

## Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

*RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen subvencions a projectes de dinamització territorial per a una nova indústria sostenible a la Comunitat Valenciana, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017. [2017/6960]*

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Als efectes del que preveuen els articles 3.3, 3.4, 7.3 i 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes regulades en aquesta convocatòria no estan subjectes a l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea per estar acollides al Reglament (UE.1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352, de 24.12.2013), d'ara en avant Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment i del que disposa l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 3 de l'Orde 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigits a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible a la Comunitat Valenciana, resolc:

### Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar la concessió per part de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de subvencions vinculades a accions, desenvolupades durant l'exercici 2017, per a promoure i facilitar el desenvolupament de les mesures empresarials en matèria d'I+D+i previstes en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent per a la Investigació i Innovació de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV), per mitjà de les següents actuacions el detall de la qual es troba en l'annex d'aquesta resolució:

— Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV previstes.

— Participació en fires, congressos i plataformes de caràcter tecnològic i científic l'objectiu del qual siga difondre els resultats entre el teixit empresarial o actuar com a representació d'un col·lectiu empresarial.

— Posada en marxa i dinamització de plataformes web col·laboratives per a la difusió de continguts i la participació d'empreses i d'agents de l'oferta científicotecnològica i de l'ecosistema d'innovació i empremadoria.

— Preparació de projectes per a la seua presentació a convocatòries de programes nacionals i de la Unió Europea (UE) que complementen o potencien les mesures previstes.

2. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades per l'Orde 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigits a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible a la Comunitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8055, de 5 de juny de 2017; en aquestes bases s'estableixen les condicions de les ajudes en allò no previst en aquesta convocatòria.

### Article 2. Requisits generals dels projectes

1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de despesa o inversió, sobre una operació o actiu concret, que es realitze en un termini deter-

## Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

*RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan subvenciones a proyectos de dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, con cargo al presupuesto del ejercicio 2017. [2017/6960]*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

A efectos de lo previsto en los artículos 3.3, 3.4, 7.3 y 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas reguladas en esta convocatoria no están sujetas a la obligación de notificación o comunicación a la Comisión Europea por estar acogidas al Reglamento (UE.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013), en adelante Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013.

En virtud de lo que antecede y de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar la concesión por parte del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de subvenciones vinculadas a acciones, desarrolladas durante el ejercicio 2017, para promover y facilitar el desarrollo de las medidas empresariales en materia de I+D+i previstas en la Estrategia de Especialización Inteligente para la Investigación e Innovación de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV), mediante las siguientes actuaciones cuyo detalle se encuentra en el anexo de esta resolución:

— Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.

— Participación en ferias, congresos y plataformas de carácter tecnológico y científico cuyo objetivo sea difundir los resultados entre el tejido empresarial o actuar como representación de un colectivo empresarial.

— Puesta en marcha y dinamización de plataformas web colaborativas para la difusión de contenidos y la participación de empresas y de agentes de la oferta científico tecnológica y del ecosistema de innovación y emprendimiento.

— Preparación de proyectos para su presentación a convocatorias de programas nacionales y de la Unió Europea (UE) que complementen o potencien las medidas previstas.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8055, de 5 de junio de 2017; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

### Artículo 2. Requisitos generales de los proyectos

1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo



minat i que, de forma individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que aquesta iniciativa pugja integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major.

2. L'entitat sol·licitant del projecte haurà de desenvolupar l'activitat aprovada d'acord amb el que preveu la memòria presentada i en la resolució de concessió. La no execució dels compromisos adquirits podrà significar la revocació de l'ajuda a la totalitat del projecte, en la mesura que els resultats d'aquest queden afectats.

3. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2017.

4. Els resultats dels projectes hauran de tindre impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

5. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, i facilitarà, o almenys no impedirà, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

6. El projecte haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient.

7. El contingut dels projectes presentats haurà de ser coherent amb l'activitat, fins i tot estratègia de l'entitat sol·licitant.

8. Quan l'ajuda financie l'adquisició, construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables, aquests hauran d'estar ubicats a la Comunitat Valenciana, i els beneficiaris hauran de destinar-los a la fi concreta per a la qual es va concedir l'ajuda durant almenys tres anys des de la data límit de justificació de la subvenció si es tracta d'un bé inscripció en un registre públic, i durant un mínim de dos anys per a la resta de béns.

9. El màxim de propostes admissibles per a una mateixa entitat sol·licitant en cadascuna de les actuacions subvencionables s'estableix en annex a aquesta resolució.

### Article 3. Entitats beneficiàries

Sense perjudi de les restriccions previstes en l'article 4 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, podran sol·licitar aquestes ajudes:

a) Entitats sense ànim de lucre -públiques o privades- amb personalitat jurídica pròpia i seu a la Comunitat Valenciana, que de forma habitual presten serveis a les pimes en matèria de suport a la innovació i a la modernització en les seues diverses formes i així es reculla en els seus estatuts.

b) Entitats jurídiques amb seu a la Comunitat Valenciana que gestionen clústers empresarials i que reunisquen la condició d'agrupació empresarial innovadora segons la definició de l'apartat 92 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Do L 187 de 26.06.2014).

### Article 4. Dotació pressupostària

1. El pressupost per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta resolució serà d'1.910.000 euros amb càrrec a la línia S6722000 Investigació, desenvolupament i innovació empresarial, amb càrrec a l'exercici 2017, distribuït entre les quatre actuacions previstes en l'annex de la manera següent:

Actuació 1: 955.000 euros.

Actuació 2: 191.000 euros.

Actuació 3: 668.500 euros.

Actuació 4: 95.500 euros.

2. Si després de la distribució del pressupost entre les sol·licituds susceptibles d'ajuda existira en alguna de les actuacions una part de pressupost no aplicada, aquesta diferència podrà distribuir-se entre la resta de les actuacions prioritzant la dotació de les actuacions les sol·licituds pendents d'atendre de les quals tinguen major puntuació.

3. En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan aquest augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

2. La entidad solicitante del proyecto deberá desarrollar la actividad aprobada conforme a lo previsto en la memoria presentada y en la resolución de concesión. La no ejecución de los compromisos adquiridos podrá significar la revocación de la ayuda a la totalidad del proyecto, en la medida en que los resultados del mismo queden afectados.

3. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2017.

4. Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

5. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

6. El proyecto deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente.

7. El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

8. Cuando la ayuda financie la adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables, estos deberán estar ubicados en la Comunitat Valenciana, y los beneficiarios deberán destinarlos al fin concreto para el que se concedió la ayuda durante al menos tres años desde la fecha límite de justificació de la subvenció si se trata de un bien inscripció en un registro público, y durante un mínimo de dos años para el resto de bienes.

9. El máximo de propuestas admisibles para una misma entidad solicitante en cada una de las actuaciones subvencionables se establece en anexo a esta resolución.

### Artículo 3. Entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las restricciones previstas en el artículo 4 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, podrán solicitar estas ayudas:

a) Entidades sin ánimo de lucro -públicas o privadas- con personalidad jurídica propia y sede en la Comunitat Valenciana, que de forma habitual presten servicios a las pimes en materia de apoyo a la innovación y a la modernización en sus diversas formas y así se recoja en sus estatutos.

b) Entidades jurídicas con sede en la Comunitat Valenciana que gestionen clústeres empresariales y que reúnan la condición de agrupación empresarial innovadora según la definición del apartado 92 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Do L 187 de 26.06.2014).

### Artículo 4. Dotación presupuestaria

1. El presupuesto para la concesión de las subvenciones previstas en la presente resolución será de 1.910.000 euros con cargo a la línea S6722000 Investigación, Desarrollo e Innovación Empresarial, con cargo al ejercicio 2017, distribuido entre las cuatro actuaciones previstas en el anexo de la siguiente forma:

Actuación 1: 955.000 euros.

Actuación 2: 191.000 euros.

Actuación 3: 668.500 euros.

Actuación 4: 95.500 euros.

2. Si tras la distribución del presupuesto entre las solicitudes susceptibles de ayuda existiese en alguna de las actuaciones una parte de presupuesto no aplicada, esta diferencia podrá distribuirse entre el resto de las actuaciones priorizando la dotación de las actuaciones cuyas solicitudes pendientes de atender tengan mayor puntuación.

3. En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliació o incorporació de crédito.



L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que corresponga, i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

#### Article 5. Característiques de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció sobre el cost considerat com a subvencionable del projecte.

L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats supere el cost de l'activitat subvencionada. Per a la seua comprovació s'haurà d'aportar declaració responsable, referent a altres ajudes *de minimis* i a altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos rebuts o sol·licitats per a aquests costos subvencionables, segons model previst en la memòria tècnica del projecte a què es refereix l'article 6.1.b, i disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>

2. L'ajuda està subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) NÚM. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altre operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 d'aquesta disposició.

#### Article 6. Sol·licitud de l'ajuda. Documentació, termini i lloc per a la presentació de sol·licituds

1. L'entitat sol·licitant haurà de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud normalitzada:

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es> i s'emplenaran utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través d'aquesta adreça d'internet.

b) La sol·licitud normalitzada haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1r Memòria tècnica del projecte segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>. La memòria i els seus annexos serviran de referent per a aplicar els criteris de valoració d'ací que un emplenament defectuós o deficient, o la seua difícil comprensió, generaran una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

2n Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitant:

S'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- i. Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- ii. Poder de representació de qui firma la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a aquest efecte segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

2. Termini per a la presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de les sol·licituds començarà el dia 4 de setembre de 2017 i finalitzarà el 26 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

3. Lloc de presentació de sol·licituds

Tant la sol·licitud com la memòria i documentació annexa es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i aquest emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la seua presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'entitat interessada, en els termes que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

#### Artículo 5. Características de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención sobre el coste considerado como subvencionable del proyecto.

El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada. Para su comprobación se deberá aportar declaración responsable, referente a otras ayudas *de minimis* y a otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos recibidos o solicitados para los mismos costes subvencionables, según modelo previsto en la memoria técnica del proyecto a la que se refiere el artículo 6.1.b, y disponible en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>

2. La ayuda está sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

#### Artículo 6. Solicitud de la ayuda. Documentación, plazo y lugar para la presentación de solicitudes

1. La entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud normalizada:

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de internet.

b) La solicitud normalizada deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1.º Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>. La memoria y sus anexos servirán de referente para aplicar los criterios de valoración de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generarán una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

2.º Documentación relativa a la personalidad jurídica de la entidad solicitante:

Se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- i. Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- ii. Poder de representación de quien firme la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

2. Plazo para la presentación de las solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes comenzará el día 4 de septiembre de 2017 y finalizará el 26 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

3. Lugar de presentación de solicitudes

Tanto la solicitud como la memoria y documentación anexa se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la entidad interesada, en los términos previstos en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración

la Comunitat Valenciana. Una vegada emplenat el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

En el cas que, per qualsevol circumstància, una mateixa entitat presentara diferents sol·licituds per a una actuació que no ho contemple, es considerarà vàlida l'última registrada en termini.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE -excepte manifestació en contra per l'entitat sol·licitant- per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què s'acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb aquestes administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament a l'entitat sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

5. Si la sol·licitud aportada fora incompleta o presentara errors esmenables es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

6. Quan l'òrgan d'administració del sol·licitant tinga caràcter mancomunat s'haurà d'adjuntar i firmar pel representant legal que no ho haguera fet en la sol·licitud, el document de ratificació disponible en l'apartat «Documentació annexa» del text del programa en <http://www.ivace.es>.

7. Examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la sol·licitud.

8. Els requeriments a què es fa referència en aquest article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se per l'IVACE i que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, s'efectuaran de forma telemàtica, sense perjudi del que estableix l'article 41 i següents de la Llei 39/2015. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Les notificacions que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicades o rebutjades en els termes que s'assenyalen en l'article 43 de la Llei 39/2015.

10. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, s'haurà de realitzar a través de registre electrònic accedint a l'adreça web <http://www.ivace.es>.

Així mateix, es podrà requerir de l'entitat sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

11. Es delega en les persones titulars de la direcció de l'àrea -o si és el cas, departament o servei- competent per a gestionar la convocatòria, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, en especial les referides a desistiments, canvi de beneficiari i/o canvis en el projecte.

#### Article 7. Criteris d'avaluació

1. Un projecte només podrà ser recolzat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga superior a 50 punts.

2. Seran criteris d'avaluació, d'aplicació a cadascuna de les actuacions previstes en annex:

a) Qualitat del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. Es valorarà:

— el grau de definició i claredat del projecte proposat. De 0 a 20 punts.

— la metodologia i l'adequació del pressupost. De 0 a 10 punts.

— la inclusió de les accions previstes en el pla estratègic de l'entitat sol·licitant. De 0 a 5 punts.

b) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Puntuació màxima del grup: 20 punts. Es valorarà:

— la capacitat i experiència de l'equip de treball. De 0 a 5 punts.

— la capacitat financera per a escometre el projecte. De 0 a 15 punts.

c) Resultats/impacte esperable del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. Es valorarà:

Electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

En el caso de que, por cualquier circunstancia, una misma entidad presentara diferentes solicitudes para una actuación que no lo contemple, se considerará válida la última registrada en plazo.

4. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE -salvo manifestación en contrario por la entidad solicitante- para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la entidad solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

5. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

6. Cuando el órgano de administración del solicitante tenga carácter mancomunado se deberá adjuntar y firmar por el representante legal que no lo hubiese hecho en la solicitud, el documento de ratificación disponible en el apartado «Documentación anexa» del texto del programa en <http://www.ivace.es>.

7. Examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de la solicitud.

8. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE y que resulten necesarios para la resolución del expediente, se efectuarán de forma telemática, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 41 y siguientes de la Ley 39/2015. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada gozarán de validez y eficacia, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Las notificaciones que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en el artículo 43 de la Ley 39/2015.

10. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se deberá realizar a través de Registro Electrónico accediendo a la dirección web <http://www.ivace.es>.

Asimismo, se podrá requerir de la entidad solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

11. Se delega en las personas titulares de la jefatura del área -o en su caso, departamento o servicio- competente para gestionar la convocatoria, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de beneficiario y/o cambios en el proyecto.

#### Artículo 7. Criterios de evaluación

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea superior a 50 puntos.

2. Serán criterios de evaluación, de aplicación a cada una de las actuaciones previstas en anexo:

a) Calidad del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:

— el grado de definición y claridad del proyecto propuesto. De 0 a 20 puntos.

— la metodología y la adecuación del presupuesto. De 0 a 10 puntos.

— la inclusión de las acciones previstas en el plan estratégico de la entidad solicitante. De 0 a 5 puntos.

b) Viabilidad técnica y económica del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 20 puntos. Se valorará:

— la capacidad y experiencia del equipo de trabajo. De 0 a 5 puntos.

— la capacidad financiera para acometer el proyecto. De 0 a 15 puntos.

c) Resultados/impacto esperable del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:



— Adequació de les accions plantejades per a una efectiva dinamització sectorial, territorial, econòmica, social, o en l'àmbit tecnològic d'influència, considerant també la complementarietat o redundància amb iniciatives semblants d'altres agents. De 0 a 35 punts.

d) Aspectes socials del projecte. Puntuació màxima del grup: 10 punts. Es valorarà:

— l'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la igualtat entre homes i dones. De 0 a 3 punts.

— l'existència en l'àmbit del projecte d'actuacions o mesures amb un efecte positiu en matèria mediambiental: De 0 a 4 punts

— l'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la participació o integració de persones amb diversitat funcional o de col·lectius desfavorits. De 0 a 3 punts.

#### Article 8. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a aquesta convocatòria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de l'extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, les entitats sol·licitants entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

3. La resolució motivada del procediment es notificarà a les persones interessades via telemàtica i les ajudes concedides es publicaran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la pàgina web de l'IVACE [www.ivace.es](http://www.ivace.es), amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i/o denegació posarà fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

#### Article 9. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries són especificades en els articles 9, 10, 14 i 16 de l'Ordre 12/2017 de 31 de maig, sense perjudi de les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Documentació a aportar per a la justificació.

La justificació de l'ajuda es realitzarà per mitjà de compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses i pagament i en la forma exigida en el *Manual d'Instruccions de Justificació de l'Ajuda* aprovat per resolució de la Direcció General de l'IVACE. En tot cas comprendrà la documentació següent:

— Memòria que reculla de forma detallada les activitats realitzades.

— Relació de despeses de l'activitat obtinguda a través de l'aplicació informàtica justificació.exe, descarregables des de <http://www.ivace.es>.

— Justificant de despesa i pagament.

3. Terminis d'execució, justificació i de validesa de justificants de despesa i pagament.

a) El projecte haurà de desenvolupar-se dins del període comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017, i s'entendrà que s'ha iniciat quan s'haja produït el primer compromís de despesa ferma i irreversible.

b) Seran subvencionables les despeses incorregudes en la realització del projecte sempre que la data del justificant de despeses es trobe compresa en el període indicat en l'apartat anterior.

c) S'admetran els pagaments realitzats fins a la data de justificació del projecte.

d) La justificació de l'execució del projecte haurà de presentar-se amb data límit 6 de febrer de 2018.

4. Quan l'import d'una despesa subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros, l'entitat beneficiària haurà d'aportar en el moment de la justificació acreditació d'haver sol·licitat —abans de

— adecuación de las acciones planteadas para una efectiva dinamización sectorial, territorial, económica, social, o en el ámbito tecnológico de influencia, considerando también la complementariedad o redundancia con iniciativas similares de otros agentes. De 0 a 35 puntos.

d) Aspectos sociales del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 10 puntos. Se valorará:

— la existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la igualdad entre hombres y mujeres. De 0 a 3 puntos.

— la existencia en el ámbito del proyecto de actuaciones o medidas con un efecto positivo en materia medioambiental: De 0 a 4 puntos

— la existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la participación o integración de personas con diversidad funcional o de colectivos desfavorecidos. De 0 a 3 puntos.

#### Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución motivada del procedimiento se notificará a los interesados vía telemática y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la página web del IVACE [www.ivace.es](http://www.ivace.es), con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolución de concesión y/o denegación pondrá fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

#### Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las obligaciones de las entidades beneficiarias vienen especificadas en los artículos 9, 10, 14 y 16 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Documentación a aportar para la justificación.

La justificación de la ayuda se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago y en la forma exigida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de la Ayuda* aprobado por resolución de la Dirección General del IVACE. En todo caso comprenderá la siguiente documentación:

— Memoria que recoja de forma detallada las actividades realizadas.

— Relación de gastos de la actividad obtenida a través de la aplicación informática justificación.exe, descargables desde <http://www.ivace.es>.

— Justificantes de gasto y pago.

3. Plazos de ejecución, justificación y de validez de justificantes de gasto y pago.

a) El proyecto deberá desarrollarse dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2017, entendiéndose que se ha iniciado cuando se haya producido el primer compromiso de gasto firme e irreversible.

b) Serán subvencionables los gastos incurridos en la realización del proyecto siempre que la fecha del justificante de gasto se encuentre comprendida en el periodo indicado en el apartado anterior.

c) Se admitirán los pagos realizados hasta la fecha de justificación del proyecto.

d) La justificación de la ejecución del proyecto deberá presentarse con fecha límite 6 de febrero de 2018.

4. Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros, la entidad beneficiaria deberá aportar en el momento de la justificación acreditación de haber solici-



la contractació de la despesa— com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores sense vinculació entre aquestes.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses amb paràmetres equiparables, de les que almenys dos d'aquestes no siguin empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua Junta Directiva o Consell d'Administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. Les ofertes hauran de complir els requisits següents:

a) Requisits materials: les ofertes hauran d'estar prou detallades, especificant els treballs que han de realitzar-se i el seu preu, i hauran de ser comparables en el seu contingut.

b) Requisits formals: les ofertes hauran d'estar datades, i contindre les dades que permeten la correcta identificació del remitent, juntament amb el logo o el segell de l'empresa.

Si no s'opta per l'oferta més econòmica, haurà de presentar un informe justificant per què no s'ha triat aquesta oferta.

Excepcionalment, en el cas que per les especials característiques del bé o servei no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, se substituirà la presentació de les tres ofertes d'empreses proveïdores pels documents següents:

a) Un informe explicatiu, firmat per qui represente legalment l'empresa, sobre les especials característiques del bé o servei que fan impossible la localització d'un mínim de tres empreses proveïdores d'aquest. No serà admés com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

– Les característiques de l'empresa proveïdora (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en aquest cas s'aporten més dades que ho acrediten, etc.).

– Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei», etc.).

– Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

b) Un annex a l'informe explicatiu amb documentació que acredite la cerca de proveïdors del bé o servei.

5. La condició d'entitat beneficiària de l'ajuda implica assumir la responsabilitat d'informar les parts intervinents en el projecte i a la ciutadania sobre el finançament d'aquesta per IVACE, a través dels mitjans següents:

a) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Durant l'execució del projecte haurà d'incorporar en la seua pàgina web, en cas de disposar d'aquesta, una breu descripció del projecte subvencionat amb els seus objectius i resultats, i s'esmentarà el suport de l'IVACE.

c) Conservar constància gràfica, documental o digital de les obligacions recollides en aquest apartat per a la seua acreditació en el moment de la justificació del projecte i la posada a disposició de l'IVACE o qualsevol òrgan de control que la requereisca.

#### 6. Altres obligacions:

a) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Els documents justificatius de les despeses corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim de 5 anys a comptar de la finalització del termini de justificació. En aquest sentit, els documents es conservaran o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptades, en especial versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents es conservaran en una forma que permeta la identificació de les persones interessades durant el període necessari per als fins per als quals es van recollir les dades o per als quals tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats compliran normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables als efectes d'auditoria.

c) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació vigent, així com els estats comptables.

tado —antes de la contratación del gasto— como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras sin vinculación entre ellos.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas con parámetros equiparables, de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. Las ofertas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Requisitos materiales: las ofertas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio, y deberán ser comparables en su contenido.

b) Requisitos formales: las ofertas deberán estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación del remitente, junto con el logo o el sello de la empresa.

En caso de no optar por la oferta más económica, deberá presentar un informe justificando por qué no se ha escogido dicha oferta.

Excepcionalmente, en el caso de que por las especiales características del bien o servicio no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, se substituirà la presentació de las tres ofertas de empresas proveedoras por los siguientes documentos:

a) Un informe explicativo, firmado por quien represente legalmente a la empresa, sobre las especiales características del bien o servicio que hacen imposible la localización de un mínimo de tres empresas proveedoras del mismo. No será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

– Las características de la empresa proveedora (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten, etc.).

– Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio», etc.).

– Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

b) Un anexo al informe explicativo con documentación que acredite la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

5. La condición de entidad beneficiaria de la ayuda implica asumir la responsabilidad de informar a las partes intervinientes en el proyecto y a la ciudadanía sobre la financiación del mismo por IVACE, a través de los siguientes medios:

a) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Durante la ejecución del proyecto deberá incorporar en su página web, en caso de disponer de ella, una breve descripción del proyecto subvencionado con sus objetivos y resultados, mencionando el apoyo de l'IVACE.

c) Conservar constancia gràfica, documental o digital de las obligaciones recogidas en el presente apartado para su acreditación en el momento de la justificación del proyecto y la puesta a disposición del IVACE o cualquier órgano de control que la requiera.

#### 6. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo de 5 años a contar desde la finalización del plazo de justificación. En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoria.

c) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación vigente, así como los estados contables.



d) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç davant de la situació de partida descrita per l'entitat beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de l'execució d'aquest.

e) Respectar les regles d'acumulació previstes en l'article 11 de l'Ordre 12/2017 de 31 de maig.

*Article 10. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides*

1. L'entitat beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en ella s'especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, es procedirà per l'entitat beneficiària de la manera següent d'acord amb la tipologia de la modificació.

Tipus de modificació	Procediment i criteri d'aplicació
Modificacions en el projecte que no alteren aspectes essencials d'aquest.	No es requereix d'autorització prèvia de l'IVACE. S'hauran de motivar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, pugua finalment admetre's.
Modificacions en el projecte que alteren aspectes essencials d'aquest.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 1 mes abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. Podrà autoritzar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.
Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat de les despeses.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 15 dies naturals abans de la data límit de justificació del projecte establida en l'article 9.3.d. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 1 mes abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. La seua autorització per part de l'IVACE s'estudiarà de forma individualitzada.

2. Les sol·licituds de modificació hauran de ser justificades adequadament per l'entitat beneficiària i en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida.

3. La no presentació de les ofertes o els informes a què fa referència l'article 9.4, o la insuficiència d'aquests, donarà lloc a la consegüent minoració o revocació prevista en l'article 10.2 de les bases reguladores.

4. Es delega en la direcció de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències que es produïsquen després de la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, en especial les referides a renúncies, canvi d'entitat beneficiària, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'aquest i canvi de projecte; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

*Article 11. Pagament de les ajudes*

L'IVACE procedirà al pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat el projecte a què estava destinada, i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles a l'entitat beneficiària.

d) Facilitar al IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permetan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la entidad beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

e) Respetar las reglas de acumulación previstas en el artículo 11 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo.

*Artículo 10. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas*

1. La entidad beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especificuen. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo previsto, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación.

Tipo de modificación	Procedimiento y criterio de aplicación
Modificaciones en el proyecto que no alteren aspectos esenciales del mismo.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberán motivar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones en el proyecto que alteren aspectos esenciales del mismo.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 1 mes antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados.
Ampliación de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 15 días naturales antes de la fecha límite de justificación del proyecto establecida en el artículo 9.3.d. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 1 mes antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

2. Las solicitudes de modificación deberán ser justificadas adecuadamente por la entidad beneficiaria y en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida.

3. La no presentación de las ofertas o los informes a que hace referencia el artículo 9.4, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la consiguiente minoración o revocación prevista en el artículo 10.2 de las bases reguladoras.

4. Se delega en la jefatura del área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renuncias, cambio de entidad beneficiaria, posibles pròrrogas para la ejecución y/o justificación del mismo y cambio de proyecto; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

*Artículo 11. Pago de las ayudas*

El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto al que estaba destinada, y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la entidad beneficiaria.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Primera. Desplegament i execució*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució d'aquesta convocatòria.

### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 20 de juliol de 2017.— El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

## ANNEX

Actuació 1. Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV previstes.

### *A. Actuacions de suport*

Organització de jornades, seminaris, fòrums i trobades planificats a fi de facilitar la difusió, sensibilització i l'evolució de les empreses associades o objectiu de l'associació, cap a la incorporació de la indústria 4.0, la sostenibilitat productiva, mediambiental i social -ecoinnovació, economia circular, simbiosi industrial-, i que potencien l'acostament entre les empreses i la comunitat científicotecnològica del territori.

L'acció conjunta d'accions previstes conformaran el projecte presentat, i hauran de tindre un grau d'especialització o contingut tècnic rellevant. Les accions es diferenciarien entre aquestes per l'objectiu i la temàtica que es tracte, independentment de l'esquema de desenvolupament que s'utilitze per a aquestes.

L'assistència del públic podrà ser no gratuïta sempre que l'ingrés en concepte d'inscripcions no supere la diferència entre el cost total de l'acció subvencionada i l'ajuda concedida.

Una mateixa entitat sol·licitant no podrà presentar més d'un projecte en aquesta actuació subvencionable. Si no es donara aquesta circumstància, únicament s'admetrà l'última sol·licitud presentada en termini.

### *B. Característiques de l'ajuda*

Sense perjudi dels límits previstos en l'article 5 d'aquesta convocatòria, la subvenció podrà aconseguir fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

### *C. Despeses subvencionables*

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació, desglossades per a cada acció i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores.

#### *1) Col·laboracions externes:*

*a)* Contractació de personal expert – persones físiques, empreses o entitats -especialitzat en la temàtica a desenvolupar en l'activitat subvencionada.

*b)* Despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que realitzen les ponències. S'admetran despeses de desplaçament per mitjà de transport públic i en classe turista amb un límit de 500 euros per persona i acció, i d'allotjament amb un màxim de 100 euros per persona i nit.

*c)* Despeses necessàries per al desenvolupament de les accions: lloguer de sales, materials i difusió.

*2)* Personal propi: despeses del personal propi dedicat de forma directa a l'organització i coordinació de l'activitat subvencionada. La despesa subvencionable en aquesta actuació no podrà superar el 15 % de la despesa subvencionable en el concepte de col·laboracions externes, i quedarà limitat el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

Actuació 2. Participació en fires, congressos i plataformes de caràcter tecnològic i científic l'objectiu del qual siga difondre els resultats entre el teixit empresarial o actuar com a representació d'un col·lectiu empresarial.

### *A. Actuacions de suport*

## DISPOSICIÓN FINAL

### *Primera. Desarrollo y ejecución*

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 20 de julio de 2017. – El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

## ANEXO

Actuación 1. Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.

### *A. Actuaciones apoyables*

Organización de jornadas, seminarios, foros y encuentros planificados con objeto de facilitar la difusión, sensibilización y la evolución de las empresas asociadas u objetivo de la asociación, hacia la incorporación de la industria 4.0, la sostenibilidad productiva, medioambiental y social -ecoinnovación, economía circular, simbiosis industrial-, y que potencien el acercamiento entre las empresas y la comunidad científico tecnológica del territorio.

La acción o conjunto de acciones previstas conformarán el proyecto presentado, y deberán tener un grado de especialización o contenido técnico relevante. Las acciones se diferenciarán entre ellas por el objetivo y la temática de que se trate, independientemente del esquema de desarrollo que se utilice para las mismas.

La asistencia del público podrá ser no gratuita siempre que el ingreso en concepto de inscripciones no supere la diferencia entre el coste total de la acción subvencionada y la ayuda concedida.

Una misma entidad solicitante no podrá presentar más de un proyecto en esta actuación subvencionable. Si no se diera esta circunstancia, únicamente se admitirá la última solicitud presentada en plazo.

### *B. Características de la ayuda*

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

### *C. Gastos subvencionables*

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación, desglosados para cada acción y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras.

#### *1) Colaboraciones externas:*

*a)* Contratación de personal experto – personas físicas, empresas o entidades -especializado en la temática a desarrollar en la actividad subvencionada.

*b)* Gastos de alojamiento y desplazamiento de las personas que realicen las ponencias. Se admitirán gastos de desplazamiento mediante transporte público y en clase turista con un límite de 500 euros por persona y acción, y de alojamiento con un máximo de 100 euros por persona y noche.

*c)* Gastos necesarios para el desarrollo de las acciones: alquiler de salas, materiales y difusión.

*2)* Personal propio: gastos del personal propio dedicado de forma directa a la organización y coordinación de la actividad subvencionada. El gasto subvencionable en esta actuación no podrá superar el 15 % del gasto subvencionable en el concepto de colaboraciones externas, quedando limitado el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

Actuación 2. Participación en ferias, congresos y plataformas de carácter tecnológico y científico cuyo objetivo sea difundir los resultados entre el tejido empresarial o actuar como representación de un colectivo empresarial.

### *A. Actuaciones apoyables*



Suport a l'assistència de personal propi de l'entitat a fires, congressos i plataformes de caràcter tecnològic i científic en matèria d'innovació, indústria i sostenibilitat productiva, mediambiental i social -ecoinnovació, economia circular, simbiosi industrial-

L'acció conjunt d'accions previstes conformaran el projecte presentat, i totes i cadascuna d'aquestes hauran de comptar necessàriament amb una agenda preestablida, un pla de difusió de resultats, i de comunicació cap a les seues empreses associades o objectiu.

Es recolzarà la participació d'un màxim de 2 persones integrants de la plantilla de l'entitat per a cada acció prevista.

Una mateixa entitat sol·licitant no podrà presentar més d'un projecte en aquesta actuació subvencionable. Si no es donara aquesta circumstància, únicament s'admetrà l'última sol·licitud presentada en termini.

#### B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudi dels límits previstos en l'article 5 d'aquesta convocatòria, la subvenció podrà aconseguir fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

#### C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada pels sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació, desglossades per a cada acció i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores:

##### 1) Col·laboracions externes:

a) Despeses d'inscripció del personal propi en les fires, congressos o reunions de plataformes, aquesa última sempre que corresponguera.

b) Despeses d'allotjament i desplaçament del personal propi per mitjà de transport públic, i en classe turista, amb un límit de 500 euros per persona i acció, i d'allotjament amb un màxim de 100 euros per persona i nit.

2) Personal propi: Despeses del personal tècnic de l'entitat sol·licitant que participe en la valoració, anàlisi i preparació d'informació. La despesa subvencionable en aquesta actuació no podrà superar en cap cas els 1.000 euros per acció. Es limita el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

Actuació 3. Posada en marxa i dinamització de plataformes web col·laboratives per a la difusió de continguts i la participació d'empreses i d'agents de l'oferta científicotecnològica i de l'ecosistema d'innovació i empremderia.

#### A. Actuacions de suport

Disseny i implementació de plataformes digitals per a la difusió de continguts tècnics, així com per a la dinamització en l'àmbit d'activitat de l'entitat sol·licitant, de la I+D+i, la indústria 4.0 i la sostenibilitat productiva, mediambiental i social -ecoinnovació, economia circular, simbiosi industrial- facilitant amb això la cooperació entre les empreses associades o objectiu de l'associació, els agents de l'oferta científicotecnològica i l'ecosistema d'innovació i empremderia.

Una mateixa entitat sol·licitant no podrà presentar més d'un projecte en aquesta actuació subvencionable. Si no es donara aquesta circumstància, únicament s'admetrà l'última sol·licitud presentada en termini.

#### B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudi dels límits previstos en l'article 5 d'aquesta convocatòria, la subvenció podrà aconseguir fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

#### C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores:

1. Col·laboracions externes: Despeses d'assistència tècnica, consultoria i equivalents, per al disseny, desenvolupament, implementació, manteniment de la plataforma preparació de continguts i dinamització d'aquesta.

2. Adquisició d'actius immaterials: Llicències, saber fer o programari que siga necessari integrar en la plataforma resultant objecte de l'ajuda, en què s'inclouran costos per ús de solucions i aplicacions (SaaS), durant el temps d'execució del projecte. S'exclou el cost llicències de sistemes operatius i un altre programari de propòsit general.

3. Personal propi: Despeses del personal tècnic de l'entitat beneficiària que participe en el projecte. La despesa subvencionable en aquesta actuació no podrà superar en cap cas el 20 % del total de la despesa sub-

Apoyo a la asistencia de personal propio de la entidad a ferias, congresos y plataformas de carácter tecnológico y científico en materia de innovación, industria y sostenibilidad productiva, medioambiental y social -ecoinnovación, economía circular, simbiosis industrial-

La acción o conjunto de acciones previstas conformarán el proyecto presentado, y todas y cada una de ellas deberán contar necesariamente con una agenda preestablecida, un plan de difusión de resultados, y de comunicación hacia sus empresas asociadas u objetivo.

Se apoyará la participación de un máximo de 2 personas integrantes de la plantilla de la entidad para cada acción prevista.

Una misma entidad solicitante no podrá presentar más de un proyecto en esta actuación subvencionable. Si no se diera esta circunstancia, únicamente se admitirá la última solicitud presentada en plazo.

#### B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

#### C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por los solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación, desglosados para cada acción y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras:

##### 1) Colaboraciones externas:

a) Gastos de inscripción del personal propio en las ferias, congresos o reuniones de plataformas, esta última siempre que procediera.

b) Gastos de alojamiento y desplazamiento del personal propio mediante transporte público, y en clase turista, con un límite de 500 euros por persona y acción, y de alojamiento con un máximo de 100 euros por persona y noche.

2) Personal propio: Gastos del personal técnico de la entidad solicitante que participe en la valoración, análisis y preparación de información. El gasto subvencionable en esta actuación no podrá superar en ningún caso los 1.000 euros por acción. Se limita el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

Actuación 3. Puesta en marcha y dinamización de plataformas web colaborativas para la difusión de contenidos y la participación de empresas y de agentes de la oferta científico tecnológica y del ecosistema de innovación y emprendimiento.

#### A. Actuaciones apoyables

Diseño e implementación de plataformas digitales para la difusión de contenidos técnicos, así como para la dinamización en el ámbito de actividad de la entidad solicitante, de la I+D+i, la industria 4.0 y la sostenibilidad productiva, medioambiental y social -ecoinnovación, economía circular, simbiosis industrial- facilitando con ello la cooperación entre las empresas asociadas u objetivo de la asociación, los agentes de la oferta científico-tecnológica y el ecosistema de innovación y emprendimiento.

Una misma entidad solicitante no podrá presentar más de un proyecto en esta actuación subvencionable. Si no se diera esta circunstancia, únicamente se admitirá la última solicitud presentada en plazo.

#### B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

#### C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras:

1. Colaboraciones externas: Gastos de asistencia técnica, consultoría y equivalentes, para el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento de la plataforma preparación de contenidos y dinamización de la misma.

2. Adquisición de activos inmateriales: licencias, know-how o *software* que sea necesario integrar en la plataforma resultante objeto de la ayuda, incluyendo costes por uso de soluciones y aplicaciones (SaaS), durante el tiempo de ejecución del proyecto. Se excluye el coste licencias de sistemas operativos y otro *software* de propósito general.

3. Personal propio: Gastos del personal técnico de la entidad beneficiaria que participe en el proyecto. El gasto subvencionable en esta actuación no podrá superar en ningún caso el 20 % del total del gasto



vencionable derivada de la resta de conceptes. Es limita el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

#### D. Plurianualitat dels projectes

El projecte podrà tindre caràcter plurianual, és a dir, una execució que comprega fins a dos exercicis, si bé perquè siga subvencionable en ambdós haurà d'indicar-se en la memòria tècnica cadascuna de les seues fases i l'exercici en què es realitzaran, i la seua finalització haurà de produir-se necessàriament durant l'exercici 2018.

En cas de plurianualitat, haurà de presentar-se per a cada exercici una sol·licitud en els terminis fixats en aquesta o en la convocatòria de 2018. En tot cas la concessió de l'ajuda en una anualitat no condiciona la de la següent, i quedarà aquella supeditada a l'existència d'una convocatòria que empare el projecte proposat, els resultats aconseguits en les fases anteriors i al resultat del procés de concurrència competitiva.

Podran considerar-se els justificants de despeses i pagament emesos després del termini de presentació de justificació de l'exercici o anualitat anterior que li haguera sigut notificat a l'entitat beneficiària.

Actuació 4. Preparació de projectes per a la seua presentació a convocatòries de programes nacionals i de la UE que complementen o potencien les mesures previstes.

#### A. Actuacions de suport

Suport a les despeses incorregudes per part de l'entitat sol·licitant per a la preparació i presentació de propostes a convocatòries nacionals o europees en matèria d'innovació, indústria i sostenibilitat productiva, mediambiental i social -ecoinnovació, economia circular, simbiosi industrial-. Aquestes propostes hauran de tindre com a objecte l'efecte positiu en les empreses associades o objectiu de l'entitat beneficiària.

Sempre que es tracte de propostes diferents, als efectes de sol·licitud, una mateixa entitat podrà presentar més d'un projecte.

#### B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudi dels límits previstos en l'article 5 d'aquesta convocatòria, la subvenció podrà aconseguir fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

La subvenció concedida serà revocada quan l'avaluació de la proposta presentada a la convocatòria nacional o europea no abaste el 60 % de la nota de tall mínima establida en aquesta convocatòria, i serà minorada en un 50 % quan en l'esmentada avaluació no abaste la nota de tall mínima però siga major o igual que el 80 % d'aquesta nota de tall.

Per a la seua comprovació, l'entitat beneficiària haurà d'aportar en la fase de justificació comprovant de la presentació del projecte a la corresponent convocatòria d'ajudes nacional o europea, així com notificació sobre el resultat obtingut en la seua avaluació.

#### C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació, desglossades per a cada proposta i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores:

##### 1) Col·laboracions externes:

a) Despeses d'allotjament i desplaçament del personal propi de l'entitat beneficiària de coordinació tècnica per a la preparació de la proposta, per mitjà de transport públic i en classe turista, amb un límit de 500 euros per persona i acció, i d'allotjament amb un màxim de 100 euros per persona i nit.

b) Serveis externs: despeses derivades de la contractació de consultoria i serveis equivalents destinats a la formulació del projecte a presentar a la convocatòria corresponent, en concret assessorament en preparació de propostes i gestions necessàries per a presentar formalment el projecte objecte d'ajuda a les respectives convocatòries.

2) Personal propi: despeses del personal tècnic de l'entitat beneficiària dedicat exclusivament a la preparació de la proposta. Es limita el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

La quantia màxima de la subvenció en aquest concepte, no superarà els 2.400 euros quan el pressupost de participació de l'entitat en el projecte presentat a la corresponent convocatòria es trobe entre 70.000 euros i 200.000 euros, i per a projectes amb pressupost superior es limitarà a 4.800 euros.

En el mateix projecte no es recolzaran simultàniament despeses enquadrades en els epígrafs 1.b i 2, per la qual cosa l'entitat sol·licitant haurà d'optar per l'elecció d'un d'ambdós tipus de despeses, és a dir, la sol·licitud de despeses derivades de la contractació de consultoria o de personal propi.

subvencionable derivado del resto de conceptos. Se limita el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

#### D. Plurianualidad de los proyectos

El proyecto podrá tener carácter plurianual, es decir, una ejecución que abarque hasta dos ejercicios, si bien para que sea subvencionable en ambos deberá indicarse en la memoria técnica cada una de sus fases y el ejercicio en que se realizarán, y su finalización deberá producirse necesariamente durante el ejercicio 2018.

En caso de plurianualidad, deberá presentarse para cada ejercicio una solicitud en los plazos fijados en esta o en la convocatoria de 2018. En todo caso la concesión de la ayuda en una anualidad no condiciona la de la siguiente, quedando aquella supeditada a la existencia de una convocatoria que ampare el proyecto propuesto, a los resultados alcanzados en las fases anteriores y al resultado del proceso de concurrència competitiva.

Podrán considerarse los justificantes de gastos y pago emitidos con posterioridad al plazo de presentación de justificación del ejercicio o anualidad anterior que le hubiera sido notificado a la entidad beneficiaria.

Actuación 4. Preparación de proyectos para su presentación a convocatorias de programas nacionales y de la UE que complementen o potencien las medidas previstas.

#### A. Actuaciones apoyables

Apoyo a los gastos incurridos por parte de la entidad solicitante para la preparación y presentación de propuestas a convocatorias nacionales o europeas en materia de innovación, industria y sostenibilidad productiva, medioambiental y social -ecoinnovación, economía circular, simbiosis industrial-. Estas propuestas deberán tener como objeto el efecto positivo en las empresas asociadas u objetivo de la entidad beneficiaria.

Siempre que se trate de propuestas diferentes, a efectos de solicitud, una misma entidad podrá presentar más de un proyecto.

#### B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

La subvención concedida será revocada cuando la evaluación de la propuesta presentada a la convocatoria nacional o europea no alcance el 60 % de la nota de corte mínima establecida en dicha convocatoria, y será minorada en un 50 % cuando en la mencionada evaluación no alcance la nota de corte mínima pero sea mayor o igual que el 80 % de dicha nota de corte.

Para su comprobación, la entidad beneficiaria deberá aportar en la fase de justificación comprobante de la presentación del proyecto a la correspondiente convocatoria de ayudas nacional o europea, así como notificación sobre el resultado obtenido en su evaluación.

#### C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación, desglosados para cada propuesta y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras:

##### 1) Colaboraciones externas:

a) Gastos de alojamiento y desplazamiento del personal propio de la entidad beneficiaria de coordinación técnica para la preparación de la propuesta, mediante transporte público y en clase turista, con un límite de 500 euros por persona y acción, y de alojamiento con un máximo de 100 euros por persona y noche.

b) Servicios externos: gastos derivados de la contratación de consultoria y servicios equivalentes destinados a la formulación del proyecto a presentar a la convocatoria correspondiente, en concreto asesoramiento en preparación de propuestas y gestiones necesarias para presentar formalmente el proyecto objeto de ayuda a las respectivas convocatorias.

2) Personal propio: gastos del personal técnico de la entidad beneficiaria dedicado exclusivamente a la preparación de la propuesta. Se limita el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

La cuantía máxima de la subvención en este concepto, no superará los 2.400 euros cuando el presupuesto de participación de la entidad en el proyecto presentado a la correspondiente convocatoria se encuentre entre 70.000 euros y 200.000 euros, y para proyectos con presupuesto superior se limitará a 4.800 euros.

En el mismo proyecto no se apoyarán simultáneamente gastos encuadrados en los epígrafes 1.b y 2, por lo que la entidad solicitante deberá optar por la elección de uno de ambos tipos de gasto, es decir, la solicitud de gastos derivados de la contratación de consultoria o de personal propio.