

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, com també la certificació d'aquests a la Comunitat Valenciana. [2017/6773]

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat

Article 3. Les competències clau

Article 4. Proves d'avaluació per a acreditar les competències clau

Article 5. Convocatòria de les proves d'avaluació i inscripció

Article 6. Coordinació i gestió de les proves d'avaluació

Article 7. Persones destinatàries de les proves

Article 8. Comissió d'avaluació

Article 9. Resultat i efectes de les proves

Article 10. Reclamacions i recursos

Article 11. Certificació de les competències clau

Article 12. Protecció de dades de caràcter personal

Disposicions addicionals

Primera. Col·laboració de l'administració educativa

Segona. Autorització per a les entitats col·laboradores

Tercera. Incidència en la despesa

Disposició derogatòria única

Disposicions finals

Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF

Segona. Entrada en vigor

Annex I. Aspectes a avaluar en les proves per a les competències de nivell 2 i de nivell 3 de qualificació professional

Annex II. Taula d'equivalències per al certificat de les competències clau

PREÀMBUL

D'acord amb el que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, per tant és procedent justificar, a continuació, l'adequació de l'ordre als motius esmentats:

En aplicació dels principis de necessitat i eficàcia, les raons d'interès general que justifiquen el dictat d'aquesta ordre esdevenen de l'aplicació de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, que estableix en l'article 1 que aquesta llei té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de qualificacions, formació professional i acreditació. En desplegament d'aquesta llei, es va crear el catàleg nacional de qualificacions, com a eix integrador de les ofertes de formació professional que gestionen les administracions educatives i laborals. En aquest sentit, en l'article 8 s'estableix que les qualificacions s'acreditaran per mitjà de títols de formació professional, expedits per l'administració educativa, o certificats de professionalitat, expedits per l'administració laboral. El dos acrediten amb caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal les competències professionals que capaciten per al desenvolupament d'una activitat laboral amb significació en l'ocupació.

Els certificats de professionalitat, regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, són l'instrument d'acreditació oficial, en l'àmbit de l'Administració laboral, de les qualificacions professionals i permeten la seua correspondència amb els títols de Formació Professional del sistema educatiu. Estan estructurats en 26 famílies professionals i tres nivells de qualificació.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, así como la certificación de las mismas en la Comunitat Valenciana. [2017/6773]

Preámbulo

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Requisitos de acceso a la formación de los certificados de profesionalidad.

Artículo 3. Las competencias clave.

Artículo 4. Pruebas de evaluación para acreditar las competencias clave.

Artículo 5. Convocatoria de las pruebas de evaluación e inscripción.

Artículo 6. Coordinación y gestión de las pruebas de evaluación.

Artículo 7. Personas destinatarias de las pruebas.

Artículo 8. Comisión de evaluación.

Artículo 9. Resultado y efectos de las pruebas.

Artículo 10. Reclamaciones y recursos.

Artículo 11. Certificación de las competencias clave.

Artículo 12. Protección de datos de carácter personal

Disposiciones adicionales.

Primera. Colaboración de la administración educativa.

Segunda. Autorización para las entidades colaboradoras.

Tercera. Incidencia en el gasto

Disposición derogatoria única.

Disposiciones finales.

Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF.

Segunda. Entrada en vigor.

Anexo I. Aspectos a evaluar en las pruebas para las competencias de nivel 2 y de nivel 3 de cualificación profesional

Anexo II. Tabla de equivalencias para la certificación de las competencias clave

PREÁMBULO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, por lo que se procede, a continuación, a justificar la adecuación de la Orden a los citados motivos:

En aplicación de los principios de necesidad y eficacia, las razones de interés general que justifican el dictado de esta Orden, devienen de la aplicación de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, que establece en su artículo 1 que esta Ley tiene por objeto la Ordenación de un sistema integral de cualificaciones, formación profesional y acreditación. En desarrollo de esta Ley, se creó el Catálogo nacional de cualificaciones, como eje integrador de las ofertas de formación profesional que gestionan las administraciones educativas y laborales. En este sentido, en el artículo 8 se establece que las cualificaciones se acreditarán mediante títulos de formación profesional, expedidos por la Administración educativa, o certificados de profesionalidad, expedidos por la Administración laboral. Ambos acreditan con carácter oficial y validez en todo el territorio estatal las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo.

Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, son el instrumento de acreditación oficial, en el ámbito de la Administración laboral, de las cualificaciones profesionales y permiten su correspondencia con los títulos de formación profesional del sistema educativo. Están estructurados en 26 familias profesionales y tres niveles de cualificación.



Per a poder realitzar els mòduls formatius dels certificats de professionalitat s'ha d'acreditar estar en possessió de determinades competències. El Reial decret 34/2008, després de la modificació efectuada pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, estableix els requisits d'accés als certificats de professionalitat nivell 2 i 3 de qualificació professional. Entre altres aspectes, assenjala com un dels requisits d'accés a la formació d'aquests que l'alumnat tinga les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació i estableix la realització de proves en relació amb aqueixes competències clau inspirades en els àmbits establits en la Recomanació núm. 2006/962/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent. Així mateix, indica que es realitzaran proves de competència matemàtica i de comunicació en llengua castellana i, si n'hi haguera, com és el cas de la Comunitat Valenciana, en llengua cooficial, a més de comunicació en llengua estrangera, en el nivell corresponent.

També assenjala que correspondrà a l'administració laboral competent la comprovació que les persones candidates posseeixen els requisits formatius per a cursar amb aprofitament la formació.

Per la seua banda, l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desplega el Reial decret 34/2008 i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació, fa menció de la certificació d'aquestes competències clau.

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, aquesta ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, així com el de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interés general protegit.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, citat en els paràgrafs anteriors, per a generar un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certesa, que en facilite el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques possibiliten l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

En aplicació del principi d'eficiència, l'ordre evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

En el moment que l'ordre afecta les despeses o ingressos públics presents o futurs, la seua aplicació està supeditada al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, s'estableix que en l'elaboració dels reglaments, quan el projecte normatiu afecte l'esfera de drets i interessos legítims dels ciutadans, es donarà audiència a fi de que en el termini de quinze dies pugen presentar totes les al·legacions que consideren oportunes. No obstant això, quan el grup de persones a les quals puga afectar el contingut de la disposició estiga representada per organitzacions o associacions legalment constituïdes que tinguen encomanada la defensa dels seus interessos, s'entendrà complit aquest tràmit amb la consulta a les entitats mencionades, en aquest cas el text ha sigut aprovat en el si de la comissió permanent del Consell Valencià de la Formació Professional on estan representats els agents socials.

La present ordre està inclosa en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat 2017, aprovat per l'Acord del Consell de 17 de febrer de 2017.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional i de conformitat amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

Para poder realizar los módulos formativos de los certificados de profesionalidad hay que acreditar estar en posesión de determinadas competencias. El citado Real decreto 34/2008, tras la modificación efectuada por el Real decreto 189/2013, de 15 de marzo, establece los requisitos de acceso a los certificados de profesionalidad nivel 2 y 3 de cualificación profesional. Entre otros aspectos, señala como uno de los requisitos de acceso a la formación de los mismos que el alumnado tenga las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación y establece la realización de pruebas en relación con esas competencias clave inspiradas en los ámbitos establecidos en la Recomendación n.º 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. Asimismo indica que se realizarán pruebas de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana y, si la hubiere, como es el caso de la Comunitat Valenciana, en lengua cooficial, además de comunicación en lengua extranjera, en el nivel correspondiente.

También señala que corresponderá a la Administración laboral competente la comprobación de que las personas candidatas poseen los requisitos formativos para cursar con aprovechamiento la formación.

Por su parte, la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla el Real Decreto 34/2008 y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, hace mención a la certificación de dichas competencias clave.

De acuerdo con lo anterior, la presente Orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, puesto que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del Ordenamiento jurídico, citado en los párrafos anteriores, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas.

En aplicación del principio de transparencia, las Administraciones Públicas se posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno;

En aplicación del principio de eficiencia, la Orden evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

En cuanto la Orden afecta a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, su aplicación queda supeditada al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En el artículo 43.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, se establece que en la elaboración de los reglamentos, cuando el proyecto normativo afecte a la esfera de derechos e intereses legítimos de los ciudadanos, se dará audiencia al objeto de que en el plazo de quince días puedan presentar cuantas alegaciones consideren oportunas. No obstante, cuando el grupo de personas a las que pueda afectar el contenido de la disposición esté representada por organizaciones o asociaciones legalmente constituídas que tengan encomendada la defensa de sus intereses, se entenderá cumplido el presente trámite con la consulta a dichas entidades, en el presente caso el texto ha sido aprobado en el seno de la comisión permanente del Consejo Valenciano de la Formación Profesional en el que están representados los agentes sociales.

La presente Orden está incluida en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat 2017, aprobado por Acuerdo del Consell de 17 de febrero de 2017.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional y conforme con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és regular les proves d'avaluació, a la Comunitat Valenciana, de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de qualificació, d'acord amb el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Article 2. Requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat

1. Per a accedir a la formació de mòduls formatius dels certificats de professionalitat del nivell de qualificació professional 1 no s'exigiran requisits acadèmics ni professionals.

2. Per a accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat del nivell de qualificació professional 2 les persones aspirants hauran de complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.

b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o del certificat de professionalitat a què vol accedir.

c) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional.

d) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o bé haver superat les corresponents proves d'accés convocades per les administracions educatives.

e) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

f) Tindre el certificat de les competències clau necessàries per a accedir a la formació dels certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació, a través de la superació de les proves d'avaluació de competències clau convocades pel SERVEF.

3. Per a accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat del nivell de qualificació professional 3, les persones aspirants hauran de complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de Batxiller.

b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o del certificat de professionalitat a què vol accedir.

c) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional.

d) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau superior, o bé haver superat les corresponents proves d'accés convocades per les administracions educatives.

e) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

f) Tindre el certificat de les competències clau necessàries per a accedir a la formació dels certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació, a través de la superació de les proves d'avaluació de competències clau convocades pel SERVEF.

4. El SERVEF, a través de la Direcció General d'Ocupació i Formació, és l'òrgan encarregat de comprovar que les persones aspirants posseeixen els requisits formatius i professionals necessaris per a cursar amb aprofitament la formació de certificats de professionalitat.

Article 3. Les competències clau

Les competències clau necessàries per a l'accés als certificats de professionalitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana són:

– Competència en comunicació en valencià. Aquesta competència es refereix a l'habilitat per a expressar i interpretar en valencià pensaments, sentiments, fets i opinions de forma oral i escrita (escoltar, parlar, llegir i escriure), i per a interactuar lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals, com l'educació i la formació, la vida privada i professional, i l'oci.

– Competència en comunicació en llengua castellana. Es refereix a l'habilitat per a expressar i interpretar en castellà conceptes, pensaments, sentiments, fets i opinions de forma oral i escrita (escoltar, par-

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente Orden es regular las pruebas de evaluación, en la Comunitat Valenciana, de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 de cualificación, en base al Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Artículo 2. Requisitos de acceso a la formación de los certificados de profesionalidad

1. Para acceder a la formación de módulos formativos de los certificados de profesionalidad del nivel de cualificación profesional 1 no se exigirán requisitos académicos ni profesionales.

2. Para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad del nivel de cualificación profesional 2 las personas aspirantes deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.

c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.

d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.

e) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.

f) Tener el certificado de las competencias clave necesarias para acceder a la formación de los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación, a través de la superación de las pruebas de evaluación de competencias clave convocadas por el SERVEF.

3. Para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad del nivel de cualificación profesional 3, las personas aspirantes deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del título de Bachiller.

b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.

c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.

d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.

e) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.

f) Tener el certificado de las competencias clave necesarias para acceder a la formación de los certificados de profesionalidad de nivel 3 de cualificación, a través de la superación de las pruebas de evaluación de competencias clave convocadas por el SERVEF.

4. El SERVEF, a través de la Dirección General de Empleo y Formación, es el órgano encargado de comprobar que las personas aspirantes poseen los requisitos formativos y profesionales necesarios para cursar con aprovechamiento la formación de certificados de profesionalidad.

Artículo 3. Las competencias clave.

Las competencias clave necesarias para el acceso a los certificados de profesionalidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana son:

– Competencia en comunicación en Valenciano. Esta competencia se refiere a la habilidad para expresar e interpretar en valenciano pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral y escrita (escuchar, hablar, leer y escribir), y para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales, como la educación y la formación, la vida privada y profesional, y el ocio.

– Competencia en comunicación en lengua castellana. Se refiere a la habilidad para expresar e interpretar en castellano conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral y escrita



lar, llegir i escriure), i per a interactuar lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals, com l'educació i la formació, la vida privada i professional, i l'oci.

– Competència en comunicació en llengua estrangera. Aquesta competència està referida a la utilització de la llengua estrangera com a instrument de comunicació oral i escrita en diversos contextos. En la descripció dels aspectes de la competència que s'han d'avaluar es pren com a referència l'escala global del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

– Competència matemàtica. Aquesta competència es refereix a l'habilitat per a utilitzar i relacionar els nombres, les seues operacions, els símbols i les formes d'expressió, així com per a desenvolupar i aplicar el raonament matemàtic a fi de resoldre diversos problemes en situacions quotidianes i amb el món laboral. Basant-se en un bon domini del càlcul, l'èmfasi se situa en el procés i l'activitat, encara que també en els coneixements. La competència matemàtica comporta (en distints graus) la capacitat i la voluntat d'utilitzar processos de raonament (inducció i deducció) i modes matemàtics de pensament (pensament lògic i espacial) i de representació (fòrmules, models, construccions, gràfics i diagrames).

Article 4. Proves d'avaluació per a acreditar les competències clau

S'estableixen les proves d'avaluació de competències clau següents:

1. Prova d'avaluació de competències clau de nivell 2:

a) Comunicació en valencià, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 2.

b) Comunicació en llengua castellana, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 2.

c) Comunicació en llengua estrangera, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 que incloguen un mòdul de l'idioma corresponent.

d) Competència matemàtica, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 2.

2. Prova d'avaluació de competències clau de nivell 3:

a) Comunicació en valencià, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 3.

b) Comunicació en llengua castellana, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 3.

c) Comunicació en llengua estrangera, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 3 que incloguen un mòdul de l'idioma corresponent.

d) Competència matemàtica, necessària per a l'accés a certificats de professionalitat de nivell 3.

La Direcció General del SERVEF determinarà per a cada convocatòria de proves d'avaluació de competències clau, les competències i els nivells de qualificació d'aquestes que es convocaran en cada cas. Aquestes convocatòries tindran en compte les necessitats formatives detectades i l'oferta formativa corresponent a certificats de professionalitat.

Aquestes proves seran de caràcter presencial per a cada competència clau i nivell de qualificació, segons la convocatòria corresponent. Les persones aspirants poden presentar-se a totes o a alguna de les proves d'avaluació de competències clau convocades.

En l'annex I d'aquesta ordre, es delimiten les competències clau i els aspectes que s'han d'avaluar en les proves.

Article 5. Convocatòria de les proves d'avaluació i inscripció

1. Atenent la programació d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, la Direcció General del SERVEF convocarà les proves d'avaluació, almenys una vegada a l'any, per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'una resolució on es concretaran els aspectes essencials del procediment: estructura de la prova i criteris d'avaluació.

2. La inscripció per a participar en aquestes proves s'efectuarà mitjançant la sol·licitud dirigida a la Direcció General d'Ocupació i Formació, ajustada al model de sol·licitud del procediment que serà publicat en la pàgina web del SERVEF. Així mateix, es concretaran les instruccions i els terminis per a la inscripció en les proves de competències clau.

(escuchar, hablar, leer y escribir), y para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales, como la educación y la formación, la vida privada y profesional, y el ocio.

– Competencia en comunicación en lengua extranjera. Esta competencia está referida a la utilización de la lengua extranjera como instrumento de comunicación oral y escrita en diversos contextos. En la descripción de los aspectos de la competencia que se deben evaluar se toma como referencia la escala global del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Competencia matemática. Esta competencia se refiere a la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones, los símbolos y las formas de expresión así como para desarrollar y aplicar el razonamiento matemático con el fin de resolver diversos problemas en situaciones cotidianas y con el mundo laboral. Basándose en un buen dominio del cálculo, el énfasis se sitúa en el proceso y la actividad, aunque también en los conocimientos. La competencia matemática entraña (en distintos grados) la capacidad y la voluntad de utilizar procesos de razonamiento (inducción y deducción) y modos matemáticos de pensamiento (pensamiento lógico y espacial) y de representación (fórmulas, modelos, construcciones, gráficos y diagramas).

Artículo 4. Pruebas de evaluación para acreditar las competencias clave

Se establecen las siguientes pruebas de evaluación de competencias clave:

1. Prueba de evaluación de competencias clave de nivel 2:

a) Comunicación en Valenciano, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2.

b) Comunicación en Lengua Castellana, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2.

c) Comunicación en Lengua Extranjera, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2 que incluyan un módulo del idioma correspondiente.

d) Competencia Matemática, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2.

2. Prueba de evaluación de competencias clave de nivel 3:

a) Comunicación en Valenciano, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 3.

b) Comunicación en Lengua Castellana, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 3.

c) Comunicación en Lengua Extranjera, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 3 que incluyan un módulo del idioma correspondiente.

d) Competencia Matemática, necesaria para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 3.

La dirección general del SERVEF, determinará para cada convocatoria de pruebas de evaluación de competencias clave, las competencias y los niveles de cualificación de las mismas que se convocarán en cada caso. Estas convocatorias tendrán en cuenta las necesidades formativas detectadas y la oferta formativa correspondiente a certificados de profesionalidad.

Estas pruebas serán de carácter presencial para cada competencia clave y nivel de cualificación, según la convocatoria correspondiente. Las personas aspirantes pueden presentarse a todas o a alguna de las pruebas de evaluación de competencias clave convocadas.

En el anexo I de esta Orden, se delimitan las competencias clave y los aspectos que se deben evaluar en las pruebas.

Artículo 5. Convocatoria de las pruebas de evaluación e inscripción.

1. Atendiendo a la programación de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la Dirección General del SERVEF convocará las pruebas de evaluación, al menos una vez al año, mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de una resolución donde se concretarán los aspectos esenciales del procedimiento: Estructura de la prueba y criterios de evaluación.

2. La inscripción para participar en estas pruebas se efectuará mediante solicitud dirigida a la Dirección General de Empleo y Formación, ajustada al modelo de solicitud del procedimiento que será publicado en la página web del SERVEF. Asimismo se concretarán las instrucciones y plazos para la inscripción en las pruebas de competencias clave.



Article 6. Coordinació i gestió de les proves d'avaluació

1. La Direcció General d'Ocupació i Formació serà la responsable de la planificació, coordinació i gestió de les proves d'avaluació, i li correspon:

- a) L'elaboració de les propostes de resolució de les convocatòries.
- b) La difusió de les llistes de persones admeses, excloses i resultats tant provisionals com definitius.
- c) La constitució de la comissió d'avaluació i l'organització dels recursos tècnics i de personal qualificat i auxiliar per al desenvolupament de les proves.
- d) El registre dels certificats expedits.
- f) La custòdia i arxivament de tots els documents que corresponga relacionats amb la realització de les proves.

Article 7. Persones destinatàries de les proves

Podran participar en les proves les persones que tinguen complits setze anys el dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds que es determinarà en cada convocatòria, tant per a les proves de nivell de qualificació 2 com per a les de nivell de qualificació 3, que no tinguen cap dels requisits assenyalats en l'article 2.

Per a les persones aspirants admeses amb necessitats específiques derivades de diversitats físiques, psíquiques o sensorials o altres circumstàncies especials es realitzaran les adaptacions necessàries per a facilitar, en la mesura que siga possible, el desenvolupament eficaç d'aquestes.

Article 8. Comissió d'avaluació

1. Es crearà una comissió d'avaluació per a l'elaboració, organització, coordinació i qualificació de les proves d'avaluació de cada convocatòria.

2. La comissió d'avaluació estarà formada per la presidència i, al menys, tres persones vocals, d'entre les quals es nomenarà la que exercirà les funcions de secretaria de la comissió d'avaluació, que actuarà amb veu i vot. La composició s'ajustarà al principi de presència equilibrada de dones i homes, segons estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3. A la comissió d'avaluació es podrà incorporar tant de personal de suport (les persones que vigilen i les persones avaluadores auxiliars) com es considere necessari, en funció de les característiques de les proves i del nombre de persones inscrites, per a garantir un correcte desenvolupament d'aquestes. Si és el cas, es podrà incorporar personal qualificat per a atendre les adaptacions sol·licitades, segons l'article anterior.

4. Les persones integrants de la comissió d'avaluació, la presidència, la secretaria, així com el personal de suport, que es pogueren designar, seran nomenades per la Direcció General d'Ocupació i Formació del SERVEF, a la qual estarà adscrita la comissió, atenent la presència equilibrada dels dos sexes. En aquesta es podrà incorporar personal de la conselleria competent en matèria d'educació nomenat per la Secretaria Autònoma d'Educació.

5. La comissió d'avaluació tindrà les funcions següents:

- a) Organitzar les proves d'avaluació.
- b) Establir les proves, així com els criteris de correcció.
- c) Coordinar l'aplicació de les proves les persones aspirants, atenent i resolent les incidències que es puguin originar durant la seua realització, en col·laboració, si és el cas, amb el personal de suport.
- d) Corregir i qualificar les proves, en col·laboració, si és el cas, amb persones avaluadores auxiliars.
- e) Resoldre, en primera instància, les reclamacions i incidències que es puguin presentar.

6. Les persones integrants de la comissió d'avaluació, així com el personal de suport que s'hi incorpore, percebran les quantitats que els puga correspondre en concepte de gratificació i indemnització, segons el que estableix el Decret del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris vigent.

Artículo 6. Coordinación y gestión de las pruebas de evaluación.

1. La Dirección General de Empleo y Formación será la responsable de la planificación, coordinación y gestión de las pruebas de evaluación, correspondiéndole:

- a) La elaboración de las propuestas de resolución de las convocatorias.
- b) La difusión de las listas de personas admitidas, excluidas y resultados tanto provisionales como definitivos.
- c) La constitución de la comisión de evaluación y la organización de los recursos técnicos y de personal cualificado y auxiliar para el desarrollo de las pruebas.
- d) El registro de las certificaciones expedidas.
- f) La custodia y archivo de todos los documentos que corresponda relacionados con la realización de las pruebas.

Artículo 7. Personas destinatarias de las pruebas

Podrán participar en las pruebas las personas que tengan cumplidos dieciséis años el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se determinará en cada convocatoria, tanto para las pruebas de nivel de cualificación 2 como para las de nivel de cualificación 3, que no reúnan ninguno de los requisitos señalados en el artículo 2.

Para las personas aspirantes admitidas con necesidades específicas derivadas de diversidades físicas, psíquicas o sensoriales u otras circunstancias especiales se realizarán las adaptaciones necesarias para facilitar, en la medida de lo posible, el desarrollo eficaz de las mismas.

Artículo 8. Comisión de evaluación

1. Se creará una comisión de evaluación para la elaboración, organización, coordinación y calificación de las pruebas de evaluación de cada convocatoria.

2. La comisión de evaluación estará formada por la presidencia y, al menos, tres personas vocales, de entre las cuales se nombrará a la que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión de evaluación, quien actuará con voz y voto. Su composición, se ajustará al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, según dispone la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. A la comisión de evaluación se podrá incorporar tanto personal de apoyo (las personas que vigilan, y las personas evaluadoras auxiliares) como se considere necesario, en función de las características de las pruebas y del número de personas inscritas, para garantizar un correcto desarrollo de estas. De ser el caso, se podrá incorporar personal cualificado para atender las adaptaciones solicitadas, según el artículo anterior.

4. Las personas integrantes de la comisión de evaluación, la presidencia, la secretaria, así como el personal de apoyo, que se pudieran designar, serán nombradas por la Dirección General de Empleo y Formación del SERVEF, a la que estará adscrita la comisión, atendiendo a la presencia equilibrada de los dos sexes. En ella se podrá incorporar personal de la Conselleria competente en materia de Educación nombrado por la Secretaría Autónoma de Educación.

5. La comisión de evaluación tendrá las siguientes funciones:

- a) Organizar las pruebas de evaluación.
- b) Establecer las pruebas, así como los criterios de corrección.
- c) Coordinar la aplicación de las pruebas a las personas aspirantes, atendiendo y resolviendo las incidencias que se puedan originar durante su realización, en colaboración, de ser el caso, con el personal de apoyo.
- d) Corregir y calificar las pruebas, en colaboración, en su caso, con personas evaluadoras auxiliares.
- e) Resolver, en primera instancia, las reclamaciones e incidencias que se puedan presentar.

6. Las personas integrantes de la comisión de evaluación, así como el personal de apoyo que a esta se incorpore, percibirán las cantidades que les pueda corresponder en concepto de gratificación e indemnización, según lo establecido en el Decreto del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios vigente.



Article 9. Resultat i efectes de les proves

La qualificació de les proves s'establirà en les convocatòries, i es consideraran superades quan s'arribe a una puntuació del 50 % o superior del valor total, la qual cosa suposarà el resultat d'apte/a.

La superació d'aquestes proves serveix exclusivament per a poder accedir a cursos de certificats de professionalitat, i no tenen validesa acadèmica.

En les respectives convocatòries es podrà establir una reserva fins al 20 % de les places de l'alumnat de les accions formatives que s'impartisquen en els centres SERVEF de Formació, relatives a certificats de professionalitat, per a les persones que hagen superat les proves de competències clau convocades. A aquests efectes es publicarà el resultat obtingut en les proves i es prioritzaran les persones que hi hagen obtingut millor nota.

Article 10. Reclamacions i recursos

1. Es podran presentar reclamacions contra la qualificació provisional en les proves davant de la comissió d'avaluació, en la forma i els terminis que es determinen en la corresponent resolució de convocatòria.

2. La publicació de les llistes provisionals i definitives tindrà els efectes de comunicació a les persones interessades.

3. Contra les llistes, qualificacions definitives i actes de la comissió d'avaluació es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General del SERVEF, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent llista o qualificació definitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Article 11. Certificació de les competències clau

1. El SERVEF expedirà d'ofici, per a les persones aspirants que hagen superat les proves d'avaluació un certificat de caràcter oficial, en la competència corresponent.

2. A les persones destinatàries de les proves regulades en la present ordre que acrediten documentalment complir els requisits que s'indiquen a continuació s'expedirà el certificat de caràcter oficial a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article en la respectiva competència:

a) Acreditació d'haver superat les matèries, mòduls, àmbits o unitats formatives indicades en l'annex II d'aquesta ordre.

b) Acreditació emesa per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme acreditat oficialment, i en el cas de llengua estrangera, per l'Escola Oficial d'Idiomes o entitats acreditades oficialment d'haver superat:

· Les proves de valencià o llengua estrangera corresponents als nivells de competència lingüística A2 o superior, per a la prova de nivell competencial 2.

· Les proves de valencià o llengua estrangera corresponents als nivells de competència lingüística B1 o superior, per a la prova de nivell competencial 3.

A aquests efectes, les persones interessades podran presentar, en qualsevol moment, la corresponent sol·licitud acompanyada de la documentació acreditativa d'aquest.

3. L'expedició dels certificats de competències clau, així com la denegació, si és el cas, quan la documentació aportada no complisca els requisits establits per la normativa d'aplicació, serà realitzada per les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, per delegació de la Direcció General del SERVEF.

4. El SERVEF durà un registre nominal de totes els certificats de competències clau expedits, que es reflectiran, de manera automàtica, en la demanda d'ocupació que, si és el cas, tinga la persona interessada.

Article 12. Protecció de dades de caràcter personal

En la realització d'aquestes proves i en les actuacions relacionades amb aquestes s'aplicarà el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Artículo 9. Resultado y efectos de las pruebas

La calificación de las pruebas se establecerá en las convocatorias, considerándose superadas cuando se alcance una puntuación del 50 % o superior del valor total, lo que supondrá el resultado de "apto/a".

La superación de estas pruebas sirve exclusivamente para poder acceder a cursos de certificados de profesionalidad, careciendo de validez académica.

En las respectivas convocatorias se podrá establecer una reserva de hasta el 20% de las plazas del alumnado de las acciones formativas que se impartan en los Centros SERVEF de Formación, relativas a certificados de profesionalidad, para las personas que hayan superado las pruebas de competencias clave convocadas. A dichos efectos se publicará el resultado obtenido en las pruebas y se priorizará a las personas que hayan obtenido mejor nota en las mismas.

Artículo 10. Reclamaciones y recursos

1. Se podrán presentar reclamaciones contra la calificación provisional en las pruebas ante la Comisión de Evaluación, en la forma y plazos que se determinen en la correspondiente resolución de convocatoria.

2. La publicación de las listas provisionales y definitivas tendrá los efectos de comunicación a las personas interesadas.

3. Contra las listas, calificaciones definitivas y actos de la comisión de evaluación se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General SERVEF, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de la correspondiente lista o calificación definitiva, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Artículo 11. Certificación de las competencias clave

1. El SERVEF expedirá de oficio, para las personas aspirantes que hayan superado las pruebas de evaluación una certificación de carácter oficial, en la competencia correspondiente.

2. A las personas destinatarias de las pruebas reguladas en la presente Orden que acrediten documentalment complir los requisitos que se relacionan a continuación, se les expedirá la certificación de carácter oficial a la que se refiere el apartado 1 de este artículo en la respectiva competencia:

a) Acreditación de haber superado las materias, módulos, ámbitos o unidades formativas relacionadas en el anexo II a esta Orden.

b) Acreditación emitida por la Junta Qualificadora de Coneixements de València u organismo acreditado oficialmente, y en el caso de Lengua Extranjera, por la Escuela Oficial de Idiomas o entidades acreditadas oficialmente de haber superado:

· Las pruebas de Valenciano o Lengua extranjera correspondientes a los niveles de competencia lingüística A2 o superior, para la prueba de nivel competencial 2.

· Las pruebas de Valenciano o Lengua extranjera correspondientes a los niveles de competencia lingüística B1 o superior, para la prueba de nivel competencial 3.

A dichos efectos, las personas interesadas podrán presentar, en cualquier momento, la correspondiente solicitud acompañada de la documentación acreditativa del mismo.

3. La expedición de las certificaciones de competencias clave, así como su denegación, en su caso, cuando la documentación aportada no cumpla los requisitos establecidos por la normativa de aplicación, será realizada por las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, por delegación de la dirección general del SERVEF.

4. El SERVEF llevará un registro nominal de todas las certificaciones de competencias clave expedidas, que se reflejarán, de modo automático, en la demanda de empleo que, en su caso, tenga la persona interesada.

Artículo 12. Protección de datos de carácter personal

En la realización de estas pruebas y en las actuaciones relacionadas con las mismas será de aplicación lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Col·laboració de l'administració educativa

El SERVEF podrà sol·licitar la col·laboració de l'administració educativa a través de la participació dels centres públics de formació de persones adultes de la modalitat presencial o a distància, entre altres, per a la realització de les proves amb l'acord previ entre els òrgans competents.

Segona. Autorització per a les entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores acreditades podran sol·licitar autorització per a dur a terme directament aquestes proves com a part del procés de selecció de l'alumnat dels cursos que tinguen programats, en relació amb les especialitats conduents a la consecució d'un certificat de professionalitat per a les quals estiguen autoritzades a impartir. Aquesta autorització es basarà en criteris que atenguen l'especial atenció que requereisca l'alumnat pertanyent als col·lectius més vulnerables i dones en situació de maltractament o titulars de famílies monomarentals. Les referides sol·licituds es presentaran davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació que resoldran allò precedent autoritzant-les o denegant-les.

Tercera. Incidència en la despesa

L'aplicació i execució d'aquesta ordre no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquest òrgan i, en qualsevol cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'aquest.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades les disposicions i actes del mateix rang o d'un rang inferior en allò que s'oposen al que preveu aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta ordre quan concórreguen circumstàncies degudament motivades; quan les instruccions i mesures esmentades afecten una pluralitat indeterminada de persones interessades hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de juliol de 2017

El conseller de Economia Sostenible,
Sector Productivos, Comercio y Trabajo
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX I

Aspectes a avaluar en las proves per a les competències de nivell 2 i de nivell 3 de qualificació professional

1. Competència clau: comunicació en valencià

Definició: aquesta competència es referix a l'habilitat d'expressar i interpretar conceptes, pensaments, sentiments, fets i opinions de forma oral i escrita (escoltar, parlar, llegir i escriure), i per a interactuar lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals, com l'educació i la formació, la vida privada i professional, i l'oci, en valencià.

Nivell 2. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

DISPOSICIÓN ADICIONALES

Primera. Colaboración de la administración educativa.

El SERVEF podrá solicitar la colaboración de la administración educativa a través de la participación de los centros públicos de formación de personas adultas de la modalidad presencial o a distancia, entre otros, para la celebración de las pruebas previo acuerdo entre los órganos competentes.

Segunda. Autorización para las entidades colaboradoras.

Las entidades colaboradoras acreditadas podrán solicitar autorización para llevar a cabo directamente estas pruebas como parte del proceso de selección del alumnado de los cursos que tengan programados, en relación a las especialidades conducentes a la consecución de un certificado de profesionalidad para las que estén autorizadas a impartir. Esta autorización se basará en criterios que atiendan a la especial atención que requiera el alumnado perteneciente a los colectivos más vulnerables y mujeres en situación de maltrato o titulares de familias monomarentales. Las referidas solicitudes se presentarán ante las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo que resolverán lo precedente autorizando o denegando las mismas.

Tercera. Incidencia en el gasto

La aplicación y ejecución de esta Orden, no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a este órgano y en todo caso deberá ser atendida con los medios personales y materiales del mismo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas las disposiciones y actos de igual o inferior rango en aquello que se opongan a lo previsto en esta Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la Direcció General deL SERVEF

Se faculta a la Dirección General del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente Orden cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; cuando las citadas instrucciones y medidas afecten a una pluralidad indeterminada de personas interesadas deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segunda. Entrada en vigor

Esta Orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de julio de 2017

El conseller de Economia Sostenible,
Sector Productivos, Comercio y Trabajo
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANEXO I

Aspectos a evaluar en las pruebas para las competencias de nivel 2 y de nivel 3 de cualificación profesional

1. Competencia clave: comunicació en valenciano

Definición: esta competencia se refiere a la habilidad de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral y escrita (escuchar, hablar, leer y escribir), y para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales, como la educación y la formación, la vida privada y profesional, y el ocio, en valenciano.

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:



– Demostrar un nivell de compressió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permeten l'accés al coneixement, identificant les idees principals i secundàries de la informació, així com l'estructura formal bàsica.

– Expressar pensaments, emocions i opinions, narrar i comentar amb claredat fets i experiències i exposar oralment un tema donant coherència i cohesió al discurs.

– Resumir textos orals i escrits, identificant el tema principal i els secundaris i reflectint els principals arguments i punts de vista.

– Generar idees i redactar textos amb una organització clara amb correcció ortogràfica i gramatical.

Nivell 3. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

– Comunicar idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, a partir d'un esquema prèviament elaborat i utilitzant diferents recursos, explicant i argumentant activament i reflexivament, utilitzant adequadament la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal.

– Demostrar un nivell de comprensió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permeten l'accés al coneixement, sintetitzant i expressant informacions contingudes en distintes fonts prèviament consultades, identificant el tema principal i els secundaris, les relacions entre aquests, la intenció comunicativa i els diferents punts de vista expressats, indicant possibles incoherències o ambigüitats de contingut i proporcionant una opinió personal.

– Crear comunicacions escrites de diferent tipus (expositiu i argumentatiu), utilitzant un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció ortogràfica i gramatical.

– Analitzar i interpretar de forma crítica textos de diferent tipus (científic, periodístic, humanístic, tècnic i literari), reconeixent-ne els elements estructurals bàsics i expressant amb autonomia judicis fonamentats en arguments sòlids.

2. Competència clau: comunicació en llengua castellana

Definició: aquesta competència es referix a l'habilitat d'expressar i interpretar conceptes, pensaments, sentiments, fets i opinions de forma oral i escrita (escollar, parlar, llegir i escriure) i per a interactuar lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals, com l'educació i la formació, la vida privada i professional i l'oci, en llengua castellana.

Nivell 2. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

– Demostrar un nivell de compressió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permeten l'accés al coneixement, identificant les idees principals i secundàries de la informació, així com l'estructura formal bàsica.

– Expressar pensaments, emocions i opinions, narrar i comentar amb claredat fets i experiències i exposar oralment un tema donant coherència i cohesió al discurs.

– Resumir textos orals i escrits, identificant el tema principal i els secundaris i reflectint els principals arguments i punts de vista.

– Generar idees i redactar textos amb una organització clara amb correcció ortogràfica i gramatical.

Nivell 3. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

– Comunicar idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, a partir d'un esquema prèviament elaborat i utilitzant diferents recursos, explicant i argumentant activament i reflexivament, utilitzant adequadament la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal.

– Demostrar un nivell de comprensió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permeten l'accés al coneixement, sintetitzant i expressant informacions contingudes en distintes fonts prèviament consultades, identificant el tema principal i els secundaris, les relacions entre aquests, la intenció comunicativa i els diferents punts de vista expressats, indicant possibles incoherències o ambigüitats de contingut i proporcionant una opinió personal.

– Crear comunicacions escrites de diferent tipus (expositiu i argumentatiu), utilitzant un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció ortogràfica i gramatical.

– Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información, así como su estructura formal básica.

– Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso.

– Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista.

– Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.

Nivel 3. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

– Comunicar ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, a partir de un esquema previamente elaborado y empleando diferentes recursos, explicando y argumentando activa y reflexivamente, utilizando adecuadamente la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal.

– Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, sintetizando y expresando informaciones contenidas en distintas fuentes previamente consultadas, identificando el tema principal y los secundarios, las relaciones entre ellos, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista expresados, indicando posibles incoherencias o ambigüedades de contenido y proporcionando una opinión personal.

– Crear comunicaciones escritas de diferente tipo (expositivo y argumentativo), utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical.

– Analizar e interpretar de forma crítica textos de diferente tipo (científico, periodístico, humanístico, técnico y literario), reconociendo sus elementos estructurales básicos y expresando con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.

2. Competencia clave: comunicación en lengua castellana

Definición: esta competencia se refiere a la habilidad de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral y escrita (escuchar, hablar, leer y escribir) y para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales, como la educación y la formación, la vida privada y profesional y el ocio, en lengua castellana.

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

– Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información, así como su estructura formal básica.

– Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso.

– Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista.

– Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.

Nivel 3. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

– Comunicar ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, a partir de un esquema previamente elaborado y empleando diferentes recursos, explicando y argumentando activa y reflexivamente, utilizando adecuadamente la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal.

– Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, sintetizando y expresando informaciones contenidas en distintas fuentes previamente consultadas, identificando el tema principal y los secundarios, las relaciones entre ellos, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista expresados, indicando posibles incoherencias o ambigüedades de contenido y proporcionando una opinión personal.

– Crear comunicaciones escritas de diferente tipo (expositivo y argumentativo), utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical.



– Analitzar i interpretar de forma crítica textos de diferent tipus (científic, periodístic, humanístic, tècnic i literari), reconeixent-ne els elements estructurals bàsics i expressant amb autonomia judicis fonamentats en arguments sòlids.

3. Competència clau: comunicació en llengua estrangera

Aquesta competència es referix a la utilització de la llengua estrangera com a instrument de comunicació oral i escrita en diversos contextos. En la descripció dels aspectes de la competència que s'han d'avaluar es pren com a referència l'escala global del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

Nivell 2. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

- Comprensió oral de frases i expressions d'ús freqüent relacionades amb àrees d'experiència que siguen especialment rellevants, com a informació bàsica sobre un mateix i la seua família, compres, llocs d'interès, professions, entre altres.
- Comprensió escrita de textos breus i senzills relacionats amb la vida quotidiana com ara anuncis publicitaris, horaris o menús.
- Descripció oral de la família i persones de l'entorn, aspectes de la vida personal, familiar i laboral.
- Producció de textos escrits breus i senzills, sobre aspectes del passat i l'entorn, així com qüestions relacionades amb necessitats immediates i finalitats diverses.
- Interacció oral per a dur a terme tasques simples i quotidianes que no requerisquen més que intercanvis senzills i directes d'informació sobre qüestions conegudes o habituals.

Nivell 3. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

- Comprensió oral i escrita dels punts principals de textos clars i en llengua estàndard sobre qüestions conegudes, ja siga en situacions de treball, d'estudi o d'oci.
- Expressió i interpretació oral de diferents tipus de discurs acords a la situació comunicativa en diferents contextos socials i culturals.
- Producció de textos senzills i coherents sobre temes familiars o en els qual hi ha un interès personal o professional.
- Descripció d'experiències, esdeveniments, desitjos i aspiracions, així com expressió breu d'opinions o explicació de plans.
- Interacció oral en situacions de la vida diària i sobre temes familiars, d'oci, laborals, viatges o d'actualitat.

4. Competència clau: competència matemàtica

Definició: aquesta competència es referix a l'habilitat per a utilitzar i relacionar els nombres, les seues operacions, els símbols i les formes d'expressió, així com per a desenvolupar i aplicar el raonament matemàtic a fi de resoldre diversos problemes en situacions quotidianes i amb el món laboral. Basant-se en un bon domini del càlcul, l'èmfasi se situa en el procés i l'activitat, encara que també en els coneixements. La competència matemàtica comporta (en distints graus) la capacitat i la voluntat d'utilitzar processos de raonament (inducció i deducció) i modes matemàtics de pensament (pensament lògic i espacial) i de representació (fórmules, models, construccions, gràfics i diagrames).

Nivell 2. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

- Conèixer i manejar els elements matemàtics bàsics, nombres enters, fraccions, decimals i percentatges senzills; unitats de mesura, símbols, elements geomètrics, etc.
- Resoldre problemes, utilitzant adequadament els distints nombres, les quatre operacions elementals, els procediments bàsics de la proporcionalitat numèrica (regla de tres, càlcul de percentatges) i el llenguatge algebraic per a resoldre equacions de primer grau.
- Resoldre problemes quotidians sobre unitats monetàries i unitats de mesura usuals i calcular longituds, àrees, volums i angles.

– Elaborar i interpretar informacions estadístiques més usuals i informació gràfica sobre la vida quotidiana i fenòmens senzills de probabilitat.

Nivell 3. Aspectes de la competència que s'han d'avaluar:

– Analizar e interpretar de forma crítica textos de diferente tipo (científico, periodístico, humanístico, técnico y literario), reconociendo sus elementos estructurales básicos y expresando con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.

3. Competencia clave: comunicación en lengua extranjera

Esta competencia se refiere a la utilización de la lengua extranjera como instrumento de comunicación oral y escrita en diversos contextos. En la descripción de los aspectos de la competencia que se deben evaluar se toma como referencia la escala global del Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

- Comprensión oral de frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que sean especialmente relevantes, como información básica sobre uno mismo y su familia, compras, lugares de interés, profesiones, entre otras.
- Comprensión escrita de textos breves y sencillos relacionados con la vida cotidiana como anuncios publicitarios, horarios o menús.
- Descripción oral de la familia y personas del entorno, aspectos de la vida personal, familiar y laboral.
- Producción de textos escritos breves y sencillos, sobre aspectos del pasado y el entorno, así como cuestiones relacionadas con necesidades inmediatas y finalidades diversas.
- Interacción oral para llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales.

Nivel 3. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

- Comprensión oral y escrita de los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
- Producción de textos sencillos y coherentes sobre temas familiares o en los que existe un interés personal o profesional.
- Descripción de experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como expresión breve de opiniones o explicación de planes.
- Interacción oral en situaciones de la vida diaria y sobre temas familiares, de ocio, laborales, viajes o de actualidad.

4. Competencia clave: competencia matemática

Definición: esta competencia se refiere a la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones, los símbolos y las formas de expresión, así como para desarrollar y aplicar el razonamiento matemático con el fin de resolver diversos problemas en situaciones cotidianas y con el mundo laboral. Basándose en un buen dominio del cálculo, el énfasis se sitúa en el proceso y la actividad, aunque también en los conocimientos. La competencia matemática entraña (en distintos grados) la capacidad y la voluntad de utilizar procesos de razonamiento (inducción y deducción) y modos matemáticos de pensamiento (pensamiento lógico y espacial) y de representación (fórmulas, modelos, construcciones, gráficas y diagramas).

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:

- Conocer y manejar los elementos matemáticos básicos, números enteros, fracciones, decimales y porcentajes sencillos; unidades de medida, símbolos, elementos geométricos etc.
- Resolver problemas, utilizando adecuadamente los distintos números, las cuatro operaciones elementales, los procedimientos básicos de la proporcionalidad numérica (regla de tres, cálculo de porcentajes) y el lenguaje algebraico para resolver ecuaciones de primer grado.
- Resolver problemas cotidianos sobre unidades monetarias y unidades de medida usuales y calcular longitudes, áreas, volúmenes y ángulos.
- Elaborar e interpretar informaciones estadísticas más usuales e información gráfica sobre la vida cotidiana y fenómenos sencillos de probabilidad.

Nivel 3. Aspectos de la competencia que se deben evaluar:



– Realitzar càlculs amb distints tipus de nombres (racionals i irracionals) i unitats del sistema mètric decimal per a resoldre problemes relacionats amb la vida diària, i comprendre'n el significat.

– Resoldre problemes utilitzant mètodes algebraics i operant amb expressions algebraiques, polinòmiques i racionals, així com amb la proporcionalitat (directa i inversa) i els percentatges (regla de tres simple i composta, interessos etc.)

– Resoldre problemes mitjançant equacions de primer i segon grau, operar amb matrius en el context de problemes professionals i resoldre problemes de longituds, àrees i volums utilitzant models geomètrics.

– Representar gràficament funcions matemàtiques i interpretar gràfiques en problemes relacionats amb la vida quotidiana i fenòmens naturals i tecnològics.

– Elaborar i interpretar informacions estadístiques i calcular paràmetres estadístics d'ús corrent, així com de probabilitat.

– Realizar cálculos con distintos tipos de números (racionales e irracionales) y unidades del sistema métrico decimal para resolver problemas relacionados con la vida diaria, comprendiendo su significado.

– Resolver problemas empleando métodos algebraicos y operando con expresiones algebraicas, polinómicas y racionales, así como con la proporcionalidad (directa e inversa) y los porcentajes (regla de tres simple y compuesta, intereses etc.)

– Resolver problemas mediante ecuaciones de primer y segundo grado, operar con matrices en el contexto de problemas profesionales y resolver problemas de longitudes, áreas y volúmenes utilizando modelos geométricos.

– Representar gráficamente funciones matemáticas e interpretar gráficas en problemas relacionados con la vida cotidiana y fenómenos naturales y tecnológicos.

– Elaborar e interpretar informaciones estadísticas y calcular parámetros estadísticos de uso corriente, así como de probabilidad.

ANNEX II

Taula d'equivalències per al certificat de les competències clau

COMPETÈNCIES CLAU DE NIVELL 2											
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA											
FORMACIÓ BÀSICA D'FPA		GES-2		4t d'ESO	2n curs de PDC	2n curs de PDC	2n curs de PDC	2n nivell de PQPI	2n curs d'FPB	2n curs de BUP	2n curs d'FP de primer grau
Competències clau	Prova lliure de GES	Mòduls superats de la prova lliure per a l'obtenció del títol de GES	Mòduls superats del 2n nivell del cicle II d'FPA	Àrees i matèries superades de 4t d'ESO *En el cas de dos denominacions, convalidable per qualsevol de les dos	Àmbits i matèries superats de 2n curs de PDC amb anterioritat al curs 2008-09	Àmbits i matèries superats de 2n curs de PDC amb posterioritat al curs 2008-09	Àmbits i mòduls superats de 2n nivell de PQPI	Unitats formatives dels mòduls professionals superats de 2n curs d'FP Bàsica	Assignatures aprovades de 2n curs d'FP de primer grau		
	Valencià	Valencià	Valencià	Valencià: llengua i literatura	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Àmbit de comunicació: mòduls associats	Valencià	Valencià		
Comunicació en llengua castellana	Castellà	Castellà	Castellà	Castellà: llengua i literatura *Llengua castellana i literatura	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Àmbit de comunicació: mòduls associats	Castellà-valencià II	Llengua i literatura espanyola	Llengua espanyola	
	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera *Primera llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera: anglès II	Llengua estrangera	Llengua estrangera	
Competència matemàtica	Processos i instruments matemàtics	Processos i instruments matemàtics	Processos i instruments matemàtics	Matemàtiques A o B *Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics o als aplicats	Àmbit científic	Àmbit científic	Àmbit científicomatemàtic: mòduls associats	Ciències aplicades I i II	Matemàtiques	Matemàtiques	

COMPETÈNCIES CLAU DE NIVELL 3										
BATXILLERAT										
Proves		2n de Batxillerat		ESTUDIS EXTINTS						
				COU						
Comunicació en valencià		Valencià: llengua i literatura II		Valencià						
Comunicació en llengua castellana		Castellà: llengua i literatura II		Llengua espanyola						
Comunicació en llengua estrangera (anglès)		Llengua estrangera II		Llengua estrangera						
Matemàtiques		Matemàtiques II Matemàtiques aplicades a les ciències socials II		Matemàtiques I Matemàtiques II						

* Denominació actual de les matèries segons el Decret 85/2015, de 5 de juny, que estableix el currículum i desplega l'Ordenació General de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxiller.



ANEXO II
Tabla de equivalencias para la certificación de las competencias clave

COMPETENCIAS CLAVE DE NIVEL 2											
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA											
FORMACIÓN BÁSICA de FPA			2º curso de PDC			2º curso de PDC			2º curso de PDC		
Prueba libre de GES			4º de ESO			2º curso de PDC			2º curso de PDC		
Competencias clave	Módulos superados de la prueba libre para la obtención del título de GES	GES-2	Módulos superados del 2º nivel del ciclo II de el FPA	Áreas y materias superadas de 4º de ESO	Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC con anterioridad al curso 2008-09	Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC con posterioridad al curso 2008-09	Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC	2º nivel de PQPI	2º curso de FPB	2º curso de BUP	2º curso de FP de primer grado
				*En el caso de dos denominaciones, convalidable por cualquiera de las dos					Unidades formativas de los módulos profesionales superados del 2º curso del FP Básica	Asignaturas aprobadas del 2º curso de BUP	Asignaturas aprobadas del 2º curso de FP de primer grado
Comunicación en valenciano	Valenciano	Valenciano	Valenciano	Valenciano: lengua y literatura	Valenciano: lengua y literatura	Valenciano: lengua y literatura	Valenciano	Valenciano	Valenciano	Valenciano	Valenciano
Comunicación en lengua castellana	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano: lengua y literatura	Castellano: lengua y literatura	Castellano: lengua y literatura	Castellano	Castellano	Castellano-Valencià II	Lengua y literatura española	Lengua española
Comunicación en lengua extranjera (ingles)	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Ámbito de comunicación: módulos asociados	Lengua extranjera: Inglés II	Lengua extranjera	Lengua extranjera
Competencia matemática	Procesos e instrumentos matemáticos	Procesos e instrumentos matemáticos	Procesos e instrumentos matemáticos	Matemáticas A o B	Ámbito científico	Ámbito científico	Ámbito científico	Ámbito científico: módulos asociados	Ciencias aplicadas I y II	Matemáticas	Matemáticas

COMPETENCIAS CLAVE DE NIVEL 3													
BACHILLERATO													
2º de bachillerato													
Comunicación en valenciano	Comunicación en lengua castellana	Comunicación en lengua extranjera (ingles)	Matemáticas	Valenciano: lengua y literatura II								ESTUDIOS EXTIINTOS	
				Castellano: lengua y literatura II								COU	
				Lengua castellana y literatura II								Valenciano	
				Lengua extranjera II								Lengua española	
				Matemáticas II								Lengua extranjera	
				Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales II								Matemáticas I	
												Matemáticas II	

* Denominación actual de las materias de acuerdo con el Decreto 85/2015, de 5 de junio, que establece el currículo y despliega la Ordenación general de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato.