

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per la qual es convoquen ajudes en el marc del Programa d'assessorament a empreses en matèria d'internacionalització, «Xec Tutories Internacionalització», amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017. [2017/5619]

Un dels objectius prioritaris de la Generalitat és fomentar l'increment de les exportacions i millorar el grau d'internacionalització de les empreses, tenint en compte l'impacte que comporta per al creixement de la seua economia. La millora del posicionament dels productes i serveis de les empreses de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors constitueix un factor imprescindible per a generar riquesa i benestar.

En aquest sentit, en coherència amb l'objectiu estratègic de fomentar les exportacions dels productes i serveis de la Comunitat Valenciana, l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, contempla la concessió d'incentius amb aquest fi a través de l'aprovació de convocatòries públiques per part de l'IVACE, entitat que consolida l'aposta per a ajudar les empreses de la Comunitat Valenciana a millorar el posicionament en els mercats internacionals.

Entre aquestes ajudes, hi ha el suport a la internacionalització de les pimes de la Comunitat Valenciana per mitjà d'un programa de suport a la prestació de serveis de consultoria, perquè milloren l'estratègia en els diferents àmbits de la internacionalització, a fi de guanyar posició competitiva en els mercats exteriors.

Aquestes ajudes s'emmarquen dins de l'estratègia de la Comunitat Valenciana en matèria de suport a les empreses, i s'inclouen dins de l'Eix Prioritari 3.4.1.3, «Promoure el creixement i la consolidació de les empreses amb la millora del finançament, la tecnologia i l'accés a serveis de suport avançats que permeten el creixement i aconseguisquen millorar-ne la consolidació en els mercats», del Programa operatiu del fons europeu de desenvolupament regional de la Comunitat Valenciana, 2014-2020.

Per això i en virtut del que disposa l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte de la present resolució és convocar les ajudes, davall la modalitat de subvenció, del programa «Xec Tutories Internacionalització» dirigit a les pimes de la Comunitat Valenciana que necessiten contractar serveis de consultoria en matèries d'internacionalització a través de personal consultor extern integrant d'una bossa prèvia convocatòria efectuada per l'IVACE, amb càrrec al pressupost de l'IVACE de l'exercici 2017.

2. El programa «Xec Tutories Internacionalització» pretén millorar l'estratègia de les pimes de la Comunitat Valenciana en els diferents àmbits de la internacionalització i així guanyar posició competitiva en els mercats exteriors a través d'un acompanyament intensiu d'alta especialització i individualitzat, davall les modalitats següents:

1. Iniciació a l'exportació.
2. Inici a la contractació pública internacional
3. Presentació d'ofertes en contractació pública internacional.
4. Màrqueting digital internacional (EXPORNET).
5. Estratègies de marca i comunicació internacional.
6. Finançament internacional.
7. Expansió internacional de *start-ups*, és a dir, empreses amb potencial de creixement, que aporten tecnologia o innovació disruptiva,

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) por la que se convocan ayudas en el marco del Programa de asesoramiento a empresas en materia de internacionalización, «Cheque Tutorías Internacionalización», con cargo al presupuesto del ejercicio 2017. [2017/5619]

Uno de los objetivos prioritarios de la Generalitat es fomentar el incremento de las exportaciones y mejorar el grado de internacionalización de las empresas, teniendo en cuenta el impacto que conlleva para el crecimiento de su economía. La mejora del posicionamiento de los productos y servicios de las empresas de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores constituye un factor imprescindible para generar riqueza y bienestar.

En este sentido, en coherencia con el objetivo estratégico de fomentar las exportaciones de los productos y servicios de la Comunitat Valenciana, la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, contempla la concesión de incentivos con dicho fin a través de la aprobación de convocatorias públicas aprobadas por el IVACE, entidad que consolida la apuesta por ayudar a las empresas de la Comunitat Valenciana a mejorar su posicionamiento en los mercados internacionales.

Entre estas ayudas, se encuentra el apoyo a la internacionalización de las pymes de la Comunitat Valenciana mediante un programa de apoyo a la prestación de servicios de consultoria para que mejoren su estrategia en los distintos ámbitos de la internacionalización, con el fin de ganar posición competitiva en los mercados exteriores.

Estas ayudas se enmarcan dentro de la estrategia de la Comunitat Valenciana en materia de apoyo a las empresas, y se incluyen dentro del eje prioritario 3.4.1.3, «Promover el crecimiento y consolidación de las empresas mejorando su financiación, tecnología y accediendo a servicios de apoyo avanzados que permitan su crecimiento y consigan mejorar su consolidación en los mercados», del Programa operativo del fondo europeo de desarrollo regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Por ello y en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar las ayudas, bajo la modalidad de subvención, del programa «Cheque Tutorías Internacionalización» dirigido a las pymes de la Comunitat Valenciana que necesitan contratar servicios de consultoria en materias de internacionalización a través de personal consultor externo integrante de una bolsa previa convocatoria efectuada por el IVACE, con cargo al presupuesto del IVACE del ejercicio 2017.

2. El programa de «Cheque Tutorías Internacionalización» pretende mejorar la estrategia de las pymes de la Comunitat Valenciana en los distintos ámbitos de la internacionalización y así ganar posición competitiva en los mercados exteriores a través de un acompañamiento intensivo de alta especialización e individualizado, bajo las siguientes modalidades:

1. Iniciación a la exportación.
2. Inicio a la contratación pública internacional
3. Presentación de ofertas en contratación pública internacional.
4. Marketing digital internacional (EXPORNET).
5. Estrategias de marca y comunicación internacional.
6. Financiación internacional.
7. Expansión internacional de *start-ups*, entendiendo por estas a empresas con potencial de crecimiento, que aportan tecnología o inno-



solucions innovadores, o amb un model de negoci innovador, escalable i repetible en entorns globals, orientada al creixement ràpid.

3. Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7903, de 25 d'octubre de 2016 i la seua modificació aprovada per l'Ordre 11/2017, d'11 de maig, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8040, de 16 de maig de 2017; en les esmentades bases s'estableixen les condicions de les ajudes en tot allò que aquesta convocatòria no especifica.

Article 2. Empreses beneficiàries

Podran sol·licitar aquestes ajudes les pimes amb seu social a la Comunitat Valenciana que no incorreguen en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i que complisquen la resta de requisits establits en l'article 4 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

Als efectes de la present convocatòria, es considera pime l'entitat les característiques del qual s'ajusten al que disposa en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.06.2014).

Queden excloses de la present convocatòria les pimes que exercisquen activitats enquadrades en les seccions K i L de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009), aprovada pel Reial decret 475/2007, de 13 d'abril (BOE 102, 28.04.2007).

Article 3. Actuacions objecte de suport i costos subvencionables. Requisits generals dels projectes

1. L'IVACE ha de subvencionar, a través del programa «Xec Tutories Internacionalització», els honoraris del personal expert en matèria d'internacionalització que formen les empreses en les matèries indicades en el punt 2.

Per a això, el personal expert en matèria d'internacionalització ha de ser integrant de la borsa convocada mitjançant la Resolució de 27 de desembre de 2016 (DOGV 7965, 25.01.2017), per a la prestació de serveis especialitzats a les empreses de la Comunitat Valenciana. La composició de la borsa de personal expert 2017 pot consultar-se en la pàgina web d'IVACE <http://www.ivace.es>.

2. Sense perjudici de les restriccions previstes en l'article 5 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, els diferents àmbits d'internacionalització sobre els quals el personal consultor extern pot prestar assessorament (descrits amb detall en l'annex I) i són objecte d'ajuda són els indicats a continuació:

vacación disruptiva, soluciones innovadoras, o con un modelo de negocio innovador, escalable y repetible en entornos globales, orientada al crecimiento rápido.

3. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7903, de 25 de octubre de 2016 y su modificación aprobada por Orden 11/2017, de 11 de mayo, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8040, de 16 de mayo de 2017; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Artículo 2. Empresas beneficiarias

Podrán solicitar estas ayudas las pymes con sede social en la Comunidad Valenciana que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y que cumplan con el resto de requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

A efectos de la presente convocatoria, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.06.2014).

Quedan excluidas de la presente convocatoria las pymes que desarrollen actividades encuadradas en las secciones K y L de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), aprobada por Real decreto 475/2007, de 13 de abril (BOE 102, 28.04.2007).

Artículo 3. Actuaciones apoyables y costos subvencionables. Requisitos generales de los proyectos

1. El IVACE subvencionará, a través del programa «Cheque Tutorías Internacionalización», los honorarios del personal experto en materia de internacionalización que formen a las empresas en las materias indicadas en el punto 2.

Para ello, dicho personal experto en materia de internacionalización deberá ser integrante de la Bolsa convocada mediante Resolución de 27 de diciembre de 2016 (DOGV 7965, 25.01.2017), para la prestación de servicios especializados a las empresas de la Comunidad Valenciana. La composición de la Bolsa de personal experto 2017 podrá consultarse en la página web de IVACE <http://www.ivace.es>.

2. Sin perjuicio de las restricciones previstas en el artículo 5 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, los distintos ámbitos de internacionalización sobre los que el personal consultor externo podrá prestar asesoramiento (descritos con detalle en el anexo I) y serán objeto de ayuda son los indicados a continuación:

Tutoria	Contingut	Duració	Cost
Iniciació a l'exportació	Consultoria destinada a les empreses interessades a iniciar-se en l'exportació de béns o serveis, que facilite l'accés als mercats internacionals.	90 hores d'assessorament durant un període màxim de 6 mesos.	3.600,00 €
Inici a la contractació pública internacional	Consultoria dirigida a facilitar l'accés al mercat de la Contractació Pública internacional amb l'objectiu últim de dissenyar un pla d'acció amb una selecció de mercats i organismes contractants.	30 hores d'assessorament, de les quals un mínim de 20 són presencials, durant un període màxim de 3 mesos.	1.800,00 €
Presentació d'ofertes en contractació pública internacional	Assessorament a empreses en la preparació d'ofertes de contractació pública internacional.	40 hores d'assessorament, de les quals un mínim de 20 són presencials, durant un període màxim de 6 mesos.	2.400,00 €
Màrqueting Digital Internacional (EXPORNET)	Assessorament especialitzat en posicionament internacional, a través de l'ús d'internet com a eina comercial d'àmbit internacional, per mitjà del disseny d'un pla de màrqueting digital.	Un període màxim de 8 mesos.	2.800,00 €

<i>Tutoria</i>	<i>Contingut</i>	<i>Duració</i>	<i>Cost</i>
Estratègies de marca i comunicació internacional	Assessorament dirigit a analitzar els diferents aspectes de l'empresa que permeten determinar-ne el posicionament en el mercat seleccionat, dins de l'estratègia d'internacionalització.	Un període màxim de 3 mesos.	1.800,00 €
Finançament internacional	Assessorament dirigit a empreses que vulguen millorar la seua posició competitiva a través d'eines per a la recerca de finançament internacional, formant el personal responsable de les empreses en l'anàlisi del model de negoci per adaptant-lo a les exigències actuals de mercat, optimització del model de negoci fent-lo eficient i atractiu i recerca de socis financers o de programes europeus específics per a potenciar l'obtenció de finançament.	Un període màxim de 6 mesos.	3.600,00 €
Expansió internacional de <i>start-ups</i> .	Assessorament a emprenedors que vulguen internacionalitzar la seua <i>start-up</i> , a fi de millorar el posicionament competitiu d'aquesta a través del coneixement de les eines per a preparar l'eixida cap a mercats internacionals.	30 hores d'assessorament, de les quals un mínim de 20 seran presencials, durant un període màxim de 3 mesos.	1.800,00 €

* * * * *

<i>Tutoria</i>	<i>Contenido</i>	<i>Duración</i>	<i>Coste</i>
Iniciación a la exportación	Consultoría dirigida a las empresas interesadas en iniciarse en la exportación de bienes o servicios, que facilite el acceso a los mercados internacionales.	90 horas de asesoramiento durante un período máximo de 6 meses.	3.600,00 €
Inicio a la contratación pública internacional	Consultoría dirigida a facilitar el acceso al mercado de la Contratación Pública internacional con el objetivo último de diseñar un plan de acción con una selección de mercados y organismos contratantes.	30 horas de asesoramiento, de las cuales un mínimo de 20 serán presenciales, durante un período máximo de 3 meses.	1.800,00 €
Presentación de ofertas en contratación pública internacional	Asesoramiento a empresas en la preparación de ofertas de contratación pública internacional.	40 horas de asesoramiento, de las cuales un mínimo de 20 serán presenciales, durante un período máximo de 6 meses.	2.400,00 €
Marketing Digital Internacional (EXPORNET)	Asesoramiento especializado en posicionamiento internacional, a través del uso de internet como herramienta comercial de ámbito internacional, mediante el diseño de un plan de marketing digital.	Un periodo máximo de 8 meses.	2.800,00 €
Estrategias de marca y comunicación internacional	Asesoramiento dirigido a analizar los diferentes aspectos de la empresa que permitan determinar su posicionamiento en el mercado seleccionado, dentro de su estrategia de internacionalización.	Un periodo máximo de 3 meses.	1.800,00 €
Financiación internacional	Asesoramiento dirigido a empresas que quieran mejorar su posición competitiva a través de herramientas para la búsqueda de financiación internacional, formando al personal responsable de las empresas en el análisis del modelo de negocio adaptándolo a las exigencias actuales de mercado, optimización de dicho modelo de negocio haciéndolo eficiente y atractivo y búsqueda de socios financieros o de programas europeos específicos para potenciar la obtención de financiación.	Un periodo máximo de 6 meses.	3.600,00 €
Expansión internacional de <i>start-ups</i> .	Asesoramiento a emprendedores que quieran internacionalizar su <i>start-up</i> , con el fin de mejorar el posicionamiento competitivo de la misma a través del conocimiento de las herramientas para preparar la salida hacia mercados internacionales.	30 horas de asesoramiento, de las cuales un mínimo de 20 serán presenciales, durante un período máximo de 3 meses.	1.800,00 €

3. El projecte ha d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, la protecció i la millora del medi ambient i disposar d'un certificat que declare la no afectació del projecte a la denominada 'Xarxa Natura', espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea; la tramitació per a obtindre el mencionat certificat, la realitza l'IVACE basant-se en la informació del projecte aportada per l'empresa sol·licitant.

Article 4. Característiques de l'ajuda

1. Les ajudes que s'estableixen en la present resolució es concedeixen davall la forma de subvenció i davall el règim de *minimis*.

3. El proyecto deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente y contar con un certificado que declare la no afectación del proyecto a la denominada 'Red Natura', espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea; la tramitación para obtener el mencionado certificado la realizará el IVACE basándose en la información del proyecto aportada por la empresa solicitante.

Artículo 4. Características de la ayuda

1. Las ayudas que se establecen en la presente resolución se concederán bajo la forma de subvención y bajo el régimen de *minimis*.



2. La intensitat de l'ajuda ha de ser d'un màxim del 90 % del cost dels honoraris del personal expert, sense que en cap cas l'ajuda pugui superar els 3.000 euros. No obstant això, l'import total de l'ajuda *de minimis* que pot concedir-se a una única empresa segons la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, no ha d'excedir els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes de la present convocatòria, es considera única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) NÚM. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, cal ajustar-se als límits i a les condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de l'esmentada disposició.

3. Cada empresa pot sol·licitar ajudes per un màxim de dues tutories en el mateix exercici.

4. Els costos associats als projectes subvencionats per la present convocatòria no poden rebre simultàniament ajudes d'altres convocatòries procedents d'aquesta o d'una altra administració.

Article 5. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ajustarà al que estableix l'article 7 de les bases reguladores.

2. El termini de presentació de sol·licituds començarà el 26 de juny de 2017 i acaba en les dates delimitades per a cada termini en l'article 8; l'últim termini acaba el dia 10 de novembre de 2017.

3. La tramitació del procediment és telemàtica.

La presentació telemàtica requereix que el sol·licitant disposi de firma electrònica avançada per mitjà de certificat expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb què la Generalitat haja firmat el conveni oportú, que poden consultar-se en la pàgina web:

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados.

La sol·licitud s'ha de presentar en el registre telemàtic d'IVACE.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases.

5. En tot cas és obligatòria la presentació de la documentació que a continuació s'indica:

a) **Imprès de sol·licitud:** el model d'imprès normalitzat i la resta de documentació estan disponibles en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>. Les sol·licituds s'han d'adequar als models normalitzats i s'han d'emplenar utilitzant els mitjans electrònics o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de l'adreça d'internet indicada anteriorment.

Així mateix, l'imprès de sol·licitud ha de contindre les declaracions responsables que acrediten que el beneficiari compleix els requisits de la convocatòria i de les bases reguladores, entre les quals hi ha la declaració de trobar-se al corrent en les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

b) **Memòria segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE:** <http://www.ivace.es>, o bé incorporat a la sol·licitud d'ajuda. La memòria serveix de referent per a aplicar els criteris de valoració, i es per això que un emplenament defectuós o deficient, o mal de comprendre, generarà una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

c) Si es tracta d'una persona jurídica inscrita en un registre públic, l'IVACE obtindrà directament la informació relativa a la identitat de l'entitat sol·licitant, si bé pot requerir directament a aquesta la presentació d'algun document concret.

En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

– Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.

– Model de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.

– DNI si és empresari individual i no ha autoritzat a l'IVACE per a la seua obtenció en l'imprès de sol·licitud.

No caldrà aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE, sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a l'efecte, segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

2. La intensidad de la ayuda será de un máximo del 90 % del coste de los honorarios del personal experto, sin que en ningún caso la ayuda pueda superar los 3.000 euros. No obstante lo anterior, el importe total de la ayuda *de minimis* que puede concederse a única empresa según la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013, no excederá de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

3. Cada empresa podrá solicitar ayudas por un máximo de dos tutorías en el mismo ejercicio.

4. Los costes asociados a los proyectos subvencionados por la presente convocatoria no podrán recibir simultáneamente ayudas de otras convocatorias procedentes de esta u otra Administración.

Artículo 5. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 7 de las bases reguladoras.

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 26 de junio de 2017 y finalizará en las fechas delimitadas para cada plazo en el artículo 8, finalizando el último plazo el día 10 de noviembre de 2017.

3. La tramitación del procedimiento será telemática.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de firma electrónica avanzada mediante certificado expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web:

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados.

La solicitud se presentará en el registro telemático de IVACE.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases.

5. En todo caso será obligatoria la presentación de la documentación que a continuación se indica:

a) **Impreso de solicitud:** El modelo de impreso normalizado y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios electrónicos o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de la dirección de internet indicada anteriormente.

Asimismo, el impreso de solicitud contendrá las declaraciones responsables que acrediten que el beneficiario cumple con los requisitos de la convocatoria y de las bases reguladoras, entre ellas, la declaración de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

b) **Memoria según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE** <http://www.ivace.es> o bien incorporado a la propia solicitud de ayuda. La memoria servirá de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

c) Si se trata de una persona jurídica inscrita en un registro público, el IVACE obtendrá directamente la información relativa a la identidad de la entidad solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

– Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.

– Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

– DNI si es empresario individual y no ha autorizado al IVACE para su obtención en el impreso de solicitud.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.



d) L'empresa sol·licitant ha de presentar en tot cas declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'aquesta o d'una altra administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments *de minimis*.

e) Declaració responsable d'altres ajudes rebudes per a les mateixes despeses subvencionables que les previstes en la present convocatòria sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió.

f) Documentació acreditativa de l'instrument de control ambiental al qual estan sotmeses les activitats i les instal·lacions en què el sol·licitant de la subvenció realitza la seua activitat i en les quals executa el projecte, d'acord amb les instruccions declarades en el portal de l'IVACE/zona descàrregues/ carpeta «Instrumentos Medioambientales».

g) Si és el cas, documentació acreditativa de les mesures d'actuació que du a terme l'empresa sol·licitant de les ajudes a fi d'afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional.

6. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, o no s'hi adjunte la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, cal requerir al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del requeriment esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb advertència que si no fa es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes que determina la legislació administrativa.

Els requeriments es realitzen per mitjans electrònics i es consideren practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entén que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

En tot cas, l'IVACE es reserva el dret a fer requeriments directament al sol·licitant en el cas que la documentació rebuda present alguna incidència.

7. Es delega en la persona que ostente la direcció de l'Àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, en especial les referides a desistiments, canvi de sol·licitant i canvi de projecte.

Article 6. Criteris d'avaluació

Perquè un projecte pugua ser aprovat, ha de tindre una puntuació mínima de 60 punts.

Els projectes es prioritzaran atenent als criteris especificats a continuació i a la ponderació que s'especifica sobre un total de 100 punts:

1. Característiques del projecte. Màxim, 70 punts

a) Coherència entre els objectius plantejats per l'empresa i la tutoria a realitzar. Màxim, 20 punts.

b) Qualitat del plantejament estratègic internacional presentat. Màxim, 40 punts.

c) Herramientas de marketing i comunicació disponibles. Màxim, 10 punts.

2. Característiques del sol·licitant. Màxim, 20 punts.

a) Viabilitat econòmica. S'avalua el grau de solvència econòmica de l'empresa. Màxim 10 punts.

b) Recursos humans de l'empresa. Disponibilitat dels recursos humans de l'àrea internacional de l'empresa per a una correcta execució del pla de promoció internacional. Màxim, 5 punts.

c) Grau d'internacionalització de l'empresa. Màxim, 5 punts.

Així mateix, com a mesures d'actuació per a afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb discapacitat, s'estableixen com a criteris socials en la valoració de les sol·licituds els següents, amb una ponderació màxima de 10 punts.

—Que el sol·licitant dispose d'un pla d'igualtat d'oportunitats quan no li siga exigible per la normativa vigent.

d) La empresa solicitante deberá presentar en todo caso declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra administración (independientemente de los costes subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos *de minimis*.

e) Declaración responsable de otras ayudas recibidas para los mismos gastos subvencionables que los previstos en la presente convocatoria sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión.

f) Documentación acreditativa del instrumento de control ambiental al cual están sometidas las actividades e instalaciones en las que el solicitante de la subvención realiza su actividad y en las que ejecuta el proyecto, de acuerdo con las instrucciones previstas en el portal del IVACE/zona descargas/ carpeta «Instrumentos Medioambientales».

g) En su caso, documentación acreditativa de las medidas de actuación que lleva a cabo la empresa solicitante de las ayudas con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá al solicitante para que -en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento- subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

En cualquier caso, el IVACE se reserva el derecho a requerir directamente al solicitante en el supuesto de que la documentación recibida presente alguna incidencia.

7. Se delega en la persona que ostente la jefatura del Área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de solicitante y cambio de proyecto.

Artículo 6. Criterios de evaluación

Para que un proyecto pueda ser aprobado, tendrá que tener una puntuación mínima de 60 puntos.

Los proyectos se priorizarán atendiendo a los criterios especificados a continuación y a la ponderación que se especifica sobre un total de 100 puntos:

1. Características del proyecto. Máximo 70 puntos

a) Coherencia entre los objetivos planteados por la empresa y la tutoría a realizar. Máximo 20 puntos.

b) Calidad del planteamiento estratégico internacional presentado. Máximo 40 puntos.

c) Herramientas de marketing y comunicación disponibles. Máximo 10 puntos.

2. Características del solicitante. Máximo 20 puntos.

a) Viabilidad económica. Se evaluará el grado de solvencia económica de la empresa. Máximo 10 puntos.

b) Recursos humanos de la empresa. Disponibilidad de los recursos humanos del área internacional de la empresa para una correcta ejecución del plan de promoción internacional. Máximo 5 puntos.

c) Grado de internacionalización de la empresa. Máximo 5 puntos.

Asimismo, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con discapacidad, se establecen como criterios sociales en la valoración de las solicitudes los siguientes, con una ponderación máxima de 10 puntos.

—Que el solicitante cuente con un Plan de Igualdad de Oportunidades cuando no le sea exigible por la normativa vigente.



–El percentatge de dones en plantilla, i també el percentatge d'hores de dedicació al projecte per part de dones.

–La millora de la bretxa salarial de l'empresa sol·licitant respecte a la mitjana nacional.

–El percentatge de persones amb diversitat funcional contractades sobre el total de la plantilla per damunt del mínim legal exigible.

–Els contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció, addicionals als exigibles com a mesures complementàries.

–Les quantitats aportades pel sol·licitant a ONG i entitats de caràcter benèfic.

Article 7. Instrucció de les ajudes i Comissió d'Avaluació

L'òrgan instructor i la Comissió d'Avaluació de les ajudes estan definides en els articles 8 i 10, respectivament, de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

Article 8. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE és l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a la present convocatòria.

Cal dictar distintes resolucions atenent a les dates de presentació de les sol·licituds, segons els següents trams, sempre que existisca disponibilitat pressupostària:

– Sol·licituds rebudes des del 26 de juny fins al 31 de juliol de 2017.

– Sol·licituds rebudes entre l'1 d'agost i el 30 de setembre de 2017.

– Sol·licituds rebudes entre l'1 d'octubre i el 10 de novembre de 2017.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la publicació de l'extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Una vegada haja transcorregut el termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, les empreses sol·licitants han de considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

3. La resolució del procediment s'ha de notificar a les empreses interessades amb expressió de la convocatòria, del programa, de la quantitat concedida -fent referència al caràcter *de minimis* i a la seua regulació pel Reglament (UE) núm. 1407/2013- i a l'objectiu o finalitat de l'ajuda; les ajudes concedides s'han de publicar així mateix en la pàgina web de l'IVACE i en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La resolució de concessió i/o denegació posarà fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) la resolució dels recursos de reposició.

5. A la comunicació de la resolució de concessió s'ha d'annexar el document que ha de servir com a endós de la subvenció per mitjà del qual l'empresa beneficiària cedeix el cobrament de la subvenció al personal expert. Aquest document es troba en l'annex II d'aquesta resolució i l'ha de presentar el personal expert, juntament amb la resta dels justificants, correctament emplenat, tal com estableix l'article 9.4.c.

Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries i del personal expert

1. Les obligacions de les empreses beneficiàries vénen especificades en l'article 12 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, sense perjudici de les que s'esmenten en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Constitueixen obligacions essencials que incumben tant a l'empresa beneficiària com al personal expert realitzar el projecte i acreditar la seua realització davant de l'IVACE en la forma exigida en el Manual d'Instruccions de justificació que serà publicat en l'adreça d'internet d'IVACE <http://www.ivace.es>.

a) Realització del projecte:

i) Obligacions de l'empresa beneficiària:

– El porcentaje de mujeres en plantilla, así como el porcentaje de horas de dedicación al proyecto por parte de mujeres.

– La mejora de la brecha salarial de la empresa solicitante respecto a la media nacional.

– El porcentaje de personas con diversidad funcional contratadas sobre el total de la plantilla por encima del mínimo legal exigible.

– Los contratos formalizados con personas en situación o riesgo de exclusión social, centros especiales de empleo o empresas de inserción, adicionales a los exigibles como medidas complementarias.

– Las cantidades aportadas por el solicitante a ONG y entidades de carácter benéfico.

Artículo 7. Instrucción de las ayudas y Comisión de Evaluación

El órgano instructor y la Comisión de Evaluación de las ayudas vienen definidas en los artículos 8 y 10, respectivamente, de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria.

Se realizarán distintas resoluciones atendiendo a las fechas de presentación de las solicitudes, según los siguientes tramos, siempre que exista disponibilidad presupuestaria:

– Solicitudes recibidas desde el 26 de junio hasta el 31 de julio de 2017.

– Solicitudes recibidas entre el 1 de agosto y el 30 de septiembre de 2017.

– Solicitudes recibidas entre el 1 de octubre y el 10 de noviembre de 2017.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, las empresas solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución del procedimiento se notificará a las empresas interesadas con expresión de la convocatoria, del programa, de la cantidad concedida -haciendo referencia al carácter *de minimis* y a su regulación por el Reglamento (UE) núm. 1407/2013- y al objetivo o finalidad de la ayuda; las ayudas concedidas se publicarán asimismo en la página web del IVACE y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La resolución de concesión y/o denegación pondrá fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la resolución de los recursos de reposición.

5. A la comunicación de la resolución de concesión se anexará el el documento que servirá como endoso de la subvención mediante el cual la empresa beneficiaria cederá el cobro de la subvención al personal experto. Este documento se encuentra en el anexo II de esta resolución y deberá presentarse por el personal experto, junto con el resto de los justificantes, correctamente cumplimentado, tal y como se establece en el artículo 9.4.c.

Artículo 9. Obligaciones de las empresas beneficiarias y del personal experto

1. Las obligaciones de las empresas beneficiarias vienen especificadas en el artículo 12 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Constituyen obligaciones esenciales que incumben tanto a la empresa beneficiaria como al personal experto realizar el proyecto y acreditar su realización ante el IVACE en la forma exigida en el Manual de Instrucciones de justificación que será publicado en la dirección de internet de IVACE <http://www.ivace.es>.

a) Realización del proyecto:

i) Obligaciones de la empresa beneficiaria:



– Contractar, després de la concessió de l'ajuda, el servei d'assessorament en matèries d'internacionalització corresponent a la subvenció concedida a través del programa «Xec Tutories Internacionalització», amb personal expert integrant de la Bossa 2017, la relació de la qual es publicarà en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

En tot cas l'assessorament objecte de subvenció ha de ser iniciat entre la data de la comunicació de concessió de l'ajuda i el 31 de desembre de 2017.

– Realitzar un informe de valoració sobre l'efecte que ha tingut l'assessorament en la seua activitat i lliurar-lo al personal expert.

– Lliurar al personal expert l'endós el model del qual figura en l'annex II d'aquesta convocatòria, com a mitjà de pagament de fins al 90 % de la factura emesa.

– Pagar el valor restant no subvencionat, i també la totalitat de l'IVA corresponent a la factura, per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu dins del termini de justificació de la subvenció. No s'admetran els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

– Subscriure una declaració responsable de no haver rebut ajudes o recursos públics o privats pel mateix servei procedents d'altres administracions públiques o privades, nacionals o internacionals i lliurar-la al personal expert.

ii) Obligacions del personal expert:

– Realitzar el servei en els termes indicats en aquesta convocatòria, i documentar-lo en els informes i/o lliurables definits en l'annex I per a cada tipus d'assessorament.

– Prestar el servei directament, sense que siga possible la subcontractació amb tercers.

– Respectar les normes i bones pràctiques en la prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica a empreses; en particular, el respecte a la confidencialitat de la informació a què tinguen accés per a la realització dels treballs.

iii) Obligacions comunes a l'empresa beneficiària i al personal expert: Concorre en aquests el deure d'assistir a la reunió inicial promoguda des d'IVACE entre l'equip directiu de l'empresa, el personal expert seleccionat i el personal tècnic responsable d'IVACE, amb l'objectiu de definir els objectius i marcar el full de ruta que permeta assolir els objectius marcats per la mateixa empresa, d'acord amb allò que s'ha establert per a cada tutoria en l'annex I; així mateix han de complir amb les obligacions de publicitat comunitària en la forma definida en l'article 14 d'aquesta resolució.

b) Justificació de la realització del projecte:

Les pimes, pel fet de presentar-se a aquest programa, deleguen en el personal expert la presentació de la documentació acreditativa de la realització del projecte, i també el cobrament de l'ajuda, seguint les pautes indicades en el *Manual d'instruccions de justificació*.

En aquest sentit, el personal expert acreditarà davant de l'IVACE la realització dels serveis contractats per les empreses beneficiàries, i sol·licitarà el pagament de la subvenció corresponent a l'empresa en virtut de l'endós o cessió de cobrament efectuat.

El personal expert, per a poder fer efectiu el cobrament del «Xec Tutories Internacionalització», haurà d'aportar la documentació que s'indica a continuació en la data límit de 31 de maig de 2018 o una altra posterior que s'acorde en la resolució de concessió:

– El document d'endós o delegació de cobrament del «Xec Tutories Internacionalització» per part de l'empresa beneficiària, segons el model que s'inclou en la resolució de concessió que es troba en l'annex II d'aquesta resolució.

– Declaració responsable de l'empresa beneficiària de no haver rebut altres ajudes *de minimis* i/o altres ajudes o recursos concedits per al mateix servei procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

– Informe de valoració sobre l'assessorament en matèries d'internacionalització realitzat per l'empresa beneficiària.

– Informes i/o lliurables, si és el cas, indicats en l'annex I per a cada modalitat de tutoria, amb la firma tant de l'empresa beneficiària com del personal expert, els quals han d'incloure tot el detall de les activitats realitzades, i també el de les hores dedicades a cada una de les activitats en el cas de les tutories que així ho requerisquen.

– Còpia de la factura emesa pel personal expert pel cost total del servei de consultoria realitzat –amb indicació de les hores usades, si és el cas–. La descripció de l'objecte de la factura ha d'aportar infor-

– Contratar, con posterioridad a la concesión de la ayuda, el servicio de asesoramiento en materias de internacionalización correspondiente a la subvención concedida a través del programa «Cheque Tutorías Internacionalización», con personal experto integrante de la Bolsa 2017, cuya relación se publicará en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>.

En todo caso el asesoramiento objeto de subvención deberá ser iniciado entre la fecha de la comunicación de concesión de la ayuda y el 31 de diciembre de 2017.

– Realizar un informe de valoración sobre el efecto que ha tenido el asesoramiento en su actividad y entregarlo al personal experto.

– Entregar al personal experto el endoso cuyo modelo figura en el anexo II de esta convocatoria, como medio de pago de hasta el 90 % de la factura emitida.

– Pagar el valor restante no subvencionado, así como la totalidad del IVA correspondiente a la factura, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo dentro del plazo de justificación de la subvención. No se admitirán los pagos realizados en efectivo o por caja.

– Suscribir una declaración responsable de no haber recibido ayudas o recursos públicos o privados por el mismo servicio procedentes de otras administraciones públicas o privadas, nacionales o internacionales y entregarla al personal experto.

ii) Obligaciones del personal experto:

– Realizar el servicio en los términos indicados en esta convocatoria, y documentarlo en los informes y/o entregables definidos en el Anexo I para cada tipo de asesoramiento.

– Prestar el servicio directamente, sin que quepa la subcontractación con terceros.

– Respetar las normas y buenas prácticas en la prestación de servicios de consultoria y asistencia técnica a empresas, en particular, el respeto a la confidencialidad de la información a la que tengan acceso para la realización de los trabajos.

iii) Obligaciones comunes a la empresa beneficiaria y al personal experto: Concorre en ellos el deber de asistir a la reunión inicial promovida desde IVACE entre el equipo directivo de la empresa, el personal experto seleccionado y el personal técnico responsable de IVACE, con el objetivo de definir los objetivos y marcar la hoja de ruta que permita conseguir los objetivos marcados por la propia empresa, conforme a lo establecido para cada tutoria en el Anexo I; asimismo deberán cumplir con las obligaciones de publicidad comunitaria en la forma definida en el artículo 14 de esta resolución.

b) Justificación de la realización del proyecto:

Las pymes, por el hecho de presentarse a este programa, delegan en el personal experto la presentación de la documentación acreditativa de la realización del proyecto, así como el cobro de la ayuda, siguiendo las pautas indicadas en el Manual de Instrucciones de Justificación.

En este sentido, el personal experto acreditará ante el IVACE la realización de los servicios contratados por las empresas beneficiarias, y solicitará el pago de la subvención correspondiente a la empresa en virtud del endoso o cesión de cobro efectuado.

El personal experto, para poder hacer efectivo el cobro del «Cheque Tutorías Internacionalización», deberá aportar la documentación que se indica a continuación en la fecha límite de 31 de mayo de 2018 u otra posterior que se acuerde en la resolución de concesión:

– El documento de endoso o delegación de cobro del «Cheque Tutorías Internacionalización» por parte de la empresa beneficiaria, según el modelo que se anexará en la resolución de concesión que se encuentra en el Anexo II de esta resolución.

– Declaración responsable de la empresa beneficiaria de no haber recibido otras ayudas *de minimis* y/o otras ayudas o recursos concedidos para el mismo servicio procedentes de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

– Informe de valoración sobre el asesoramiento en materias de internacionalización realizado por la empresa beneficiaria.

– Informes y/o entregables, en su caso, indicados en el Anexo I para cada modalidad de tutoria, con la firma tanto de la empresa beneficiaria como del personal experto, los cuales deberán incluir todo el detalle de las actividades realizadas, así como el de las horas dedicadas a cada una de las actividades en el caso de las tutorias que así lo requieran.

– Copia de la factura emitida por el personal experto por el coste total del servicio de consultoria realizado –con indicación de las horas empleadas, en su caso–. La descripción del objeto de la factura deberá



mació suficient sobre el concepte i el període objecte de la facturació per a poder verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajuda.

– Fitxa de manteniment de tercers, segons el model oficial disponible en <http://www.ivace.es> formalitzat com cal amb les dades bancàries de la persona física o jurídica proveïdora dels serveis objecte de la subvenció als efectes de procedir al pagament una vegada verificat el compliment de les obligacions imposades a l'empresa beneficiària.

– Còpia de l'assentament comptable registrat en el llibre diari de l'empresa beneficiària i igualment còpia del llibre major del compte amb el personal expert.

– Per a acreditar el pagament tant de l'IVA total de la factura com del cost no subvencionat del servei, s'ha d'aportar còpia d'extracte bancari de l'empresa beneficiària i del personal expert que acredite l'eixida/entrada efectiva dels fons, junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu.

– Documentació acreditativa del compliment de les obligacions sobre publicitat comunitària arrellegats en l'article 14.

– Qualsevol document que es derive de la prestació del servei.

IVACE pot sol·licitar qualsevol justificació addicional de les activitats realitzades quan aquestes no estiguen prou acreditades en la documentació presentada.

Article 10. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. L'empresa beneficiària ha de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en els corresponents informes i/o lliurables, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en aquesta s'especifiquen.

2. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i, en general, l'incompliment de les obligacions per part de l'empresa beneficiària o del personal expert, pot donar lloc al desistiment sense efectes de les ajudes concedides, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

En el cas de revocació de les ajudes concedides per incompliment d'alguna de les obligacions derivades de la condició d'empresa beneficiària, això suposarà l'obligació del pagament de la totalitat dels honoraris al personal expert per part de l'empresa participant en el programa.

3. Es delega en la direcció de l'àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències que es produïsquen després de la concessió, sense que en cap cas puguin suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, en especial les referides a renúncies o a les possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'aquest; la resolució relativa al possible desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció Adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

Article 11. Pagament de les ajudes

L'IVACE procedirà al pagament de l'ajuda una vegada haja finalitzat l'assessorament per al qual s'ha sol·licitat la subvenció i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles al beneficiari i al personal expert.

El pagament es realitza directament al personal expert proveïdor del servei subvencionable contra la presentació del document d'endós de la subvenció que es presenta junt amb la resta de la justificació i sempre que la justificació es considere correcta i hi haja un informe favorable de comprovació.

En el cas que, per qualsevol motiu, el servei quede interromput abans de la finalització per causes alienes al personal expert, IVACE podrà efectuar el pagament al personal expert pels treballs realitzats fins al moment de la interrupció, després de l'estudi de l'abast d'aquests treballs i la consecució dels fins pretesos amb el programa.

aportar informació suficient sobre el concepte y el periodo objeto de la facturación para poder verificar la relación del gasto con la actuación objeto de la ayuda.

– Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo oficial disponible en <http://www.ivace.es> debidamente cumplimentado con los datos bancarios de la persona física o jurídica proveedora de los servicios objeto de la subvención a los efectos de proceder al pago una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones impuestas a la empresa beneficiaria.

– Copia del asiento contable registrado en el libro diario de la empresa beneficiaria e igualmente copia del libro mayor de la cuenta con el personal experto.

– Para acreditar el pago tanto del IVA total de la factura como del coste no subvencionado del servicio, se aportará copia de extracto bancario de la empresa beneficiaria y del personal experto que acredite la salida/entrada efectiva de los fondos, junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo.

– Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones sobre publicidad comunitaria recogidos en el artículo 14.

– Cualquier documento que se derive de la prestación del servicio.

IVACE podrá solicitar cualquier justificación adicional de las actividades realizadas cuando estas no estén suficientemente acreditadas en la documentación presentada.

Artículo 10. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en los correspondientes informes y/o entregables, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifiquen.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en general, el incumplimiento de las obligaciones por parte de la empresa beneficiaria o del personal experto, podrá dar lugar a la dejación sin efectos de las ayudas concedidas, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

En caso de revocación de las ayudas concedidas por incumplimiento de alguna de las obligaciones derivadas de la condición de empresa beneficiaria supondrá la obligación del pago de la totalidad de los honorarios al personal experto por parte de la empresa participante en el programa.

3. Se delega en la jefatura del área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renuncias o a las posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo; la resolución relativa a la posible dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección Adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

Artículo 11. Pago de las ayudas

El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya finalizado el asesoramiento para el que se ha solicitado la subvención y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles al beneficiario y al personal experto.

El pago se realizará directamente al personal experto proveedor del servicio subvencionable contra la presentación del documento de endoso de la subvención que se presentará junto con el resto de la justificación y siempre que la justificación se considere correcta y haya un informe favorable de comprobación.

En caso de que, por cualquier motivo, el servicio quede interrumpido antes de su finalización por causas ajenas al personal experto, IVACE podrá efectuar el pago al personal experto por los trabajos realizados hasta el momento de la interrupción, previo estudio del alcance de dichos trabajos y la consecución de los fines pretendidos con el programa.



Article 12. Dotació pressupostària

Les ajudes que es regulen en la present resolució s'han de finançar amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, dins de la línia pressupostària S8072000 «Suport al plans d'internacionalització de les pimes de la Comunitat Valenciana» prevista en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, on la quantitat global màxima destinada a aquesta convocatòria és de 500.000 euros, que es distribueix segons els trams següents:

- Sol·licituds rebudes fins al 31 de juliol de 2017: 200.000 €.
- Sol·licituds rebudes entre l'1 d'agost i el 30 de setembre de 2017: 150.000 €.
- Sol·licituds rebudes entre l'1 d'octubre i el 10 de novembre de 2017: 150.000 €.

En cas d'haver-hi imports romanents no concedits en un període, aquests s'afegiran automàticament al pressupost disponible en el període posterior.

Les ajudes establides comptaran amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en un percentatge del 50 %, a través del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, a través de l'Eix Prioritari 3.4.1 «Promoure el creixement i consolidació de les empreses millorant el seu finançament, tecnologia i accedint a serveis de suport avançats».

Article 13. Marc normatiu comunitari

A més del que disposa el preàmbul de l'Ordre de 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, es poden aplicar les disposicions següents:

- Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013).

- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

- Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014 de la Comissió de 3 de març de 2014, del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

- Qualsevol altra normativa que per la matèria hi siga aplicable.

Article 14. Publicitat comunitària. Obligacions

1. La condició de persona o entitat beneficiària de l'ajuda implica per un costat assumir la responsabilitat d'informar les parts intervinents en el projecte i a la ciutadania del cofinançament del mateix pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i la seua acreditació davant de l'IVACE, i per un altre costat la seua inclusió en la llista d'operacions cofinançades pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, informació que podrà ser consultada en el lloc o portal d'internet que s'habilite a aquest efecte per part de l'Administració.

2. Per a complir amb les obligacions relatives a la publicitat comunitària, la persona o entitat beneficiària ha de:

a) Incloure en tots els documents i accions d'informació i comunicació relacionats amb el projecte subvencionat (així, en informes, escrits, presentacions, esdeveniments, documentació de reunions, etc.):

- l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea.

Artículo 12. Dotación presupuestaria

Las ayudas que se regulan en la presente resolución se financiarán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, dentro de la línea presupuestaria S8072000 «Apoyo a los planes de internacionalización de las pymes de la Comunitat Valenciana» prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, siendo la cantidad global máxima destinada a esta convocatoria de 500.000 euros, que se distribuirá según los siguientes tramos:

- Solicitudes recibidas hasta el 31 de julio de 2017: 200.000 €.
- Solicitudes recibidas entre el 1 de agosto y el 30 de septiembre de 2017: 150.000 €.
- Solicitudes recibidas entre el 1 de octubre y el 10 de noviembre de 2017: 150.000 €.

En caso de haber importes remanentes no concedidos en un período, estos se añadirán automáticamente al presupuesto disponible en el período posterior.

Las ayudas previstas contarán con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en un porcentaje del 50 %, a través del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, a través del Eje Prioritario 3.4.1 «Promover el crecimiento y consolidación de las empresas mejorando su financiación, tecnología y accediendo a servicios de apoyo avanzados».

Artículo 13. Marco normativo comunitario

Además de lo dispuesto en el preámbulo de la Orden de 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

- Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013).

- Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

- Reglamento Delegado (UE) núm. 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

- Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 14. Publicidad comunitaria. Obligaciones

1. La condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda implica por un lado asumir la responsabilidad de informar a las partes intervinientes en el proyecto y a la ciudadanía de la cofinanciación del mismo por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y su acreditación ante el IVACE, y por otro lado su inclusión en la lista de operaciones cofinanciadas por el Programa Operativo FEDER 2014-2020, información que podrá ser consultada en el sitio o portal de internet que se habilite al efecto por la Administración.

2. Para cumplir con las obligaciones relativas a la publicidad comunitaria, la persona o entidad beneficiaria deberá:

a) Incluir en todos los documentos y acciones de información y comunicación relacionados con el proyecto subvencionado (así, en informes, escritos, presentaciones, eventos, documentación de reuniones, etc.):

- el emblema de la Unión Europea y una referencia a la Unión Europea.

- la referència al Fons Europeu de Desenvolupament Regional
- b) Durant l'execució del projecte ha de:
 - Incorporar en la seua pàgina web (en el cas que dispose) una breu descripció del projecte subvencionat amb els seus objectius i resultats, destacant el suport financer de la Unió Europea per haver sigut seleccionat el seu projecte en el Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.
 - col·locar un cartell informatiu sobre el projecte d'una grandària mínima d'A3 en el qual mencionarà el suport financer de la Unió Europea en un lloc visible al públic.
 - c) Conservar constància gràfica, documental o digital de les obligacions arrelgades en el present article per a la seua posada a disposició de l'IVACE en el moment de la justificació del projecte, o de qualsevol òrgan de control que la requeria.
- 3. El personal expert ha d'incloure en tots els documents relacionats amb el projecte l'emblema de la Unió Europea i la referència al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, i també aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'empresa beneficiària recollides en el present article.
- 4. En la secció *Publicitat comunitària* del portal de l'IVACE <http://www.ivace.es> està disponible més informació sobre les obligacions descrites anteriorment, i també les característiques tècniques que ha de complir l'emblema de la UE i la referència al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, segons la normativa comunitària.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desplegament i execució

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

Segona. Entrada en vigor

La present resolució entra en vigor l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 1 de juny de 2017.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

ANNEX I

Contingut i detalls específics dels programes

1. Tutoria d'iniciació a l'exportació

El servei de consultoria, de caràcter pràctic, ha de ser impartit per professionals amb experiència en Exportació integrants de la Bossa convocada a aquest efecte per IVACE.

La labor del personal expert és formar les persones indicades per l'empresa corresponent en totes aquelles qüestions relacionades amb la internacionalització, entre altres:

- recerca de canals de distribució
- negociació comercial
- selecció i participació en accions promocionals. L'empresa participant i el personal expert aniran analitzant diferents aspectes de l'arrencada de la internacionalització de l'empresa a través de reunions entre el personal de l'empresa i el personal expert, amb uns continguts prèviament fixats i que permetran a l'empresa comptar amb un Pla d'actuació concret en el mercat internacional.

El servei es desenvoluparà al llarg de 90 hores, en un període màxim de 6 mesos, i el seu cost serà de 3.600 €, IVA exclòs.

En cas de realitzar despeses derivades de desplaçaments extraordinaris, com ara despeses de locomoció, allotjaments, manutenció i la resta de d'acord amb les tasques assignades al personal expert amb motiu de l'execució del Pla d'actuació, aquestes aniran a càrrec de l'empresa sol·licitant i participant de la formació.

El personal expert elaborarà un informe parcial als tres mesos de la iniciació de la tutoria sobre el desenvolupament de la consultoria i, als sis mesos, l'informe final de valoració de resultats del desenvolupament del servei.

- la referència al Fondo Europeo de Desarrollo Regional
- b) Durante la ejecución del proyecto deberá:
 - incorporar en su página web (en caso de que disponga) una breve descripción del proyecto subvencionado con sus objetivos y resultados, destacando el apoyo financiero de la Unión Europea por haber sido seleccionado su proyecto en el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.
 - colocar un cartel informativo sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3) en el que mencionará el apoyo financiero de la Unión Europea en un lugar visible al público.
 - c) Conservar constancia gràfica, documental o digital de las obligaciones recogidas en el presente artículo para su puesta a disposición de l'IVACE en el momento de la justificación del proyecto, o de cualquier órgano de control que la requiera.
- 3. El personal experto deberá incluir en todos los documentos relacionados con el proyecto el emblema de la Unión Europea y la referencia al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, así como aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de la empresa beneficiaria recogidas en el presente artículo.
- 4. En la sección *Publicidad comunitaria* del portal del IVACE <http://www.ivace.es> está disponible mayor información sobre las obligaciones anteriormente descritas, así como las características técnicas que deberán reunir el emblema de la UE y la referencia al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, según la normativa comunitaria.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Desarrollo y ejecución

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 1 de junio de 2017.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

ANEXO I

Contenido y detalles específicos de los programas

1. Tutoría de iniciación a la exportación

El servicio de consultoria, de carácter práctico, será impartido por profesionales con experiencia en Exportación integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE.

La labor del personal experto será formar a las personas indicadas por la empresa correspondiente en todas aquellas cuestiones relacionadas con la internacionalización, entre otras:

- búsqueda de canales de distribución
 - negociación comercial
 - selección y participación en acciones promocionales
- La empresa participante y el personal experto irán analizando diferentes aspectos del arranque de la internacionalización de la empresa a través de reuniones entre el personal de la empresa y el personal experto, con unos contenidos previamente fijados y que permitirán a la empresa contar con un Plan de actuación concreto en el mercado internacional.

El servicio se desarrollará a lo largo de 90 horas, en un período máximo de 6 meses, y su coste será de 3.600 €, IVA excluido.

En caso de realizar gastos derivados de desplazamientos extraordinarios, tales como gastos de locomoción, alojamientos, manutención y demás acorde con las tareas asignadas al personal experto con motivo de la ejecución del Plan de actuación, estos correrán a cargo de la empresa solicitante y participante de la formación.

El personal experto elaborará un informe parcial a los tres meses de la iniciación de la tutoría sobre el desarrollo de la consultoria y, a los seis meses, el informe final de valoración de resultados del desarrollo del servicio.



2. Tutoria en contractació pública internacional

La consultoria, de caràcter pràctic, l'han d'impartir professionals amb experiència en contractació pública internacional integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE.

La labor del personal expert és formar les persones indicades per l'empresa sol·licitant en totes aquelles qüestions relacionades amb les estratègies de contractació pública a nivell internacional.

Es realitza un disseny del pla d'acció, després d'un diagnòstic inicial en què es definisca el grau de posicionament i les necessitats concretes:

- Anàlisi de la posició de l'empresa quant a la seua situació de partida: experiència, àrees d'activitat, serveis i productes exportables, valor afegit i elements diferenciadors.
- Coneixement del mercat de la contractació pública internacional en els seus distints vessants i els seus procediments.
- Assignació de recursos tècnics i humans.
- Disseny d'un pla d'acció amb selecció de mercats i organismes contractants.

- Estratègia d'accés als mateixos.

El servei de consultoria ha de realitzar-se a través de:

- Reunions presencials en què s'explicarà el procediment que s'ha de seguir i es resoldran les qüestions que sorgisquen.

- Seguiment a distància dels avanços de l'empresa en cada mòdul. Per a dur a terme aquest seguiment a distància s'han d'habilitar els canals de comunicació necessaris perquè l'empresa compte en tot moment amb un suport personalitzat en la seua capacitat (via telefònica, Skype, correu electrònic, etc.).

El servei té una duració de 30 hores, de les quals un mínim de 20 seran presencials, en un període màxim de 3 mesos. El cost total del servei ascendeix a 1.800 €, IVA exclòs.

El personal expert entregarà un informe final amb les conclusions de la tutoria i recomanacions a l'empresa sobre l'estratègia d'accés a les licitacions internacionals.

3. Assessorament en preparació d'ofertes de contractació pública internacional.

L'assessorament ha de ser realitzat per professionals integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE amb experiència contrastada en l'elaboració d'ofertes i execució de contractes en l'exterior, i és client l'administració del país.

La labor del personal expert serà acompanyar a l'empresa en l'operativa de la contractació pública, quan l'empresa beneficiària estiga ja activa en la presentació d'expressions d'interés o ofertes i gestió de contractes públics en altres països. L'assistència tècnica inclou:

- El suport a la millora en la selecció de projectes.
- Millors pràctiques en la preparació d'expressions d'interés.
- Millors pràctiques en l'elaboració de l'oferta tècnica i financera.

- Metodologies de treball.

- Millors pràctiques per a la gestió del projecte en els seus aspectes administratius, procedimentals i financers. L'assessorament a l'empresa participant es realitzarà a través de:

- Reunions presencials en què s'explicarà el procediment que s'ha de seguir i es resoldran les qüestions que sorgisquen.

- Seguiment a distància dels avanços de l'empresa. Per a dur a terme aquest seguiment a distància han d'habilitar-se els canals de comunicació necessaris perquè l'empresa compte en tot moment amb un suport personalitzat en la seua capacitat (via telefònica, Skype, correu electrònic, etc.).

El servei s'ha de desenvolupar durant 40 hores de consultoria, de les quals un mínim de 20 hores han de ser presencials, en un termini màxim de 6 mesos. El cost del servei és de 2.400 € IVA exclòs.

El personal expert entregarà un informe final, amb la descripció del contingut i abast de l'assessorament prestat a l'empresa.

4. EXPORNET, Tutoria en màrqueting digital internacional

La consultoria, de caràcter pràctic, l'han d'impartir professionals integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE experts en posicionament internacional a través d'internet.

2. Tutoría en contratación pública internacional

La consultoria, de caràcter pràctic, serà impartida por profesionales con experiencia en contratación pública internacional integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE.

La labor del personal experto será formar a las personas indicadas por la empresa solicitante en todas aquellas cuestiones relacionadas con las estrategias de contratación pública a nivel internacional.

Se realizará un diseño del plan de acción, tras un diagnóstico inicial en el que se definirá su grado de posicionamiento y necesidades concretas:

- Análisis de la posición de la empresa en cuanto a su situación de partida: experiencia, áreas de actividad, servicios y productos exportables, valor añadido y elementos diferenciadores.

- Conocimiento del mercado de la contratación pública internacional en sus distintas vertientes y sus procedimientos.

- Asignación de recursos técnicos y humanos.

- Diseño de un plan de acción con selección de mercados y organismos contratantes.

- Estrategia de acceso a los mismos.

El servicio de consultoria deberá realizarse a través de:

- Reuniones presenciales en las que se explicará el procedimiento a seguir y se resolverán las cuestiones que surjan.

- Seguimiento a distancia de los avances de la empresa en cada módulo. Para llevar a cabo este seguimiento a distancia se habilitarán los canales de comunicación necesarios para que la empresa cuente en todo momento con un apoyo personalizado en su capacitación (vía telefónica, Skype, correo electrónico, etc.).

El servicio tiene una duración de 30 horas, de las cuales un mínimo de 20 serán presenciales, en un período máximo de 3 meses. El coste total del servicio asciende a 1800 €, IVA excluido.

El personal experto entregará un informe final con las conclusiones de la tutoría y recomendaciones a la empresa sobre su estrategia de acceso a las licitaciones internacionales.

3. Asesoramiento en preparación de ofertas de contratación pública internacional

El asesoramiento será realizado por profesionales integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE con experiencia contrastada en la elaboración de ofertas y ejecución de contratos en el exterior, siendo cliente la administración del país.

La labor del personal experto será acompañar a la empresa en la operativa de la contratación pública, cuando la empresa beneficiaria esté ya activa en la presentación de expresiones de interés u ofertas y gestión de contratos públicos en otros países.

La asistencia técnica incluye

- El apoyo a la mejora en la selección de proyectos.

- Mejores prácticas en la preparación de expresiones de interés.

- Mejores prácticas en la elaboración de la oferta técnica y financiera.

- Metodologías de trabajo.

- Mejores prácticas para la gestión del proyecto en sus aspectos administrativos, procedimentales y financieros.

El asesoramiento a la empresa participante se realizará a través de:

- Reuniones presenciales en las que se explicará el procedimiento a seguir y se resolverán las cuestiones que surjan.

- Seguimiento a distancia de los avances de la empresa. Para llevar a cabo este seguimiento a distancia deberán habilitarse los canales de comunicación necesarios para que la empresa cuente en todo momento con un apoyo personalizado en su capacitación (vía telefónica, Skype, correo electrónico, etc.).

El servicio se desarrollará durante 40 horas de consultoria, de las que un mínimo de 20 horas serán presenciales, en un plazo máximo de 6 meses. El coste del servicio será de 2.400 € IVA excluido.

El personal experto entregará un informe final, con la descripción del contenido y alcance del asesoramiento prestatado a la empresa.

4. EXPORNET, Tutoría en marketing digital internacional

La consultoria, de caràcter pràctic, serà impartida por profesionales integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE expertos en posicionamiento internacional a través de internet.



La labor del personal expert és formar les persones indicades per l'empresa corresponent en totes aquelles qüestions relacionades amb les estratègies de màrqueting digital a nivell internacional:

- Utilització d'internet com a ferramenta de promoció
- Selecció i planificació de les accions de màrqueting digital més adequades en funció del seu client/usuari, producte/servei, i país.
- Increment del nombre de contactes comercials a través d'internet i augment de les exportacions.
- Aparició en les primeres posicions dels buscadors.
- Enfocament de la seua pàgina web cap als mercats i clients objectiu.
- Incorporació de les ferramentes més adequades que li permeten sostindre les estratègies i accions en internet fins a la consecució dels seus objectius.

En definitiva, amb aquest servei es pretén impulsar l'ús d'internet com a ferramenta comercial d'àmbit internacional, a través del disseny del pla de màrqueting digital.

El servei es desenvolupa a través de:

- Reunions presencials en què s'explicarà el procediment que s'ha de seguir i es resoldran les qüestions que sorgisquen.
- Seguiment a distància dels avanços de l'empresa en cada mòdul. Per a dur a terme aquest seguiment a distància s'habilitaran els canals de comunicació necessaris perquè l'empresa compte en tot moment amb un suport personalitzat en la seua capacitat (via telefònica, Skype, correu electrònic, etc.).

El servei s'ha d'impartir en un període màxim de 8 mesos, constant de tres fases, amb les següents característiques:

Fase I. Objectius i estratègies en internet

A) Objectiu principal: la finalitat d'aquesta fase és aprendre a arregar i analitzar la informació necessària per a poder determinar els objectius i estratègies en internet.

B) Metodologia:

- S'analitza la presència en internet de l'empresa i la seua familiarització amb les accions que es realitzen en internet.
- S'analitza l'estratègia i el model de negoci actual de l'empresa, i es destaca els mercats internacionals en què l'empresa vol reforçar la seua presència en internet.
- S'analitza la competència en internet a nivell quantitatiu i qualitatiu.
- S'estableixen els objectius a aconseguir i estratègies a plantejar.
- Es plantejarà com hauria de ser el suport web per a arribar a aconseguir objectius en funció de les estratègies plantejades.

Es recomana la celebració de 2 reunions presencials, una inicial de presa de dades i informació, i una posterior, per a exposar el diagnòstic generat a partir de l'anàlisi interna de la informació aportada per part de l'empresa participant.

Fase II. Accions de màrqueting digital en l'àmbit internacional

A) Objectiu principal: Aprendre a seleccionar i planificar les accions de màrqueting digital més adequades en funció del seu client/usuari, producte/servei, i país.

B) Metodologia: Anàlisi i selecció de ferramentes de màrqueting digital d'acord amb les estratègies i objectius a aconseguir:

- Determinació del posicionament actual de la pàgina web de l'empresa, que proporcione les recomanacions necessàries per a obtenir un millor posicionament natural en buscadors.
- Search Engine Optimization (SEO).
- recerca i selecció d'altres eines de màrqueting digital com els mercats digitals, directoris en línia, estratègies de Search Engine Màrqueting (SEM), i altres eines com les utilitzades en la web 2.0 i les xarxes socials - Social Media Marketing (SMM).
- Recomanacions i metodologia que s'ha de seguir (Anàlisi web) per al control i seguiment de les accions realitzades en internet.

Es recomana la celebració d'una reunió presencial en què s'exposi el pla d'acció, confeccionat basant-se en el diagnòstic i els objectius establits en les reunions prèvies amb l'empresa, i fruit del treball del tutor en col·laboració amb l'empresa participant.

Fase III. Implementació

A) Objectiu principal: ajudar l'empresa a posar en marxa les accions en internet detallades en el pla d'acció, i consolidar l'assessorament en l'aplicació de ferramentes de màrqueting digital en l'estratègia d'internacionalització de l'empresa. Donar continuïtat i seguiment al pla

La labor del personal experto será formar a las personas indicadas por la empresa correspondiente en todas aquellas cuestiones relacionadas con las estrategias de marketing digital a nivel internacional:

- Utilización de internet como herramienta de promoción
- Selección y planificación de las acciones de marketing digital más adecuadas en función de su cliente/usuario, producto/servicio, y país.
- Incremento del número de contactos comerciales a través de internet y aumento de las exportaciones.
- Aparición en las primeras posiciones de los buscadores.
- Enfoque de su página web hacia los mercados y clientes objetivos.
- Incorporación de las herramientas más adecuadas que le permitan sostener las estrategias y acciones en internet hasta la consecución de sus objetivos.

En definitiva, con este servicio se pretende impulsar el uso de internet como herramienta comercial de ámbito internacional, a través del diseño del plan de marketing digital.

El servicio se desarrollará a través de:

- Reuniones presenciales en las que se explicará el procedimiento a seguir y se resolverán las cuestiones que surjan.
- Seguimiento a distancia de los avances de la empresa en cada módulo. Para llevar a cabo este seguimiento a distancia se habilitarán los canales de comunicación necesarios para que la empresa cuente en todo momento con un apoyo personalizado en su capacitación (vía telefónica, Skype, correo electrónico, etc.).

El servicio se impartirá en un período máximo de 8 meses, constante de tres fases, con las siguientes características:

Fase I. Objetivos y estrategias en internet

A) Objetivo principal: la finalidad de esta fase es aprender a recoger y analizar la información necesaria para poder determinar los objetivos y estrategias en internet.

B) Metodología:

- Se analizará la presencia en internet de la empresa y su familiarización con las acciones que se realizan en internet.
- Se analizará la estrategia y modelo de negocio actual de la empresa, destacando los mercados internacionales en los que la empresa quiere reforzar su presencia en internet.
- Se analizará la competencia en internet a nivel cuantitativo y cualitativo.
- Se establecerán los objetivos a conseguir y estrategias a realizar.
- Se planteará cómo debería de ser el soporte web para llegar a conseguir objetivos en función de las estrategias planteadas.

Se recomienda la celebración de 2 reuniones presenciales, una inicial de toma de datos e información, y una posterior, para exponer el diagnóstico generado a partir del análisis interno de la información aportada por parte de la empresa participante.

Fase II. Acciones de marketing digital a nivel internacional

A) Objetivo principal: Aprender a seleccionar y planificar las acciones de marketing digital más adecuadas en función de su cliente/usuario, producto/servicio, y país.

B) Metodología: Análisis y selección de herramientas de marketing digital de acuerdo con las estrategias y objetivos a conseguir:

- Determinación del posicionamiento actual de la página web de la empresa, proporcionando las recomendaciones necesarias para obtener un mejor posicionamiento natural en buscadores.
- Search Engine Optimization (SEO).
- Búsqueda y selección de otras herramientas de marketing digital como los mercados digitales, directorios online, estrategias de Search Engine Marketing (SEM), y otras herramientas como las utilizadas en la web 2.0 y las redes sociales - Social Media Marketing (SMM).
- Recomendaciones y metodología a seguir (Análisis web) para el control y seguimiento de las acciones realizadas en internet.

Se recomienda la celebración de una reunión presencial en la que se expondrá el plan de acción, confeccionado en base al diagnóstico y a los objetivos establecidos en las reuniones previas con la empresa, y fruto del trabajo del tutor en colaboración con la empresa participante.

Fase III. Implementación

A) Objetivo principal: ayudar a la empresa a poner en marcha las acciones en internet detalladas en el plan de acción, y consolidar el asesoramiento en la aplicación de herramientas de marketing digital en la estrategia de internacionalización de la empresa. Dar continuidad y seguimiento al plan



d'acció a fi d'assolir els objectius plantejats i arribar a quantificar els resultats obtinguts per a implementar accions de millora.

B) Metodologia. Juntament amb els responsables de l'empresa encarregats del projecte internet, es procedirà a planificar i posar en marxa les diferents accions contingudes en el pla. També es definiran recomanacions i metodologia que s'ha de seguir (Analítica web) per al control i seguiment de les accions realitzades en internet per a arribar al Retorn de la Inversió (ROI).

C) Lliurables. Recomanacions per a sustindre les estratègies i accions en internet en el temps fins a la consecució d'objectius.

Es poden celebrar tres reunions presencials: una reunió inicial per a establir les recomanacions i pautes d'implementació de les accions integrades en el pla elaborat, una altra reunió per a implementar la metodologia de control i seguiment i una tercera reunió per a avaluar aquests resultats i establir punts de millora.

Els lliurables corresponents a les 3 fases que contempla la tutoria s'han de fer a la finalització d'aquesta, com a màxim als 8 mesos des de la data d'inici, i són:

1.ª fase:

– Informe punt d'inici i definició consensuada d'objectius i estratègies.

– Informe de posicionament en internet respecte als competidors.

– Informe de punts clau davant de la construcció/reforma del lloc web.

2.ª fase:

– Pla d'accions de màrqueting digital a realitzar.

– Recomanacions per a sustindre les estratègies i accions en internet en el temps fins a la consecució d'objectius.

3.ª fase:

– Recomanacions per a sustindre les estratègies i accions en internet en el temps fins a la consecució d'objectius.

El cost del servei és de 2.800 €, IVA exclòs.

5. Assessorament en estratègies de marca i comunicació internacional

L'assessorament ha de ser realitzat per professionals amb experiència en estratègies de marca i comunicació internacional, integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE.

La labor del personal expert és l'anàlisi dels diferents aspectes de l'empresa que permeten determinar el posicionament de l'empresa en el mercat seleccionat, dins de la seua estratègia d'internacionalització.

La consultoria s'ha de dur a terme en un període màxim de tres mesos, constant de dues fases.

Fase I. Anàlisi interna i extern

A) Contingut:

1. Anàlisi interna:

– Filosofia i cultura de l'empresa.

– Producte o servei.

– Anàlisi de la marca.

– Estratègies de màrqueting desenvolupades per part de l'empresa (fora de línia i en línia).

Objectiu de comunicació.

2. Anàlisi externa:

– El mercat d'interés.

– Anàlisi de la competència i grups d'interés, tant a nivell general com en el mercat concret.

– Públic objectiu.

3. Una vegada realitzat l'anàlisi, s'emetrà una sèrie de recomanacions, que ajuden en:

– La definició del posicionament que ha de tindre l'empresa en el mercat.

– La descripció de la proposta de valor de la marca.

– La definició dels valors a associar a la marca.

Fase II. Estratègia de comunicació i màrqueting i briefing

A) Contingut: elaboració de l'estratègia de comunicació i màrqueting, adequada a les anàlisis prèvies realitzats. Es realitzaran un mínim de dos reunions presencials en cada fase per al correcte seguiment dels treballs a realitzar.

Els lliurables corresponents a les 2 fases que contempla la tutoria es fan a la finalització d'aquesta, com a màxim als 3 mesos des

de acció amb el fin de alcanzar los objetivos planteados y llegar a cuantificar los resultados obtenidos para implementar acciones de mejora.

B) Metodología. Junto con los responsables de la empresa encargados del proyecto internet, se procederá a planificar y poner en marcha las diferentes acciones contenidas en el plan. También se definirán recomendaciones y metodología a seguir (Analítica web) para el control y seguimiento de las acciones realizadas en internet para llegar al Retorno de la Inversión (ROI).

C) Entregables. Recomendaciones para sostener las estrategias y acciones en internet en el tiempo hasta la consecució de objetivos.

Se podrán celebrar tres reuniones presenciales: una inicial para establecer las recomendaciones y pautas de implementación de las acciones integradas en el plan elaborado, otra para implementar la metodología de control y seguimiento y una tercera para evaluar esos resultados y establecer puntos de mejora.

Los entregables correspondientes a las 3 fases que contempla la tutoria se harán a la finalización de la misma, como máximo a los 8 meses desde la fecha de inicio, y son:

1.ª fase:

– Informe punto de inicio y definició consensuada de objetivos y estrategias.

– Informe de posicionamiento en internet respecto a los competidores.

– Informe de puntos clave ante la construcción/reforma del sitio web.

2.ª fase:

– Plan de acciones de marketing digital a realizar.

– Recomendaciones para sostener las estrategias y acciones en internet en el tiempo hasta la consecució de objetivos.

3.ª fase:

– Recomendaciones para sostener las estrategias y acciones en internet en el tiempo hasta la consecució de objetivos.

El coste del servicio será de 2.800 €, IVA excluido.

5. Asesoramiento en estrategias de marca y comunicació internacional

El asesoramiento será realizado por profesionales con experiencia en estrategias de marca y comunicació internacional, integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE.

La labor del personal experto será analizar los diferentes aspectos de la empresa que permitan determinar el posicionamiento de la empresa en el mercado seleccionado, dentro de su estrategia de internacionalización.

La consultoria se llevará a cabo en un período máximo de tres meses, constando de dos fases.

Fase I. Análisis interno y externo

A) Contenido:

1. Análisis interno:

– Filosofia y cultura de la empresa.

– Producto o servicio.

– Análisis de la marca.

– Estratègies de màrqueting desarrolladas por parte de la empresa (offline y online).

Objetivo de comunicació.

2. Análisis externo:

– El mercado de interés.

– Análisis de la competencia y grupos de interés, tanto a nivel general como en el mercado concreto.

– Público objetivo.

3. Una vez realizado el análisis, se emitirán una serie de recomendaciones, que ayudan en:

– La definición del posicionamiento que debe tener la empresa en el mercado.

– La descripción de la propuesta de valor de la marca.

– La definición de los valores a asociar a la marca.

Fase II. Estratègia de comunicació y marketing y briefing

A) Contenido: elaboración de la estrategia de comunicació y marketing, adecuada a los análisis previos realizados. Se realizarán un mínimo de dos reuniones presencials en cada fase para el correcte seguimento de los trabajos a realizar.

Los entregables correspondientes a las 2 fases que contempla la tutoria se harán a la finalización de la misma, como máximo a los 3



de la data d'inici, i són Informe de diagnòstic i recomanacions, que continga:

1.^a fase:

- Anàlisi interna i externa.
- Les claus de posicionament basant-se en les quals han de desenvolupar-se les polítiques de marca i comunicació en el mercat d'interès.
- Les claus de comunicació que l'estratègia i els objectius de l'empresa persegueixen.
- L'estratègia d'imatge de marca més adequada per a l'empresa.
- Els elements que la marca ha d'incorporar i desenvolupar.
- Les línies fonamentals per a la campanya de desenvolupament de marca.
- Les línies de treball per a la campanya de comunicació i de mitjans.

2.^a fase. Lliurables:

- Proposta de línies d'actuació
 - Briefing preparat per a una agència de comunicació / màrqueting
- El cost del servei ascendeix a 1.800 €, IVA exclòs.

6. Tutoria de finançament internacional

L'assessorament serà impartit per professionals amb experiència en finançament internacional, integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE.

La labor del personal expert és la formació de les persones indicades per l'empresa corresponent en totes aquelles qüestions relacionades amb les estratègies de recerca de finançament a nivell internacional:

- Anàlisi del model de negoci i adaptar-lo a les exigències actuals de mercat.
- Optimització d'aquest model de negoci i fer-lo eficient i atractiu.
- Recerca de socis financers per a potenciar l'obtenció de finançament.
- Recerca de finançament internacional per a l'exercici de l'activitat d'R+D+I de l'empresa.

1. Duració, contingut i lliurables.

La consultoria s'ha d'impartir en un període màxim de 6 mesos, comptat a partir de la data d'inici dels treballs, sense que en cap cas transcorreguen dotze mesos des de la firma del contracte fins a la finalització d'aquests.

El servei es desenvoluparà a través de:

- Reunions presencials en què s'explique el procediment que s'ha de seguir i es resolran les qüestions que sorgisquen.
- Seguiment a distància dels avanços de l'empresa en cada mòdul. Per a dur a terme aquest seguiment a distància s'han d'habilitar els canals de comunicació necessaris perquè l'empresa compte en tot moment amb un suport personalitzat en la seua capacitat (via telefònica, Skype, correu electrònic, etc.).

La consultoria s'ha de realitzar en dues fases, amb les següents característiques:

Per a recerca de finançament internacional en general

Fase I: Anàlisi i optimització del model de negoci de l'empresa

A) Objectiu principal.

- D'una banda, aprendre a dissenyar un Business Plan que incloga les principals variables de la companyia com ara vendes, costos fixos, costos variables o marges de contribució.
- D'altra banda, preparar un Teaser d'inversió, document representatiu dels avantatges competitius de l'empresa, orientat a facilitar als potencials inversors el model de negoci de la companyia.

B) Metodologia.

- S'analitzen variables de l'empresa com el model de negoci actual, la cartera de productes o serveis, la presència internacional, el pla d'internacionalització, les seues vendes i aliances estratègiques.

- Es forma l'empresa en l'optimització del dit model de negoci, fent-ho més eficient i atractiu.

- Es defineixen el Business Pla i el Teaser d'inversió.

Es recomana la celebració de 2-3 reunions presencials: una reunió inicial d'anàlisi de posicionament de l'empresa; una reunió intermèdia, de revisió del model de negoci adaptat a mercats internacionals i una de posterior, per a definir el Teaser d'inversió.

Fase II. Alternatives de finançament internacional

meses desde la fecha de inicio, y son Informe de diagnóstico y recomendaciones, que contenga:

1.^a fase:

- Análisis interno y externo.
- Las claves de posicionamiento en base a las que han de desarrollarse las políticas de marca y comunicación en el mercado de interés.
- Las claves de comunicación que la estrategia y objetivos de la empresa persiguen.
- La estrategia de imagen de marca más adecuada para la empresa.
- Los elementos que la marca debe incorporar y desarrollar.
- Las líneas fundamentales para la campaña de desarrollo de marca.
- Las líneas de trabajo para la campaña de comunicación y de medios.

2.^a fase. Entregables:

- Propuesta de líneas de actuación
 - Briefing preparado para una agencia de comunicación / marketing
- El coste del servicio asciende a 1.800 €, IVA excluido.

6. Tutoría de financiación internacional

El asesoramiento será impartido por profesionales con experiencia en financiación internacional, integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE.

La labor del personal experto, será formar a las personas indicadas por la empresa correspondiente en todas aquellas cuestiones relacionadas con las estrategias de búsqueda de financiación a nivel internacional:

- Análisis del modelo de negocio adaptándolo a las exigencias actuales de mercado.
- Optimización de dicho modelo de negocio haciéndolo eficiente y atractivo.
- Búsqueda de socios financieros para potenciar la obtención de financiación.
- Búsqueda de financiación internacional para el desarrollo de la actividad de I+D+i de la empresa.

1. Duración, contenido y entregables.

La consultoría se impartirá en un período máximo de 6 meses, contado a partir de la fecha de inicio de los trabajos, sin que en ningún caso transcurran doce meses desde la firma del contrato hasta la finalización de los mismos.

El servicio se desarrollará a través de:

- Reuniones presenciales en las que se explicará el procedimiento a seguir y se resolverán las cuestiones que surjan.
- Seguimiento a distancia de los avances de la empresa en cada módulo. Para llevar a cabo este seguimiento a distancia se habilitarán los canales de comunicación necesarios para que la empresa cuente en todo momento con un apoyo personalizado en su capacitación (vía telefónica, Skype, correo electrónico, etc.).

La consultoría se realizará en dos fases, con las siguientes características:

Para búsqueda de financiación internacional en general

Fase I: análisis y optimización del modelo de negocio de la empresa

A) Objetivo principal.

- Por un lado, aprender a diseñar un Business Plan que incluya las principales variables de la compañía tales como ventas, costes fijos, costes variables o márgenes de contribución.
- Por otro lado, preparar un Teaser de inversión, documento representativo de las ventajas competitivas de la empresa, orientado a facilitar a los potenciales inversores el modelo de negocio de la compañía.

B) Metodología.

- Se analizarán variables de la empresa como el modelo de negocio actual, la cartera de productos o servicios, la presencia internacional, el plan de internacionalización, sus ventas y alianzas estratégicas.

- Se formará a la empresa en la optimización de dicho modelo de negocio, haciéndolo más eficiente y atractivo.

- Se definirán el Business Plan y el Teaser de inversión.

Se recomienda la celebración de 2-3 reuniones presenciales: una inicial de análisis de posicionamiento de la empresa; una intermedia, de revisión del modelo de negocio adaptado a mercados internacionales y una posterior, para definir el Teaser de inversión.

Fase II. Alternativas de financiación internacional



A) Objectiu principal. Aprendre a identificar i seleccionar les fonts d'inversió adequades per al projecte empresarial prèviament definit.

B) Metodologia.

– Conèixer les fonts d'inversió privada, entitats bancari o finançament públic.

– Identificació de potencials inversors amb dades de contacte.

– Guia de passos que s'ha de seguir: recomanació de les directrius a l'empresa per a saber negociar i tractar d'obtenir alguna de les fonts de finançament identificades prèviament.

Els lliurables corresponents a les 2 fases que contempla la tutoria es fan a la finalització d'aquesta, com a màxim als 6 mesos des de la data d'inici, i són:

1. Document d'anàlisi estratègica on s'incorporen els aspectes de millora consensuats amb l'empresa. Business Pla. Teaser d'inversió.

2. Llista d'inversors potencials amb dades de contacte. Llista de directrius a l'empresa per a saber negociar amb les fonts de finançament.

Per al cas particular de recerca de finançament internacional d'R+D+I

Fase I. Definició de l'estratègia d'internacionalització de l'activitat d'R+D+I de l'empresa.

A) Objectiu principal.

La finalitat d'aquesta fase és per un costat diagnosticar les capacitats d'R+D+I de l'empresa, les seues línies estratègiques d'R+D+I, aliances amb socis internacionals, posicionament en fòrums i plataformes i identificació dels principals projectes d'R+D+I a desenvolupar en els pròxims anys identificant els programes de finançament internacional més idonis per al desenvolupament dels dits projectes. En particular el Programa Marco d'R+D+R H2020 (2014-2020), s'ha d'analitzar en detall en l'esmentada fase.

B) Metodologia.

S'analitza l'estratègia d'R+D+I actual de l'empresa amb l'objectiu d'identificar la cartera estratègica de projectes a desenvolupar en el futur amb finançament internacional.

Es recomana la celebració d'una o dos reunions presencials, per a analitzar les capacitats d'R+D+I de l'empresa i la identificació dels possibles projectes d'R+D+I a desenvolupar en els pròxims anys.

Fase II: Implementació de l'estratègia d'R+D+I definida en la fase I.

A) Objectiu principal.

Elaboració de fitxes preliminars (*concept-note*) dels projectes estratègics internacionals d'R+D+I identificats en la fase I tenint en compte la convocatòria internacional seleccionada i el rol assumit per l'empresa.

B) Metodologia.

Anàlisi de la convocatòria internacional més apropiada per al desenvolupament de cada projecte estratègic tenint en compte la tipologia del projecte. Cal identificar els perfils de socis internacionals requerits per al desenvolupament del projecte i realitzar la difusió de les esmentades fitxes preliminars en les xarxes internacionals més rellevants i adequades en funció de la convocatòria internacional triada.

Es recomana la celebració d'una reunió presencial, per a tractar les tècniques d'identificació i selecció de fonts d'inversió i la forma d'aproximació a aquestes.

Els lliurables corresponents a les 2 fases que contempla la tutoria es fan a la finalització d'aquesta, com a màxim als 6 mesos des de la data d'inici, i són:

– Document d'anàlisi estratègica de l'empresa consensuat amb l'empresa que defineix l'estratègia d'internacionalització de la R+D+I de l'empresa.

– Llista d'inversors potencials amb dades de contacte (organismes internacionals gestors dels programes internacionals seleccionats).

– Llista de directrius a l'empresa per a saber negociar amb les fonts de finançament (descripció de la metodologia de treball que s'ha de seguir per a la preparació de propostes internacionals d'R+D+I).

El cost del servei ascendeix a 3.600 €, IVA exclòs.

7. Tutoria en expansió internacional de start-ups

L'assessorament l'han de dur a terme emprenedors de *start-ups*, que hagen viscut de primera mà el creixement internacional d'empreses, integrants de la borsa convocada a aquest efecte per IVACE.

A) Objetivo principal. Aprender a identificar y seleccionar las fuentes de inversión adecuadas para el proyecto empresarial previamente definido.

B) Metodología.

– Conocer las fuentes de inversión privada, entidades bancarias o financiación pública.

– Identificación potenciales inversores con datos de contacto.

– Guía de pasos a seguir: recomendación de las directrices a la empresa para saber negociar y tratar de obtener alguna de las fuentes de financiación previamente identificadas.

Los entregables correspondientes a las 2 fases que contempla la tutoria se harán a la finalización de la misma, como máximo a los 6 meses desde la fecha de inicio, y son:

1. Documento de análisis estratégico donde se incorporan los aspectos de mejora consensuados con la empresa. Business Plan. Teaser de inversión.

2. Lista de inversores potenciales con datos de contacto. Lista de directrices a la empresa para saber negociar con las fuentes de financiación.

Para el caso particular de búsqueda de financiación internacional de I+D+i

Fase I. Definición de la estrategia de internacionalización de la actividad de I+D+i de la empresa.

A) Objetivo principal.

La finalidad de esta fase es por un lado diagnosticar las capacidades de I+D+i de la empresa, sus líneas estratégicas de I+D+i, alianzas con socios internacionales, posicionamiento en foros y plataformas e identificación de los principales proyectos de I+D+i a desarrollar en los próximos años identificando los programas de financiación internacional más idóneos para el desarrollo de dichos proyectos. En particular el Programa Marco de I+D+i H2020 (2014-2020), será analizado en detalle en dicha fase.

B) Metodología.

Se analizará la estrategia de I+D+i actual de la empresa con el objetivo de identificar la cartera estratégica de proyectos a desarrollar en el futuro con financiación internacional.

Se recomienda la celebración de una o dos reuniones presenciales, para analizar las capacidades de I+D+i de la empresa y la identificación de los posibles proyectos de I+D+i a desarrollar en los próximos años.

Fase II: Implementación de la estrategia de I+D+i definida en Fase I.

A) Objetivo principal.

Elaboración de fichas preliminares (*concept-note*) de los proyectos estratégicos internacionales de I+D+i identificados en la Fase I teniendo en cuenta la convocatoria internacional seleccionada y el rol asumido por la empresa.

B) Metodología.

Análisis de la convocatoria internacional más apropiada para el desarrollo de cada proyecto estratégico teniendo en cuenta la tipología del proyecto. Se identificarán los perfiles de socios internacionales requeridos para el desarrollo del proyecto y se realizará la difusión de dichas fichas preliminares en las redes internacionales más relevantes y adecuadas en función de la convocatoria internacional elegida.

Se recomienda la celebración de una reunión presencial, para tratar las técnicas de identificación y selección de fuentes de inversión y la forma de aproximación a las mismas.

Los entregables correspondientes a las 2 fases que contempla la tutoria se harán a la finalización de la misma, como máximo a los 6 meses desde la fecha de inicio, y son:

– Documento de análisis estratégico de la empresa consensuado con la empresa que define la estrategia de internacionalización de la I+D+i de la empresa.

– Lista de inversores potenciales con datos de contacto (organismos internacionales gestores de los programas internacionales seleccionados).

– Lista de directrices a la empresa para saber negociar con las fuentes de financiación (descripción de la metodología de trabajo a seguir para la preparación de propuestas internacionales de I+D+i).

El coste del servicio asciende a 3.600 €, IVA excluido.

7. Tutoría en expansión internacional de start-ups

El asesoramiento se llevará a cabo por emprendedores de *start-ups*, que hayan vivido de primera mano el crecimiento internacional de empresas, integrantes de la Bolsa convocada a tal efecto por IVACE.

La labor del personal expert és formar les persones indicades per l'empresa corresponent en totes aquelles qüestions relacionades amb la internacionalització de la seua *start-up*:

1. Anàlisi del projecte
2. Com triar el moment i la destinació. Aspectes legals i fiscalitat

3. Optimització de l'equip: processos interns i implicació. Adaptació del producte al mercat internacional

4. Expansió per etapes. Rendibilitat a llarg termini. Visibilitat internacional

En definitiva, amb aquest programa es pretén acompanyar aquells emprenedors que vulguen internacionalitzar la seua *start-up*, per aconseguir millorar el posicionament competitiu de l'empresa a través del coneixement de les eines per a preparar l'eixida cap a mercats internacionals.

La capacitat a l'empresa participant es pot realitzar a través de:

– Reunions presencials en què s'explicarà el procediment que s'ha de seguir i es resoldran les qüestions que sorgisquen.

– Seguiment a distància dels avanços de l'empresa participant en cada mòdul. Per a dur a terme aquest seguiment a distància s'habilitaran els canals de comunicació necessaris perquè l'empresa compte en tot moment amb un suport personalitzat en la seua capacitat (via telefònica, Skype, correu electrònic, etc.).

La formació es desenvoluparà durant 30 hores, de les quals un mínim de 20 seran presencials, en un període màxim de 3 mesos. El cost del programa serà de 1.800 €, IVA exclòs.

El personal expert ha de lliurar un informe final amb les conclusions de la tutoria i recomanacions a la *start-up* per participar sobre l'estratègia d'accés a mercats internacionals.

ANNEX II

Document d'endós – Xec Tutories Internacionalització

Que (...) en la seua qualitat de representant legal de l'empresa ... amb NIF ...

DECLARA

– Que té concedida una ajuda per al Xec Tutories Internacionalització per un import de ... € per la realització del servei de consultoria [indiqueu PROGRAMA] realitzat pel personal expert Sr./Sra. ... acreditat/a a través de la borsa de personal expert en matèria d'internacionalització 2017: [tutoria concreta que s'haja dut a terme].

(Indiqueu les dades completes del tutor: nom, adreça, NIF, telèfon i correu electrònic; cal incloure dades de la persona jurídica que factura, si és el cas).

– Que el personal expert ha desenvolupat satisfactòriament les tasques associades al servei subvencionat.

– Que cedeix el dret de cobrament de l'import del Xec Tutories Internacionalització amb el número d'expedient --- a favor del personal expert mencionat anteriorment com a pagament parcial dels treballs realitzats.

Que Sr./Sra. (...) en la seua qualitat de personal expert homologat per resolució ..., amb NIF ... (si és el cas: representant de la persona jurídica integrant de la borsa ..., amb NIF ...)

ACCEPTA

– La cessió del denominat dret de cobrament.

Perquè així conste davant de l'IVACE, es firma aquest document als efectes oportuns.

Firma del representant legal de l'empresa

Firma del personal expert o el seu representant, proveïdor dels serveis de consultoria.

La labor del personal experto será formar a las personas indicadas por la empresa correspondiente en todas aquellas cuestiones relacionadas con la internacionalización de su *start-up*:

1. Análisis del proyecto
2. Cómo elegir el momento y el destino. Aspectos legales y fiscalidad

3. Optimización del equipo: procesos internos e implicación. Adaptación del producto al mercado internacional

4. Expansión por etapas. Rentabilidad a largo plazo. Visibilidad internacional

En definitiva, con este programa se pretende acompañar a aquellos emprendedores que quieran internacionalizar su *start-up*, consiguiendo mejorar el posicionamiento competitivo de la empresa a través del conocimiento de las herramientas para preparar la salida hacia mercados internacionales.

La capacitación a la empresa participante se podrá realizar a través de:

– Reuniones presenciales en las que se explicará el procedimiento a seguir y se resolverán las cuestiones que surjan.

– Seguimiento a distancia de los avances de la empresa participante en cada módulo. Para llevar a cabo este seguimiento a distancia se habilitarán los canales de comunicación necesarios para que la empresa cuente en todo momento con un apoyo personalizado en su capacitación (vía telefónica, Skype, correo electrónico, etc.).

La formación se desarrollará durante 30 horas, de las cuales un mínimo de 20 serán presenciales, en un período máximo de 3 meses. El coste del programa será de 1.800 €, IVA excluido.

El personal experto entregará un informe final con las conclusiones de la tutoría y recomendaciones a la *start-up* participante sobre su estrategia de acceso a mercados internacionales.

ANEXO II

Documento de endoso – Cheque Tutorías Internacionalización

Que (...) en su calidad de representante legal de la empresa ... con NIF ...

DECLARA

– Que tiene concedida una ayuda para el Cheque Tutorías Internacionalización por un importe de ... € por la realización del servicio de consultoria [indicar PROGRAMA] realizado por el personal experto D./Doña ... acreditado/a a través de la Bolsa de personal experto en materia de internacionalización 2017: [tutoría concreta que se haya llevado a cabo].

(Indicar datos completos del Tutor: nombre, dirección, NIF, teléfono y correo electrónico; incluir datos de la persona jurídica que factura, en su caso).

– Que el personal experto ha desarrollado satisfactoriamente las tareas asociadas al servicio subvencionado.

– Que cede el derecho de cobro del importe del Cheque Tutorías Internacionalización con el número de expediente --- a favor del personal experto mencionado anteriormente como pago parcial de los trabajos realizados.

Que D/Doña (...) en su calidad de personal experto homologado por resolución ..., con NIF ... (en su caso: representante de la persona jurídica integrante de la Bolsa ..., con NIF ...)

ACEPTA

– La cesión de denominado derecho de cobro.

Para que así conste ante el IVACE, se firma este documento a los efectos oportunos.

Firma del representante legal de la empresa

Firma del personal experto o su representante, proveedor de los servicios de consultoría.