representació de la persona que presente la sol·licitud, degudament legalitzats.

c) Relació numerada d'agricultors i agricultores per les quals se sol·licita l'ajuda d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

d) Relació numerada de compliment, per cada una de les persones agricultores per les quals se sol·licita l'ajuda, dels criteris de puntuació establerts en la base sisena d'aquest annex i el model normalitzat de la qual es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

e) Memòria econòmica en què figure l'import estimat de les despeses en què aquells incurriran per participació en el programa de qualitat corresponent d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

f) Autoritzacions emeses per les persones productores per a la tramitació de les ajudes en els termes establerts en el model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

g) Model de domiciliació bancària degudament omplit per cada una de les persones agricultores per a les quals se sol·licita l'ajuda. En el cas que siga el mateix Consell Regulador o entitat associativa sense ànim de lucre la que assumisca les despeses d'inscripció i participació i/o les despeses de control, en els termes establerts en l'apartat 7 de la base dotzena del present annex, serà suficient l'aportació del model de domiciliació bancària en què l'entitat sol·licita, si és el cas, l'ingrés de l'ajuda.

todos los solicitantes, solo se concederá la ayuda en el caso de personas productoras que hayan obtenido al menos 12 puntos.

Si ni siquiera así hubiera dotación presupuestaria suficiente para atender todas las solicitudes con 12 o más puntos, solo obtendrán ayuda aquellas solicitudes con 13 o más puntos. En el supuesto de que tampoco así se pudieran atender todas las solicitudes de ayuda se irá incrementando el porcentaje de puntuación mínima necesaria para obtener la ayuda del 70 % de forma progresiva punto a punto hasta el máximo de puntuación posible.

#### *Séptima. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda quedará establecido en las correspondientes convocatorias que se realicen para cada ejercicio, al igual que la línea presupuestaria y la dotación económica asignada a las mismas.

2. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en la base tercera del presente anexo presentarán la solicitud a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

3. Los solicitantes que sean personas jurídicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos, por lo que la presentación de la solicitud de ayuda debe realizarse electrónicamente.

#### *Octava. Documentación*

La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Para las solicitudes de ayuda individuales, esto es, aquellas que son presentadas por una única persona agricultora:

a) Nombre y razón social, en su caso, del solicitante.

b) En caso de tratarse de persona jurídica, sus estatutos, así como documento acreditativo del poder de representación de la persona que presente la solicitud, debidamente legalizados.

c) Documento de autobaremación. Dicho documento podrá obtenerse a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

d) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

2. Para las solicitudes de ayuda colectivas, esto es, aquellas que son presentadas de forma conjunta y para una pluralidad de productores por agrupaciones de personas productoras:

a) Nombre y razón social, en su caso, del solicitante.

b) Estatutos, así como documento acreditativo del poder de representación de la persona que presente la solicitud, debidamente legalizados.

c) Relación numerada de agricultores y agricultoras por las que se solicita la ayuda conforme al modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

d) Relación numerada de cumplimiento, por cada una de las personas agricultoras por las que se solicita la ayuda, de los criterios de puntuación establecidos en la base sexta del presente anexo y cuyo modelo normalizado se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

e) Memoria económica en la que figure el importe estimado de los gastos en que aquellos incurrirán por participación en el programa de calidad correspondiente con arreglo al modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

f) Autorizaciones emitidas por las personas productoras para la tramitación de las ayudas en los términos establecidos en el modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

g) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado por cada una de las personas agricultoras para las que se solicite la ayuda. En el supuesto de que sea el propio Consejo Regulador o entidad asociativa sin ánimo de lucro la que asuma los gastos de inscripción y participación y/o los gastos de control, en los términos establecidos en el apartado 7 de la base duodécima del presente anexo, será suficiente la aportación del modelo de domiciliación bancaria en el que dicha entidad solicita, en su caso, el ingreso de la ayuda.





3. En el cas de les sol·licituds d'ajuda individuals el formulari de sol·licitud d'ajuda ha d'incorporar les declaracions responsables següents, que han de ser subscrietes, en tot cas, pels sol·licitants:

a) Declaració responsable que totes les dades que figuren en la sol·licitud i documentació que s'adjunta són certes.

b) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

d) Declaració responsable sobre la sol·licitud i obtenció o no d'altres ajudes sobre les mateixes activitats, projectes, o els mateixos costos subvencionables, amb expressió, si és el cas, dels compromisos assumits pel sol·licitant.

e) Declaració responsable sobre el coneixement de la normativa reguladora de les presents ajudes, així com de l'obligació de publicar la procedència dels fons.

4. En el cas de les sol·licituds d'ajuda col·lectives, aquestes han d'incorporar un document que arrecplegue totes i cada una de les declaracions responsables previstes en l'apartat anterior, i subscrietes per cada una de les persones agricultores per a les quals se sol·licite l'ajuda. Tot això d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtindre directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha d'indicar-ho expressament en el formulari i queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. En el cas de sol·licituds col·lectives, el document a què es fa referència en el punt quart d'aquesta base ha d'incloure un apartat l'objecte del qual serà permetre a cada persona agricultora per la qual se sol·licita l'ajuda, la seua oposició expressa que l'òrgan gestor obtinga directament les seues dades d'identitat o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

5. Per mitjà de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrecplegades en aquesta i en la documentació que s'adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

6. No caldrà aportar aquella documentació que ja s'ha presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades que hi conté i continuen vigents. En aquest cas ha de comunicar a l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en què es va presentar la documentació requerida.

#### *Novena. Instrucció del procediment de concessió*

1. La instrucció del procediment per a la tramitació de sol·licituds correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària.

2. En el supòsit que les sol·licituds no reunisquen els requisits exigits o la documentació presentada no siga la preceptiva es requerirà per escrit els sol·licitants perquè en un termini de 10 dies arrecpleguen a esmenar o aportar la documentació d'acord amb allò que s'ha requerit, amb indicació expressa que si no ho fan així, es considerarà que han desistit en la seua sol·licitud de subvenció, amb una resolució prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

3. L'òrgan instructor pot requerir al sol·licitant informació més ampliada, i efectuar les actuacions que considere necessàries per a la determinació i comprovació de dades, tot això als efectes d'una adequada tramitació del procediment fins a la seua resolució.

3. En el caso de las solicitudes de ayuda individuales el formulario de solicitud de ayuda incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en todo caso, por los solicitantes:

a) Declaración responsable de que todos los datos que figuran en la solicitud y documentación que se acompaña son ciertos

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación.

d) Declaración responsable sobre la solicitud y obtención o no de otras ayudas sobre las mismas actividades, proyectos, o los mismos costes subvencionables, con expresión, en su caso de los compromisos asumidos por el solicitante.

e) Declaración responsable sobre el conocimiento de la normativa reguladora de las presentes ayudas, así como de la obligación de publicar la procedencia de los fondos.

4. En el caso de las solicitudes de ayuda colectivas, las mismas deberán incorporar un documento que recoja todas y cada una de las declaraciones responsables contempladas en el apartado anterior, y suscritas por cada una de las personas agricultoras para las que se solicite la ayuda. Todo ello con arreglo al modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. En el caso de solicitudes colectivas, el documento a que se hace referencia en el punto cuarto de la presente base incluirá un apartado cuyo objeto será permitir a cada persona agricultora por la que se solicita la ayuda, su oposición expresa a que el órgano gestor obtenga directamente sus datos de identidad o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

5. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

6. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

#### *Novena. Instrucción del procedimiento de concesión*

1. La instrucción del procedimiento para la tramitación de solicitudes corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria.

2. En el supuesto que las solicitudes no reúnan los requisitos exigidos o la documentación presentada no sea la preceptiva se requerirá por escrito a los solicitantes para que en un plazo de 10 días proceda a subsanar o acompañar la documentación de acuerdo a lo requerido, con indicación expresa de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud de subvención, previa resolución, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

3. El órgano instructor puede requerir al solicitante información más ampliada, y efectuar las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de datos, todo ello a los efectos de una adecuada tramitación del procedimiento hasta su resolución.



4. Una comissió de valoració revisarà els expedients i procedirà a valorar les sol·licituds presentades i seleccionar-les d'acord amb els criteris de preferència establits en la base sisena d'aquest annex, i procedirà a emetre l'informe corresponent a aquest efecte. La comissió estarà composta per un president, que serà la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, un secretari que serà la persona titular del servei competent en matèria de qualitat agroalimentària, i 2 vocals, persones tècniques de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària.

5. La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, a la vista de l'informe emès per la comissió de valoració prevista en l'apartat anterior, formularà proposta de resolució i l'elevàrà a l'òrgan competent per a resoldre.

#### *Deu. Resolució*

1. El termini de màxim de resolució i notificació de les resolucions s'establirà en cada convocatòria d'ajudes. Davant la falta de resolució expressa els interessats que hagueren sol·licitat l'ajuda podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

2. La resolució ha de ser motivada d'acord amb el que preveu la present ordre i ha de contindre la informació següent: la inversió auxiliable, la quantia de les ajudes concedides com a percentatge de la inversió auxiliable, l'Administració o administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional o autonòmica) i els seus percentatges de participació, i el termini concedit al beneficiari per a comunicar la realització de l'actuació subvencionable i per a justificar el pagament de les actuacions realitzades.

3. De conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA) en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos. Tot això sense perjudici que l'interessat pugua interposar qualsevol altre recurs que considere oportú.

4. Quant a les dades de caràcter personal, els beneficiaris podran exercir els drets reconeguts en la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'acceptació de la subvenció suposa per als beneficiaris l'autorització expressa a l'AVFGA per a l'arreglada, incorporació als respectius fitxers i el tractament de les dades personals, així com per a la seua conservació durant els terminis previstos en les disposicions aplicables.

#### *Onze. Modificació de la resolució, incompliment i reintegrament*

1. Una vegada dictada la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut sempre que no s'alteren essencialment la naturalesa i els objectius de l'ajuda aprovada, no es produïsquen danys en drets de tercers i no s'altere la puntuació inicialment obtinguda, o en cas d'alterar-se la nova puntuació obtinguda no siga inferior als llindars considerats en la resolució de concessió de l'ajuda. Així mateix, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La sol·licitud de modificació s'ha de presentar com a mínim amb un mes d'antelació a la conclusió del termini per a la realització de l'activitat.

2. Si el beneficiari de l'ajuda compleix les condicions establides en la resolució de concessió, executa i justifica tots els conceptes de les despeses aprovats en els terminis establits, i compleix la resta dels requisits de la resolució de concessió, procedirà a abonar-se la totalitat de la subvenció concedida. En cas contrari hi ha un incompliment, en què s'aplicaran els criteris següents:

4. Una comisión de valoración revisará los expedientes y procederá a valorar las solicitudes presentadas y seleccionar estas con arreglo a los criterios de preferencia establecidos en la base sexta del presente anexo, procediendo a emitir el correspondiente informe al efecto. Dicha comisión estará compuesta por un presidente que será la persona titular de la subdirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, un secretario que será la persona titular del servicio competente en materia de calidad agroalimentaria, y 2 vocales, personas técnicas de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria.

5. La persona titular de la Subdirección General competente en materia de calidad agroalimentaria, a la vista del informe emitido por la comisión de valoración prevista en el apartado anterior, formulará propuesta de resolución y la elevará al órgano competente para resolver.

#### *Décima. Resolución*

1. El plazo de máximo de resolución y notificación de las resoluciones se establecerá en cada convocatoria de ayudas. Ante la falta de resolución expresa los interesados que hubieren solicitado la ayuda podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

2. La resolución será motivada de acuerdo a lo previsto en la presente orden y contendrá la siguiente información: la inversión auxiliable, la cuantía de las ayudas concedidas como porcentaje de la inversión auxiliable, la/las Administraciones que financian las ayudas (comunitaria, nacional o autonómica) y sus porcentajes de participación, y el plazo concedido al beneficiario para comunicar la realización de la actuación subvencionable y para justificar el pago de las actuaciones realizadas.

3. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA) en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

4. En cuanto a los datos de carácter personal, los beneficiarios podrán ejercer los derechos reconocidos en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos. La aceptación de la subvención supone para los beneficiarios la autorización expresa a la AVFGA para la recogida, incorporación a los respectivos ficheros y el tratamiento de dichos datos personales, así como para su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.

#### *Undécima. Modificación de la resolución, incumplimiento y reintegro*

1. Una vez dictada la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido siempre y cuando no se alteren esencialmente la naturaleza y los objetivos de la ayuda aprobada, no se produzcan daños en derechos de terceros y no se altere la puntuación inicialmente obtenida, o en caso de alterarse la nueva puntuación obtenida no sea inferior a los umbrales considerados en la resolución de concesión de la ayuda. Asimismo, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Dicha solicitud de modificación deberá ser presentada como mínimo con un mes de antelación a que concluya el plazo para la realización de la actividad.

2. Si el beneficiario de la ayuda cumple las condiciones establecidas en la resolución de concesión, ejecutando y justificando todos los conceptos de los gastos aprobados en los plazos establecidos, y cumple con el resto de los requisitos de la resolución de concesión, procederá a abonarse la totalidad de la subvención concedida. En caso contrario existirá un incumplimiento, en el que se aplicarán los siguientes criterios:





a) Quan el beneficiari no realitze i justifique en els terminis establits cap de les actuacions objecte de l'ajuda, hi ha un incompliment total i no es pagarà cap ajuda.

b) Quan el beneficiari realitze parcialment i justifique en els terminis establits les actuacions objecte de l'ajuda, s'abonarà la subvenció proporcional corresponent sempre que estiga relacionada amb actuacions finalitzades i es complisca la resta de les condicions establides, tot això en aplicació de l'article 64 del Reglament (UE) 1306/2013 en relació amb els articles 35 i 36 del Reglament (UE) 640/2014, després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, s'aplicaran les reduccions previstes en la normativa esmentada.

3. Són causes de reintegrament, les previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Dotze. Pagament de subvencions*

1. El pagament de l'ajuda al beneficiari s'efectuarà, amb la sol·licitud prèvia d'aquest, quan el servei competent en matèria de promoció agroalimentària comprove el compliment de totes les obligacions previstes en la base cinquena d'aquest annex. Els interessats presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que estarà publicat en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

2. Els sol·licitants que siguin persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud de pagament ha de realitzar-se electrònicament.

3. En el cas de sol·licituds individuals cada beneficiari ha d'aportar la documentació següent:

a) Sol·licitud de pagament individual.

b) Factures i justificants de pagament que protegissen les quantitats sol·licitades, així com qualsevol prova documental que demostre la seua existència i realitat. Les factures es presentaran en original i es marcaran amb un segell, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual van ser presentades i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, en aquest últim cas s'indicarà la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

c) Certificat que corresponga a l'any corrent, emés per l'organisme que realitza els controls (Consell Regulador o organisme independent de certificació), en què s'acredite que l'explotació objecte de la sol·licitud està inscrita en el corresponent programa de qualitat pel qual se sol·licita la subvenció i està sotmesa als controls pertinents.

4. En el cas de sol·licituds col·lectives:

a) Sol·licitud de pagament.

b) Relació numerada de beneficiaris inscrits en el programa de qualitat que sol·liciten el pagament de l'ajuda d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

c) Justificants de les despeses efectuades per cada persona productora: factures originals i còpies o document de valor probatori equivalent, amb una relació numerada d'aquestes, així com la documentació que acredite el seu pagament. Les factures s'han de presentar en original i s'han de marcar amb un segell, on s'indique la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, en aquest últim cas s'ha d'indicar la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Sense perjudi del que s'ha disposat abans, ha de presentar-se certificació que la despesa està realitzada i pagada i que consten en poder dels consells reguladors o entitats associatives sense ànim de lucre en què participen productors o productores implicats en algun programa de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat, els justificants de les despeses de cada persona productora.

d) Certificat que corresponga a l'any corrent, emés per l'organisme que realitza els controls (Consell Regulador o organisme independent de certificació), en què s'acredite que totes les explotacions objecte de la sol·licitud estan inscrites en el corresponent programa de qualitat pel qual se sol·licita la subvenció i estan sotmeses als controls pertinents.

5. A l'efecte de presentació de sol·licituds col·lectives, aquestes només podran ser presentades per agrupacions de persones productores implicades en els programes de qualitat diferenciada de la Comunitat.

a) Cuando el beneficiario no realice y justifique en los plazos establecidos ninguna de las actuaciones objeto de la ayuda, existirá un incumplimiento total y no se pagará ninguna ayuda.

b) Cuando el beneficiario realice parcialmente y justifique en los plazos establecidos las actuaciones objeto de la ayuda, se abonará la subvención proporcional correspondiente siempre que esté relacionada con actuaciones finalizadas y se cumpla el resto de las condiciones establecidas, todo ello en aplicación del artículo 64 del Reglamento (UE) 1306/2013 en relación con los artículos 35 y 36 del Reglamento (UE) 640/2014, tras el estudio de la admisibilidad de la solicitud de pago, se aplicarán las reducciones previstas en la citada normativa.

3. Son causas de reintegro, las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Duodécima. Pago de subvenciones*

1. El pago de la ayuda al beneficiario se efectuará, previa solicitud de este, cuando el servicio competente en materia de promoción agroalimentaria compruebe el cumplimiento de todas las obligaciones previstas en la base quinta del presente anexo. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que estará publicado en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

2. Los solicitantes que sean personas jurídicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos, por lo que la presentación de la solicitud de pago debe realizarse electrónicamente.

3. En el caso de solicitudes individuales cada beneficiario deberá aportar la siguiente documentación:

a) Solicitud de pago individual.

b) Facturas y justificantes de pago que respalden las cantidades solicitadas, así como cualquier prueba documental que demuestre su existencia y realidad. Las facturas se presentarán en original y se marcarán con un sello, indicando en él la subvención para cuya justificación fueron presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención, indicando en este último caso la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

c) Certificado que corresponda al año corriente, emitido por el organismo que realiza los controles (Consejo Regulador u organismo independiente de certificación), en el que se acredite que la explotación objeto de la solicitud está inscrita en el correspondiente programa de calidad por el que se solicita la subvención y está sometida a los controles pertinentes.

4. En el caso de solicitudes colectivas:

a) Solicitud de pago.

b) Relación numerada de beneficiarios inscritos en el programa de calidad que solicitan el pago de la ayuda conforme al modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

c) Justificantes de los gastos efectuados por cada persona productora: facturas originales y copias o documento de valor probatorio equivalente, con una relación numerada de ellas, así como la documentación que acredite su pago. Las facturas se presentarán en original y se marcarán con un sello, indicando en él la subvención para cuya justificación fueron presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención, indicando en este último caso la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, deberá presentarse certificación de que el gasto está realizado y pagado y que constan en poder de los consejos reguladores u entidades asociativas sin ánimo de lucro en que participan productores/as implicados en algún programa de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat, los justificantes de los gastos de cada persona productora.

d) Certificado que corresponda al año corriente, emitido por el organismo que realiza los controles (consejo regulador u organismo independiente de certificación), en el que se acredite que todas las explotaciones objeto de la solicitud están inscritas en el correspondiente programa de calidad por el que se solicita la subvención y están sometidas a los controles pertinentes.

5. A los efectos de presentación de solicitudes colectivas, estas solo podrán ser presentadas por agrupaciones de personas productoras implicadas en los programas de calidad diferenciada de la Comunitat.



6. El formulari de sol·licitud de pagament ha d'incorporar una declaració responsable, que ha de ser subscripta pels beneficiaris, en què s'indique que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra ajuda econòmica ni de la UE ni d'altres administracions públiques per al programa sol·licitat, i que coneix les condicions establides per la normativa aplicable en la justificació d'aquestes ajudes. En el cas de sol·licituds de pagament col·lectives aquestes han de contindre la declaració responsable per cada una de les persones agricultores per les quals se sol·licite l'ajuda d'acord amb l'al model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

7. En el cas que siga el mateix Consell Regulador o entitat associativa sense ànim de lucre la que assumisca les despeses d'inscripció i participació i/o les despeses de control, l'ajuda se'ls podrà abonar directament. En aquest es duran a terme els controls oportuns per a garantir que els beneficiaris últims són les persones productores que participen per primera vegada en els corresponents règims de qualitat i s'han acollit expressament a les ajudes. Entre les actuacions de control a realitzar es verificarà que finalment només se'ls ha cobrat el 30 % de l'import corresponent a les despeses subvencionables.

8. En vista de la documentació justificativa prevista en aquesta base i també del conjunt d'obligacions imposades al beneficiari en aquesta ordre, i a proposta de la subdirecció competent en matèria de qualitat agroalimentària, la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària resoldrà sobre el pagament definitiu de l'ajuda.

#### *Tretze. Controls i seguiment*

1. La direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, a través de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària establirà els mecanismes de control necessaris per a assegurar el compliment de la finalitat per a la qual les subvencions són concedides.

2. A més dels controls administratius, tant de les sol·licituds d'ajuda com de pagament, i que tindran per objecte comprovar el compliment efectiu del que preveu el PDR-CV 2014-2020 i el que preveuen aquestes bases i normativa d'aplicació, es duran a terme els controls corresponents sobre el terreny que s'executaran en els termes establits en l'article 51 del Reglament d'execució (UE) 809/2014 de la Comissió de 17 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell en allò que es refereix al sistema integrat de gestió i control, les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat. Per mitjà dels controls sobre el terreny de les sol·licituds de liquidació final o total han de comprovar-se, entre altres aspectes, els següents:

a) L'existència de documents comptables o d'un altre tipus, en poder dels organismes o les empreses que duguen a terme les actuacions objecte d'ajuda, que justifiquen els pagaments realitzats pel beneficiari.

b) La veracitat de la documentació acreditativa del contingut de les declaracions responsables presentades pel sol·licitant al llarg del procediment de sol·licitud de l'ajuda i de sol·licitud de pagament.

c) La conformitat de la destinació efectiva o prevista de les actuacions amb la descripció efectuada en la sol·licitud d'ajuda.

d) La conformitat de l'execució de les actuacions objecte de finançament públic amb la normativa vigent, especialment les normes obligatòries establides per la legislació nacional o, si és el cas, pel PDR-CV 2014-2020.

e) El compliment dels compromisos i obligacions derivats de la concessió d'ajuda.

3. El tècnic de control que haja participat en algun dels controls administratius d'un expedient d'ajuda no podrà participar en els controls sobre el terreny del mateix expedient.

#### *Catorze. Compatibilitat de l'ajuda*

L'import de les subvencions regulades en aquesta ordre no podrà ser de tal quantia que en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, supere el cost de l'activitat exercida, i seran incompatibles amb la percepció d'ajudes comunitàries per al mateix fi en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del

6. El formulario de solicitud de pago incorporará una declaración responsable, que deberá ser suscrita por los beneficiarios, en la que se indique que no se ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda económica ni de la UE ni de otras administraciones públicas para el programa solicitado, y que conoce las condiciones establecidas por la normativa aplicable en la justificación de las presentes ayudas. En el caso de solicitudes de pago colectivas estas deberán contener dicha declaración responsable por cada una de las personas agricultoras por las que se solicite la ayuda con arreglo al modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

7. En el supuesto de que sea el propio consejo regulador o entidad asociativa sin ánimo de lucro la que asuma los gastos de inscripción y participación y/o los gastos de control, la ayuda podrá ser abonada directamente a los mismos. En dicho caso se llevarán a cabo los controles oportunos para garantizar que los beneficiarios últimos son las personas productoras que participan por vez primera en los correspondientes regímenes de calidad y se han acogido expresamente a dichas ayudas. Entre las actuaciones de control a realizar se verificará que finalmente solo se les ha cobrado el 30 % del importe correspondiente a los gastos subvencionables.

8. A la vista de la documentación justificativa prevista en la presente base así como del conjunto de obligaciones impuestas al beneficiario en la presente orden, y a propuesta de la Subdirección competente en materia de calidad agroalimentaria, la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, resolverá sobre el pago definitivo de la ayuda.

#### *Decimotercera. Controles y seguimiento*

1. La dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, a través de la Subdirección General competente en materia de calidad agroalimentaria establecerá los mecanismos de control precisos para asegurar el cumplimiento de la finalidad para la que las subvenciones son concedidas.

2. Además de los controles administrativos, tanto de las solicitudes de ayuda como de pago, y que tendrán por objeto comprobar el efectivo cumplimiento de lo previsto en el PDR-CV 2014-2020 y lo previsto en las presentes bases y normativa de aplicación, se llevarán a cabo los correspondientes controles sobre el terreno que se ejecutarán en los términos establecidos en el artículo 51 del Reglamento de ejecución (UE) 809/2014, de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad. Mediante los controles sobre el terreno de las solicitudes de liquidación final o total deberán comprobarse, entre otros extremos, los siguientes:

a) La existencia de documentos contables o de otro tipo, en poder de los organismos o las empresas que lleven a cabo las actuaciones objeto de ayuda, que justifiquen los pagos realizados por el beneficiario.

b) La veracidad de la documentación acreditativa del contenido de las declaraciones responsables presentadas por el solicitante a lo largo del procedimiento de solicitud de la ayuda y de solicitud de pago.

c) La conformidad del destino efectivo o previsto de las actuaciones con la descripción efectuada en la solicitud de ayuda.

d) La conformidad de la ejecución de las actuaciones objeto de financiación pública con la normativa vigente, especialmente las normas obligatorias establecidas por la legislación nacional o, en su caso, por el PDR-CV 2014-2020.

e) El cumplimiento de los compromisos y obligaciones derivados de la concesión de ayuda.

3. El técnico de control que hubiera participado en alguno de los controles administrativos de un expediente de ayuda no podrá participar en los controles sobre el terreno de ese mismo expediente.

#### *Decimocuarta. Compatibilidad de la ayuda*

El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden no podrá ser de tal cuantía que en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada, y serán incompatibles con la percepción de ayudas comunitarias para el mismo fin en virtud del Reglamento

Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell o d'altres fons comunitaris.

#### *Quinze. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els seus preceptes bàsics així com en el títol X capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### ANNEX II

*Bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les activitats d'informació i promoció dutes a terme per grups de persones productores en el mercat interior, en el marc del programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020*

#### *Primera. Objecte*

1. L'objecte de les subvencions previstes en aquest annex és el foment de la producció i comercialització de productes agroalimentaris de qualitat diferenciada, a través del suport a les activitats d'informació i promoció realitzades per grups de persones productores en el mercat interior, inclosos en el Pla de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

L'ajuda prevista en aquest annex es destinarà a induir el consumidor a adquirir productes agrícoles o alimentaris. Aquestes activitats ressaltaran les característiques o avantatges específics dels productes en qüestió, especialment la qualitat, els mètodes de producció específics, les estrictes normes d'aplicació i el respecte del medi ambient, vinculats al programa de qualitat, i podran incloure la divulgació de coneixements científics i tècnics sobre aquests productes.

2. Les ajudes arrellegades en aquest annex desenvolupen la submesura 3.2. «Suport a les activitats d'informació i promoció realitzades per grups de persones productores en el mercat interior» de la Mesura 3. «Règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris» del Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (d'ara en avant PDR 2014-2020), i prevista en l'article 16.2 del capítol I «Mesures» del títol III «Ajuda al Desenvolupament Rural» del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell.

3. El que disposa aquest annex s'aplicarà a les convocatòries publicades en el marc del PDR CV 2014-2020.

4. Aquestes subvencions són cofinançades pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), per l'Administració general de l'Estat i la conselleria competent en matèria d'agricultura de la Generalitat, en els termes que preveu el PDR CV 2014-2020.

#### *Segona. Complementarietat amb la submesura 3.1 del PDR CV 2014-2020*

Perquè els grups de persones productores puguen optar a les ajudes regulades en aquest annex serà necessària la prèvia convocatòria de les ajudes regulades en l'annex I.

#### *Tercera. Definicions*

Als efectes d'aquesta ordre i aquest annex s'estableixen les definicions següents:

1. Grups de persones productores: els consells reguladors i les entitats associatives sense ànim de lucre en què participen persones productores implicades en algun programa de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat.

2. Règims de qualitat objecte d'auxili:

2.1. Els règims de qualitat establerts en virtut dels següents reglaments i disposicions:

a) El Reglament (UE) núm. 1151/2012 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de novembre de 2012, sobre els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris (DO L 343 de 14.12.2012).

(UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeu y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº1698/2005 del Consejo o de otros fondos comunitarios.

#### *Decimoquinta. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en sus preceptos básicos así como en el título X capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### ANEXO II

*Bases reguladoras para la concesión de ayudas a las actividades de información y promoción llevadas a cabo por grupos de personas productoras en el mercado interior, en el marco del programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020*

#### *Primera. Objeto*

1. El objeto de las subvenciones previstas en el presente anexo es el fomento de la producción y comercialización de productos agroalimentarios de calidad diferenciada, a través del apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de personas productoras en el mercado interior, incluidos en el Plan de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

La ayuda prevista en el presente anexo se destinará a inducir al consumidor a adquirir productos agrícolas o alimenticios. Tales actividades resaltarán las características o ventajas específicas de los productos en cuestión, especialmente la calidad, los métodos de producción específicos, las estrictas normas de aplicación y el respeto del medio ambiente vinculados al programa de calidad, y podrán incluir la divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre esos productos.

2. Las ayudas recogidas en el presente anexo desarrollan la Submedida 3.2. «Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de personas productoras en el mercado interior» de la Medida 3. «Regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios» del Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (en adelante PDR 2014-2020), y prevista en el artículo 16.2 del Capítulo I «Medidas» del Título III «Ayuda al Desarrollo Rural» del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1698/2005 del Consejo.

3. Lo dispuesto en el presente Anexo se aplicará a las convocatorias publicadas en el marco del PDR CV 2014-2020.

4. Estas subvenciones son cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), por la Administración General del Estado y la conselleria competente en materia de agricultura de la Generalitat, en los términos previstos en el PDR CV 2014-2020.

#### *Segunda. Complementariedad con la submedida 3.1 del PDR CV 2014-2020*

Para que los grupos de personas productoras puedan optar a las ayudas reguladas en el presente anexo será necesaria la previa convocatoria de las ayudas reguladas en el anexo I.

#### *Tercera. Definiciones*

A efectos de esta orden y este anexo se establecen las siguientes definiciones:

1. Grupos de personas productoras: los consejos reguladores y las entidades asociativas sin ánimo de lucro en que participan personas productoras implicadas en algún programa de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat.

2. Regímenes de calidad objeto de auxilio:

2.1. Los regímenes de calidad establecidos en virtud de los siguientes reglamentos y disposiciones:

a) El Reglamento (UE) núm. 1151/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo de 21 de noviembre de 2012, sobre los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios (DO L 343 de 14.12.2012).





b) El Reglament (CE núm. 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 2092/91 (DO L 189 de 20.07.2007).

c) El Reglament (UE) núm. 110/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 15 de gener de 2008 relatiu a la definició, designació, presentació, etiquetatge i protecció de la indicació geogràfica de begudes espirituoses i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 1576/89 del Consell (DO L 39 de 13.02.2008).

d) El Reglament (UE) núm. 251/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la definició, descripció, presentació, etiquetatge i protecció de les indicacions geogràfiques dels productes vitivinícoles aromatitzats, i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 1601/91 del Consell.

e) La part II, títol II, capítol I, secció 2, del Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Consell pel que fa al vi.

2.2. Marques de qualitat CV regulades en el Decret 91/1998, de 16 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de la marca de qualitat «CV» per a productes agraris i agroalimentaris, o norma que la substituisca. Aquest de qualitat ha de garantir les característiques especials del producte final elaborat, de conformitat amb allò que disposa l'article 16.1 b) del Reglament (UE) 1305/2013.

#### *Quarta. Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els grups de persones productores que duguen a terme activitats d'informació i promoció en el mercat interior d'algun dels programes de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat dels definits en aquest annex, i arrellegats en el PDR CV 2014-2020.

#### *Cinquena. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes*

1. Seran subvencionables, exclosos els impostos recuperables, les actuacions desenvolupades pels grups de persones productores definits en la base tercera d'aquest annex, en matèria d'exercici d'activitats d'informació i promoció, destinades a induir el consumidor a adquirir productes agrícoles o alimentaris, inclosos en el marc de programes de qualitat diferenciada dels aliments que es defineixen en la base tercera d'aquest annex. En concret les actuacions subvencionables podran ser les següents:

- a) Campanyes de promoció genèriques.
- b) Campanyes de publicitat genèriques a través dels diversos canals de comunicació o en els punts de venda.
- c) Elaboració de material divulgatiu i promocional.
- d) Elaboració i publicació de dossiers i monogràfics sobre aliments de qualitat.
- e) Realització de jornades tècniques.
- f) Accions de relacions públiques i missions comercials.
- g) Accions de promoció per a organització o participació en fires o exposicions.

h) Estudis orientats a la millora de la promoció.

2. Queden excloses de l'ajuda les actuacions següents:

- a) La promoció de marques comercials.
- b) La promoció i publicitat fora del mercat interior.
- c) Aquelles activitats que induïsquen el consumidor a comprar un producte pel seu origen particular, excepte en els casos dels productes regulats pel règim de qualitat establert pel Reglament (UE) núm. 1151/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de novembre de 2012, sobre els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris, i els regulats pel Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea l'organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroguen els Reglaments (CEE) núm. 922/72, (CEE) núm. 234/79, (CE) núm. 1037/2001 i (CE) núm. 1234/2007. No obstant això, podrà indicar-se l'origen d'un producte sempre que aquesta indicació quede subordinada al missatge principal.

d) Les activitats d'informació i promoció subvencionades a l'emparedament del Reglament (CE) núm. 2826/2000 del Consell, de 19 de desembre de 2000, sobre accions d'informació i de promoció dels productes agrícoles en el mercat interior.

b) El Reglamento (CE núm. 834/2007 del Consejo, de 28 de junio de 2007, sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 2092/91 (DO L 189 de 20.07.2007).

c) El Reglamento (UE) núm. 110/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de enero de 2008 relativo a la definición, designación, presentación, etiquetado y protección de la indicación geográfica de bebidas espirituosas y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 1576/89 del Consejo (DO L 39 de 13.02.2008).

d) El Reglamento (UE) núm. 251/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre la definición, descripción, presentación, etiquetado y protección de las indicaciones geográficas de los productos vitivinícolas aromatizados, y por el que se deroga el Reglamento (CEE) núm. 1601/91 del Consejo.

e) La parte II, título II, capítulo I, sección 2, del Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Consejo en lo referente al vino.

2.2. Marcas de calidad CV reguladas en el Decreto 91/1998, de 16 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de la Marca de Calidad «CV» para productos agrarios y agroalimentarios, o norma que la sustituya. Dicho régimen de calidad deberá garantizar las características especiales del producto final elaborado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 b) del Reglamento (UE) 1305/2013.

#### *Cuarta. Beneficiarios*

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los grupos de personas productoras que lleven a cabo actividades de información y promoción en el mercado interior de alguno de los programas de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat de los definidos en el presente anexo, y recogidos en el PDR CV 2014-2020.

#### *Quinta. Gastos subvencionables y cuantía de las ayudas*

1. Serán subvencionables, excluidos impuestos recuperables, las actuaciones desarrolladas por los grupos de personas productoras definidos en la base tercera del presente anexo, en materia de desarrollo de actividades de información y promoción, destinadas a inducir al consumidor a adquirir productos agrícolas o alimenticios, incluidos en el marco de programas de calidad diferenciada de los alimentos que se definen en la base tercera del presente anexo. En concreto las actuaciones subvencionables podrán ser las siguientes:

- a) Campañas de promoción genéricas.
- b) Campañas de publicidad genéricas a través de los diversos canales de comunicación o en los puntos de venta.
- c) Elaboración de material divulgativo y promocional.
- d) Elaboración y publicación de dossiers y monográficos sobre alimentos de calidad.
- e) Realización de jornadas técnicas.
- f) Acciones de relaciones públicas y misiones comerciales.
- g) Acciones de promoción para organización o participación en ferias o exposiciones.

h) Estudios orientados a la mejora de la promoció.

2. Quedan excluidas de la ayuda las siguientes actuaciones:

- a) La promoción de marcas comerciales.
- b) La promoción y publicidad fuera del mercado interior.
- c) Aquellas actividades que induzcan al consumidor a comprar un producto por su origen particular, excepto en los casos de los productos regulados por el régimen de calidad establecido por el Reglamento (UE) núm. 1151/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de noviembre de 2012, sobre los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios, y los regulados por el Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los reglamentos (CEE) núm. 922/72, (CEE) núm. 234/79, (CE) núm. 1037/2001 y (CE) núm. 1234/2007. No obstante, podrá indicarse el origen de un producto siempre que tal indicación quede subordinada al mensaje principal.

d) Las actividades de información y promoción subvencionadas al amparo del Reglamento (CE) núm. 2826/2000 del Consejo, de 19 de diciembre de 2000, sobre acciones de información y de promoción de los productos agrícolas en el mercado interior.

e) Els programes l'únic fi dels quals consistisca a garantir un control més estricte del compliment de les normes obligatòries d'acord amb la normativa comunitària o legislació nacional o autonòmica.

3. La quantia de l'ajuda serà del 70 % de les despeses subvencionables realitzades, sense que la quantia màxima de les ajudes previstes pugua sobrepassar la quantitat de 100.000 euros per beneficiari i any.

4. No seran subvencionables les actuacions ja realitzades o aquelles ja iniciades abans de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

#### *Sisena. Obligacions dels beneficiaris*

1. Amb caràcter general, els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, els requisits i les condicions, en l'execució de l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions. Així mateix s'han de sotmetre als controls sobre el terreny i *a posteriori* a realitzar per l'òrgan competent i per qualsevol organisme de l'AVFGA o de la Comissió Europea amb competències de control de fons FEADER.

c) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

d) Acreditar, per mitjà de declaració responsable, la no concurrència de cap de les circumstàncies previstes en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

e) Comunicar a l'òrgan concedent, en la sol·licitud de subvenció, així com en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics, així com la modificació de les circumstàncies que hagen fonamentat la concessió de la subvenció en els termes d'aquesta ordre. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes, o la modificació de les circumstàncies que hagen motivat la concessió de l'ajuda, s'efectuen durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan pertoque d'acord amb el que estableixen els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Mantindre a disposició de l'Administració, durant almenys els tres anys següents al pagament final, els justificants de pagament de les despeses finançades i dels ingressos per les ajudes percebudes.

h) Donar l'adequada publicitat al cofinançament per part del FEADER de les activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes previstos per l'annex III del Reglament d'execució (UE) 808/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1305/2013.

i) Qualsevol altra que legalment corresponga com a beneficiari de subvencions públiques.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Setena. Règim de concessió i criteris de valoració*

1. La concessió d'aquestes ajudes correspon a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

2. Per mitjà de la corresponent convocatòria anual s'establirà el termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda, la línia pressupostària i la dotació pressupostària assignada a la convocatòria.

3. La concessió de les ajudes s'atorgarà en règim de concurrència competitiva, segons el qual la concessió de les subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats, i adjudicar amb el límit fixat segons el crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats, tot això de conformitat amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Los programas cuyo único fin consista en garantizar un control más estricto del cumplimiento de las normas obligatorias con arreglo a la normativa comunitaria o legislación nacional o autonómica.

3. La cuantía de la ayuda será del 70 % de los gastos subvencionables realizados, sin que la cuantía máxima de las ayudas previstas pueda sobrepasar la cantidad de 100.000 euros por beneficiario y año.

4. No serán subvencionables las actuaciones ya realizadas o aquellas ya iniciadas antes de la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

#### *Sexta. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Con carácter general, los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, los requisitos y condiciones, en la ejecución de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones. Asimismo deberán someterse a los controles sobre el terreno y *a posteriori* a realizar por el órgano competente y por cualquier organismo de la AVFGA o de la Comisión Europea con competencias de control de fondos FEADER.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) Acreditar, mediante declaración responsable, la no concurrencia de ninguna de las circunstancias previstas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

e) Comunicar al órgano concedente, en la solicitud de subvención, así como en cualquier momento de la vigencia del expediente, la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos, así como la modificación de las circunstancias que hubieran fundamentado la concesión de la subvención en los términos de esta orden. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas, o la modificación de las circunstancias que hubieran motivado la concesión de la ayuda, se efectúen durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando proceda conforme a lo establecido en los artículos 36, 37 y 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Mantener a disposición de la administración, durante al menos los tres años siguientes al pago final, los justificantes de pago de los gastos financiados y de los ingresos por las ayudas percibidas.

h) Dar la adecuada publicidad a la cofinanciación por parte del FEADER de las actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos previstos por el Anexo III del Reglamento de Ejecución (UE) 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1305/2013.

i) Cualquier otra que legalmente corresponda como beneficiario de subvenciones públicas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Séptima. Régimen de concesión y criterios de valoración*

1. La concesión de las presentes ayudas corresponde a la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria de la conselleria competente en materia de agricultura.

2. Mediante la correspondiente convocatòria anual se establecerà el plazo para la presentación de las solicitudes de ayuda, la línea presupuestaria y la dotación presupuestaria asignada a dicha convocatòria.

3. La concesión de las ayudas se otorgará en régimen de concurrència competitiva, según el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar con el límite fijado según el crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



4. Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració:

4.1. Novetat del programa (5 punts). Amb aquest criteri es valora la menor antiguitat del programa de qualitat, de manera que reben més punts les accions desenvolupades en relació amb programes de qualitat que van començar la seua activitat més recentment. Els punts es concediran d'acord amb l'escala següent:

- a) Antiguitat (anys) de 0-5 anys: 5 punts.
- b) Antiguitat (anys) de més de 5 anys fins a 10 anys: 4 punts.
- c) Antiguitat (anys) de més de 10 anys fins a 15 anys: 3 punts.
- d) Antiguitat (anys) de més de 15 anys fins a 20 anys: 2 punts.
- e) Antiguitat (anys) de més de 20 anys: 1 punt.

Per al càlcul de l'antiguitat del programa es tindrà en compte la data de constitució del corresponent consell regulador en els programes de qualitat per als quals n'hi haja. Per als programes per als quals no hi haja un consell regulador es prendrà la data d'inscripció del programa en els diferents registres europeus de denominacions d'origen protegides, indicacions geogràfiques protegides i especialitats tradicionals garantides. Pel que fa a les entitats associatives sense ànim de lucre gestores de les marques de qualitat CV el termini es computarà des de l'emissió de les corresponents autoritzacions d'ús de la marca CV per part de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

4.2. Tipologia del programa de qualitat. Per mitjà d'aquest criteri es valorarà el tipus de programa de qualitat en què s'emmarquen les accions per a les quals se sol·licita ajuda, d'acord amb l'escala següent:

- a) Agricultura ecològica: 6 punts.
- b) Denominacions d'origen protegides i indicacions geogràfiques protegides: 4 punts.
- c) Especialitats tradicionals garantides i agricultura de muntanya: 3 punts.
- d) Marques de qualitat CV: 2 punts.

4.3. Per la tipologia de les actuacions a desenvolupar: 10 punts. Per mitjà d'aquest criteri es valoraran aquells programes que continguem major varietat d'actuacions a desenvolupar De conformitat amb el que estableix l'apartat primer de la base cinquena d'aquest annex. La distribució de la puntuació prevista en aquest apartat serà la següent:

- a) Aquells programes d'actuació que continguem quatre o més tipus d'accions diferents: 10 punts.
- b) Aquells programes d'actuació que continguem almenys dues o tres accions diferents: 8 punts.
- c) Aquells programes d'actuació que continguem només un tipus d'acció: 5 punts.

4.4. En funció de l'àmbit geogràfic en què es desenvolupen les actuacions (5 punts).

- a) En el cas de programes en què més del 30 % del seu pressupost estiga destinat a desenvolupar actuacions fora de l'àmbit geogràfic de la Comunitat Valenciana: 5 punts.
- b) En el cas de programes que continguem actuacions a implementar fora d'Espanya però que no assolisquen més del 30 % del seu pressupost: 3 punts.
- c) En el cas que totes les accions es desenvolupen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: 0 punts.

4.5. S'afegiran 5 punts addicionals en el cas de programes que incloguen actuacions d'informació i/o promoció en cooperació amb altres consells reguladors i/o entitats gestores de les marques de qualitat CV.

5. Per a obtindre ajuda serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

6. Per al cas que no hi haja dotació pressupostària suficient per a assolir el 70 % de les despeses subvencionables realitzades per a tots els sol·licitants, només es concedirà l'ajuda en el cas de productors o productores que hagen obtingut almenys 16 punts. Si ni tan sols així hi ha dotació pressupostària suficient per a atendre totes les sol·licituds amb 16 o més punts, només obtindran ajuda aquelles sol·licituds amb 17 o més punts. En el cas que tampoc així es puguen atendre totes les sol·licituds d'ajuda s'anirà incrementant el percentatge de puntuació mínima necessària per a obtindre l'ajuda del 70 % de forma progressiva punt a punt fins al màxim de puntuació possible.

4. Para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

4.1. Novedad del programa (5 puntos). Con este criterio se valora la menor antigüedad del programa de calidad, de manera que reciben más puntos las acciones desarrolladas en relación con programas de calidad que comenzaron su actividad más recientemente. Los puntos se concederán de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Antigüedad (años) de 0-5 años: 5 puntos.
- b) Antigüedad (años) de más de 5 años hasta 10 años: 4 puntos.
- c) Antigüedad (años) de más de 10 años hasta 15 años: 3 puntos.
- d) Antigüedad (años) de más de 15 años hasta 20 años: 2 puntos.
- e) Antigüedad (años) de más de 20 años: 1 punto.

Para el cálculo de la antigüedad del programa se tendrá en cuenta la fecha de constitución del correspondiente consejo regulador en los programas de calidad para los que exista. Para los programas para los que no exista un consejo regulador se tomará la fecha de inscripción del programa en los diferentes registros europeos de denominaciones de origen protegidas, indicaciones geográficas protegidas y especialidades tradicionales garantizadas. Por lo que se refiere a las entidades asociativas sin ánimo de lucro gestoras de las marcas de calidad CV el plazo se computará desde la emisión de las correspondientes autorizaciones de uso de la marca CV por parte de la Conselleria con competencias en materia de agricultura.

4.2. Tipología del programa de calidad. Mediante este criterio se valorará el tipo de programa de calidad en el que se enmarquen las acciones para las que se solicita ayuda, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Agricultura ecológica: 6 puntos.
- b) Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas Protegidas: 4 puntos.
- c) Especialidades Tradicionales Garantizadas y Agricultura de Montaña: 3 puntos.
- d) Marcas de Calidad CV: 2 puntos.

4.3. Por la tipología de las actuaciones a desarrollar: 10 puntos. Mediante este criterio se valorarán aquellos programas que contengan mayor variedad de actuaciones a desarrollar de conformidad con lo establecido en el apartado primero de la base quinta del presente anexo. La distribución de la puntuación prevista en este apartado será la siguiente:

- a) Aquellos programas de actuación que contengan cuatro o más tipos de acciones diferentes: 10 puntos.
- b) Aquellos programas de actuación que contengan al menos dos o tres acciones diferentes: 8 puntos.
- c) Aquellos programas de actuación que contengan solo un tipo de acción: 5 puntos.

4.4. En función del ámbito geográfico en el que se desarrollen las actuaciones (5 puntos).

- a) En el caso de programas en los que más del 30 % de su presupuesto esté destinado a desarrollar actuaciones fuera del ámbito geográfico de la Comunitat Valenciana: 5 puntos.
- b) En el caso de programas que contengan actuaciones a implementar fuera de España pero que no alcancen más del 30 % de su presupuesto: 3 puntos.
- c) En el caso de que todas las acciones se desarrollen en el ámbito de la Comunitat Valenciana: 0 puntos.

4.5. Se añadirán 5 puntos adicionales en el caso de programas que incluyan actuaciones de información y/o promoción en cooperación con otros Consejos Reguladores y/o entidades gestoras de las marcas de calidad CV.

5. Para obtener ayuda será necesario alcanzar una puntuación mínima de 15 puntos.

6. Para el caso de que no existiera dotación presupuestaria suficiente para alcanzar el 70 % de los gastos subvencionables realizados para todos los solicitantes, solo se concederá la ayuda en el caso de productores/as que hayan obtenido al menos 16 puntos. Si ni siquiera así hubiera dotación presupuestaria suficiente para atender todas las solicitudes con 16 o más puntos, solo obtendrán ayuda aquellas solicitudes con 17 o más puntos. En el supuesto de que tampoco así se pudieran atender todas las solicitudes de ayuda se irá incrementando el porcentaje de puntuación mínima necesaria para obtener la ayuda del 70 % de forma progresiva punto a punto hasta el máximo de puntuación posible.





#### *Huitena. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda quedarà establert en les convocatòries corresponents que es realitzen per a cada exercici, igual que la línia pressupostària i la dotació econòmica assignada a aquestes.

2. Els interessats que reunisquen les condicions previstes en la base quarta d'aquest annex presentaran la sol·licitud a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

3. Els sol·licitants que siguen persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud d'ajuda ha de realitzar-se electrònicament.

#### *Novena. Documentació*

1. La sol·licitud d'ajuda ha de dur adjunta la documentació següent:

- Nom i raó social del sol·licitant.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Escritura de constitució i estatuts, amb les modificacions posteriors degudament inscrites en el Registre corresponent, així com document acreditatiu del poder de representació de la persona que presente la sol·licitud, degudament legalitzats.
- Memòria explicativa de l'objecte de la inversió que ha d'incloure el contingut següent:

1r. Descripció detallada de les actuacions que s'han de desenvolupar: descripció de cada una de les activitats previstes que realitzarà el sol·licitant. Es detallaran i es descriuran al màxim totes i cada una de les activitats.

2n. Avaluació econòmica dels seus avantatges.

3r. Relació d'efectius humans i mitjans materials de què es disposa.

4t. Pla cronològic dels treballs.

e) Pressupost detallat de les despeses previstes, en què es detallarà específicament l'àmbit territorial (Comunitat Valenciana, Espanya, Unió Europea) a què correspon la despesa de cada partida, si no corresponen totes a un mateix àmbit geogràfic.

2. El formulari de sol·licitud d'ajuda ha d'incorporar les declaracions responsables següents, que han de ser subscrietes, en tot cas, pels sol·licitants:

a) Declaració responsable que totes les dades que figuren en la sol·licitud i documentació que s'acompanya són certes.

b) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

d) Declaració responsable sobre la sol·licitud i obtenció o no d'altres ajudes sobre les mateixes activitats, projectes, o els mateixos costos subvencionables, amb expressió, si és el cas dels compromisos assumits pel sol·licitant.

e) Declaració responsable sobre el coneixement de la normativa reguladora de les presents ajudes, així com de l'obligació de publicitar la procedència dels fons.

3. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha d'indicar-ho expressament en el formulari i queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

4. Per mitjà de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en aquesta i en la documentació que s'adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a dispo-

#### *Octava. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda quedará establecido en las correspondientes convocatorias que se realicen para cada ejercicio, al igual que la línea presupuestaria y la dotación económica asignada a las mismas.

2. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en la base cuarta del presente anexo presentarán la solicitud a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

3. Los solicitantes que sean personas jurídicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos, por lo que la presentación de la solicitud de ayuda debe realizarse electrónicamente.

#### *Novena. Documentación*

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Nombre y razón social del solicitante.
- Tarjeta de identificación fiscal.
- Escritura de constitución y estatutos, con las modificaciones posteriores debidamente inscrites en el Registro correspondiente, así como documento acreditativo del poder de representación de la persona que presente la solicitud, debidamente legalizados.
- Memoria explicativa del objeto de la inversión que deberá incluir el siguiente contenido:

1.º Descripción detallada de las actuaciones que se van a desarrollar: descripción de cada una de las actividades previstas que va a realizar el solicitante. Se detallarán y se describirán al máximo todas y cada una de las actividades.

2.º Evaluación económica de sus ventajas.

3.º Relación de efectivos humanos y medios materiales de que se dispone.

4.º Plan cronológico de los trabajos.

e) Presupuesto pormenorizado de los gastos previstos, en el que se detallará específicamente el ámbito territorial (Comunitat Valenciana, España, Unión Europea) al que corresponde el gasto de cada partida, de no corresponder todas a un mismo ámbito geográfico.

2. El formulario de solicitud de ayuda incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en todo caso, por los solicitantes:

a) Declaración responsable de que todos los datos que figuran en la solicitud y documentación que se acompaña son ciertos

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación.

d) Declaración responsable sobre la solicitud y obtención o no de otras ayudas sobre las mismas actividades, proyectos, o los mismos costos subvencionables, con expresión, en su caso de los compromisos asumidos por el solicitante.

e) Declaración responsable sobre el conocimiento de la normativa reguladora de las presentes ayudas, así como de la obligación de publicitar la procedencia de los fondos.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

4. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de



ció de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

5. No caldrà aportar aquella documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades que hi conté i continuen vigents. En aquest cas ha de comunicar a l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en què es va presentar la documentació requerida.

#### *Deu. Instrucció del procediment de concessió*

1. La instrucció del procediment per a la tramitació de sol·licituds correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària.

2. En el supòsit que les sol·licituds no reunisquen els requisits exigits o la documentació presentada no siga la preceptiva es requerirà per escrit als sol·licitants perquè en un termini de 10 dies procedisquen a esmenar o aportar la documentació d'acord amb allò que s'ha requerit, amb indicació expressa que si no ho fan així, es considerarà que han desistit en la seua sol·licitud de subvenció, amb una resolució prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

3. L'òrgan instructor pot requerir al sol·licitant informació més ampliada, i efectuar les actuacions que considere necessàries per a la determinació i comprovació de dades, tot això als efectes d'una adequada tramitació del procediment fins a la seua resolució.

4. Una comissió de valoració revisarà els expedients i procedirà a valorar-los i seleccionar-los d'acord amb els criteris de valoració establits en la base setena d'aquest annex, i procedirà a emetre l'informe corresponent a aquest efecte. La comissió estarà composta per un president, que serà la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, un secretari que serà la persona titular del servei competent en matèria de qualitat agroalimentària, i 2 vocals, persones tècniques de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària.

5. La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, a la vista de l'informe emès per la comissió de valoració prevista en l'apartat anterior, formularà proposta de resolució i l'elevàrà a l'òrgan competent per a resoldre.

#### *Onze. Resolució*

1. El termini de màxim de resolució i notificació de les resolucions s'establirà en cada convocatori d'ajudes. Davant la falta de resolució expressa els interessats que hagueren sol·licitat l'ajuda podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

2. La resolució ha de ser motivada d'acord amb el que preveu la present ordre i ha de contindre la informació següent: la inversió auxiliabile, la quantia de les ajudes concedides com a percentatge de la inversió auxiliabile, l'Administració o administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional o autonòmica) i els seus percentatges de participació, i el termini concedit al beneficiari per a comunicar la realització de l'actuació subvencionable i per a justificar el pagament de les actuacions realitzades.

3. De conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director o directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA) en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos. Tot això sense perjudic que l'interessat pugua interposar qualsevol altre recurs que considere oportú.

4. Quant a les dades de caràcter personal, els beneficiaris podran exercir els drets reconeguts en la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'acceptació de la subvenció suposa per als beneficiaris l'autorització expressa a l'AVFGA per a l'arplega, incorporació als respectius fitxers i el tractament de les dades

la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

5. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

#### *Décima. Instrucción del procedimiento de concesión*

1. La instrucción del procedimiento para la tramitación de solicitudes corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria.

2. En el supuesto que las solicitudes no reúnan los requisitos exigidos o la documentación presentada no sea la preceptiva se requerirá por escrito a los solicitantes para que en un plazo de 10 días proceda a subsanar o acompañar la documentación de acuerdo a lo requerido, con indicación expresa de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud de subvención, previa resolución, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

3. El órgano instructor puede requerir al solicitante información más ampliada, y efectuar las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de datos, todo ello a los efectos de una adecuada tramitación del procedimiento hasta su resolución.

4. Una comisión de valoración revisará los expedientes y procederá a valorar y seleccionar estas con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la base séptima del presente anexo, procediendo a emitir el correspondiente informe al efecto. Dicha comisión estará compuesta por un presidente que será la persona titular de la subdirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, un secretario que será la persona titular del servicio competente en materia de calidad agroalimentaria, y 2 vocales, personas técnicas de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria.

5. La persona titular de la Subdirección General competente en materia de calidad agroalimentaria, a la vista del informe emitido por la comisión de valoración prevista en el apartado anterior, formulará propuesta de resolución y la elevará al órgano competente para resolver.

#### *Undécima. Resolución*

1. El plazo de máximo de resolución y notificación de las resoluciones se establecerá en cada convocatoria de ayudas. Ante la falta de resolución expresa los interesados que hubieren solicitado la ayuda podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

2. La resolución será motivada de acuerdo a lo previsto en la presente orden y contendrá la siguiente información: la inversión auxiliabile, la cuantía de las ayudas concedidas como porcentaje de la inversión auxiliabile, la/las Administraciones que financian las ayudas (comunitaria, nacional o autonómica) y sus porcentajes de participación, y el plazo concedido al beneficiario para comunicar la realización de la actuación subvencionable y para justificar el pago de las actuaciones realizadas.

3. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el/la director/a de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA) en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

4. En cuanto a los datos de carácter personal, los beneficiarios podrán ejercer los derechos reconocidos en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos. La aceptación de la subvención supone para los beneficiarios la autorización expresa a la AVFGA para la recogida, incorporación a los respectivos ficheros y el



personals, així com per a la seua conservació durant els terminis previstos en les disposicions aplicables.

*Dotze. Modificació de la resolució, incompliment i reintegrament*

1. Una vegada dictada la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut sempre que no s'alteren essencialment la naturalesa i els objectius de l'ajuda aprovada, no es produïsqen danys en drets de tercers i no s'altere la puntuació inicialment obtinguda, o en cas d'alterar-se la nova puntuació obtinguda no siga inferior als llindars considerats en la resolució de concessió de l'ajuda. Així mateix, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La sol·licitud de modificació ha de ser presentada com a mínim amb un mes d'antelació al de conclusió del termini per a la realització de l'activitat i aquesta ha d'estar degudament justificada.

2. Si el beneficiari de l'ajuda compleix les condicions establides en la resolució de concessió, executada i justifica tots els conceptes de les despeses aprovats en els terminis establits, i compleix la resta dels requisits de la resolució de concessió, procedirà a abonar-se la totalitat de la subvenció concedida. En cas contrari hi ha un incompliment, en què s'aplicaran els criteris següents:

a) Quan el beneficiari no realitze i justifique en els terminis establits cap de les actuacions objecte de l'ajuda, hi ha un incompliment total i no es pagarà cap ajuda.

b) Quan el beneficiari realitze parcialment i justifique en els terminis establits les actuacions objecte de l'ajuda, s'abonarà la subvenció proporcional corresponent sempre que estiga relacionada amb actuacions finalitzades i es complisca la resta de les condicions establides, tot això en aplicació de l'article 64 del Reglament (UE) 1306/2013 en relació amb els articles 35 i 36 del Reglament (UE) 640/2014, després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, s'aplicaran les reduccions previstes en la citada normativa.

3. Són causes de reintegrament, les previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Tretze. Pagament de l'ajuda.*

1. El pagament de l'ajuda al beneficiari s'efectuarà, amb la sol·licitud prèvia d'aquest, quan el servei competent en matèria de promoció agroalimentària comprove el compliment de totes les obligacions previstes en la base sisena d'aquest annex. Els interessats presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que estarà publicat en la guia PROP de la Generalitat, l'enllaç de la qual apareixerà en les convocatòries d'ajuda corresponents.

2. Els sol·licitants que siguen persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud de pagament ha de realitzar-se electrònicament.

3. La justificació de les despeses es realitzarà per mitjà del compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses (i extractes bancaris que acrediten la materialització del pagament de les factures), regulada en l'article 72 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La sol·licitud de pagament ha de dur adjunta la documentació següent:

a) Justificants de les despeses efectuades: factures, amb una relació numerada d'aquestes, així com la documentació original que acredite el seu pagament. Les factures s'han de presentar en original i s'han de marcar amb un segell, on s'indique la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, en aquest últim cas s'ha d'indicar la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

b) Document de domiciliació bancària degudament omplit.

c) Els sol·licitants han de presentar amb caràcter general:

1r. En el cas de campanyes de publicitat: un exemplar de cada un dels elements integrants de la campanya (cartells, fullets, anuncis, etc.) així com una memòria explicativa del seu desenvolupament, en la qual s'indiquen quins van ser els mitjans finalment emprats. Haurà d'aportar-se un exemplar original del mitjà de comunicació escrit o un document d'àudio o vídeo quan corresponga. En el cas d'insercions

tratamiento de dichos datos personales, así como para su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.

*Duodécima. Modificación de la resolución, incumplimiento y reintegro*

1. Una vez dictada la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido siempre y cuando no se alteren esencialmente la naturaleza y los objetivos de la ayuda aprobada, no se produzcan daños en derechos de terceros y no se altere la puntuación inicialmente obtenida, o en caso de alterarse la nueva puntuación obtenida no sea inferior a los umbrales considerados en la resolución de concesión de la ayuda. Asimismo, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Dicha solicitud de modificación deberá ser presentada como mínimo con un mes de antelación a que concluya el plazo para la realización de la actividad y la misma deberá estar debidamente justificada.

2. Si el beneficiario de la ayuda cumple las condiciones establecidas en la resolución de concesión, ejecutando y justificando todos los conceptos de los gastos aprobados en los plazos establecidos, y cumple con el resto de los requisitos de la resolución de concesión, procederá a abonarse la totalidad de la subvención concedida. En caso contrario existirá un incumplimiento, en el que se aplicarán los siguientes criterios:

a) Cuando el beneficiario no realice y justifique en los plazos establecidos ninguna de las actuaciones objeto de la ayuda, existirá un incumplimiento total y no se pagará ninguna ayuda.

b) Cuando el beneficiario realice parcialmente y justifique en los plazos establecidos las actuaciones objeto de la ayuda, se abonará la subvención proporcional correspondiente siempre que esté relacionada con actuaciones finalizadas y se cumpla el resto de las condiciones establecidas, todo ello en aplicación del artículo 64 del Reglamento (UE) 1306/2013 en relación con los artículos 35 y 36 del Reglamento (UE) 640/2014, tras el estudio de la admisibilidad de la solicitud de pago, se aplicarán las reducciones previstas en la citada normativa.

3. Son causas de reintegro, las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Decimotercera. Pago de la ayuda.*

1. El pago de la ayuda al beneficiario se efectuará, previa solicitud de este, cuando el servicio competente en materia de promoción agroalimentaria compruebe el cumplimiento de todas las obligaciones previstas en la base sexta del presente anexo. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que estará publicado en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace aparecerá en las correspondientes convocatorias de ayuda.

2. Los solicitantes que sean personas jurídicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos, por lo que la presentación de la solicitud de pago debe realizarse electrónicamente.

3. La justificación de los gastos se realizará mediante la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto (y extractos bancarios que acrediten la materialización del pago de las facturas), regulada en el artículo 72 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La solicitud de pago irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Justificantes de los gastos efectuados: facturas, con una relación numerada de ellas, así como la documentación original que acredite su pago. Las facturas se presentarán en original y se marcarán con un sello, indicando en él la subvención para cuya justificación fueron presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención, indicando en este último caso la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

b) Documento de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

c) Los solicitantes deberán presentar con carácter general:

1.º. En el caso de campañas de publicidad: un ejemplar de cada uno de los elementos integrantes de la campaña (carteles, folletos, anuncios, etc.) así como una memoria explicativa de su desarrollo, en la que se indiquen cuales fueron los medios finalmente empleados. Deberá aportarse un ejemplar original del medio de comunicación escrito o un documento de audio o video cuando corresponda. En el caso de inser-





repetitives, bastarà aportar un únic document original i una relació dels dies d'emissió o publicació de la campanya.

2n. En el cas de participació en fires o exposicions o de la seua organització: una memòria explicativa en què s'indiquen els mitjans materials i humans emprats i l'especificació de les despeses realitzades i la seua vinculació amb l'esdeveniment, així com una valoració del seu desenvolupament.

3r. En el cas de jornades tècniques, seminaris i congressos: una memòria en què s'incloua un resum dels temes exposats i de les conclusions obtingudes.

4t. En el cas d'estudis: una còpia d'aquests.

4. El formulari de sol·licitud de pagament ha d'incorporar una declaració responsable, que ha de ser subscripta pels beneficiaris, en la qual s'indique que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra ajuda econòmica ni de la UE ni d'altres administracions públiques per al programa sol·licitat, i que coneix les condicions establides per la normativa aplicable en la justificació d'aquestes ajudes.

5. No podrà realitzar-se el pagament si el beneficiari directe no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o és deutor per resolució que declare la procedència de reintegrament.

A aquest efecte, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de pagament comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha d'indicar-ho expressament en el formulari i queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. A la vista de la documentació justificativa prevista en aquesta base i també del conjunt d'obligacions imposades al beneficiari en la present ordre, i a proposta de la subdirecció competent en matèria de qualitat agroalimentària, la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària resoldrà sobre el pagament definitiu de l'ajuda.

#### *Catorze. Controls i seguiment*

1. La direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, a través de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, establirà els mecanismes de control necessaris per a assegurar el compliment de la finalitat per a la qual les subvencions són concedides.

2. A més dels controls administratius, tant de les sol·licituds d'ajuda com de pagament, i que tindran per objecte comprovar el compliment efectiu del que preveu el PDR-CV 2014-2020 i el que preveuen aquestes bases i normativa d'aplicació, es duran a terme els controls corresponents sobre el terreny que s'executaran en els termes establits en l'article 51 del Reglament d'execució (UE) 809/2014 de la Comissió de 17 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa al sistema integrat de gestió i control, les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat. Per mitjà dels controls sobre el terreny de les sol·licituds de liquidació final o total han de comprovar-se, entre altres extrems, els següents:

a) L'existència de documents comptables o d'un altre tipus, en poder dels organismes o les empreses que duguen a terme les actuacions objecte d'ajuda, que justifiquen els pagaments realitzats pel beneficiari.

b) La veracitat de la documentació acreditativa del contingut de les declaracions responsables presentades pel sol·licitant al llarg del procediment de sol·licitud de l'ajuda i de sol·licitud de pagament.

c) La conformitat de la destinació efectiva o prevista de les actuacions amb la descripció efectuada en la sol·licitud d'ajuda.

d) La conformitat de l'execució de les actuacions objecte de finançament públic amb la normativa vigent, especialment les normes obligatòries establides per la legislació nacional o, si és el cas, pel PDR-CV 2014-2020.

e) El compliment dels compromisos i obligacions derivats de la concessió d'ajuda.

3. El tècnic de control que haja participat en algun dels controls administratius d'un expedient d'ajuda no podrà participar en els controls sobre el terreny del mateix expedient.

ciones repetitivas, bastará con aportar un único documento original y una relación de los días de emisión o publicación de la campaña.

2.º En el caso de participación en ferias o exposiciones o de su organización: una memoria explicativa en la que se indiquen los medios materiales y humanos empleados y la especificación de los gastos realizados y su vinculación con el evento, así como una valoración de su desarrollo.

3.º En el caso de jornadas técnicas, seminarios y congresos: una memoria en la que se incluya un resumen de los temas expuestos y de las conclusiones obtenidas.

4.º En el caso de estudios: una copia de estos.

4. El formulario de solicitud de pago incorporará una declaración responsable, que deberá ser suscrita por los beneficiarios, en la que se indique que no se ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda económica ni de la UE ni de otras administraciones públicas para el programa solicitado, y que conoce las condiciones establecidas por la normativa aplicable en la justificación de las presentes ayudas.

5. No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario directo no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o, sea deudor por resolución que declare la procedencia de reintegro.

A tal efecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de pago conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. A la vista de la documentación justificativa prevista en la presente base así como del conjunto de obligaciones impuestas al beneficiario en la presente orden, y a propuesta de la Subdirección competente en materia de calidad agroalimentaria, la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, resolverá sobre el pago definitivo de la ayuda.

#### *Decimocuarta. Controles y seguimiento*

1. La dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria, a través de la Subdirección General competente en materia de calidad agroalimentaria establecerá los mecanismos de control precisos para asegurar el cumplimiento de la finalidad para la que las subvenciones son concedidas.

2. Además de los controles administrativos, tanto de las solicitudes de ayuda como de pago, y que tendrán por objeto comprobar el efectivo cumplimiento de lo previsto en el PDR-CV 2014-2020 y lo previsto en las presentes bases y normativa de aplicación, se llevarán a cabo los correspondientes controles sobre el terreno que se ejecutarán en los términos establecidos en el artículo 51 del Reglamento de ejecución (UE) 809/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad. Mediante los controles sobre el terreno de las solicitudes de liquidación final o total deberán comprobarse, entre otros extremos, los siguientes:

a) La existencia de documentos contables o de otro tipo, en poder de los organismos o las empresas que lleven a cabo las actuaciones objeto de ayuda, que justifiquen los pagos realizados por el beneficiario.

b) La veracidad de la documentación acreditativa del contenido de las declaraciones responsables presentadas por el solicitante a lo largo del procedimiento de solicitud de la ayuda y de solicitud de pago.

c) La conformidad del destino efectivo o previsto de las actuaciones con la descripción efectuada en la solicitud de ayuda.

d) La conformidad de la ejecución de las actuaciones objeto de financiación pública con la normativa vigente, especialmente las normas obligatorias establecidas por la legislación nacional o, en su caso, por el PDR-CV 2014-2020.

e) El cumplimiento de los compromisos y obligaciones derivados de la concesión de ayuda.

3. El técnico de control que hubiera participado en alguno de los controles administrativos de un expediente de ayuda no podrá participar en los controles sobre el terreno de ese mismo expediente.



#### *Quinze. Moderació de costos*

1. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la instal·lació, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

En aquells casos en què l'oferta finalment executada no siga la de menor import econòmic, el beneficiari ha de justificar les raons que han motivat aquesta decisió. En aquest supòsit si les raons esmentades no estan motivades en consideracions tècniques, financeres o altres condicionants de l'execució de l'actuació, l'òrgan gestor podrà minorar o inclús eliminar del còmput total de despesa subvencionable a liquidar l'import atribuït pel beneficiari a l'actuació objecte de discrepància.

2. Per a això, d'acord amb el que preveu l'article 48.2.e del Reglament d'execució (UE) 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa al sistema integrat de gestió i control, les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat, i en relació amb les possibles actuacions subvencionables a través d'aquesta mesura, podrà crear-se una comissió de tècnics en compliment del que disposa l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions amb la missió d'identificar despeses i preus mitjans susceptibles de ser subvencionats en els processos previs a la resolució de les concessions d'ajuda i/o previs als processos de pagament de les subvencions aprovades.

Aquesta ponderació serà duta a terme per l'esmentada comissió quan de la documentació demanada per l'òrgan gestor de les subvencions o de la comparació amb els preus de mercat, es desprenga que una determinada despesa és susceptible de ser moderada. Amb aquest fi, podrà aprovar límits màxims per a la valoració d'aquells costos que, de manera justificada, considere més sensibles tant en fase de concessió com en fase de pagament. Els costos de referència esmentats seran notificats fefaentment als interessats afectats.

3. Si es presenten excessos, siga en la despesa prevista pel sol·licitant d'ajuda o en l'efectivament constatada després de la justificació de la inversió, respecte als costos de referència, la concessió d'ajuda o, si és el cas, la liquidació d'aquesta, tindran com a límit quantitatiu els costos de referència i no es prendran en consideració aquests excessos.

4. No obstant el que estableixen els punts anteriors d'aquesta base, en el cas de despeses de desplaçament, només se subvencionaran bitllets en classe turista. Pel que fa a l'allotjament només se subvencionaran imports fins a un màxim de 120 euros/dia, si l'actuació es du a terme en territori nacional, i un màxim de 180 euros/dia si l'actuació es realitza fora d'Espanya.

Quant a les despeses de manutenció (menjars, transport local...) només se subvencionaran imports fins a un màxim de 80 euros/dia, si l'actuació es du a terme en territori nacional, i un màxim de 90 euros/dia si l'actuació es realitza fora d'Espanya.

No obstant el que disposa aquest apartat, els imports màxims esmentats podran ser objecte d'actualització a través de les distintes convocatòries d'ajudes.

5. L'inici de les actuacions objecte d'auxili prèviament a la resolució, i sempre posteriors a la presentació de la sol·licitud d'ajuda, no implica cap compromís per part de l'Administració sobre la concessió de l'ajuda.

#### *Setze. Compatibilitat de l'ajuda*

L'import de les subvencions regulades en aquesta ordre no podrà ser de tal quantia que en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, supere el cost de l'activitat exercida, i seran incompatibles amb la percepció d'ajudes comunitàries per al mateix fi en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de

#### *Decimoquinta. Moderación de costes*

1. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la instalación, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

En aquellos casos en que la oferta finalmente ejecutada no sea la de menor importe económico, el beneficiario deberá justificar las razones que motivaron tal decisión. En este supuesto si tales razones no están motivadas en consideraciones técnicas, financieras u otros condicionantes de la ejecución de la actuación, el órgano gestor podrá minorar o incluso eliminar del computo total de gasto subvencionable a liquidar el importe atribuido por el beneficiario a dicha actuación objeto de discrepancia.

2. A tal objeto, de acuerdo con lo previsto por el artículo 48.2.e del Reglamento de Ejecución (UE) 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad, y en relación con las posibles actuaciones subvencionables a través de esta medida, podrá crearse una Comisión de técnicos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones con la misión de identificar gastos y precios medios susceptibles de ser subvencionados en los procesos previos a la resolución de las concesiones de ayuda y/o previos a los procesos de pago de las subvenciones aprobadas.

Esta ponderación será llevada a cabo por la citada Comisión cuando de la documentación recabada por el órgano gestor de las subvenciones o de la comparación con los precios de mercado, se desprenda que un determinado gasto es susceptible de ser moderado. A tal fin, podrá aprobar límites máximos para la valoración de aquellos costes que, de manera justificada, considere más sensibles tanto en fase de concesión como en fase de pago. Dichos costes de referencia serán notificados fehacientemente a los interesados afectados.

3. Si se presentaran excesos, ya sea en el gasto previsto por el solicitante de ayuda o en el efectivamente constatado tras la justificación de la inversión, respecto a los costes de referencia, la concesión de ayuda o, en su caso, la liquidación de esta, tendrán como límite cuantitativo los costes de referencia, no tomándose en consideración dichos excesos.

4. No obstante lo establecido en los puntos anteriores de la presente base, en el caso de gastos de desplazamiento, solo se subvencionarán billetes en clase turista. Por lo que se refiere al alojamiento solo se subvencionarán importes hasta un máximo de 120 euros/día, si la actuación se lleva a cabo en territorio nacional, y un máximo de 180 euros/día si la actuación se realiza fuera de España.

En cuanto a los gastos de manutención (comidas, transporte local...) solo se subvencionarán importes hasta un máximo de 80 euros/día, si la actuación se lleva a cabo en territorio nacional, y un máximo de 90 euros/día si la actuación se realiza fuera de España.

No obstante lo dispuesto en este apartado, dichos importes máximos podrán ser objeto de actualización a través de las distintas convocatorias de ayudas.

5. El inicio de las actuaciones objeto de auxilio previamente a la resolución, y siempre posteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, no implica compromiso alguno por parte de la administración sobre la concesión de la ayuda.

#### *Decimosexta. Compatibilidad de la ayuda*

El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden no podrá ser de tal cuantía que en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada, y serán incompatibles con la percepción de ayudas comunitarias para el mismo fin en virtud del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se



Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell o d'altres fons comunitaris.

*Dèsset. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els seus preceptes bàsics així com en el títol X capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

deroga el Reglamento (CE) n°1698/2005 del Consejo o de otros fondos comunitarios.

*Decimoseptima. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en sus preceptos básicos así como en el título X capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.