

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 17/2017, d'1 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les ajudes destinades al finançament de mesures actives del mercat de treball, a través de l'execució de la contribució financera de fons europeus per a l'adaptació a la globalització, FEAG (expedient «EGF/2016/004 es/Comunitat Valenciana automotiva», FEAG Bosal-29), per al període 2017- 2018. [2017/7239]

PREÀMBUL

L'article 51.1.1 de l'Estatut d'Autonomia atribueix a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral, assumint les facultats, competències i serveis que en aquest àmbit i a nivell d'execució té l'Estat respecte a les relacions laborals, sense perjudi de la seua alta inspecció, i el foment actiu de l'ocupació.

El 21 de juny de 2016, les autoritats espanyoles van presentar una sol·licitud per a mobilitzar el Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització, d'ara endavant FEAG, en relació amb els acomiadaments de personal que s'havien produït en el sector econòmic classificat en la divisió 29 (fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs) de la nomenclatura estadística d'activitats econòmiques en la Comunitat Europea (NACE) revisió 2, en la regió de nivell 2 de la nomenclatura comuna d'unitats territorials estadístiques (NUTS) de la Comunitat Valenciana (ES52). La sol·licitud esmentada es va complementar amb informació addicional aportada de conformitat amb l'article 8, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 1309/2013.

Per Decisió d'Execució de la Comissió de 8 de novembre de 2016 es concedeix una contribució financera del FEAG per a finançar el 60 % de les mesures actives del mercat de treball arran dels acomiadaments de personal en la divisió 29 de la NACE, REV2 (fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs) en la regió de la Comunitat Valenciana (ES 52) a Espanya, dels quals el 86 % es van produir en l'empresa Bosal, SAU, de la localitat de Sagunt, comarca del Camp de Morvedre.

L'article 164, apartat e de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, d'ara endavant Llei 1/2015, estableix que per l'especificitat de les ajudes a atorgar se podrà, amb caràcter excepcional, aprovar en un únic instrument jurídic les bases i la convocatòria d'una ajuda.

El caràcter específic d'aquest projecte el determina que es basa en l'expedient «EGF/2016/004 ES/Comunitat Valenciana automotiva» que s'aprova per a un termini d'execució limitat en el temps concretat en l'article 4.2 de la Decisió d'Execució de la Comissió, que estableix que les despeses dels serveis personalitzats prestats a les persones beneficiàries previstes, seran subvencionables des del 20 de setembre de 2016 fins al 20 de setembre de 2018. Aquesta circumstància determina l'excepcionalitat que requereix la Llei 1/2015 per a tramitar les bases i la convocatòria conjuntament.

La present norma, conseqüentment, té com a objecte regular la realització d'accions d'acollida, orientació, serveis de promoció de l'emprenedoria, d'inserció, formació i reciclatge professional així com ajudes dineràries per la participació, inserció o foment de l'autoocupació del personal, els acomiadaments del qual puguen afectar greument en l'economia local com han sigut els provinents d'empreses pertanyents al CNAE 29 durant el període comprés entre el 30 de juny de 2015 i el 30 de març de 2016, i per als quals s'ha aprovat la contribució financera de la UE, per a despeses dels serveis personalitzats prestats a les persones beneficiàries, per un període d'execució entre el 20 de setembre de 2016 i el 20 de setembre de 2018, i s'ha desenvolupat de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara endavant LGS, i les seues normes de desplegament, pel seu reglament de desplegament, aprovat per Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 17/2017, de 1 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las ayudas destinadas a la financiación de medidas activas del mercado de trabajo, a través de la ejecución de la contribución financiera de fondos Europeos para la adaptación a la globalización, FEAG, (expediente «EGF/2016/004 es/Comunidad Valenciana automotiva», FEAG Bosal-29), para el periodo 2017-2018. [2017/7239]

PREÁMBULO

El artículo 51.1.1 del Estatuto de Autonomía atribuye a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, asumiendo las facultades, competencias y servicios que en este ámbito y a nivel de ejecución tiene el Estado respecto a las relaciones laborales, sin perjuicio de la alta inspección de este, y el fomento activo del empleo.

El 21 de junio de 2016 las autoridades españolas presentaron una solicitud para movilizar el Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización, en adelante FEAG, en relación con los despidos de personal que se habían producido en el sector económico clasificado en la división 29 (fabricación de vehículos de motor, remolques y semiremolques) de la nomenclatura estadística de actividades económicas en la Comunidad Europea (NACE) revisión 2, en la región de nivel 2 de la nomenclatura común de unidades territoriales estadísticas (NUTS) de la Comunidad Valenciana (ES52). Dicha solicitud se complementó con información adicional aportada de conformidad con el artículo 8, apartado 3, del Reglamento (UE) nº1309/2013.

Por Decisión de Ejecución de la Comisión de 8 de noviembre de 2016 se concede una contribución financera del FEAG para financiar el 60 % de las medidas activas del mercado de trabajo a raíz de los despidos de personal en la división 29 de la NACE, REV2 (fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques) en la región de la Comunidad Valenciana, (ES 52) en España, de los que el 86 % se produjeron en la empresa Bosal SAU, de la localidad de Sagunto, comarca del Camp de Morvedre.

El artículo 164 apartado e de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en adelante Ley 1/2015, establece que por la especificidad de las ayudas a otorgar se podrá, con carácter excepcional, aprobar en un único instrumento jurídico las bases y la convocatoria de una ayuda.

El carácter específico de este proyecto lo determina que se basa en el expediente «EGF/2016/004 ES/Comunidad Valenciana automotiva» que se aprueba para un plazo de ejecución limitado en el tiempo concretado en el artículo 4.2 de la Decisión de Ejecución de la Comisión que establece que los gastos de los servicios personalizados prestados a las personas beneficiarias previstas serán subvencionables desde el 20 de septiembre de 2016 hasta el 20 de septiembre de 2018. Esta circunstancia determina la excepcionalidad que requiere la Ley 1/2015 para tramitar las bases y la convocatoria conjuntamente.

La presente norma, consecuentemente, tiene como objeto regular la realización de acciones de acogida, orientación, servicios de promoción del emprendimiento, de inserción, formación y reciclaje profesional así como ayudas dinerarias por la participación, inserción o fomento del autoempleo del personal cuyos despidos puedan afectar gravemente en la economía local como han sido los procedentes de empresas pertenecientes al CNAE 29 durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2015 y el 30 de marzo de 2016 y para los que se ha aprobado la contribución financera de la UE, para gastos de los servicios personalizados prestados a las personas beneficiarias por un periodo de ejecución entre el 20 de septiembre de 2016 y el 20 de septiembre de 2018, y se ha desarrollado de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS, y sus normas de desarrollo, por su reglamento de desarrollo, aprobado por Real decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento



novembre, general de subvencions, i per la Llei 1/2015, d'ara endavant Reial decret 887/2006.

En estar cofinançades pel FEAG, se subjecten al Reglament (UE) 1309/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el FEAG (2014-2020), i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1927/2006; i a la Decisió de la Comissió Europea, de 8 de novembre de 2016, C(2016)7074 final, per la qual es concedeix la contribució financera del FEAG.

Totes les accions adés descrites seran desenvolupades per una única entitat beneficiària, és per això que les entitats interessades de participar-hi, han de contemplar el total de les accions, bé a través de l'acció directa o desenvolupant-se per tercers. A més, l'entitat beneficiària serà única també per a totes les persones destinatàries finals.

Per a facilitar la participació de les persones destinatàries finals es contempla l'existència d'incentius, els quals tenen la condició de subvencions de concessió directa, segons l'article 168 de la Llei 1/2015, el reglament 1309/2013 del FEAG, la Decisió d'Execució de la Comissió de data 8 de novembre de 2016, així com el que disposa la present ordre.

La present ordre no precisa notificació a la Comissió Europea ja que, d'acord amb el que estableix l'article 3.3, en relació amb l'article 7.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, l'Ordre no reuneix els requisits establits en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. L'exempció de tal notificació és deguda al fet que les ajudes no afecten intercanvis comercials entre els Estats membres, ni falsegen o amenacen de falsejar la competència per a afavorir a determinades empreses o produccions.

Els incentius se sotmeten al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

La present Ordre de subvenció es troba inclosa dins del Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2017, aprovat per acord del Consell de 17 de febrer de 2017. Se sotmet igualment als principis de bona regulació en l'exercici de la potestat reglamentària establits en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'ara endavant Llei 39/2015, en la mesura que persegueix la millora de l'ocupabilitat del col·lectiu afectat per la desocupació (principis de necessitat i eficàcia); per instrumentar una mesura de foment no introdueix cap restricció de drets (principi de proporcionalitat); en la tramitació de la present ordre s'han observat tots els tràmits exigits per la normativa vigent, comptant-se amb els informes preceptius i resultant plenament coherent amb la normativa nacional i de la Unió Europea (principi de seguretat jurídica); en la seua elaboració han participat els agents socials més representatius i altres actors clau (principi de transparència); en aplicació de la normativa europea, preveu un sistema de costos simplificats que redueix la càrrega administrativa tant per a l'Administració concedent com per a l'entitat beneficiària (principi d'eficiència).

En virtut de les competències establides en l'article 49.1.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Primera. Objecte i àmbit

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió d'una ajuda per a realitzar serveis personalitzats que tinguen com a finalitat la reinserció laboral del col·lectiu de persones els acomiadaments d'empreses de la qual, en el sector econòmic classificat en la divisió

de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y por la Ley 1/2015, en adelante Real decreto 887/2006.

Al estar cofinanciadas por el FEAG, se sujetan al Reglamento (UE) 1309/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el FEAG (2014-2020) y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1927/2006 y a la Decisión de la Comisión Europea de 8 de noviembre de 2016 C(2016)7074 final por la que se concede la contribución financiera del FEAG.

Todas las acciones anteriormente descritas serán desarrolladas por una única entidad beneficiaria, es por ello, que las entidades interesadas en participar, deben contemplar el total de las acciones, bien a través de la acción directa o desarrollándolas por terceros. Además, la entidad beneficiaria será única también para todas las personas destinatarias finales.

Para facilitar la participación de las personas destinatarias finales se contempla la existencia de incentivos, los cuales tienen la condición de subvenciones de concesión directa, según el artículo 168 de la Ley 1/2015, el reglamento 1309/2013 del FEAG, la Decisión de Ejecución de la Comisión de fecha 8 de noviembre de 2016, así como lo dispuesto en la presente orden.

La presente orden no precisa notificación a la Comisión Europea ya que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3, en relación con el artículo 7.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la Orden no reúne los requisitos establecidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. La exención de tal notificación es debida a que las ayudas no afectan a intercambios comerciales entre los Estados miembros, ni falsean o amenazan con falsear la competencia para favorecer a determinadas empresas o producciones.

Los incentivos se someten al régimen *de minimis*, establecido en el Reglamento (UE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

La presente orden de subvención se encuentra incluida dentro del Plan Normativo de la Administración de la Generalitat para el año 2017, aprobado por acuerdo del Consell de 17 de febrero de 2017. Se somete igualmente a los principios de buena regulación en el ejercicio de la potestad reglamentaria establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante Ley 39/2015, en la medida en que persigue la mejora de la empleabilidad del colectivo afectado por el desempleo (principios de necesidad y eficacia); por instrumentar una medida de fomento no introduce ninguna restricción de derechos (principio de proporcionalidad); en la tramitación de la presente orden se han observado todos los trámites exigidos por la normativa vigente, contándose con los informes preceptivos y resultando plenamente coherente con la normativa nacional y de la Unión Europea (principio de seguridad jurídica); en su elaboración han participado los agentes sociales más representativos y otros actores clave (principio de transparencia); en aplicación de la normativa europea, prevé un sistema de costos simplificados que reduce la carga administrativa tanto para la Administración concedente como para la entidad beneficiaria (principio de eficiencia).

En virtud de las competencias establecidas en el artículo 49.1.3.^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 4 del Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

Primera. Objeto y ámbito

1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de una ayuda para realizar servicios personalizados que tengan como finalidad la reinserción laboral del colectivo de personas cuyos despidos de empresas, en el sector económico clasificado en la división 29, fabrica-



29, fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs de la NACE Revisió 2, s'hagen produït a la Comunitat Valenciana, en el període comprès entre el 30 de juny de 2015 i el 30 de març de 2016, ambdues dates inclusivament, així com regular les modalitats d'incentius que donen suport a l'execució dels serveis personalitzats.

2. La convocatòria, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes i incentius es desenrotlla en l'annex I d'aquesta norma.

Segona. Entitat beneficiària

1. Sobre les entitats beneficiàries

Podran ser entitats sol·licitants:

a) Les corporacions locals de la Comunitat Valenciana o les entitats subjectes a Dret Públic dependents o vinculades a aquestes que exerceixen competències en matèria d'ocupació.

b) Entitats sense ànim de lucre amb centre de treball a la Comunitat Valenciana, en els estatuts de las quals figure que es dediquen a l'atenció a persones desempleades.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1. Les entitats beneficiàries disposaran de locals adequats en la localitat on se trobe la major part de les persones susceptibles d'adherir-se al projecte, per a l'execució dels serveis personalitzats, atenció individualitzada, realització de tallers, i instal·lacions on poder utilitzar mitjans informàtics per a l'atenció a les persones participants.

2.2. No podrà obtenir la consideració d'entitat beneficiària les entitats incurses en alguna de les circumstàncies establides en els apartats 2) i 3) de l'article 13 de la LGS.

3. Obligacions de les entitats beneficiàries

3.1. A més de les establides en els articles 13 i 14 de la LGS, seran obligacions de l'entitat beneficiària, les següents:

a) Començar l'execució de les accions dins dels quinze dies següents després de la notificació de la concessió o, si és el cas, comunicar la renúncia de la subvenció en el mateix termini. L'inici de les accions o la comunicació de la renúncia fora de termini es consideraran incompliments als efectes del que estableix l'apartat 3, Sancions i procediment sancionador, de la base deu.

b) Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones ateses, que arrebregarà totes les actuacions en què participe i amb la documentació assenyalada en l'apartat 3, Expedient individual, de la base vuitena.

c) Gravar en l'eina informàtica assenyalada en el punt 6 de l'apartat 3, Actuacions incloses en els serveis personalitzats, de la base quarta, la informació d'execució d'actuacions requerides als efectes de seguiment de les subvencions.

d) Comprovar que les persones destinatàries finals compleixen els requisits d'accés a les actuacions del programa.

e) Comunicar mensualment a l'adreça electrònica proyectosfeag@gva.es, els llistats de persones adherides que es troben treballant durant el mes de referència, així com el tipus de contracte (indefinit-temporal, a jornada completa-a jornada parcial) de què foren titulars.

f) No percebre cap quantitat per part de les persones destinatàries finals de les ajudes. L'entitat beneficiària està obligada a garantir la gratuïtat de les actuacions a les persones destinatàries finals d'aquestes, quedant expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de prestació, aval o pagament de cap quantitat per cap concepte.

g) Complir amb la igualtat de tracte en l'execució de les actuacions.

h) Publicitar amb caràcter general i informar les persones destinatàries finals de les ajudes durant la realització de les actuacions de les entitats i dels fons que les financen; així mateix, la publicitat de les actuacions farà referència al fet que el finançament prové del FEAG i de la Generalitat en el material, cartelleria, fullets, pàgina web i en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

i) als efectes de difusió pública, en estar les ajudes cofinançades pel FEAG el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, d'ara endavant SERVEF, el/la beneficiari/ària estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre les normes esmentades cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista d'operacions que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els/

ción de vehículos de motor, remolques y semirremolques de la NACE Revisión 2, se hayan producido en la Comunitat Valenciana, en el período comprendido entre el 30 de junio de 2015 y el 30 de marzo de 2016, ambas fechas inclusive, así como regular las modalidades de incentivos que dan soporte a la ejecución de los servicios personalizados.

2. La convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas e incentivos se desarrolla en el Anexo I de esta norma.

Segunda. Entidad Beneficiaria

1. Sobre las entidades beneficiarias

Podrán ser entidades solicitantes:

a) Las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana o las entidades sujetas a Derecho Público dependientes o vinculadas a estas que ejercen competencias en materia de empleo.

b) Entidades sin ánimo de lucro con centro de trabajo en la Comunitat Valenciana en cuyos estatutos figure que se dedican a la atención a personas desempleadas.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

2.1. Las entidades beneficiarias dispondrán de locales adecuados en la localidad donde se encuentre la mayor parte de las personas susceptibles de adherirse al proyecto, para la ejecución de los servicios personalizados, atención individualizada, realización de talleres, e instalaciones donde poder utilizar medios informáticos para la atención a las personas participantes.

2.2. No podrá obtener la consideración de entidad beneficiaria las entidades incursas en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2) y 3) del artículo 13 de la LGS.

3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

3.1. Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS, serán obligaciones de la entidad beneficiaria, las siguientes:

a) Empezar la ejecución de las acciones dentro de los quince días siguientes tras la notificación de la concesión o, en su caso, comunicar la renuncia de la subvención en el mismo plazo. El inicio de las acciones o la comunicación de la renuncia fuera de plazo se considerarán incumplimientos a los efectos de lo establecido en el apartado 3, Sanciones y procedimiento sancionador, de la base décima.

b) Elaborar un expediente individual para cada una de las personas atendidas que recogerá todas las actuaciones en las que participe y con la documentación señalada en el apartado 3, Expediente individual, de la base octava.

c) Grabar en la herramienta informática señalada en el punto 6 del apartado 3, Actuaciones incluidas en los servicios personalizados, de la base cuarta, la información de ejecución de actuaciones requeridas a efectos de seguimiento de las subvenciones.

d) Comprobar que las personas destinatarias finales cumplen los requisitos de acceso a las actuaciones del programa.

e) Comunicar mensualmente a la dirección electrónica proyectosfeag@gva.es, los listados de personas adheridas que se encuentran trabajando durante el mes de referencia, así como el tipo de contrato (indefinido-temporal, a jornada completa-a jornada parcial) de que fueran titulares.

f) No percibir cantidad alguna por parte de las personas destinatarias finales de las ayudas. La entidad beneficiaria está obligada a garantizar la gratuidad de las actuaciones a las personas destinatarias finales de las mismas, quedando expresamente prohibida la exigencia de cualquier tipo de prestación, aval o pago de cantidad alguna por ningún concepto.

g) Cumplir con la igualdad de trato en la ejecución de las actuaciones.

h) Publicitar con carácter general e informar a las personas destinatarias finales de las ayudas durante la realización de las actuaciones de las entidades y de los fondos que las financian; asimismo, la publicidad de las actuaciones hará referencia a que la financiación procede del FEAG y de la Generalitat en el material, cartelería, folletos, página web y en cualquier otro medio de difusión que se utilice.

i) A los efectos de difusión pública, al estar las ayudas cofinanciadas por el FEAG el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en adelante SERVEF, el beneficiario/a estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista de operaciones que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que



les beneficiaris/àries, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, haurà de comunicar a la persona contractada que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització i, si és el cas, pel SERVEF. Així mateix el/la beneficiari/ària estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat arreglades en el Reglament d'Execució (UE) 821/2014, de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

j) Elaborar memòries del desenvolupament de les actuacions realitzades segons instruccions facilitades pel SERVEF, que reflectiran les dades de les persones destinatàries de les ajudes desagregades per gènere, nacionalitat, edat i categoria laboral en el moment de la realització d'actuació.

k) Si l'entitat beneficiària executa les accions per mitjans propis, haurà de designar prèviament a l'inici del projecte i en tot cas, abans de la seua dedicació a aquell, el personal propi que s'hi dedicarà, així com la proporció d'hores de dedicació i les seues titulacions, presentant la informació esmentada a través dels registres corresponents.

l) Si l'entitat beneficiària executa per mitjans propis a través de contractació de persones per a l'execució d'actuacions d'aquesta ajuda, haurà d'impulsar que es reflectisca aquesta circumstància en els contractes que es firmen, que es remetran a l'Administració en els quinze dies següents a la firma junt amb l'acreditació de les titulacions establides en l'apartat 3, Contractació de personal per a la realització de les actuacions, de la base cinquena, a través dels registres corresponents.

m) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint les subcomptes necessàries d'ingressos i despeses per a cada servei personalitzat i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses indirectes i directes comunes prorratejades, imputades a l'acció subvencionada. L'entitat beneficiària s'obliga de mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb aquesta ajuda, comptant, almenys, amb una codificació comptable adequada que permeta identificar clarament les transaccions esmentades i la seua traçabilitat. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponent.

n) la beneficiària s'obliga a conservar la documentació administrativa relacionada amb les actuacions objecte de les presents bases que, donada la seua naturalesa, li corresponga custodiar, en els termes i terminis previstos en l'article 140 del Reglament (CE) núm. 1303/2013.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. De conformitat amb aquesta norma, les persones jurídiques privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat de les enumerades en l'article 2 de la llei esmentada, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat a la mateixa, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no es dispose de pàgina web on realitzar la publicitat, es podrà complir amb l'obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat

3.2. L'entitat beneficiària quedarà obligada legalment a respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida. El SERVEF, o qualsevol òrgan de control legalment habilitat, podrà establir les actuacions pertinents per a esmenar o sancionar qualsevol situació que poguera infringir el que estableix la present ordre o en les normes de preceptiva aplicació, d'acord amb el que estableix l'article 113 i següents de la Llei 1/2015 i en l'article 44 i següents de la LGS.

3.3. Les entitats beneficiàries tenen la següents obligacions específiques:

figurarán los beneficiarios/as, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo deberá comunicar a la persona contratada que estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización y, en su caso, por el SERVEF. Asimismo el beneficiario/a estará sujeto a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) 821/2014, de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

j) Elaborar memorias del desarrollo de las actuaciones realizadas según instrucciones facilitadas por el SERVEF, que reflejarán los datos de las personas destinatarias de las ayudas desagregadas por género, nacionalidad, edad y categoría laboral en el momento de la realización de actuación.

k) Si la entidad beneficiaria ejecuta las acciones por medios propios, deberá designar previamente al inicio del proyecto y en cualquier caso, antes de su dedicación al mismo, el personal propio que se vaya a dedicar, así como la proporción de horas de dedicación y sus titulaciones, presentando dicha información a través de los registros correspondientes.

l) Si la entidad beneficiaria ejecuta por medios propios a través de contratación de personas para la ejecución de actuaciones de esta ayuda deberá impulsar que se refleje esta circunstancia en los contratos que se firmen, que se remitirán a la Administración en los quince días siguientes a la firma junto con la acreditación de las titulaciones establecidas en el apartado 3, Contratación de personal para la realización de las actuaciones, de la base quinta, a través de los registros correspondientes.

m) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos para cada servicio personalizado y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos indirectos y directos comunes prorrateados imputados a la acción subvencionada. La entidad beneficiaria se obliga a mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones relacionadas con esta ayuda, contando, al menos, con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones y su trazabilidad. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilidad correspondiente.

n) La entidad beneficiaria se obliga a conservar la documentación administrativa relacionada con las actuaciones objeto de las presentes bases que, dada su naturaleza, le corresponda custodiar, en los términos y plazos previstos en el artículo 140 del Reglamento (CE) Núm. 1303/2013.

Asimismo, la entidad beneficiaria deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. De conformidad con esta norma, las personas jurídicas privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad de las enumeradas en el artículo 2 de dicha ley, por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no se disponga de página web donde realizar dicha publicidad, se podrá cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat

3.2. La entidad beneficiaria quedará obligada legalmente a responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida. El SERVEF, o cualquier órgano de control legalmente habilitado, podrá establecer las actuaciones pertinentes para subsanar o sancionar cualquier situación que pudiera infringir lo establecido en la presente orden o en las normas de preceptiva aplicación, conforme a lo establecido en el artículo 113 y siguientes de la Ley 1/2015 y en el artículo 44 y siguientes de la LGS.

3.3. Las entidades beneficiarias tienen las siguientes obligaciones específicas:



a) Comunicar al òrgan instructor, si es produeix el cas, l'obtenció d'altres ajudes, ingressos o recursos per a l'execució de les activitats finançades tan prompte com com tinguen coneixement d'això, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Assegurar-se que les despeses declarades són conformes amb la normativa reguladora del FEAG, amb les normes aplicables d'ajudes d'Estat, i que no hi ha doble finançament de la despesa amb altres règims nacionals o de la Unió Europea, així com amb altres ajudes obtingudes del Fons Social Europeu per a les mateixes actuacions.

c) Facilitar les comprovacions encaminades a garantir la correcta realització dels serveis personalitzats objecte de l'ajuda. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà sotmesa a les actuacions de comprovació a efectuar pel SERVEF o qualsevol altre organisme en l'exercici de les seues funcions de fiscalització i control de la destinació de les ajudes, als efectes del seguiment i control de les activitats finançades, per a la qual cosa haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents justificatius en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari/ària, així com les factures i la resta de justificants de despesa de valor probatori equivalent i els corresponents justificants de pagament.

d) Facilitar informació i responsabilitzar-se del seguiment, control, qualitat i avaluació de les persones destinatàries finals de les actuacions. Així mateix, ha de col·laborar i subministrar informació per a l'avaluació i seguiment de l'execució de les actuacions de l'ajuda. Igualment el SERVEF podrà establir l'obligatorietat per a l'entitat beneficiària d'administrar i arregar els resultats dels qüestionaris que ompliguen les persones destinatàries finals, professorat, empreses o organitzacions en què es desenvolupen les actuacions i que s'estime necessaris per a desenrotllar les tasques d'avaluació i seguiment.

e) Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de les accions, que s'ajustarà tant al període de durada teòrica/pràctica de les accions, com al seu horari, havent de cobrir les despeses d'accident «in itinere», els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions.

e).1. L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període de les actuacions, inclòs el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és el cas.

e).2. La pòlissa esmentada haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de les accions es produïsquen per les persones participants, quedant el SERVEF exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A l'efecte, la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà com despesa relativa a l'execució de qualsevol de les accions previstes en aquesta ordre.

e).3. Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.

e).4. En cap cas, un/a participant podrà iniciar una acció sense que s'haja suscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contenir com a mínim les cobertures següents: defunció per accident, invalidesa absoluta i permanent per accident, invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem, i assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

f) La beneficiària quedarà obligada al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara endavant Llei orgànica 15/1999) i, en particular, al que disposa l'article 12 del text legal; del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; i amb la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic modificada, en part, per la Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d'impuls de la Societat de la Informació.

Als efectes de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, l'entitat beneficiària tractarà les dades de caràcter personal a les quals tinga accés, únicament per a la gestió de les presents ajudes i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent de l'objecte de les presents bases, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seua conservació, a altres persones.

a) Comunicar al òrgan instructor, si se produce el caso, la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos para la ejecución de las actividades financiadas tan pronto como tengan conocimiento de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Asegurarse de que los gastos declarados son conformes con la normativa reguladora del FEAG, con las normas aplicables de ayudas de Estado, y que no existe doble financiación del gasto con otros regímenes nacionales o de la Unión Europea, así como con otras ayudas obtenidas del Fondo Social Europeo para las mismas actuaciones.

c) Facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización de los servicios personalizados objeto de la ayuda. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sometida a las actuaciones de comprobación a efectuar por el SERVEF o cualquier otro organismo en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas, a los efectos del seguimiento y control de las actividades financiadas, para lo que deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos justificativos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario/a, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago.

d) Facilitar información y responsabilizarse del seguimiento, control, calidad y evaluación de las personas destinatarias finales de las actuaciones. Asimismo, debe colaborar y suministrar información para la evaluación y seguimiento de la ejecución de las actuaciones de la ayuda. Igualmente el SERVEF podrá establecer la obligatoriedad para la entidad beneficiaria de administrar y recoger los resultados de los cuestionarios que cumplimenten las personas destinatarias finales, profesorado, empresas u organizaciones en las que se desarrollen las actuaciones y que se estime necesarios para desarrollar las tareas de evaluación y seguimiento.

e) Disponer de una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de las acciones, que se ajustará tanto al periodo de duración teórico-práctico de las acciones, como al horario de las mismas, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones.

e) 1. El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo de las actuaciones, incluido el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

e) 2. Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de las acciones se produzcan por las personas participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de cualquiera de las acciones previstas en esta orden.

e) 3. Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del proyecto aprobado.

e) 4. En ningún caso, un/a participante podrá iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas: fallecimiento por accidente, invalidez absoluta y permanente por accidente, invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo, y asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

f) La entidad beneficiaria quedará obligada al cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en adelante Ley orgánica 15/1999) y, en particular, a lo dispuesto en el artículo 12 de dicho texto legal, del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico modificada, en parte, por la Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de impulso de la Sociedad de la Información.

A los efectos del artículo 12 de la Ley orgánica 15/1999, la entidad beneficiaria tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso, únicamente para la gestión de las presentes ayudas y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto de las presentes bases, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En el cas que l'entitat beneficiària destine les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitze incomplint les estipulacions d'aquestes bases, serà considerada també responsable del tractament, responnent de les infraccions en què haguera incorregut personalment.

L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garantisquen la seguretat de les dades de caràcter personal i eviten la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa dels dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Tercera. Persones destinatàries finals

1. Sobre les persones destinatàries finals

Seràn destinatàries finals les persones treballadores en empreses del sector econòmic classificat en la divisió 29, fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs de la NACE Revisió 2, els acomiadaments de les quals s'hagen produït a la Comunitat Valenciana en el període comprés entre el 30 de juny de 2015 i el 30 de març de 2016, ambdues dates inclusivament.

2. Drets i deures de les persones destinatàries finals

2.1. Drets:

- a) Participar en les actuacions subvencionables sempre de forma gratuïta.
- b) Rebre les actuacions subvencionables adequades al seu perfil i a utilitzar els materials i equips didàctics adequats als objectius de les actuacions que dispose l'entitat beneficiària.
- c) Plantejar els seus suggeriments al SERVEF a través del correu electrònic:

feagautomocionparticipantes@gva.es

2.2. Deures:

a) Mostrar una actitud proactiva al llarg de tot el programa quant a la seua participació en aquell i quant a la busca d'ocupació.

b) Comprometre's a la realització mínima d'un itinerari segons s'explica en l'apartat 8, Itinerari de reinserció laboral, de la base huitena.

c) Facilitar les dades requerides en els documents que s'especifiquen en el punt 2.6 de l'apartat 2, Servei d'acollida i informació, de la base vuitena, en què haurà de quedar constància de la firma en els terminis allí indicats. L'incompliment, si és el cas, podrà donar lloc al reintegrament de l'incentiu que se li haguera reconegut en el marc d'aquest programa.

Quarta. Serveis personalitzats

1. Ajudes i incentius

1.1. Els serveis personalitzats que conformaran l'ajuda seràn els que segueixen:

- a) Sessions d'acollida i informació,
- b) Orientació, assessorament laboral i itinerari personalitzat d'inserció,
- c) Col·locació laboral,
- d) Formació i reciclatge,
- e) Promoció de l'emprenedoria.

1.2. Els incentius podran ser de set modalitats i respondran a la classificació següent:

- a) Incentius per a la participació,
- b) Incentius per desplaçament,
- c) Incentius que remouen obstacles que impedisquen la participació,
- d) Incentius per trasllat,
- e) Incentius per a disposar d'accés a internet en el domicili,
- f) Incentius a ocupadors,
- g) Incentius per a establiment de negoci.

2. Finalitat dels serveis personalitzats

2.1. Les finalitats dels serveis personalitzats són les que segueixen:

a) El servei de sessions d'acollida i informació té com a finalitat localitzar i contactar amb les potencials persones destinatàries finals, realitzar la presentació del programa al col·lectiu amb la finalitat d'aconseguir el nombre més gran de persones participants, proporcionar-los informació de la marxa del programa i realitzar el procediment

En el caso de que la entidad beneficiaria destine los datos a otra finalidad, los comuniqui o los utilice incumpliendo las estipulaciones de estas bases, será considerada también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

La entidad beneficiaria deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

Tercera. Personas destinatarias finales

1. Sobre las personas destinatarias finales

Serán destinatarias finales las personas trabajadoras en empresas del sector económico clasificado en la división 29, fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques de la NACE Revisión 2, cuyos despidos se hayan producido en la Comunitat Valenciana en el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2015 y el 30 de marzo de 2016, ambas fechas inclusive.

2. Derechos y deberes de las personas destinatarias finales

2.1. Derechos:

- a) Participar en las actuaciones subvencionables siempre de forma gratuita.
- b) Recibir las actuaciones subvencionables adecuadas a su perfil y a utilizar los materiales y equipos didácticos adecuados a los objetivos de las actuaciones de que disponga la entidad beneficiaria.
- c) Plantear sus sugerencias al SERVEF a través del correo electrónico feagautomocionparticipantes@gva.es

2.2. Deberes:

a) Mostrar una actitud proactiva a lo largo de todo el programa en cuanto a su participación en el mismo y en cuanto a la búsqueda de empleo.

b) Comprometerse a la realización mínima de un itinerario según se explica en el apartado 8, Itinerario de reinserción laboral, de la base octava.

c) Facilitar los datos requeridos en los documentos que se especifican en el punto 2.6 del apartado 2, Servicio de acogida e información, de la base octava, en los que deberá quedar constancia de la firma en los plazos allí indicados. El incumplimiento, en su caso, podrá dar lugar al reintegro del incentivo que se le hubiera reconocido en el marco de este programa.

Cuarta. Servicios personalizados

1. Ayudas e incentivos

1.1. Los servicios personalizados que conformarán la ayuda serán los que siguen:

- a) sesiones de acogida e información,
- b) orientación, asesoramiento laboral e itinerario personalizado de inserción,
- c) colocación laboral,
- d) formación y reciclaje,
- e) promoción del emprendimiento.

1.2. Los incentivos podrán ser de siete modalidades y responderán a la siguiente clasificación:

- a) incentivos para la participación,
- b) incentivos por desplazamiento,
- c) incentivos que remuevan obstáculos que impidan la participación,
- d) incentivos por traslado,
- e) incentivos para disponer de acceso a internet en el domicilio,
- f) incentivos a empleadores,
- g) incentivos para establecimiento de negocio.

2. Finalidad de los servicios personalizados

2.1. Las finalidades de los servicios personalizados son las que siguen:

a) El servicio de sesiones de acogida e información tiene como finalidad localizar y contactar con las potenciales personas destinatarias finales, realizar la presentación del programa al colectivo con la finalidad de conseguir el mayor número de personas participantes, proporcionarles información de la marcha del programa y realizar el proce-



de la seua adhesió a aquell, així com proporcionar informació i acompanyament al llarg de la seua execució.

b) El servei d'orientació, assessorament laboral i itinerari personalitzat d'inserció té com a finalitat que les persones adherides al programa adquirisquen les capacitats que els permeten realitzar les accions de busca d'ocupació de qualitat, junt amb la resta d'accions incloses en el seu itinerari per mitjà d'atenció individual o grupal.

c) El servei per a la col·locació laboral té com a finalitat la reinserció sostenible segons el Reglament (UE) 1309/2013, del Parlament Europeu, del nombre més gran de persones participants en el programa, mitjançant la busca d'ocupació específic per a aquest col·lectiu per part de l'equip tècnic. Les ofertes de treball obtingudes hauran d'ajustar-se als interessos i perfils de les persones participants en el projecte. El procés de la intermediació arribarà fins al seguiment final de cada usuari/a una vegada produïda la contractació.

d) El servei de formació i reciclatge té com a finalitat millorar la qualificació professional dels que participen a través de la formació que els capacite per a un ofici o competència professional, adequats a les necessitats i demandes del mercat de treball actual.

e) El servei de promoció de l'emprenedoria té com a finalitat ajudar als treballadors/es que tenen la intenció de muntar la seua pròpia empresa.

2.2. L'execució dels serveis personalitzats atendran a la filosofia del projecte manifestada en la sol·licitud de contribució financera i concretada en la proposta de Decisió del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de novembre de 2016.

2.3. Només se subvencionaran les actuacions descrites en el punt 1 de l'apartat 1, Ajudes i incentius, de la present base. De la resta d'actuacions no cobertes per aquesta ajuda es farà càrrec l'entitat beneficiària.

2.4. Podran ser objecte d'ajuda les despeses subvencionables enumerades en la base sisena.

2.5. Totes les actuacions han d'estar vinculades de forma directa a les persones destinatàries finals d'aquestes.

3. Actuacions incloses en els serveis personalitzats

3.1. Les actuacions subvencionables en el servei d'acollida i informació seran:

a) Realització d'accions de difusió, localització i presentació del projecte a través del qual es contacte i informe potencials persones beneficiàries de la realització d'aquesta iniciativa i se'ls invite a participar.

b) Anàlisi i verificació de l'elegibilitat de possibles persones participants, gestió de la seua adhesió o renúncia al projecte, recopilació de la informació que pugua afectar la seua ocupabilitat i assignació d'una persona de l'equip tècnic que actuarà com a tutora i figura de referència en el procés d'assessorament.

c) Obertura de l'expedient i gravació d'alta en la plataforma.

d) Elaboració del formulari d'indicadors i la seua remissió degudament firmat al SERVEF en el moment de l'acollida, a la finalització del projecte en juliol de 2018 i al març de 2019.

e) Informar, resoldre i solucionar els dubtes o qüestions relacionades amb el funcionament del projecte a les persones destinatàries finals de l'ajuda i incentius al llarg de la seua execució.

3.2. Les actuacions subvencionables en el servei d'orientació, assessorament laboral i itinerari personalitzat d'inserció seran:

a) Entrevista diagnòstic inicial en la qual es demanen les dades personals, professionals, formatius, de disponibilitat, de competències de les persones destinatàries de l'ajuda.

b) Disseny de l'itinerari personalitzat d'inserció, orientació i seguiment del suport personalitzat al llarg de tot el període d'execució.

c) Arreplega del compromís de la persona destinatària de participar en les accions dissenyades en el seu itinerari.

d) Acompanyament i informació durant l'execució de l'itinerari personal.

e) Elaboració de dossier amb necessitats formatives de la persona destinatària final de l'ajuda i reforç de les accions de formació.

f) Informació general sobre autoocupació.

g) Seguiment de la busca d'ocupació.

h) Posada en marxa de tallers sobre tècniques de busca d'ocupació activa, tant per compte propi com aliena, tallers d'emprenedoria, amb seminaris principalment pràctics i basats a reproduir experiències reals

diminiment de su adhesió al mismo, así como proporcionar información y acompañamiento a lo largo de su ejecución.

b) El servicio de orientación, asesoramiento laboral e itinerario personalizado de inserción tiene como finalidad que las personas adheridas al programa adquieran las capacidades que les permitan realizar las acciones de búsqueda de empleo de calidad, junto con el resto de acciones incluidas en su itinerario por medio de atención individual o grupal.

c) El servicio para la colocación laboral tiene como finalidad la reinserción sostenible según el Reglamento (UE) 1309/2013, del Parlamento Europeo del mayor número de personas participantes en el programa, mediante la búsqueda de empleo específico para este colectivo por parte del equipo técnico. Las ofertas de trabajo obtenidas deberán ajustarse a los intereses y perfiles de las personas participantes en el proyecto. El proceso de la intermediación llegará hasta el seguimiento final de cada usuario/a una vez producida la contratación.

d) El servicio de formación y reciclaje tiene como finalidad mejorar la cualificación profesional de quienes participen a través de la formación que les capacite para un oficio o competencia profesional adecuada a las necesidades y demandas del mercado de trabajo actual.

e) El servicio de promoción del emprendimiento tiene como finalidad ayudar a los trabajadores/as que tienen la intención de montar su propia empresa.

2.2. La ejecución de los servicios personalizados atenderán a la filosofía del proyecto manifestada en la solicitud de contribución financiera y concretada en la propuesta de Decisión del Parlamento Europeo y del Consejo de 8 de noviembre de 2016.

2.3. Sólo se subvencionarán las actuaciones descritas en el punto 1 del apartado 1, Ayudas e incentivos, de la presente base. Del resto de actuaciones no cubiertas por esta ayuda se hará cargo la entidad beneficiaria.

2.4. Podrán ser objeto de ayuda los gastos subvencionables enumerados en la base sexta.

2.5. Todas las actuaciones deben estar vinculadas de forma directa a las personas destinatarias finales de las mismas.

3. Actuaciones incluidas en los servicios personalizados

3.1. Las actuaciones subvencionables en el servicio de acogida e información serán:

a) Realización de acciones de difusión, localización y presentación del proyecto a través de las que se contacte e informe a potenciales personas beneficiarias de la realización de esta iniciativa y se les invite a participar.

b) Análisis y verificación de la elegibilidad de posibles personas participantes, gestión de su adhesión o renuncia al proyecto, recopilación de la información que pueda afectar a su empleabilidad y asignación de una persona del equipo técnico que actuará como tutora y figura de referencia en el proceso de asesoramiento.

c) Apertura del expediente y grabación de alta en la plataforma.

d) Elaboración del formulario de indicadores y su remisión debidamente firmado al SERVEF en el momento de la acogida, a la finalización del proyecto en julio de 2018 y en marzo de 2019.

e) Informar, resolver y solucionar las dudas o cuestiones relacionadas con el funcionamiento del proyecto a las personas destinatarias finales de la ayuda e incentivos a lo largo de su ejecución.

3.2. Las actuaciones subvencionables en el servicio de orientación, asesoramiento laboral e itinerario personalizado de inserción serán:

a) Entrevista diagnóstic inicial en la que se recaban los datos personales, profesionales, formativos, de disponibilidad, de competencias de las personas destinatarias de la ayuda.

b) Diseño del itinerario personalizado de inserción, orientación y seguimiento del apoyo personalizado a lo largo de todo el periodo de ejecución.

c) Recogida del compromiso de la persona destinataria de participar en las acciones diseñadas en su itinerario.

d) Acompañamiento e información durante la ejecución del itinerario personal.

e) Elaboración de dossier con necesidades formativas de la persona destinataria final de la ayuda y refuerzo de las acciones de formación.

f) Información general sobre autoempleo.

g) Seguimiento de la búsqueda de empleo.

h) Puesta en marcha de talleres sobre técnicas de búsqueda de empleo activa, tanto por cuenta propia como ajena, talleres de emprendimiento, con seminarios principalmente prácticos y basados en repro-



on ja es transmeten línies bàsiques de fórmules d'accés al finançament, tipus d'empresa, assessoria laboral i fiscal, entre altres.

- i) Elaboració de currículum a l'inici de la seua participació en el programa i en el mes de juliol de 2018.
- j) Serveis de tutoria després de la reincorporació al món laboral.
- k) Derivar a les persones adherides que manifesten inquietuds d'emprenedoria a les actuacions del servei de promoció de l'emprenedoria

3.3. Les actuacions subvencionables en el servei de col·locació laboral que s'enumeren a continuació seran les dutes a terme i/o impulsades pel personal tècnic d'inserció:

- a) Cerca intensiva i proactiva d'oportunitats d'ocupació local i regional que complemente la cerca d'ocupació individual dels qui hi participen.
- b) Cerca d'ofertes d'ocupació sostenible adaptades al perfil de cada persona participant per part del personal tècnic d'inserció.
- c) Adequació entre l'oferta i la demanda per part del personal tècnic d'inserció.

d) Posada en contacte d'ofertes de treball amb les persones destinatàries finals del projecte.

e) Inserció efectiva de les persones participants en el projecte.

3.4. Les actuacions subvencionables en el servei de formació i reciclatge seran:

- a) Formació certificable inclosa en el Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara endavant SPEE).
- b) Formació no certificable inclosa en el Catàleg d'accions i especialitats formatives del SPEE.
- c) Formació no inclosa en el Catàleg d'accions i especialitats formatives del SPEE.

d) Actuacions formatives reglades.

e) Actuacions formatives que tinguen com a finalitat proporcionar a les persones participants els coneixements necessaris per a la superació de les proves de competències clau que els faculden per a la realització, si és el cas, d'accions formatives relacionades amb certificats de professionalitat que exigisquen un nivell 2 per a participar-hi, encarregant-se l'entitat beneficiària de facilitar que les persones participants puguen presentar-se a la realització de les proves pertinents. Si després del disseny de l'itinerari d'inserció, es té previst derivar-la a una acció formativa de nivell 1, els continguts en tals matèries hauran d'anar encaminats a proporcionar els coneixements necessaris per a desembolicar-se amb normalitat en les actuacions formatives.

f) Formació en línia que s'intensificarà respecte de les persones destinatàries finals de les ajudes que estiguen treballant durant el període d'execució d'aquest projecte.

g) Tallers de gestió de conflictes.

3.5. Les actuacions subvencionables en el servei promoció de l'emprenedoria seran:

a) Ajudar les persones acomiadades que tenen la intenció de crear la seua pròpia empresa a través d'assessoria, sobre com desenvolupar una idea empresarial, planificar i elaborar estudis de viabilitat, buscar fonts de finançament, etc.

b) Tutoria personalitzada durant tot el procés de creació de l'empresa i assistència amb els requisits administratius.

c) Assessorament en la posada en marxa del seu negoci.

d) Identificació d'idees de negoci per a les persones destinatàries finals de les ajudes que mostren voluntat d'emprenedoria a través de l'orientació.

3.6. L'execució d'aquestes actuacions es gravarà en l'eina posada a disposició de l'entitat beneficiària en la pàgina web www.servef.es mitjançant el registre de les dades que sol·licite.

Cinquena. Execució dels serveis personalitzats

1. Execució dels serveis personalitzats

1.1. L'entitat beneficiària executarà les actuacions subvencionables dels serveis personalitzats de sessions d'acollida i informació, orientació, assessorament laboral i itinerari personalitzat d'inserció, de col·locació laboral i de promoció de l'emprenedoria directament amb mitjans propis.

1.2. L'entitat beneficiària executarà les actuacions subvencionables del servei de formació i reciclatge directament amb mitjans propis, mit-

ducir experiències reals donde ya se transmitan líneas básicas de fórmulas de acceso a la financiación, tipos de empresa, asesoría laboral y fiscal, entre otras.

i) Elaboración de currículum al inicio de su participación en el programa y en el mes de julio de 2018.

j) Servicios de tutoría tras la reincorporación al mundo laboral.

k) Derivar a las personas adheridas que manifesten inquietudes de emprendimiento a las actuaciones del servicio de promoción del emprendimiento

3.3. Las actuaciones subvencionables en el servicio de colocación laboral que se enumeran a continuación serán las llevadas a cabo y/o impulsadas por el personal técnico de inserción:

a) Búsqueda intensiva y proactiva de oportunidades de empleo local y regional que complemente

la búsqueda de empleo individual de quienes participen.

b) Búsqueda de ofertas de empleo sostenible adaptadas al perfil de cada persona participante por parte del personal técnico de inserción.

c) Adecuación entre la oferta y la demanda por parte del personal técnico de inserción.

d) Puesta en contacto de ofertas de trabajo con las personas destinatarias finales del proyecto.

e) Inserción efectiva de las personas participantes en el proyecto.

3.4. Las actuaciones subvencionables en el servicio de formación y reciclaje serán:

a) Formación certificable incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante SPEE).

b) Formación no certificable incluida en el Catálogo de acciones y especialidades formativas del SPEE.

c) Formación no incluida en el Catálogo de acciones y especialidades formativas del SPEE.

d) Actuaciones formativas regladas.

e) Actuaciones formativas que tengan como finalidad proporcionar a las personas participantes los conocimientos necesarios para la superación de las pruebas de competencias clave que les faculden para la realización, en su caso, de acciones formativas relacionadas con certificados de profesionalidad que exijan un nivel 2 para participar en ellas, encargándose la entidad beneficiaria de facilitar que las personas participantes puedan presentarse a la realización de las pruebas pertinentes. Si tras el diseño del itinerario de inserción, se tiene previsto derivarla a una acción formativa de nivel 1 los contenidos en tales materias deberán ir encaminados a proporcionar los conocimientos necesarios para desenvolverse con normalidad en las actuaciones formativas.

f) Formación on line que se intensificará respecto de las personas destinatarias finales de las ayudas que estén trabajando durante el periodo de ejecución de este proyecto.

g) Talleres de gestión de conflictos.

3.5. Las actuaciones subvencionables en el servicio promoción del emprendimiento serán:

a) Ayudar a las personas despedidas que tienen la intención de crear su propia empresa a través de asesoría sobre cómo desarrollar una idea empresarial, planificar y elaborar estudios de viabilidad, buscar fuentes de financiación, etc.

b) Tutoría personalizada durante todo el proceso de creación de la empresa y asistencia con los requisitos administrativos.

c) Asesoramiento en la puesta en marcha de su negocio.

d) Identificación de ideas de negocio para las personas destinatarias finales de las ayudas que muestren voluntad de emprendimiento a través de la orientación.

3.6. La ejecución de estas actuaciones se grabará en la herramienta puesta a disposición de la entidad beneficiaria en la página web www.servef.es mediante el registro de los datos que solicite.

Quinta. Ejecución de los servicios personalizados

1. Ejecución de los servicios personalizados

1.1. La entidad beneficiaria ejecutará las actuaciones subvencionables de los servicios personalizados de sesiones de acogida e información, orientación, asesoramiento laboral e itinerario personalizado de inserción, de colocación laboral y de promoción del emprendimiento directamente con medios propios.

1.2. La entidad beneficiaria ejecutará las actuaciones subvencionables del servicio de formación y reciclaje directamente con medios



jançant subcontractació amb tercers, o amb una combinació de mitjans propis i subcontractats.

2. Subcontractació

2.1. Les actuacions de la modalitat d'ajudes per a actuacions formatives poden realitzar-se per l'entitat beneficiària amb mitjans propis, o bé recórrer al seu subcontractació, a excepció de les labors de coordinació i gestió.

2.2. Es permet la subcontractació de fins al 85 % del pressupost assignat per a formació, d'acord amb l'article 29 de la LGS. Serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General del SERVEF per a poder realitzar aquestes subcontractacions, en els supòsits del punt 3 de l'article 29 de la citada LGS.

2.3. L'autorització de subcontractació amb entitat vinculada estarà subjecta a la presentació de tres pressupostos podent ser, com a màxim un d'ells, d'entitat vinculada amb l'entitat beneficiària.

2.4. En tot cas, les entitats subcontractades per a la realització d'algunes de les actuacions previstes en aquesta Ordre no podran subcontractar amb tercers l'execució de les actuacions esmentades. A aquests efectes, la contractació de persones físiques professionals necessàries per a la realització de l'actuació formativa no es considerarà subcontractació.

2.5. No es permet la subcontractació amb:

a) Entitats que hagen sol·licitat ajudes en el marc de les presents bases i no hagen resultat beneficiàries en la mateixa convocatòria, per no haver acreditat correctament el compliment dels requisits establits.

b) Entitats que incórreguen en alguna de les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

3. Contractació del personal per a la realització d'actuacions per part de l'entitat beneficiària i per part de les entitats subcontractades per a l'execució del servei personalitzat de formació i reciclatge.

3.1. El personal tècnic que vaja a realitzar les actuacions que integren tots els serveis personalitzats haurà d'estar en possessió d'una titulació acadèmica adequada per a l'exercici qualificat de les actuacions que es van a realitzar. En concret, per als serveis personalitzats del punt 1.1. a), b), i c) de l'apartat 1, Ajudes i incentius, de la base quarta, la titulació necessària serà la corresponent a les àrees de psicopedagogia, psicologia, pedagogia, treball social, relacions laborals, ciències del treball, educació social o integració social. A més, el personal tècnic haurà de comptar amb una experiència professional mínima de 24 mesos, degudament acreditada.

No obstant això, per petició expressa de l'entitat sol·licitant, es podrà autoritzar aquell personal tècnic de l'entitat que, estant en possessió d'una titulació acadèmica universitària, tinga una experiència mínima de 24 mesos degudament acreditada en la realització d'accions d'orientació laboral.

3.2. En el cas de les actuacions en promoció de l'emprenedoria, no seran imprescindibles les titulacions adés relacionades, sent prou estar en possessió d'una titulació de grau, postgrau o equivalent adequada, així com l'experiència professional de 24 mesos degudament acreditada en la prestació de serveis d'emprenedoria.

3.3. En el cas del personal encarregat d'impartir actuacions formatives en competències clau, l'experiència mínima docent requerida serà de 12 mesos.

3.4. En relació amb el personal docent que vaja a impartir cursos amb matèria específica, l'entitat haurà d'acreditar que disposa de titulació d'acord amb el perfil presentat en el projecte valorat.

3.5. Una vegada dictada la resolució de concessió, a fi de poder autoritzar el personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar al SERVEF, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions, i en cas de noves contractacions al llarg del programa, la següent documentació del personal tècnic, amb independència del que disposa el punt 3.1.j) i k) de l'apartat 3, Obligacions de les entitats beneficiàries, de la base segona:

a) Original i còpia, o còpia compulsada, de la titulació universitària,

b) Contractes de treball que acrediten l'experiència professional i
c) *Curriculum vitae*.

propios, mediante subcontractación con terceros, o con una combinación de medios propios y subcontractados.

2. Subcontratación

2.1. Las actuaciones de la modalidad de ayudas para actuaciones formativas pueden realizarse por la entidad beneficiaria con medios propios, o bien recurrir a su subcontractación, a excepción de las labores de coordinación y gestión.

2.2. Se permite la subcontractación de hasta el 85 % del presupuesto asignado para formación, de acuerdo con el artículo 29 de la LGS. Será necesaria la autorización previa de la Dirección General del SERVEF para poder realizar estas subcontractaciones, en los supuestos del punto 3 del artículo 29 de la citada LGS.

2.3. La autorización de subcontractación con entidad vinculada estará sujeta a la presentación de tres presupuestos pudiendo ser, como máximo uno de ellos, de entidad vinculada con la entidad beneficiaria.

2.4. En todo caso, las entidades subcontractadas para la realización de algunas de las actuaciones previstas en esta orden no podrán subcontractar con terceros la ejecución de dichas actuaciones. A estos efectos, la contratación de personas físicas profesionales necesarias para la realización de la actuación formativa no se considerará subcontractación.

2.5. No se permite la subcontractación con:

a) Entidades que hayan solicitado ayudas en el marco de las presentes bases y no hayan resultado beneficiarias en la misma convocatoria, por no haber acreditado correctamente el cumplimiento de los requisitos establecidos.

b) Entidades que incurran en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

3. Contratación del personal para la realización de actuaciones por parte de la entidad beneficiaria y por parte de las entidades subcontractadas para la ejecución del servicio personalizado de formación y reciclaje.

3.1. El personal técnico que vaya a realizar las actuaciones que integran todos los servicios personalizados deberá estar en posesión de una titulación académica adecuada para el desempeño cualificado de las actuaciones que se van a realizar. En concreto, para los servicios personalizados del punto 1.1. a), b), y c) del apartado 1, Ayudas e incentivos, de la base cuarta, la titulación necesaria será la correspondiente a las áreas de psicopedagogía, psicología, pedagogía, trabajo social, relaciones laborales, ciencias del trabajo, educación social o integración social. Además, el personal técnico deberá contar con una experiencia profesional mínima de 24 meses, debidamente acreditada.

No obstante lo anterior, por petición expresa de la entidad solicitante, se podrá autorizar a aquel personal técnico de la entidad que, estando en posesión de una titulación académica universitaria, tenga una experiencia mínima de 24 meses debidamente acreditada en la realización de acciones de orientación laboral.

3.2. En el caso de las actuaciones en promoción del emprendimiento, no serán imprescindibles las titulaciones relacionadas anteriormente, siendo suficiente estar en posesión de una titulación de grado, postgrado o equivalente adecuada, así como la experiencia profesional de 24 meses debidamente acreditada en la prestación de servicios de emprendimiento.

3.3. En el caso del personal encargado de impartir actuaciones formativas en competencias clave, la experiencia mínima docente requerida será de 12 meses.

3.4. En relación con el personal docente que vaya a impartir cursos con materia específica, la entidad deberá acreditar que dispone de titulación acorde al perfil presentado en el proyecto valorado.

3.5. Una vez dictada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar al SERVEF, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones, y en caso de nuevas contrataciones a lo largo del programa, la siguiente documentación del personal técnico, con independencia de lo dispuesto en el punto 3.1.j) y k) del apartado 3, Obligaciones de las entidades beneficiarias, de la base segunda:

a) original y copia, o copia compulsada, de la titulación universitaria,

b) contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional y
c) *curriculum vitae*.



Sisena. Despeses subvencionables

1. Despeses subvencionables.

1.1. Seran subvencionables les despeses en què incórrega l'entitat beneficiària per a la realització de les actuacions dels serveis personalitzats que complisquen els requisits establits en les presents bases, sempre que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, es realitzen, paguen i justifiquen en els terminis previstos, aporten la documentació establida en la convocatòria, i no superen la quantia de la subvenció establida per a cada servei personalitzat.

1.2. Les despeses subvencionables no podran superar els límits establits en l'annex II.

1.3. En cap cas el cost de contractació o adquisició de les despeses directes subvencionables que es justifiquen amb documentació específica i a cost real podrà ser superior al valor de mercat.

1.4. Per a ser considerades subvencionables hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en aquestes bases.

2. Tipologia de despeses directes subvencionables.

2.1. Són despeses directes dels serveis personalitzats les que s'enumeren a continuació:

a) Despeses directes del personal que executa les actuacions. Es permet imputar com a despesa subvencionable els costos salarials del personal propi que l'entitat beneficiària adscriba per a la realització de les actuacions, o que contracte per a la posada en marxa de les actuacions en què consisteix la modalitat d'ajuda.

S'entén com a cost laboral dinerari el salari base i la cotització de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. No entren dins d'aquest concepte els pagaments en espècie, ni les ajudes de qualsevol tipus, com per exemple les ajudes al transport o en concepte de dieta, indemnitzacions o bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

Per cada treballador/a, seran subvencionables les hores efectivament treballades i directament vinculades a la realització de les actuacions subvencionables. Per al càlcul del cost-hora de cada treballador/a, només s'admetran despeses de personal amb contracte laboral amb l'entitat beneficiària que cobren per nòmina. No s'admetran despeses de personal autònom, ni personal autònom econòmicament dependent, ni de soci.

No resultaran subvencionables els dies en què la persona treballadora es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permís de maternitat o paternitat. Per al càlcul esmentat, es tindrà en compte el producte del cost-hora pel temps en hores dedicat directament a les actuacions subvencionables.

El cost-hora màxim subvencionable per a l'execució dels serveis d'acollida i informació, orientació, assessorament laboral i itinerari personalitzat d'inserció, col·locació laboral i promoció de l'emprenedoria serà de fins a 20 euros màxim, mentre que per a la formació presencial serà de fins a 13 euros màxim i fins a 7,5 euros màxim per a la formació en línia.

b) Despeses de contractació de mitjans materials i d'impressió. Es permet imputar com a despesa subvencionable els imports destinats a la contractació d'ús de materials que l'entitat beneficiària contracte per al correcte desenvolupament, per si mateixa, de les actuacions, impressió de materials i altres despeses en béns consumibles necessaris per a la realització de les accions, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

c) Cost de subscripció de la pòlissa d'assegurances d'accident i/o de responsabilitat civil de les persones destinatàries finals de les actuacions, segons allò que s'ha descrit en el punt 3.3.e) de l'apartat 3, Obligacions de les entitats beneficiàries, de la base segona. Per a aquesta despesa s'admetrà un pressupost subvencionable màxim de 10 euros per persona destinatària final.

d) Despeses de lloguer o amortització de les aules, tallers de plataformes tecnològiques utilitzades en desplegament de les accions. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament vigent de l'impost de Societats. Aquests despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció.

Sexta. Gastos subvencionables

1. Gastos subvencionables.

1.1. Serán subvencionables los gastos en que incurra la entidad beneficiaria para la realización de las actuaciones de los servicios personalizados que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, siempre que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, se realicen, paguen y justifiquen en los plazos previstos, aporten la documentación establecida en la convocatoria, y no superen la cuantía de la subvención establecida para cada servicio personalizado.

1.2. Los gastos subvencionables no podrán superar los límites establecidos en el Anexo II.

1.3. En ningún caso el coste de contratación o adquisición de los gastos directos subvencionables que se justifican con documentación específica y a coste real podrá ser superior al valor de mercado.

1.4. Para ser considerados subvencionables deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en estas bases.

2. Tipología de gastos directos subvencionables.

2.1. Son gastos directos de los servicios personalizados los que se enumeran a continuación:

a) Gastos directos del personal que ejecuta las actuaciones. Se permite imputar como gasto subvencionable los costes salariales del personal propio que la entidad beneficiaria adscriba para la realización de las actuaciones o que contrate para la puesta en marcha de las actuaciones en que consiste la modalidad de ayuda.

Se entiende como coste laboral dinerario el salario base y la cotización de la Seguridad Social a cargo de la empresa. No entran dentro de este concepto los pagos en especie, ni las ayudas de cualquier tipo, como por ejemplo las ayudas al transporte o en concepto de dieta, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

Por cada trabajador/a, serán subvencionables las horas efectivamente trabajadas y directamente vinculadas a la realización de las actuaciones subvencionables. Para el cálculo del coste hora de cada trabajador/a, solo se admitirán gastos de personal con contrato laboral con la entidad beneficiaria que cobren por nómina. No se admitirán gastos de personal autónomo, ni personal autónomo económicamente dependiente, ni de socio.

No resultarán subvencionables los días en que la persona trabajadora se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, sean comunes o profesionales, ni los supuestos de permiso de maternidad o paternidad. Para dicho cálculo, se tendrá en cuenta el producto del coste-hora por el tiempo en horas dedicado directamente a las actuaciones subvencionables.

El coste-hora máximo subvencionable para la ejecución de los servicios de acogida e información, orientación, asesoramiento laboral e itinerario personalizado de inserción, colocación laboral y promoción del emprendimiento será de hasta 20 euros máximo, mientras que para la formación presencial será de hasta 13 euros máximo y hasta 7,5 euros máximo para la formación on line.

b) Gastos de contratación de medios materiales y de impresión. Se permite imputar como gasto subvencionable los importes destinados a la contratación de uso de materiales que la entidad beneficiaria contrate para el correcto desarrollo, por sí misma, de las actuaciones, impresión de materiales y otros gastos en bienes consumibles necesarios para la realización de las acciones, incluyendo el material de protección y seguridad.

c) Coste de suscripción de la póliza de seguros de accidente y/o de responsabilidad civil de las personas destinatarias finales de las actuaciones, según lo descrito en el punto 3.3.e) del apartado 3, Obligaciones de las entidades beneficiarias, de la base segunda. Para este gasto se admitirá un presupuesto subvencionable máximo de 10 euros por persona destinatària final.

d) Gastos de alquiler o amortización de las aulas, talleres de plataformas tecnológicas utilizadas en desarrollo de las acciones. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento vigente del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.



e) En el cas que les persones destinatàries accedisquen a un curs d'ensenyament o formació la durada del qual siga de dos anys o més, les taxes del curs podran incloure's com a despeses que poden optar al cofinançament del FEAG fins a la data de presentació de l'informe final a què es refereix l'article 18 del Reglament 1309/2013, apartat 1, sempre que les taxes corresponents hagen sigut abonades abans de la data esmentada.

2.2. Les despeses dels apartats b), c) i d) hauran de presentar-se degudament desglossades per acció i s'imputaran pel nombre de les persones participants, en el cas d'ús individual dels equips o plataformes. En els apartats a) i f) s'imputaran per hores d'utilització.

3. Despeses indirectes.

3.1. Es permet imputar com a despesa subvencionable fins a un 15 % de la suma dels costos directes de personal, establits en el punt 2.1.a) de l'apartat 2, Tipologia de despeses directes subvencionables, de la base sisena, en concepte de despeses indirectes al desenvolupament del projecte subvencionable, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.b) de l'article 68 del Reglament (UE) 1303/2013.

3.2. Aquests costos inclouran les despeses de gestió i de funcionament de l'entitat beneficiària per al desenvolupament del projecte subvencionable, com ara la neteja i higiene, assegurances relacionades amb les instal·lacions en què treballa el personal, seguretat, subministraments (electricitat, calefacció, aigua, telèfon, internet, allotjament, etc.), material d'oficina, despeses de manteniment informàtic, de manteniment de les instal·lacions, reparacions, missatgeria, comunicacions, línia telefònica i connexió a internet.

4. Despeses no subvencionables.

Les despeses següents no seran subvencionables en el marc de les presents bases:

a) Els impostos indirectes aplicats. No es considerarà subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de repercussió, recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

b) Despeses financeres.

c) Interessos deutors.

d) Despeses en publicitat no descrites en els apartats h) i i) del punt 3.1 de l'apartat 3, Obligacions de les entitats beneficiàries, de la base segona.

e) Les inversions que siguen susceptibles d'amortitzar-se com a immobilitzat.

f) L'adquisició nova o de segona mà de mobiliari, equipament, programari, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.

g) Despeses per obres.

h) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

i) Les despeses realitzades fora del termini d'execució establert en la convocatòria.

j) Les despeses associades a la realització d'actuacions no declarades com a subvencionables en el marc de les presents bases.

Setena. Procediment de concessió

1. Sol·licitud d'ajuda i documentació

1.1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i el termini que s'estableix en l'article 5 de la convocatòria i acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits per a obtenir la subvenció.

1.2. Termini i forma de presentació de les esmenes: en el cas de defectes formals en el formulari de sol·licitud, així com en la documentació relacionada, es concedirà a l'entitat sol·licitant un termini d'esmena improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fera se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015.

2. Instrucció del procediment

2.1. El procediment de concessió de la subvenció a què es refereixen les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el Títol I de la LGS.

2.2. La Instrucció del procediment de concessió correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes. Una vegada instruïts els expedients, es remetran a la

e) En caso de que las personas destinatarias accedan a un curso de enseñanza o formación cuya duración sea de dos años o más, las tasas de dicho curso podrán incluirse como gastos que pueden optar a la cofinanciación del FEAG hasta la fecha de presentación del informe final a que se refiere el artículo 18 del Reglamento 1309/2013, apartado 1, siempre y cuando las tasas correspondientes hayan sido abonadas antes de dicha fecha.

2.2. Los gastos de los apartados b), c) y d) deberán presentarse debidamente desglosados por acción y se imputarán por el número de las personas participantes, en el caso de uso individual de los equipos o plataformas. En los apartados a) y f) se imputarán por horas de utilización.

3. Gastos indirectos.

3.1. Se permite imputar como gasto subvencionable hasta un 15 % de la suma de los costes directos de personal, establecidos en el punto 2.1.a) del apartado 2, Tipología de gastos directos subvencionables, de la base sexta, en concepto de gastos indirectos al desarrollo del proyecto subvencionable, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1b) del artículo 68 del Reglamento (UE) 1303/2013.

3.2. Estos costes incluirán los gastos de gestión y de funcionamiento de la entidad beneficiaria para el desarrollo del proyecto subvencionable, tales como el limpieza y aseo, seguros relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal, seguridad, suministros (electricidad, calefacción, agua, teléfono, internet, hosting, etc.), material de oficina, gastos de mantenimiento informático, de mantenimiento de las instalaciones, reparaciones, mensajería, comunicaciones, línea telefónica y conexión a internet.

4. Gastos no subvencionables.

Los siguientes gastos no serán subvencionables en el marco de las presentes bases:

a) Los impuestos indirectos aplicados. No se considerará subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de repercusión, recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

b) Gastos financieros.

c) Intereses deudores.

d) Gastos en publicidad no descritos en los apartados h) e i) del punto 3.1 del apartado 3, Obligaciones de las entidades beneficiarias, de la base segunda.

e) Las inversiones que sean susceptibles de amortizarse como inmovilizado.

f) La adquisición nueva o de segunda mano de mobiliario, equipamiento, *software*, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.

g) Gastos por obras.

h) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

i) Los gastos realizados fuera del plazo de ejecución establecido en la convocatoria.

j) Los gastos asociados a la realización de actuaciones no declaradas como subvencionables en el marco de las presentes bases.

Séptima. Procedimiento de concesión

1. Solicitud de ayuda y documentación

1.1. Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo que se establece en el artículo 5 de la convocatoria y acompañadas de la documentación acreditativa de los requisitos para obtener la subvención.

1.2. Plazo y forma de presentación de las subsanaciones: en el caso de defectos formales en el formulario de solicitud, así como en la documentación relacionada, se concederá a la entidad solicitante un plazo de subsanación improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

2. Instrucción del procedimiento

2.1. El procedimiento de concesión de la subvención al que se refiere las presentes bases se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

2.2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la Subdirección General de Empleo del SERVEF. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá un informe donde hará constar que las entidades solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán



Comissió de valoració, la qual avaluarà avaluar les sol·licituds, emetent un informe en què concretarà el resultat de l'avaluació esmentada.

El document esmentat haurà de contenir, almenys:

a) Llistat d'entitats sol·licitants no admeses, per haver-se rebut la seua sol·licitud fora del termini establert.

b) Llistat d'entitats sol·licitants excloses perquè, de la documentació presentada, no quede acreditat el compliment d'algun dels requisits establerts en les bases reguladores.

c) Llistat d'entitats sol·licitants admeses que han acreditat correctament el compliment de tots els requisits establerts en les bases reguladores.

3. Criteris objectius de valoració de les sol·licituds d'ajudes.

3. 1. La Comissió de valoració puntuarà les sol·licituds i memòries admeses d'acord amb els següents criteris de valoració i amb la puntuació que s'indica, sobre un màxim de 100 punts:

a) Descripció d'actuacions que realitzarà per a localitzar al nombre més gran de persones acomiadades d'empreses del sector CNAE 29 Rev2 durant el període de 30 de juny de 2015 a 30 de març de 2016, ambdues dates incloses, fins a 10 punts.

Les actuacions han de ser acords amb la finalitat proposada i seran prou clares, específiques i consistents. Una vegada presentades totes les sol·licituds, la comissió de valoració establirà una ordenació de les entitats beneficiàries i assignarà punts segons el següent criteri de repartiment:

1r. Que tinga més accions	10 punts
2n. Que tinga més accions	8 punts
3r. Que tinga més accions	6 punts
4t. Que tinga més accions	4 punts
5è. Que tinga més accions	2 punts

b) La plataforma a través de què es vaja a organitzar la formació en línia del projecte, siga de titularitat de l'entitat o arrendada, fins a 10 punts. A més de complir tots els requisits de l'article 5.4.i.II d'aquesta convocatòria, la plataforma es valorarà pel nombre d'usuaris/as formats en els últims tres anys anteriors, de tal manera que la Comissió de valoració, una vegada presentades totes les peticions, ordenarà les entitats de major a menor i assignarà punts segons la relació següent:

1r. Que més formats tinga	10 punts
2n. Que més formats tinga	8 punts
3r. Que més formats tinga	6 punts
4t. Què més formats tinga	4 punts
5è. Que més formats tinga	2 punts

c) Nombre de persones a qui l'entitat es compromet d'atendre en cada acció, exclosa reinserció, fins a 20 punts a 0,10 punts per cada acció i persona que s'hi compromet.

d) Nombre de persones a qui l'entitat es compromet a realitzar un itinerari de reinserció laboral i la seua consecució, fins a 20 punts a 0,10 punts per cada reinserció.

e) Projecte formatiu, fins a 20 punts. Es donarà major puntuació atenent a la metodologia del projecte, al caràcter innovador, tant de la formació presencial com de l'en línia, així com la descripció de mesures àgils encaminades a posar en marxa accions formatives adequades a les labors de prospecció del mercat de treball, en el desenvolupament de les actuacions de col·locació laboral. Es valorarà 0,1 punts per accions formatives.

f) Compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores per a la contractació dels que participen, fins a 10 punts.

Els acords han d'arreglar les condicions i característiques de la col·laboració. Es valora en funció del nombre d'acords amb entitats ocupadores, ordenades de major a menor, segons l'escala següent:

1r. lloc	10 punts
2n. lloc	8 punts
3r. lloc	6 punts
4t. lloc	4 punts
5è. lloc	2 punts

g) Projecte i enfocament per al servei de promoció de l'emprenedoria, fins a 10 punts. Es valorarà les accions que es proposen realitzar per al desenvolupament de l'emprenedoria. Les accions han de tenir sustentivitat, ser concretes, clares i precises. La Comissió de valoració establirà una prelación de les persones participants, per a la qual cosa, podrà unificar criteris agrupant-los o desagregant-los, amb l'única funció de

ràn a la Comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que concretará el resultado de dicha evaluación.

Dicho documento deberá contener, al menos:

a) Listado de entidades solicitantes no admitidas, por haberse recibido su solicitud fuera del plazo establecido.

b) Listado de entidades solicitantes excluidas porque, de la documentación presentada, no quede acreditado el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

c) Listado de entidades solicitantes admitidas que han acreditado correctamente el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

3. Criterios objetivos de valoración de las solicitudes de ayudas.

3. 1. La Comisión de valoración puntuará las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los siguientes criterios de valoración y con la puntuación que se indica, sobre un máximo de 100 puntos:

a) Descripción de actuaciones que realizará para localizar al mayor número de personas despedidas de empresas del sector CNAE 29 Rev2 durante el periodo de 30 de junio de 2015 a 30 de marzo de 2016, ambas fechas incluidas, hasta 10 puntos.

Las actuaciones deben de ser acordes con la finalidad propuesta y serán lo suficientemente claras, específicas y consistentes. Una vez presentadas todas las solicitudes, la comisión de valoración establecerá una ordenación de las entidades beneficiarias y asignará puntos según el siguiente criterio de reparto:

1.º Que tenga más acciones.	10 puntos
2.º Que tenga más acciones.	8 puntos
3.º Que tenga más acciones.	6 puntos
4.º Que tenga más acciones.	4 puntos
5.º Que tenga más acciones.	2 puntos

b) La plataforma a través de la que se vaya a organizar la formación on-line del proyecto, sea de titularidad de la entidad o arrendada, hasta 10 puntos. Además de cumplir todos los requisitos del artículo 5.4.i.II de esta convocatoria, la plataforma se valorará por el número de usuarios/as formados en los últimos tres años anteriores, de tal manera que la Comisión de valoración, una vez presentadas todas las peticiones, ordenará las entidades de mayor a menor y asignará puntos según la siguiente relación:

1.º Que más formados tenga.	10 puntos
2.º Que más formados tenga.	8 puntos
3.º Que más formados tenga.	6 puntos
4.º Qué más formados tenga.	4 puntos
5.º Que más formados tenga.	2 puntos

c) Número de personas a las que la entidad se compromete a atender en cada acción, excluida reinserción, hasta 20 puntos a 0,10 puntos por cada acción i persona que se comprometa.

d) Número de personas a las que la entidad se compromete a realizar un itinerario de reinserción laboral y su consecución, hasta 20 puntos a 0,10 puntos por cada reinserción.

e) Proyecto formativo, hasta 20 puntos. Se dará mayor puntuación atendiendo a la metodología del proyecto, al carácter innovador, tanto de la formación presencial como de la on-line, así como, la descripción de medidas ágiles encaminadas a poner en marcha acciones formativas adecuadas a las labores de prospección del mercado de trabajo en el desarrollo de las actuaciones de colocación laboral. Se valorará 0,1 puntos por acciones formativas.

f) Compromisos de colaboración con entidades empleadoras para la contratación de quienes participen, hasta 10 puntos.

Los acuerdos deben recoger las condiciones y características de la colaboración. Se valora en función del número de acuerdos con entidades empleadoras, ordenadas de mayor a menor, según la escala siguiente:

1.º puesto	10 puntos
2.º puesto	8 puntos
3.º puesto	6 puntos
4.º puesto	4 puntos
5.º puesto	2 puntos

g) Proyecto y enfoque para el servicio de promoción del emprendimiento, hasta 10 puntos. Se valorará las acciones que se propongan realizar para el desarrollo del emprendimiento. Las acciones deben tener sustentividad, ser concretes, claras y precisas. La Comisión de valoración establecerá una prelación de las personas participantes, para lo cual, podrá unificar criterios agrupándolos o desagregándolos, con la



realitzar una valoració amb accions homogènies entre tots les propostes, una vegada vistes totes les accions de les persones participants.

1r. lloc	10 punts
2n. lloc	8 punts
3r. lloc	6 punts
4t. lloc	4 punts
5è. lloc	2 punts

3. 2. En cas d'empat en la puntuació, es donarà prioritat a l'entitat que haja obtingut més punts en el criteri establert en l'epígraf f) del present apartat. Si al final persistira l'empat, es donarà prioritat a l'entitat que presente o haja presentat un pla d'igualtat entre dones i homes, prèviament aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent. De persistir l'empat, aquest es dirimirà mitjançant la realització d'un sorteig.

4. Comissió de Valoració

4.1. L'avaluació serà duta a terme per una Comissió de valoració formada per quatre membres, l'elecció de la qual s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La composició de la Comissió de valoració serà la següent:

4.1.1. Presidència: una persona funcionària de la Subdirecció General d'Ocupació amb rang mínim de cap de servei.

4.1.2. Dues persones funcionàries de la Subdirecció General d'Ocupació, que actuaran com a vocals.

4.1.3. Una persona funcionària de la Subdirecció General d'Ocupació, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Els membres de la Comissió de valoració seran designats per la persona titular de la direcció general competent matèria d'Ocupació.

4.2. La Comissió de valoració es regirà en el seu funcionament pel que disposa la secció 3.^a del capítol II, del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds tenint en compte el que estableix l'apartat 3, Criteris objectius de valoració de la sol·licitud d'ajudes, previst en aquesta base. I elaborarà una única llista de sol·licituds, en estricte ordre de prelación, d'acord amb la puntuació obtinguda.

4.4. Després de l'avaluació de les sol·licituds presentades, la Comissió emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació.

4.5. La Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de concessió, que haurà d'expressar l'entitat sol·licitant per a la qual proposa la concessió de l'ajuda i la quantia d'ajuda proposada per a cada servei personalitzat.

4.6. Una vegada emesa la proposta de resolució de concessió, es procedirà a la resolució de la convocatòria.

5. Resolució

5.1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF.

5.2. El termini màxim per a la resolució del procediment i la seua notificació serà de 6 mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si transcorregut el termini esmentat no s'haguera notificat la resolució, les entitats sol·licitants estaran legitimades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

6. Bestretes i resolució d'incidències

6.1. Podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import del 30 % de l'ajuda corresponent, segons el que preveu l'article 171.3.a) de la Llei 1/2015, amb la justificació prèvia de l'inici de les actuacions.

6.2. La data límit de presentació de la sol·licitud de bestreta serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

6.3. Les entitats beneficiàries de les ajudes, estaran exemptes de l'obligació de presentar garantia, d'acord amb el que preveu l'article 171.5 a) i f) de la Llei 1/2015.

6.4. L'import de la bestreta es transferirà al compte que l'entitat beneficiària haja indicat en la documentació de la sol·licitud.

6.5. La Direcció General del SERVEF resoldrà les incidències que es produïsquen al llarg de l'execució del projecte.

única función de realizar una valoración con acciones homogéneas entre todos las propuestas, una vez vistas todas las acciones de las personas participantes.

1.º puesto	10 puntos
2.º puesto	8 puntos
3.º puesto	6 puntos
4.º puesto	4 puntos
5.º puesto	2 puntos

3. 2. En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la entidad que haya obtenido más puntos en el criterio establecido en el epígrafe f) del presente apartado. Si al final persistiera el empate, se dará prioridad a la entidad que presente o haya presentado un plan de igualdad entre mujeres y hombres, previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente. De persistir el empate, este se dirimirá mediante la realización de un sorteo.

4. Comisión de valoración

4.1. La evaluación será llevada a cabo por una Comisión de valoración formada por cuatro miembros, cuya elección se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre. La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

4.1.1. Presidencia: una persona funcionaria de la Subdirección General de Empleo con rango mínimo de jefatura de servicio.

4.1.2. Dos personas funcionarias de la Subdirección General de Empleo, que actuarán como vocales.

4.1.3. Una persona funcionaria de la Subdirección General de Empleo, que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Los miembros de la Comisión de valoración serán designados por la persona titular de la dirección general competente materia de Empleo.

4.2. La Comisión de valoración se regirá en su funcionamiento por lo dispuesto en la sección 3.^a del capítulo II, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4.3. La Comisión de valoración evaluará las solicitudes teniendo en cuenta lo establecido en el apartado 3, Criterios objetivos de valoración de la solicitud de ayudas, previsto en esta base. y elaborará una única lista de solicitudes, en estricto orden de prelación, de acuerdo con la puntuación obtenida.

4.4. Tras la evaluación de las solicitudes presentadas, la Comisión emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación.

4.5. La Subdirección General de Empleo del SERVEF, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución de concesión, que deberá expresar la entidad solicitante para la que propone la concesión de la ayuda y la cuantía de ayuda propuesta para cada servicio personalizado.

4.6. Una vez emitida la propuesta de resolución de concesión, se procederá a la resolución de la convocatoria.

5. Resolución

5.1. La competencia para resolver sobre las solicitudes corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF.

5.2. El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de 6 meses contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese notificado dicha resolución, las entidades solicitantes estarán legitimadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

6. Anticipos y resolución de incidencias

6.1. Podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe del 30 % de la ayuda correspondiente, según lo previsto en el artículo 171.3.a) de la Ley 1/2015, previa justificación del inicio de las actuaciones.

6.2. La fecha límite de presentación de la solicitud de anticipo será de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión.

6.3. Las entidades beneficiarias de las ayudas, estarán exentas de la obligación de presentar garantía, de acuerdo con lo previsto en el artículo 171.5 a) y f) de la Ley 1/2015.

6.4. El montante del anticipo se transferirá a la cuenta que la entidad beneficiaria haya indicado en la documentación de la solicitud.

6.5. La Dirección General del SERVEF resolverá las incidencias que se produzcan a lo largo de la ejecución del proyecto.



Vuitena. Desenvolupament de l'execució de les actuacions

1. Desenvolupament general.

1.1. El registre de les dades rellevants per a l'execució de les actuacions es realitzarà a través de l'eina informàtica que, després de la concessió, el SERVEF pose a disposició de l'entitat beneficiària.

1.2. En el desenvolupament de les actuacions s'atendran els punts següents:

a) Les diferents actuacions s'establiran de comú acord entre la persona destinatària final de l'ajuda per la seua disponibilitat a participar en elles i l'entitat beneficiària, després de valorar-ne el perfil i les possibilitats que brinda el projecte.

b) Durant el desenvolupament de les actuacions cada professional tècnic en orientació/inserció o docent encarregat farà el seguiment i avaluació de les actuacions realitzades, deixant constància per escrit en l'expedient individual a què fa menció l'apartat 3, Expedient individual, d'aquesta base i deixant constància dels resultats de l'avaluació contínua en les sessions de seguiment i avaluació que l'equip realitzarà periòdicament, coordinades per la persona assignada per a la tutoria. L'avaluació final, resultat del seguiment, podrà ser supervisada pel SERVEF.

c) Les persones participants hauran de ser informades amb prou antelació del lloc, data i hora de la realització de les accions en què hagen de participar.

2. Servei d'acollida i informació.

2.1. Per a formar part del projecte, les persones destinatàries finals s'adheriran com a pas previ a la realització de qualsevol altra actuació de l'ajuda.

2.2. L'adhesió es formalitzarà en un document, mitjançant la firma de la persona destinatària final i del personal tècnic de l'entitat beneficiària. Així mateix, haurà de constar el segell de l'entitat beneficiària.

2.3. L'entitat beneficiària, prèviament a la firma del document d'adhesió, verificarà la condició d'elegibilitat de cada participant i demanarà els documents que l'acrediten. Amb caràcter preferent demanarà la carta d'acomiadament o document acreditatiu l'acomiadament, i haurà de comunicar a l'administració, si és el cas, qualsevol incidència detectada respecte d'això a través del correu; proyectosfeag@gva.es.

2.4. El document d'adhesió i la documentació que acredite l'acomiadament són els primers documents de l'expedient individual el contingut complet dels quals s'arplega en l'apartat 3, Expedient individual, d'aquesta base.

2.5. L'entitat beneficiària informará les persones destinatàries finals dels incentius que poden rebre en l'execució d'aquest programa.

2.6. L'entitat beneficiària registrarà, per a la totalitat de les persones participants, les dades de les persones destinatàries finals dels serveis en els formularis d'indicadors posats a la seua disposició, preferentment, en la pàgina web www.servef.es. La gravació dels formularis i la posada a la firma de totes les persones participants adherides, es produirà en el moment de l'acollida, en juliol de 2018 i al març de 2019. Els formularis amb les firmes dels interessats es presentaran, als deu dies de la seua firma, en el registre de la Direcció General del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-los en la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú vigent.

3. Expedient individual.

3.1. Per cada una de les persones ateses, l'entitat beneficiària elaborarà un expedient individual des que la persona iniciï la seua participació en el programa. A cada usuari/àrea li correspondrà un únic expedient.

3.2. L'expedient es conformarà pels documents que en la realització d'actuacions emeta l'entitat beneficiària.

3.3. Els documents que han de constar seran els següents:

a) Document d'adhesió i compromís personal de participació en l'execució dels serveis personalitzats del punt 1.1.a), b), c), d) i e), si és el cas, de l'apartat 1, Ajudes i incentius, de la base quarta.

b) Entrevista de diagnòstic inicial i disseny de l'itinerari.

c) Currículum inicial de cada persona participant, que haurà de ser realitzat en la data de la primera sessió d'orientació.

d) Llistat resum de totes les actuacions rebudes per cada persona destinatària final de l'ajuda acollida, agrupades per dates, hores i modalitat d'ajuda a què pertanyen, amb identificació del personal tècnic en orientació que les ha impartides. Aquest llistat es podrà obtenir mitjançant l'aplicació informàtica posada a disposició a l'entitat pel SERVEF.

Octava. Desarrollo de la ejecución de las actuaciones

1. Desarrollo general.

1.1. El registro de los datos relevantes para la ejecución de las actuaciones se realizará a través de la herramienta informática que tras la concesión ponga a disposición de la entidad beneficiaria el SERVEF.

1.2. En el desarrollo de las actuaciones se atenderán los siguientes extremos:

a) Las diferentes actuaciones se establecerán de común acuerdo entre la persona destinataria final de la ayuda por su disponibilidad a participar en ellas y la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que brinda el proyecto.

b) Durante el desarrollo de las actuaciones cada profesional técnico en orientación/inserción o docente encargado hará el seguimiento y evaluación de las actuaciones realizadas, dejando constancia por escrito en el expediente individual al que hace mención el apartado 3, Expediente individual, de esta base y dejando constancia de los resultados de dicha evaluación continua en las sesiones de seguimiento y evaluación que el equipo realizará periódicamente, coordinadas por la persona asignada para la tutoría. La evaluación final, resultado del seguimiento, podrá ser supervisada por el SERVEF.

c) Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de la celebración de las acciones en las que deban participar.

2. Servicio de acogida e información.

2.1. Para formar parte del proyecto, las personas destinatarias finales se adherirán como paso previo a la realización de cualquier otra actuación de la ayuda.

2.2. La adhesión se formalizará en un documento, mediante la firma de la persona destinataria final y del personal técnico de la entidad beneficiaria. Asimismo, deberá constar el sello de la entidad beneficiaria.

2.3. La entidad beneficiaria, previamente a la firma del documento de adhesión, verificará la condición de elegibilidad de cada participante y recabará los documentos que la acrediten. Con carácter preferente recabará la carta de despido o documento acreditativo el despido y deberá comunicar a la administración, en su caso, cualquier incidencia detectada al respecto a través del correo; proyectosfeag@gva.es.

2.4. El documento de adhesión y la documentación que acredite el despido son los primeros documentos del expediente individual cuyo contenido completo se recoge en el apartado 3, Expediente individual, de esta base.

2.5. La entidad beneficiaria informará a las personas destinatarias finales de los incentivos que pueden recibir en la ejecución de este programa.

2.6. La entidad beneficiaria registrarà, para la totalidad de las personas participantes, los datos de las personas destinatarias finales de los servicios en los formularios de indicadores puestos a su disposición, preferentemente, en la página web www.servef.es. La grabación de los formularios y su puesta a la firma de todas las personas participantes adheridas se producirá en el momento de la acogida, en julio de 2018 y en marzo de 2019. Los formularios con las firmas de los interesados se presentarán, a los diez días de su firma, en el registro de la Dirección General del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en el resto de lugares previstos en la normativa de procedimiento administrativo común vigente.

3. Expediente individual.

3.1. Por cada una de las personas atendidas, la entidad beneficiaria elaborará un expediente individual desde que la persona inicié su participación en el programa. A cada usuario/a le corresponderá un único expediente.

3.2. El expediente se conformarà por los documentos que en la realización de actuaciones emita la entidad beneficiaria.

3.3. Los documentos que tienen que constar serán los siguientes:

a) Documento de adhesión y compromiso personal de participación en la ejecución de los servicios personalizados del punto 1.1.a), b), c), d) y e) en su caso, del apartado 1, Ayudas e incentivos, de la base cuarta.

b) Entrevista de diagnóstico inicial y diseño del itinerario.

c) Currículum inicial de cada persona participante, que deberá ser realizado en la fecha de la primera sesión de orientación.

d) Listado resumen de todas las actuaciones recibidas por cada persona destinataria final de la ayuda acogida, agrupadas por fechas, horas y modalidad de ayuda a que pertenecen, con identificación del personal técnico en orientación que las ha impartido. Este listado se podrá obtener mediante la aplicación informática puesta a disposición a la entidad por el SERVEF.



e) Fitxa tècnica d'assistència a les orientacions individualitzades, segons model normalitzat, firmada tant per la persona inscrita com per la persona de l'equip tècnic en orientació que l'haja impartida. El document inclourà una valoració de la participació global de la persona participant i de les incidències produïdes durant l'itinerari, com possibles abandonos de les accions i els motius, així com dels tallers de busca d'ocupació i tallers d'emprenedoria en què haja participat, amb una ressenya sobre les inquietuds d'emprenedoria.

f) Llistat d'actuacions formatives en què haja participat i els seus resultats.

g) Fitxa tècnica d'assistència a sessions individualitzades d'inserció, segons model normalitzat, firmada tant per la persona inscrita com per la persona encarregada de l'equip tècnic en orientació/inserció. El document inclourà les actuacions d'orientació i de formació a què és derivada la persona destinatària final de l'ajuda, amb vista a preparar-se per a ofertes laborals d'ocupació que es generen durant l'execució del projecte. Així mateix, s'inclouran les ofertes personalitzades del projecte que s'hagen posat a disposició de la persona destinatària i per a les quals s'hi haja preparat les entrevistes d'ocupació.

h) Si és el cas, idea de negoci i la seua viabilitat, preguntes formulades i assessoria prevista.

i) Currículum amb data juliol de 2018, dels qui hagen participat en les accions.

j) Qüestionari d'avaluació de la persona destinatària final de l'ajuda de les actuacions rebudes.

k) Si és el cas, qüestionari d'avaluació de la persona destinatària final de l'ajuda de les actuacions d'emprenedoria rebudes, i avaluació de la viabilitat del negoci posat en marxa.

l) Formularis d'indicadors del punt 2.6 de l'apartat 2, Servei d'acollida i informació, d'aquesta base.

m) Certificats individuals d'aprofitament.

3.4. L'entitat haurà de realitzar una còpia electrònica de tots els documents enumerats i entregar una còpia al SERVEF en el moment de presentar cada una de les justificacions.

4. Requisits en l'execució de les actuacions d'orientació

4.1. Les actuacions d'orientació tindran almenys 40 minuts de duració i consistiran en la realització d'accions d'atenció i suport a les persones destinatàries finals per part de professionals d'orientació laboral, els qui n'avaluaran els perfils: característiques, formació, experiència i coneixements previs. Així mateix, identificaran les actuacions formatives més adequades i impulsaran la preparació de cada persona participant per a trobar ocupació.

4.2. Les actuacions d'orientació es desenvoluparan en format presencial.

4.3. Cada persona destinatària final de les actuacions haurà de participar en un taller d'emprenedoria.

4.4. Complementàriament, les persones destinatàries finals de les actuacions podran participar en un o més tallers de busca d'ocupació.

4.5. El servei d'orientació és d'obligat òmplíc per cada una de les persones participants acollits.

5. Requisits de les actuacions de col·locació laboral

5.1. Les actuacions d'inserció laboral consisteixen en la busca d'ofertes laborals personals ajustades al perfil de les persones destinatàries finals de les ajudes, preferentment sostenibles, i en l'impuls perquè aquestes persones destinatàries reben l'orientació i formació enfocada a les ofertes laborables sostenibles del mercat laboral.

5.2. La inserció laboral es pot dur a terme simultàniament amb la realització d'actuacions formatives observant, en tot cas, la normativa vigent.

5.3. En el cas que una persona destinatària final tinga un treball a temps parcial per un màxim de 20 hores setmanals, aquest podrà ser compatible amb la realització de les accions previstes en aquesta ordre.

5.4. S'entendrà que s'atén el compromís de contractació per cada persona destinatària final de l'ajuda que s'inserisca laboralment, per compte d'altri o pròpia, durant almenys 6 mesos.

5.5. L'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, (d'ara endavant RETA) o la contractació es realitzarà, com a màxim, 6 mesos

e) Ficha técnica de asistencia a las orientaciones individualizadas, según modelo normalizado, firmada tanto por la persona inscrita como por la persona del equipo técnico en orientación que la haya impartido. El documento incluirá una valoración de la participación global de la persona participante y de las incidencias producidas durante el itinerario, como posibles abandonos de las acciones y los motivos, así como de los talleres de búsqueda de empleo y talleres de emprendimiento en que haya participado, con una reseña sobre las inquietudes de emprendimiento.

f) Listado de actuaciones formativas en que haya participado y resultados de la misma.

g) Ficha técnica de asistencia a sesiones individualizadas de inserción, según modelo normalizado, firmada tanto por la persona inscrita como por la persona encargada del equipo técnico en orientación/inserción. El documento incluirá las actuaciones de orientación y de formación a las que es derivado la persona destinataria final de la ayuda en orden a prepararse para ofertas laborales de empleo que se generen durante la ejecución del proyecto. Asimismo, se incluirán las ofertas personalizadas del proyecto que se hayan puesto a disposición de la persona destinataria y para las que se haya preparado con él las entrevistas de empleo.

h) En su caso, idea de negocio y viabilidad de la misma, preguntas formuladas y asesoría prevista.

i) Currículum con fecha de julio de 2018, de quienes hayan participado en las acciones.

j) Cuestionario de evaluación de la persona destinataria final de la ayuda de las actuaciones recibidas.

k) En su caso, cuestionario de evaluación de la persona destinataria final de la ayuda de las actuaciones de emprendimiento recibidas y evaluación de la viabilidad del negocio puesto en marcha.

l) Formularios de indicadores del punto 2.6 del apartado 2, Servicio de acogida e información, de esta base.

m) Certificados individuales de aprovechamiento.

3.4. La entidad deberá realizar una copia electrónica de todos los documentos enumerados y entregar una copia al SERVEF en el momento de presentar cada una de las justificaciones.

4. Requisitos en la ejecución de las actuaciones de orientación

4.1. Las actuaciones de orientación tendrán al menos 40 minutos de duración y consistirán en la realización de acciones de atención y apoyo a las personas destinatarias finales por parte de profesionales de orientación laboral, quienes evaluarán sus perfiles: características, formación, experiencia y conocimientos previos. Asimismo, identificarán las actuaciones formativas más adecuadas e impulsarán la preparación de cada persona participante para encontrar empleo.

4.2. Las actuaciones de orientación se desarrollarán en formato presencial.

4.3. Cada persona destinataria final de las actuaciones deberá participar en un taller de emprendimiento.

4.4. Complementariamente, las personas destinatarias finales de las actuaciones podrán participar en uno o más talleres de búsqueda de empleo.

4.5. El servicio de orientación es de obligado cumplimiento por cada una de las personas participantes acogidos.

5. Requisitos de las actuaciones de colocación laboral.

5.1. Las actuaciones de inserción laboral consisten en la búsqueda de ofertas laborales personales ajustadas al perfil de las personas destinatarias finales de las ayudas, preferentemente sostenibles, y en el impulso para que estas personas destinatarias reciban la orientación y formación enfocada a las ofertas laborables sostenibles del mercado laboral.

5.2. La inserción laboral se puede llevar a cabo simultáneamente con la realización de actuaciones formativas observando, en todo caso, la normativa vigente.

5.3. En el caso de que una persona destinataria final tenga un trabajo a tiempo parcial por un máximo de 20 horas semanales, este podrá ser compatible con la realización de las acciones previstas en esta orden.

5.4. Se entenderá que se atiende el compromiso de contratación por cada persona destinataria final de la ayuda que se inserte laboralmente, por cuenta ajena o propia, durante al menos 6 meses.

5.5. El alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, (en adelante RETA) o la contratación se realizará, como máximo, 6 meses



abans del 31 de juliol de 2018, als efectes dels incentius del punt 1.1.f) i g) de l'apartat 1 de la base onze.

5.6. Els contractes per compte d'altri tindran una durada no inferior a 12 mesos a comptar de la firma del contracte, en les clàusules del qual haurà d'estar contemplat el període esmentat. En el cas que siguen a temps parcial, han de contemplar almenys el 50 % de la jornada laboral corresponent a un treballador/a a temps complet comparable.

5.7. En el cas de treballs per compte propi, les persones destinatàries finals hauran d'estar donades d'alta en RETA almenys durant 6 mesos.

5.8. Les persones treballadores autònomes que constituïsquen un projecte col·lectiu o individual a través de forma societària, o d'una altra forma d'economia social, podran ser beneficiàries de l'incentiu previst en el punt 1.1.g) de l'apartat 1 de la base onze. La posada en marxa de la nova activitat empresarial i/o professional haurà de dur-se a terme, ja siga com a persona física que en nom propi exerceix l'activitat, o mitjançant la seua participació com a soci, comuner o semblant, en una persona jurídica o entitat en règim d'atribució de rendes segons el que preveu el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre. S'exclouen, en aquest cas, les meres aportacions de capital.

5.9. L'entitat beneficiària haurà d'incloure, en l'execució d'aquesta modalitat d'ajuda, mecanismes que permeten avaluar a la finalització del projecte, l'eficàcia de la inserció i la sostenibilitat en l'ocupació de les persones destinatàries finals de les actuacions, més enllà dels terminis mínims de contractació, així com l'eficàcia i l'impacte que les actuacions formatives rebudes en l'execució que el projecte té en la contractació i exercici professional de les persones destinatàries finals, i remetre el resultat de l'avaluació al SERVEF.

6. Requisits de les actuacions de formació i reciclatge

6.1. Les actuacions de formació consisteixen en la realització d'accions de capacitat dirigides a qualificar les persones destinatàries finals amb la finalitat de reforçar les seues competències i facilitar la busca d'ocupació sostenible.

6.2. Els projectes formatius són de lliure disseny per l'entitat beneficiària, podent incorporar continguts innovadors demandats pel mercat de treball, amb un enfocament pràctic.

6.3. Podran prestar-se actuacions formatives en modalitat presencial, mixta o en línia. Les actuacions formatives mixtes combinaran sessions presencials i en línia. En el cas de projectes formatius en la modalitat mixta, les hores lectives en modalitat presencial han de ser com a mínim el 50 % del total, excepte en els projectes formatius en què el 50 % de les hores lectives supere les 150 hores, per als quals es requerirà com a mínim 150 hores de formació presencial.

6.4. La impartició de sessions de formació serà com a màxim de 8 hores diàries, excepte causes excepcionals, relacionades amb el contingut del programa de formació, degudament apreciades pel SERVEF.

6.5. S'estableix un alumnat mínim de 5 alumnes per actuacions formatives en línia.

6.6. Per a la impartició de les sessions de formació s'ha de disposar d'instal·lacions, equipament i plataformes adequades i accessibles, i s'han de dur a terme per professionals amb acreditada experiència en la matèria objecte de la formació.

6.7. Per a la impartició de sessions en línia s'ha de disposar d'una plataforma virtual d'aprenentatge que permeta l'accés remot per part de les persones destinatàries finals des de qualsevol ubicació, que assegure la gestió dels continguts i el seguiment i avaluació de les persones destinatàries finals, i necessàriament serà complementat amb assistència tutorial.

6.8. En la modalitat mixta, l'assistència tutorial obligatòria, associada a les sessions en línia, podrà desenvolupar-se de forma en línia o presencial, sense que tinguen aquestes tutories la consideració de sessions presencials. La cobertura d'aquesta assistència haurà de ser almenys igual a la durada estimada de les sessions en línia.

6.9. Es considerarà que una persona destinatària final ha superat una actuació formativa, i es reconeixerà la despesa elegible associada, quan haja realitzat almenys el 75 % de les hores de formació.

6.10. Es permet la substitució d'alumnes que abandonen l'actuació formativa quan es produïska abans d'haver realitzat el 25 % de les hores de formació.

6.11. Quan una persona participant abandone una actuació formativa perquè s'haja inserit laboralment, es comptabilitzarà als efectes de

antes del 31 de julio de 2018, a los efectos de los incentivos del punto 1.1.f) y g) del apartado 1 de la base undécima.

5.6. Los contratos por cuenta ajena tendrán una duración no inferior a 12 meses a contar desde la firma del contrato, en cuyas cláusulas deberá estar contemplado dicho periodo. En el supuesto de que sean a tiempo parcial, han de contemplar al menos el 50 % de la jornada laboral correspondiente a un trabajador/a a tiempo completo comparable.

5.7. En el caso de trabajos por cuenta propia, las personas destinatarias finales deberán estar dadas de alta en RETA al menos durante 6 meses.

5.8. Las personas trabajadoras autónomas que constituyan un proyecto colectivo o individual a través de forma societaria, o de otra forma de economía social podrán ser beneficiarias del incentivo previsto en el punto 1.1.g) del apartado 1 de la base undécima. La puesta en marcha de la nueva actividad empresarial y/o profesional deberá de llevarse a cabo, ya sea como persona física que en nombre propio desarrolla la actividad, o mediante su participación, como socio, comunero o similar, en una persona jurídica o entidad en régimen de atribución de rentas según lo previsto en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre. Se excluyen, en este caso, las meras aportaciones de capital.

5.9. La entidad beneficiaria deberá incluir en la ejecución de esta modalidad de ayuda mecanismos que permitan evaluar a la finalización del proyecto, la eficacia de la inserción y la sostenibilidad en el empleo de las personas destinatarias finales de las actuaciones, más allá de los plazos mínimos de contratación, así como la eficacia y el impacto que las actuaciones formativas recibidas en la ejecución que el proyecto tiene en la contratación y desempeño profesional de las personas destinatarias finales y remitir el resultado de la evaluación al SERVEF.

6. Requisitos de las actuaciones de formación y reciclaje

6.1. Las actuaciones de formación consisten en la realización de acciones de capacitación dirigidas a cualificar a las personas destinatarias finales con la finalidad de reforzar sus competencias y facilitar la búsqueda de empleo sostenible.

6.2. Los proyectos formativos son de libre diseño por la entidad beneficiaria, pudiendo incorporar contenidos innovadores demandados por el mercado de trabajo, con un enfoque práctico.

6.3. Podrán prestarse actuaciones formativas en modalidad presencial, mixta u online. Las actuaciones formativas mixtas combinarán sesiones presenciales y online. En el caso de proyectos formativos en la modalidad mixta, las horas lectivas en modalidad presencial deben ser como mínimo el 50 % del total, salvo en los proyectos formativos en los que el 50 % de las horas lectivas supere las 150 horas, para los que se requerirá como mínimo 150 horas de formación presencial.

6.4. La impartición de sesiones de formación será como máximo de 8 horas diarias, salvo causas excepcionales, relacionadas con el contenido del programa de formación, debidamente apreciadas por el SERVEF.

6.5. Se establece un alumnado mínimo de 5 alumnos por actuaciones formativas online.

6.6. Para la impartición de las sesiones de formación se debe disponer de instalaciones, equipamiento y plataformas adecuadas y accesibles, y se deben llevar a cabo por profesionales con acreditada experiencia en la materia objeto de la formación.

6.7. Para la impartición de sesiones online se debe disponer de una plataforma virtual de aprendizaje que permita el acceso remoto por parte de las personas destinatarias finales desde cualquier ubicación, que asegure la gestión de los contenidos y el seguimiento y evaluación de las personas destinatarias finales, y necesariamente será complementado con asistencia tutorial.

6.8. En la modalidad mixta, la asistencia tutorial obligatoria, asociada a las sesiones online, podrá desarrollarse de forma online o presencial, sin que tengan estas tutorías la consideración de sesiones presenciales. La cobertura de esta asistencia deberá ser al menos igual a la duración estimada de las sesiones online.

6.9. Se considerará que una persona destinataria final ha superado una actuación formativa, y se reconocerá el gasto elegible asociado, cuando haya realizado al menos el 75 % de las horas de formación.

6.10. Se permite la sustitución de alumnos que abandonen la actuación formativa cuando se produzca antes de haber realizado el 25 % de las horas de formación.

6.11. Cuando una persona participante abandone una actuación formativa porque se haya insertado laboralmente, se contabilizará a los

complir el percentatge del compromís de l'itinerari d'inserció laboral quan haja completat almenys el 25 % del projecte formatiu.

6.12. L'entitat beneficiària haurà d'emetre un diploma o certificat d'aptitud a les persones destinatàries finals que hagen cursat almenys el 75 % de les hores lectives, en els termes exposats en paràgrafs anteriors i hagen demostrat el suficient nivell d'aprofitament, d'acord amb els mecanismes avaluadors que s'establisquen per l'entitat beneficiària.

6.13. Tot alumnat que realitze actuacions de formació haurà d'estar assegurat en matèria d'accidents i responsabilitat civil per danys, d'acord amb el que estableix el punt 3.e) de l'apartat 3, Obligacions de les entitats beneficiàries, de la base segona. El prenedor/a de l'assegurança esmentada serà l'entitat beneficiària.

6.14. Les entitats beneficiàries facilitaràn un qüestionari d'avaluació a les persones destinatàries finals, una vegada conclòs el seu projecte formatiu, per a avaluar la qualitat i l'impacte de les actuacions rebudes.

6.15. Per a les accions formatives en línia la plataforma a través de la qual es realitzen els cursos ha de complir amb els requisits de l'article 15 de l'Ordre 1897/2013.

6.16. Les entitats beneficiàries elaboraran una acta per cada actuació formativa que haurà de contenir l'aprofitament de l'alumnat assistent.

6.17. Els qui hagen realitzat actuacions de formació que no generen certificats oficials rebran de l'entitat beneficiària un certificat en què es farà constar els continguts que l'han integrat, amb especificació del nombre d'hores rebudes.

6.18. Si el cost de personal forma part d'una subcontractació, la despesa s'acreditarà mitjançant la factura emesa pel proveïdor dels serveis en què s'haurà d'identificar clarament, per separat, el cost del personal extern que participe i l'acció a què correspon de forma clara i inequívoca.

7. Requisits de les actuacions d'emprenedoria

Les actuacions en emprenedoria i autoocupació consisteixen en:

a) Tutorització per a la creació d'empreses. El personal tècnic facilitarà informació, acompanyament i assessorament destinat a iniciar l'activitat com a personal autònom, empresari o soci d'una cooperativa o empresa d'economia social.

b) Concreció de la idea o negoci, anàlisi de viabilitat, preparació del pla d'empresa, suport en els tràmits per a la constitució del negoci i, si és el cas, mitjans de finançament, assessorament laboral i màrqueting, generació de marca, explotació de TIC, gestió d'exportacions i mercats receptius al seu negoci.

8. Itinerari de reinserció laboral

S'entendrà realitzat un itinerari de reinserció laboral quan s'hagen completat els tipus d'actuacions dels següents serveis personalitzats en la quantitat que s'estableix a continuació:

a) Acollida i firma de l'adhesió.

b) Orientació, 3 sessions.

c) Orientació, 1 taller de Busca d'Ocupació.

d) Orientació, 1 taller d'Emprenedoria.

e) Formació, 2 accions formatives.

f) Inserció laboral, participació en els processos selectius d'ofertes de treball que l'entitat beneficiària pose a disposició de la persona destinatària final de l'ajuda.

9. Seguiment i valoració dels serveis rebuts

9.1. Cada mes, l'entitat beneficiària remetrà a la Subdirecció General d'Ocupació a través del correu proyectosfeag@gva.es, els llistats de serveis personalitzats així com les persones destinatàries i documentació justificativa.

9.2. El seguiment de les actuacions es realitzarà de manera contínua.

9.3. Durant la realització de les actuacions, d'acord amb el model normalitzat, l'entitat beneficiària demanarà l'opinió de les persones destinatàries finals de les ajudes sobre les actuacions que estan rebent i n'informarà el SERVEF del resultat.

10. Ompliment dels incentius

L'entitat beneficiària omplirà, a través dels mitjans posats a la seua disposició pel SERVEF, els formularis dels incentius que sol·liciten les persones destinatàries finals de les ajudes, en demanarà la firma i els

efectos de cumplir el porcentaje del compromiso del itinerario de inserción laboral cuando haya completado al menos el 25 % del proyecto formativo.

6.12. La entidad beneficiaria deberá emitir un diploma o certificado de aptitud a las personas destinatarias finales que hayan cursado al menos el 75 % de las horas lectivas, en los términos expuestos en párrafos anteriores y hayan demostrado el suficiente nivel de aprovechamiento, de acuerdo con los mecanismos evaluadores que se establezcan por la entidad beneficiaria.

6.13. Todo alumnado que realice actuaciones de formación deberá estar asegurado en materia de accidentes y responsabilidad civil por daños, de acuerdo con lo establecido en el punto 3.e) del apartado 3, Obligaciones de las entidades beneficiarias, de la base segunda. El tomador/a de dicho seguro será la entidad beneficiaria.

6.14. Las entidades beneficiarias facilitarán un cuestionario de evaluación a las personas destinatarias finales, una vez concluido su proyecto formativo, para evaluar la calidad y el impacto de las actuaciones recibidas.

6.15. Para las acciones formativas on line la plataforma a través de la que se realicen los cursos ha de cumplir con los requisitos del artículo 15 de la Orden 1897/2013.

6.16. Las entidades beneficiarias elaborarán un acta por cada actuación formativa que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente.

6.17. Quienes hayan realizado actuaciones de formación que no generen certificados oficiales recibirán de la entidad beneficiaria un certificado en el que se hará constar los contenidos que lo han integrado, con especificación del número de horas recibidas.

6.18. Si el coste de personal forma parte de una subcontratación, el gasto se acreditará mediante la factura emitida por el proveedor de los servicios en la que se deberá identificar claramente, por separado, el coste del personal externo que participe y la acción a la que corresponde de forma clara e inequívoca.

7. Requisitos de las actuaciones de emprendimiento

Las actuaciones en emprendimiento y autoempleo consisten en:

a) Tutorización para la creación de empresas. El personal técnico facilitará información, acompañamiento y asesoramiento destinado a iniciar la actividad como personal autónomo, empresario o socio de una cooperativa o empresa de economía social.

b) Concreción de la idea o negocio, análisis de viabilidad, preparación del plan de empresa, apoyo en los trámites para la constitución del negocio y, en su caso, medios de financiación, asesoramiento laboral y marketing, generación de marca, explotación de TICs, gestión de exportaciones y mercados receptivos a su negocio.

8. Itinerario de reinserción laboral

Se entenderá realizado un itinerario de reinserción laboral cuando se hayan completado los tipos de actuaciones de los siguientes servicios personalizados en la cantidad que se establece a continuación:

a) Acogida y firma de la adhesión.

b) Orientación, 3 sesiones.

c) Orientación, 1 Taller de Búsqueda de Empleo.

d) Orientación, 1 Taller de Emprendimiento.

e) Formación, 2 acciones formativas.

f) Inserción laboral, participación en los procesos selectivos de ofertas de trabajo que la entidad beneficiaria ponga a disposición de la persona destinataria final de la ayuda

9. Seguimiento y valoración de los servicios recibidos

9.1. Cada mes, la entidad beneficiaria remitirá a la Subdirección General de Empleo a través del correo proyectosfeag@gva.es, los listados de servicios personalizados así como las personas destinatarias y documentación justificativa.

9.2. El seguimiento de las actuaciones se realizará de manera continua.

9.3. Durante la realización de las actuaciones, de acuerdo con el modelo normalizado, la entidad beneficiaria recabará la opinión de las personas destinatarias finales de las ayudas sobre las actuaciones que están recibiendo e informará al SERVEF del resultado de la misma.

10. Cumplimentación de los incentivos

La entidad beneficiaria cumplimentará, a través de los medios puestos a su disposición por el SERVEF, los formularios de los incentivos que soliciten las personas destinatarias finales de las ayudas, recabará



indicarà els registres administratius, terminis de presentació i documentació que han de presentar per a la seua tramitació.

Novena. Liquidació: documentació i justificació de l'actuació

1. Liquidació de la subvenció

La quantia de liquidació de la subvenció per a cada servei personalitzat, les actuacions de la qual hagen sigut degudament justificades d'acord amb el que estableix la present base, serà el resultat de sumar els costos directes justificats per a aqueix servei, incrementat en un 15 % calculat sobre la suma dels costos directes de personal, que finançarà la resta dels costos subvencionables del servei personalitzat.

2. Documentació

La documentació que cal presentar en la justificació és la següent:

a) Certificat d'execució del programa, firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

b) Certificat de costos, firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

c) Declaració d'altres costos indirectes o associats, si n'hi haguera.

d) Llistat d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup o curs.

e) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en els apartats anteriors i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i control, firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

h) Presentar, si és el cas, les tres ofertes de diferents proveïdors d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la LGS, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantajosa haurà de justificar-se expressament en una memòria que respondrà a criteris d'eficiència i economia.

i) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

j) Quan les despeses reals corresponguen a despeses directes de personal, haurà d'existir una adequada acreditació de les hores efectivament dedicades i imputades als projectes.

k) Justificació de la inclusió dels logos corresponents del projecte en qualsevol documentació, plataforma web o material formatiu utilitzats. Així mateix, als locals en què s'hagen realitzat les accions d'acollida, orientació, inserció o empenedoria, s'haurà de justificar la publicitat mitjançant cartells. En els materials entregats a l'alumnat per a les sessions d'orientació i formació s'ha de justificar la inclusió dels dades identificatives del projecte.

3. Justificació i pagament

3.1. La justificació del projecte es realitzarà d'acord amb la modalitat de compte justificatiu, establida en els articles 69 i següents del Reglament de la LGS.

3.2. La justificació de les despeses executades i de les despeses indirectes del projecte es presentarà en un termini de dos mesos des de la finalització del projecte, amb el límit màxim d'1 de setembre de 2018.

3.3. El compte justificatiu comprendrà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els extrems arrellegats en l'article 3.2 i b) de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. A més, als efectes del que preveu l'article 73 del Reglament de la LGS, es comprovarà que l'entitat beneficiària hi ha estampillat l'original dels justificants, fent constar el número d'expedient i la quantia imputada i la denominació FEAG.

3.4. El compte justificatiu i la documentació que estableix l'apartat 3.3 anterior, es presentarà en el registre de la Direcció General del SER-

la firma de estas y les indicará los registros administrativos, plazos de presentación y documentación que han de presentar para su tramitación.

Novena. Liquidación: documentación y justificación de la actuación

1. Liquidación de la subvención

La cuantía de liquidación de la subvención para cada servicio personalizado, cuyas actuaciones hayan sido debidamente justificadas de acuerdo con lo establecido en la presente base será el resultado de sumar los costes directos justificados para ese servicio, incrementado en un 15 % calculado sobre la suma de los costes directos de personal, que financiará el resto de los costes subvencionables del servicio personalizado.

2. Documentación

La documentación que hay que presentar en la justificación es la siguiente:

a) Certificado de ejecución del programa, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

b) Certificado de costes, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

c) Declaración de otros costes indirectos o asociados, si los hubiere.

d) Listado de imputaciones por acción formativa (especialidad) y grupo o curso.

e) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en los apartados anteriores y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

f) Certificado positivo o negativo sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

g) Memoria relativa a las actuaciones de evaluación y control, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

h) Presentar, en su caso, las tres ofertas de diferentes proveedores de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la LGS, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Cuando la elección del proveedor no recaiga en la oferta económica más ventajosa deberá justificarse expresamente en una memoria que responde a criterios de eficiencia y economía.

i) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

j) Cuando los gastos reales correspondan a gastos directos de personal, deberá existir una adecuada acreditación de las horas efectivamente dedicadas e imputadas a los proyectos.

k) Justificación de la inclusión de los logos correspondientes del proyecto en cualquier documentación, plataforma web o material formativo utilizados. Asimismo, en los locales en los que se hayan realizado las acciones de acogida, orientación, inserción o emprendimiento, se deberá justificar la publicidad mediante carteles. En los materiales entregados al alumnado para la sesiones de orientación y formación se debe justificar la inclusión de los datos identificativos del proyecto.

3. Justificación y pago.

3.1. La justificación del proyecto se realizará de acuerdo a la modalidad de cuenta justificativa, establecida en los artículos 69 y siguientes del Reglamento de la LGS.

3.2. La justificación de los gastos ejecutados y de los gastos indirectos del proyecto se presentará en un plazo de dos meses desde la finalización del proyecto, con el límite máximo de 1 de septiembre de 2018.

3.3. La cuenta justificativa abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2 i b) de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del Reglamento de la LGS, se comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada y la denominación FEAG.

3.4. La cuenta justificativa y la documentación que establece el apartado 3.3 anterior, se presentará en el registro de la Dirección Gene-



VEF, sense perjudi de poder presentar-la en la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú vigent.

3.5. La relació de les despeses que componen el projecte es registraran en l'aplicació informàtica SIDEC abans que finalitze el període per a justificar. Les despeses imputades a cada servei personalitzat i les seues despeses indirectes es registraran de manera diferenciada.

3.6. El SERVEF abonarà a l'entitat beneficiària l'import de l'ajuda corresponent a les despeses degudament justificades segons els terminis establits. No obstant això, es podrà realitzar entregues a compte segons el ritme d'execució del projecte, i sempre que la naturalesa i les característiques de les accions permeten el fraccionament del pagament.

3.7. Es verificarà que l'import de les despeses subvencionables degudament justificades compleix amb els límits establits en l'annex II.

3.8. Només s'admetran despeses associades a les actuacions realitzades dins del termini d'execució i justificades segons allò que s'ha establits en la convocatòria.

3.9. L'entitat beneficiària haurà d'executar i pagar totes les despeses subvencionables, incloent-hi els impostos indirectes aplicables dins del termini, abans de presentar la documentació justificativa a través del Registre corresponent.

3.10. El SERVEF revisarà tota la documentació aportada per a la justificació podent requerir de l'entitat beneficiària quanta informació addicional considere necessària.

3.11. Com a conseqüència que s'aporten justificants d'actuacions realitzades per modalitat d'ajuda, per valor inferior als costos de concessió per persona destinatària final previst en l'annex II, es procedirà a la minoració de la subvenció per la diferència entre l'import concedit i el justificat.

3.12. Com a conseqüència que s'atenga un nombre de persones destinatàries finals inferior a què l'entitat beneficiària s'haja compromès per a cada servei personalitzat, es minoraran els imports estimats per les no ateses, sense perjudi del que disposa l'apartat 2, Mesures de control, de la base deu.

3.13. No escaurà incrementar la subvenció concedida si el nombre de les persones destinatàries finals de les ajudes o el cost total de les actuacions que componen les modalitats d'ajudes, fóra major.

3.14. No s'autoritzen les cessions de crèdit, cessió, transmissió o qualsevol altra modalitat semblant que oferisca com a garantia les subvencions de la convocatòria.

3.15. Als efectes de justificar el pagament no s'admet, ni el pagament en metàl·lic, ni els pagarés, ni els xecs nominatius o al portador.

3.16. Sense perjudi de la labor de comprovació de la documentació prèviament referida, els òrgans degudament acreditats pertanyents a la Generalitat Valenciana realitzaran verificacions *in situ* del desenvolupament de les actuacions subvencionades, prenent com a base una mostra representativa que permeta obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Si com a resultat de les verificacions *in situ* s'acreditara que no s'estan duent a terme les actuacions subvencionables, o s'estan realitzant incomplint les presents bases, s'exigirà el reintegrament de l'ajuda corresponent a l'entitat beneficiària o a la persona destinatària final, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, Causes específiques de minoració i reintegrament, de la base desena.

4. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a l'entitat beneficiària no incrementaran l'import de la subvenció concedida, quant a la seua escassa quantia i de la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

5. Compatibilitat amb altres subvencions

Les ajudes previstes en la present ordre, seran incompatibles amb qualssevol altres rebudes amb la mateixa finalitat, objecte, persones participants, i idèntiques persones beneficiàries, i provinents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals.

Deu. Incompliment, reintegraments i sancions

1. Causes específiques de minoració i reintegrament.

1.1. L'incompliment d'alguna de les condicions establides en les bases reguladores i convocatòria i la falta de justificació de les despeses subvencionades, podran donar lloc a la minoració de la subvenció

ral del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en el resto de lugares previstos en la normativa de procedimiento administrativo común vigente.

3.5. La relación de los gastos que componen el proyecto se registrarán en la aplicación informática SIDEC antes de que finalice el periodo para justificar. Los gastos imputados a cada servicio personalizado y sus gastos indirectos se registrarán de manera diferenciada.

3.6. El SERVEF abonará a la entidad beneficiaria el importe de la ayuda correspondiente a los gastos debidamente justificados según los plazos establecidos. No obstante se podrá realizar entregas a cuenta según el ritmo de ejecución del proyecto y siempre que la naturaleza y las características de las acciones permitan el fraccionamiento del pago.

3.7. Se verificará que el importe de los gastos subvencionables debidamente justificados cumple con los límites establecidos en el Anexo II.

3.8. Sólo se admitirán gastos asociados a las actuaciones realizadas dentro del plazo de ejecución y justificados según lo establecidos en la convocatoria.

3.9. La entidad beneficiaria deberá ejecutar y pagar todos los gastos subvencionables, incluyendo los impuestos indirectos aplicables dentro del plazo, antes de presentar la documentación justificativa a través del Registro correspondiente.

3.10. El SERVEF revisará toda la documentación aportada para la justificación pudiendo requerir a la entidad beneficiaria cuanta información adicional considerase necesaria.

3.11. Como consecuencia de que se aporten justificantes de actuaciones realizadas por modalidad de ayuda, por valor inferior a los costes de concesión por persona destinataria final previsto en el Anexo II, se procederá a la minoración de la subvención por la diferencia entre el importe concedido y el justificado.

3.12. Como consecuencia de que se atienda a un número de personas destinatarias finales inferior al que la entidad beneficiaria se haya comprometido para cada servicio personalizado, se procederá a minorar los importes estimados por las no atendidas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2, Medidas de control, de la base décima.

3.13. No procederá incrementar la subvención concedida si el número de las personas destinatarias finales de las ayudas o el coste total de las actuaciones que componen las modalidades de ayudas fuera mayor.

3.14. No se autorizan las cesiones de crédito, cesión, transmisión o cualquier otra modalidad similar que ofrezca como garantía las subvenciones de la convocatoria.

3.15. A efectos de justificar el pago no se admite, ni el pago en metálico, ni los pagarés, ni los cheques nominativos o al portador.

3.16. Sin perjuicio de la labor de comprobación de la documentación previamente referida, los órganos debidamente acreditados pertenecientes a la Generalitat Valenciana realizarán verificaciones *in situ* del desarrollo de las actuaciones subvencionadas, tomando como base una muestra representativa que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Si como resultado de las verificaciones *in situ* se acreditase que no se están llevando a cabo las actuaciones subvencionables, o se están realizando incumpliendo las presentes bases, se exigirá el reintegro de la ayuda correspondiente a la entidad beneficiaria o a la persona destinataria final, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1, Causas específicas de minoración y reintegro, de la base décima.

4. Rendimientos financieros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a la entidad beneficiaria no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón de su escasa cuantía y de la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

5. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas contempladas en la presente orden, serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas con la misma finalidad, objeto, personas participantes, e idénticas personas beneficiarias, y procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

Décima. Incumplimiento, reintegros y sanciones.

1. Causas específicas de minoración y reintegro.

1.1. El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en las bases reguladoras y convocatoria y la falta de justificación de los gastos subvencionados, podrán dar lugar a la minoración de la subven-



concedida. També donarà lloc a la corresponent minoració, en relació a les despeses salarials, un cost-hora justificat inferior al pres com a referència per al càlcul de la subvenció concedida.

1.2. Es dictarà una resolució d'anul·lació i/o reintegrament de l'ajuda i l'exigència de l'interès de demora quan l'entitat beneficiària haja percebut altres ajudes públiques o privades per a finançar actuacions amb la mateixa finalitat, objecte i persones participants, provinents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, i en qualsevol dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, o en els articles 91, 92 i 93 del seu Reglament, prèvia incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament. Els subjectes obligats al reintegrament seran, a més dels que es determinen en la normativa bàsica estatal, els assenyalats en l'article 172 de la Llei 1/2015.

1.3. Sense perjudi del que preveu la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, del seu reintegrament:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions exigides per a la seua concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica provinent de les persones participants.

d) L'incompliment dels criteris emanats de les presents bases reguladores, en especial no atendre al 50 % de les persones destinatàries finals a les que s'ha compromès l'entitat, excepte per causes alienes a l'entitat beneficiària.

e) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, la falta de col·laboració per l'entitat beneficiària en les activitats de seguiment i verificació que puguin realitzar òrgans de l'Administració o l'incompliment de les obligacions de subministrament de dades sobre l'execució del programa, així com la documentació de l'expedient individual

f) Utilització dels béns o serveis objecte de l'ajuda per a fins diferents dels que es deriven de l'objecte de les presents bases.

g) Falsedat en la documentació justificativa aportada.

2. Mesures de control.

A fi de comprovar la realització de les activitats subvencionades es realitzaran accions de control pel personal del SERVEF designat a l'efecte. La supervisió consistirà en visites a un nombre representatiu de les entitats on s'imparteixen les actuacions i a aquelles empreses en les quals s'hagen realitzat accions d'inserció.

Les actuacions a supervisar seran seleccionades de manera aleatòria, llevat que existiren elements que aconsellaren controlar les actuacions d'algun servei personalitzat concret.

3. Sancions i procediment sancionador.

3.1. Si una vegada desenvolupat el projecte es comprova que en la justificació dels criteris de valoració s'ha incorregut en falsedat, ocultació o qualsevol altra causa que haja donat com a resultat una valoració superior a la que realment li hauria de correspondre, s'hi aplicarà un percentatge de minoració proporcional a la desviació incorreguda.

3.2. Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment establert en l'article 177 de la Llei 1/2015.

Onze. Incentius

1. Modalitats d'incentius.

1. 1. Es regulen set modalitats d'incentius:

a) Incentiu per a la participació,

b) Incentiu per a desplaçament,

c) Incentiu que remoga obstacles que impedisquen la participació,

d) Incentiu per trasllat,

e) Incentiu per a disposar d'accés a internet en el domicili,

f) Incentiu a ocupadors,

g) Incentiu per a establiment de negoci,

concedida. También dará lugar a la correspondiente minoración, en relación a los gastos salariales, un coste hora justificado inferior al tomado como referencia para el cálculo de la subvención concedida.

1.2. Se dictará una resolución de anulación y/o reintegro de la ayuda y la exigencia del interés de demora cuando la entidad beneficiaria haya percibido otras ayudas públicas o privadas para financiar actuaciones con la misma finalidad, objeto y personas participantes, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales, y en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, o en los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento, previa incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro. Los sujetos obligados al reintegro serán, además de los que se determinan en la normativa básica estatal, los señalados en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

1.3. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente de las personas participantes.

d) El incumplimiento de los criterios emanados de las presentes bases reguladoras, en especial no atender al 50 % de las personas destinatarias finales a las que se ha comprometido la entidad, salvo por causas ajenas a la entidad beneficiaria.

e) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, la falta de colaboración por la entidad beneficiaria en las actividades de seguimiento y verificación que pueda realizar órganos de la Administración o el incumplimiento de las obligaciones de suministro de datos sobre la ejecución del programa así como la documentación del expediente individual

f) Utilización de los bienes o servicios objeto de la ayuda para fines distintos a los que se derivan del objeto de las presentes bases.

g) Falsedad en la documentación justificativa aportada.

2. Medidas de control.

Al objeto de comprobar la realización de las actividades subvencionadas se realizarán acciones de control por el personal del SERVEF designado al efecto. La supervisión consistirá en visitas a un número representativo de las entidades donde se imparten las actuaciones y a aquellas empresas en las cuales de hayan realizado acciones de inserción.

Las actuaciones a supervisar serán seleccionadas de manera aleatoria, salvo que existieran elementos que aconsejaran controlar las actuaciones de algún servicio personalizado concreto.

3. Sanciones y procedimiento sancionador.

3.1. Si una vez desarrollado el proyecto se comprueba que en la justificación de los criterios de valoración se ha incurrido en falsedad, ocultación o cualquier otra causa que haya dado como resultado una valoración superior a la que realmente le debería corresponder, se procederá a aplicar un porcentaje de minoración proporcional a la desviación incurrida.

3.2. Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015.

Undécima. Incentivos

1. Modalidades de incentivos.

1. 1. Se regulan siete modalidades de incentivos:

a) incentivo para la participación,

b) incentivo para desplazamiento,

c) incentivo que remueva obstáculos que impidan la participación,

d) incentivo por traslado,

e) incentivo para disponer de acceso a internet en el domicilio,

f) incentivo a empleadores,

g) incentivo para establecimiento de negocio,



1.2. La regulació dels incentius atindrà tant al que disposa aquesta Ordre com als disposat en la proposta de Decisió de la Comissió, de data 8 de novembre de 2016.

2. Persones beneficiàries.

2.1. Seran beneficiaris/àries dels incentius, les persones destinatàries de les ajudes previstes en la base tercera, quan reunisquen els requisits establits per a cada modalitat d'incentiu.

2.2. Respecte de l'incentiu a ocupadors, en seran beneficiaris/àries els qui contracten una de les persones destinatàries finals abans del 31 de juliol de 2018, mitjançant qualsevol modalitat de contracte de treball durant un període mínim de 12 mesos. Aquest període ha de figurar en les clàusules del contracte.

3. Requisit de l'incentiu per a la participació.

Les persones destinatàries finals de les ajudes l'adhesió de les quals conste entre la documentació del projecte que hagen completat, fins al 31 de juliol de 2018 inclusivament, un itinerari d'inserció de l'apartat 8 de la base vuitena, tindran dret a un incentiu per haver participat activament en el projecte, de fins a 600 euros.

4. Requisits dels incentius per a desplaçament.

4.1. Les persones participants que hagen completat un itinerari dels inclosos en l'apartat 8 de la base vuitena i que estiguen empadronats en algun municipi de la Comunitat Valenciana ubicat a una distància no superior a 30 quilòmetres del municipi de realització de l'acció, podran sol·licitar un incentiu de fins a 75 euros per acció en concepte de despeses de desplaçaments, amb els límits establits en l'annex II.

4.2. Les persones participants que hagen completat un itinerari dels inclosos en l'apartat 8 de la base huitena i que estiguen empadronats en algun municipi de la Comunitat Valenciana ubicat a una distància superior a 30 quilòmetres del municipi de realització de l'acció, podran sol·licitar un incentiu de fins a 150 euros per acció en concepte de despeses de desplaçament, amb els límits establits en l'annex II.

4.3. Per Resolució de la Direcció General del SERVEF les quanties podran modificar-se en funció de les sol·licituds finals rebudes i en relació amb els límits establits en la Decisió d'Execució de la Comissió, i contemplades en l'annex II.

4.4. Les quanties pels incentius de desplaçament són màximes per a tot el projecte.

5. Requisits per als incentius que remouen obstacles que impedisquen la participació.

5.1. Les persones destinatàries finals de les ajudes tindran dret a percebre un incentiu a la participació sempre que reunisquen algun dels requisits següents:

a) Tenir fills o filles, així com infants en acolliment preadoptiu o permanent, menors de 14 anys.

b) Tenir a càrrec seu, per raó de convivència, un familiar major de 64 anys, fins al segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat, que requerisca una especial dedicació.

c) Tenir a càrrec seu directe, per raó de convivència, a un familiar amb malaltia greu o amb discapacitat igual o superior al 65 %, fins al segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat.

Tindran dret a un mòdul dinerari de 23,59 euros/per dia per a 2017, quantitat corresponent al Salari Mínim Interprofessional (SMI) diari per a 2017, i la corresponent al SMI diari per a 2018, per dia d'assistència a actuacions d'aquest projecte.

5.2. Les persones destinatàries finals de les ajudes hauran d'acreditar les condicions de l'apartat anterior junt amb la sol·licitud d'incentiu amb la documentació següent:

a) En cas de fills menors de 14 anys, còpia compulsada del llibre de família.

b) En cas de majors de 64 anys, còpia compulsada del llibre de família, acreditació de l'especial dedicació per l'òrgan corresponent de l'administració sanitària i certificat d'empadronament que acredite la convivència.

c) En cas de persones amb discapacitat, l'acreditació de l'especial dedicació per l'òrgan competent i certificat d'empadronament que acredite la convivència.

5.3. Les actuacions han d'haver-se realitzat a partir des del dia de l'entrada en vigor d'aquesta ordre fins al 31 de juliol de 2018.

1.2. La regulación de los incentivos atenderá tanto a lo dispuesto en esta orden como a lo dispuesto en la propuesta de Decisión de la Comisión de fecha 8 de noviembre de 2016.

2. Personas Beneficiarias.

2.1. Serán beneficiarios/as de los incentivos, las personas destinatarias de las ayudas previstas en la base tercera, cuando reúnan los requisitos establecidos para cada modalidad de incentivo.

2.2. Respecto del incentivo a empleadores, serán beneficiarios/as quienes contraten a una de las personas destinatarias finales antes del 31 de julio de 2018 mediante cualquier modalidad de contrato de trabajo durante un periodo mínimo de 12 meses. Este periodo ha de figurar en las cláusulas del contrato.

3. Requisito del incentivo para la participación.

Las personas destinatarias finales de las ayudas cuya adhesión conste entre la documentación del proyecto que hayan completado, hasta el 31 de julio de 2018 inclusive, un itinerario de inserción del apartado 8 de la base octava, tendrán derecho a un incentivo por haber participado activamente en el proyecto de hasta 600 euros.

4. Requisitos de los incentivos para desplazamiento.

4.1. Las personas participantes que hayan completado un itinerario de los incluidos en el apartado 8 de la base octava y que estén empadronados en algún municipio de la Comunitat Valenciana ubicado a una distancia no superior a 30 kilómetros del municipio de realización de la acción, podrán solicitar un incentivo de hasta 75 euros por acción en concepto de gastos de desplazamientos, con los límites establecidos en el anexo II.

4.2. Las personas participantes que hayan completado un itinerario de los incluidos en el apartado 8 de la base octava y que estén empadronados en algún municipio de la Comunitat Valenciana ubicado a una distancia superior a 30 kilómetros del municipio de realización de la acción, podrán solicitar un incentivo de hasta 150 euros por acción en concepto de gastos de desplazamiento, con los límites establecidos en el anexo II.

4.3. Por Resolución de la Dirección General del SERVEF las cuantías podrán modificarse en función de las solicitudes finales recibidas y en relación con los topes establecidos en la Decisión de Ejecución de la Comisión, y contempladas en el anexo II.

4.4. Las cuantías por los incentivos de desplazamiento son máximas para todo el proyecto.

5. Requisitos para los incentivos que remuevan obstáculos que impidan la participación.

5.1. Las personas destinatarias finales de las ayudas tendrán derecho a percibir un incentivo a la participación siempre que reúnan alguno de los siguientes requisitos:

a) Tener hijos o hijas, así como niños o niñas en acogimiento preadoptivo o permanente, menores de 14 años.

b) Tener a su cargo, por razón de convivencia, un familiar mayor de 64 años, hasta el segundo grado en línea directa o colateral, por consanguinidad o afinidad, que requiera una especial dedicación.

c) Tener a su cargo directo, por razón de convivencia, a un familiar con enfermedad grave o con discapacidad igual o superior al 65 %, hasta el segundo grado en línea directa o colateral, por consanguinidad o afinidad.

Tendrán derecho a un módulo dinerario de 23,59 euros/por día para 2017, cantidad correspondiente al Salario Mínimo Interprofesional (SMI) diario para 2017, y la correspondiente al SMI diario para 2018, por día de asistencia a actuaciones de este proyecto.

5.2. Las personas destinatarias finales de las ayudas tendrán que acreditar las condiciones del apartado anterior junto con la solicitud de incentivo con la siguiente documentación:

a) En caso de hijos menores de 14 años, copia compulsada del libro de familia.

b) En caso de mayores de 64 años, copia compulsada del libro de familia, acreditación de la especial dedicación por el órgano correspondiente de la administración sanitaria y certificado de empadronamiento que acredite la convivencia.

c) En caso de personas con discapacidad, la acreditación de la especial dedicación por el órgano competente y certificado de empadronamiento que acredite la convivencia.

5.3. Las actuaciones deben haberse realizado a partir desde el día de la entrada en vigor de esta orden hasta el 31 de julio de 2018.



5.4. Es considerarà familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat a pares, fills, pares polítics i cònjuge o parella de fet de la filla o fill. Es considerarà familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat, germans, iaïos, néts; i per afinitat, germans, iaïos i néts del cònjuge o parella de fet.

6. Requisits dels incentius per trasllat.

6.1. Les persones destinatàries finals de les ajudes, a qui es reconega un incentiu de participació i que accepten un treball que implique un canvi de residència a una localitat que es trobe a 50 quilòmetres o més de la seua localitat de residència, tindran dret a un incentiu de fins a 3.000 euros.

6.2. El canvi de residència ha d'haver-se produït entre el dia de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre i el 31 de juliol de 2018

6.3. La persona destinatària final de l'incentiu haurà de presentar certificat d'empadronament en data d'acollida en el projecte així com del dia de sol·licitud de l'incentiu. Així mateix, haurà d'aportar còpia del contracte de treball que ha motivat el canvi de residència.

7. Requisits dels incentius per a disposar d'accés a internet en el domicili.

7.1. Les persones destinatàries finals de les ajudes que s'hagen adherit al projecte i reben un incentiu de participació, podran sol·licitar l'incentiu per a accés a internet en el domicili.

7.2. Per a això hauran de presentar una declaració en què s'indique que no disposaven de connexió a internet en el seu domicili fins a la data d'alta per la qual se sol·licita l'incentiu.

7.3. Es podrà subvencionar fins a un 75 % de la tarifa plana mensual des del moment de la firma de l'acollida fins al 31 de juliol de 2018, inclòs, contractada fins a un límit acumulat de 404 euros per a tot el període subvencionable.

7.4. S'hauran d'aportar les factures dels mesos de connexió a internet.

8. Requisits dels incentius als ocupadors.

8.1. Les empreses que contracten per compte d'altri, en alguna de les modalitats de contractació previstes en l'Estatut dels Treballadors, les persones destinatàries finals d'aquestes ajudes des d'un mes després de la data de l'acollida de la persona destinatària final fins a la data màxima que, per a modalitat de contractes, s'estableix en els apartats 8.3 i 8.4 següents, podran rebre un incentiu de fins a 2.400 euros per persona contractada.

8.2. Les persones destinatàries finals de les ajudes han de trobar-se en situació de desocupació el dia abans de la firma del contracte que donaria dret a aquest incentiu.

8.3. Si el contracte és un contracte temporal, la data màxima perquè es realitze la contractació serà el 31 de gener de 2018 i l'incentiu podrà tenir una quantia de fins a 1.000 euros.

8.4. Si el contracte és un contracte indefinit, la data màxima perquè es produïska la contractació serà el 31 de gener de 2018 i l'incentiu podrà tenir una quantia de fins a 2.400 euros.

8.5. Encara que els contractes dels apartats 8.3 i 8.4 anteriors siguem a temps parcial, no disminuirà la quantitat màxima d'incentiu a què es pot tenir dret.

8.6. Junt amb la sol·licitud de l'incentiu ha de presentar-se el contracte formalitzat entre l'empresa i la persona destinatària final de l'ajuda.

8.7. Només és subvencionable la despesa associada a la primera contractació d'una mateixa persona destinatària final. Si es produeix un abandó motivat per una contractació en una entitat diferent o un canvi d'estat de contractat per compte d'altri a règim d'autònoms o viceversa, no serà subvencionable la despesa associada a la seua segona contractació.

8.8. Si una persona adherida abandona voluntàriament el lloc de treball amb anterioritat als 6 mesos, no es considerarà subvencionable la despesa associada a la seua contractació durant els mesos anteriors.

8.9. Les entitats contractants hauran de mantenir el contracte durant un període mínim de 6 mesos a la persona destinatària final.

8.10. Els contractes no podran dur-se a terme amb persones destinatàries finals que hagueren tingut alguna relació laboral amb l'entitat contractant en els sis mesos anteriors a la seua formalització.

8.11. Les ajudes no podran dirigir-se a contractacions destinades a cobrir substitucions de personal amb contracte indefinit ni baixes de persones contractades, degudes a la voluntat de l'empresari o ocupador.

5.4. Se considerará familiar de primer grado en línea directa, por consanguinidad o afinidad a padres, hijos, padres políticos y cónyuge o pareja de hecho de la hija o hijo. Se considerará familiar de segundo grado en línea directa o colateral, por consanguinidad a hermanos, abuelos, nietos y por afinidad a hermanos, abuelos y nietos del cónyuge o pareja de hecho.

6. Requisitos de los incentivos por traslado.

6.1. las personas destinatarias finales de las ayudas, a quienes se les reconozca un incentivo de participación y que acepten un trabajo que implique un cambio de residencia a una localidad que se encuentre a 50 kilómetros o más de su localidad de residencia, tendrán derecho a un incentivo de hasta 3.000 euros.

6.2. El cambio de residencia tiene que haberse producido entre el día de la entrada en vigor de esta orden y el 31 de julio de 2018

6.3. La persona destinataria final del incentivo deberá presentar certificado de empadronamiento a fecha de la acogida en el proyecto así como del día de solicitud del incentivo. Asimismo, deberá aportar copia del contrato de trabajo que ha motivado el cambio de residencia.

7. Requisitos de los incentivos para disponer de acceso a internet en el domicilio.

7.1. las personas destinatarias finales de las ayudas que se hayan adherido al proyecto y reciban un incentivo de participación podrán solicitar el incentivo para acceso a internet en el domicilio.

7.2. Para ello deberán presentar una declaración en la que se indique que no disponían de conexión a internet en su domicilio hasta la fecha del alta por el que se solicita el incentivo.

7.3. Se podrá subvencionar hasta un 75 % de la tarifa plana mensual desde el momento de la firma de la acogida hasta el 31 de julio de 2018, incluido, contratada hasta un límite acumulado de 404 euros para todo el periodo subvencionable.

7.4. Se deberán aportar las facturas de los meses de conexión a internet.

8. Requisitos de los incentivos a los empleadores.

8.1. Las empresas que contraten por cuenta ajena en alguna de las modalidades de contratación contempladas en el Estatuto de los Trabajadores a las personas destinatarias finales de estas ayudas desde un mes después de la fecha de la acogida de la persona destinataria final hasta la fecha máxima que para modalidad de contratos se establece en los apartados 8.3 y 8.4 siguientes, podrán recibir un incentivo de hasta 2.400 euros por persona contratada.

8.2. las personas destinatarias finales de las ayudas han de encontrarse en situación de desempleo el día antes de la firma del contrato que daría derecho a este incentivo.

8.3. Si el contrato es un contrato temporal, la fecha máxima para que se realice la contratación será el 31 de enero de 2018 y el incentivo podrá tener una cuantía de hasta 1.000 euros.

8.4. Si el contrato es un contrato indefinido, la fecha máxima para que se produzca la contratación será el 31 de enero de 2018 y el incentivo podrá tener una cuantía de hasta 2.400 euros.

8.5. Aunque los contratos de los apartados 8.3 y 8.4 anteriores sean a tiempo parcial, no disminuirá la cantidad máxima de incentivo a que se puede tener derecho.

8.6. Junto con la solicitud del incentivo ha de presentarse el contrato formalizado entre la empresa y la persona destinataria final de la ayuda.

8.7. Sólo es subvencionable el gasto asociado a la primera contratación de una misma persona destinataria final. Si se produce un abandono motivado por una contratación en una entidad diferente o un cambio de estado de contratado por cuenta ajena a régimen de autónomos o viceversa, no será subvencionable el gasto asociado a su segunda contratación.

8.8. Si una persona adherida abandona voluntariamente el puesto de trabajo con anterioridad a los 6 meses, no se considerará subvencionable el gasto asociado a su contratación durante los meses anteriores.

8.9. Las entidades contratantes deberán mantener el contrato durante un periodo mínimo de 6 meses a la persona destinataria final.

8.10. Los contratos no podrán llevarse a cabo con personas destinatarias finales que hubieran tenido alguna relación laboral con la entidad contratante en los seis meses anteriores al de la formalización del mismo.

8.11. Las ayudas no podrán dirigirse a contrataciones destinadas a cubrir sustituciones de personal con contrato indefinido ni bajas de personas contratadas, debidas a la voluntad del empresario o empleador.



8.12. Les entitats contractants no podran ser entitats de naturalesa pública ni participades majoritàriament per aquestes.

8.13. En el cas que l'entitat contractant siga una Empresa de Treball Temporal, l'ajuda només es podrà concedir per a cobrir llocs de la seua pròpia estructura, i no per a la contractació de personal per a posar a disposició d'empreses usuàries.

9. Requisits per a l'incentiu per a establiment de negoci.

9.1. Les persones destinatàries finals de les ajudes que es donen d'alta en el RETA durant el període d'execució d'aquest projecte, podran rebre una contribució de fins a 13.400 euros.

9.2. Les persones destinatàries finals de les ajudes que constituïsquen un negoci per compte propi o a través de totes maneres societària o d'altres formes d'economia social i que es donen d'alta en el RETA, podran rebre una contribució de fins a 13.400 euros.

9.3. Per a poder rebre un incentiu per a establiment de negoci la inscripció en el RETA ha de tenir una durada mínima de sis mesos, ha d'haver-se produït com a màxim el 31 de gener de 2018 i el negoci ha de tenir aprovat un pla de viabilitat per part de l'entitat beneficiària de l'ajuda. Així mateix, haurà d'acreditar-se que la condició de la persona sol·licitant abans de la inscripció en el RETA, era la de desempleada.

9.4. Cada persona destinatària final de les ajudes que pose en marxa un negoci de manera conjunta amb una altra destinatària final, sota qualsevol forma societària o d'economia social, podrà percebre un incentiu per a establiment de negoci de fins a 10.000 euros per cada una de les persones destinatàries finals que s'associen. Per a poder rebre l'incentiu s'ha d'atendre al que estableix l'apartat 9.3 anterior.

9.5. Només és subvencionable una alta en el RETA per persona destinatària final de l'ajuda durant el període d'execució d'aquest projecte.

9.6. Si la persona destinatària final es dona de baixa en el RETA abans del transcurs de 6 mesos des de la data d'alta, no es considerarà subvencionable la despesa associada a la seua alta en el RETA.

10. Sol·licitants.

10.1. Les persones destinatàries finals de les ajudes sol·licitaran els incentius en els terminis indicats en la convocatòria.

10.2. La sol·licitud es gravarà materialment per l'entitat beneficiària a través dels formularis electrònics habilitats a l'efecte en la pàgina www.servef.es.

10.3. Una vegada completats els formularis per personal de l'entitat beneficiària de l'ajuda, es generarà la sol·licitud, l'imprès de la qual serà posat a la firma de la persona destinatària final. La sol·licitud, junt amb els documents preceptius per a cada modalitat d'incentiu, es presentarà en el registre de la Direcció General del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-la en la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú vigent.

10.4. Podran també sol·licitar els incentius els qui siguen beneficiaris/àries de l'incentiu a ocupadors directament a través dels formularis normalitzats, en els registres indicats en el punt anterior.

10.5. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre les ajudes de *minimis* rebudes per la persona beneficiària durant l'exercici en curs i els dos exercicis fiscals anteriors, així com d'altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió.

11. Procediment per a la concessió d'incentius.

11.1. La sol·licitud d'incentius es presentarà per la persona destinatària final en els terminis que, per a cada modalitat d'incentiu i exercici de tramitació, s'estableixen en la convocatòria d'ajudes.

11.2. La Comissió de valoració establida en l'apartat 4 de la base setena, comprovarà les sol·licituds i la seua documentació i, per a cada sol·licitud que complisca amb els requisits exigits, elevarà proposta individualitzada de reconeixement de subvenció a la Direcció General del SERVEF, prenent en consideració la data de presentació de sol·licituds.

11.3. En el cas que les sol·licituds d'incentiu foren superiors als màxims que s'estableixen en l'annex II, es prorratejarà de forma diferenciada per modalitat d'incentiu per a cada sol·licitud.

12. Finançament.

La distribució del crèdit per modalitat serà la que es reflecteix en l'annex II, que podrà ser modificada mitjançant una resolució de la Direcció General del SERVEF degudament motivada, de conformitat

8.12. Las entidades contratantes no podrán ser entidades de naturaleza pública ni participadas mayoritariamente por estas.

8.13. En el caso de que la entidad contratante sea una Empresa de Trabajo Temporal, la ayuda solo se podrá conceder para cubrir puestos de su propia estructura, y no para la contratación de personal para poner a disposición de empresas usuarias.

9. Requisitos para el incentivo para establecimiento de negocio.

9.1. Las personas destinatarias finales de las ayudas que se den de alta en el RETA durante el periodo de ejecución de este proyecto podrán recibir una contribución de hasta 13.400 euros.

9.2. Las personas destinatarias finales de las ayudas que constituyan un negocio por cuenta propia o a través de cualquier forma societaria o de otras formas de economía social y que se den de alta en el RETA, podrán recibir una contribución de hasta 13.400 euros.

9.3. Para poder recibir un incentivo para establecimiento de negocio la inscripción en el RETA ha de tener una duración mínima de seis meses, ha de haberse producido como máximo el 31 de enero de 2018 y el negocio ha de tener aprobado un plan de viabilidad por parte de la entidad beneficiaria de la ayuda. Asimismo, deberá acreditarse que la condición de la persona solicitante antes de la inscripción en el RETA era la de desempleada.

9.4. Cada persona destinataria final de las ayudas que ponga en marcha un negocio de manera conjunta con otra destinataria final, bajo cualquier forma societaria o de economía social, podrá percibir un incentivo para establecimiento de negocio de hasta 10.000 euros por cada una de las personas destinatarias finales que se asocien. Para poder recibir el incentivo se ha de atender a lo establecido en el apartado 9.3 anterior.

9.5. Sólo es subvencionable un alta en el RETA por persona destinataria final de la ayuda durante el periodo de ejecución de este proyecto.

9.6. Si la persona destinataria final se da de baja en el RETA antes del transcurso de 6 meses desde la fecha de alta, no se considerará subvencionable el gasto asociado a su alta en el RETA.

10. Solicitantes.

10.1. Las personas destinatarias finales de las ayudas solicitarán los incentivos en los plazos indicados en la convocatoria.

10.2. La solicitud se grabará materialmente por la entidad beneficiaria a través de los formularios electrónicos habilitados al efecto en la página www.servef.es.

10.3. Una vez completados los formularios por personal de la entidad beneficiaria de la ayuda, se generará la solicitud cuyo impreso será puesto a la firma de la persona destinataria final. La solicitud, junto con los documentos preceptivos para cada modalidad de incentivo, se presentará en el registro de la Dirección General del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en el resto de lugares previstos en la normativa de procedimiento administrativo común vigente.

10.4. Podrán también solicitar los incentivos quienes sean beneficiarios/as del incentivo a empleadores directamente a través de los formularios normalizados, en los registros indicados en el punto anterior.

10.5. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable sobre las ayudas de *minimis* recibidas por la persona beneficiaria durante el ejercicio en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores, así como de otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013, de la Comisión.

11. Procedimiento para la concesión de incentivos.

11.1. La solicitud de incentivos se presentará por la persona destinataria final en los plazos que, para cada modalidad de incentivo y ejercicio de tramitación, se establecen en la convocatoria de ayudas.

11.2. La Comisión de valoración establecida en el apartado 4 de la base séptima, comprobará las solicitudes y su documentación y, para cada solicitud que cumpla con los requisitos exigitos, elevará propuesta individualizada de subvención a la Dirección General del SERVEF, tomando en consideración la fecha de presentación de solicitudes.

11.3. En el supuesto de que las solicitudes de incentivo fueran superiores a los máximos que se establecen en el Anexo II, se prorrateará de forma diferenciada por modalidad de incentivo para cada solicitud.

12. Financiación.

La distribución del crédito por modalidad será la que se refleja en el anexo II, que podrá ser modificada mediante resolución de la Dirección General del SERVEF debidamente motivada, de conformidad con la

amb l'evolució del projecte i mitjançant comunicació d'aqueix canvi a la Comissió Europea.

13. Resolució.

La Direcció General del SERVEF resoldrà i notificarà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució als interessats, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

14. Justificació de reintegraments.

La comprovació que no concorrien els requisits que van motivar la concessió dels incentius o les infraccions corresponents seran susceptibles de generar la tramitació dels corresponents reintegraments.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Direcció General del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'aplicació i execució d'aquesta Ordre.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'agost de 2017

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX I

Convocatòria d'ajudes

Article 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'ajudes i incentius en règim de concurrència competitiva destinats a la posada en marxa i execució de mesures actives del mercat de treball per a les que el Parlament Europeu i el Consell han concedit una contribució financera a través de la Decisió d'Execució de la Comissió, de 8 de novembre de 2016, i en relació a l'expedient «EGF/2016/004 ES/Comunitat Valenciana Automotiva», d'acord amb el que preveuen les bases reguladores contingudes en la present Ordre.

Article 2. Persones beneficiàries de l'ajuda

2.1. Les ajudes i incentius estan dirigides a l'atenció de persones, els acomiadaments d'empreses de les quals, en el sector econòmic classificat en la divisió 29, fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs de la NACE Revisió 2, s'hagen produït a la Comunitat Valenciana, en el període comprés entre el 30 de juny de 2015 i el 30 de març de 2016, ambdues dates inclusivament. Les ajudes seran gestionades per l'entitat que en resulte beneficiària i pel SERVEF, que serà el competent per a gestionar els incentius.

2.2. No obstant el que disposa la base quarta de la present ordre, les persones beneficiàries finals de l'incentiu a ocupadors referits en l'apartat 1.2.f, Seran els que contracten les persones acomiadades enumerades en l'apartat anterior.

Article 3. Finançament i quantia de la subvenció

3.1. Les ajudes i incentius continguts en aquesta convocatòria es financen en un 60 % amb càrrec al Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització, FEAG, i la resta amb càrrec a fons propis de la Generalitat Valenciana. La subvenció global està dotada amb un import màxim de 1.334.000 euros, amb càrrec a la línia de subvenció S7982000 del programa 322.53 Plans Especials de suport a l'ocupació en sectors productius. Els incentius es pagaran per tot el projecte i d'una sola vegada amb els límits màxims establits en el mencionat annex II.

evolución del proyecto y mediante comunicación de ese cambio a la Comisión Europea.

13. Resolución.

La Dirección General del SERVEF resolverá y notificará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución a los interesados, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

14. Justificación de reintegros.

La comprobación de que no concurrían los requisitos que motivaron la concesión de los incentivos o las infracciones correspondientes serán susceptibles de generar la tramitación de los correspondientes reintegros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Dirección General del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de agosto de 2017

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANEXO I

Convocatoria de ayudas

Artículo 1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de ayudas e incentivos en régimen de concurrència competitiva destinados a la puesta en marcha y ejecución de medidas activas del mercado de trabajo para las que el Parlamento Europeo y el Consejo han concedido una contribución financiera a través de la Decisión de Ejecución de la Comisión de 8 de noviembre de 2016 y en relación al expediente «EGF/2016/004 ES/Comunidad Valenciana Automotiva», de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras contenidas en la presente orden.

Artículo 2. Personas beneficiarias de la ayuda

2.1. Las ayudas e incentivos están dirigidas a la atención de personas, cuyos despidos de empresas, en el sector económico clasificado en la división 29, fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques de la NACE Revisión 2, se hayan producido en la Comunitat Valenciana, en el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2015 y el 30 de marzo de 2016, ambas fechas inclusive. Las ayudas serán gestionadas por la entidad que resulte beneficiaria y el SERVEF, que será el competente para gestionar los incentivos.

2.2. No obstante lo dispuesto en la base cuarta de la presente orden, las personas beneficiarias finales del incentivo a empleadores referidos en el apartado 1.2.f, serán quienes contraten a las personas despedidas enumeradas en el apartado anterior.

Artículo 3. Financiación y cuantía de la subvención

3.1. Las ayudas e incentivos contenidos en esta convocatoria se financian en un 60 % con cargo al Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización, FEAG, y el resto con cargo a fondos propios de la Generalitat Valenciana. La subvención global está dotada con un importe máximo de 1.334.000 euros, con cargo a la línea de subvención S7982000 del programa 322.53 Planes Especiales de apoyo al empleo en sectores productivos. Los incentivos se pagaran por todo el proyecto y de una sola vez con los límites máximos establecidos en el mencionado Anexo II.



3.2. Per al càlcul de l'import de la subvenció màxima que es concedeix a una entitat beneficiària, es multiplicarà el nombre de les persones destinatàries finals de l'ajuda que l'entitat beneficiària es compromet a atendre a través del seu projecte-memòria en cada servei personalitzat, i en el document d'acceptació de condicions de la subvenció pel cost estimat màxim per persona destinatària final per a cada servei personalitzat d'acord amb les quanties de l'Annex II.

3.3. Resulta d'aplicació l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del SERVEF, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com la despesa que li siga inherent s'estenga durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haja iniciat l'any de concessió.

Article 4. Període d'execució

Les actuacions susceptibles de ser subvencionables a través de les ajudes o incentius d'aquesta Ordre han d'haver sigut realitzades i prestades a les persones que resulten destinatàries des del 20 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2018.

Article 5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1. Les sol·licituds es formalitzaran en impresos normalitzats que es presentaran en el registre de la Direcció General del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-les en la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú vigent. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través del web del SERVEF (www.servef.gva.es).

5.2. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant en què indicarà el nombre de persones que es compromet d'atendre.

5.3. La presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació de les bases de la convocatòria i la declaració de la veracitat de tota la informació que es presente.

5.4. Les sol·licituds presentades hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Còpia compulsada dels documents o escriptures referents a la constitució i estatuts vigents de l'entitat, inscrites en el registre corresponent, si és el cas.

b) Acreditació de les competències en matèria d'ocupació per a corporacions locals, si és el cas.

c) Als efectes d'acreditar que es compleix l'apartat 1.b de la base segona, estatuts o reglament de l'entitat sense ànim de lucre on conste aqueixa finalitat.

d) Còpia compulsada de l'escriptura on consten els poders de la persona que realitza la sol·licitud o document equivalent en el cas que es tracte d'una administració pública.

e) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària arreglades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

f) Declaració responsable de no haver sol·licitat o percebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades. En cas contrari, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb especificació de la seua normativa reguladora.

g) D'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors els documents que certifiquen les condicions o circumstàncies que es requereixen en el procediment.

h) Dades de domiciliació bancària segons model disponible a l'efecte i que es presentarà per duplicat.

i) Projecte-memòria de les accions que es vagen a realitzar, en el qual s'indique el que segueix:

J) Actuacions que realitzarà per a localitzar al nombre més gran de persones acomiadades d'empreses del sector CNAE 29 Rev 2 durant el període comprés entre el 30 de juny de 2015 i 30 de març de 2016, ambdós inclosos.

3.2. Para el cálculo del importe de la subvención máxima que se conceda a una entidad beneficiaria se multiplicará el número de las personas destinatarias finales de la ayuda que la entidad beneficiaria se compromete a atender a través de su proyecto-memoria en cada servicio personalizado y en el documento de aceptación de condiciones de la subvención por el coste estimado máximo por persona destinataria final para cada servicio personalizado conforme a las cuantías del Anexo II.

3.3. Resulta de aplicación el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del SERVEF, por el que se permite que tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente se extienda durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se haya iniciado en el año de concesión.

Artículo 4. Periodo de ejecución

Las actuaciones susceptibles de ser subvencionables a través de las ayudas o incentivos de esta orden han de haber sido realizadas y prestadas a las personas que resulten destinatarias desde el 20 de septiembre de 2016 hasta el 31 de julio de 2018.

Artículo 5. Solicitudes y plazo de presentación

5.1. Las solicitudes se formalizarán en impresos normalizados que se presentarán en el registro de la Dirección General del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarlas en el resto de lugares previstos en la normativa de procedimiento administrativo común vigente. Asimismo, podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del SERVEF (www.servef.gva.es).

5.2. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante en la que indicará el número de personas que se compromete a atender.

5.3. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las bases de la convocatoria y la declaración de la veracidad de toda la información que se presente.

5.4. Las solicitudes presentadas deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad, inscritas en el registro correspondiente, en su caso.

b) Acreditación de las competencias en materia de empleo para corporaciones locales, en su caso.

c) A los efectos de acreditar que se cumple el apartado 1.b de la base segunda, estatutos o reglamento de la entidad sin ánimo de lucro donde conste esa finalidad.

d) Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud o documento equivalente en el caso de que se trate de una administración pública.

e) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

f) Declaración responsable de no haber solicitado o percibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas. En caso contrario, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

g) De acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces los documentos que certifiquen las condiciones o circunstancias que se requieren en el procedimiento.

h) Datos de domiciliación bancaria según modelo disponible al efecto y que se presentará por duplicado.

i) Proyecto-memoria de las acciones que se vayan a realizar, en el que se indique lo que sigue:

J) Actuaciones que realizará para localizar al mayor número de personas despedidas de empresas del sector CNAE 29 Rev 2 durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2015 y 30 de marzo de 2016, ambos inclusive.



II) Característiques de la plataforma a través de la qual es proposa executar la formació en línia; Es valorarà que complisca les característiques de l'article 15 de l'Ordre 1.897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació. També es valorarà el nombre d'alumnes en línia formats al llarg dels 3 últims anys, per a la seua justificació es presentarà declaració jurada amb relació de persones formades.

III) Nombre de persones a qui l'entitat es compromet d'atendre en cada servei personalitzat excepte reinserció.

IV) Nombre de persones a qui l'entitat sol·licitant es compromet de reinserir.

V) Projecte formatiu que haurà d'incloure la relació d'accions formatives que proposaria realitzar tenint en compte les ofertes del mercat laboral del Camp de Morvedre i de la Comunitat Valenciana.

VI) Compromisos de col·laboració amb les entitats ocupadores per a la contractació de les persones participants. Els acords han d'arreglar clarament les entitats col·laboradores, les condicions i característiques de la col·laboració, així com el nombre d'ocupacions que es compromet d'aconseguir.

VII) Projecte i enfocament per al servei de promoció de l'emprenedoria.

5.5. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estigueren en poder de qualsevol administració, l'entitat sol·licitant haurà d'indicar aquesta circumstància presentant un escrit on es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i l'autorització expressa al SERVEF per a demanar la documentació esmentada en nom seu, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.6. Es podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que s'estimen necessàries per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

5.7. El termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda per a realitzar serveis personalitzats serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de publicació d'aquesta Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.8. El termini per a la presentació de les sol·licituds d'incentius per als que es complisquen els requisits, serà el comprés entre l'1 de juliol de 2018 fins al 31 d'agost 2018, ambdós inclosos.

5.9. La sol·licitud i els models normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions es troben disponibles en l'adreça d'internet:

www.servef.es.

Article 6. Criteris de valoració

Seràn els establits en l'apartat 3, Criteris objectius de valoració de les sol·licituds d'ajudes, de la base setena.

Article 7. Resolució

7.1. Una vegada formulada la proposta de resolució de concessió, s'eleva a la Direcció General del SERVEF, la qual dictarà la corresponent resolució de concessió, establint l'entitat beneficiària que resulta perceptora de la subvenció, la qual serà només una, així com la quantia de la concessió i la resta d'entitats sol·licitants segons el seu ordre de puntuació.

7.2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.b de l'article 45 de la Llei 39/2015, les notificacions corresponents a aquest procediment es realitzaran mitjançant publicació en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana.

7.3. El termini màxim per a la resolució del procediment i la seua notificació serà de 6 mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si transcorregut el termini esmentat, no s'haguera notificat la resolució, les entitats sol·licitants estaran legitimades per a entendre desestimada la seua sol·licitud.

7.4. La resolució de concessió que es dicte, posa fi a la via administrativa i, en contra, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o bé, recurs contenciós administratiu davant el corresponent

II) Características de la plataforma a través de la que se proponga ejecutar la formación on line; Se valorará que cumpla las características del artículo 15 de la Orden 1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación. También se valorará el número de alumnos on-line formados a lo largo de los 3 últimos años, para su justificación se presentará declaración jurada con relación de personas formadas.

III) Número de personas a los que la entidad se compromete a atender en cada servicio personalizado excepto reinserción.

IV) Número de personas a los que la entidad solicitante se compromete a reinserir.

V) Proyecto formativo que deberá incluir la relación de acciones formativas que propondría realizar teniendo en cuenta las ofertas del mercado laboral del Camp de Morvedre y de la Comunitat Valenciana.

VI) Compromisos de colaboración con las entidades empleadoras para la contratación de las personas participantes. Los acuerdos deben recoger claramente las entidades colaboradoras, las condiciones y características de la colaboración, así como el número de empleos que se compromete a alcanzar.

VII) Proyecto y enfoque para el servicio de promoción del emprendimiento.

5.5. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier administración, la entidad solicitante deberá indicar esta circunstancia presentando un escrito donde se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y la autorización expresa al SERVEF para recabar dicha documentación en su nombre, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Se podrá recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que se estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

5.7. El plazo para la presentación de las solicitudes de ayuda para realizar servicios personalizados será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.8. El plazo para la presentación de las solicitudes de incentivos para los que se cumplan los requisitos, será el comprendido entre el 1 de julio de 2018 hasta el 31 de agosto 2018 ambos incluidos.

5.9. La solicitud y los modelos normalizados para la tramitación de estas subvenciones se encuentran disponibles en la dirección de internet

www.servef.es.

Artículo 6. Criterios de valoración

Serán los establecidos en el apartado 3, Criterios objetivos de valoración de las solicitudes de ayudas, de la base séptima.

Artículo 7. Resolución

7.1. Una vez formulada la propuesta de resolución de concesión, se elevará a la Dirección General del SERVEF, quien dictará la correspondiente resolución de concesión, estableciendo la entidad beneficiaria que resulta perceptora de la subvención, la cual será solo una, así como la cuantía de la concesión y el resto de entidades solicitantes según su orden de puntuación.

7.2. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1.b del artículo 45 de la Ley 39/2015, las notificaciones correspondientes a este procedimiento se realizarán mediante publicación en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

7.3. El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de 6 meses contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese notificado dicha resolución, las entidades solicitantes estarán legitimadas para entender desestimada su solicitud.

7.4. La resolución de concesión que se dicte, pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 o bien, recurso contencioso administrativo ante

Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

ANNEX II
Quanties màximes de les accions

<i>Accions</i>	<i>Nombre estimat de participants</i>	<i>Cost estimat per participant</i>	<i>Costos totals estimats</i>
a) Acollida i informació	250	204 euros	51.000 euros
b) Orientació professional	250	408 euros	102.000 euros
c) Col·locació laboral	250	476 euros	119.000 euros
d) Formació	230	2000 euros	460.000 euros
e) Promoció de l'emprenedoria	30	2000 euros	60.000 euros
f) Incentiu per a establiment de negoci	16	13.400 euros	214.400 euros
g) Incentiu per a la participació	170	600 euros	102.000 euros
h) Incentiu per a desplaçament	50	300 euros	15.000 euros
i) Incentius que remoguen obstacles que impedisquen la participació	50	1.500 euros	75.000 euros
j) Incentiu per trasllat	5	3.000 euros	15.000 euros
k) Incentiu per a disposar d'accés a internet en el domicili	150	404 euros	60.600 euros
l) Incentiu a ocupadors	25	2.400 euros	60.000 euros

* * * * *

ANEXO II
Cuantías máximas de las acciones

<i>Acciones</i>	<i>Núm. estimado de participantes</i>	<i>Coste estimado por participante</i>	<i>Costes totales estimados</i>
a) Acogida e información.	250	204 euros	51.000 euros
b) Orientación profesional.	250	408 euros	102.000 euros
c) Colocación laboral.	250	476 euros	119.000 euros
d) Formación.	230	2000 euros	460.000 euros
e) Promoción del emprendimiento.	30	2000 euros	60.000 euros
f) Incentivo para establecimiento de negocio.	16	13.400 euros	214.400 euros
g) Incentivo para la participación.	170	600 euros	102.000 euros
h) Incentivo para desplazamiento.	50	300 euros	15.000 euros
i) Incentivos que remuevan obstáculos que impidan la participación.	50	1.500 euros	75.000 euros
j) Incentivo por traslado.	5	3.000 euros	15.000 euros
k) Incentivo para disponer de acceso a internet en el domicilio.	150	404 euros	60.600 euros
l) Incentivo a empleadores.	25	2.400 euros	60.000 euros