

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball per a la selecció d'una plaça de personal investigador en formació de caràcter predoctoral vinculada al projecte «Representaciones espaciales bio-inspiradas en visión robótica» Referència GRISOLI-AP/2017/131. [2017/6088]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball per a la selecció d'una plaça de personal investigador en formació de caràcter predoctoral d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte i període

Col·laborar en la realització del projecte de recerca «Representaciones espaciales bio-inspiradas en visión robótica».

La durada del contracte predoctoral serà de tres anys, llevat que amb anterioritat es procedisca a la lectura i defensa de la tesi doctoral, en aquest cas finalitzarà en aquesta data.

De la durada màxima del contracte es descomptaran els períodes en què s'haja gaudit de beques o ajudes amb igual finalitat.

El període de prova establert serà el que s'indique en la legislació laboral en vigor.

Segona. Requisits dels aspirants

Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

Estar en possessió d'una titulació universitària de grau, llicenciat, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o diplomad o l'equivalent en el seu país, per una institució no espanyola en l'àmbit científic que corresponga al projecte d'investigació a què es vincularà el seu contracte, i haver finalitzat els estudis en els tres anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, període del 31 de gener de 2014 a 30 de gener 2017.

Reunir els requisits acadèmics necessaris per a la seua admissió en un programa de doctorat en el moment de la selecció, i estar admès en un programa de doctorat en el moment de la contractació.

Posseir un coneixement d'espanyol o de l'anglès, a nivell de conversació, adequat per al desenvolupament del treball d'investigació. Es podrà realitzar una entrevista per a la seua comprovació.

No estar en possessió del títol de doctor.

No haver gaudit d'una beca o ajuda del programa Santiago Grisolia.

No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 30 de junio de 2017, del Rectorado, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo para la selección de una plaza de personal investigador en formación de carácter predoctoral vinculada al proyecto: «Representaciones espaciales bio-inspiradas en visión robótica». Referencia GRISOLI-AP/2017/131. [2017/6088]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confieren la legislación vigente, convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo para la selección de una plaza de personal investigador en formación de carácter predoctoral de acuerdo con las bases siguientes:

Primero. Objeto y período

Colaborar en la realización del proyecto de investigación «Representaciones espaciales bio-inspiradas en visión robótica».

La duración del contrato predoctoral será de tres años, salvo que con anterioridad se proceda a la lectura y defensa de la tesis doctoral, en cuyo caso finalizará en dicha fecha.

De la duración máxima del contrato se descontarán los períodos en que se haya disfrutado de becas o ayudas con igual finalidad.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

Poseer una titulación universitaria de grado, licenciado, arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero, ingeniero técnico o diplomado o el equivalente en su país, por una institución no española, en el ámbito científico que corresponda al proyecto de investigación al que se vinculará su contrato, y haber finalizado dichos estudios en los tres años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria, período del 31 de enero de 2014 a 30 de enero de 2017.

Reunir los requisitos académicos necesarios para su admisión en un programa de doctorado en el momento de su selección, y estar admitido en un programa de doctorado en el momento de su contratación.

Poseer un conocimiento del español o del inglés a nivel de conversación, adecuado para el desarrollo del trabajo de investigación. Se podrá realizar una entrevista para su comprobación.

No estar en posesión del título de doctor.

No haber disfrutado de una beca o ayuda del Programa Santiago Grisolia.

No sufrir enfermedad ni estar afectado/da por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya la nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.



Tercera. Mèrits preferents

El candidat o candidata ideal hauria de comptar amb una sòlida formació acadèmica i experiència en relació amb les següents àrees: Robòtica, Visió Artificial, Enginyeria Informàtica i Electrònica, Intel·ligència Artificial, sensors aplicats a la robòtica, mecatrònica, etc. En particular serà mèrit preferent: estar en possessió de una titulació de postgrau en Enginyeria per una institució de reconegut prestigi amb un elevat nivell d'excel·lència acadèmica.

Quarta. Sistema selectiu de la plaça

La comissió encarregada de resoldre aquesta selecció valorarà els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Àngel Pascual del Pobil pobil@uji.es.

Sisena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- Una fotocòpia del DNI o del document equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea
- Fotocòpia del NIE, o passaport en vigor en el cas de ciutadans estrangers no residents en territori espanyol.
- Fotocòpia del certificat acadèmic oficial on figuraran la titulació que es posseïssa i les qualificacions obtingudes i les seues dates, amb una traducció a l'espanyol.
- Fotocòpia del títol o del dipòsit per a l'expedició d'aquest.
- Currículum actualitzat de la persona sol·licitant, amb els mèrits justificats documentalment.
- Documentació acreditativa del coneixement de l'espanyol o de l'anglès.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 16950.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

Tercera. Méritos preferentes

El candidato o candidata ideal tendría que contar con una sólida formación académica y experiencia en relación con las siguientes áreas: Robótica, Visión Artificial, Ingeniería Informática y Electrónica, Inteligencia Artificial, sensores aplicados a la robótica, mecatrónica, etc. En particular será mérito preferente: estar en posesión de una titulación de posgrado en Ingeniería por una institución de reconocido prestigio con un elevado nivel de excelencia académica.

Cuarta. Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorarán los currículos de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que se hayan valorado los méritos y el perfil de las personas candidatas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como los que puedan producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se debe ajustar en todo momento al que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al profesor Àngel Pascual del Pobil pobil@uji.es.

Sexta. Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se deberá añadir la siguiente documentación:

- Una fotocopia del DNI o del documento equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea.
- Fotocopia del NIE, o pasaporte en vigor en el caso de ciudadanos extranjeros no residentes en territorio español.
- Fotocopia del certificado académico oficial donde figurarán la titulación que se posea y las calificaciones obtenidas y sus fechas, con una traducción al español.
- Fotocopia del título o del depósito para la expedición del mismo.
- Currículum actualizado de la persona solicitante, con los méritos justificados documentalment.
- Documentación acreditativa del conocimiento del español o del inglés.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 16950.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de correos. Las solicitudes se deben presentar en un sobre abierto porque el empleado/da estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda, en el que deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

Setena. Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti a la segona planta de l'edifici Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/>

Huitena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 30 de juny de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I *Solicitud*

Dades personals
Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca i província:
Codi: 16950.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ..., convocat per la Resolució de data ..., publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados. Es suficiente la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de estos, así como sus datos que figuren en la solicitud, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y los documentos aportados a que hayan sido objeto de valoración.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un otro Estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablero de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra a la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/>.

Octava. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 30 de junio de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I *Solicitud*

Datos personales
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección electrónica:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:
Código: 16950.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... de ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

ANNEX II
Barem

- A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça
- A.1) Expedient acadèmic de grau: fins a 20 punts.
 - A.2) Expedient acadèmic de postgrau: fins a 40 punts.
- B) Experiència en activitats professionals o d'R+D relacionades amb el projecte i perfil de la plaça (temps en el lloc de treball, publicacions, ponències i comunicacions presentades a congressos, participació en projectes d'investigació i/o contractes amb administració/empresa, estades en altres centres d'investigació): fins a 10 punts.
- C) Altres mèrits (coneixement de l'anglès, valencià, etc.): fins a 10 punts.
- D) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.
- Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III
Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:
President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.
Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de protección de los datos de carácter personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante del Servicio de Recursos Humanos de esta universidad.

ANEXO II
Baremo

- A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza:
- A.1) Expediente académico de grado: hasta 20 puntos.
 - A.2) Expediente académico de posgrado: hasta 40 puntos.
- B) Experiencia en actividades profesionales o de I+D relacionadas con el proyecto y perfil de la plaza (tiempo en puestos de trabajo, publicaciones, ponencias y comunicaciones presentadas a congresos, participación en proyectos de investigación y/o contratos con administración/empresa, estancias en otros centros de investigación): hasta 10 puntos.
- C) Otros méritos (conocimientos de inglés, valenciano, etc.): hasta 10 puntos.
- D) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.
- Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza (méritos preferentes).

ANEXO III
Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:
Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocales: tres en representació de la Universitat Jaume I.
Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.