

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2017, del director general del SERVEF, per la qual es convoquen, per a l'exercici de 2017, les subvencions destinades a la realització d'accions d'orientació laboral per a persones desocupades de llarga duració, inscrites en el SERVEF en aplicació de l'Ordre 8/2017, de 20 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. [2017/6162]

Índex
Introducció
Resolució
Primer. Convocatòria
Segon. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció
Tercer. Obligacions de les entitats beneficiàries
Quart. Tràmits previs a l'inici dels itineraris
Cinqué. Desenvolupament dels itineraris
Sisé. Duració dels itineraris
Seté. Valors per al càlcul de les subvencions
Huité. Bestreta de subvenció
Nou. Forma i termini de presentació de sol·licituds
Deu. Documents i informació que s'ha d'adjuntar a la petició
Onze. Criteris de valoració de les sol·licituds
Dotze. Termini de resolució i notificació
Tretze. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a emplenar en el procediment
Catorze. Qualificació del personal tècnic
Quinze. Pòlissa d'asseguracions
Setze. Expedient individual
Dèsset. Compte justificatiu
Dihuit. Minoració de les ajudes concedides per a realització de les accions.
Dèneu. Criteris de distribució proporcional
Disposicions finals
Primera: facultats d'execució i desenvolupament
Segona: entrada en vigor
Annexos
Annex I: Distribució econòmica i d'itineraris per províncies (quadro)
Annex II: Elements identificatius de l'origen de la subvenció (logos)
Annex III: Catàleg d'accions d'orientació
Annex IV: Distribució de les persones a atendre pel centre Servef d'ocupació

La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en els punts 2 b) i 4 b) de l'article 160, en relació amb els articles 164, punts c) i e), 165 i 166, estableix la necessitat, en matèria de subvencions, de separar i tramitar independentment l'aprovació de les bases reguladores mitjançant un ordre i les diferents convocatòries aprovades mitjançant les corresponents resolucions.

Amb data 28 d'abril de 2017 es va publicar l'Ordre 8/2017, de 20 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions d'orientació laboral per a persones desocupades de llarga duració inscrites en el SERVEF, en virtut de les competències i funcions atribuïdes al SERVEF per la llei de creació: Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF).

Per a la convocatòria d'aquestes subvencions hi ha crèdit disponible en la línia S7985000 del subprograma 322.54, Inserció Laboral, del pressuposts del SERVEF per a 2017.

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b De la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2017, del director general del SERVEF, por la que se convocan, para el ejercicio 2017, las subvenciones destinadas a la realización de acciones de orientación laboral para personas desempleadas de larga duración, inscritas en el SERVEF, en aplicación de la Orden 8/2017, de 20 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. [2017/6162]

Índice
Introducción
Resolución
Primero. Convocatoria
Segundo. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención
Tercero. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Cuarto. Trámites previos al inicio de los itinerarios
Quinto. Desarrollo de los itinerarios
Sexto. Duración de los itinerarios
Séptimo. Valores para el cálculo de las subvenciones.
Octavo. Anticipo Subvención
Nueve. Forma y Plazo de presentación de solicitudes.
Deu. Documentos e información que deben acompañar a la petición
Once. Criterios de valoración de las solicitudes.
Doce. Plazo de resolución y notificación
Trece. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento
Catorce. Cualificación del personal técnico
Quince. Póliza de seguros
Dieciséis. Expediente individual
Diecisiete. Cuenta justificativa
Dieciocho. Minoración de las ayudas concedidas para realización de las acciones.
Diecinueve. Criterios de distribución proporcional
Disposiciones Finales
Primera: facultades de ejecución y desarrollo
Segunda: entrada en vigor
Anexos
Anexo I: Distribución económica y de itinerarios por provincias (cuadro)
Anexo II: Elementos identificativos del origen de la subvención (logos)
Anexo III: Catalogo de acciones de orientación.
Anexo IV: Distribución de las personas a atender por Centro Servef de Empleo.

La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en los puntos 2 b) y 4 b) del artículo 160, en relación con los artículos 164, puntos c) y e), 165 y 166, establece la necesidad, en materia de subvenciones, de separar y tramitar independientemente la aprobación de las bases reguladoras mediante Orden y las diferentes convocatorias aprobadas mediante las correspondientes resoluciones.

Con fecha 28 de abril de 2017 se publicó la Orden 8/2017, de 20 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de orientación laboral para personas desempleadas de larga duración inscritas en el SERVEF, en virtud de las competencias y funciones atribuidas al SERVEF por su Ley de creación: Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF).

Para la convocatoria de estas subvenciones existe crédito disponible en la línea S7985000 del subprograma 322.54, Inserción Laboral, del presupuesto del SERVEF para 2017.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:



Primer. Convocatòria

1. Convocar per a l'exercici 2017, les subvencions destinades a la realització d'itineraris d'inserció laboral per a persones desocupades de llarga duració, que es regirà amb caràcter general, per les bases contingudes en l'Ordre 8/2017, de 20 d'abril, de 2017 (DOGV 8029, 28.04.2017), d'ara en avant «l'ordre», i amb caràcter particular, per les disposicions de la present resolució.

Aquestes subvencions es financen amb càrrec al capítol 4, codi de línia S7985000 del subprograma 322.54, per a l'exercici 2017, per un import global màxim de 4.000.000 euros, amb fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal

Segon. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Constitueix l'objecte de la concessió de les presents subvencions, d'acord amb l'article 1 de l'ordre, la realització, a la Comunitat Valenciana, d'itineraris personalitzats d'inserció laboral, dirigits a persones desocupades de llarga duració inscrites en els Centres Servei d'Ocupació de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'afavorir-ne l'ocupabilitat, mitjançant accions d'informació, orientació laboral, i acompanyament o d'altres procediments, proporcionant-los les ferramentes necessàries per a la realització d'una recerca activa d'ocupació, de manera autònoma, i també la detecció i dinamització d'iniciatives d'autoocupació per les persones a orientar en les accions i itineraris prevists en l'ordre reguladora i en la present convocatòria.

2. Poden ser beneficiàries de les ajudes les entitats descrites en l'article 2 de l'ordre.

Tercer. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establides en l'ordre, específicament les recollides en l'article 4, amb les especificacions següents:

a) El termini de conservació dels documents justificatius dels fons rebuts és de quatre anys des del moment que vença el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari, per analogia amb el que estableix l'article 39 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En relació amb el que estableix l'article 4.1.c de l'ordre, la publicitat de l'activitat ha de fer referència al fet que la present convocatòria de subvencions s'ha finançat amb càrrec als fons procedents de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, i ha d'incorporar els elements identificatius que figuren en l'annex II d'aquesta resolució de convocatòria.

c) D'acord amb el que estableix l'article 6.4 de l'ordre, les instal·lacions en què tinguen lloc les accions d'orientació han de complir la legislació vigent en matèria d'accessibilitat universal, de manera que no existisca discriminació a les persones amb diversitat funcional i es faça efectiva la igualtat d'oportunitats, i han d'adequar-se així mateix a la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals en centres de treball.

Igualment, les estances i característiques mínimes que han de tindre les instal·lacions són les següents:

a) Zona d'espera.

b) Zona d'atenció individual, que garantisca la privacitat.

c) Sala d'atenció grupal per a un mínim de 10 usuaris (mínim de 30 m²).

d) Sala d'informàtica per a un mínim de 10 usuaris (mínim de 30 m²), dotada d'ordinadors per a tots ells i amb accés a internet mitjançant una connexió de banda ampla.

Es podrà utilitzar la mateixa sala per a l'atenció grupal i informàtica sempre que els elements informàtics emprats, com ara ordinadors, impressores o qualsevol altre material, puga ser fàcilment retirat per a permetre un ús convenient de l'acció grupal requerida.

Tots els espais han d'estar clarament identificats i diferenciats.

Les persones a orientar, mentre estiguen realitzant algun dels itineraris, han de poder tindre accés a l'ús dels equips informàtics i connexió a internet per a realitzar tasques relacionades amb el contingut dels itineraris. Per a això, els locals i les instal·lacions han de ser posats a la seua disposició un mínim de 20 hores a la setmana.

Primero. Convocatoria

1. Convocar para el ejercicio 2017, las subvenciones destinadas a la realización de itinerarios de inserción laboral para personas desempleadas de larga duración, que se regirá con carácter general, por las bases contenidas en la Orden 8/2017, de 20 de abril, de 2017 (DOGV núm. 8029, de 28.04.2017) en adelante la «Orden», y con carácter particular, por las disposiciones de la presente resolución.

Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea S7985000 del subprograma 322.54, para el ejercicio 2017, por un importe global máximo de 4.000.000 euros, con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal

Segundo. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención.

1. Constituye el objeto de la concesión de las presentes subvenciones, de acuerdo con el artículo 1 de la Orden, la realización, en la Comunitat Valenciana, de itinerarios personalizados de inserción laboral, dirigidos a personas desempleadas de larga duración inscritas en los Centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de favorecer su empleabilidad, mediante acciones de información, orientación laboral, y acompañamiento u otros procedimientos, proporcionándoles las herramientas necesarias para la realización de una búsqueda activa de empleo, de manera autónoma, así como la detección y dinamización de iniciativas de autoempleo por las personas a orientar en las acciones e itinerarios previstos en la Orden reguladora y en la presente convocatoria.

2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las entidades descritas en el artículo 2 de la Orden.

Tercero. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones establecidas en la Orden, específicamente las recogidas en su artículo 4, con las siguientes especificaciones:

a) El plazo de conservación de los documentos justificativos de los fondos recibidos será de cuatro años desde el momento en que venza el plazo para presentar la justificación por parte del beneficiario, por analogía a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) En relación con lo establecido en el artículo 4.1.c de la Orden, la publicidad de la actividad hará referencia a que la presente convocatoria de subvenciones se ha financiado con cargo a los fondos procedentes de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, e incorporará los elementos identificativos que figuran en el Anexo II de esta resolución de convocatoria.

c) De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.4 de la Orden, las instalaciones en las que tengan lugar las acciones de orientación deben cumplir con la legislación vigente en materia de accesibilidad universal, de manera que no exista discriminación a las personas con diversidad funcional y se haga efectiva la igualdad de oportunidades, adecuándose asimismo a la normativa vigente en materia de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en centros de trabajo.

Asimismo, las estancias y características mínimas que deben tener las instalaciones son las siguientes:

a) Zona de espera.

b) Zona de atención individual, que garantice la privacidad.

c) Sala de atención grupal para un mínimo de 10 usuarios (mínimo de 30m²).

d) Sala de informática para un mínimo de 10 usuarios (mínimo de 30m²), dotada de ordenadores para todos ellos y con acceso a internet mediante una conexión de banda ancha.

Se podrá utilizar la misma sala para la atención grupal e informática siempre que los elementos informáticos empleados, como ordenadores, impresoras o cualquier otro material, pueda ser fácilmente retirado para permitir un uso conveniente de la acción grupal requerida.

Todos los espacios deben estar claramente identificados y diferenciados.

Las personas a orientar, mientras estén realizando alguno de los itinerarios, deberán poder tener acceso al uso de los equipos informáticos y conexión a internet para realizar tareas relacionadas con el contenido de los itinerarios. Para ello, los locales e instalaciones deberán ser puestos a su disposición un mínimo de 20 horas a la semana.



2. Les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 2.2 de l'ordre, han d'acreditar una experiència mínima de dos anys en accions d'orientació laboral, en els deu anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria, mitjançant una resolució de concessió i liquidació d'ajudes, conveni o qualsevol altra documentació anàloga, entenent per documentació anàloga qualsevol document que fefaentment acredite la impartició d'accions d'orientació laboral.

3. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat 1, objecte de la subvenció, s'ha de fer servir un llenguatge no sexista.

Quart. Tràmits previs a l'inici dels itineraris

1. Com a annex III d'aquesta resolució, s'estableix el catàleg d'accions d'orientació i l'assignació dels diferents codis de les accions a les diferents fases de l'itinerari. Juntament amb la notificació de la resolució de concessió s'ha de facilitar a les entitats beneficiàries les guies metodològiques amb les quals han de realitzar els itineraris d'inserció laboral, llevat que, tal com estableix l'article 7.1 de l'ordre, l'entitat que pretenga utilitzar metodologia pròpia l'haja aportada juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Una vegada s'haja notificat a l'entitat la resolució de concessió, i amb caràcter previ a l'inici dels itineraris, aquesta ha de realitzar els tràmits següents:

a) Remetre al Servef, en els termes establits en l'article 20.4 de l'ordre, la documentació relativa al personal tècnic que ha de realitzar els itineraris amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici de les actuacions.

b) La beneficiària s'ha d'adreçar al centre Servef d'ocupació de l'àmbit de què haja resultat adjudicatària, a fi de formular la corresponent «oferta de serveis» per a la remissió de candidats per a participar en les accions d'orientació. A uns tals efectes, tal com estableix l'article 3.2, en relació amb l'article 7.4 de l'ordre, les entitats poden aportar directament fins un 30 % de les persones a orientar en les accions. Una vegada concertada la participació d'una persona en el programa, mitjançant la subscripció d'un compromís a aquest efecte, i amb independència que aquesta haja sigut proposta per l'entitat o pel SERVEF, l'entitat ha de notificar tal circumstància al centre Servef d'ocupació, a fi d'identificar les persones que participen en els itineraris.

c) En compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i buscant corregir la bretxa de gènere existent en l'actualitat entre persones desocupades de llarga duració, tant el SERVEF, en la remissió a l'entitat de les persones desocupades, com les entitats beneficiàries, en la captació i selecció d'aquestes, han de vetllar perquè el nombre de dones participants en els itineraris siga superior en un 5 %, com a mínim, al nombre d'homes que reben el servei, excepte justificació prou raonada de la impossibilitat d'accedir a tal percentatge.

Cinquè. Desenvolupament dels itineraris

1. Els itineraris estan composts per accions de dos tipus: accions grupals i accions individuals (o tutories individualitzades).

Tots els itineraris s'han de desenvolupar en 3 fases, coincidents amb els tres objectius definits en l'article 5 de l'ordre:

Fase A: Activació per a l'ocupació.

Fase B: Desenvolupament: Ferramentes i recursos.

Fase C: Recerca activa d'ocupació

2. L'itinerari mitjà consta de 6 accions grupals i 8 accions individuals per persona a orientar i s'ha de desenvolupar d'acord amb les fases i actuacions exposades a continuació:

Fase A: 1 acció grupal i 2 accions individuals.

Fase B: 3 accions grupals i 3 accions individuals.

Fase C: 2 accions grupals i 3 accions individuals.

Tots els itineraris han d'abordar els 3 objectius establits en l'article 5 de l'ordre. Per tant, s'estableix un itinerari mínim de 3 accions, una per a cada una de les fases o objectius.

Si una entitat, per causes alienes, no poguera completar el nombre d'accions previstes en l'itinerari dissenyat específicament per a cada persona, es procediria de la manera següent:

a) Es paga el 100 % de les accions realitzades, encara que no s'haja completat l'itinerari dissenyat, en els supòsits justificats i acreditats com cal (com ara incapacitat laboral, contractació laboral, maternitat o altres circumstàncies).

2. Las entidades beneficiarias, de acuerdo con el artículo 2.2 de la Orden, acreditarán una experiencia mínima de dos años en acciones de orientación laboral, en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria, mediante resolución de concesión y liquidación de ayudas, convenio o cualquier otra documentación análoga, entendiéndose por documentación análoga cualquier documento que fehacientemente acredite la impartición de acciones de orientación laboral.

3. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará un lenguaje no sexista.

Cuarto. Trámites previos al inicio de los itinerarios

1. Como Anexo III a esta resolución, se establece el catálogo de acciones de orientación y la asignación de los diferentes códigos de las acciones a las diferentes fases del itinerario. Junto con la notificación de la Resolución de concesión se facilitará a las entidades beneficiarias, las guías metodológicas con las que deberán realizar los itinerarios de inserción laboral salvo que, tal y como se establece en el artículo 7.1 de la Orden, la entidad que pretenda utilizar metodología propia, la haya aportado junto con la solicitud de subvención.

Una vez se haya notificado a la entidad la resolución de concesión, y con carácter previo al inicio de los itinerarios, esta deberá realizar los siguientes trámites:

a) Remitir al Servef, en los términos establecidos en el artículo 20.4 de la Orden, la documentación relativa al personal técnico que va a realizar los itinerarios con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio de las actuaciones.

b) La entidad beneficiaria se dirigirá al Centro Servef de Empleo del ámbito del que haya resultado adjudicataria, al objeto de formular la correspondiente «oferta de servicios» para la remisión de candidatos para participar en las acciones de orientación. A tales efectos, tal y como establece el artículo 3.2, en relación con el artículo 7.4 de la Orden, las entidades podrán aportar directamente hasta un 30 % de las personas a orientar en las acciones. Una vez concertada la participación de una persona en el programa, mediante la suscripción de un compromiso al efecto, y con independencia de que esta haya sido propuesta por la entidad o por el SERVEF, la entidad notificará tal circunstancia al Centro Servef de Empleo, al objeto de identificar a las personas que van a participar en los itinerarios.

c) En cumplimiento de lo establecido en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y buscando corregir la brecha de género existente en la actualidad entre personas desempleadas de larga duración, tanto el SERVEF, en la remisión a la entidad de las personas desempleadas, como las entidades beneficiarias en la captación y selección de las mismas, velarán porque el número de mujeres participantes en los itinerarios sea superior en, al menos un 5 %, al número de hombres que reciban dicho servicio, salvo justificación suficientemente razonada de la imposibilidad de acceder a tal porcentaje.

Quinto. Desarrollo de los itinerarios

1. Los itinerarios estarán compuestos por acciones de dos tipos: acciones grupales y acciones individuales (o tutorías individualizadas).

Todos los itinerarios se desarrollarán en 3 fases, coincidentes con los tres objetivos definidos en el artículo 5 de la Orden:

Fase A: Activación para el empleo.

Fase B: Desarrollo: Herramientas y recursos.

Fase C: Búsqueda activa de empleo

2. El itinerario medio constará de 6 acciones grupales y 8 acciones individuales por persona a orientar y se desarrollará de acuerdo con las fases y actuaciones expuestas a continuación:

Fase A: 1 acción grupal y 2 acciones individuales.

Fase B: 3 acciones grupales y 3 acciones individuales.

Fase C: 2 acciones grupales y 3 acciones individuales.

Todos los itinerarios deberán abordar los 3 objetivos establecidos en el artículo 5 de la Orden. Por tanto, se establece un itinerario mínimo de 3 acciones, una para cada una de las fases u objetivos.

Si una entidad, por causas ajenas a la misma, no pudiera completar el número de acciones previstas en el itinerario diseñado específicamente para cada persona, se procederá de la siguiente manera:

a) Se pagará el 100 % de las acciones realizadas, aunque no se haya completado el itinerario diseñado, en los supuestos debidamente justificados y acreditados (como incapacidad laboral, contratación laboral, maternidad u otras circunstancias).



b) Es paga el 90 % del valor de les accions realitzades sempre que la persona haja realitzat almenys, el 50 % de l'itinerari dissenyat.

c) Es paga el 80 % de les accions realitzades si la persona abandona l'itinerari, sense causa justificada i sense haver arribat a realitzar el 50 % de les accions previstes, sempre que haja realitzat l'itinerari mínim de tres accions referit amb anterioritat, una per cada una de les fases o objectius.

El nombre total de persones a orientar que podrà incorporar-se als itineraris bé en substitució de les que hagueren sigut baixa, o bé perquè l'entitat pugua executar la totalitat de les accions atorgats en la resolució de concessió, no pot superar el 50 % del nombre de persones a orientar, autoritzat en la resolució de concessió.

3. D'acord amb l'article 3, punt 3 de l'ordre, els objectius màxims d'actuació que poden executar les entitats beneficiàries queden reflectits en els imports establits en l'annex I de la present convocatòria. Partint d'aquests imports s'ha de concretar per a cada entitat els seus objectius màxims d'actuació, mitjançant les corresponents resolucions de concessió.

Sisé. Duració dels itineraris

Els itineraris tenen una duració de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció, i les entitats beneficiàries han d'iniciar les accions en el termini d'1 mes des d'aqueixa data, i també han comunicar, amb caràcter previ, l'inici de les accions per mitjà d'un escrit presentat en les direccions territorials del SERVEF.

Seté. Valors per al càlcul de les subvencions.

El càlcul de les subvencions es realitza d'acord amb el següent:

1. Se subvencionen els costos salarials, inclosa la cotització a la seguretat social, del personal tècnic orientador que haja realitzat els itineraris d'inserció, fins al límit màxim de les hores de les accions individuals i grupals realitzades per cada persona a raó de:

- a) 18,76 euros per cada una de les accions individuals realitzades.
- b) 37,52 euros per cada una de les accions grupals realitzades.

No es consideren costos salarials les dietes, indemnitzacions, els plusos de transport o bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, de retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguin la condició de salarials.

2. Se subvencionen les despeses indirectes que genere la realització de les actuacions en un 10 %, calculat sobre les despeses justificades en el punt anterior.

Les despeses que poden imputar les entitats per aquest concepte són les determinades en l'article 25.1 b) de l'ordre.

3. En relació amb la pòlissa d'assegurances prevista en els articles 9.1.b de l'ordre, la quantia màxima a subvencionar per a la subscripció de l'esmentada pòlissa a què fa referència l'apartat setzè de la present resolució és de 24,10 euros per persona participant.

Huité. Bestreta de subvenció

1. En relació amb l'article 12 de l'ordre, pot anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament del 30 % de l'import de la subvenció, en acabant de la constitució en la forma legalment prevista del corresponent aval bancari a favor del SERVEF, per l'import de la bestreta i amb la justificació prèvia de l'inici de les actuacions. Les sol·licituds de bestreta poden formular-se en el termini dels dos mesos posteriors a la notificació de la resolució.

2. Quan es tracte d'entitats previstes en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública i del sector públic instrumental i de subvencions, el pagament anticipat no requereix la constitució de garanties.

3. L'òrgan gestor ha d'expedir, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

Nou. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en impresos normalitzats que s'han de presentar en la corresponent direcció territorial del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-les en la resta de llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment admi-

b) Se pagará el 90 % del valor de las acciones realizadas siempre y cuando la persona haya realizado al menos, el 50 % del itinerario diseñado.

c) Se pagará el 80 % de las acciones realizadas si la persona abandona el itinerario, sin causa justificada y sin haber llegado a realizar el 50 % de las acciones previstas, siempre y cuando haya realizado el itinerario mínimo de tres acciones referido con anterioridad, una por cada una de las fases u objetivos.

El número total de personas a orientar que podrá incorporarse a los itinerarios bien en sustitución de las que hubieren causado baja, o bien para que la entidad pueda ejecutar la totalidad de las acciones otorgadas en la resolución de concesión, no podrá superar el 50 % del número de personas a orientar y autorizado en la resolución de concesión.

3. De acuerdo con el artículo 3, punto 3 de la Orden, los objetivos máximos de actuación que podrán ejecutar las entidades beneficiarias quedan reflejados en los importes establecidos en el Anexo I de la presente convocatoria. Partiendo de estos importes se procederá a concretar para cada entidad sus objetivos máximos de actuación, mediante las correspondientes resoluciones concesorias.

Sexto. Duración de los itinerarios

Los itinerarios tendrán una duración de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención, debiendo las entidades beneficiarias iniciar las acciones en el plazo de 1 mes desde dicha fecha, así como comunicar, con carácter previo, el inicio de las mismas mediante escrito presentado en las Direcciones Territoriales del SERVEF.

Séptimo. Valores para el cálculo de las subvenciones.

El cálculo de las subvenciones se realizará de acuerdo con lo siguiente:

1. Serán subvencionados los costes salariales, incluida la cotización a la seguridad social, del personal técnico orientador que haya realizado los itinerarios de inserción, hasta el límite máximo de las horas de las acciones individuales y grupales realizadas por cada persona a razón de:

- a) 18,76 euros por cada una de las acciones individuales realizadas
- b) 37,52 euros por cada una de las acciones grupales realizadas.

No se consideraran costes salariales las dietas, indemnizaciones, plusos de transporte o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

2. Serán subvencionados los gastos indirectos que genere la realización de las actuaciones en un 10 %, calculado sobre los gastos justificados en el punto anterior.

Los gastos que pueden imputar las entidades por este concepto son los relacionados en el artículo 25.1 b) de la Orden.

3. En relación con la póliza de seguros prevista en los artículos 9.1.b de la Orden, la cuantía máxima a subvencionar para la suscripción de la citada póliza a la que hace referencia el apartado decimosexto de la presente resolución es de 24,10 euros por persona participante.

Octavo. Anticipo Subvención

1. En relación al artículo 12 de la orden, podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del 30 % del importe de la subvención, previa constitución en la forma legalmente prevista del correspondiente aval bancario a favor del SERVEF, por el importe del anticipo y previa justificación del inicio de las actuaciones. Las solicitudes de anticipo podrán formularse en el plazo de los dos meses posteriores a la notificación de la resolución.

2. Cuando se trate de entidades contempladas en el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública y del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el pago anticipado no requerirá constitución de garantías.

3. El órgano gestor expedirá en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

Nóveno. Forma y Plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se formalizarán en impresos normalizados que se presentarán en la correspondiente Dirección Territorial del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarlas en el resto de lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimien-



nistratiu comú. Així mateix pot realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la pàgina web del SERVEF (www.servef.gva.es), a l'enllaç «Sol·licitud Telemàtica» que hi haja associat a cada ajuda publicada; per a això, el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut de ciutadà (persones físiques), ambdós admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En el cas que els documents exigits, que s'han d'aportar, adjunts, a la sol·licitud de concessió d'ajudes, estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen, el sol·licitant pot acollir-se al que estableix l'article 53.1.d) De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, presentant un escrit on es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser adreçats, la identificació del procediment corresponent i que s'autoritze expressament el SERVEF a demanar aquesta documentació en nom seu.

4. Les entitats han de presentar només una sol·licitud per cada àmbit territorial de cada centre Servef d'ocupació on es pretenga actuar, indicant el nombre de persones que sol·liciten atendre, que ha de ser múltiple de 10 i no inferior a 20 persones. La documentació general de l'entitat arreglada en el punt onzè de la resolució, lletres a) fins a la g), només ha de ser aportada en una de les sol·licituds, però cal fer constar aquesta circumstància en les altres.

De conformitat amb l'article 6 de l'ordre s'inclou com a annex IV a la present resolució la distribució total del nombre de persones a orientar d'acord amb el centre Servef d'ocupació on estiguen inscrites.

5. Quan la sol·licitud no complisca els requisits establits en la present resolució i en l'ordre reguladora de les bases, o no s'aporte la documentació que d'acord amb aquestes disposicions resulte exigible, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, es requerirà a l'entitat sol·licitant que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fera, es consideraria que ha desistit de la petició, amb una resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que determina l'article 88 de l'esmentada llei.

Deu. Documents i informació que s'han d'aportar, adjunts, amb la sol·licitud

1. D'acord amb l'article 13 de l'ordre, les sol·licituds presentades han de presentar-se amb la documentació següent adjunta:

a) Còpia compulsada dels documents o escriptures referents a la constitució i estatuts vigents de l'entitat, inscrites en el registre corresponent.

b) Còpia compulsada de l'escriptura on consten els poders de la persona que realitza la sol·licitud o document equivalent en el cas que es tracte d'una Administració pública.

c) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del representant de l'entitat que firma la sol·licitud, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estaria facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, ha d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

d) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari arreglades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

e) Declaració responsable de no haver sol·licitat o percebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades. En cas contrari, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb especificació de la normativa reguladora.

to Administrativo Común. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la página web del SERVEF (www.servef.gva.es), el enlace «Solicitud Telemática» que haya asociado a cada ayuda publicada; para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido de ciudadano (personas físicas), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, presentando un escrito donde se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y se autorice expresamente al SERVEF a recabar dicha documentación en su nombre.

4. Las entidades presentarán una única solicitud por cada ámbito territorial de cada Centro Servef de Empleo donde se pretenda actuar, indicando el número de personas que solicitan atender, que deberá ser múltiple de 10 y no inferior a 20 personas. La documentación general de la entidad recogida en el resuelto decimoprimer, letras a) hasta la g) solo deberá ser aportada en una de las solicitudes, haciendo constar esta circunstancia en las demás.

De conformidad con el artículo 6 de la Orden se incluye como anexo IV a la presente resolución la distribución total del número de personas a orientar de acuerdo con el Centro Servef de Empleo donde esten inscritas.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución y la Orden reguladora de las bases, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con las mismas resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 88 de la citada ley.

Diez. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

1. De acuerdo con el artículo 13 de la Orden, las solicitudes presentadas deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Copia compulsada de los documentos o escripturas referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad, inscritas en el registro correspondiente.

b) Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud o documento equivalente en el caso de que se trate de una administración pública.

c) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

d) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).

e) Declaración responsable de no haber solicitado o percibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas. En caso contrario, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.



f) D'acord amb el que estableix l'article 22.4 del Reglament de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 de l'esmentat reglament, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament aquesta autorització, i llavors ha d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tenen un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de l'expedició d'acord amb el que estableix l'article 23.3 de l'esmentat reglament; validesa que ha de mantindre's durant el període que comprèn la subvenció:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Dels serveis territorials de la Conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

g) Dades de domiciliació bancària segons el model disponible a aquest efecte i que cal presentar per duplicat.

h) Projecte memòria de les accions que s'hagen de realitzar, en què s'indique:

1) Àmbit territorial de cada centre Servef d'ocupació on es pretenga actuar.

2) Nombre de persones a què l'entitat sol·licita atendre, distribuïts per cada àmbit territorial de cada centre Servef d'ocupació.

3) Recursos humans requerits per a la realització dels itineraris, delimitant aquells de què disposa l'entitat en el moment de la sol·licitud i aquells que incorporaran abans de l'inici de les accions.

4) Instal·lacions i equipaments tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les accions, especificant si tenen la disponibilitat en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa pel Dret. L'entitat especificarà que disposa d'una aula informàtica per a la realització de les accions grupals amb connexió a internet de banda ampla, i també equips informàtics perquè el personal participant puga utilitzar-los.

5) Als efectes d'acreditar que es compleix el requisit del punt tercer lletra c) de la present resolució, s'han de detallar les instal·lacions i equipaments de què l'entitat disposa en l'àmbit de cada província de la Comunitat Valenciana on pretenga prestar l'actuació.

6) Experiència en la realització d'accions realitzades en els últims deu anys, en matèria d'orientació, que s'han d'acreditar mitjançant la resolució de concessió de subvencions i liquidació d'aquestes o amb un document equivalent de l'organisme o entitat concedent que certifique la realització efectiva de les esmentades actuacions.

7) Contingut de les accions d'orientació a realitzar, en cas d'utilització de metodologia pròpia.

8) Experiència en programes que incloguen prospecció, que s'ha d'acreditar mitjançant la documentació que n'acredite la realització efectiva.

i) Altra documentació necessària per a aplicar els criteris de valoració de les sol·licituds:

a) Documentació acreditativa de la disponibilitat dels centres (que disposa de la propietat, arrendament, dret d'ús o qualsevol altra forma admesa en dret).

b) Pla d'igualtat.

c) Pla de conciliació.

d) Declaració responsable del nombre de dones en l'òrgan o en els llocs de direcció.

2. Els serveis territorials del SERVEF poden demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

Onze. Criteris de valoració de les sol·licituds.

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 16 de l'ordre, correspon a la Comissió de Valoració, avaluar les sol·licituds i memòries admeses d'acord amb els criteris establits en l'esmentat article.

f) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Reglamento de la LGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarca la subvención:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

g) Datos de domiciliación bancaria según modelo disponible al efecto y que se presentará por duplicado.

h) Proyecto-memoria de las acciones que se vayan a realizar, en el que se indique:

1) Ámbito territorial de cada Centro Servef de Empleo donde se pretenda actuar.

2) Número de personas a los que la entidad solicita atender, distribuidos por cada ámbito territorial de cada Centro Servef de Empleo.

3) Recursos humanos requeridos para la realización de los itinerarios, delimitando aquellos de los que dispone la entidad en el momento de la solicitud y aquellos que incorporarán antes del inicio de las acciones.

4) Instalaciones y equipamientos técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de las acciones, especificando tienen la disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida por el Derecho. La entidad especificará que dispone de un aula informática para la realización de las acciones grupales con conexión a internet de banda ancha, así como equipos informáticos para que el personal participante pueda utilizarlos.

5) A los efectos de acreditar que se reúne el requisito del resuelto tercero letra c) de la presente resolución, se deberán detallar las instalaciones y equipamientos con los que la entidad cuenta en el ámbito de cada provincia de la Comunitat Valenciana donde pretenda prestar la actuación.

6) Experiencia en la realización de acciones realizadas en los últimos diez años, en materia de orientación, que se deberán acreditar mediante la resolución de concesión de subvenciones y liquidación de las mismas o documento equivalente del organismo o entidad concedente que certifique la realización efectiva de dichas actuaciones.

7) Contenido de las acciones de orientación a realizar, en caso de utilización de metodología propia.

8) Experiencia en programas que incluyan prospección, que se deberá acreditar mediante documentación que acredite su realización efectiva.

i) Demás documentación necesaria para aplicar los criterios de valoración de las solicitudes:

a) Documentación acreditativa de la disponibilidad de los centros (que dispone de la propiedad, arrendamiento, derecho de uso o cualquier otra forma admitida en derecho).

b) Plan de Igualdad.

c) Plan de Conciliación.

d) Declaración responsable del número de mujeres en el órgano o puestos de dirección.

2. Los servicios territoriales del SERVEF podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

Once. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Orden, corresponderá a la Comisión de Valoración, evaluar las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los criterios establecidos en el citado artículo.



2. L'entitat ha d'acreditar, amb la documentació inclosa en el projecte memòria que s'adjuntarà a la sol·licitud, els criteris de valoració de les sol·licituds al·legats.

3. En cas d'empat en la puntuació cal donar prioritat a l'entitat que obtinga més punts en el primer criteri. Si es produeix un nou empat, se seguirà el mateix procediment amb la resta de criteris en ordre descendent fins a l'últim. Si persistira l'empat aquest es dirimirà mitjançant la realització d'un sorteig.

4. Després de l'examen i l'avaluació de les sol·licituds, amb caràcter previ a la proposta de resolució del procediment, a més dels informes exigits per la normativa aplicable, han d'emetre's els següents:

a) Informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que es troba en poder seu, es dedueix que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

b) Informe de la Comissió de Valoració, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris establits en el present article.

Dotze. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb l'article 17 de l'ordre, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

2. Si ha transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS. Això sense perjudici que subsista l'obligació legal de l'Administració d'emetre una resolució expressament sobre la petició formulada.

3. Les resolucions de concessió d'ajudes esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de la província corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, que s'ha de computar en els termes establits anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Sense perjudici que les persones interessades puguem exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimem procedent.

Tretze. Mitjà de notificació dels distints tràmits a emplenar en el procediment

Les notificacions es poden practicar per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la recepció per part de l'interessat o el seu representant, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. La notificació s'ha de practicar en el lloc que s'haja assenyalat a aquest efecte en la sol·licitud.

Catorze. Pòlissa d'assegurances

1. La pòlissa d'assegurances a subscriure amb caràcter previ a l'inici de les accions i prevista en l'article 21.2 de l'ordre ha de complir les especificacions següents:

a) L'assegurança ha de cobrir el temps de duració de l'itinerari, des de l'inici fins a l'acabament.

b) La pòlissa ha de cobrir els danys que puguem produir les persones a orientar, i el SERVEF queda exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A aquest efecte, la responsabilitat civil enfront de tercers es considera despesa relativa a l'execució de les actuacions que componen l'itinerari.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les persones a orientar del projecte aprovat.

d) En cap cas les persones a orientar han de poder iniciar una acció sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accident que ha de contindre com a mínim les cobertures següents:

1. Defunció per accident.

2. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3. Invalidesa permanent parcial per accident, que ha de ser la que correspon segons el barem.

2. La entidad deberá acreditar, con la documentación incluida en el proyecto memoria que se acompañará a la solicitud, los criterios de valoración de las solicitudes alegados.

3. En caso de empate en la puntuación se dará prioridad a la entidad que obtenga más puntos en el primer criterio. De producirse un nuevo empate se seguirá el mismo procedimiento con los restantes criterios en orden descendente hasta el último. Si persistiera el empate este se dirimirá mediante la realización de un sorteo.

4. Tras el examen y evaluación de las solicitudes, con carácter previo a la propuesta de resolución del procedimiento, además de los informes exigidos por la normativa aplicable, deberán emitirse los siguientes:

a) informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

b) informe de la Comisión de Valoración, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada de acuerdo con los criterios establecidos en el presente artículo.

Doce. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con el artículo 17 de la Orden, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

2. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS. Ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa de la correspondiente provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Trece. Medio de notificación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento

Las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado. La notificación se practicará en el lugar que se haya señalado a tal efecto en la solicitud.

Catorce. Póliza de seguros

1. La póliza de seguros a suscribir con carácter previo al inicio de las acciones y contemplada en el artículo 21.2 de la Orden deberá cumplir las siguientes especificaciones:

a) El seguro deberá cubrir el tiempo de duración del itinerario, desde su inicio hasta su finalización.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que puedan producir las personas a orientar quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de las actuaciones que componen el itinerario.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas a orientar del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, las personas a orientar podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidente que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1. Fallecimiento por accidente.

2. Invalidéz absoluta y permanente por accidente.

3. Invalidéz permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.



4. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

Quinze. Expedient individual

1. D'acord amb el que estableix l'article 4.1.f de l'ordre, per cada una de les persones ateses, les entitats beneficiàries han d'elaborar un expedient individual. Aquest expedient s'ha de començar a elaborar des del primer moment en què la persona iniciï la participació en el programa, de manera que a cada usuari li ha de correspondre només un expedient.

2. Els documents que han de constar en l'expedient individual són aquests:

- a) Entrevista de diagnòstic inicial i disseny de l'itinerari.
 - b) Compromís personal de participació en l'itinerari subscrit per l'orientador i la persona participant.
 - c) Llista de totes les accions rebudes per cada persona, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, amb identificació del personal tècnic orientador que les ha impartides. Aquesta relació es pot obtenir a través de l'aplicació informàtica (COL·LABOREM) posada a disposició de l'entitat pel Servef.
 - d) Fitxa tècnica d'assistència a accions individuals i grupals segons el model normalitzat, firmada tant per la persona participant com pel personal tècnic orientador. El document ha d'incloure una valoració de la participació global del participant en les accions i les incidències produïdes durant l'itinerari, i també possibles abandons de les accions i els seus motius.
 - e) Currículum del personal participant una vegada finalitzat l'itinerari.
 - f) Qüestionari d'avaluació.
3. L'entitat ha de realitzar una còpia electrònica de tots els documents enumerats i fer a mans una còpia al SERVEF en el moment de la justificació.

Setze. Compte justificatiu

1. L'entitat ha de presentar, d'acord amb l'article 26.3 a de l'ordre, i en el termini improrrogable d'un mes des de la finalització dels itineraris, davant les direccions territorials del SERVEF, un compte justificatiu de la subvenció que ha de contindre la documentació indicada en l'article 26.3 de l'ordre.

2. També una memòria justificativa dels costos econòmics directes imputats a la realització dels itineraris i que ha de contindre tota la documentació justificativa de les despeses executades.

3. Als efectes prevists en l'article 73 del Reglament de la Llei general de subvencions, els justificants originals presentats els han de marcar les direccions territorials amb una estampilla, on s'indique la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats, i també si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

4. L'òrgan gestor ha d'expedir, si és el cas, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, i també la proposta de pagament i les liquidacions.

5. Caldria adjuntar-hi el justificant de devolució al SERVEF de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fóra inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'ha d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871- que té com a titular el SERVEF, amb identificació del número d'expedient.

Dèsset. Minoració de les ajudes concedides per a realització de les accions.

Sense perjudici de les causes de minoració i reintegrament previstes en l'article 29 de l'ordre, la falta d'impartició de la totalitat de les accions aprovades per la resolució de concessió, determina la minoració proporcional de la subvenció concedida.

Dihuit. Criteris de distribució proporcional

El repartiment territorial dels fons que financen la present convocatòria i que s'arreplega en l'annex I, s'ha realitzat en funció del percentatge de desocupació que presenta cada una de les tres províncies, en relació amb el total registrat a la Comunitat Valenciana.

4. Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

Quince. Expediente individual

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.1.f de la Orden, por cada una de las personas atendidas, las entidades beneficiarias deberán elaborar un expediente individual. Este expediente se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona iniciï su participación en el programa, de manera que a cada usuario le corresponderá un único expediente.

2. Los documentos que tienen que constar en el expediente individual serán los siguientes:

- a) Entrevista de diagnòstic inicial y diseño del itinerario.
 - b) Compromiso personal de participación en el itinerario suscrito por el orientador y la persona participante.
 - c) Listado de todas las acciones recibidas por cada persona, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido. Este listado se podrá obtener a través de la aplicación informática (COLABOREM) puesta a disposición de la entidad por el Servef.
 - d) Ficha técnica de asistencia a acciones individuales y grupales según modelo normalizado, firmada tanto por la persona participante como por el personal técnico orientador. El documento incluirá una valoración de la participación global del participante en las acciones y las incidencias producidas durante el itinerario, así como posibles abandonos de las acciones y sus motivos.
 - e) Curriculum del personal participante una vez finalizado el itinerario.
 - f) Cuestionario de evaluación.
3. La entidad deberá realizar una copia electrónica de todos los documentos enumerados y entregar una copia al SERVEF en el momento de la justificación.

Dieciséis. Cuenta justificativa

1. La entidad presentará, (de acuerdo con el artículo 26.3 a de la Orden) y en el plazo improrrogable de un mes desde la finalización de los itinerarios, ante las Direcciones Territoriales del SERVEF, una cuenta justificativa de la subvención que contendrá la documentación señalada en el artículo 26.3 de la Orden.

2. Una memoria justificativa de los costes económicos directos imputados a la realización de los itinerarios y que contendrá toda la documentación justificativa de los gastos ejecutados.

3. A los efectos previstos en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, los justificantes originales presentados se marcarán por las direcciones territoriales con una estampilla, indicando en ella la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

4. El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago y liquidaciones.

5. Se acompañará justificante de devolució al SERVEF de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871- cuyo titular es el SERVEF, identificando el número de expediente.

Diecisiete. Minoración de las ayudas concedidas para realización de las acciones.

Sin perjuicio de las causas de minoración y reintegro previstas en el artículo 29 de la Orden, la falta de impartición de la totalidad de las acciones aprobadas por la resolución de concesión, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

Dieciocho. Criterios de distribución proporcional

El reparto territorial de los fondos que financian la presente convocatoria y que se recoge en el Anexo I, se ha realizado en función del porcentaje de desempleo que presenta cada una de las tres provincias, en relación con el total registrado en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats d'execució i desplegament.

Es faculta el director general del SERVEF a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, se'l faculta per a modificar els terminis i els termes establits quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Segona. Entrada en vigor.

La present resolució entra en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les resolucions de concessió d'ajudes esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la corresponent província en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, de conformitat amb els articles 123 i 1224 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Això, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguen presentar, si és el cas, qualsevol altre recurs que estimen procedent.

València, 4 de juliol de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX I

Distribució econòmica i d'itineraris per províncies

Província	Consignació econòmica
Alacant	1.671.405,70 euros
Castelló	396.170,61 euros
València	1.932.423,69 euros
Total	4.000.000,00 euros

ANNEX II

Elements identificatius de l'origen de la subvenció



DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de ejecución y desarrollo.

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de esta convocatoria.

Asimismo, se le faculta para modificar los plazos y términos establecidos cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa de la correspondiente provincia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de conformidad con los artículos 123 y 1224 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 4 de julio de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANEXO I

Distribución económica y de itinerarios por provincias

Província	Consignación económica
Alicante	1.671.405,70 euros
Castellón	396.170,61 euros
Valencia	1.932.423,69 euros
Total	4.000.000,00 euros

ANEXO II

Elementos identificativos del origen de la subvención



ANNEX III

Taula codis d'accions i classificació per fases

<i>Individuals</i>		<i>Grupals</i>	
<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>	<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>
110D01	Entrevista de diagnòstic		
110D12	Disseny IPI		
		122D03	Ferramentes per a la recerca d'ocupació
110D02	Elaboració de currículums		
110D03	Elaboració de cartes de presentació		
110D04	Elaboració agenda de recerca		
		122D01	Recerca activa d'ocupació
110D05	Processos de selecció	122D02	Processos de selecció
110D06	L'entrevista de selecció	123D01	Taller d'entrevista
110D07	Recerca d'ocupació per internet. Nivell I	120D01	Recerca d'ocupació a través d'internet Nivell I
110D10	Seguiment recerca activa d'ocupació		
110D11	Seguiment agenda de recerca		
110D13	Busca d'ocupació per internet. Nivell II	120D03	Recerca d'ocupació per internet. Nivell II
110D15	Vies d'accés a l'ocupació	120D02	Vies d'accés a l'ocupació
110D14	Identificació alternatives professionals	121D03	Identificació alternatives professionals
110D16	Aspectes personals	121D01	Aspectes personals. Nivell I
		121D02	Aspectes personals. Nivell II
110D17	Competències transversals	121D06	Competències transversals
130D03	Informació sobre mercat de treball	130D15	Informació sobre mercat de treball
130D05	Sessió d'informació sobre formació	130D12	Sessió d'informació sobre formació
130D06	Informació mesures de foment a la contractació	130D13	Informació mesures de foment a la contractació
130D07	Informació GVAJobs	130D14	Informació GVAJobs
140D01	Atenció Personalitzada		
180D01	ITINERARI individual i personalitzat d'ocupació		

Correspondència dels diferents codis amb les fases que formen un itinerari

FASE A. Activació per a l'ocupació (codis)	
<i>Acció individual</i>	<i>Acció grupal</i>
110D01	
110D12	
180D01	

FASE B. Desenvolupament: Ferramentes i recursos (codis)	
<i>Acció individual</i>	<i>Acció grupal</i>
	122D03
110D02	

ANEXO III

Tabla códigos de acciones y clasificación por fases

<i>Individuales</i>		<i>Grupales</i>	
<i>Código</i>	<i>Descripción</i>	<i>Código</i>	<i>Descripción</i>
110D01	Entrevista de diagnóstico		
110D12	Diseño IPI		
		122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo
110D02	Elaboración de currículos		
110D03	Elaboración de cartas de presentación		
110D04	Elaboración agenda de búsqueda		
		122D01	Búsqueda activa de empleo
110D05	Procesos de selección	122D02	Procesos de selección
110D06	La entrevista de selección	123D01	Taller de entrevista
110D07	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	120D01	Búsqueda de empleo a través de internet Nivel I
110D10	Seguimiento búsqueda activa de empleo		
110D11	Seguimiento agenda de búsqueda		
110D13	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	120D03	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II
110D15	Vías de acceso al empleo	120D02	Vías de acceso al empleo
110D14	Identificación alternativas profesionales	121D03	Identificación alternativas profesionales
110D16	Aspectos personales.	121D01	Aspectos personales. Nivel I
		121D02	Aspectos personales. Nivel II
110D17	Competencias transversales	121D06	Competencias transversales
130D03	Información sobre mercado de trabajo	130D15	Información sobre mercado de trabajo
130D05	Sesión de información sobre formación	130D12	Sesión de información sobre formación
130D06	Información medidas de fomento a la contratación	130D13	Información medidas de fomento a la contratación
130D07	Información GVAJobs	130D14	Información GVAJobs
140D01	Atención Personalizada		
180D01	ITINERARIO Individual y personalizado de empleo		

Correspondencia de los diferentes códigos con las fases que conforman un itinerario

FASE A. Activación para el empleo (Códigos)	
<i>Acción individual</i>	<i>Acción grupal</i>
110D01	
110D12	
180D01	

FASE B. Desarrollo: Herramientas y recursos (Códigos)	
<i>Acción individual</i>	<i>Acción grupal</i>
	122D03
110D02	

110D03	
110D04	
110D15	120D02
110D14	121D03
110D16	121D01
	121D02
110D17	121D06
130D03	130D15
130D05	130D12
130D06	130D13
130D07	130D14

110D03	
110D04	
110D15	120D02
110D14	121D03
110D16	121D01
	121D02
110D17	121D06
130D03	130D15
130D05	130D12
130D06	130D13
130D07	130D14

FASE C. Busca activa d'ocupació (codis)	
<i>Acció individual</i>	<i>Acció grupal</i>
	122D01
110D05	122D02
110D06	123D01
110D07	120D01
110D10	
110D11	
110D13	120D03

FASE C. Búsqueda activa de empleo (Códigos)	
<i>Acción individual</i>	<i>Acción grupal</i>
	122D01
110D05	122D02
110D06	123D01
110D07	120D01
110D10	
110D11	
110D13	120D03

ANNEX IV

Distribució de persones a atendre per centre servei d'ocupació

ALACANT

<i>Centre servei ocupació</i>	<i>Persones que cal atendre</i>
ALCOI	442
ALACANT-ISABEL LA CATÒLICA	693
ALACANT-ELS ÀNGELS	620
ALACANT-SANT JOAN BOSCO	583
BENIDORM	322
CALP	174
CREVILLEN	294
DÈNIA	380
ELX -MARIANO BENLLIURE	506
ELX-PEDRO MORENO	233
ELX-JOSÉ SÁNCHEZ	727
ELDA-ORTEGA Y GASSET	491
IBI	177
XIXONA	20
NOVELDA	286
ORIHUELA	703
PETRE	263
TORREVIEJA	530
LA VILA JOIOSA	129
VILLENA	277
TOTAL	7851

ANEXO IV

Distribución de personas a atender por centro servicio de empleo

ALICANTE

<i>Centro servicio empleo</i>	<i>Persona a atender</i>
ALCOY	442
ALICANTE-ISABEL LA CATÓLICA	693
ALICANTE-LOS ANGELES	620
ALICANTE-SAN JUAN BOSCO	583
BENIDORM	322
CALPE	174
CREVILLEN	294
DENIA	380
ELCHE-ELX -MARIANO BENLLIURE	506
ELCHE-ELX-PEDRO MORENO	233
ELCHE-ELX-JOSE SÁNCHEZ	727
ELDA-ORTEGA Y GASSET	491
IBI	177
IJONA-XIXONA	20
NOVELDA	286
ORIHUELA	703
PETRE	263
TORREVIEJA	530
VILLAJOSOSA	129
VILLENA	277
TOTAL	7851

CASTELLÓ

CASTELLÓ DE LA PLANA-CASTELLDEFELS	432
CASTELLÓ DE LA PLANA-HISTORIADOR VICIANA	516
ONDA	137
SEGORBE	68
LA VALL D'UIXÓ	173
VILA-REAL	298
VINARÒS	235
TOTAL	1859

VALÈNCIA

<i>Centre servei ocupació</i>	<i>Persones que cal atendre</i>
ALQUÀS	438
ALZIRA	255
AYORA	28
BURJASSOT	620
CARCAIXENT	102
CARLET	124
CATARROJA	436
CHELVA	20
CHIVA	146
GANDIA	523
XÀTIVA	426
LLÍRIA	375
MANISES	347
MELIANA	335
ONTINYENT	290
REQUENA	88
PORT DE SAGUNT	272
SILLA	249
SUECA	234
TORRENT	580
VALÈNCIA- AVINGUDA DEL PORT	345
VALÈNCIA- FELIPE RINALDI	478
VALÈNCIA- VILA BARBERÁ	418
VALÈNCIA- AVINGUDA DEL CID	374
VALÈNCIA - JUAN LLORENS	404
VALÈNCIA - ALFAMBRA	355
VALÈNCIA - LUIS OLIAG	454
VALÈNCIA- ARTS GRÀFIQUES	363
TOTAL	9.077

CASTELLÓN

CASTELLÓN-CASTELLDEFELS	432
CASTELLÓN-HISTORIADOR VICIANA	516
ONDA	137
SEGORBE	68
LA VALL D'UIXÓ	173
VILA-REAL	298
VINARÓZ	235
TOTAL	1859

VALÈNCIA

<i>Centro servicio empleo</i>	<i>Personas a atender</i>
ALQUÀS	438
ALZIRA	255
AYORA	28
BURJASSOT	620
CARCAIXENT	102
CARLET	124
CATARROJA	436
CHELVA	20
CHIVA	146
GANDIA	523
XÀTIVA	426
LLÍRIA	375
MANISES	347
MELIANA	335
ONTINYENT	290
REQUENA	88
PUERTO DE SAGUNTO	272
SILLA	249
SUECA	234
TORRENT	580
VALÈNCIA- AVENIDA DEL PUERTO	345
VALÈNCIA- FELIPE RINALDI	478
VALÈNCIA- VILA BARBERÁ	418
VALÈNCIA- AVENIDA DEL CID	374
VALÈNCIA - JUAN LLORENS	404
VALÈNCIA - ALFAMBRA	355
VALÈNCIA - LUIS OLIAG	454
VALÈNCIA- ARTES GRÁFICAS	363
TOTAL	9.077