

Presidència de la Generalitat

DECRET 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació. [2017/7268]

ÍNDEX

- Preàmbul
- Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació
 - Disposicions transitòries
 - Disposició transitòria primera. Adscripció de personal.
 - Disposició transitòria segona. Serveis comuns i suport tècnic de la Presidència de la Generalitat.
 - Disposició transitòria tercera. Actuacions tendents a l'adhesió al conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat.
 - Disposició derogatòria
 - Única. Derogació normativa
 - Disposició final
 - Única. Entrada en vigor.
- Annex. Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació
 - Capítol I. Naturalesa, règim jurídic i funcions
 - Article 1. Naturalesa, règim jurídic i adscripció
 - Article 2. Objecte, fins i actuacions
 - Article 3. Funcions
 - Article 4. Col·laboració amb altres administracions públiques i amb el sector privat
 - Article 5. Potestats administratives
 - Article 6. Condiició de l'AVI com a mitjà propi i servei tècnic de l'administració autònoma
 - Article 7. Portal web i transparència
 - Capítol II. Òrgans de govern
 - Article 8. Òrgans de govern
 - Article 9. Del Consell de Direcció
 - Article 10. El Comitè Executiu del Consell de Direcció
 - Article 11. Règim jurídic del Comitè Executiu del Consell de Direcció
 - Article 12. Del Consell Valencià de la Innovació
 - Article 13. Dels grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI)
 - Article 14. Compensació per assistències o informes
 - Article 15. De la presidència
 - Article 16. De la vicepresidència executiva
 - Article 17. De la persona titular de la secretaria general
 - Capítol III. El contracte plurianual de gestió
 - Article 18. Naturalesa i finalitat
 - Article 19. Contingut del contracte plurianual de gestió
 - Article 20. Modificacions i adaptacions anuals
 - Article 21. El pla d'acció anual, l'informe d'activitat i els comptes anuals
 - Capítol IV. Estructura organitzativa
 - Article 22. Organització
 - Capítol V. Del personal
 - Article 23. Personal de l'AVI
 - Article 24. Personal funcionari que preste serveis en l'AVI
 - Article 25. Personal laboral propi en l'AVI
 - Article 26. Relació de llocs de treball (RLT) del personal laboral propi
 - Article 27. Condicions de treball i règim retributiu
 - Article 28. Règim del personal directiu
 - Capítol VI. Règim economicofinancer
 - Article 29. Règim pressupostari
 - Article 30. Supervisió i control econòmic financer
 - Article 31. Participació en societats mercantils i fundacions
 - Capítol VII. De la contractació
 - Article 32. Contractació
 - Capítol VIII. Règim patrimonial
 - Article 33. Règim patrimonial
 - Article 34. Inventari
 - Capítol IX. Deure de secret
 - Article 35. Deure de secret

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación. [2017/7268]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo único. Aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación
 - Disposiciones transitorias
 - Disposición transitoria primera. Adscripción de personal.
 - Disposición transitoria segunda. Servicios comunes y apoyo técnico de la Presidencia de la Generalitat.
 - Disposición transitoria tercera. Actuaciones tendentes a la adhesión al convenio colectivo del personal laboral de la Generalitat.
 - Disposición derogatoria
 - Única. Derogación normativa
 - Disposición final
 - Única. Entrada en vigor.
- Anexo. Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación
 - Capítulo I. Naturaleza, régimen jurídico y funciones
 - Artículo 1. Naturaleza, régimen jurídico y adscripción
 - Artículo 2. Objeto, fines y actuaciones
 - Artículo 3. Funciones
 - Artículo 4. Colaboración con otras administraciones públicas y con el sector privado
 - Artículo 5. Potestades administrativas
 - Artículo 6. Condiición de la AVI como medio propio y servicio técnico de la administración autonómica
 - Artículo 7. Portal web y transparencia
 - Capítulo II. Órganos de gobierno
 - Artículo 8. Órganos de gobierno
 - Artículo 9. Del Consejo de Dirección
 - Artículo 10. El Comité Ejecutivo del Consejo de Dirección
 - Artículo 11. Régimen jurídico del Comité Ejecutivo del Consejo de Dirección
 - Artículo 12. Del Consejo Valenciano de la Innovación
 - Artículo 13. De los grupos y comités de estrategia para la innovación (GCEI)
 - Artículo 14. Compensación por asistencias o informes
 - Artículo 15. De la presidencia
 - Artículo 16. De la vicepresidencia ejecutiva
 - Artículo 17. De la persona titular de la secretaria general
 - Capítulo III. El contrato plurianual de gestión
 - Artículo 18. Naturaleza y finalidad
 - Artículo 19. Contenido del contrato plurianual de gestión
 - Artículo 20. Modificaciones y adaptaciones anuales
 - Artículo 21. El plan de acción anual, el informe de actividad y las cuentas anuales
 - Capítulo IV. Estructura organizativa
 - Artículo 22. Organización
 - Capítulo V. Del personal
 - Artículo 23. Personal de la AVI
 - Artículo 24. Personal funcionario que preste servicios en la AVI
 - Artículo 25. Personal laboral propio en la AVI
 - Artículo 26. Relación de puestos de trabajo (RPT) del personal laboral propio
 - Artículo 27. Condiciones de trabajo y régimen retributivo
 - Artículo 28. Régimen del personal directivo
 - Capítulo VI. Régimen económico-financiero
 - Artículo 29. Régimen presupuestario
 - Artículo 30. Supervisión y control económico-financiero
 - Artículo 31. Participación en sociedades mercantiles y fundaciones
 - Capítulo VII. De la contratación
 - Artículo 32. Contratación
 - Capítulo VIII. Régimen patrimonial
 - Artículo 33. Régimen patrimonial
 - Artículo 34. Inventario
 - Capítulo IX. Deber de secreto
 - Artículo 35. Deber de secreto

PREÀMBUL

La Llei 1/2017, d'1 de febrer, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 8 de febrer, ha suposat la creació de l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara endavant AVI, o l'Agència) com a entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes en l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat aplica per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació (d'ara endavant SVI).

Tal com s'assenyalava en l'articulat de la llei, i a l'empara del que estableixen els articles 19.1, 52.2 i 79.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'objecte d'aquesta nova Agència és la millora del model productiu valencià, per mitjà del desenvolupament de la seua capacitat innovadora, i tot això orientat a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, dissenyant i coordinant l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promovent l'enfortiment i desenvolupament del SVI en el seu conjunt. Amb aquest fi, el reglament que ara s'aprova estableix una sèrie de funcions que donen contingut a aqueix objectiu general.

Cal destacar la funció relativa a la necessitat d'estretir la coordinació dels recursos públics destinats a les polítiques d'innovació per part de la Generalitat, per a la qual cosa s'estableix la necessitat que totes les activitats i programes, així com les disposicions normatives i reglamentàries que en aquesta matèria elabore el sector públic de la Generalitat, seran comunicats a l'AVI amb caràcter previ a la seua entrada en vigor o posada en funcionament.

La participació dels agents del SVI en l'AVI, que és un altre dels grans objectius que es pretenen, s'articula directament en els seus òrgans: el Consell de Direcció i el Consell Valencià d'Innovació.

Al Consell de Direcció, òrgan de govern de l'Agència, en el qual es troben representats els principals components del SVI (Generalitat, universitats, Consell Superior d'Investigacions Científiques, Xarxa d'Instituts Tecnològics, organitzacions empresarials i sindicals més representatives), la llei li atorga, entre altres funcions, la facultat d'aprovar determinats expedients, bé per la seua quantia econòmica, bé pel seu caràcter estratègic, derivant cap al desplegament reglamentari la concreció d'aquests extrems. Aquest reglament ve a perfilar aquestes previsions, assenyalant que serà el responsable de l'aprovació dels expedients de subvenció en què la quantia de l'ajuda de l'AVI supere els 500.000 euros, a més dels que el propi Consell, amb informe motivat, determine que tenen caràcter estratègic.

El Consell Valencià de la Innovació és l'òrgan col·legiat de suport i assessorament al Consell de Direcció i als òrgans unipersonals de l'Agència en allò que aquests li sol·liciten o li proposen. En el present desplegament reglamentari, es pretén que tinguen participació i veu activa la major part de components del SVI, en el seu triple vessant: acadèmic o científic, tecnològic i empresarial, a més de la pròpia administració pública, en la seua qualitat de garant de l'interès general. De manera que s'ha concretat d'una forma extensiva les previsions de la llei, donant participació directa a molts dels agents que tenen la capacitat de realitzar aportacions valuoses en la millora del model productiu, a proposta del Consell de Direcció o de la persona titular de la vicepresidència executiva. Es preveu que un dels membres del Consell Valencià de la Innovació tinga la consideració de secretaria tècnica, i exercirà labors de coordinació, en col·laboració directa amb la resta d'òrgans de l'Agència i dels seus serveis administratius.

Una de les aportacions més interessants que arreplega el reglament és la possibilitat de crear grups i comitès d'estratègia per a la innovació, dels quals podran formar part tant membres del Consell Valencià de la Innovació, com a persones expertes externes independents, que poden ser convidades pel Consell de Direcció, o per la persona titular de la vicepresidència executiva, i que elaboraran dictàmens, informes, propostes i inclús tasques d'avaluació en convocatòries, prenent com a model els mecanismes més avançats de participació institucional existents en l'àmbit de la Unió Europea. Cada un d'aquests comitès o grups comptarà amb una persona responsable coordinadora.

PREÁMBULO

La Ley 1/2017, de 1 de febrero de 2017, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 8 de febrero, ha supuesto la creación de la Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante AVI, o la Agencia) como entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas en el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la Administración de la Generalitat aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación (en adelante SVI).

Tal y como se señalaba en el articulado de la ley, y al amparo de lo establecido en los artículos 19.1, 52.2 y 79.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, el objeto de esta nueva Agencia es la mejora del modelo productivo valenciano, mediante el desarrollo de su capacidad innovadora, y todo ello orientado a la consecución de un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, diseñando y coordinando la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, y promoviendo el fortalecimiento y desarrollo del SVI en su conjunto. Con este fin, el reglamento que ahora se aprueba establece una serie de funciones que dan contenido a ese objetivo general.

Cabe destacar la función relativa a la necesidad de estrechar la coordinación de los recursos públicos destinados a las políticas de innovación por parte de la Generalitat, para lo que se establece la necesidad de que todas las actividades y programas, así como las disposiciones normativas y reglamentarias que en esta materia se elaboren por el sector público de la Generalitat, serán comunicados a la AVI con carácter previo a su entrada en vigor o puesta en funcionamiento.

La participación de los agentes del SVI en la AVI, que es otro de los grandes objetivos que se pretenden, se articula directamente en sus órganos: el Consejo de Dirección y el Consejo Valenciano de Innovación.

Al Consejo de Dirección, órgano de gobierno de la Agencia, en el que se encuentran representados los principales componentes del SVI (Generalitat, universidades, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, red de institutos tecnológicos, organizaciones empresariales y sindicales más representativas), la ley le otorga, entre otras funciones, la facultad de aprobar determinados expedientes, bien por su cuantía económica, bien por su carácter estratégico, derivando hacia el desarrollo reglamentario la concreción de estos extremos. Este reglamento viene a perfilar estas previsions, señalando que será el responsable de la aprobación de los expedientes de subvención en los que la cuantía de la ayuda de la AVI supere los 500.000 euros, además de los que el propio Consejo, con informe motivado, determine que tienen carácter estratégico.

El Consejo Valenciano de la Innovación es el órgano colegiado de apoyo y asesoramiento al Consejo de Dirección y a los órganos unipersonales de la Agencia en lo que estos le soliciten o le propongan. En el presente desarrollo reglamentario, se pretende que tengan participación y voz activa la mayor parte de componentes del SVI, en su triple vertiente: académica o científica, tecnológica y empresarial, además de la propia administración pública, en su calidad de garante del interés general. De modo que se ha concretado de una forma extensiva las previsions de la ley, dando participación directa a muchos de los agentes que tienen la capacidad de realizar aportaciones valiosas en la mejora del modelo productivo, a propuesta del Consejo de Dirección o de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva. Se prevé que uno de los miembros del Consejo Valenciano de la Innovación tenga la consideración de secretaria técnica y ejercerá labores de coordinación, en colaboración directa con el resto de órganos de la Agencia y de sus servicios administrativos.

Una de las aportaciones más interesantes que recoge el reglamento es la posibilidad de crear grupos y comitès de estrategia para la innovación, del que podrán formar parte tanto miembros del Consejo Valenciano de la Innovación, como persona expertas externas independientes, que pueden ser invitadas por el Consejo de Dirección, o por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, y que elaborarán dictámenes, informes, propuestas e incluso tareas de evaluación en convocatòries, tomando como modelo los mecanismos más avanzados de participación institucional existentes en el ámbito de la Unión Europea. Cada uno de estos comitès o grupos contará con una persona responsable coordinadora.



En matèria d'organització interna, l'Agència s'estructura en subdireccions generals i serveis, i es concreta la previsió que ja s'establia en la memòria econòmica de la llei.

Es preveu que el personal de l'AVI pugua ser funcional o laboral, quedant reservades als primers les funcions que impliquen la participació, directa o indirecta, en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. En una de les disposicions transitòries es preveu que el personal funcional de carrera, que passe a prestar servei en un lloc classificat com a funcional en l'AVI, romandrà en la situació de servei actiu en el seu cos, agrupació professional funcional i, si és el cas, escala i conservarà antiguitat, grau i retribucions que tingueren consolidats i amb els mateixos drets i obligacions que tingueren en el moment de la incorporació, i que el personal laboral per temps indefinit d'altres entitats integrades en el sector públic instrumental de la Generalitat que, després de la superació d'un procés selectiu adquirenca la condició de personal laboral de l'AVI, conservarà l'antiguitat que tingueren reconeguda en el seu organisme, societat, fundació, consorci o entitat d'origen. Amb això es pretén que l'Agència pugua incorporar en la seua plantilla personal amb experiència i de contrastat reconeixement professional, provinent de la pròpia administració autonòmica o del seu sector públic instrumental, superant les corresponents proves selectives d'accés, i puguen conservar els drets reconeguts (en el cas del personal funcional) i l'antiguitat (en el cas del personal laboral).

En matèria de règim econòmic financer, de contractació i patrimonial, el desplegament reglamentari és l'habitual en les entitats de dret públic.

El text està integrat per un article únic, una disposició addicional, una disposició derogatòria, una disposició final i un annex. En l'article únic s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació, que s'incorpora com a annex al decret.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 1/2017, de creació de l'Agència Valenciana de la Innovació, regulant de manera detallada el seu règim d'organització i funcionament.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions contingudes en la referida Llei 1/2017, el qual resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el correcte funcionament de l'entitat que es va crear. Es compleix al mateix temps el principi de seguretat jurídica en desenvolupar els preceptes continguts en la Llei 1/2017 i es garanteix la posada en funcionament de l'organisme que la llei crea.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i el compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Agència. Atenent les previsions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, es preveu que l'AVI disposarà d'un portal web, en el qual es publicarà informació actualitzada sobre l'activitat de l'entitat, sent un portal públic la informació del qual estarà disponible per a la ciutadania.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest decret no comporta cap tipus de càrregues administratives innecessàries, i suposa una racionalització de la gestió dels recursos públics destinats a la realització d'activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació.

Per tot això, de conformitat amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, a proposta del president de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 28 de juliol de 2017,

En materia de organización interna, la Agencia se estructura en subdirecciones generales y servicios, y se concreta la previsión que ya se establecía en la memoria económica de la ley.

Se prevé que el personal de la AVI pueda ser funcional o laboral, quedando reservadas a los primeros las funciones que impliquen la participación, directa o indirecta, en el ejercicio de potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales. En una de las disposiciones transitorias se prevé que el personal funcional de carrera que pase a prestar servicio en un puesto clasificado como funcional en la AVI permanecerán en la situación de servicio activo en su cuerpo, agrupación profesional funcional y, en su caso, escala y conservarán antigüedad, grado y retribuciones que tuviera consolidados y con los mismos derechos y obligaciones que tuvieran en el momento de la incorporación, y que el personal laboral por tiempo indefinido de otras entidades integradas en el sector público instrumental de la Generalitat que, tras la superación de un proceso selectivo adquiera la condición de personal laboral de la AVI, conservará la antigüedad que tuviese reconocida en su organismo, sociedad, fundación, consorcio o entidad de origen. Con ello se pretende que la Agencia pueda incorporar en su plantilla personal con experiencia y de contrastado reconocimiento profesional, procedente de la propia administración autonómica o de su sector público instrumental, superando las correspondientes pruebas selectivas de acceso, y puedan conservar los derechos reconocidos (en el caso del personal funcional) y la antigüedad (en el caso del personal laboral).

En materia de régimen económico financiero, de contratación y patrimonial, el desarrollo reglamentario es el habitual en las entidades de derecho público.

El texto está integrado por un artículo único, una disposición adicional, una disposición derogatoria, una disposición final y un anexo. En el artículo único se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación que se incorpora como anexo al decreto.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, Del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la Ley 1/2017, de creación de la Agencia Valenciana de la Innovación, regulando de manera pormenorizada su régimen de organización y funcionamiento.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene el desarrollo de las previsions contenidas en la referida Ley 1/2017, el cual resulta necesario y es el instrumento previsto para regular el correcto funcionamiento de la entidad que se creó, cumpliéndose a su vez el principio de seguridad jurídica al desarrollar los preceptos contenidos en la Ley 1/2017 garantizándose la puesta en marcha del organismo que la ley crea.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas y cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de los responsables públicos de la Agencia. Atendiendo a las previsions establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, se prevé que la AVI dispondrá de un portal web, en el que se publicará información actualizada sobre la actividad de la entidad, siendo un portal público cuya información estará disponible para la ciudadanía.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias, y supone una racionalización de la gestión de los recursos públicos destinados a la realización de actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la administración de la Generalitat para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación.

Por todo ello, de conformidad con el artículo 28.c, Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, a propuesta del presidente de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 28 de julio de 2017,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'entitat de dret públic Agència Valenciana de la Innovació, el text del qual figura com a annex del present decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adscripció de personal

1. El personal funcional de carrera que passe a prestar servei en un lloc classificat com a funcional en l'AVI, no veurà modificada la situació administrativa que tinga en el moment de la seua adscripció a l'entitat i conservarà antiguitat, grau, retribucions i complement de carrera professional que tinguera consolidats o reconeguts i amb els mateixos drets i obligacions que tingueren en el moment de la incorporació.

2. El personal laboral per temps indefinit d'altres entitats integrades en el sector públic instrumental de la Generalitat que, després de la superació d'un procés selectiu adquirisca la condició de personal laboral de l'AVI, conservarà l'antiguitat que tinguera reconeguda en el seu organisme, societat, fundació, consorci o entitat d'origen.

Segona. Serveis comuns i suport tècnic de la Presidència de la Generalitat

Mentre l'AVI no dispose dels mitjans personals necessaris per a aconseguir la seua autonomia i executar els fins que li corresponen, els serveis comuns de la Presidència de la Generalitat exerciran les competències de gestió necessàries per a la posada en marxa.

Tercera. Actuacions tendents a l'adhesió al conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat

L'AVI, a partir de l'aprovació del reglament, iniciarà les actuacions tendents a l'adhesió al segon conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden expressament derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de juliol de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació

CAPÍTOL I

Naturalesa, règim jurídic i funcions

Article 1. Naturalesa, règim jurídic i adscripció

1. De conformitat amb l'article 1 de la seua llei de creació (Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat), l'Agència Valenciana de la Innovació és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación

Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la entidad de derecho público Agencia Valenciana de la Innovación, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Adscripción de personal

1. El personal funcional de carrera que pase a prestar servicio en un puesto clasificado como funcional en la AVI no verá modificada la situación administrativa que tenga en el momento de su adscripción a la entidad y conservará la antigüedad, el grado, las retribuciones y el complemento de carrera profesional que tuviera consolidados o reconocidos y con los mismos derechos y obligaciones que tuviera en el momento de la incorporación.

2. El personal laboral por tiempo indefinido de otras entidades integradas en el sector público instrumental de la Generalitat que, tras la superación de un proceso selectivo adquiriera la condición de personal laboral de la AVI, conservará la antigüedad que tuviese reconocida en su organismo, sociedad, fundación, consorcio o entidad de origen.

Segunda. Servicios comunes y apoyo técnico de la Presidencia de la Generalitat

Mientras la AVI no disponga de los medios personales necesarios para conseguir su autonomía y ejecutar los fines que le corresponden, los servicios comunes de la Presidencia de la Generalitat ejercerán las competencias de gestión necesarias para la puesta en marcha.

Tercera. Actuaciones tendentes a la adhesión al convenio colectivo del personal laboral de la Generalitat

La AVI, a partir de la aprobación del reglamento, iniciará las actuaciones tendentes a la adhesión al segundo convenio colectivo del personal laboral de la Generalitat.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan expresamente derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de julio de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación

CAPÍTULO I.

Naturaleza, régimen jurídico y funciones

Artículo 1. Naturaleza, régimen jurídico y adscripción

1. De conformidad con el artículo 1 de su ley de creación (Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat), la Agencia Valenciana de la Innovación es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de

del sector públic instrumental i de subvencions (LHPSPIS), facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques, que l'Administració de la Generalitat aplica per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació.

2. L'AVI es regeix pel dret privat excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per la LHPSPIS, de la Generalitat, el seu reglament i la legislació pressupostària.

3. Té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i queda adscrita a la Presidència de la Generalitat.

Article 2. Objecte, fins i actuacions

1. De conformitat amb l'article 2 de la Llei 1/2017, l'AVI té com a objecte la millora del model productiu valencià, per mitjà del desenvolupament de la seua capacitat innovadora, i tot això orientat a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

2. Sense perjudi de les funcions d'altres organismes i entitats i, en tot cas, en estreta col·laboració amb ells, l'AVI coordinarà l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'enfortiment i desenvolupament del SVI en el seu conjunt, per a la qual cosa durà a terme les actuacions següents:

a) Definir i desenvolupar polítiques públiques coordinades, orientades a la posada en valor del coneixement desenvolupat per les empreses, universitats i centres tecnològics i d'investigació de la Comunitat Valenciana.

b) Desenvolupar activitats que estimulen el progrés de la tecnologia, la qualitat i el valor afegit de l'economia valenciana a través del foment de la innovació.

c) Definir i desenvolupar polítiques públiques dirigides a incrementar l'eficiència del SVI i dels resultats obtinguts per aquest.

d) Estimular l'estructuració i enfortiment del SVI, promovent les relacions de col·laboració entre els seus distints agents, i impulsant la creació i la consolidació de xarxes de coneixement entre agents públics i privats, des d'una perspectiva d'intercanvi i d'investigació oberta.

e) Promoure la progressiva internacionalització dels agents i de les iniciatives d'innovació, tot impulsant la presència d'empreses en els programes europeus d'innovació i l'accés a fons de finançament internacional, en col·laboració amb les institucions i entitats responsables de la gestió de fons europeus.

f) Definir i desenvolupar polítiques públiques dirigides a la captació i gestió del talent que permeten, en el seu conjunt, incrementar el rendiment innovador de les empreses i del SVI.

g) Coordinar els recursos autonòmics en l'àmbit d'innovació i concertar-los amb els que s'aporten des de contribucions de plans estatals i fons de la Unió Europea, en col·laboració amb les institucions i entitats responsables de la gestió de fons europeus.

h) Donar suport a la promoció i divulgació del coneixement científic i tecnològic a la Comunitat Valenciana, promovent l'interès de la societat per la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació.

i) Proposar estratègies d'innovació per a enfrontar els grans reptes relacionats amb la sostenibilitat ambiental i la inclusió social

j) Participar en institucions i fòrums nacionals i internacionals per a la consecució dels seus fins.

k) Exercir qualsevol altra funció respecte de les matèries de la seua competència.

Article 3. Funcions

1. Per a la consecució dels seus fins, corresponen a l'AVI l'exercici de les següents funcions sense perjudi de les que corresponguen a altres entitats integrants del sector públic instrumental:

a) Coordinar la gestió dels recursos públics que la Generalitat destine a les polítiques públiques d'innovació.

b) Elaborar, revisar i aprovar disposicions, plans i programes en matèria d'innovació, i els seus programes generals, sectorials i horitzontals.

c) Avaluar la situació del SVI i l'impacte de les polítiques públiques en aquell.

d) Promoure projectes d'interès general en matèria d'innovació.

hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (LHPSPIS), facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la Administración de la Generalitat aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación.

2. La AVI se rige por el derecho privado excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas y en los aspectos específicamente regulados por la LHPSPIS, de la Generalitat, su reglamento y la legislación presupuestaria.

3. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la Presidencia de la Generalitat.

Artículo 2. Objeto, fines y actuaciones

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1/2017, la AVI tiene como objeto la mejora del modelo productivo valenciano, mediante el desarrollo de su capacidad innovadora, y todo ello orientado a la consecución de un crecimiento inteligente, sostenible e integrador.

2. Sin perjuicio de las funciones de otros organismos y entidades y, en todo caso, en estrecha colaboración con ellos, la AVI coordinará la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, y promoverá el fortalecimiento y desarrollo del SVI en su conjunto, para lo cual llevará a cabo las siguientes actuaciones:

a) Definir y desarrollar políticas públicas coordinadas, orientadas a la puesta en valor del conocimiento desarrollado por las empresas, universidades y centros tecnológicos y de investigación de la Comunitat Valenciana.

b) Desarrollar actividades que estimulen el progreso de la tecnología, la calidad y el valor añadido de la economía valenciana a través del fomento de la innovación.

c) Definir y desarrollar políticas públicas dirigidas a incrementar la eficiencia del SVI y de los resultados obtenidos por este.

d) Estimular la estructuración y fortalecimiento del SVI, promoviendo las relaciones de colaboración entre sus distintos agentes, e impulsando la creación y la consolidación de redes de conocimiento entre agentes públicos y privados, desde una perspectiva de intercambio y de investigación abierta.

e) Promover la progresiva internacionalización de los agentes y de las iniciativas de innovación impulsando la presencia de empresas en los programas europeos de innovación y el acceso a fondos de financiación internacionales, en colaboración con las instituciones y entidades responsables de la gestión de fondos europeos.

f) Definir y desarrollar políticas públicas dirigidas a la captación y gestión del talento que permitan, en su conjunto, incrementar el rendimiento innovador de las empresas y del SVI.

g) Coordinar los recursos autonómicos en el ámbito de innovación y concertarlos con los que se aporten desde contribuciones de planes estatales y fondos de la Unión Europea en colaboración con las instituciones y entidades responsables de la gestión de fondos europeos.

h) Apoyar la promoción y divulgación del conocimiento científico y tecnológico en la Comunitat Valenciana, promoviendo el interés de la sociedad por la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

i) Proponer estrategias de innovación para enfrentar los grandes retos relacionados con la sostenibilidad ambiental y la inclusión social.

j) Participar en instituciones y foros nacionales e internacionales para la consecución de sus fines.

k) Ejercer cualquier otra función respeto de las materias de su competencia.

Artículo 3. Funciones

1. Para la consecución de sus fines, corresponden a la AVI el ejercicio de las siguientes funciones sin perjuicio de las que correspondan a otras entidades integrantes del sector público instrumental:

a) Coordinar la gestión de los recursos públicos que la Generalitat destine a las políticas públicas de innovación.

b) Elaborar, revisar y aprovar disposiciones, planes y programas en materia de innovación, y sus programas generales, sectoriales y horizontales.

c) Evaluar la situación del SVI y el impacto de las políticas públicas en el mismo.

d) Promover proyectos de interés general en materia de innovación.



e) Atorgar i gestionar subvencions en les matèries de la seua competència, d'acord amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i la normativa que la desenvolupe.

f) Dissenyar estratègies i elaborar i gestionar programes de captació de fons estatals i internacionals, dirigits a la innovació en col·laboració amb la resta de les institucions i entitats responsables de la gestió de fons europeus.

g) Informar i assessorar sobre les directrius i els programes dirigits a la captació de fons dels programes d'innovació en l'àmbit estatal i supraestatal, principalment els provinents de la Unió Europea.

h) Donar suport a la formació i el creixement de noves empreses de base tecnològica d'alt potencial innovador, capaces de construir el seu negoci, a partir de l'explotació del coneixement i de l'obtenció de resultats dels processos d'investigació i desenvolupament.

i) Donar suport a la realització de tasques d'innovació de qualitat, informant i assessorant les entitats que ho requerisquen en matèria de foment de la innovació i elaborant estudis i recomanacions per a aquesta finalitat.

j) Desenvolupar instruments concrets capaços d'estimular i recolzar iniciatives i processos de col·laboració entre els principals agents de creació i transferència del coneixement per a promoure àmbits d'excel·lència.

2. Als efectes de l'exercici de la funció establida en l'apartat a, totes les activitats i programes, així com les disposicions normatives que en aquesta matèria s'elaboren pel sector públic de la Generalitat, seran comunicats a l'AVI amb caràcter previ a la seua entrada en vigor o posada en funcionament.

Article 4. Col·laboració amb altres administracions públiques i amb el sector privat

1. En l'exercici de les funcions que té atribuïdes per al compliment del seu objecte i fins, l'AVI col·laborarà especialment amb l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), i amb l'Institut Valencià de Finances (IVF), així com amb l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques, i entitats vinculades o dependents d'aquelles, i hi establirà les relacions necessàries a l'efecte d'actuar coordinadament.

2. L'AVI podrà cooperar amb altres administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives i funcions, i amb ens del sector privat a través de convenis.

3. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI podrà subscriure amb entitats públiques i privades convenis en nom de l'entitat.

Article 5. Potestats administratives

1. De conformitat amb la normativa aplicable i aquest reglament, correspon a l'AVI l'exercici de les potestats administratives necessàries per a la realització del seu objecte i fins, excepte la potestat expropiatòria i la reglamentària.

2. Per a l'exercici de les potestats administratives de l'AVI, els seus òrgans podran dictar actes administratius.

3. Els actes i resolucions indicats en l'apartat anterior, posen fi a la via administrativa, sent susceptibles d'impugnació en via contenciosa administrativa sense perjudi del recurs potestatiu de reposició.

4. En l'exercici de la seua potestat d'autoorganització l'AVI podrà dictar normes de funcionament intern, que podran adoptar la forma de:

a) Resolucions del Consell de Direcció, que hauran de ser firmades per la persona titular de la vicepresidència executiva.

b) Resolucions, instruccions i circulars de la persona titular de la vicepresidència executiva, o la persona titular de la secretaria general, en l'àmbit de les seues competències respectives.

Article 6. Condició de l'AVI com a mitjà propi i servei tècnic de l'Administració autonòmica

L'AVI té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Generalitat en relació amb les funcions, fins i actuacions establits en els articles 2 i 3 d'aquest reglament. Les relacions de l'AVI amb els poders adjudicadors dels quals és mitjà propi i servei tècnic, tenen naturalesa instru-

e) Otorgar y gestionar subvenciones en las materias de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y en la normativa que la desarrolle.

f) Diseñar estrategias y elaborar y gestionar programas de captación de fondos estatales e internacionales dirigidos a la innovación en colaboración con el resto de las instituciones y entidades responsables de la gestión de fondos europeos.

g) Informar y asesorar sobre las directrices y los programas dirigidos a la captación de fondos de los programas de innovación en el ámbito estatal y supraestatal, principalmente los procedentes de la Unión Europea.

h) Apoyar la formación y el crecimiento de nuevas empresas de base tecnológica de alto potencial innovador, capaces de construir su negocio a partir de la explotación del conocimiento y de la obtención de resultados de los procesos de investigación y desarrollo.

i) Apoyar la realización de tareas de innovación de calidad, informando y asesorando a las entidades que lo requieran en materia de fomento de la innovación y elaborando estudios y recomendaciones para este fin.

j) Desarrollar instrumentos concretos capaces de estimular y apoyar iniciativas y procesos de colaboración entre los principales agentes de creación y transferencia del conocimiento para promover ámbitos de excelencia.

2. A los efectos del ejercicio de la función establecida en el apartado a, todas las actividades y programas, así como las disposiciones normativas que en esta materia se elaboren por el sector público de la Generalitat, serán comunicados a la AVI con carácter previo a su entrada en vigor o puesta en funcionamiento.

Artículo 4. Colaboración con otras administraciones públicas y con el sector privado

1. En el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas para el cumplimiento de su objeto y fines, la AVI colaborará especialmente con el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), y con el Instituto Valenciano de Finanzas (IVF), así como con la Administración de la Generalitat y otras administraciones públicas, y entidades vinculadas o dependientes de las mismas, y establecerá con ellos las relaciones necesarias al efecto de actuar coordinadamente.

2. La AVI podrá cooperar con otras administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y funciones, y con entes del sector privado a través de convenios.

3. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI podrá suscribir con entidades públicas y privadas convenios en nombre de la entidad.

Artículo 5. Potestades administrativas

1. De acuerdo con la legislación aplicable y este reglamento, corresponde a la AVI el ejercicio de las potestades administrativas necesarias para la realización de su objeto y fines, salvo la potestad expropiatoria y la reglamentaria.

2. Para el ejercicio de las potestades administrativas de la AVI sus órganos podrán dictar actos administrativos.

3. Los actos y resoluciones indicados en el apartado anterior, ponen fin a la vía administrativa, siendo susceptibles de impugnación en vía contencioso-administrativa sin perjuicio del recurso potestativo de reposición.

4. En el ejercicio de su potestad de autoorganización la AVI podrá dictar normas de funcionamiento interno, que podrán adoptar la forma de:

a) Resoluciones del Consejo de Dirección, que deberán ser firmadas por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

b) Resoluciones, instrucciones y circulares de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, o la persona titular de la secretaría general, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 6. Condición de la AVI como medio propio y servicio técnico de la Administración autonómica

La AVI tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Generalitat en relación con las funciones, fines y actuaciones establecidos en los artículos 2 y 3 de este reglamento. Las relaciones de la AVI con los poderes adjudicadores de los cuales es medio propio y servicio



mental i no contractual, i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió dels prevists en el punt 6 de l'article 24 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, o la normativa que la substituïska, per la qual cosa a tots els efectes les relacions esmentades són de caràcter intern, dependent i subordinat. Les comandes o encàrrecs es retribuïran per mitjà de tarifes i comportaran la facultat de l'òrgan que les efectua de dictar les instruccions necessàries per a la seua execució. L'AVI no podrà participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors de què siga mitjà propi, sense perjudi que, quan no hi concórrega cap licitador, pugua encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes.

Article 7. Portal web i transparència

1. L'AVI disposarà d'un portal web, en el qual es publicarà informació actualitzada sobre el contracte plurianual de gestió, el pla d'acció anual i l'informe general d'activitats i comptes anuals, acompanyats de l'informe d'auditoria de comptes. El portal web serà públic, i la informació estarà disponible per a la ciutadania, salvaguardant la confidencialitat derivada del compliment de les lleis de protecció de dades.

2. L'AVI publicarà en el seu portal web, a més del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, totes les convocatòries de selecció del seu personal fix, així com els resultats de les convocatòries. També seran objecte de publicitat pel mateix procediment la convocatòria de constitució de borses de treball.

3. Es publicarà en el portal web de l'AVI un extracte de la massa salarial en què, per als llocs de plantilla de l'ens, conste la columna «Denominació del lloc» i «Retribució total de l'any», i es garanteix en tot cas el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. L'AVI haurà de permetre l'accés als documents originals, en els quals es conté la informació assenyalada en els punts anteriors, salvaguardant la confidencialitat derivada de les lleis de protecció de dades.

CAPÍTOL II Òrgans

Article 8. Òrgans

1. Els òrgans de l'AVI són:
 - a) El Consell de Direcció.
 - b) El Consell Valencià de la Innovació.
 - c) La presidència.
 - d) La vicepresidència executiva.
 - e) La secretaria general.

2. En el nomenament dels membres dels òrgans de l'AVI s'haurà de tendir a la representació paritària d'homes i dones, d'acord amb el que disposa la disposició addicional novena, apartat 3, de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

Article 9. Del Consell de Direcció

1. Són membres del Consell de Direcció:
 - El president o la presidenta.
 - La persona titular de la vicepresidència executiva.
 - Els següents vocals:
 - a) Dues persones representants de la conselleria competent en matèria de política industrial, amb rang almenys de director o directora general, designades per la persona titular de la conselleria.
 - b) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic instrumental, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.
 - c) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'investigació i universitats, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

técnico tienen naturaleza instrumental y no contractual, y se articulan mediante encomiendas de gestión de las previstas en el punto 6 del artículo 24 del texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, o la normativa que la sustituya, por lo que a todos los efectos dichas relaciones son de carácter interno, dependiente y subordinado. Las encomiendas o encargos se retribuirán mediante tarifas y comportarán la facultad del órgano que las efectúa de dictar las instrucciones necesarias para su ejecución. La AVI no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargarsele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

Artículo 7. Portal web y transparencia

1. La AVI dispondrá de un portal web, en el que se publicará información actualizada sobre el contrato plurianual de gestión, el plan de acción anual y el informe general de actividades y cuentas anuales, acompañadas del informe de auditoría de cuentas. El portal web será público, y la información estará disponible para la ciudadanía, salvaguardando la confidencialidad derivada del cumplimiento de las leyes de protección de datos.

2. La AVI publicará en su portal web, además de en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, todas las convocatorias de selección de su personal fijo, así como los resultados de dichas convocatorias. También serán objeto de publicidad por el mismo procedimiento la convocatoria de constitución de bolsas de trabajo.

3. Se publicará en el portal web de la AVI un extracto de la masa salarial en el que, para los puestos de plantilla del ente, conste la columna «Denominación del puesto» y «Retribución total del año», garantizando en todo caso el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

4. La AVI deberá permitir el acceso a los documentos originales, en los que se contiene la información señalada en los puntos anteriores, salvaguardando la confidencialidad derivada de las leyes de protección de datos.

CAPÍTULO II Órganos

Artículo 8. Órganos

1. Los órganos de la AVI son:
 - a) El Consejo de Dirección
 - b) El Consejo Valenciano de la Innovación.
 - c) La presidencia
 - d) La vicepresidencia ejecutiva
 - e) La secretaría general

2. En el nombramiento de los miembros de los órganos de la AVI se deberá tender a la representación paritaria de hombres y mujeres, de acuerdo a lo dispuesto en la disposición adicional novena, apartado 3 de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat.

Artículo 9. Del Consejo de Dirección

1. Son miembros del Consejo de Dirección:
 - El presidente o la presidenta.
 - La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.
 - Los siguientes vocales:
 - a) Dos personas representantes de la conselleria competente en materia de política industrial, con rango al menos de director o directora general, designadas por la persona titular de la conselleria.
 - b) Una persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y sector público instrumental, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.
 - c) Una persona representante de la conselleria competente en materia de investigación y universidades, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.



d) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de sanitat, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

e) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'agricultura, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representant de l'Institut Valencià de Finances, amb rang almenys de director o directora general, designada d'acord amb el que preveu l'article 8.2.f de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació.

g) La persona titular del lloc de coordinador institucional del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) a la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representant de les universitats, designada d'acord amb el que preveu l'article 8.2.h de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació.

i) Una persona representant de la Xarxa d'Instituts Tecnològics, designada pel seu òrgan de direcció.

j) Dues persones representants de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció.

k) Dues persones representants de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció, una de les quals ho serà a proposta consensuada amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

A més, assistiran al Consell, amb veu i sense vot:

– La persona titular de la secretaria general de l'Agència, que exercirà la secretaria del Consell.

– Una persona representant de l'Advocacia General de la Generalitat.

2. La persona representant de les universitats citada en l'apartat h serà proposada pel conjunt dels rectors i rectores de les universitats públiques i privades valencianes, reunits amb aquest fi.

3. A més de les funcions previstes en l'article 9 de la llei, el Consell de Direcció tindrà les següents:

a) L'aprovació, regulació i desenvolupament de l'organització interna de l'entitat a partir del present reglament.

b) L'aprovació dels expedients que el propi Consell de Direcció, o la persona titular de la vicepresidència executiva consideren de caràcter estratègic per al funcionament o millora del SVI, elaborant un informe motivat de tal decisió. I en tot cas serà l'òrgan competent per a aprovar els expedients de subvenció de qualsevol tipus en què la quantia de l'ajuda de l'AVI supere els cinc-cents mil (500.000) euros. Aquesta xifra podrà ser revisada en posteriors anualitats per resolució del propi Consell de Direcció.

4. El Consell de Direcció es reunirà trimestralment, en sessió ordinària. La convocatòria la realitzarà amb, almenys, tres dies d'antelació, per mitjà de qualsevol mitjà del qual en quede constància de la recepció, fent constar l'orde del dia i la documentació complementària.

Les reunions podran ser presencials o a distància. En les sessions que celebre el Consell de Direcció a distància per mitjans electrònics, s'haurà d'assegurar la identitat dels membres o persones que els suplisen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids els telefònics, i audiovisuals, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els acords adoptats en sessions fetes per mitjà de dispositius telemàtics, hauran d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedisca.

Es podran realitzar convocatòries d'urgència, apreciada per la persona titular de la presidència. En aquest cas la convocatòria haurà de ser notificada amb, almenys, 24 hores d'antelació, sent necessària que la urgència esmentada siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria dels membres presents.

Quan estigueren reunits –de manera presencial o a distància– tots els seus membres, inclosa la persona titular de la secretaria, i així ho

d) Una persona representante de la conselleria competente en materia de sanidad, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

e) Una persona representante de la conselleria competente en materia de agricultura, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representante del Instituto Valenciano de Finanzas, con rango al menos de director o directora general, designada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2.f de la ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación.

g) La persona titular del puesto de coordinador institucional del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) en la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representante de las universidades, designada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2.h de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación.

i) Una persona representante de la Red de Institutos Tecnológicos, designada por el órgano de dirección del mismo.

j) Dos personas representantes de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección.

k) Dos personas representantes de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección, una de las cuales lo será a propuesta consensuada con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

Además, asistirán al Consejo, con voz y sin voto:

– La persona titular de la secretaria general de la Agencia, que ejercerá la secretaria del Consejo.

– Una persona representante de la Abogacía General de la Generalitat.

2. La persona representante de las universidades citada en el apartado h será propuesto por el conjunto de los rectores y rectoras de las universidades públicas y privadas valencianas, reunidos a tal fin.

3. Además de las funciones previstas en el artículo 9 de la ley, el Consejo de Dirección tendrá las siguientes:

a) La aprobación, regulación y desarrollo de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

b) La aprobación de los expedientes que el propio Consejo de Dirección, o la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, consideren de carácter estratégico para el funcionamiento o mejora del SVI, elaborando un informe motivado de tal decisión. Y en todo caso será el órgano competente para aprobar los expedientes de subvención de cualquier tipo en los que la cuantía de la ayuda de la AVI supere los quinientos mil (500.000) euros. Esta cifra podrá ser revisada en posteriores anualidades por resolución del propio Consejo de Dirección.

4. El Consejo de Dirección se reunirá trimestralmente, en sesión ordinaria. La convocatoria la realizará con, al menos, tres días de antelación, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, haciendo constar el orden del día y la documentación complementaria.

Las reuniones podrán ser presenciales o a distancia. En las sesiones que celebre el Consejo de Dirección a distancia por medios electrónicos, se deberá asegurar la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos los telefónicos, y audiovisuales, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

Los acuerdos adoptados en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos, deberán expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida.

Se podrán realizar convocatorias de urgencia, apreciada por la persona titular de la presidencia. En este caso la convocatoria deberá ser notificada con, al menos, 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de los miembros presentes.

Cuando estuvieran reunidos –de manera presencial o a distancia– todos sus miembros, incluida la persona titular de la secretaria, y así



decidiren, podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la realització de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia.

5. El consell es reunirà de forma extraordinària quan la persona titular de la vicepresidència executiva ho considere justificat o quan ho demanen, almenys, la meitat dels seus membres.

6. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, als efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

7. Els acords del Consell de Direcció s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la reunió. El president o presidenta o, en la seua absència, la persona titular de la vicepresidència, tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats, si és el cas.

Els acords del Consell de Direcció s'arreglaran en una acta i seran firmats per les persones titulars de la presidència i de la secretaria del Consell. Les certificacions de les actes esmentades seran expedides per la persona titular de la secretaria, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència.

8. Les deliberacions del Consell de Direcció tindran caràcter reservat.

9. El càrrec de membre del Consell de Direcció no serà retribuït, sense perjudi a les indemnitzacions que tingueren lloc per despeses derivades de l'assistència als plens, si és el cas, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

10. A les reunions del Consell de Direcció, la persona titular de la presidència podrà convidar a participar, amb veu i sense vot, a qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell.

11. En tot allò no regulat expressament en el present reglament, serà aplicable allò que s'ha previst per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 10. El Comitè Executiu del Consell de Direcció

1. De conformitat amb les previsions de l'article 10 de la llei 1/2017, es constituirà un Comitè Executiu que estarà integrat, almenys, per:

a) La persona titular de la vicepresidència executiva, que exercirà la presidència.

b) Els vocals següents, d'entre els membres del Consell de Direcció:

i) Una de les dues persones representants de la conselleria competent en matèria de política industrial.

ii. La persona representant de l'Institut Valencià de Finances.

iii. La persona representant de les universitats valencianes.

iv. Una persona representant de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

v) Una persona representant de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana.

A més, assistirà al Comitè Executiu, amb veu i sense vot, la persona titular de la secretaria general de l'AVI, que exercirà la secretaria.

2. El Comitè Executiu del Consell de Direcció exercirà les competències que li delegue el Consell de Direcció, excepte les enumerades en els apartats b), c), d), e), g), i) i l) de l'article 9 de la Llei 1/2017, les quals no seran delegables.

3. De les activitats que realitze el Comitè Executiu en l'exercici de les funcions delegades pel Consell de Direcció haurà de retre-li compte en la següent reunió ordinària que faça.

4. El Comitè Executiu podrà fer ús dels mitjans electrònics als efectes de la convocatòria i desenvolupament de les sessions així com l'alçament d'acta per part de la secretaria, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Les funcions de suport a la gestió del Comitè Executiu seran exercides pels serveis administratius de l'AVI.

Article 11. Règim jurídic del Comitè Executiu del Consell de Direcció

1. Les normes establides per al Consell de Direcció relatives a la convocatòria, validesa de les reunions i dels acords, actes, i caràcter reservat de les deliberacions, seran igualment d'aplicació per al Comitè Executiu, excepte el que es disposa en l'apartat següent d'aquest article.

lo decidieran, podrán constituirse vàlidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa.

5. El consejo se reunirá de forma extraordinaria cuando la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva lo considere justificado o cuando lo pidan, al menos, la mitad de sus miembros.

6. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

7. Los acuerdos del Consejo de Dirección se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en la reunión. El presidente o presidenta o, en su ausencia, la persona titular de la vicepresidencia, tendrá voto de calidad para dirimir los empates, en su caso.

Los acuerdos del Consejo de Dirección se recogerán en un acta y serán firmados por las personas titulares de la presidencia y de la secretaria del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por la persona titular de la secretaria con el visto bueno de la persona titular de la presidencia.

8. Las deliberaciones del Consejo de Dirección tendrán carácter reservado.

9. El cargo de miembro del Consejo de Dirección no será retribuido, sin perjuicio a las indemnizaciones que tuvieran lugar por gastos derivados de la asistencia a los plenos, en su caso, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda.

10. A las reuniones del Consejo de Dirección, la persona titular de la presidencia podrá convidar a participar, con voz y sin voto, a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo.

11. En todo lo no regulado expresamente en el presente reglamento, será de aplicación lo previsto por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

Artículo 10. El Comité Ejecutivo del Consejo de Dirección

1. De conformidad con las previsions del artículo 10 de la ley 1/2017, se constituirá un Comité Ejecutivo que estará integrado, al menos, por:

a) La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, que ejercerá la presidencia.

b) Los vocales siguientes, de entre los miembros del Consejo de Dirección.

i) Una de las dos personas representantes de la conselleria competente en materia de política industrial.

ii. La persona representante del Instituto Valenciano de Finanzas.

iii. La persona representante de las universidades valencianes.

iv. Una persona representante de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana.

v) Una persona representante de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana.

Además, asistirá al Comité Ejecutivo, con voz y sin voto la persona titular de la secretaria general de la AVI, que ejercerá la secretaria.

2. El Comité Ejecutivo del Consejo de Dirección ejercerá las competencias que le delegue el Consejo de Dirección, salvo las enumeradas en los apartados b), c), d), e), g), i) y l) del artículo 9 de la Ley 1/2017, las cuales no serán delegables.

3. De las actividades que realice el Comité Ejecutivo en el ejercicio de las funciones delegadas por el Consejo de Dirección deberá dar cuenta al mismo en la siguiente reunión ordinaria que celebre.

4. El Comité Ejecutivo podrá hacer uso de los medios electrónicos a los efectos de la convocatoria y desarrollo de las sesiones así como el levantamiento de acta por parte de la secretaria, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

5. Las funciones de apoyo a la gestión del Comité Ejecutivo serán desempeñadas por los servicios administrativos de la AVI.

Artículo 11. Régimen jurídico del Comité Ejecutivo del Consejo de Dirección

1. Las normas establecidas para el Consejo de Dirección relativas a la convocatoria, validez de las reuniones y de los acuerdos, actas, y carácter reservado de las deliberaciones serán igualmente de aplicación para el Comité Ejecutivo, salvo lo que se dispone en el apartado siguiente de este artículo.



2. La convocatòria del Comitè Executiu haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48 hores, excepte els casos d'urgència.

Article 12. Del Consell Valencià de la Innovació

1. El Consell Valencià de la Innovació (d'ara endavant, CVI), és l'òrgan col·legiat de suport i assessorament al Consell de Direcció i als òrgans unipersonals de l'AVI que aquests li sol·liciten o proposen. Adicionalment, és l'òrgan de participació dels agents del SVI, amb facultats de preceptiva informació de les principals decisions que haja d'adoptar l'AVI.

2. Són membres del CVI, a més dels enumerats en l'apartat 2 de l'article 11 de la Llei 1/2017, i prèvia acceptació, els següents:

a) Les persones titulars dels vicerektorats d'investigació de les universitats valencianes integrades en la Xarxa d'universitats valencianes per al foment de la investigació, el desenvolupament i la innovació (Ruvid).

b) Les persones titulars de la direcció dels centres propis del CSIC instal·lats a la Comunitat Valenciana.

c) Les persones titulars de la direcció dels instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, integrats en Redit.

d) Les persones que hagueren sigut membres del Consell Valencià de la Innovació, creat per Decret 146/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual crea el Consell Valencià de la Innovació, en el moment de constitució de l'Agència Valenciana de la Innovació.

e) Les persones titulars dels següents centres d'investigació:

i. Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA).

ii. Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM).

iii. Institut Valencià d'Investigacions Econòmiques (IVIE).

iv. Fundació Institut Valencià d'Infertilitat (FIVI)

f) Tres representants de les fundacions sanitàries i biosanitàries de la Comunitat Valenciana, a proposta de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

g) Quinze representants empresarials proposats per la persona titular de la vicepresidència executiva, amb rang de president o presidenta, director o directora o gerent de l'entitat, dels àmbits següents: agrupacions empresarials innovadores i clústers, acceleradores d'empreses i *start-ups*, organitzacions d'innovació social, empreses cooperatives de treball associat, societats anònimes laborals, professionals i empreses de disseny de la Comunitat Valenciana, centres europeus d'empreses i innovació (CEEI), empreses consultores especialitzades en gestió de projectes de R+D+I.

h) Quinze científics o científiques; investigadors o investigadores; o tecnòlegs o tecnòlogues valencianes o que hagen desenvolupat la seua carrera a la Comunitat Valenciana, que hagen aconseguit reconeixement per la seua labor i contribucions a la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i les seues aplicacions a la innovació empresarial, proposats per la persona titular de la vicepresidència executiva.

i) Quinze empresaris o empresàries, de reconegut prestigi, trajectòria en matèria d'innovació o excel·lència empresarial o professional, que hagen aconseguit reconeixement per les seues capacitats i iniciatives innovadores, proposats per la persona titular de la vicepresidència executiva.

3. La persona titular de la vicepresidència executiva nomenarà, d'entre els membres del CVI citats en les lletres h) o i) de l'apartat anterior, una persona que es faça càrrec de la secretaria tècnica, la qual exercirà labors de coordinació dels membres del consell, en col·laboració amb la persona titular de la secretaria general, i que estarà subjecta al mateix règim de votació, retribucions per dietes i assistència que la resta de membres.

4. El mandat de les i els vocals CVI serà de quatre anys, renovable pel mateix sistema pel qual es va realitzar la designació, excepte els nomenats en virtut de l'apartat 2.d, el mandat dels quals conclourà als quatre anys sense ulteriors renovacions.

5. Les normes establides per al Consell de Direcció relatives a la convocatòria, validesa de les reunions i dels acords, actes, i caràcter reservat de les deliberacions seran igualment d'aplicació per al CVI. Es reunirà en Ple almenys una vegada a l'any de forma ordinària, i sempre que el convoque la persona titular de la presidència o més de la meitat dels seus membres, de forma extraordinària.

2. La convocatoria del Comité Ejecutivo deberá ser notificada con una antelación mínima de 48 horas, salvo los casos de urgencia.

Artículo 12. Del Consejo Valenciano de la Innovación

1. El Consejo Valenciano de la Innovación (en adelante, CVI), es el órgano colegiado de apoyo y asesoramiento al Consejo de Dirección y a los órganos unipersonales de la AVI en lo que estos le soliciten o propongan. Adicionalmente, es el órgano de participación de los agentes del SVI, con facultades de preceptiva información de las principales decisiones que deba adoptar la AVI.

2. Son miembros del CVI, además de los enumerados en el apartado 2 del artículo 11 de la ley 1/2017, y previa aceptación, los siguientes:

a) Las personas titulares de los vicerrectorados de investigación de las universidades valencianas integrados en la Red de universidades valencianas para el fomento de la investigación, el desarrollo y la innovación (Ruvid).

b) Las personas titulares de la dirección de los centros propios del CSIC instalados en la Comunitat Valenciana.

c) Las personas titulares de la dirección de los institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana, integrados en Redit.

d) Las personas que hubieran sido miembros del Consell Valencià de la Innovació, creado por Decreto 146/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que crea el Consell Valencià de la Innovació, en el momento de constitución de la Agencia Valenciana de la Innovación.

e) Las personas titulares de los siguientes centros de investigación:

i. Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA).

ii. Fundación Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo (CEAM).

iii. Instituto Valenciano de Investigaciones Económicas (IVIE).

iv. Fundación Instituto Valenciano de Infertilidad (FIVI)

f) Tres representantes de las fundaciones sanitarias y biosanitarias de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de sanidad.

g) Quince representantes empresariales propuestos por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, con rango de presidente o presidenta, director o directora o gerente de la entidad, de los siguientes ámbitos: agrupaciones empresariales innovadoras y clusters, aceleradoras de empresas y *start-ups*, organizaciones de innovación social, empresas cooperativas de trabajo asociado, sociedades anónimas laborales, profesionales y empresas de diseño de la Comunitat Valenciana, centros europeos de empresas e innovación (CEEI), empresas consultoras especializadas en gestión de proyectos de I+D+i.

h) Quince científicos o científicas; investigadores o investigadoras; o tecnólogos o tecnólogas valencianas o que hayan desarrollado su carrera en la Comunitat Valenciana, que hayan logrado reconocimiento por su labor y contribuciones a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y sus aplicaciones a la innovación empresarial, propuestos por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

i) Quince empresarios o empresarias, de reconocido prestigio, trayectoria en materia de innovación o excelencia empresarial o profesional, que hayan logrado reconocimiento por sus capacidades e iniciativas innovadoras, propuestos por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

3. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva nombrará, de entre los miembros del CVI citados en las letras h) o i) del apartado anterior, una persona que se haga cargo de la secretaria técnica, que ejercerá labores de coordinación de los miembros del consejo, en colaboración con la persona titular de la secretaria general, y que estará sujeta al mismo régimen de votación, retribuciones por dietas y asistencia que el resto de miembros.

4. El mandato de las y los vocales CVI será de cuatro años, renovable por el mismo sistema por el que se realizó la designación, salvo los nombrados en virtud del apartado 2.d cuyo mandato concluirá a los cuatro años sin ulteriores renovaciones.

5. Las normas establecidas para el Consejo de Dirección relativas a la convocatoria, validez de las reuniones y de los acuerdos, actas, y carácter reservado de las deliberaciones serán igualmente de aplicación para el CVI. Se reunirá en Pleno al menos una vez al año de forma ordinaria, y siempre que lo convoque la persona titular de la Presidencia o más de la mitad de sus miembros, de forma extraordinaria.



6. El CVI podrà fer ús dels mitjans electrònics als efectes de la convocatòria i desenvolupament de les sessions així com l'alçament d'acta per part de la secretaria.

7. Les funcions de suport administratiu al CVI o als grups de treball que es constituïsquen seran exercides pels serveis administratius de l'AVI.

Article 13. Dels grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI)

1. Les persones membres del CVI podran formar grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI), que elaboraran dictàmens, informes, propostes i tasques d'avaluació. Aquests GCEI es crearan a iniciativa del propi CVI, o a petició de qualsevol dels òrgans de l'AVI. En tot cas, l'òrgan sol·licitant proposarà els seus objectius, composició i responsable coordinador.

2. Als GCEI podran incorporar-se persones expertes independents, triades pel seu camp d'especialització i les seues capacitats, que en cap cas tindran la consideració de personal propi de l'AVI.

3. Les persones expertes independents dels GCEI seran nomenades per la persona titular de la vicepresidència executiva, oït el Consell de Direcció, i hauran de tindre coneixement de la temàtica que es tracte, trajectòria demostrada en innovació, capacitat de diàleg i de treball en grup, i interès pel desenvolupament econòmic i social de la Comunitat Valenciana.

4. Es reuniran amb la periodicitat necessària per al seu bon funcionament, de conformitat amb les necessitats del seu treball.

5. Quan les persones expertes siguen requerides per a manifestar la seua opinió sobre l'avaluació de propostes d'ajudes o contribuir a resoldre una convocatòria, en l'expedient hauran de constar els que han actuat durant el procediment d'avaluació, a fi que les persones interessades puguen exercir els drets que tinguen reconeguts, salvaguardant la confidencialitat derivada del compliment de la llei de protecció de dades.

6. Les funcions de suport administratiu als GCEI que es constituïsquen seran exercides pels serveis administratius de l'AVI.

Article 14. Compensació per assistències i informes

El règim de les indemnitzacions i dietes que els corresponga percebre les persones membres del CVI i dels GCEI, com a compensació per la pertinença als òrgans esmentats, o en la seua qualitat de persones expertes independents, es fixarà pel Consell de Direcció, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Article 15. De la presidència

1. La presidència de l'AVI recau en la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

2. En el supòsit d'absència, vacant, malaltia o un altre impediment legal, la persona titular de la presidència serà substituïda per la persona titular de la vicepresidència executiva.

3. A més de les arrellegades en l'article 12.2 de la llei, corresponen a la presidència de l'AVI l'exercici de les funcions següents:

a) Les relacions de l'AVI amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, i de les restants administracions públiques a què done lloc l'exercici de les seues competències i funcions.

b) Qualsevol altra que li atribuïsquen aquest reglament o les altres normes que siguen aplicables.

4. La persona titular de la presidència podrà demanar dels òrgans regulats en el present reglament els informes i dictàmens que siguen necessaris per al correcte exercici de les funcions que té encomanades.

Article 16. De la vicepresidència executiva

1. La persona titular de la vicepresidència executiva serà triada per les Corts, d'entre persones de reconegut prestigi, trajectòria i notorietat en l'àmbit de les polítiques i estratègies d'innovació, amb almenys 15 anys d'experiència professional, a proposta de la persona titular de la Presidència de la Generalitat. Per a la seua selecció es tindrà en compte especialment l'experiència en llocs directius, coneixements i experiència en la gestió de polítiques d'innovació i industrials, o experiència en matèria d'investigació científica i tècnica tant a escala nacional com internacional.

6. El CVI podrà hacer uso de los medios electrónicos a los efectos de la convocatoria y desarrollo de las sesiones así como el levantamiento de acta por parte de la secretaria.

7. Las funciones de apoyo administrativo al CVI o a los grupos de trabajo que se constituyan serán desempeñadas por los servicios administrativos de la AVI.

Artículo 13. De los grupos y comités de estrategia para la innovación (GCEI)

1. Las personas miembros del CVI podrán formar grupos y comités de estrategia para la innovación (GCEI), que elaborarán dictámenes, informes, propuestas y tareas de evaluación. Estos GCEI se crearán a iniciativa del propio CVI, o a petición de cualquiera de los órganos de la AVI. En todo caso, el órgano solicitante propondrá sus objetivos, composición y responsable coordinador.

2. A los GCEI podrán incorporarse personas expertas independientes, escogidas por su campo de especialización y sus capacidades, que en ningún caso tendrán la consideración de personal propio de la AVI.

3. Las personas expertas independientes de los GCEI serán nombradas por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, oído el Consejo de Dirección, y deberán tener conocimiento de la temática de que se trate, trayectoria demostrada en innovación, capacidad de diálogo y de trabajo en grupo, e interés por el desarrollo económico y social de la Comunitat Valenciana.

4. Se reunirán con la periodicidad necesaria para su buen funcionamiento, de conformidad con las necesidades de su trabajo.

5. Cuando las personas expertas sean requeridas para manifestar su opinión sobre la evaluación de propuestas de ayudas o contribuir a resolver una convocatoria, en el expediente deberán constar los que han actuado durante el procedimiento de evaluación, a fin de que las personas interesadas puedan ejercer los derechos que tengan reconocidos, salvaguardando la confidencialidad derivada del cumplimiento de la ley de protección de datos.

6. Las funciones de apoyo administrativo a los GCEI que se constituyan serán desempeñadas por los servicios administrativos de la AVI.

Artículo 14. Compensación por asistencias e informes

El régimen de las indemnizaciones y dietas que les corresponda percibir a las personas miembros del CVI y de los GCEI como compensación por la pertenencia a dichos órganos, o en su calidad de personas expertas independientes, se fijará por el Consejo de Dirección, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda.

Artículo 15. De la presidencia

1. La presidencia de la AVI recae en la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

2. En el supuesto de ausencia, vacante, enfermedad u otro impedimento legal, la persona titular de la presidencia será sustituida por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

3. Además de las recogidas en el artículo 12.2 de la ley, corresponden a la presidencia de la AVI el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Las relaciones de la AVI con los órganos de la Administración del Estado, y de las restantes administraciones públicas a que dé lugar el ejercicio de sus competencias y funciones.

b) Cualquier otra que le atribuyan este reglamento o las demás normas que resulten de aplicación.

4. La persona titular de la presidencia podrá recabar de los órganos regulados en el presente reglamento los informes y dictámenes que sean precisos para el correcto ejercicio de las funciones que tiene encomendadas.

Artículo 16. De la vicepresidencia ejecutiva

1. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva será elegida por Les Corts, de entre personas de reconocido prestigio, trayectoria y notoriedad en el ámbito de las políticas y estrategias de innovación, con al menos 15 años de experiencia profesional, a propuesta de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat. Para su selección se tendrá en cuenta especialmente la experiencia en puestos directivos, conocimientos y experiencia en la gestión de políticas de innovación e industriales, o experiencia en materia de investigación científica y técnica tanto a nivel nacional como internacional.



2. El mandat de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI serà de quatre anys i exigirà plena dedicació, sent incompatible amb tot tipus d'exercici, tant en el sector públic com en el privat, excepte les funcions de representació que li corresponguen en raó al càrrec, que en cap cas seran retribuïdes, i l'administració del propi patrimoni. El mandat podrà ser prorrogat per períodes successius, amb la proposta prèvia de la persona titular de la Presidència de la Generalitat i votació favorable en les Corts en els mateixos termes que el primer nomenament: dos terços de la cambra com a mínim en primera votació, o majoria simple en segona votació. Aconseguit el quòrum esmentat i comunicada tal circumstància, el seu nomenament correspondrà al president o presidenta de la Generalitat.

3. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI tindrà rang de secretari o secretària autonòmica de la Generalitat, amb les retribucions establides cada exercici en les corresponents lleis de pressupostos per a aqueix rang.

4. En cas d'absència o malaltia, la persona titular de la vicepresidència executiva serà substituïda temporalment per la persona titular de la secretaria general.

5. Corresponen a la persona titular de la vicepresidència executiva, a més de les enumerades en l'article 14 de la llei, les funcions següents:

a) Dur la direcció de l'AVI, en el marc de les funcions atribuïdes en aquest apartat o de les que li siguen expressament delegades.

b) Elaborar informes periòdics sobre l'estat d'execució pressupostària i de desenvolupament dels programes, per a elevar-lo al Consell de Direcció en cada reunió ordinària.

c) Autoritzar la persona titular de la secretaria general la proposta de criteris per a la determinació dels incentius al rendiment del personal de l'AVI, per a la seua aprovació pel Consell de Direcció.

d) Proposar al Consell de Direcció els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública.

Article 17. De la persona titular de la secretaria general

1. La contractació i el cessament del secretari o secretària general de l'Agència seran aprovats pel Consell de Direcció de l'Agència, a proposta de la persona titular de la vicepresidència executiva. La contractació es formalitzarà per mitjà d'un contracte d'alta direcció, i el cessament se sotmetrà al que estableix la normativa laboral i en el contracte corresponent.

2. Tindrà unes retribucions equivalents a les de director o directora general de l'Administració de la Generalitat, establides per a cada any en les corresponents lleis de pressupostos. No obstant això, el Consell podrà autoritzar una retribució major, amb la proposta prèvia motivada per part del Consell de Direcció, que justifique que les retribucions se situen en valors de mercat en comparació amb funcions i organitzacions substancialment semblants, en el marc del contracte plurianual de gestió. Aquesta autorització requerirà informe favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic, als efectes del que disposa aquesta matèria en les respectives lleis de pressupostos de cada any, abans de la seua elevació al Consell.

CAPÍTOL III

El contracte plurianual de gestió

Article 18. Naturalesa i finalitat

1. El contracte plurianual de gestió tindrà per objecte regular l'activitat de l'AVI i les relacions recíproques entre aquesta i l'Administració de la Generalitat per al seu finançament, tot això en el marc de la legislació general i específica vigent durant el seu període d'aplicació.

2. El contracte plurianual de gestió tindrà una vigència de quatre anys.

3. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI elaborarà l'esborrany del contracte plurianual de gestió i el sotmetrà al Consell de Direcció al qual, després del seu debat, en correspon la proposta definitiva. La proposta esmentada serà aprovada, si és el cas, pel Consell, a petició de la Presidència de la Generalitat, amb informe favorable de la conselleria amb competència en les matèries d'hisenda i de sector públic instrumental.

2. El mandato de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI será de cuatro años y exigirá plena dedicación, siendo incompatible con todo tipo de desempeño, tanto en el sector público como en el privado, salvo las funciones de representación que le correspondan en razón al cargo, que en ningún caso serán retribuidas, y la administración del propio patrimonio. El mandato podrá ser prorrogado por periodos sucesivos, previa propuesta de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat y votación favorable en Les Corts en los mismos términos que el primer nombramiento: dos tercios de la cámara como mínimo en primera votación, o mayoría simple en segunda votación. Alcanzado dicho quorum y comunicada tal circunstancia, su nombramiento corresponderá al presidente o presidenta de la Generalitat.

3. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI tendrá rango de secretario o secretaria autonómica de la Generalitat, con las retribuciones establecidas cada ejercicio en las correspondientes leyes de presupuestos para ese rango.

4. En caso de ausencia o enfermedad, a la persona titular de la Vicepresidencia ejecutiva le sustituirá temporalmente la persona titular de la Secretaría general

5. Corresponen a la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, además de las enumeradas en el artículo 14 de la ley, las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo la dirección de la AVI, en el marco de las funciones atribuidas en este apartado o de las que le sean expresamente delegadas.

b) Elaborar informes periódicos sobre el estado de ejecución presupuestaria y de desarrollo de los programas, para elevarlo al Consejo de Dirección en cada reunión ordinaria.

c) Autorizar a la persona titular de la secretaria general la propuesta de criterios para la determinación de los incentivos al rendimiento del personal de la AVI, para su aprobación por el Consejo de Dirección.

d) Proponer al Consejo de Dirección los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público.

Artículo 17. De la persona titular de la secretaria general

1. La contratación y el cese del secretario o secretaria general de la Agencia serán aprobados por el Consejo de Dirección de la Agencia, a propuesta de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva. La contratación se formalizará mediante un contrato de alta dirección, y el cese se someterá a lo establecido en la normativa laboral y en el contrato correspondiente.

2. Tendrá unas retribuciones equivalentes a las de director o directora general de la Administración de la Generalitat, establecidas para cada año en las correspondientes leyes de presupuestos. No obstante, el Consell podrà autoritzar una retribució major, previa proposta motivada per part del Consell de Direcció que justifique que las retribuciones se sitúan en valores de mercado en comparación con funciones y organizaciones sustancialmente similares, en el marco del contrato plurianual de gestión. Esta autorización requerirá informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda y sector público, a efectos de lo dispuesto en esta materia en las respectivas leyes de presupuestos de cada año, antes de su elevación al Consell.

CAPÍTULO III

El contrato plurianual de gestión

Artículo 18. Naturaleza y finalidad

1. El contrato plurianual de gestión tendrá por objeto regular la actividad de la AVI y las relaciones recíprocas entre esta y la Administración de la Generalitat para la financiación de la misma, todo ello en el marco de la legislación general y específica vigente durante su período de aplicación.

2. El contrato plurianual de gestión tendrá una vigencia de cuatro años.

3. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI elaborará el borrador del contrato plurianual de gestión y lo someterá al Consejo de Dirección al que, tras su debate, corresponde su propuesta definitiva. Dicha propuesta será aprobada, en su caso, por el Consell, a propuesta de la Presidencia de la Generalitat, con informe favorable de la conselleria con competencia en las materias de hacienda y de sector público instrumental.



4. El Consell de Direcció de l'AVI aprovarà la proposta de primer contracte plurianual de gestió en el termini de sis mesos, com a màxim, des de la seua constitució. Els posteriors contractes plurianuals de gestió es presentaran en l'últim trimestre de vigència de l'anterior.

Article 19. Contingut del contracte plurianual de gestió

1. El contracte plurianual de gestió, a més dels continguts determinats en l'article 18 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, de creació de l'AVI, i l'article 55 de la LHPSPIS, contindrà els aspectes següents:

a) El marc d'actuació en matèria de gestió de recursos humans, que comprendrà: la determinació de les necessitats de personal al llarg de la vigència del contracte, incloent-hi la previsió màxima de plantilla de personal; la naturalesa i les característiques dels llocs de treball de l'AVI i el règim retributiu del personal.

b) La determinació dels recursos personals, materials i pressupostaris que l'Administració de la Generalitat ha d'aportar per a la consecució dels objectius, establint el seu escenari plurianual.

c) La definició dels criteris per a l'exigència de responsabilitat per la gestió de la persona titular de la vicepresidència executiva i al personal directiu.

d) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establits quant als aspectes següents: import de massa salarial destinada al complement de productivitat o concepte equivalent del personal laboral, i responsabilitat per la gestió de la persona titular de la vicepresidència executiva i del personal directiu.

e) El procediment per a la introducció de les modificacions o adaptacions anuals que, si és el cas, escaiguen.

2. Correspon a la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic instrumental, en el marc del que estableixen les respectives lleis anuals de pressupostos, l'autorització anual dels imports de productivitat o concepte equivalent del personal laboral, calculats sobre la base del procediment que es determine i aprobe en el contracte plurianual de gestió.

Article 20. Modificacions i adaptacions anuals

Si les modificacions o adaptacions anuals afecten els resultats a obtenir, o són conseqüència de plans generals d'acció addicionals al contracte plurianual de gestió vigent, se n'acordarà la modificació d'acord amb el que preveu l'article 18.3 d'aquest reglament.

Article 21. El pla d'acció anual, l'informe d'activitat i els comptes anuals

1. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI elaborarà i elevarà per a la seua aprovació, si és el cas, pel Consell de Direcció el pla anual d'acció i l'informe general d'activitat. Els comptes anuals seran formulats i elevats per la persona titular de la secretaria general, previ coneixement i autorització de la vicepresidència executiva. Tot això conforme al calendari següent:

a) El pla d'acció anual, sobre la base dels recursos disponibles i abans del dia 1 de febrer de cada any. El pla d'acció anual comprendrà la definició dels objectius que s'han d'aconseguir en l'exercici, la previsió dels resultats que es pretén obtenir i els instruments de seguiment, control i avaluació a què s'ha de sotmetre l'activitat de l'AVI.

b) L'informe general d'activitat corresponent a l'any immediatament anterior, amb anterioritat al 30 de juny de l'any en curs. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI informará les conselleries competents en matèria d'administracions públiques, d'hisenda, i de sector públic, sobre l'execució i del compliment dels objectius fixats en el contracte plurianual de gestió durant l'anterior exercici.

c) Les comptes anuals acompanyades de l'informe d'auditoria de comptes, amb anterioritat al 30 de juny de l'any en curs.

2. Una vegada aprovats els documents a què es refereix l'apartat anterior seran públics i disponibles en la pàgina electrònica de l'AVI, tenint els ciutadans accés al seu contingut, salvant, si és el cas, les restriccions derivades de la llei de protecció de dades.

4. El Consejo de Dirección de la AVI aprobará la propuesta de primer contrato plurianual de gestión en el plazo de seis meses, como máximo, desde su constitución. Los posteriores contratos plurianuales de gestión se presentarán en el último trimestre de vigencia del anterior.

Artículo 19. Contenido del contrato plurianual de gestión

1. El contrato plurianual de gestión, además de los contenidos determinados en el artículo 18 de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, de creación de la AVI, y el artículo 55 de la LHPSPIS, contendrá los siguientes aspectos:

a) El marco de actuación en materia de gestión de recursos humanos, que comprenderá: la determinación de las necesidades de personal a lo largo de la vigencia del contrato, incluyendo la previsión máxima de plantilla de personal; la naturaleza y las características de los puestos de trabajo de la AVI y el régimen retributivo del personal.

b) La determinación de los recursos personales, materiales y presupuestarios que la Administración de la Generalitat debe aportar para la consecución de los objetivos, estableciendo su escenario plurianual.

c) La definición de los criterios para la exigencia de responsabilidad por la gestión de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva y al personal directivo.

d) Los efectos asociados al grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto a los siguientes aspectos: montante de masa salarial destinada al complemento de productividad o concepto equivalente del personal laboral, y responsabilidad por la gestión de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva y del personal directivo.

e) El procedimiento para la introducción de las modificaciones o adaptaciones anuales que, en su caso, procedan.

2. Corresponde a la conselleria competente en materia de hacienda y sector público instrumental, en el marco de lo establecido en las respectivas leyes anuales de presupuestos, la autorización anual de los importes de productividad o concepto equivalente del personal laboral, calculados sobre la base del procedimiento que se determine y apruebe en el contrato plurianual de gestión.

Artículo 20. Modificaciones y adaptaciones anuales

Si las modificaciones o adaptaciones anuales afectan a los resultados a obtener, o son consecuencia de planes generales de acción adicionales al contrato plurianual de gestión vigente, se acordará su modificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.3 de este reglamento.

Artículo 21. El plan de acción anual, el informe de actividad y las cuentas anuales

1. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI elaborará y elevará para su aprobación, en su caso, por el Consejo de Dirección el plan anual de acción y el informe general de actividad. Las cuentas anuales serán formuladas y elevadas por la persona titular de la secretaria general, previo conocimiento y autorización de la vicepresidencia ejecutiva. Todo ello conforme al siguiente calendario:

a) El plan de acción anual, sobre la base de los recursos disponibles y antes del día 1 de febrero de cada año. El plan de acción anual comprenderá la definición de los objetivos que se tienen que conseguir en el ejercicio, la previsión de los resultados que se pretende obtener y los instrumentos de seguimiento, control y evaluación a que se tiene que someter la actividad de la AVI.

b) El informe general de actividad correspondiente al año inmediatamente anterior, con anterioridad al 30 de junio del año en curso. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI informará a las consellerias competentes en materia de administraciones públicas, de hacienda, y de sector público, acerca de la ejecución y del cumplimiento de los objetivos fijados en el contrato plurianual de gestión durante el anterior ejercicio.

c) Las cuentas anuales acompañadas del informe de auditoría de cuentas, con anterioridad al 30 de junio del año en curso.

2. Una vez aprobados los documentos a que se refiere el apartado anterior serán públicos y disponibles en la página electrónica de la AVI, teniendo los ciudadanos acceso a su contenido salvando, en su caso, las restricciones derivadas de la ley de protección de datos

CAPÍTOL IV
Estructura organitzativa

Article 22. Organització

1. L'AVI s'organitzarà en subdireccions generals, i en serveis.
2. Depenent directament del Consell de Direcció comptarà amb el Servei d'Auditoria Interna, i el Servei de Control intern de primer nivell de fons europeus.
3. Les funcions de l'Auditoria Interna, segons el que disposa l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic instrumental i fundacional, són les de verificar el bon funcionament dels sistemes i dels procediments d'execució del pressupost de l'AVI, així com l'adequat equilibri i correspondència entre despeses i ingressos.

A més, emetrà informes i propostes de millora per a:

- a) Assegurar l'exactitud i veracitat de les dades comptables i extra-comptables, utilitzades per a la presa de decisions.
- b) Millorar els mètodes i procediments de control intern que redunden en una major eficàcia i eficiència de l'explotació.
- c) Assegurar el compliment de les polítiques, plans, procediments i normativa que afecten l'ens.

Correspon també a l'auditoria interna, realitzar el seguiment de l'aplicació de les mesures correctores de les incidències detectades en els treballs d'auditoria externa, i del grau de compliment de les instruccions de compliment obligatori emanades de l'òrgan, departament o entitat. L'Auditoria Interna serà exercida per un o una professional que posseïssa coneixements tècnics adequats i exercirà les seues funcions amb independència, informant els òrgans de govern de l'Agència, sense perjudici de les instruccions que pugui rebre de la conselleria competent en matèria de sector públic instrumental.

4. Les funcions del Servei de Control intern de primer nivell de fons europeus, en col·laboració amb l'auditoria interna, i els serveis horitzontals de l'AVI, són:

- a) La planificació, coordinació, gestió i seguiment de les actuacions de l'AVI cofinançades amb fons europeus o estatals.
- b) Les certificacions al Fons Europeu de desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu (FSE) o ens estatals finançadors, per a la qual cosa s'establirà la corresponent coordinació amb l'òrgan responsable de la Generalitat en matèria de fons europeus.
- c) El control de l'aplicació del règim d'ajudes, sempre davall la supervisió del punt de coordinació d'ajudes d'Estat, designat pel Ministeri d'Hisenda i la Comissió Europea, ubicat en el Servei de Política Regional de la Unió Europea, i la Comunitat Valenciana, de la direcció general responsable del finançament i fons europeus.

d) Totes aquelles que li siguen encomanades pels òrgans de govern de l'AVI en l'àmbit de les seues competències.

5. Depenent jeràrquicament de la persona titular de la secretaria general, hi haurà dos serveis: el Servei de Programació, Prospectiva i Estudis; i el Servei d'Avaluació i Coordinació de Programes; i dues subdireccions generals: la Subdirecció General de Programes d'Innovació, i la Subdirecció General Secretaria General Tècnica.

6. Les funcions del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis seran les següents:

- a) La redacció dels esborranys del contracte plurianual de gestió, del pla d'acció anual i de l'informe anual d'activitat, així com el seu seguiment.
- b) El suport de gestió interna tècnica i administrativa del Consell de Direcció, CVI i grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI).
- c) La gestió de les publicacions i de la imatge corporativa de l'AVI, de la pàgina web i del portal de transparència, en coordinació amb la resta de departaments, i en especial amb el personal tècnic d'informàtica.
- d) Tramitació de la publicació en diaris oficials de les matèries en què siga necessària la seua publicació.
- e) Tramitació dels suggeriments i queixes que afecten l'AVI.
- f) Totes aquelles que li siguen encomanades pels òrgans de govern de l'AVI, en l'àmbit de les seues competències.

CAPÍTULO IV
Estructura organizativa

Artículo 22. Organización

1. La AVI se organizará en subdirecciones generales y en servicios.
2. Dependiendo directamente del Consejo de Dirección contará con el Servicio de Auditoría Interna y el Servicio de Control interno de primer nivel de fondos europeos.
3. Las funciones de la Auditoría Interna, a tenor de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consejo, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público instrumental y fundacional, son las de verificar el buen funcionamiento de los sistemas y de los procedimientos de ejecución del presupuesto de la AVI, así como el adecuado equilibrio y correspondencia entre gastos e ingresos.

Además, procederá a la emisión de informes y propuestas de mejora para:

- a) Asegurar la exactitud y veracidad de los datos contables y extra-contables, utilizados para la toma de decisiones.
- b) Mejorar los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una mayor eficacia y eficiencia de la explotación.
- c) Asegurar el cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y normativa que afecten al ente.

Corresponde también a la Auditoría Interna realizar el seguimiento de la aplicación de las medidas correctoras de las incidencias detectadas en los trabajos de auditoría externa y del grado de cumplimiento de las instrucciones de obligado cumplimiento emanadas del órgano, departamento o entidad. La Auditoría Interna será desempeñada por un o una profesional que posea conocimientos técnicos adecuados y ejercerá sus funciones con independencia, informando a los órganos de gobierno de la Agencia, sin perjuicio de las instrucciones que pueda recibir de la conselleria competente en materia de sector público instrumental.

4. Las funciones del Servicio de Control interno de primer nivel de fondos europeos, en colaboración con la Auditoría Interna, y los servicios horitzontals de la AVI, son:

- a) La planificació, coordinació, gestió i seguiment de les actuacions de la AVI cofinançades amb fons europeus o estatals.
- b) Las certificaciones al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), al Fondo Social Europeo (FSE) o entes estatales financiadores, para lo que se establecerá la correspondiente coordinación con el órgano responsable de la Generalitat en materia de fondos europeos.
- c) El control de la aplicación del régimen de ayudas, siempre bajo la supervisión del punto de coordinación de ayudas de Estado, designado por el Ministerio de Hacienda y la Comisión Europea, ubicado en el Servicio de Política Regional de la Unión Europea, y la Comunitat Valenciana, de la direcció general responsable de la de financiación y fondos europeos.

d) Todas aquellas que le sean encomendadas por los órganos de gobierno de la AVI en el ámbito de sus competencias.

5. Dependiendo jeràrquicament de la persona titular de la secretaria general, habrá dos servicios: el Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios; y el Servicio de Evaluación y Coordinación de Programas; y dos subdirecciones generales: la Subdirección General de Programas de Innovación, y la Subdirección General Secretaría General técnica.

6. Las funciones del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios serán las siguientes:

- a) La redacció de los borradores del contrato plurianual de gestión, del plan de acción anual y del informe anual de actividad, así como su seguimiento.
- b) El soporte de gestión interna técnica y administrativa del Consejo de Dirección, CVI y grupos y comitès de estrategia para la innovació (GCEI).
- c) La gestió de las publicaciones y de la imagen corporativa de la AVI, de la pàgina web y del portal de transparència, en coordinació con el resto de departamentos, y en especial con el personal tècnic de informàtica.
- d) Tramitació de la publicació en diaris oficiales de las materias en las que sea necesaria su publicación.
- e) Tramitació de las sugerencias y quejas que afecten a la AVI.
- f) Todas aquellas que le sean encomendadas por los órganos de gobierno de la AVI, en el ámbito de sus competencias.



7. Les funcions del Servei d'Avaluació i Coordinació de Programes seran les següents:

a) L'establiment dels criteris, principis, metodologies i procediments d'avaluació que s'apliquen en els diferents àmbits d'actuació de l'AVI.

b) L'organització, coordinació i gestió de l'avaluació tècnica, ex ante, de les propostes utilitzant procediments internacionalment reconeguts així com aquells criteris que establisquen les corresponents convocatòries.

c) L'organització, coordinació, gestió i execució del seguiment, i avaluació ex post de les actuacions finançades per l'AVI, en aquelles convocatòries que ho requerisquen.

d) El control i seguiment economicofinancer de les actuacions finançades i de les ajudes atorgades per l'AVI i de les que li siguen encomanades, incloent-hi el seguiment i control de préstecs i avals, en col·laboració amb l'Institut Valencià de Finances.

e) L'elaboració dels informes d'idoneïtat a què fa referència l'article 3.2 d'aquest reglament, seguint les directrius emanades del Consell de Direcció.

f) La coordinació i impuls de la tramitació de projectes i convocatòries de subvencions i ajudes, en coordinació amb la resta de departaments.

g) Tramitació de convenis de col·laboració i acords de cooperació, recursos administratius i expedients de responsabilitat patrimonial de l'AVI.

h) Totes aquelles que li siguen encomanades pels òrgans de govern de l'AVI, en l'àmbit de les seues competències.

8. La Subdirecció General de Programes d'Innovació és la responsable de la gestió dels programes de coordinació del SVI; de la coordinació dels programes i dels projectes innovadors en què participen els centres, institucions o empreses de la Comunitat Valenciana en què l'AVI intervinga; i de la gestió dels programes propis desenvolupats per l'AVI.

La Subdirecció General de Programes d'Innovació comptarà amb els serveis següents: Servei de Promoció del Coneixement i el Talent, Servei de Cooperació entre els Agents del SVI, Servei de Projectes Estratègics, i Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació (CPI).

9. El Servei de Promoció del Coneixement i el Talent tindrà les funcions següents:

a) Dissenyar i fomentar polítiques que permeten desenvolupar, projectar i atraure talent a les empreses i agents del SVI.

b) Desenvolupar programes de suport als organismes d'investigació, i centres tecnològics perquè incrementen els seus resultats orientats a la major excel·lència empresarial.

c) L'elaboració de programes de talent innovador per a empreses, en cooperació amb altres organismes i entitats de la Generalitat, i en especial amb l'IVACE.

d) L'elaboració de propostes i, si és el cas, l'execució de plans específics de suport a la formació i actualització dels gestors de la innovació, responsables de la busca d'oportunitats entre agents del SVI.

e) L'estímul a iniciatives i bones pràctiques de col·laboració entre grups d'investigació, empreses o persones.

f) L'organització de fòrums o trobades, així com actuacions que perseguisquen l'enfortiment d'agents, institucions, i tot tipus d'associacions sense ànim de lucre que treballen en favor de la innovació.

g) Qualsevol altra iniciativa en matèria de promoció del coneixement i el talent que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

10. El Servei de Cooperació entre Agents del SVI tindrà les funcions següents:

a) El foment dels vincles de relació, cooperació i intercanvi de coneixements entre els agents del SVI.

b) Fomentar la creació i la participació dels agents del SVI de la Comunitat Valenciana en distintes plataformes tecnològiques, clústers o altres formes d'agrupacions innovadores que contribuïsqen a reforçar de la competitivitat de les empreses.

c) Desenvolupar programes d'ajuda dirigits als organismes d'investigació i centres tecnològics per a recolzar la coordinació i projectes conjunts o de connexió entre els components del Sistema Valencià d'Innovació.

7. Las funciones del Servicio de Evaluación y Coordinación de Programas serán las siguientes:

a) El establecimiento de los criterios, principios, metodologías y procedimientos de evaluación que son de aplicación en los distintos ámbitos de actuación de la AVI.

b) La organización, coordinación y gestión de la evaluación técnica, ex ante, de las propuestas utilizando procedimientos internacionalmente reconocidos así como aquellos criterios que establezcan las correspondientes convocatorias.

c) La organización, coordinación, gestión y ejecución del seguimiento, y evaluación ex post de las actuaciones financiadas por la AVI, en aquellas convocatorias que lo requieran.

d) El control y seguimiento económico-financiero de las actuaciones financiadas y de las ayudas otorgadas por la AVI y de las que le sean encomendadas, incluyendo el seguimiento y control de préstamos y avales, en colaboración con el Instituto Valenciano de Finanzas.

e) La elaboración de los informes de idoneidad a que hace referencia el artículo 3.2 de este reglamento, siguiendo las directrices emanadas del Consejo de Dirección.

f) La coordinación e impulso de la tramitación de proyectos y convocatorias de subvenciones y ayudas, en coordinación con el resto de departamentos.

g) Tramitación de convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, recursos administrativos y expedientes de responsabilidad patrimonial de la AVI.

h) Todas aquellas que le sean encomendadas por los órganos de gobierno de la AVI, en el ámbito de sus competencias.

8. La Subdirección General de Programas de Innovación es la responsable de la gestión de los programas de coordinación del SVI; de la coordinación de los programas y de los proyectos innovadores en que participan los centros, instituciones o empresas de la Comunitat Valenciana en los que la AVI intervinga; y de la gestión de los programas propios desarrollados por la AVI.

La Subdirección General de Programas de Innovación contará con los siguientes servicios: Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento, Servicio de Cooperación entre los Agentes del SVI, Servicio de Proyectos Estratégicos, y Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación (CPI).

9. El Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento tendrá las siguientes funciones:

a) Diseñar y fomentar políticas que permitan desarrollar, proyectar y atraer talento a las empresas y agentes del SVI.

b) Desarrollar programas de apoyo a los organismos de investigación, y centros tecnológicos para que incrementen sus resultados orientados a la mayor excelencia empresarial.

c) La elaboración de programas de talento innovador para empresas, en cooperación con otros organismos y entidades de la Generalitat, y en especial con el IVACE.

d) La elaboración de propuestas y, en su caso, la ejecución de planes específicos de apoyo a la formación y actualización de los gestores de la innovación, responsables de la búsqueda de oportunidades entre agentes del SVI.

e) El estímulo a iniciativas y buenas prácticas de colaboración entre grupos de investigación, empresas o personas.

f) La organización de foros o encuentros, así como actuaciones que persigan el fortalecimiento de agentes, instituciones, y todo tipo de asociaciones sin ánimo de lucro que trabajen en favor de la innovación.

g) Cualquier otra iniciativa en materia de promoción del conocimiento y el talento que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

10. El Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI tendrá las siguientes funciones:

a) El fomento de los vínculos de relación, cooperación e intercambio de conocimientos entre los agentes del SVI.

b) Fomentar la creación y la participación de los agentes del SVI de la Comunitat Valenciana en distintas plataformas tecnológicas, clusters u otras formas de agrupaciones innovadoras que contribuyan a reforzar de la competitividad de las empresas.

c) Desarrollar programas de ayuda dirigidos a los organismos de investigación y centros tecnológicos para apoyar la coordinación y proyectos conjuntos o de conexión entre los componentes del Sistema Valenciano de Innovación.



d) Desenvolupar programes dirigits als agents del SVI per a facilitar la promoció, difusió i transferència de la innovació, així com facilitar la cooperació entre agents del sistema esmentat.

e) Contribuir a la millora de la competitivitat per mitjà de la realització d'estudis, prestació d'assessorament de serveis en els àmbits de gestió, econòmic, tècnic i altres d'interès per als agents del SVI.

f) Qualsevol altra funció en matèria de cooperació entre agents del SVI que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

11. El Servei de Projectes Estratègics d'Innovació tindrà les funcions següents:

a) Desenvolupar instruments de suport a projectes tractors que arrosseguen la incorporació d'activitats d'innovació en col·lectius d'empreses, propiciant el creixement i la millora competitiva.

b) Estimular la cooperació empresarial recolzada en altres agents del SVI, a través d'instruments d'ajuda i finançament per a aplicació pràctica de resultats d'investigació al mercat.

c) El suport a la creació d'empreses noves sorgides del coneixement i resultats de desenvolupaments científics i tecnològics realitzats per universitats, centres tecnològics i altres organismes públics d'investigació, així com en general, altres empreses emergents vinculades a altres agents del SVI incloent acceleradores d'empreses.

d) Coordinació i complementació de les actuacions de l'AVI amb l'IVACE, l'IVF i altres agents de finançament existents, en l'àmbit de les funcions atribuïdes en aquest article.

e) Qualsevol altra funció en matèria de suport a projectes estratègics d'innovació que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

12. El Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació (CPI) tindrà les funcions següents:

a) El foment de programes de compra pública d'innovació, en cooperació amb la resta de departaments i institucions dependents de l'Administració de la Generalitat i amb la validació i anàlisi prèvia d'elegibilitat de la direcció general amb competències en finançament i fons europeus, quan els programes aspiren a ser finançats per fons europeus.

b) L'elaboració i gestió de models d'innovació aplicables a les administracions públiques valencianes.

c) L'elaboració i gestió de programes en matèria de prospectiva, vigilància tecnològica i intel·ligència competitiva.

d) La gestió de les actuacions destinades a fomentar la col·laboració entre els sectors públic i privat per a estimular la incorporació de la innovació en tots els àmbits de la societat i l'empresa

e) Qualsevol altra funció en matèria de suport a la innovació en el sector públic i compra pública d'innovació que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

13. La Secretaria General Tècnica, amb rang de subdirecció general, és la unitat que presta suport directe a la secretaria general i a la vicepresidència executiva i, davall la seua autoritat, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de l'AVI. Compta amb els serveis següents: Servei de Contractació, Personal, Assumptes Generals i Informàtica; Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària; i Servei de Règim Jurídic.

14. El Servei de Contractació, Personal, Assumptes Generals i Informàtica, tindrà les funcions següents:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació.

b) Elaboració d'informes, propostes de resolució i la resta d'incidències que es deriven dels contractes.

c) Gestió de l'emmagatzematge dels documents i dades de l'AVI, així com el seu arxiu general.

d) Supervisió i seguiment del funcionament correcte del Registre General d'entrada i eixida de documents de l'AVI.

e) Gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial.

f) La gestió de les actuacions de l'AVI derivades de convenis de col·laboració i acords subscrits amb altres entitats nacionals i internacionals.

g) La gestió operativa dels procediments administratius de concessió d'ajudes i la preparació i petició de quants informes considere necessaris per a la seua resolució així com qualsevol actuació que estime necessària.

d) Desarrollar programas dirigidos a los agentes del SVI para facilitar la promoción, difusión y transferencia de la innovación, así como facilitar la cooperación entre agentes de dicho sistema.

e) Contribuir a la mejora de la competitividad mediante la realización de estudios, prestación de asesoramiento de servicios en los ámbitos de gestión, económico, técnico y otros de interés para los agentes del SVI.

f) Cualquier otra función en materia de cooperación entre agentes del SVI que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

11. El Servicio de Proyectos Estratégicos de Innovación tendrá las siguientes funciones:

a) Desarrollar instrumentos de apoyo a proyectos tractores que arrastren la incorporación de actividades de innovación en colectivos de empresas, propiciando el crecimiento y la mejora competitiva.

b) Estimular la cooperación empresarial apoyada en otros agentes del SVI, a través de instrumentos de ayuda y financiación para aplicación práctica de resultados de investigación al mercado

c) El apoyo a la creación de nuevas empresas surgidas del conocimiento y resultados de desarrollos científicos y tecnológicos realizados por universidades, centros tecnológicos y otros organismos públicos de investigación, así como en general, otras empresas emergentes vinculadas a otros agentes del SVI incluyendo aceleradoras de empresas.

d) Coordinación y complementación de las actuaciones de la AVI con el IVACE, el IVF y otros agentes de financiación existentes, en el ámbito de las funciones atribuidas en este artículo.

e) Cualquier otra función en materia de apoyo a proyectos estratégicos de innovación que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

12. El Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación (CPI) tendrá las siguientes funciones:

a) El fomento de programas de compra pública de innovación, en cooperación con el resto de departamentos e instituciones dependientes de la Administración de la Generalitat y con la validación y análisis previo de elegibilidad de la dirección general con competencias en financiación y fondos europeos cuando los programas aspiren a ser financiados por fondos europeos.

b) La elaboración y gestión de modelos de innovación aplicables a las administraciones públicas valencianes.

c) La elaboración y gestión de programas en materia de prospectiva, vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.

d) La gestión de las actuaciones destinadas a fomentar la colaboración entre los sectores público y privado para estimular la incorporación de la innovación en todos los ámbitos de la sociedad y la empresa

e) Cualquier otra función en materia de apoyo a la innovación en el sector público y compra pública de innovación que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

13. La Secretaría General Técnica, con rango de subdirección general, es la unidad que presta apoyo directo a la secretaria general y a la vicepresidencia ejecutiva y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la AVI. Cuenta con los siguientes servicios: Servicio de Contractación, Personal, Asuntos Generales e Informática; Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria; y Servicio de Régimen Jurídico.

14. El Servicio de Contratación, Personal, Asuntos Generales e Informática tendrá las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación.

b) Elaboración de informes, propuestas de resolución y demás incidencias que se deriven de los contratos.

c) Gestión del almacenamiento de los documentos y datos de la AVI, así como su archivo general.

d) Supervisión y seguimiento del correcto funcionamiento del Registro General de entrada y salida de documentos de la AVI.

e) Gestión de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

f) La gestión de las actuaciones de la AVI derivadas de convenios de colaboración y acuerdos suscritos con otras entidades nacionales e internacionales.

g) La gestión operativa de los procedimientos administrativos de concesión de ayudas y la preparación y petición de cuantos informes considere necesarios para su resolución así como cualquier actuación que estime necesaria.



h) La tramitació dels expedients de contractació per a adquisició de béns i serveis, així com l'habilitació del material, i de manera especial, la gestió i dotació de mitjans informàtics, a més de l'anàlisi, disseny, impuls, manteniment i gestió de les eines informàtiques necessàries per al desenvolupament dels processos necessaris propis de les funcions de l'AVI.

i) La gestió i impuls de les aplicacions informàtiques de gestió, i sistemes d'atenció al ciutadà, en col·laboració en la resta d'organismes, ens i departaments responsables, i en particular de la conselleria responsable en matèria de tecnologies i sistemes d'informació.

j) La formació i manteniment actualitzat dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits, així com la custòdia d'aquests últims i la tramitació dels expedients d'adquisició, arrendament, adscripció i/o descripció.

k) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

l) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de l'AVI.

m) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball del personal adscrit a l'AVI.

n) Gestió de nòmines i indemnitzacions per raó del servei. Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

o) Tramitació dels procediments disciplinaris i la tramitació, elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals.

p) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions.

q) Gestió i tramitació de les sentències judicials fermes en matèria de personal.

r) Qualsevol altres que li siguen encomanades en relació amb la gestió i administració de recursos humans, inclòs el suport administratiu a la selecció del personal laboral, la gestió de l'acció social i responsabilitat social de l'entitat, i la formació dels recursos humans, sota la supervisió de la persona titular de la secretaria general i seguint els criteris i directrius de la resta d'òrgans de govern.

s) La seguretat, règim interior, assumptes generals i la coordinació i inspecció de les unitats, instal·lacions i serveis de l'AVI.

t) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les distintes edificis i instal·lacions i altres béns de semblant naturalesa adscrits a l'AVI.

u) Gestió de les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal de l'AVI. Gestió i manteniment de l'inventari de béns de l'AVI.

v) La planificació i execució de la política de prevenció de riscos laborals, inclosa l'organització i supervisió del servei de prevenció.

w) La instrucció dels procediments sancionadors en l'àmbit de les competències de l'AVI i les relacions amb els tribunals de justícia.

x) Exercir les funcions administratives derivades de les competències de l'AVI en matèria de contractació, de la gestió dels recursos i del personal de l'AVI, així com la gestió dels assumptes horitzontals que no es corresponguen amb competències específicament atribuïdes a altres unitats de l'AVI i les que li siguen atribuïdes per normes legals o reglamentàries.

y) Qualsevol altra funció en matèria de contractació, personal, assumptes generals i informàtica que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siga encomanada.

15. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, amb les funcions següents:

a) Elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitació de les modificacions pressupostàries i realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la seua gestió en totes les fases comptables.

b) La gestió pressupostària, dels ingressos i despeses, la realització dels cobraments i pagaments i la gestió de la tesoreria de l'AVI.

c) Tramitació i formalització dels ingressos que s'originen per les activitats dels distintes departaments de l'AVI.

d) Elaboració de la informació econòmica pressupostària precisa per a la gestió de les distintes unitats, de la persona titular de la Secretaria general, o dels òrgans de l'AVI.

h) La tramitación de los expedientes de contratación para adquisición de bienes y servicios, así como la habilitación del material, y de manera especial, la gestión y dotación de medios informáticos, además del análisis, diseño, impulso, mantenimiento y gestión de las herramientas informáticas necesarias para el desarrollo de los procesos necesarios propios de las funciones de la AVI.

i) La gestión e impulso de las aplicaciones informáticas de gestión, y sistemas de atención al ciudadano, en colaboración en el resto de organismos, entes y departamentos responsables, y en particular de la conselleria responsable en materia de tecnologías y sistemas de información.

j) La formación y mantenimiento actualizado de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, tanto propios como adscritos, así como la custodia de estos últimos y la tramitación de los expedientes de adquisición, arrendamiento, adscripción y/o descripción.

k) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

l) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la AVI.

m) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo del personal adscrito a la AVI.

n) Gestión de nóminas e indemnizaciones por razón del servicio. Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

o) Tramitación de los procedimientos disciplinarios y la tramitación, elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones.

p) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones previas en materia de personal.

q) Gestión y tramitación de las sentencias judiciales firmes en materia de personal.

r) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en relación con la gestión y administración de recursos humanos, incluido el apoyo administrativo a la selección del personal laboral, la gestión de la acción social y responsabilidad social de la entidad, y la formación de los recursos humanos, bajo la supervisión de la persona titular de la secretaria general y siguiendo los criterios y directrices del resto de órganos de gobierno.

s) La seguridad, régimen interior, asuntos generales y la coordinación e inspección de las unidades, instalaciones y servicios de la AVI.

t) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de los distintos edificios e instalaciones y otros bienes de similar naturaleza adscritos a la AVI.

u) Gestión de las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento de la AVI. Gestión y mantenimiento del inventario de bienes de la AVI.

v) La planificación y ejecución de la política de prevención de riesgos laborales, incluida la organización y supervisión del servicio de prevención.

w) La instrucción de los procedimientos sancionadores en el ámbito de las competencias de la AVI y las relaciones con los tribunales de justicia.

x) Ejercer las funciones administrativas derivadas de las competencias de la AVI en materia de contratación, de la gestión de los recursos y del personal de la AVI, así como la gestión de los asuntos horizontales que no se correspondan con competencias específicamente atribuidas a otras unidades de la AVI y las que le sean atribuidas por normas legales o reglamentarias.

y) Cualquier otra función en materia de contratación, personal, asuntos generales e informática que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendada.

15. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, con las siguientes funciones:

a) Elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión de este en todas sus fases contables.

b) La gestión presupuestaria, de los ingresos y gastos, la realización de los cobros y pagos y la gestión de la tesorería de la AVI.

c) Tramitación y formalización de los ingresos que se originen por las actividades de los distintos departamentos de la AVI.

d) Elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades, de la persona titular de la secretaria general, o de los órganos de la AVI.



e) Coordinació del Registre Únic de Factures (RUF). Control i seguiment de la comptabilització de les factures de l'AVI.

f) Gestió, seguiment i control dels fons comunitaris, en coordinació amb els departaments gestors responsables

g) Coordinació i seguiment de les distintes caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels departaments.

h) Tramitació i seguiment dels subministraments menors de l'AVI.

i) Exercir les funcions administratives derivades de les competències de l'AVI en matèria de gestió econòmica administrativa i pressupostària, així com la gestió dels assumptes horitzontals que no es corresponguen amb competències específicament atribuïdes a altres unitats de l'AVI i les que li siguin atribuïdes per normes legals o reglamentàries.

j) Qualsevol altra funció en matèria de gestió economicoadministrativa i pressupostària que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siga encomanada.

16. Servei de Règim Jurídic, a què corresponen les funcions d'assistència tècnica jurídica a l'Agència.

17. Els llocs de Subdirecció de Programes d'Innovació, Secretaria General Tècnica, cap del Servei de Control intern de primer nivell de fons europeus, cap del Servei d'Avaluació i Coordinació de Programes, cap del Servei de Contractació, Personal, Assumptes Generals i Informàtica, cap del Servei de Gestió Economicopressupostària, i cap del Servei de Règim Jurídic, tindran naturalesa funcional i seran gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública.

CAPÍTOL V Del personal

Article 23. Personal laboral i funcional de l'AVI

1. El personal de l'AVI exercirà les seues funcions amb plena independència i total objectivitat, sotmetent-se, en el desenvolupament de les seues cometes, a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, compliment de la legalitat, responsabilitat per la seua gestió i control de resultats en relació amb els objectius que es fixen en el contracte plurianual de gestió.

2. El personal de l'AVI quedarà sotmés al règim general d'incompatibilitats aplicable al personal al servei del sector públic de la Generalitat Valenciana.

Article 24. Personal funcional que preste serveis en l'AVI

1. El personal funcional en servei actiu adscrit a l'AVI es regirà per la normativa vigent en matèria de funció pública valenciana. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de funció pública valenciana.

2. En tot cas, queden reservades al personal funcional les funcions que impliquen la participació, directa o indirecta, en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals, així com aquelles que es determinen en la normativa aplicable en matèria d'ocupació pública.

Article 25. Personal laboral propi en l'AVI

1. El personal laboral propi de l'AVI es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim econòmic financer del sector públic instrumental, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

2. La selecció del personal laboral haurà de respectar els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat,

3. La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació pública anual, es realitzarà per mitjà dels sistemes selectius i amb els requisits establits per al personal esmentat en la normativa vigent. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà

e) Coordinación del Registro Único de Facturas (RUF). Control y seguimiento de la contabilización de las facturas de la AVI.

f) Gestión, seguimiento y control de los fondos comunitarios, en coordinación con los departamentos gestores responsables

g) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas, así como de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los departamentos.

h) Tramitación y seguimiento de los suministros menores de la AVI.

i) Ejercer las funciones administrativas derivadas de las competencias de la AVI en materia de gestión económico administrativa y presupuestaria, así como la gestión de los asuntos horizontales que no se correspondan con competencias específicamente atribuidas a otras unidades de la AVI y las que le sean atribuidas por normas legales o reglamentarias.

j) Cualquier otra función en materia de gestión económico administrativa y presupuestaria que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

16. Servicio de Régimen Jurídico, al que le corresponden las funciones de asistencia técnico-jurídica a la Agencia.

17. Los puestos de Subdirección de Programas de Innovación, Secretaría General Técnica, jefatura del Servicio de Control interno de primer nivel de fondos europeos, jefatura del Servicio de Evaluación y Coordinación de Programas, jefatura del Servicio de Contratación, Personal, Asuntos Generales e Informática, jefatura del Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria, y jefatura del Servicio de Régimen Jurídico, tendrán naturaleza funcional y serán gestionados por la conselleria competente en materia de función pública.

CAPÍTULO V Del personal

Artículo 23. Personal laboral y funcional de la AVI

1. El personal de la AVI desempeñará sus funciones con plena independencia y total objetividad, sometiéndose, en el desarrollo de sus cometidos, a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia, eficiencia, cumplimiento de la legalidad, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que se fijen en el contrato plurianual de gestión.

2. El personal de la AVI quedará sometido al régimen general de incompatibilidades aplicable al personal al servicio del sector público de la Generalitat Valenciana.

Artículo 24. Personal funcional que preste servicios en la AVI

1. El personal funcional en servicio activo adscrito a la AVI se regirá por la normativa vigente en materia de función pública valenciana. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano directivo competente en materia de función pública valenciana.

2. En todo caso, quedan reservadas al personal funcional las funciones que impliquen la participación, directa o indirecta, en el ejercicio de potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales, así como aquéllas que se determinen en la normativa aplicable en materia de empleo público.

Artículo 25. Personal laboral propio en la AVI

1. El personal laboral propio de la AVI se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público instrumental, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

2. La selección del personal laboral deberá respetar los principios constitucionales de publicidad, igualdad, mérito y capacidad,

3. La selección del personal laboral fijo, en ejecución de la oferta de empleo público anual, se realizará mediante los sistemas selectivos y con los requisitos establecidos para dicho personal en la normativa vigente. Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso



proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació no determinarà per si sola el resultat del procediment.

4. La selecció del personal laboral temporal es farà per mitjà de la constitució de borses de treball temporal per mitjà de procediments selectius. En el cas d'aquest personal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable.

5. L'AVI constituirà borses de treball específiques, sense perjudici que pugui recórrer a les borses gestionades per la conselleria competent en matèria de funció pública per a la selecció de personal laboral temporal d'un determinat grup professional.

6. La contractació del personal laboral fix o temporal s'efectuarà en règim de dret laboral comú, havent de formalitzar-se el contracte per escrit.

Article 26. Relació de llocs de treball (RLT) del personal laboral propi

1. La relació de llocs de treball de l'AVI determinarà la naturalesa, denominació dels llocs, els grups professionals, els sistemes de provisió, adscripció orgànica, localitat, requisits d'accés i les retribucions. Si és el cas, també inclourà els mèrits per a la seua provisió.

2. La RLT del personal laboral propi serà aprovada pel Consell de Direcció, amb un informe previ favorable dels centres directius competents en matèria de sector públic instrumental, i dins del marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, s'establisca en el contracte plurianual de gestió.

Article 27. Condicions de treball i règim retributiu

1. El personal funcional adscrit a l'AVI se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública, en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. Les condicions retributives del personal laboral propi seran les determinades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, si és el cas, en el respectiu contracte de treball i les seues quanties es determinaran en el marc del contracte plurianual de gestió, i en les lleis anuals de pressupostos.

3. Condicionat al que estableixen les lleis anuals de pressupostos, el personal laboral al servei de l'AVI, podrà percebre una part de la seua retribució com a incentiu de rendiment, per mitjà del complement corresponent que valore la productivitat, de conformitat amb la normativa reguladora del sector públic instrumental de la Comunitat Valenciana.

Article 28. Règim del personal directiu

1. Té la consideració de personal directiu la persona titular de la secretaria general.

2. A més, la persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI, amb l'autorització prèvia del Consell de Direcció, podrà contractar o cessar a un altre personal directiu, atenent els requeriments del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

3. La idoneïtat de l'elecció de personal directiu es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, o científica en matèria d'innovació; experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; i el coneixement d'idiomes, en especial dels cooficials de la Comunitat Valenciana i de la Unió Europea.

4. La designació i cessament del personal directiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. El personal directiu es vincularà amb l'AVI per un contracte d'alta direcció, que es registrarà a més de pel que disposa el Decret 95/2016, per l'article 19 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic empresarial i fundacional; la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de reforma laboral; els articles que li siguen d'aplicació

serà proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

4. La selección del personal laboral temporal se hará mediante la constitución de bolsas de empleo temporal mediante procedimientos selectivos. En el caso de este personal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstas en la legislación aplicable.

5. La AVI constituirá bolsas de empleo específicas, sin perjuicio de que pueda recurrir a las bolsas gestionadas por la conselleria competente en materia de función pública para la selección de personal laboral temporal de un determinado grupo profesional.

6. La contratación del personal laboral fijo o temporal se efectuará en régimen de derecho laboral común, debiendo formalizarse el contrato por escrito.

Artículo 26. Relación de puestos de trabajo (RPT) del personal laboral propio

1. La relación de puestos de trabajo de la AVI determinará la naturaleza, denominación de los puestos, los grupos profesionales, los sistemas de provisión, adscripción orgánica, localidad, requisitos de acceso y las retribuciones. En su caso, también incluirá los méritos para su provisión.

2. La RPT del personal laboral propio será aprobada por el Consejo de Dirección, previo informe favorable de los centros directivos competentes en materia de sector público instrumental, y dentro del marco de actuación que, en materia de recursos humanos, se establezca en el contrato plurianual de gestión.

Artículo 27. Condiciones de trabajo y régimen retributivo

1. El personal funcional adscrito a la AVI se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública, en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. Las condiciones retributivas del personal laboral propio serán las determinadas en el convenio colectivo de aplicación y, en su caso, en el respectivo contrato de trabajo y sus cuantías se determinarán en el marco del contrato plurianual de gestión, y en las leyes anuales de presupuestos.

3. Condicionado a lo establecido en las leyes anuales de presupuestos, el personal laboral al servicio de la AVI, podrá percibir una parte de su retribución como incentivo de rendimiento, mediante el complemento correspondiente que valore la productividad, de conformidad con la normativa reguladora del sector público instrumental de la Comunitat Valenciana.

Artículo 28. Régimen del personal directivo

1. Tiene la consideración de personal directivo la persona titular de la secretaria general.

2. Además, la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI, previa autorización del Consejo de Dirección, podrá contratar o cesar a otro personal directivo, atendiendo los requerimientos del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

3. La idoneidad de la elección de personal directivo se basará en criterios de solvencia académica, profesional, técnica, o científica en materia de innovación; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte de la organización su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; y el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana y de la Unió Europea.

4. La designación y cese del personal directivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. El personal directivo se vinculará con la AVI por un contrato de alta dirección, que se registrará además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, por el artículo 19 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial y fundacional; la disposición adicional octava de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de reforma laboral; los artículos



de les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat; el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, en allò que no s'oposa al règim específic del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat; i el Decret llei 1/2011 i la Llei 3/2012; i per la voluntat de les parts i la resta de normativa que siga aplicable.

6. Els contractes d'alta direcció que se subscriguen hauran de comptar amb els informes preceptius de conformitat amb les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

7. D'acord amb l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la determinació de les condicions de treball del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

8. El personal directiu no té la consideració de personal empleat públic.

9. El límit màxim de la quantia de les retribucions serà l'establert anualment en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat, de manera que en còmput total, no se superen les retribucions establides per al càrrec de les persones titulars de les subdireccions generals. Excepcionalment, per causes degudament justificades, i amb l'autorització prèvia del Consell, podrà superar-se aquest límit fins a l'import que en cada supòsit s'establisca en atenció a les circumstàncies singulars que concórreguen, amb un informe previ previst en l'article 21.5 de la Llei 1/2017, de la Generalitat.

10. El personal funcional de carrera de l'Administració de la Generalitat que siga contractat en règim d'alta direcció com a personal directiu tindrà dret a la percepció referida a 14 mensualitats, d'una quantia equivalent a l'antiguitat que percebera com a personal funcional. Aquesta quantia s'inclourà com a concepte retributiu diferenciat en el seu contracte d'alta direcció, sense que aquest concepte compute als efectes del límit establert en l'apartat primer de l'article 6 de l'esmentat decret. La seua situació administrativa serà la que li corresponga segons la normativa en matèria de funció pública.

11. El personal laboral per temps indefinit d'ens del sector públic instrumental de la Generalitat que siga contractat en règim d'alta direcció, tindrà dret a continuar percebent una quantia equivalent a l'antiguitat que es percebera en l'ens de procedència. La quantia esmentada s'inclourà com a concepte retributiu diferenciat en el seu contracte, sense que aquest concepte compute als efectes del límit establert en l'apartat primer de l'article 6 Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell. La situació en què, si és el cas, podrà ser declarat el personal laboral esmentat i les seues conseqüències jurídiques, es regiran pel que disposa la legislació laboral i les altres normes convencionalment aplicables.

12. Les retribucions del personal directiu comprés en aquest decret se subjectaran a les limitacions retributives previstes, si és el cas, en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

13. La percepció de les retribucions que s'estableixen en aquest article és incompatible amb el cobrament d'indemnitzacions per assistència a les reunions de qualssevol òrgans col·legiats en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.

14. La compensació per despeses en concepte de dietes, desplaçaments i la resta d'anàlegs ocasionats en actes derivats de l'exercici de les funcions del personal directiu serà l'establert en l'article 29 del Decret 56/2016, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.

CAPÍTOL VI

Règim econòmic financer

Article 29. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'AVI s'ajustarà a allò que s'ha establert per a les entitats de dret públic en la LHSPIS, i la normativa que la desplega, i a les previsions de les lleis de pressupostos anuals de la Generalitat.

2. El pressupost de l'AVI haurà de formular-se d'acord amb els principis establerts en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, D'estabilitat

que le sean de aplicación de las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat; la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana; el Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat; el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, en cuanto no se oponga al régimen específico del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, y en el Decreto ley 1/2011 y Ley 3/2012; y por la voluntad de las partes y demás normativa que resulte de aplicación.

6. Los contratos de alta dirección que se suscriban deberán contar con los informes preceptivos de conformidad con las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

7. De acuerdo con el artículo 13.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva.

8. El personal directivo no tiene la consideración de personal empleado público.

9. El límite máximo de la cuantía de las retribuciones será el establecido anualmente en las respectivas leyes de presupuestos de la Generalitat, de modo que en cómputo total, no se superen las retribuciones establecidas para el cargo de las personas titulares de las subdirecciones generales. Excepcionalmente, por causas debidamente justificadas, y previa autorización del Consell, podrá superarse este límite hasta el importe que en cada supuesto se establezca en atención a las circunstancias singulares que concurren, previo informe previsto en el artículo 21.5 de la ley 1/2017, de la Generalitat.

10. El personal funcional de carrera de la Administración de la Generalitat que sea contratado en régimen de alta dirección como personal directivo tendrá derecho a la percepción referida a 14 mensualidades, de una cuantía equivalente a la antigüedad que viniera percibiendo como personal funcional. Esta cuantía se incluirá como concepto retributivo diferenciado en su contrato de alta dirección, sin que este concepto compute a los efectos del límite establecido en el apartado primero del artículo 6 del citado decreto. Su situación administrativa será la que le corresponda según la normativa en materia de función pública.

11. El personal laboral por tiempo indefinido de entes del sector público instrumental de la Generalitat que sea contratado en régimen de alta dirección, tendrá derecho a seguir percibiendo una cuantía equivalente a la antigüedad que se viniera percibiendo en el ente de procedencia. Dicha cuantía se incluirá como concepto retributivo diferenciado en su contrato, sin que este concepto compute a los efectos del límite establecido en el apartado primero del artículo 6 Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell. La situación en la que, en su caso, podrá ser declarado dicho personal laboral y sus consecuencias jurídicas se regirán por lo dispuesto en la legislación laboral y las demás normas convencionalmente aplicables.

12. Las retribuciones del personal directivo comprendido en este decreto se sujetarán a las limitaciones retributivas previstas, en su caso, en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

13. La percepción de las retribuciones que se establecen en este artículo es incompatible con el cobro de indemnizaciones por asistencia a las reuniones de cualesquiera órganos colegiados en el ámbito del sector público de la Generalitat.

14. La compensación por gastos en concepto de dietas, desplazamientos y demás análogos ocasionados en actos derivados del ejercicio de las funciones del personal directivo será el establecido en el artículo 29 del Decreto 56/2016 por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat.

CAPÍTULO VI

Régimen económico-financiero

Artículo 29. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la AVI se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en la LHSPIS, y su normativa de desarrollo, y a las previsions de las leyes de presupuestos anuales de la Generalitat.

2. El presupuesto de la AVI deberá formularse de acuerdo con los principios establecidos en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de esta-

pressupostària i sostenibilitat financera, i en el Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic instrumental i fundacional.

3. El règim de tramitació de modificacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general per a les entitats de dret públic en les respectives lleis de pressupostos de cada any.

4. No es podran adquirir compromisos de despeses que s'estenguen més de quatre exercicis, i la despesa que s'impute a cada un d'ells no podrà excedir la quantitat que resulte d'aplicar a l'import total de cada programa, els percentatges següents: el 70 % en l'exercici immediat següent, el 60 % en el segon i el 50 % en els exercicis tercer i quart.

5. En casos especialment justificats, el Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria d'hisenda, podrà modificar els percentatges i els imports anteriors, així com modificar el nombre d'anualitats.

6. Els dèficits derivats de l'incompliment de les estimacions d'ingressos anuals es compensaran en la forma prevista en el contracte plurianual de gestió.

Article 30. Supervisió i control econòmic financer

L'AVI se sotmetrà a la supervisió i control econòmic financer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic instrumental. A tals efectes, haurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida per la conselleria competent en matèria de sector públic instrumental.

Article 31. Participació en societats mercantils i fundacions

1. Per al millor compliment dels seus fins i amb un objecte d'acord amb els seus objectius, l'AVI, d'acord amb el que s'establisca en el contracte plurianual de gestió, podrà participar en societats mercantils o fundacions. Serà requisit imprescindible l'aprovació pel Consell de Direcció i el compliment dels tràmits previstos en la normativa del sector públic instrumental.

2. Atenent les previsions de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni, de la Generalitat, la competència per a l'adquisició de títols representatius del capital social i la resta de valors mobiliaris, ja siga per compra o per subscripció, correspon al Consell, a proposta del titular de la conselleria competent en matèria de patrimoni, oït el Consell de Direcció i a iniciativa de la persona titular de la vicepresidència executiva.

3. Si els valors mobiliaris cotitzaren en borsa o altres mercats secundaris organitzats, la seua adquisició es realitzarà a preu de cotització. Si no fóra així, la seua adquisició es realitzarà amb intervenció de fedatari públic per preu, que no podrà superar el seu valor teòric.

CAPÍTOL VII *De la contractació*

Article 32. Contractació

1. El règim de contractació de l'AVI serà l'establert en la legislació aplicable als contractes establerts pel sector públic.

2. L'AVI té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Generalitat en relació amb les funcions, fins i actuacions establerts en els articles 2 i 3 d'aquest reglament.

3. En tot allò no previst en aquest article i no regulat expressament en els encàrrecs de gestió, s'aplicarà, analògicament, el que disposa la normativa de contractació del sector públic per a resoldre els dubtes que sorgisquen amb relació a les incidències de caràcter tècnic que es plantegen en l'execució de les comandes realitzades a l'AVI. En cap cas seran aplicables aquells aspectes que, per la seua naturalesa, siguen incompatibles amb el caràcter instrumental de la relació.

CAPÍTOL VIII *Règim patrimonial*

Article 33. Règim patrimonial

1. L'AVI podrà adquirir qualsevol classe de béns i drets per qualsevol dels modes admesos en l'ordenament jurídic. L'adquisició de béns

bilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y en el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público instrumental y fundacional.

3. El régimen de tramitación de modificaciones presupuestarias será el establecido con carácter general para las entidades de derecho público en las respectivas leyes de presupuestos de cada año.

4. No se podrán adquirir compromisos de gastos que se extiendan más de cuatro ejercicios, y el gasto que se le impute a cada uno de ellos no podrá exceder la cantidad que resulte de aplicar al importe total de cada programa, los siguientes porcentajes: el 70 % en el ejercicio inmediato siguiente, el 60 % en el segundo y el 50 % en los ejercicios tercero y cuarto.

5. En casos especialmente justificados, el Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de hacienda, podrá modificar los porcentajes y los importes anteriores, así como modificar el número de anualidades.

6. Los déficits derivados del incumplimiento de las estimaciones de ingresos anuales se compensarán en la forma prevista en el contrato plurianual de gestión.

Artículo 30. Supervisión y control económico-financiero

La AVI se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del sector público instrumental. A tales efectos, deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida por la conselleria competente en materia de sector público instrumental.

Artículo 31. Participación en sociedades mercantiles y fundaciones

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y con un objeto acorde con sus objetivos, la AVI, de acuerdo con lo que se establezca en el contrato plurianual de gestión, podrá participar en sociedades mercantiles o fundaciones. Será requisito imprescindible la aprobación por el Consejo de Dirección y el cumplimiento de los trámites previstos en la normativa del sector público instrumental.

2. Atendiendo las previsiones de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio, de la Generalitat, la competencia para la adquisición de títulos representativos del capital social y demás valores mobiliarios, ya sea por compra o por suscripción, corresponde al Consell, a propuesta del titular de la conselleria competente en materia de patrimonio, oído el Consejo de Dirección y a iniciativa de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

3. Si los valores mobiliarios cotizasen en bolsa u otros mercados secundarios organizados, su adquisición se realizará a precio de cotización. Si no lo fuera, su adquisición se realizará con intervención de fedatario público por precio, que no podrá superar su valor teórico.

CAPÍTULO VII *De la contratación*

Artículo 32. Contratación

1. El régimen de contratación de la AVI será el establecido en la legislación aplicable a los contratos celebrados por el sector público.

2. La AVI tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Generalitat en relación con las funciones, fines y actuaciones establecidos en los artículos 2 y 3 de este reglamento.

3. En todo lo no previsto en este artículo y lo no regulado expresamente en las encomiendas de gestión se aplicará, analógicamente, lo dispuesto en la normativa de contratación del sector público para resolver las dudas que surjan con relación a las incidencias de carácter técnico que se planteen en la ejecución de las encomiendas realizadas a la AVI. En ningún caso serán de aplicación aquellos aspectos que, por su naturaleza, sean incompatibles con el carácter instrumental de la relación.

CAPÍTULO VIII *Régimen patrimonial*

Artículo 33. Régimen patrimonial

1. La AVI podrá adquirir toda clase de bienes y derechos por cualquiera de los modos admitidos en el ordenamiento jurídico. La adquisición de

immobles o de drets sobre aquests requerirà un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

2. L'AVI tindrà, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del de la Generalitat, integrat pel conjunt de béns i drets de què siga titular.

3. Alhora, es podrà acordar l'adscripció a l'AVI, per al compliment dels seus fins, dels béns del patrimoni de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del patrimoni.

4. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com els d'aquells del patrimoni de la Generalitat que se li adscriuen per al compliment dels seus fins, s'ajustaran a allò que s'ha establert per als organismes públics en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat.

Article 34. Inventari

L'AVI formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, a excepció dels de caràcter fungible, en la forma establida en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana. L'inventari es revisarà anualment prenent el 31 de desembre com a data de referència, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell de Direcció, i es remetrà en el primer trimestre de l'any següent a l'òrgan administratiu competent en matèria de patrimoni.

CAPÍTOL IX *Deure de secret*

Article 35. Deure de secret

Les persones integrants dels òrgans de govern, el personal de l'AVI i les persones integrants dels grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI), incloses les expertes independents, han de guardar secret, inclús després de cessar en les seues funcions, de quantes informacions de naturalesa reservada tingueren coneixement en l'exercici dels seus càrrecs o funcions. La infracció d'aquest deure determinarà les responsabilitats previstes en les lleis.

sición de bienes inmuebles o de derechos sobre los mismos requerirá el previo informe favorable de la conselleria competente en materia de patrimonio.

2. La AVI tendrá, para el cumplimiento de sus fines, un patrimonio propio, distinto del de la Generalitat, integrado por el conjunto de bienes y derechos de que sea titular.

3. Asimismo, se podrá acordar la adscripción a la AVI, para el cumplimiento de sus fines, de los bienes del patrimonio de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del patrimonio.

4. La gestión y administración de sus bienes y derechos propios, así como los de aquellos del patrimonio de la Generalitat que se le adscriban para el cumplimiento de sus fines, se ajustarán a lo establecido para los organismos públicos en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat.

Artículo 34. Inventario

La AVI formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible, en la forma establecida en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana. El inventario se revisará anualmente tomando el 31 de diciembre como fecha de referencia y se someterá a la aprobación del Consejo de Dirección, y se remitirá en el primer trimestre del año siguiente al órgano administrativo competente en materia de patrimonio.

CAPÍTULO IX *Deber de secreto*

Artículo 35. Deber de secreto

Las personas integrantes de los órganos de gobierno, el personal del AVI y las personas integrantes de los grupos y comités de estrategia para la innovación (GCEI), incluidas las expertas independientes, deben guardar secreto, incluso después de cesar en sus funciones, de cuantas informaciones de naturaleza reservada tuvieran conocimiento en el ejercicio de sus cargos o funciones. La infracción de este deber determinará las responsabilidades previstas en las leyes.