

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen accions formatives per al segon semestre de 2017. [2017/6170]

L'IVAP, segons el que disposen l'article 95 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i l'11.2.3 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, té entre les seues funcions específiques gestionar l'acció formativa i de perfeccionament del personal al servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms. Així mateix, en el marc de col·laboració i cooperació institucionals amb altres administracions, coordina i homologa activitats de formació. Aquesta missió centrada a garantir que el personal empleat públic dispose de les competències professionals necessàries per a afrontar les tasques que el servei públic requereix, ara i en el futur, ha sigut reforçada per l'Acord de 17 de juny de 2016, de ratificació de l'Acord de legislatura de la mesa general de negociació del personal funcionari, estatutari i laboral de la Generalitat.

A partir d'aquest marc normatiu l'IVAP ha desplegat diverses estratègies. Per a l'elaboració del Pla de formació 2017, l'IVAP ha realitzat una detecció de necessitats en què han participat les diferents conselleries i departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les línies estratègiques marcades dins del seu àmbit d'actuació. Així mateix, ha comptat amb la participació de l'alumnat i del professorat per mitjà de les avaluacions i la demanda pendent.

Tenint en compte les necessitats formatives detectades i les línies del Consell en la seua acció de govern cal complementar l'oferta formativa en dos àmbits rellevants per a la ciutadania: el que garanteix la competència lingüística del seu personal empleat públic i que aquest dispose dels coneixements necessaris per a optimitzar l'accés als fons comunitaris. Pel que fa al primer punt, el recent Decret 61/2017, de 12 de maig, del Consell, pel qual es regulen els usos administratius i institucionals de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat ha motivat l'impuls, per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'un pla d'acompanyament lingüístic al personal de l'Administració de la Generalitat en què es preveu la participació de l'IVAP, mandat d'altra banda reiterat en la disposició adicional segona del Decret, referida a l'organització de les activitats de formació i acompanyament necessàries per a garantir l'aplicació de la norma i sobretot, l'efectivitat de la ciutadania a ser atesa en valencià. Es reforça amb aquesta publicació l'àrea de valencià i multilingüisme. L'oferta formativa està pensada per a satisfer tant les necessitats de les persones amb més carencies com per a donar resposta a les inquietuds d'aquelles altres que ja posseeixen una competència lingüística en valencià més sòlida. La nova oferta vol superar la figura de l'aprenentatge passiu i actualitzar la formació lingüística adquirida per moltes persones, consolidada en nombrosos casos, però latent. Es tracta d'activar les competències lingüístiques amb una oferta que aprofundeix en l'especialització, molt relacionada amb les tasques concretes dels llocs de treball. La finalitat última és acompanyar el personal de l'Administració de la GVA en un procés d'aprenentatge que té posat l'objectiu en l'autonomia lingüística en les dues llengües oficials.

D'un altre costat, des de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic s'ha impulsat la constitució d'un grup de treball interdepartamental que ha elaborat el Pla d'acció en matèria de finançament europeu, la visió del qual en aquesta matèria és aconseguir que la Comunitat Valenciana es constituïska en un referent, davant de la mateixa Unió Europea i davant de l'Administració General de l'Estat, per la seua eficàcia en la gestió dels distints programes i per l'eficàcia i qualitat dels projectes europeus desenvolupats, perquè aquests coadyuven en la transformació del model socioeconòmic valencià, que gravite en el coneixement i la innovació, reduïska les desigualtats i millore la sostenibilitat mediambiental i la qualitat de vida de la seua ciutadania. Doncs bé, per a

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 3 de julio de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan acciones formativas para el segundo semestre de 2017. [2017/6170]

EL IVAP, según lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y en el 11.2.3 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, tiene entre sus funciones específicas gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus organismos autónomos. Asimismo, en el marco de colaboración y cooperación institucionales con otras administraciones, coordina y homologa actividades de formación. Esta misión centrada en garantizar que el personal empleado público dispone de las competencias profesionales necesarias para afrontar las tareas que el servicio público requiere, ahora y en el futuro, ha sido reforzada por el Acuerdo de 17 de junio de 2016, de ratificación del Acuerdo de Legislatura de la mesa general de negociación del personal funcionario, estatutario y laboral de la Generalitat.

A partir de este marco normativo el IVAP ha desplegado diversas estrategias. Para la elaboración del Plan de formación 2017, el IVAP ha realizado una detección de necesidades en la que han participado las distintas consellerias y departamentos de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación. Asimismo, ha contado con la participación del alumnado y del profesorado mediante las evaluaciones y la demanda pendiente.

Teniendo en cuenta las necesidades formativas detectadas y las líneas del Consell en su acción de gobierno se hace necesaria complementar la oferta formativa en dos ámbitos relevantes para la ciudadanía: el que garantiza la competencia lingüística de su personal empleado público y que este disponga de los conocimientos necesarios para optimizar el acceso a los fondos comunitarios. En lo que al primer punto respecta, el reciente Decreto 61/2017, de 12 de mayo, del Consell, por el que se regulan los usos administrativos e institucionales de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat ha motivado el impulso, por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de un plan de acompañamiento lingüístico al personal de la Administración de la Generalitat en el que se prevé la participación del IVAP, mandato por otra parte reiterado en la disposición adicional segunda del Decreto, referida a la organización de las actividades de formación y acompañamiento necesarias para garantizar la aplicación de la norma y sobre todo, la efectividad de la ciudadanía a ser atendida en valenciano. Se refuerza con esta publicación el área de valenciano y multilingüismo. La oferta formativa está pensada para satisfacer tanto las necesidades de las personas con más carencias como para dar respuesta a las inquietudes de aquellas otras que ya poseen una competencia lingüística en valenciano más sólida. La nueva oferta quiere superar la figura del aprendizaje pasivo y actualizar la formación lingüística adquirida por muchas personas, consolidada en numerosos casos, pero latente. Se trata de activar las competencias lingüísticas con una oferta que profundiza en la especialización, muy relacionada con las tareas concretas de los puestos de trabajo. La finalidad última es acompañar al personal de la Administración de la GVA en un proceso de aprendizaje que tiene el objetivo puesto en la autonomía lingüística en las dos lenguas oficiales.

De otro lado, desde la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico se ha impulsado la constitución de un grupo de trabajo interdepartamental que ha elaborado el Plan de Acción en materia de Financiación Europea, cuya visión en esta materia es lograr que la Comunitat Valenciana se constituya en un referente, ante la propia Unión Europea y ante la Administración General del Estado, por su eficacia en la gestión de los distintos programas y por la eficacia y calidad de los proyectos europeos desarrollados, para que estos coadyuven en la transformación del modelo socioeconómico valenciano, que gravite en el conocimiento y la innovación, reduzca las desigualdades y mejore la sostenibilidad medioambiental y la calidad de vida de su ciudadanía. Pues bien, para



millorar els recursos humans relacionats amb aquest àmbit una de les eines imprescindibles és capacitar el personal empleat públic de manera suficient en aquesta matèria.

Així doncs, davant la necessitat de donar resposta a les demandes formatives exposades i si és el cas, perfeccionar-la, aquesta nova proposta complementa la resolució de 3 d'abril de 2017, per la qual es van convocar les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat.

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de formació, en l'article 11.1 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Objecte i personal destinatari

Per mitjà d'aquesta resolució es convoquen accions formatives dirigides al personal de l'Administració de la Generalitat, que complisca els requisits exigits en cada un dels cursos, segons l'annex I.

Segon. Assistents

Podrà participar en les activitats formatives indicades en l'annex I el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

Tercer. Sol·licituds. Presentació i termini

3.1. Les sol·licituds hauran de ser presentades per les persones interessades, preferentment a través de la pàgina de l'IVAP, en l'adreça electrònica que s'indica a continuació, o, si és el cas, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cursos convocats per l'IVAP (annex I), es presentaran per mitjà de l'adreça d'internet:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

El personal amb discapacitat que sol·licite mesures d'adaptació haurà d'omplir l'apartat corresponent de la sol·licitud assenyalant amb una ic (X) en les caselles corresponents el tipus d'adaptació que necessita d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Necessitat d'interpret a causa de sordera.

3. Sistema Braille d'escriptura, per invident.

4. Altres, amb especificació de quines.

3.2. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per l'IVAP (annex I) serà fins al 31 d'agost a comptar de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el DOGV.

Quart. Criteris de selecció

Haurà d'ajustar-se als següents criteris per ordre de prioritat:

4.1. Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades els reuneixen.

4.2. L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat cursos de formació en els anys 2014, 2015 i 2016.

4.3. Tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4.4. Haurà d'equilibrar-se percentualment en la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i homes.

mejorar los recursos humanos relacionados con este ámbito una de las herramientas imprescindibles es capacitar al personal empleado público de modo suficiente en esta materia.

Así pues, la necesidad de dar respuesta a las demandas formativas expuestas y en su caso, perfeccionarla, esta nueva propuesta complementa la resolución de 3 de abril de 2017, por la que se convocaron las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Función Pública en materia de formación, en el artículo 11.1 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Objeto y personal destinatario

Mediante esta resolución se convocan acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de la Generalitat, que cumpla los requisitos exigidos en cada uno de los cursos, según el anexo I.

Segundo. Asistentes

Podrá participar en las actividades formativas indicadas en el anexo I el personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Tercero. Solicitudes. Presentación y plazo

3.1. Las solicitudes deberán ser presentadas por las personas interesadas, preferentemente a través de página del IVAP, en la dirección electrónica que se indica a continuación, o, en su caso, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cursos convocados por el IVAP (anexo I), se presentarán mediante la dirección de internet:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

El personal con discapacidad que solicite medidas de adaptación deberá llenar el apartado correspondiente de la solicitud señalando con una equis (X) en las casillas correspondientes el tipo de adaptación que necesita de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

3. Sistema Braille de escritura, por invidente.

4. Otros, con especificación de cuáles.

3.2. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I) será hasta el 31 de agosto a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Cuarto. Criterios de selección

Deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

4.1. Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.

4.2. El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los años 2014, 2015 y 2016.

4.3. Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4.4. Deberá equilibrarse porcentualmente en la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.



4.5. En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

En la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que reunisquen els requisits.

Cinqué. Admissió als cursos

A les persones participants seleccionades se'ls notificarà personalment que han sigut admeses, si és possible amb un mínim de quinze dies d'antelació respecte de l'inici del curs, preferentment per mitjà del correu electrònic.

La renúncia o la conformitat a participar, una vegada seleccionades i notificades, hauran d'efectuar-la per escrit, preferentment per mitjà del correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la notificació. L'assistència als cursos no donarà lloc a indemnització ni cap gratificació.

Sisé. Permisos

El temps d'assistència presencial del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball a tots els efectes quan aquestes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumne o alumna. L'assistència estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan s'impartisquen, en tot o en part, en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels corresponents centres directius hauran de facilitar l'assistència.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquica haurà de ser motivada i notificada per escrit.

Seté. Expedició de certificats

7.1. Als assistents els serà expedit per l'IVAP el certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la duració total del curs, taller o seminari, així com, si és el cas, s'hagen realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel tutor o professor.

7.2. Els certificats d'assistència a les accions formatives convocades per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) s'emetrán en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats d'assistència, aquests seran firmats electrònicament i, a més, se'ls aplicarà un segell de temps electrònic.

Els certificats electrònics seran posats a disposició de l'alumnat i del professorat dels cursos per mitjà de la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la qual es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar el seu certificat.

Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana –ACCV– per a persones físiques o per a empleats i empleades públics, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

L'assistència inferior al percentatge indicat impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

Huité. Facultats de l'organisme convocant

8.1. L'organisme convocant està facultat per a incorporar noves accions formatives, així com cancel·lar o canviar la realització d'accions formatives incloses en el pla de formació, a fi d'imprimir la necessària flexibilitat a la gestió d'aquest.

8.2. Amb independència de la programació de les accions formatives del pla, poden organitzar-se altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, jornades o cursos monogràfics, sols o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatòries específiques.

8.3. La Direcció General de Funció Pública, per mitjà de l'IVAP, resoldrà aquelles incidències que puguen produir-se en el desenvolupament

4.5. En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, y, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

Quinto. Admisión a los cursos

A las personas participantes seleccionadas se les notificará personalmente que han sido admitidas, si es posible con un mínimo de quince días de antelación respecto del inicio del curso, preferentemente mediante el correo electrónico.

La renuncia o la conformidad a participar, una vez seleccionadas y notificadas, deberán efectuarla por escrito, preferentemente mediante el correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la notificación. La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

Sexto. Permisos

El tiempo de asistencia presencial del personal a los cursos para los cuales sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumno o alumna. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.

Séptimo. Expedición de certificados

7.1. A los asistentes les será expedito por el IVAP el certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller o seminario, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el tutor o profesor.

7.2. Los certificados de asistencia a las acciones formativas convocadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de asistencia, estos serán firmados electrónicamente y, además, se les aplicará un sello de tiempo electrónico.

Los certificados electrónicos serán puestos a disposición del alumnado y del profesorado de los cursos mediante la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la cual se requerirá que la persona interesada se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana –ACCV– para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

La asistencia inferior al porcentaje indicado imposibilita la expedición de cualquier certificado.

Octavo. Facultades del organismo convocante

8.1. El organismo convocante está facultado para incorporar nuevas acciones formativas, así como cancelar o cambiar la realización de acciones formativas incluidas en el plan de formación, con el fin de imprimir la necesaria flexibilidad a la gestión de este.

8.2. Con independencia de la programación de las acciones formativas del plan, pueden organizarse otros cursos, talleres, másters, conferencias, seminaris, jornadas o cursos monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.

8.3. La Dirección General de Función Pública, mediante el IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo

pament i la gestió de les activitats formatives del pla, i fins i tot suprimir-ne alguna; convocar noves edicions de les programades, o programar-ne altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquelles.

Nové. Informació adicional

La fitxa tècnica de cada curs es publica en el web de l'IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, en l'apartat Pla de formació 2017.

Als cursos d'autoformació impartits en línia el termini de realització dels quals estiga obert durant tot l'any no els serà aplicable la base 3.2 en relació amb el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per als dits cursos es podran presentar durant les vint-i-quatre hores del dia, els 365 dies de l'any.

Les places vacants dels cursos seran anunciades en la pàgina web de l'IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, al llarg de l'any perquè siguen cobertes.

En tot cas, és necessària la confirmació per part de l'IVAP de l'assistència al curs.

València, 3 de juliol de 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva Coscollá Grau.

y la gestión de las actividades formativas del plan, e incluso suprimir alguna; convocar nuevas ediciones de las programadas, o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de aquellas.

Noveno. Información adicional

La ficha técnica de cada curso se publica en la web del IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, en el apartado «Plan de formación 2017».

A los cursos de autoformación impartidos en línea cuyo plazo de realización esté abierto durante todo el año no les será aplicable la base 3.2 en relación con el plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para dichos cursos se podrán presentar durante las veinticuatro horas del día, los 365 días del año.

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas en la página web del IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, a lo largo del año para que sean cubiertas.

En cualquier caso, es necesaria la confirmación por parte del IVAP de la asistencia al curso.

València, 3 de julio de 2017.– La directora general de Función Pública: Eva Coscollá Grau.

ANNEX I

Accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

I-A. Accions formatives de formació contínua convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) dirigides al personal de l'Administració de la Generalitat.

FORMACIÓ CONTÍNUA 2017

1. Transparència, integritat institucional i bon govern

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1796	Críteris d'aplicació del dret d'accés a la informació pública i la legislació de transparència a la Comunitat Valenciana	A1 i A2	1 València	20
1797	La responsabilitat social en l'Administració pública. Contractació pública responsable: aspectes pràctics	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	15

2. Inclusió social i igualtat

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1798	Els processos de violència de gènere des de la perspectiva judicial, jurídica i psicològica	A1 i A2	1 València	30

3. Unió Europea

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1799	Gestió integral de fons europeus	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	40
1800	Participa en projectes europeus amb èxit	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	15

Modalitat a través d'internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1801	Coneix tots els fons europeus al teu abast	A1, A2, C1, C2 i APF	1 On-line	50

4. Valencià i multilingüisme

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1802	Llenguatge especialitzat administratiu	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	25
1803	Llenguatge especialitzat mediambiental	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25
1804	Redacció en valencià de notes de premsa	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	20
1805	Actualització de coneixements de valencià (C1)	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	25
1806	Aproximació de criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25
1807	Comunicació eficaç a l'entorn laboral i personal	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	20
1808	El valencià a la xarxa	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	30
1809	Redacció de textos	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	25
1810	Curs d'introducció a la llengua de signes	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	25
1811	Llenguatge jurídic valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló de la Plana 1 València	20

ANEXO I

Acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

I-A. Acciones formativas de formación continua convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) dirigidas al personal de la Administración de la Generalitat.

FORMACIÓN CONTINUA 2017

1. Transparencia, integridad institucional y buen gobierno

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1796	Criterios de aplicación del derecho de acceso a la información pública y la legislación de transparencia en la Comunitat Valenciana	A1 y A2	1 València	20
1797	La responsabilidad social en la Administración pública. Contratación pública responsable: aspectos prácticos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	15

2. Inclusión social e igualdad

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1 y A2	1 València	30

3. Unión Europea

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1799	Gestión integral de fondo europeos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	40
1800	Participa en proyectos europeos con éxito	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	15

Modalidad a través de internet

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1801	Conoce todos los fondo europeos a tu alcance	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	50

4. Valenciano y multilingüismo

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1802	Lenguaje especializado administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	25
1803	Lenguaje especializado medioambiental	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25
1804	Redacción en valenciano de notas de prensa	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	20
1805	Actualización de conocimientos de valenciano (C1)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	25
1806	Aproximación de criterios lingüísticos de la Administración de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25
1807	Comunicación eficaz al entorno laboral y personal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	20
1808	El valenciano en la red	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	30
1809	Redacción de textos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	25
1810	Curso de introducción a la lengua de signos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	25
1811	Lenguaje jurídico valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón de la Plana 1 València	20