

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil per a l'any 2017. [2017/5645]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalava, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure, i el foment i suport del voluntariat social i juvenil.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i el Decret 5/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen ajudes a les associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil per a l'any 2017, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut (DOGV 7921, 21.11.2016), d'ara endavant Ordre de Bases.

2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX de la present resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció SE0000025 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per a 2017, amb un import global màxim de 20.000 euros.

Tercer. Comissió Europea

Les ajudes concedides mitjançant aquesta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea en no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que s'acull al règim *de minimis* i pel seu import no suposa un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

En conseqüència, aquestes ajudes no es podran aplicar als sectors que disposa l'apartat 1 de l'article 1 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DOUE núm. 352, de 24 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Així mateix, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre.

Igualment, pel que fa a l'acumulació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, que es reproduïx a continuació:

«1. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el present Reglament podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de mini-*

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil para el año 2017. [2017/5645]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre, y el fomento y apoyo del voluntariado social y juvenil.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y el Decreto 5/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convocan ayudas a las asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil para el año 2017, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud (DOGV 7921, 21.11.2016), en adelante Orden de Bases.

2. Se aprueba el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE0000025 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para 2017, con un importe global máximo de 20.000 euros.

Tercero. Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea al no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que se acoge al régimen *de minimis* y por su importe no supone un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En consecuencia, estas ayudas no se podrán aplicar a los sectores que dispone el apartado 1 del artículo 1 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE número 352, de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

Asimismo, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre.

Igualmente, en lo que se refiere a la acumulación, se estará a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, que se reproduce a continuación:

«1. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos

mis fins al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, del present reglament.

2. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.»

Quart. Desenvolupament

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1 de l'annex III de l'Ordre de Bases, s'autoritza al secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta resolució.

Cinqué. Objecte de les ajudes

La present resolució estableix les condicions de la convocatòria de la subvenció a associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil, per a finançar les despeses corrents i de personal de les accions formatives d'animació juvenil per a l'any 2017 i el seu objecte és el que recull l'annex III de l'Ordre de Bases.

Sisé. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'emplenar-se en el model d'instància que figura en l'annex I a la present resolució. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IVAJ.GVA JOVE a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castelló de la Plana (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Seté. Documentació

1. Junt amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable que en l'entitat sol·licitant no concorren les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

b) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda compleix amb el que estableix article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat (apartat D de la sol·licitud).

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció de la dita obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada per la persona que la represente legalment, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D), en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

d) Acreditació de trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar al òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en

de minimis hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del presente reglamento.

2. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.»

Cuarto. Desarrollo

De conformidad con lo establecido en el artículo 12.1 del anexo III de la Orden de Bases, se autoriza al secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta resolución.

Quinto. Objeto de las ayudas

La presente resolución establece las condiciones de la convocatoria de la subvención a asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil, para financiar los gastos corrientes y de personal de las acciones formativas de animación juvenil para el año 2017 y su objeto es el recogido en el anexo III de la Orden de Bases.

Sexto. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón de la Plana (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y València (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ.GVA JOVE, www.gvajove.es.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Séptimo. Documentación

1. Junto con la solicitud se habrá de presentar la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

b) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda cumple con lo establecido en artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996 de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (apartado D de la solicitud).

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por la persona que la represente legalmente, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D), en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

d) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas



els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions (apartat G de la sol·licitud).

e) Autorització expressa a l'IVA.J.GVA JOVE, inclosa en l'apartat G de la sol·licitud, perquè comprove les dades d'identitat de la persona representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableixen el Reial decret 522/2006, de 28 d'abril, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

En el cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, tal condició haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari/ària de l'associació o entitat en què es faça referència a l'acord de l'Assemblea General o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

f) Fotocòpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

g) Relació dels cursos per als que se sol·licita subvenció, segons el model que s'inclou com annex II.

h) Publicacions en matèria d'animació juvenil relacionades amb els cursos de formació en animació juvenil, material editat en suport digital i la presència actualitzada en xarxes socials per a fins formatius, segons el model que s'inclou com a annex III.

Tota la documentació presentada haurà de permetre la comprovació de la seua autenticitat, originalitat i publicació efectiva des de l'1 d'octubre de 2016 fins a la data límit de lliurament de sol·licituds per a la present convocatòria.

No es podran presentar publicacions que s'hagen aportat a anteriors convocatòries i que hagen sigut valorades en la respectiva resolució.

i) Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció, desglossant tant els ingressos com les despeses previstes, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex IV de la present resolució d'ajudes, firmat pel secretari i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

j) Declaració sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a aquesta mateixa acció, així com sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons el model que s'inclou com a annex V.

k) Cas que l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en l'article 6.e de l'annex III de l'Ordre de Bases, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels seus certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

l) Model, emplenat, de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, i en aquest cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a l'efecte.

Tota la documentació referida en aquest punt que no siga original haurà de ser compulsada.

2. Les dades que no queden acreditades mitjançant l'aportació de la documentació establida en l'apartat k de l'anterior punt 1, no podran ser

administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones (apartado G de la solicitud).

e) Autorización expresa al IVA.J.GVA JOVE, incluida en el apartado G de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad de la persona representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real decreto 522/2006, de 28 de abril, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la asociación o entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario/a de la asociación o entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Asamblea General o precepto de los estatutos en que así se establezca.

f) Fotocopia compulsada de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante de la ayuda.

g) Relación de los cursos para los que se solicita subvención, según el modelo que se incluye como anexo II.

h) Publicaciones en materia de animación juvenil relacionadas con los cursos de formación en animación juvenil, material editado en soporte digital y la presencia actualizada en redes sociales para fines formativos, según el modelo que se incluye como anexo III.

Toda la documentación presentada deberá permitir la comprobación de su autenticidad, originalidad y publicación efectiva desde el 1 de octubre de 2016 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.

No se podrán presentar publicaciones que se hayan aportado a anteriores convocatorias y que hayan sido valoradas en la respectiva resolución.

i) Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención, desglosando tanto los ingresos como los gastos previstos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV de la presente resolución de ayudas, firmado por el secretario y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

j) Declaración acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según el modelo que se incluye como anexo V.

k) En caso de que la asociación o entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en el artículo 6.e del anexo III de la Orden de Bases, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

l) Modelo, cumplimentado, de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

2. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en el apartado k del anterior punto 1, no



tingudes en compte als efectes de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de la documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudi de la resta de responsabilitats que pogueren derivar-se.

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant podrà acollir-se al dret que estableix l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

Huitè. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris i la seua corresponent valoració recollida en l'article 6 de l'annex III de l'Ordre de Bases.

2. Aplicats els criteris anteriors i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocàtoria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada una d'elles.

3. El càlcul de la quantia a concedir es farà d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'annex III de l'Ordre de Bases.

Novè. Resolució de la convocàtoria

1. El secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i els fonaments de la resolució que s'adopte hauran de quedar, en tot cas, acreditats en el procediment.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la sol·licitud.

Si, transcorregut el dit termini, no haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La resolució de la convocàtoria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la consegüent revocació.

Desé. Justificació i pagament

1. La realització de les accions formatives per a les quals s'haja concedit l'ajuda es justificarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria justificativa, segons l'annex VI, per cada una de les accions formatives subvencionades. La memòria haurà de descriure'n l'execució i detallarà almenys el nombre de destinataris disgregats per edat i sexe, el grau de compliment dels objectius proposats, l'annex fotogràfic i totes les altres dades que es consideren de rellevància.

b) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades de les accions formatives subvencionades i pel total de l'im-

podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

4. Si los documentos exigidos ya están en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

Octavo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con la distribución de criterios y su correspondiente valoración recogida en el artículo 6 del anexo III de la Orden de Bases.

2. Aplicados los criterios anteriores y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. El cálculo de la cuantía a conceder se realizará conforme a lo establecido en el artículo 7 del anexo III de la Orden de Bases.

Noveno. Resolución de la convocatoria

1. El secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Décimo. Justificación y pago

1. La realización de las acciones formativas para las que se haya concedido la ayuda se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa, según anexo VI, por cada una de las acciones formativas subvencionadas. La memoria deberá describir la ejecución de las mismas, detallará al menos el número de destinatarios disgregados por edad y sexo, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, anexo fotográfico y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

b) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados de las acciones formativas subvencionadas y por el total del

port justificat, així com la documentació acreditativa del seu pagament. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

Les factures corresponents a les despeses periòdiques derivades del funcionament de les instal·lacions on s'han dut a terme les activitats objecte de subvenció no podran superar el 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

Queden excloses d'aquestes despeses les generals de manteniment i restauració, excepte les despeses de restauració implícites en l'estada en albergs, residències, campaments etc., en què les entitats organitzen les accions formatives.

Totes les despeses a justificar hauran de correspondre's amb els continguts de les accions formatives objecte de subvenció, i haurà de presentar-se'n una relació segons el model de certificat de l'annex VII.

c) Detall de les despeses de personal (nòmines, minuts), segons el model de certificat inclòs en l'annex VIII que haja treballat directament en les accions formatives subvencionades, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

d) Certificat del secretari/ària de l'associació o entitat titular de l'escola en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingress previst dins de la seua comptabilitat per a l'any 2017, amb el vistiplau de la persona que la represente legalment (annex IX).

2. El règim de pagament de la subvenció així com el termini de justificació de les ajudes seran els que estableixen els articles 15 i 17 de l'annex III de l'Ordre de Bases.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, les entitats beneficiàries hauran d'aportar les dades bancàries en que es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Onzé. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Dotzé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb allò que el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, davant de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que preveu els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 5 de juny de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

importe justificado, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Las facturas correspondientes a los gastos periódicos derivados del funcionamiento de las instalaciones donde se han desarrollado las actividades objeto de subvención no podrán superar el 15 % del importe total de la subvención concedida.

Quedan excluidos de estos gastos los generales de mantenimiento y restauración, excepto los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos etc., en los que las entidades organicen las acciones formativas.

Todos los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los acciones formativas objeto de subvención, y deberá presentarse una relación de los mismos según modelo de certificado del anexo VII.

c) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas), según modelo de certificado incluido en el anexo VIII que haya trabajado directamente en las acciones formativas subvencionadas, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

d) Certificado del secretario/a de la asociación o entidad titular de la escuela haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de su contabilidad para el año 2017, con el visto bueno de la persona que la represente legalmente (anexo IX).

2. El régimen de pago de la subvención así como el plazo de justificación de las ayudas, serán los que se establecen en los artículos 15 y 17 del anexo III de la Orden de Bases.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, las entidades beneficiarias deberán aportar los datos bancarios en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Undécimo. Aceptación de la normativa reguladora

La participació en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Duodécimo. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor el dia siguiente al de su publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la Vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, según lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 5 de junio de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD D'AJUDES A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVICIS A LA JOVENTUT TITULARS D'ESCOLES D'ANIMACIÓ JUVENIL 2017 SOLICITUD DE AYUDAS A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD TITULARES DE ESCUELAS DE ANIMACIÓN JUVENIL 2017
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<p>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p> <p>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p>		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Declare que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art 13 de la Llei 38/2003 Gral. de Subvencions per reintegrament de subvencions, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que aixina ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subvenciones por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromene a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</p> <p>Declare que tot el personal que presta servicis en l'entitat en activitats dirigides a menors compleix amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que todo el personal que presta servicios en la entidad en actividades dirigidas a menores cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y con lo que establece el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.</p> <p>D'acord amb el que s'estableix a l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat:</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad:</p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. Cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'esta obligació. Está exenta de esta obligación.</p>		
E SUBVENCIÓ SOLICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Subvenció sol·licitada		EUROS
F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL DC NÚM. COMPTE / N.º CUENTA
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporteu el model de domiciliació bancària. En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.		



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16014 - 01 - E



ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD D'AJUDES A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVICIS A LA JOVENTUT TITULARS D'ESCOLES D'ANIMACIÓ JUVENIL 2017 SOLICITUD DE AYUDAS A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD TITULARES DE ESCUELAS DE ANIMACIÓN JUVENIL 2017
G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>No autorizo a la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica valenciana. <i>No autorizo a la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a la comprovació de les dades d'identitat del representant de l'entitat. <i>No autorizo a la comprobación de los datos de identidad del representante de la entidad.</i></p>		
H DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Targeta NIF de l'entitat. <i>Tarjeta NIF de la entidad.</i></p> <p>Documentació acreditativa de la condició de representant de l'entitat per la persona que firma la sol·licitud en el cas que no coincidisca amb els dades que és troben en el Cens d'Associacions Juvenils i entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la condición de representante de la entidad por la persona que firma la solicitud en el caso de que no coincida con los datos obrantes en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Relació de cursos objecte de subvenció (Annex II). <i>Relación de cursos objeto de subvención (Anexo II).</i></p> <p>Publicacions en matèria d'animació juvenil relacionades amb els cursos de formació en animació juvenil, material editat en suport digital i la presència actualitzada en xarxes socials per a fins formatius (Annex III).</p> <p><input type="checkbox"/> Publicaciones en materia de animación juvenil relacionadas con los cursos de formación en animación juvenil, material editado en soporte digital y la presencia actualizada en redes sociales para fines formativos (Anexo III).</p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció, desglossant tant els ingressos com els costos previstos (Annex IV). <i>Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención, desglosando tanto los ingresos como los gastos previstos Anexo IV).</i></p> <p>Declaració sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com sobre les ajudes de mínims rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex V).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo V).</p> <p>Si és el cas fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels certificats de minusvalidesa dels mateixos expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb la normativa vigent, amb els impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPFen l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.</p> <p><input type="checkbox"/> En su caso fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con la normativa vigente con los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.</p> <p><input type="checkbox"/> Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la restant documentació adjunta, forma part de la programació anual tal com estableix l'art. 33 del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell. <i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuren en esta solicitud y en la restante documentación adjunta, forma parte de la programación anual tal y como establece el art. 33 del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EI/Els representant/s de l'entitat / EI/Los representante/s de la entidad</p>		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE
DIN - A4
IA - 16014 - 02 - E



ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PUBLICACIONS EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL, MATERIAL EDITAT EN SUPORT DIGITAL I LA PRESENCIA ACTUALITZADA EN XARXES SOCIALS PUBLICACIONES EN MATERIA DE ANIMACIÓN JUVENIL, MATERIAL EDITADO EN SOPORTE DIGITAL Y LA PRESENCIA ACTUALIZADA EN REDES SOCIALES
A PUBLICACIONS I MATERIAL FORMATIU / PUBLICACIONES Y MATERIAL FORMATIVO		
A1. Llibres amb depòsit legal / Libros con depósito legal		
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		
DEPÒSIT LEGAL / DEPÓSITO LEGAL		DATA PUBLICACIÓ / FECHA PUBLICACIÓN
A2. Articles en revistes amb depòsit legal / Artículos en revistas con depósito legal		
TÍTOL DE LA REVISTA / TÍTULO DE LA REVISTA		TÍTOL DE L'ARTICLE / TÍTULO DEL ARTÍCULO
DEPÒSIT LEGAL / DEPÓSITO LEGAL		DATA PUBLICACIÓ / FECHA PUBLICACIÓN
A3. Material editat en suport digital / Material editado en soporte digital		
PÀGINES WEB / PÁGINAS WEB		ENLAÇ / ENLACE
TÍTOL DE MATERIAL FORMATIU / TÍTULO DE MATERIAL FORMATIVO		DATA D'INSERCIÓ A LA WEB / FECHA DE INSERCIÓN EN LA WEB
TÍTOL DE MATERIAL DE CONSULTA / TÍTULO DE MATERIAL DE CONSULTA		DATA D'INSERCIÓ A LA WEB / FECHA DE INSERCIÓN EN LA WEB
A4. Presència actualitzada en xarxes socials per a fins formatius / Presencia actualizada en redes sociales para fines formativos		
NOM DE LA XARXA / NOMBRE DE LA RED		ENLAÇ / ENLACE
B LA PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ / LA PROMOCIÓN Y USO DEL VALENCIANO		
CURS DE FORMACIÓ / CURSOS DE FORMACIÓN		
B1. Publicacions i material formatiu / Publicaciones y material formativo		
B1.1 Llibres amb depòsit legal / Libros con depósito legal		
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		
DEPÒSIT LEGAL / DEPÓSITO LEGAL		DATA PUBLICACIÓ / FECHA PUBLICACIÓN
B1.2 Articles en revistes amb depòsit legal / Artículos en revistas con depósito legal		
TÍTOL DE LA REVISTA / TÍTULO DE LA REVISTA		TÍTOL DE L'ARTICLE / TÍTULO DEL ARTÍCULO
DEPÒSIT LEGAL / DEPÓSITO LEGAL		DATA PUBLICACIÓ / FECHA PUBLICACIÓN
B1.3 Material editat en suport digital / Material editado en soporte digital		
PÀGINES WEB / PÁGINAS WEB		ENLAÇ / ENLACE
TÍTOL DE MATERIAL FORMATIU / TÍTULO DE MATERIAL FORMATIVO		DATA D'INSERCIÓ A LA WEB / FECHA DE INSERCIÓN EN LA WEB
TÍTOL DE MATERIAL DE CONSULTA / TÍTULO DE MATERIAL DE CONSULTA		DATA D'INSERCIÓ A LA WEB / FECHA DE INSERCIÓN EN LA WEB

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE
 DIN - A4
 IA - 16121 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2017 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2017
---	--	---

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVA.J.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingresos: Total ingresos:	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRIENTES: <i>CORRIENTES:</i>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2017 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2017</i>					
Total ingresos:		Total despeses:		Diferència:	
Total ingresos:		Total gastos:		Diferencia:	

_____, ____ d _____ de _____
 El secretari de l'entitat
El secretario de la entidad

Vist i plau/Conformat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVA.J.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS
---	--	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL/DE LA PRESIDENT/A DE L'ENTITAT / DATOS DEL/DE LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declaro que en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:
 Declaro que en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO ha obtingut cap ajuda de *minimis* ni cap altra de caràcter públic.
NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis ni otra de carácter público.
- Sí que ha obtingut les ajudes de *minimis* o altres ajudes públiques següents (1):
Sí que ha obtenido las ayudas de minimis u otras ayudas públicas siguientes (1):

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	TIPUS D'AJUDA (2) TIPO DE AYUDA (2)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN

- (1) Import màxim d'ajuda de *minimis* concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors i en els dos exercicis anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transports per carretera).
Importe máximo de ayda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores y en los dos ejercicios anteriores (100.00 € en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).
- (2) Especificar si es tracta d'ajudes de *minimis* o d'altres ajudes.
Especificar si se trata de ayudas de minimis u otras ayudas.

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L 352, DE 24.12.2013)
De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, DE 24.12.2013)



_____, ____ d _____ de _____
 Segell / Sello

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACCIONS FORMATIVES 2017 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACCIONES FORMATIVAS 2017																				
A	ACCIÓ FORMATIVA (És presentarà un exemplar d'este model per cada un de les accions formatives subvencionades) ACCIÓN FORMATIVA (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada uno de las acciones formativas subvencionadas)																					
<small>CODI CURS / CÓDIGO CURSO</small>		<small>DATA DE INICI / FECHA DE INICIO</small>																				
<small>LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN</small>																						
B	NOMBRE DE DESTINATARIS NÚMERO DE DESTINATARIOS																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Sexe / Sexo</th> <th style="width: 40%;">Núm. participants / N.º participantes</th> <th style="width: 20%;">Edat / Edad</th> <th style="width: 20%;">Núm. participants / N.º participantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Homes <i>Hombres</i></td> <td></td> <td>0 a 14 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15 a 25 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dones <i>Mujeres</i></td> <td></td> <td>26 a 30 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Majors 30 anys <i>Mayores 30 años</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sexe / Sexo	Núm. participants / N.º participantes	Edat / Edad	Núm. participants / N.º participantes	Homes <i>Hombres</i>		0 a 14 anys/años				15 a 25 anys/años		Dones <i>Mujeres</i>		26 a 30 anys/años				Majors 30 anys <i>Mayores 30 años</i>		
Sexe / Sexo	Núm. participants / N.º participantes	Edat / Edad	Núm. participants / N.º participantes																			
Homes <i>Hombres</i>		0 a 14 anys/años																				
		15 a 25 anys/años																				
Dones <i>Mujeres</i>		26 a 30 anys/años																				
		Majors 30 anys <i>Mayores 30 años</i>																				
C	GRAU DE COMPLIMENT GRADO DE CUMPLIMIENTO																					
<input type="checkbox"/> Alt / Alto		<input type="checkbox"/> Mitjà / Medio																				
<input type="checkbox"/> Baix / Bajo																						
<small>INDICAR EL NOMBRE DE L'ALUMNAT QUE INICIA EL MÒDUL DE PRÀCTIQUES / INDICAR EL NÚMERO DEL ALUMNADO QUE INICIA EL MÓDULO DE PRÁCTICAS</small>																						
D	COST COSTE																					
<small>Despeses corrents / Gastos corrientes</small> _____ EUROS																						
<small>Despeses del personal / Gastos del personal</small> _____ EUROS																						
E	ANNEX FOTOGRÀFIC ANEXO FOTOGRÁFICO																					
<small>RELACIÓ FOTOGRÀFICA AMB NOMBRE D'ORDE / RELACIÓN FOTOGRÁFICA CON NÚMERO DE ORDEN</small>																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE
 DIN - A4
 IA - 16122 - 01 - E

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	CERTIFICAT DE COMPTABILITZACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CERTIFICADO DE CONTABILIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
---	--	---

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF
---	-----

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
--	----	-----------------------

PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	--------------------	-----	---

Certifique que l'import de la subvenció concedida per l'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat d'esta associació o entitat per a 2017.
 Certifico que el importe de la subvención concedida por el INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de esta asociación o entidad para 2017.

_____ , ____ d _____ de _____

El secretari de l'entitat
El secretario de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____ Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE
DIN - A4

IA - 16134 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).