

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es fan públiques les bases aprovades pel Consell Rector per a la constitució de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana en llocs amb rang de servei i subdirecció i se'n fa pública la convocatòria. [2017/7322]

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, en l'article 4 preveu que la prestació del servei públic audiovisual siga exercida directament per la Corporació mateixa o a través de la societat o les societats prestadores dels serveis de ràdio i televisió que en depenguen, i disposa a continuació, en l'article 8, que la Corporació exercirà aquesta funció de servei públic directament i a través de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana, SA (d'ara endavant la Societat).

La Societat es constitueix mitjançant escriptura de 5 d'abril de 2017 i es regeix per l'avantditada llei, pels seus estatuts socials aprovats pel Consell Rector en data 2 de març de 2017 i modificats en data 18 de maig de 2017, per les normes reguladores de les empreses de la Generalitat en allò que els siga aplicable, la normativa economicofinancera d'aplicació en el sector públic empresarial valencià, així com per la legislació mercantil i la normativa aplicable en matèria audiovisual.

Per a la provisió dels llocs necessaris per a la posada en marxa de la Societat, i fins que s'escometa la provisió definitiva de places mitjançant els corresponents processos selectius que respectaran els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, la disposició transitòria novena de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, autoritza la contractació laboral amb caràcter temporal, sempre que aquesta s'atinga al que disposa l'Estatut dels treballadors i la resta de normativa laboral d'aplicació per a l'esmentada modalitat.

L'esmentada disposició determina que aquestes contractacions temporals es portaran a terme mitjançant una borsa de treball pels mèrits en què, a causa de les necessitats d'agilitat en la posada en marxa, es valorarà com a mèrit diferenciat el fet d'haver treballat en l'antiga RTVV, l'antiguitat i haver accedit al lloc mitjançant procés selectiu.

Correspon al Consell Rector, a proposta de la Direcció General, determinar el nombre i els criteris per a la contractació excepcional temporal del personal necessari per a la posada en funcionament de la societat, així com aprovar les normes bàsiques reguladores dels procediments de selecció del personal.

Atenent les consideracions exposades, el Consell Rector de la CVMC, per acord de 26 de juliol de 2017, aprova les bases reguladores dels procediments de constitució de les borses de treball per a la selecció temporal del personal i la seua convocatòria, en virtut del que disposa l'article 8.f del Reglament Orgànic i Funcional del Consell Rector, publicat per Resolució d'11 de gener de 2017, del president del Consell Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resolto:

Primer

Publicar les bases que s'adjunten com a annex I, que regulen la constitució i el funcionament de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana, per a la provisió de llocs amb rang de servei i subdirecció.

Segon

Publicar la convocatòria de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal de personal per als llocs indicats en l'annex II.

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2017, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que hacen públicas las bases aprobadas por el Consejo Rector para la constitución de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana en puestos con rango de servicio y subdirección y se hace pública su convocatoria. [2017/7322]

La Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, en su artículo 4 prevé que la prestación del servicio público audiovisual sea ejercida directamente por la propia Corporación o a través de la sociedad o las sociedades prestadoras de los servicios de radio y televisión que dependan de ella, disponiendo a continuación, en su artículo 8, que la Corporación ejercerá esta función de servicio público directamente y a través de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana, SA (en adelante la Societat).

La Societat se constituye mediante escritura de 5 de abril de 2017 y se rige por la antedicha ley, por sus estatutos sociales aprobados por el Consell Rector en fecha 2 de marzo de 2017 y modificados en fecha 18 de mayo de 2017, por las normas reguladoras de las empresas de la Generalitat en lo que les sea de aplicación, la normativa económico-financiera de aplicación al sector público empresarial valenciano, así como por la legislación mercantil y la normativa aplicable en materia audiovisual.

Para la provisión de los puestos necesarios para la puesta en marcha de la Societat, y hasta que se acometa la provisión definitiva de plazas mediante los correspondientes procesos selectivos que respetarán los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, la disposición transitòria novena de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, autoriza la contratación laboral con carácter temporal, siempre que la misma se atenga a lo dispuesto por el Estatuto de los trabajadores y demás normativa laboral de aplicación para dicha modalidad.

Dicha disposición determina que estas contrataciones temporales se llevarán a término mediante una bolsa de trabajo por los méritos donde, a causa de las necesidades de agilidad en la puesta en marcha, se valorará como mérito diferenciado el haber trabajado en la antigua RTVV, la antigüedad y el que se hubiese accedido al puesto mediante proceso selectivo.

Corresponde al Consejo Rector, a propuesta de la Dirección General, determinar el número y los criterios para la contratación excepcional temporal del personal necesario para la puesta en funcionamiento de la sociedad, así como aprobar las normas básicas reguladoras de los procedimientos de selección del personal.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, el Consejo Rector de la CVMC, por acuerdo de 26 de julio de 2017, aprueba las bases reguladoras de los procedimientos de constitución de las bolsas de empleo para la selección temporal del personal y su convocatoria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.f del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, publicado por Resolución de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resuelvo:

Primero

Publicar las bases que se adjuntan como anexo I, que regulan la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana, para la provisión de puestos con rango de servicio y subdirección.

Segundo

Publicar la convocatoria de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal de personal para los puestos relacionados en el anexo II.



Tercer

Aquesta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte i les bases aprovades es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 4 d'agost de 2017.– El president del Consell Rector: Enrique Soriano Hernández.

ANNEX I
Bases

Primera. Qüestions generals

1. Les borses a què es refereixen aquestes bases estaran constituïdes pel personal aspirant que reuneix els requisits establits en la base segona, ordenat en cada una de major a menor puntuació total.

2. Per a la constitució de les borses i la provisió temporal dels llocs de treball relacionats en l'annex II, a més dels mèrits generals i d'una memòria, es realitzarà una entrevista per a valorar la idoneïtat de les persones en relació amb les funcions assignades als llocs.

3. La inclusió en les borses de treball no garanteix la contractació per part de la Societat.

4. Les persones seleccionades seran contractades d'acord amb la legislació laboral.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Per a ser admès i formar part de cada una de les borses, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge de les persones nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que en depenguen.

També podran participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complert 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories a les borses de les quals s'opte o equivalent i que figura en la relació de llocs de treball de la Societat, o complir els requisits per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

Tercero

La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8.3, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto y las bases aprobadas se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, atendiendo los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición ha de interponerse ante el Consejo Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso administrativo tiene que plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 4 de agosto de 2017.– El presidente del Consejo Rector: Enrique Soriano Hernández.

ANEXO I
Bases

Primera. Cuestiones generales

1. Las bolsas a que se refieren las presentes bases estarán constituidas por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en la base segunda, ordenado en cada una de ellas de mayor a menor puntuación total.

2. Para la constitución de las bolsas y la provisión temporal de los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, además de los méritos generales y de una memoria, se realizará una entrevista para valorar la idoneidad de las personas en relación con las funciones asignadas a los puestos.

3. La inclusión en las bolsas de trabajo no garantiza la contratación por parte de la Societat.

4. Las personas seleccionadas serán contratadas conforme a la legislación laboral.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Para ser admitido y formar parte de cada una de las bolsas, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española, ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

También podrán participar en la presente convocatoria las personas extranjeras con residencia legal en España.

b) Edad: haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión de la titulación exigida para el acceso a las categorías a cuyas bolsas se opte o equivalente y que figura en la relación de puestos de trabajo de la Societat, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

f) Complir la resta dels requisits exigits que figuren en la relació de llocs de treball de la Societat.

2. Tots els requisits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de la contractació.

Tercera. Barem de mèrits generals

1. La puntuació màxima que es pot aconseguir pels mèrits assenyalats a continuació serà de 50 punts.

1.1. Experiència professional:

– Temps de serveis efectius prestats en llocs de treball del grup de l'antiga RTVV, amb la mateixa titulació que la del lloc que haja de proveir-se o temps de serveis efectius prestats en l'àrea funcional del lloc que haja de proveir-se: 0,07 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques o altres ens públics prestadors del servei de radiodifusió o televisió, en llocs de treball amb la mateixa titulació que la del lloc que haja de proveir-se o en l'àrea funcional del lloc que haja de proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en entitats privades del sector audiovisual, en llocs de treball amb la mateixa titulació que la del lloc que haja de proveir-se o en l'àrea funcional del lloc que haja de proveir-se: 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts per aquest apartat serà de 19 punts.

1.2. Superació de procés selectiu en el grup de l'antiga RTVV:

Haver exercit, com a personal laboral fix després de la superació d'un procés selectiu, un lloc de treball en el grup de l'antiga RTVV pertanyent a la mateixa categoria professional a què es concorre: 7,5 punts.

1.3. Per serveis prestats en el grup de l'antiga RTVV:

Temps de serveis efectius prestats en el grup de l'antiga RTVV: 0,01 punts per cada mes complet de servei en actiu, fins a un màxim de 2,5 punts.

1.4. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de nivell C1: 1 punt.

– Certificat de nivell C2: 2 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos: 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació: 0,5 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

1.5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat:

Pel coneixement d'idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat distintes del castellà, fins a 4 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

f) Cumplir el resto de los requisitos exigidos que figuran en la relación de puestos de trabajo de la Societat.

2. Todos los requisitos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la realización de la contratación.

Tercera. Baremo de méritos generales

1. La puntuación máxima que se puede alcanzar por los méritos señalados a continuación será de 50 puntos.

1.1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios efectivos prestados en puestos de trabajo del grupo de la antigua RTVV, con la misma titulación que la del puesto que haya de proveerse o tiempo de servicios efectivos prestados en el área funcional del puesto que haya de proveerse: 0,07 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas u otros entes públicos prestadores del servicio de radiodifusión o televisión, en puestos de trabajo con la misma titulación que la del puesto que haya de proveerse o en el área funcional del puesto que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en entidades privadas del sector audiovisual, en puestos de trabajo con la misma titulación que la del puesto que haya de proveerse o en el área funcional del puesto que haya de proveerse: 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 19 puntos.

1.2. Superación de proceso selectivo en el grupo de la antigua RTVV:

Haber desempeñado como personal laboral fijo tras la superación de un proceso selectivo, un puesto de trabajo en el grupo de la antigua RTVV perteneciente a la misma categoría profesional a que se concurre: 7,5 puntos

1.3. Por servicios prestados en el grupo de la antigua RTVV:

Tiempo de servicios efectivos prestados en el grupo de la antigua RTVV: 0,01 puntos por cada mes completo de servicio en activo, hasta un máximo de 2,5 puntos.

1.4. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará hasta 5 puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de nivel C1: 1 punto.

– Certificado de nivel C2: 2 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje administrativo: 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de corrección de textos: 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación: 0,5 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

1.5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado:

Por el conocimiento de idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado distintas del castellano, hasta 4 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

Solo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones públicas o privadas españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas



que establisca l'autoritat educativa corresponent, d'acord amb la distribució següent:

- A2: 0,5 punts
- B1: 1 punt
- B2: 2 punts
- C1: 3 punts
- C2: 4 punts

Només es valoraran els certificats que s'ajusten al Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

1.6. Formació

Ir Possessió d'altres titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a què s'opta, excloent-ne el que siga necessari per a accedir-hi: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 4,5 punts.

2n Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat directament amb l'actualització dels coneixements que es desenvoluparan en el lloc de treball que s'ocuparà, i sempre que es tracte de cursos homologats o reconeguts per les administracions públiques, així com per les universitats i el centre de formació del grup de l'antiga RTVV, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb la distribució següent:

- Duració de 15 hores: 0,2 punts
- Duració entre 16 i 75 hores: 0,5 punts.
- Duració entre 76 i 100 hores: 1 punt.
- Duració de més de 100 hores: 2 punts, més 0,02 punts per cada hora que supere les 100 hores.

En cap cas puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes, els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció d'un títol, els cursos de preparació o formació relacionats amb els processos d'especialització i selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic del personal a naturalesa jurídica del lloc de treball.

1.7. Persones amb diversitat funcional:

- Quan el grau siga igual o superior al 33 %: 1,5 punts
- Quan el grau siga igual o superior al 65 %: 2,5 punts

2. Tots els mèrits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Acreditació dels requisits i mèrits

1. Acreditació de la titulació acadèmica requerida:

Els títols s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedid per la Universitat o òrgan competent, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament número de registre, número de sèrie i data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el cas de titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten pels aspirants hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Les certificacions de professionalitat es justificaran mitjançant certificats de professionalitat que acrediten mòduls competencials equivalents als establits en el cicle formatiu competent.

2. Experiència professional:

L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Administració o entitat del sector públic en què es van prestar els serveis.

extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente, con arreglo a la siguiente distribución:

- A2: 0,5 puntos
- B1: 1 punto
- B2: 2 puntos
- C1: 3 puntos
- C2: 4 puntos

Solo se valoran los certificados que se ajusten al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

1.6. Formación

1.º Posesión de otras titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso a la categoría a que se opta, con exclusión del que sea necesario para acceder a esta: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 4,5 puntos.

2.º Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado directamente con la actualización de los conocimientos a desarrollar en el puesto de trabajo a ocupar, y siempre que se trate de cursos homologados o reconocidos por las administraciones públicas, así como por las universidades y el centro de formación del grupo de la antigua RTVV, hasta un máximo de 5 puntos con arreglo a la siguiente distribución:

- Duración de 15 horas: 0,2 puntos
- Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos.
- Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto.
- Duración de más de 100 horas: 2 puntos, más 0,02 puntos por cada hora que supere las 100 horas.

En ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas, los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención de un título, los cursos de preparación o formación relacionados con los procesos de especialización y selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico del personal a naturaleza jurídica del puesto de trabajo.

1.7. Personas con diversidad funcional:

- Cuando el grado sea igual o superior al 33 %: 1,5 puntos
- Cuando el grado sea igual o superior al 65 %: 2,5 puntos

2. Todos los méritos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Acreditación de los requisitos y méritos

1. Acreditación de la titulación académica requerida:

Los títulos se acreditarán mediante copias testimoniadas documentalmente por notario o debidamente compulsadas.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad u órgano competente, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto a titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el caso de titulaciones académicas obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

Las certificaciones de profesionalidad se justificarán mediante certificados de profesionalidad que acrediten módulos competenciales equivalentes a los establecidos en el ciclo formativo competente.

2. Experiencia profesional:

La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificación expedida por la administración o entidad del sector público en que se prestaron los servicios.



Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els criteris següents:

– Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en què s'especifique la categoria i certificació de l'empresa de les funcions dutes a terme, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació de la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

– Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució dels esmentats documents, s'aportará certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

3. Superació de proves selectives en el grup de l'antiga RTVV:

Sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici per la Comissió de Valoració sol·licitant les corresponents certificacions a l'òrgan competent de RTVV, SAU, en liquidació.

4. Valencià:

S'acreditarà mitjançant certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencians o certificats equivalents o homologats, de conformitat amb la relació d'equivalències establida en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat:

Els títols, diplomes i certificats a què es refereix l'apartat 1.5 de la base tercera, s'acreditarà mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

6. Cursos de formació i perfeccionament:

Certificació expedida per l'òrgan corresponent, d'acord amb el que preveu l'apartat 1.6 de la base tercera en què conste de manera expressa el contingut del curs i el nombre d'hores de duració. Si no s'aporta aquesta certificació no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

7. Persones amb diversitat funcional:

– Certificat justificatiu del grau igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent.
– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

8. L'acreditació de la capacitat funcional per a exercir les corresponents tasques i funcions s'efectuarà amb el corresponent certificat mèdic oficial.

Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a integrar-se en cada una de les borses presentaran la sol·licitud exclusivament per via telemàtica, segons model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, punxaran en l'apartat «serveis online» i buscaran el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a aquest efecte. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a un mateix lloc, únicament es tindrà en compte l'última presentada i s'anul·laran les anteriors.

Les persones aspirants hauran d'annexar a la sol·licitud en format PDF, a través de la mateixa aplicació, una memòria que consistirà en

Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios:

– Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

3. Superación de pruebas selectivas en el grupo de la antigua RTVV:

Sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio por la Comisión de Valoración, solicitando las correspondientes certificaciones al órgano competente de RTVV SAU, en liquidación.

4. Valenciano:

Se acreditará mediante certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificados equivalentes u homologados, de conformidad con la relación de equivalencias establecida en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado:

Los títulos, diplomas y certificados a que se refiere el apartado 1.5 de la base tercera, se acreditará mediante copias testimoniadas documentalment per notario o debidamente compulsadas.

6. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Certificación de los mismos expedida por el órgano correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.6 de la base tercera en la que conste de modo expreso el contenido del curso y el número de horas de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

7. Personas con diversidad funcional:

– Certificado justificativo del grado igual o superior al 33 %, expedido por el órgano competente.
– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

8. La acreditación de la capacidad funcional para desempeñar las correspondientes tareas y funciones se efectuará con el correspondiente certificado médico oficial.

Quinta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a integrarse en cada una de las bolsas presentarán la solicitud exclusivament per via telemàtica, según modelo normalizado, que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, pincharán en el apartado «servicios on-line» y buscarán el trámite de solicitud de ingreso en la bolsa diseñado a tal efecto. En caso de presentación de más de una solicitud para un mismo puesto, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, anulándose las anteriores.

Las personas aspirantes deberán anexar a la solicitud en formato PDF, a través de la misma aplicació, una memoria que consistirá en



un estudi d'un màxim de cinc fulls DIN A4 per una sola cara, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat senzill, relacionat amb el contingut funcional del lloc, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, pla d'organització i treball, projecte de millora organitzativa o funcional i totes aquelles altres qüestions que es consideren d'interès o importància.

Si no es fa ús del certificat de firma electrònica també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament i annexar la memòria de la mateixa manera, però serà necessari imprimir la sol·licitud i el full d'autobaremació, i presentar-los juntament amb la memòria en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València, o mitjançant correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa direcció. Si no es fa així, la sol·licitud telemàtica no serà vàlida i es considerarà no feta.

3. Les persones aspirants podran fer ús del servei d'assistència tècnica, a través del correu electrònic generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de l'esmentada sol·licitud.

Qualsevol altra qüestió relacionada amb les bases podrà consultar-se en dubtesborsa@cvmc.es

4. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la «sol·licitud d'inscripció en borsa» que s'emplena són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i que queda a disposició de la Societat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns.

5. El domicili, l'adreça electrònica i els telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren com els únics vàlids, als efectes de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic qualsevol canvi de domicili, adreça electrònica i/o telèfon de contacte.

Sisena. Comissió tècnica i comissió de valoració

1. Per a la verificació dels mèrits, la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'accés i la resolució de les incidències que pogueren sorgir durant el procés de constitució de les borses, es constituirà una comissió tècnica els membres de la qual seran designats per la directora general de la Societat.

2. Per a avaluar la memòria i realitzar l'entrevista previstes en la base novena, es constituirà una comissió de valoració els membres de la qual seran designats per la directora general de la Societat i en la qual exercirà la presidència.

3. La designació dels membres d'ambdues comissions s'efectuarà atenent criteris d'imparcialitat, professionalitat i paritat, en nombre imparell i no inferior a tres titulars amb els seus respectius suplents, inclosa la presidència.

La composició es farà pública en el web de la CVMC.

4. Les comissions previstes en aquesta base podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes.

Setena. Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal

1. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de la Societat estarà formada per un representant de cada una de les organitzacions sindicals més representatives del sector públic instrumental de la Generalitat, i el mateix nombre de persones en representació de la Societat. La Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses de treball temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

2. Correspondrà a la Comissió de Seguiment el següent:

a) Vetlar pel compliment d'aquestes bases tant en la constitució de les borses com en la selecció del personal temporal.

b) Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent-hi l'àrea o categoria, la data d'inici i el cessament dels contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria així com sobre qualsevol qüestió arrellegada en aquesta resolució o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta

un estudio de un máximo de cinco folios DIN A4 por una sola cara, tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado sencillo, relacionado con el contenido funcional del puesto, sus características, condiciones, medios necesarios, plan de organización y trabajo, proyecto de mejora organizativa o funcional y todas aquellas otras cuestiones que considere de interés o importancia.

Si no se hace uso del certificado de firma electrònica también deberá presentarse la solicitud telemàticamente y anexar la memoria de igual forma, pero será necesario imprimir la solicitud y hoja de autobaremación, y presentarla junto con la memoria en la sede de la Societat, Polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, Valencia, o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección. De no hacerlo así, la solicitud telemàtica no será válida y se tendrá por no hecha.

3. Las personas aspirantes podrán hacer uso del servicio de asistencia técnica, a través del correo electrónico generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

Cualquier otra cuestión relacionada con las bases podrá consultarse en dubtesborsa@cvmc.es

4. El formulario de solicitud incorporarà una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la «solicitud de inscripción en bolsa» que se cumplimenta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Societat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.

5. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que figuren en las solicitudes se consideran como los únicos válidos, a los efectos de notificaciones y para la llamada en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación del mismo, como el no comunicar por escrito a este ente público cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Sexta. Comisión técnica y comisión de valoración

1. Para la verificación de los méritos, la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso y la resolución de las incidencias que pudieran surgir durante el proceso de constitución de las bolsas se constituirà una comisión técnica cuyos miembros serán designados por la directora general de la Societat.

2. Para evaluar la memoria y realizar la entrevista previstas en la base novena, se constituirà una comisión de valoración cuyos miembros serán designados por la directora general de la Sociedad y en la que ejercerà su presidencia.

3. La designación de los miembros de ambas comisiones se efectuarà atendiendo a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad, en número impar, no pudiendo ser inferior a tres titulares con sus respectivos suplentes, incluida la presidencia.

Su composición se hará pública en el web de la CVMC.

4. Las Comisiones previstas en la presente base podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas.

Séptima. Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal

1. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de la Societat estarà formada por un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas del sector público instrumental de la Generalitat, y el mismo número de personas en representación de la Societat. La Comisión tendrá caràcter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

2. Corresponderà a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

a) Velar por el cumplimiento de las presentes bases tanto en la constitución de las bolsas como en la selección del personal temporal.

b) Conocer periòdicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo el área o categoría, fecha de inicio y cese de los contratos.

c) Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente resolución o directamente relacionada con su cometido, bien a propues-



de la Societat, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquesta.

Huitena. Anuncis, comunicacions i presentació d'escrits

1. Els actes i acords dictats en el procediment objecte d'aquestes bases i la resta d'anuncis i informació que haja de conèixer el personal aspirant, s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i serà suficient l'esmentada exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Qualsevol comunicació o escrit que en el si del procediment objecte d'aquestes bases les persones interessades dirigisquen a la Societat haurà de presentar-se en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València, o mitjançant correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça.

Novena. Procediment de constitució de les borses de treball temporal i provisió temporal de llocs relacionats en l'annex II

1. Llista d'aspirants integrants de les borses de treball.

1.1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per acord de la directora general de la Societat, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i de persones excloses, amb especificació de les causes d'exclusió.

1.2. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base huitena.

1.3. Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, s'acordarà, per la directora general de la Societat, la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de la categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, la relació de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió i la publicació en la pàgina web de la CVMC.

2. Valoració de la memòria.

2.1. La comissió de valoració avaluarà les memòries presentades per cada una de les persones inscrites. El màxim de punts que es pot obtenir per la memòria és de 35 punts.

2.2. La puntuació obtinguda en la memòria per cada una de les persones aspirants es farà pública en la web de la CVMC mitjançant un acord de la directora general de la Societat.

2.3. Només les persones que hagen obtingut almenys 20 punts en la memòria passaran a la fase d'entrevista.

3. Comprovació de requisits i mèrits.

3.1. Les persones que poden passar a la fase d'entrevista per haver obtingut la puntuació mínima indicada en l'apartat anterior, hauran de presentar, en un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que s'han fet constar en la sol·licitud, a excepció de l'acreditació de la capacitat funcional que s'efectuarà si la persona integrant de la borsa resultara cridada per a la provisió temporal d'un lloc de treball, i en el moment en què es formalitze el corresponent contracte laboral.

3.2. Quedaran excloses de la borsa de treball temporal de què es tracte, les persones que no presenten en el termini concedit la documentació acreditativa dels requisits.

3.3. Una vegada rebuda la documentació, la Comissió Tècnica procedirà a comprovar-la.

3.3.1. Si es constata l'incompliment dels requisits d'accés, la persona serà exclosa de la borsa corresponent.

3.3.2. Si es constata que no ha de valorar-se algun dels mèrits alegats per no ajustar-se a les bases, o l'existència de falsedats, el o els mèrits afectats no seran considerats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què donara lloc.

3.3.3. Si com a conseqüència de les actuacions indicades anteriorment, resultara exclosa alguna persona o la puntuació obtinguda en l'autobaremació es vera modificada, la Comissió Tècnica elevarà la seua

ta de la Societat, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

Octava. Anuncios, comunicaciones y presentación de escritos

1. Los actos y acuerdos dictados en el procedimiento objeto de las presentes bases y demás anuncios e información que deba conocer el personal aspirante, se expondrán en la página web de la CVMC, basando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

2. Cualquier comunicación o escrito que en el seno del procedimiento objeto de las presentes bases, las personas interesadas dirijan a la Societat, deberá presentarse en la sede de la Societat, Polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, Valencia, o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección.

Novena. Procedimiento de constitución de las bolsas de empleo temporal y provisión temporal de puestos relacionados en el anexo II

1. Listado de aspirantes integrantes de las bolsas de empleo.

1.1. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, por acuerdo de la directora general de la Societat, se publicará la relación provisional de las personas admitidas en la bolsa de empleo ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y de personas excluidas, con especificación de las causas de dicha exclusión.

1.2. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la citada relación, para hacer subsanaciones y presentar las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava.

1.3. Finalizado el plazo concedido y vistas las alegaciones presentadas, se acordará por la directora general de la Societat la publicación de la relación de personas que integran la bolsa de empleo de la categoría que corresponda, ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y la relación de personas excluidas con indicación de la causa de exclusión, y a su publicación en la pàgina web de la CVMC.

2. Valoración de la memoria.

2.1. La comisión de valoración evaluará las memorias presentadas por cada una de las personas inscritas. El máximo de puntos que se puede obtener por la memoria es de 35 puntos.

2.2. La puntuación obtenida en la memoria por cada una de las personas aspirantes se hará pública en la web de la CVMC mediante acuerdo de la directora general de la Societat.

2.3. Solo las personas que hayan obtenido al menos 20 puntos en la memoria pasarán a la fase de entrevista.

3. Comprobación de requisitos y méritos.

3.1. Las personas que pueden pasar a la fase de entrevista por haber obtenido la puntuación mínima indicada en el apartado anterior, deberán presentar en un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del acuerdo, la documentación acreditativa de los requisitos y méritos que se han hecho constar en la solicitud, a excepción de la acreditación de la capacidad funcional que se efectuará si la persona integrante de la bolsa resultara llamada para la provisión temporal de un puesto de trabajo, y en el momento en que se vaya a formalizar el correspondiente contrato laboral.

3.2. Quedarán excluidas de la bolsa de empleo temporal de que se trate, las personas que no presenten en el plazo concedido la documentación acreditativa de los requisitos.

3.3. Una vez recibida la documentación, la Comisión Técnica procederá a la comprobación de la misma.

3.3.1. Si se constata el incumplimiento de los requisitos de acceso, la persona será excluida de la bolsa correspondiente.

3.3.2. Si se constata que no debe valorarse alguno de los méritos alegados por no ajustarse a las bases, o la existencia de falsedades, el o los méritos afectados no serán considerados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

3.3.3. Si como consecuencia de las actuaciones indicadas anteriormente, resultara excluida alguna persona o la puntuación obtenida por cualquiera de ellas en la autobaremació se viera modificada, la Comi-



proposta a la Direcció General perquè dicte el corresponent acord, que es publicarà en la web de la CVMC.

En aquest cas, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'esmentada publicació, per a la presentació de les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base huitena. Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, la directora general de la Societat dictarà acord que elevarà a definitiva la relació de persones admeses amb la nova puntuació.

4. Entrevista

3.1 Les entrevistes s'efectuaran en el lloc, la data i l'hora que es farà públic en la pàgina web de la CVMC.

4.2. Quedaran excloses de la borsa de treball temporal de què es tracte les persones que no es presenten a l'entrevista en la data i hora assenyalades.

No obstant això, quan aquest fet es dega a causes justificades, la comissió de valoració podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona, sempre que les entrevistes no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.3. L'entrevista podrà versar sobre el contingut de la memòria elaborada per la persona aspirant i altres aspectes relacionats amb la idoneïtat de les persones candidates referida a les seues competències, destreses i habilitats per a exercir les funcions assignades al lloc.

4.4. La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 35 punts.

5. Relació de personal candidat

La directora general de la Societat dictarà acord en què s'aprove la relació de persones que integren la borsa de treball corresponent, ordenades d'acord amb la puntuació total, que resultarà de sumar l'obtinguda en l'entrevista i l'obtinguda en la fase de mèrits generals i en la memòria.

Els interessats podran presentar les reclamacions que estimen procedents, dins dels cinc dies hàbils següents a la publicació.

Desena. Criteris de desempat

A l'hora d'establir l'ordre de prelación de les persones integrants de la relació de personal candidat en cas d'igualtat en la puntuació obtinguda, es tindran en compte els criteris següents:

a) En primer lloc, la persona que obtinga la puntuació més alta en la fase d'entrevista.

b) En cas de mantindre's l'empat, es desfarà en favor de qui obtinga la puntuació més alta en la memòria.

Onzena. Funcionament de les borses de treball

1. Crides.

Les crides per a la provisió temporal dels llocs de treball s'efectuaran entre les persones que integren la relació de persones candidates segons l'ordre de puntuació assignada, sempre que es troben en situació de disponible segons el que disposa l'apartat tercer d'aquesta base, i que, en el moment de realitzar-se la crida, complisquen els requisits i les condicions exigits per a l'admissió en la convocatòria corresponent.

2. Sistema d'avís.

2.1. L'avís a les persones que els corresponga ser cridades s'efectuarà per qualsevol mitjà que en permeta deixar constància. En primer lloc, s'utilitzarà la telefonada. Si no es localitza la persona, se li enviarà comunicació al correu electrònic, correu certificat, burofax o qualsevol altre mitjà que permeta, d'acord amb dret, tindre constància de la recepció de la notificació. Les persones cridades hauran de donar contestació a l'oferta de treball en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la comunicació.

2.2. Quan la notificació s'haja intentat sense èxit, haja sigut rebutjada o no contestada, es procedirà a la crida de la següent persona de la relació de la borsa corresponent.

2.3. Quan la persona cridada no accepte la contractació temporal oferida o incomplisca el requisit de la presa de possessió del lloc en el termini establert, passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos, com preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

sión Técnica elevará su propuesta a la Dirección General para que dicte el correspondiente acuerdo que se publicará en la web de la CVMC.

En este caso, las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha publicación, para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava. Finalizado el plazo concedido, vistas las alegaciones presentadas, la directora general de la Societat dictarà acord que elevarà a definitiva la relació de persones admittidas con la nueva puntuación.

4. Entrevista

3.1 Las entrevistas se efectuarán en el lugar, fecha y hora que se hará público en la página web de la CVMC

4.2. Quedarán excluidas de la bolsa de empleo temporal de que se trate, las personas que no se presenten a la entrevista en la fecha y hora señalada.

No obstante cuando ello se deba a causas justificadas, la comisión de valoración podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona, siempre y cuando las entrevistas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

4.3. La entrevista podrá versar sobre el contenido de la memoria elaborada por la persona aspirante y otros aspectos relacionados con la idoneidad de las personas candidatas referida a sus competencias, destrezas y habilidades para desempeñar las funciones asignadas al puesto.

4.4. La puntuación máxima a obtener en esta fase será de 35 puntos.

5. Relación de personal candidato

Por la directora general de la Societat se dictarà acuerdo aprobando la relación de personas que integran la bolsa de empleo correspondiente, ordenadas de acuerdo con la puntuación total, que resultará de sumar la obtenida en la entrevista a la obtenida en la fase de méritos generales y en la memoria.

Los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación.

Décima. Criterios de desempate

A la hora de establecer el orden de prelación de las personas integrantes de la relación de personal candidato en caso de igualdad en la puntuación obtenida, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) En primer lugar la persona que obtenga la puntuación más alta en la fase de entrevista

b) De mantenerse el empate en favor de quien obtenga la puntuación mas alta en la memoria

Undécima. Funcionamiento de las bolsas de empleo

1. Llamamientos.

Los llamamientos para la provisión temporal de los puestos de trabajo se efectuarán de entre las personas que integran la relación de personas candidatas según el orden de puntuación asignada, siempre que se encuentren en situación de disponible según lo dispuesto en el apartado tercero de esta base, y que en el momento de realizarse el llamamiento, cumplan los requisitos y condiciones exigits para su admisión en la convocatoria correspondiente.

2. Sistema de aviso.

2.1. El aviso a las personas que les corresponda ser nombradas, se efectuará por cualquier medio que permita dejar constancia de su realización. En primer lugar, se utilizará la llamada telefónica. Si no se la localiza se le enviará comunicación a su correo electrónico, correo certificado, burofax o cualquier otro medio que permita, conforme a derecho, tener constancia de la recepción de la notificación. Las personas llamadas deberán dar contestación a la oferta de trabajo en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la comunicación.

2.2. Intentada sin éxito la notificación, rechazada o no contestada la misma, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la relación de la bolsa correspondiente.

2.3. Cuando la persona llamada no acepte la contratación temporal ofrecida o incumpla el requisito de la toma de posesión del puesto en el plazo establecido, pasará a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses como prevé el apartado 4 de la presente base.



2.4. En tot cas, es deixarà constància, per part de les persones que procedisquen a les crides, de les actuacions dutes a terme per a efectuar-les així com de les renúncies.

3. Situacions de les persones incloses en la relació de candidats.

3.1. Les persones que estiguen incloses en la relació de personal candidat es podran trobar en alguna de les situacions següents:

a) Personal disponible: és la situació de les persones que no es troben en cap de les situacions que s'estableixen en l'apartat b que s'indica a continuació. A aquestes se'ls podrà oferir la contractació com a personal laboral temporal.

b) Personal no disponible: és la situació de les persones que es troben en algun dels supòsits següents:

1. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per trobar-se prestant serveis, en el moment de la crida, en qualsevol entitat del sector públic o en empresa privada.

2. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per l'acceptació de contractació oferida per la CVMC o Societat, en qualsevol altra categoria professional.

3. Malaltia que incapacite temporalment per al treball, mentre dure aquesta, entre les quals s'inclou la incapacitat temporal per risc durant l'embaràs i durant la lactància natural. En aquests casos, el comunicat de baixa o certificat mèdic haurà de ser de data anterior al dia de la crida.

4. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

5. Raons de força major, prèvia acreditació i apreciades, si és el cas, per la Societat.

6. Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment. En aquest supòsit, en el cas que la persona integrant de la borsa de treball opte per l'acceptació de la contractació oferida, es procedirà a la formalització del contracte en la data de la seua acceptació. No obstant això, la contractació quedarà condicionada a tots els efectes a la finalització del permís de maternitat o paternitat o fins a la finalització del termini establert legalment per a aquest permís.

7. Atenció d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, quan aquest, per raons d'edat, accident o malaltia, no poguera valdre's per si mateix i no exercisca activitat retribuïda, fins al termini màxim establert per a l'excedència voluntària per atenció de familiars.

3.2. Perquè l'al·legació de les causes indicades es considere justificada, la persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa. En cas contrari, caldrà ajustar-se al que preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

3.3. Finalitzada la causa justificativa de la situació de no disponible en la borsa de treball, s'haurà de comunicar a la Societat tal circumstància, als efectes de tramitar l'alta en la borsa de què es tracte en les mateixes condicions en què es trobava amb anterioritat a la declaració de tal situació.

4. Penalització.

4.1. En cas que la persona renuncie a la contractació o no prenga possessió sense que s'haguera declarat la situació de no disponibilitat, serà penalitzada i passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos en la borsa de la categoria corresponent, des del dia de la no-acceptació de la contractació oferida o de la no-presència de possessió del lloc adjudicat.

No obstant això, quan s'egote la borsa de treball de què tracte, es podrà acudir a les persones que es troben en la situació de penalitzats quan la causa de la penalització siga la no-acceptació de la contractació oferida.

4.2. Una vegada finalitzat el termini de penalització, es tornarà a ocupar l'ordre que corresponguera en la borsa de treball corresponent.

Dotzena. Normativa d'aplicació

Les borses s'ajustaran en el seu funcionament al que disposen aquestes bases.

En tot allò no establert expressament en aquesta convocatòria, s'estarà subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fóra d'aplicació així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

2.4. En todo caso, se dejará constancia por parte de las personas que procedan a los llamamientos de las actuaciones llevadas a cabo para efectuar los mismos así como las renunciaciones.

3. Situaciones de las personas incluidas en la relación de candidatos.

3.1. Las personas que estén incluidas en la relación de personal candidato se podrán encontrar en alguna de las siguientes situaciones:

a) Personal disponible: es la situación de las personas que no se encuentren en ninguna de las situaciones que se establecen en el apartado b que se indica a continuación. A estas se les podrá ofertar su contratación como personal laboral temporal.

b) Personal no disponible: es la situación de las personas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

1. Renuncia a la contratación cuando esté motivada por encontrarse prestando servicios en el momento del llamamiento, en cualquier entidad del sector público o en empresa privada.

2. Renuncia a la contratación cuando esté motivada por la aceptación de contratación ofertada por la CVMC o Societat, en cualquier otra categoría profesional.

3. Enfermedad que incapacite temporalmente para el trabajo, mientras dure la misma, entre las que se incluye la incapacidad temporal por riesgo durante el embarazo y durante la lactancia natural. En estos casos, el parte de baja o certificado médico deberá ser de fecha anterior a la del día del llamamiento.

4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

5. Razones de fuerza mayor, previa acreditación y apreciadas, en su caso, por la Societat.

6. Maternidad o paternidad, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento. En este supuesto, en el caso de que la persona integrante de la bolsa de empleo opte por la aceptación de la contratación ofertada, se procederá a la formalización del contrato en la fecha de su aceptación. No obstante lo anterior, dicha contratación quedará condicionada a todos los efectos a la finalización del permiso de maternidad o paternidad que viniera disfrutando o hasta la finalización del plazo establecido legalmente para este permiso.

7. Cuidado de un familiar hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, cuando este por razones de edad, accidente o enfermedad no pudiera valer por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, hasta el plazo máximo establecido para la excedencia voluntaria por cuidado de familiares.

3.2. Para que la alegación de las causas indicadas se considere justificada, la persona interesada deberá aportar la documentación acreditativa de la misma. En caso contrario se estará a lo previsto en el apartado 4 de esta base.

3.3. Finalizada la causa justificativa de la situación de no disponible en la bolsa de empleo, se deberá comunicar a la Societat tal circunstancia, a efectos de tramitar el alta en la bolsa de que se trate en las mismas condiciones en que se encontraba con anterioridad a la declaración de tal situación.

4. Penalización.

4.1. En el supuesto de que la persona renuncie a la contratación o no tomara posesión sin que se hubiere declarado la situación de no disponibilidad, será penalizada pasando a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses en la bolsa de la categoría correspondiente, desde el día de la no aceptación de la contratación ofertada o no toma de posesión del puesto adjudicado.

No obstante lo anterior, cuando se agote la bolsa de empleo de que trate, se podrá acudir a quienes se encuentren en la situación de penalizados cuando la causa de la penalización sea la no aceptación de la contratación ofertada.

4.2. Una vez finalizado el plazo de penalización, se volverá a ocupar en la bolsa de empleo correspondiente el orden que correspondiera.

Decimosegunda. Normativa de aplicación

Las bolsas se ajustarán en su funcionamiento a lo dispuesto en las presentes bases.

En todo lo no expresamente establecido en la presente convocatoria, se estará subsidiariamente a la legislación autonómica o estatal que fuere de aplicación así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.



ANNEX II

Relació de llocs amb rang de servei i subdirecció

1. Cap de Servei d'Esports Programes
2. Cap de Servei d'Imatge
3. Gestor/a de Continguts Web / Xarxes Socials
4. Cap de Servei d'Innovació i Nous Formats
5. Cap de Servei Programes
6. Subdirecció de Continguts
7. Unitat de Projecció Social
8. Unitat d'Estil i Recursos Lingüístics
9. Subdirecció d'Informatius No Diaris
10. Subdirecció d'Informatius Diaris
11. Subdirecció d'Esports
12. Unitat de Sistemes i Comunicacions
13. Unitat d'Explotació i Continuitat
14. Subdirecció de Programació
15. Secretari/Secretària de Direcció

ANEXO II

Relación de puestos con rango de servicio y subdirección

1. Jefe/a Servicio de Deportes Programas
2. Jefe/a de Servicio de Imagen
3. Gestor/a de Contenidos Web / Redes Sociales
4. Jefe/a Servicio Innovación y Nuevos Formatos
5. Jefe/a Servicio Programas
6. Subdirección Contenidos
7. Unidad de Proyección Social
8. Unidad de Estilo y Recursos Lingüísticos
9. Subdirección de Informativos No Diarios
10. Subdirección de Informativos Diarios
11. Subdirección de Deportes
12. Unidad de Sistemas y Comunicaciones
13. Unidad de Explotación y Continuidad
14. Subdirección de Programación
15. Secretaria Dirección