

## **Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació**

*RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2017, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2017 subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2017/5549]*

En l'Orde 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, s'establixen les bases reguladores de les subvencions, de concurrència competitiva, en matèria de cooperació al desenvolupament.

De conformitat, amb el que preveu el Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al Pressupost de la Generalitat de l'exercici 2017, per al finançament de despeses corrents i d'inversió de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, destinades a Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (d'ara en avant ONGD).

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regix esta convocatòria, són les contingudes en l'Orde 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament (DOGV núm. 8054, de 02.06.2017), d'ara en avant, Orde 3/2017.

En allò no previst en la dita norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa que la desplega, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Així mateix caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

### *Tercer. Finançament*

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a tres línies de subvenció, en el Pressupost de la Generalitat per a l'any 2017:

1. Línia S6556000 "Subvencions a ONGD per a accions de desenvolupament", dotada amb un import de 8.000.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

2. Línia S8302000 "Subvencions indemnització a la Generalitat per la restitució de fons públics indegudament disposats", dotada amb un import de 136.953,37 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

3. Línia S2324000 "Subvencions ONGD per a la realització d'accions de cooperació internacional al desenvolupament", dotada amb un import de 3.000.000 euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.7.

2. Els mencionats imports podrà ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt Quart, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, RLGS).

## **Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación**

*RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2017, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan para el año 2017 subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. [2017/5549]*

En la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones, de concurrència competitiva, en materia de cooperació al desarrollo.

De conformidad, con lo previsto en el Decreto 103/2015, de 7 de julio, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, así como el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2017, para la financiación de gastos corrientes y de inversión de proyectos de cooperació internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, destinadas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (en adelante ONGD).

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperació al desarrollo (DOGV 8054, 02.06.2017), en adelante, Orden 3/2017.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa bàsica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Asimismo se estará a lo dispuesto en la legislación autonòmica en materia de cooperació al desarrollo.

### *Tercero. Financiación*

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a tres línies de subvenció, en el Presupuesto de la Generalitat para el año 2017:

1. Línea S6556000, «Subvenciones a ONGD para acciones de desarrollo», dotada con un importe de 8.000.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.4.

2. Línea S8302000, «Subvenciones indemnización a la Generalidad por la restitución de fondo públicos indebidamente dispuestos», dotada con un importe de 136.953,37 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.4.

3. Línea S2324000, «Subvenciones ONGD para la realización de acciones de cooperació internacional al desarrollo», dotada con un importe de 3.000.000 euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.7.

2. Los mencionados importes podrá ser incrementados como consecuencia de una generació, una ampliació o una incorporació de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).



#### Quart. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions que se subvencionaran en esta convocatòria seran projectes en matèria de cooperació al desenvolupament, a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, que hauran de complir els requisits següents:

a) Adaptar-se als eixos, estratègies, objectius operatius i prioritats geogràfiques establits en el vigent Pla director de la Cooperació Valenciana. Pel que fa a les prioritats geogràfiques, els projectes presentats hauran de ser executats en algun/s dels següents països o territoris:

– De Centre Amèrica: Els països d'El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua

– Del Carib: Els països de Cuba, Haití i República Dominicana

– De Sud-amèrica: Els països de Bolívia, Colòmbia, Equador, Paraguai i Perú

– De l'Àfrica Subsahariana: Els països de Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, Senegal, Sudan i Sudan del Sud.

– Del Magrib: Els països d'Algèria, El Marroc, Tunísia i Població Saharai.

– De l'Orient Mitjà: Els Territoris palestins i població refugiada palestina.

– De l'Àsia: El país d'Índia.

b) Adaptar-se a la consecució d'algun/s dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), identificant clarament les metes dels ODS que perseguix.

c) Els projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració arrellegats en l'article 15 de l'Orde 3/2017.

2. Cada entitat podrà ser beneficiària de subvenció d'un màxim d'un projecte de forma individual, i un en agrupació amb una altra o altres, ja siga com a entitat líder, o ja siga com a entitat agrupada; sempre que el contingut d'ells siga substancialment distint. En cas que una entitat presentara, o participara com a entitat agrupada, un nombre de projectes superior als previstos com a màxims en este apartat, i li corresponguera ser beneficiària de subvenció per ells, serà/n exclòs/s el/els projecte/s que excedisca/n del nombre màxim, d'acord amb el criteri cronològic de presentació de sol·licituds. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

3. L'import màxim de la subvenció a percebre, per a cada projecte, no podrà ser superior a 400.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, i en este cas l'import màxim no serà superior a 600.000 euros.

4. Els projectes tindran un termini màxim d'execució de 24 mesos.

#### Quint. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'estes subvencions, les ONGD individualment, o en agrupació amb una altra o altres ONGDs, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2016.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de com a mínim quatre projectes executats de cooperació internacional al desenvolupament en tercers països, finançats per administracions públiques o per entitats privades, que financen projectes de cooperació internacional al desenvolupament. En el cas que s'aportin com a experiència projectes finançats només per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'este tipus d'entitats ha de ser de com a mínim de 40.000 euros. S'exclouen els projectes finançats només amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

2. Quan una sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats bene-

#### Cuarto. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones que se subvencionarán en esta convocatoria serán proyectos en materia de cooperación al desarrollo, a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Adaptarse a los ejes, estrategias, objetivos operativos y prioridades geográficas establecidos en el vigente Plan director de la Cooperación Valenciana. Por lo que respecta a las prioridades geográficas, los proyectos presentados deberán ser ejecutados en alguno/s de los siguientes países o territorios:

De Centroamérica: los países de El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua

Del Caribe: los países de Cuba, Haití y República Dominicana.

De Sudamérica: los países de Bolívia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú

Del África Subsahariana: los países de Burkina Faso, Chad, Etiopía, Kenia, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, Senegal, Sudán y Sudán del Sur.

Del Magreb: los países de Argelia, Marruecos, Túnez y Población Saharai.

De Oriente Medio: los territorios palestinos y población refugiada palestina.

De Asia: el país de la India.

b) Adaptarse a la consecució de alguno/s de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), identificando claramente las metas de los ODS que persigue.

c) Los proyectos deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 15 de la Orden 3/2017.

2. Cada entidad podrà ser beneficiaria de subvención de un máximo de un proyecto de forma individual, y uno en agrupación con otra u otras, ya sea como entidad líder, o ya sea como entidad agrupada; siempre que el contenido de ellos sea sustancialmente distinto. En caso que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, un número de proyectos superior a los previstos como máximos en este apartado, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con el criterio cronológico de presentación de solicitudes. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

3. El importe máximo de la subvención a percibir, para cada proyecto, no podrá ser superior a 400.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGD, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 600.000 euros.

4. Los proyectos tendrán un plazo máximo de ejecución de 24 meses.

#### Quinto. Entidades beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las ONGD individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigidos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2016.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos cuatro proyectos ejecutados de cooperación internacional al desarrollo en tercers països, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, que financien proyectos de cooperación internacional al desarrollo. En el caso que se aporte como experiencia proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 40.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integren tendrán la consideración de entida-

ficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per esta convocatòria, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma d'experiència de tota l'agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Així mateix una entitat no podrà ser beneficiària de subvenció, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions que suposen més del 8 per 100 del total dels imports previstos en esta convocatòria. A les entitats beneficiàries en agrupació, als efectes d'este apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa.

#### *Sext. Criteris de valoració de les despeses subvencionables*

1. Seran subvencionables les despeses corrents arreplegats en l'article 22 de l'Orde 3/2017, excepte els establits en els apartats a).1).K i a).1).N, En les condicions i percentatges arreplegats en la dita norma.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i el personal tècnic, no podrà excedir 3.000 euros bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans, segons categoria professional, del país on es realitze la intervenció.

3. S'admetran com a aportacions en espècie les valoracions arreplegades en l'article 25 de l'Orde 3/2017, de 31 de maig.

#### *Sèptim. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa l'Orde 3/2017, i en esta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i servicis en la url [http://www.gva.es/va/inici/atencio\\_ciutada/buscadors/tramites\\_servicis](http://www.gva.es/va/inici/atencio_ciutada/buscadors/tramites_servicis). També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o semblant, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar este procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acreditara documentalment la dita representació davant del Registre d'Agents de Cooperació de la Comunitat Valenciana.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

6. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g, de l'apartat 1, de l'article 34 de l'Orde 3/2017.

des beneficiarias, y habrán de cumplir los requisitos exigidos por esta convocatoria, salvo el requisito de la experiencia mínima que será el correspondiente a la suma de experiencia de toda la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Asimismo una entidad no podrá ser beneficiaria de subvención, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones que supongan más del 8 por 100 del total de los importes previstos en esta convocatoria. A las entidades beneficiarias en agrupación, a los efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa.

#### *Sexto. Criterios de valoración de los gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos corrientes recogidos en el artículo 22 de la Orden 3/2017, salvo los establecidos en los apartados a).1).K y a).1).N, en las condiciones y porcentajes recogidos en dicha norma.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y el personal tècnic, no podrá exceder de 3.000 euros brutos al mes, incluidos los costos sociales totales correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social y a los relativos al IRPF. Los costos salariales del personal local adscrito al proyecto deberán estar de acuerdo con los salarios medios, según categoría profesional, del país donde se realice la intervención.

3. Se admitirán como aportaciones en especie las valoraciones recogidas en el artículo 25 de la Orden 3/2017, de 31 de mayo.

#### *Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 3/2017, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicis](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicis). También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de Cooperación de la Comunitat Valenciana.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

6. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado 1, del artículo 34 de la Orden 3/2017.





7. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Cooperació i Solidaritat (d'ara en avant òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, i en este cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. En el cas que l'entitat sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, quedant obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. Els models de formularis i d'Annexos es troben en la url de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Octau. Documentació preceptiva*

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació preceptiva:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectix les partides pressupostàries de despeses que podrà comprendre el projecte. No es podran presentar despeses subvencionables que no tinguen cabuda en les partides pressupostàries previstes en la dita memòria econòmica.

2. Annexos a la memòria econòmica, on es relacionaran, si és el cas, les aportacions en espècie, factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos, els immobles vinculats al projecte i els vehicles posats a disposició del projecte. Així mateix, junt amb este document s'aportarà acreditació documental de:

a) Les aportacions en espècie, adjuntant certificació de la persona física o jurídica que aporte els béns o servicis. Es descriurà i quantificarà l'aportació, indicant nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total; així mateix en el cas de béns, s'acompanyarà la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'ella, d'aquells documents que permeten determinar el seu valor i la forma d'adquisició, valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. En cas de referir-se a despeses de personal es presentaran contractes de treball, nòmines o referències salarials equivalents del país d'execució de l'activitat.

b) Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'aquests.

d) En el cas que el projecte compregua la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el que es relacionarà el personal de què disposaran l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació, i els socis locals, vinculat a l'execució del projecte.

4. Annex de relació de projectes, en el que s'han de relacionar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació, i dels socis locals.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant, i si és el cas també de les entitats que formen l'agrupació, que faça constar que reünix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació Objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si és el cas, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

c) Les fonts de finançament.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Cooperación y Solidaridad (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. Los modelos de formularios y de Anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Octavo. Documentación preceptiva*

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleja las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto. No se podrán presentar gastos subvencionables que no tengan cabida en las partidas presupuestarias previstas en dicha memoria económica.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las aportaciones en especie, facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes, los inmuebles vinculados al proyecto y los vehículos puestos a disposición del proyecto. Asimismo, junto a este documento se aportará acreditación documental de:

a) Las aportaciones en especie, adjuntando certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. Se describirá y cuantificará la aportación, indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo en el caso de bienes, se acompañará la factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición, valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. En caso de referirse a gastos de personal se presentaran contratos de trabajo, nóminas o referencias salariales equivalentes del país de ejecución de la actividad.

b) Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

c) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.

d) En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.

3. Anexo de personal vinculado al proyecto, en el que se relacionará el personal del que dispondrán la entidad solicitante, en su caso, las entidades en agrupación, y los socios locales, vinculado a la ejecución del proyecto.

4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, en su caso, de las entidades en agrupación, y de los socios locales.

5. Memoria de la entidad solicitante, y en su caso también de las entidades que forman la agrupación, que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

c) Las fuentes de financiación.



6. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant, i si és el cas, les entitats que formen l'agrupació, on constarà la composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana; així com la relació dels càrrecs que integren els dits òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

7. Certificacions expedides per una administració pública, organisme oficial o entitat privada financeradora, que acredite fefaentment la realització dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i almenys on conste l'import subvencionat i el país d'execució. No serà necessari presentar estes certificacions dels projectes subvencionats per la Generalitat, relacionats en l'Annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament. Tampoc serà necessari presentar certificacions dels projectes dels socis locals.

8. Estatuts i inscripció del soci o socis local/s davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada.

9. Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detall els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

10. Projecte detallat en què es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i la seua calendarització, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del Marc Lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a elaborar esta matriu.

11. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà l'entitat líder i ostentarà la representació de l'agrupació, la identificació del representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la RLG. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a aportar este acord.

12. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, perquè esta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En este supòsit, i en el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

13. La inscripció de les entitats sol·licitants, i si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que fóra necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que es troben en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'estes dades haurà de ser comunicada d'acord a l'article 9 del Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula

6. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante, y en su caso, las entidades que formen la agrupación, donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

7. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, en su caso, las entidades en agrupación), y al menos donde conste el importe subvencionado y el país de ejecución. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el Anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo. Tampoco será necesario presentar certificaciones de los proyectos de los socios locales.

8. Estatutos e inscripción del socio o socios local/es ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada.

9. Documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

10. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del Marco Lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un modelo para elaborar esta matriz.

11. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación del representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la RLG. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un modelo para aportar este acuerdo.

12. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

13. La inscripción de las entidades solicitantes, y en su caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comunicada de acuerdo al artículo 9 del Decreto 39/2009, de 6 marzo, del



el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

14. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 6, 7 i 8 del resolc Octau, d'esta convocatòria, si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any 2016 per esta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

15. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 5 del resolc Octau, d'esta convocatòria, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la url de publicació.

16. Els annexos citats en els apartats 1 a 4 del resolc Octau, d'esta convocatòria estan a disposició de les entitats sol·licitants en la Seu Electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Nové. Documentació valorativa*

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud, la següent documentació valorativa:

a) Pla d'Igualtat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

b) Acord d'aprovació del Pla d'Igualtat, per l'òrgan competent de l'entitat.

c) Pla de Voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

d) Acord d'aprovació del Pla de Voluntariat, per l'òrgan competent de l'entitat.

e) Pla d'Igualtat d'alguns dels socis locals del projecte. Quan es tracte d'una institució pública, i no tinga un Pla d'Igualtat, es presentarà documentació informativa de la desagregació per sexes en els seus òrgans de direcció o representació (regidories, plens, direccions generals, etc).

f) Acord d'aprovació del Pla d'Igualtat corresponent, per l'òrgan competent del soci local.

g) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

h) Informació sobre les avaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat sol·licitant, o les entitats en agrupació, en els últims 5 anys.

i) Documents d'acreditació de suports i avals d'altres entitats e/o institucions al projecte.

j) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

k) Acreditació documental del diagnòstic participatiu per mitjà de fotos, actes, certificacions i altres documents que ho acrediten.

l) Carta de la població beneficiària i autoritats locals on és de competència de la seua acceptació, i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

m) Estratègia País/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en la que s'emmarcarà el projecte presentat.

n) Acord d'aprovació de l'estratègia país-regió emès per òrgan o persona competent de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació.

o) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

p) *Curriculum vitae* de les persones vinculades al projecte, relacionades en l'annex de personal, que haurà de contindre, almenys, informació suficient sobre la identificació personal, l'experiència professional en cooperació internacional al desenvolupament i sobre la formació acadèmica general i específica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Consell, por el que se regula el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

14. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 6, 7 y 8 del resuelto Octavo, de esta convocatoria, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año 2016 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

15. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 5 del resuelto Octavo, de esta convocatoria, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

16. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 del resuelto Octavo, de esta convocatoria están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Noveno. Documentación valorativa*

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la siguiente documentación valorativa:

a) Plan de Igualdad de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

b) Acuerdo de aprobación del Plan de Igualdad, por el órgano competente de la entidad.

c) Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

d) Acuerdo de aprobación del Plan de Voluntariado, por el órgano competente de la entidad.

e) Plan de Igualdad de alguno de los socios locales del proyecto. Cuando se trate de una institución pública, y carezca de un Plan de Igualdad, se presentará documentación informativa de la desagregación por sexos en sus órganos de dirección y/o representación (concejalias, plenos, direcciones generales, etc).

f) Acuerdo de aprobación del Plan de Igualdad correspondiente, por el órgano competente del socio local.

g) Anexos a la matriz de planificación, que podrá incluir, entre otros, los siguientes documentos: árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de análisis de alternativas y matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.

h) Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad solicitante, o las entidades en agrupación, en los últimos 5 años.

i) Documentos de acreditación de apoyos y avales de otras entidades e/o instituciones al proyecto.

j) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.

k) Acreditación documental del diagnóstico participativo mediante fotos, actas, certificaciones y otros documentos que lo acrediten.

l) Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se de cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.

m) Estrategia País/Región de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación, en la que se enmarcará el proyecto presentado.

n) Acuerdo de aprobación de la estrategia país-región emitido por órgano o persona competente de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación.

o) Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permitan determinar con detalle la localización de la intervención.

p) *Curriculum vitae* de las personas vinculadas al proyecto, relacionadas en el anexo de personal, que deberá contener, al menos, información suficiente sobre la identificación personal, la experiencia profesional en cooperación internacional al desarrollo y sobre la formación académica general y específica en materia de cooperación al desarrollo.





2. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a), b), c), d), e), f), m) i n), d'este article, si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any 2016 per esta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a), c), h) i m), d'este article, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la url de publicació.

#### *Desé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, com en el tràmit d'esmena, al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es farà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la Seu Electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i servicis en la url en la següent url, [http://www.gva.es/va/inici/atencio\\_ciutada/buscadors/tramites\\_servicis](http://www.gva.es/va/inici/atencio_ciutada/buscadors/tramites_servicis). També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius, del resolc Octau, d'esta convocatòria, no aportats o aportats incorrectament, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies, no s'aportaren correctament, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució per la qual es declararà el seu motiu d'exclusió. Així mateix s'indicarà que, en el cas que no s'hagen aportat tots els documents valoratius del resolc Nové, d'esta convocatòria, en el mateix termini es puguen aportar els que s'estime convenient.

2. La proposta de resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i en la seua pàgina web, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, a l'efecte que les entitats interessades poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolc Catorzé, d'esta convocatòria.

#### *Dotzé. Comissió de Valoració*

La comissió de valoració, d'acord amb el que disposa l'apartat 3, de l'article 38 de l'Orde 3/2017, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) La persona titular del Servei del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.

e) La persona titular de la Secció de Relacions amb els Agents Socials.

f) La persona titular de la Secció de Seguiment i Justificació de Projectes, que ostentarà la secretaria.

2. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b), c), d), e), f), m) y n), de este artículo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año 2016 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), c), h) y m), de este artículo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

#### *Décimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria*

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, como en el trámite de subsanación, alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url en la siguiente url, [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicis](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicis). También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Undécimo. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatoria*

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos, del resuelto Octavo, de esta convocatoria, no aportados o aportados incorrectamente, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, con indicación que, si en el plazo de 10 días, no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará su motivo de exclusión. Asimismo se indicará que, en el caso que no se hayan aportado todos los documentos valorativos del resuelto Noveno, de esta convocatoria, en el mismo plazo se puedan aportar los que se estime conveniente.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y en su página web, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, al efecto que las entidades interesadas pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el resuelto Decimocuarto, de esta convocatoria.

#### *Decimosegundo. Comisión de Valoración*

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 38 de la Orden 3/2017, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular de la jefatura del Servicio del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.

e) La persona titular de la jefatura de Sección de Relaciones con los Agentes Sociales.

f) La persona titular de la jefatura de Sección de Seguimiento y Justificación de Proyectos, que ostentarà la secretaria.



### *Tretzé. Criteris objectius de valoració*

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria seran els arrellegats en l'article 15 de l'Orde 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex I d'esta resolució de convocatòria.

2. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 37 de l'Orde 3/2017, per al cas que diverses sol·licituds tingueren la mateixa puntuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer:

a) A la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.

b) Si persistix l'empat, a la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el Bloc II. Aspectes relacionats amb el soci local.

c) Si persistix l'empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i hora d'entrada en el registre telemàtic.

### *Catorzé. Resolució*

1. La Resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte junt amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el mencionat termini, sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. A falta d'això s'establirà un termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 40 i 41 de l'Orde 3/2017, així com si es produïra la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, reunint-se novament la Comissió de Valoració d'acord amb el que establirà l'article 37 de l'Orde 3/2017.

4. Contra el que disposa la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que establiren els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

### *Quinzé. Règim de lliurament de pagament*

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, per mitjà de transferència bancària en el compte designada per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

### *Setzé. Justificació de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Orde 3/2017, excepte el que establirà l'apartat següent.

2. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països les entitats beneficiàries de la qual siguen les agències que pertanyen al sistema de Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que els reconega com el seu comitè a Espanya,

### *Decimotercero. Criterios objetivos de valoración*

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los recogidos en el artículo 15 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el Anexo I de esta resolución de convocatoria.

2. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 37 de la Orden 3/2017, para el caso que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatarse para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero:

a) A la solicitud que haya obtenido más puntuación en el Bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

b) Si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el Bloque II. Aspectos relacionados con el socio local.

c) Si persiste el empate, la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

### *Decimocuarto. Resolución*

1. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicación se hará constar al menos la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y notificado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos. En su defecto se establece un plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 40 y 41 de la Orden 3/2017, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la Comisión de Valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Orden 3/2017.

4. Contra lo dispuesto en la resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

### *Decimoquinto. Régimen de libramiento de pago*

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

### *Decimosexto. Justificación de las subvenciones*

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el Título V de la Orden 3/2017, salvo lo establecido en el apartado siguiente.

2. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que les reconozca como su comitè en España, podrá





podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

3. El termini de presentació de l'informe final serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

*Dessetè. Difusió de l'origen de les subvencions, comunicació, i difusió del projecte i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials.*

1. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com finançador, hauran d'incloure el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publiqui el document: «Esta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut de la dita publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

2. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport empleat, estos hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor, qui els traslladarà, per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional, de Presidència de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en la url <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qual-sevol tipus elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats a la Comunitat Valenciana, hauran d'editar-se en les dues llengües oficials d'esta Comunitat.

4. Junt amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i altres suports comunicatius (inclou els audiovisuals, imatges, etc.) produïts durant l'execució del projecte, adjuntant almenys un exemplar original i complet d'aquests. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a la seua difusió gratuïta i amb menció expressa de l'entitat que els haja produït.

*Dihuité. Pla de control*

El pla de control d'esta convocatòria es realitzarà per mitjà de la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 20 per 100 dels projectes concedits, d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'Orde 3/2017.

Contra el que disposa esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 19 de juny de 2017. -El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos

realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el convenio sobre Privilegios e Inmunities de las Naciones Unidas.

3. El plazo de presentación del informe final será de seis meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

*Decimoséptimo. Difusión del origen de las subvenciones, comunicación, y difusión del proyecto y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales.*

1. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

2. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, quien los trasladará, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional, de Presidencia de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la url <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados en la Comunitat Valenciana, deberán editarse en las dos lenguas oficiales de esta Comunidad.

4. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y otros soportes comunicativos (incluye los audiovisuales, imágenes, etc.) producidos durante la ejecución del proyecto, adjuntando al menos un ejemplar original y completo de los mismos. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con menció expresa de la entidad que los haya producido.

*Decimoctavo. Plan de control*

El plan de control de esta convocatoria se realizará mediante la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 20 por 100 de los proyectos concedidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Orden 3/2017.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 19 de junio de 2017.– El conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX I

*CRITERIS D'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENROTLLAMENT*

CRITERIS		Ponderació criteri	Puntuació màxima
<b>A</b>	<b>CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I L'EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b>		<b>20</b>
<b>A1</b>	<b>Implantació Institucional i política organitzacional</b>		<b>7</b>
A1.1.	Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:		1
	– L'Entitat té seu central a la Comunitat Valenciana.	1	
	– L'Entitat no té seu central a la Comunitat Valenciana.	0	
A1.2.	Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:		1,5
	– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de com a mínim 8 anys i 1 dia, a comptar de la publicació de la convocatòria en el DOGV.	1,5	
	– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia, i 8 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria en el DOGV.	1	
	– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria en el DOGV.	0,5	
A1.3.	Actuacions desenrotllades a la Comunitat Valenciana:		1,5
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, han desenvolupat 4 o més projectes o actuacions a la Comunitat Valenciana en l'any anterior al de la convocatòria.	1,5	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, han desenvolupat entre 1 i 3 projectes o actuacions a la Comunitat Valenciana en l'any anterior al de la convocatòria.	1	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no han desenvolupat o no informen de cap projecte o actuació a la Comunitat Valenciana en l'any anterior al de la convocatòria.	0	
A1.4.	Política Institucional de Gènere:		1
	– L'entitat compta amb una política interna que incorpore un pla d'igualtat acreditat.	1	
	– L'Entitat no disposa d'un pla d'igualtat acreditat, però el seu organigrama mostra una distribució paritària en els òrgans de direcció.	0,5	
	– No s'acrediten pla d'igualtat ni distribució paritària en els òrgans de direcció.	0	
A1.5.	Pla de voluntariat:		1
	– L'Entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat.	1	
	– L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat acreditat, però compta amb personal voluntari i este té una implicació en el desenvolupament del projecte de referència.	0,5	
	– L'Entitat no disposa d'un pla de voluntariat i no acredita que compta amb personal voluntari amb implicació en el desenvolupament del projecte de referència.	0	
A1.6.	Pertinença a xarxes:		1
	– L'Entitat pertany a una o més estructures de coordinació, sent almenys una d'elles en la Comunitat valenciana.	1	
	– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'elles a la Comunitat Valenciana.	0,5	
	– L'Entitat no pertany a estructures de coordinació.	0	
<b>A2</b>	<b>Experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Internacional al Desenrotllament</b>		<b>7</b>
A2.1.	Experiència general en el desenvolupament de projectes:		2
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament de més de 10 projectes executats	2	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament d'entre 8 i 10 projectes executats.	1,5	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament d'entre 5 i 7 projectes executats.	1	
A2.2.	Experiència en el país on es va a executar el projecte:		3
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 4 o més projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament executats en el país d'intervenció.	3	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'entre 1 i 3 projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament executats en el país d'intervenció.	1,5	
	– Sense experiència en el país d'intervenció.	0	
A2.3.	Experiència en el sector d'intervenció en què es va a desenvolupar el projecte:		2
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 4 o més projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	2	
	– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'entre 1 i 3 projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	1	

		– Sense experiència en el mateix sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	0	
<b>A3</b>	<b>Capacitat de gestió</b>			<b>6</b>
	A3.1.	Gestió comptable:		2
		– L'Entitat acreditada que disposa d'estats comptables anuals publicats i auditats.	2	
		– L'entitat acreditada que disposa d'estats comptables anuals, però no s'acredita l'auditoria o publicació.	1	
		– L'Entitat no acreditada que disposa d'estats comptables anuals.	0	
	A3.2.	Avaluacions de programes anteriors:		2
		– L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix país d'intervenció.	2	
		– L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix àmbit o sector d'intervenció.	1	
		– No s'aporten avaluacions de projectes anteriors en el país o sector d'intervenció, o estes són clarament desfavorables.	0	
	A3.3.	Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat:		2
		– L'entitat acreditada tenir una estratègia d'intervenció pròpia en el país o regió d'actuació, en la qual es desenvoluparà el projecte.	2	
		– L'entitat no acreditada tenir una estratègia d'intervenció pròpia en el país o regió d'actuació, en la qual es desenvoluparà el projecte.	0	
<b>B</b>	<b>CRITERIS RELACIONATS AMB EL SOCI LOCAL</b>			<b>20</b>
<b>B1</b>	<b>Participació i implicació en el desenvolupament del projecte i política organitzacional</b>			<b>12</b>
	B1.1.	Participació en la identificació i formulació del projecte:		5
		– La contrapart ha participat activament en la fase d'identificació i formulació del projecte.	5	
		– La participació de la contrapart s'ha limitat a un nivell de consulta i informació i no s'especifica amb claredat el paper i funcions assumides.	2,5	
		– La participació de la contrapart ha sigut nul·la o merament testimonial.	0	
	B1.2.	Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte:		5
		– Es preveu la participació activa de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte.	5	
		– Es preveu la participació activa de la contrapart, però no sempre s'especifica amb la suficient claredat i precisió el paper a exercir en cada una d'elles.	2,5	
		– La participació de la contrapart s'expressa de manera difusa o és merament testimonial.	0	
	B1.3.	Política Institucional de Gènere:		2
		– L'entitat compta amb una política interna que incorpore un pla d'igualtat acreditat.	2	
		– L'Entitat no disposa d'un pla d'igualtat acreditat, però el seu organigrama mostra una distribució paritària en els òrgans de direcció.	1	
		– No s'acrediten pla d'igualtat ni distribució paritària en els òrgans de direcció.	0	
<b>B2</b>	<b>Experiència en el desenvolupament de projectes</b>			<b>8</b>
	B2.1.	Experiència en el país on es va a executar el projecte:		4
		– L'entitat ha executat 4 o més projectes en el país d'intervenció.	4	
		– L'entitat ha executat entre 1 i 3 projectes en el país d'intervenció.	2	
		– Sense experiència en el país d'intervenció.	0	
	B2.2.	Experiència en el sector d'intervenció en què es desenrotllarà el projecte presentat:		4
		– L'entitat ha executat 4 o més projectes en el sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	4	
		– L'entitat ha executat entre 1 i 3 projectes sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	2	
		– Sense experiència en el sector d'intervenció en què es desenvoluparà el projecte presentat.	0	
<b>C</b>	<b>CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE</b>			<b>60</b>
<b>C1</b>	<b>Contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació</b>			<b>12</b>
	C1.1.	Antecedents i contextualització:		3
		– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de les diferents variables que definixen el mig i el context d'intervenció.	3	
		– L'anàlisi de context no és prou detallat, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o no s'aporta informació completa sobre la ubicació de la intervenció.	1,5	
		– L'anàlisi d'antecedents i context és clarament insuficient o no és pertinent.	0	
	C1.2.	Diagnòstic i justificació de la intervenció:		3
		– El projecte definix amb claredat i precisió el problema i la necessitat objecte d'intervenció, i identifica adequadament els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada.	3	
		– El projecte definix amb claredat el problema, però s'observen carències en la concreció de les causes o en la definició dels elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada.	1,5	
		– El diagnòstic i la justificació són clarament insuficients.	0	
	C1.3.	Descripció de la població beneficiària:		3
		– Es descriuen i diferencien amb claredat els beneficiaris i beneficiàries del projecte, identificant la població perjudicada i exclosa, i s'expliciten els criteris de selecció de la població més vulnerable contemplant l'enfocament de Gènere i Drets Humans.	3	
		– La descripció i desagregació es realitza amb suficient detall, però no s'identifica la població perjudicada i exclosa, la definició dels criteris de selecció presenta deficiències o no incorpora l'enfocament de Gènere i Drets Humans.	1,5	
		– La descripció de la població beneficiària és insuficient i no fan falta criteris de selecció.	0	



C1.4.	Diagnòstic participatiu:		3
	– La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i esta s'acredita prou.	3	
	– La participació de la població beneficiària és només a nivell de consulta o informació, però no en la presa de decisions.	1	
	– No s'ha considerat la participació de la població beneficiària o esta és merament testimonial.	0	
<b>C2</b>	<b>Qualitat del disseny del projecte</b>		<b>10</b>
C2.1.	Lògica Vertical del projecte:		2
	– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diversos elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	2	
	– La lògica vertical del projecte és, en general, consistent encara que s'observen debilitats en algunes relacions causals entre els elements de la planificació.	1	
	– La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	0	
C2.2.	Lògica horitzontal del projecte:		2
	– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diversos elements de la intervenció.	2	
	– No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal.	1	
	– Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	0	
C2.3.	Pertinència i grau de descripció de les activitats:		3
	– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes.	3	
	– Les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, però el grau de descripció de les mateixes és insuficient.	1,5	
	– Les activitats no són pertinents o no hi ha descripció detallada d'aquestes.	0	
C2.4.	Monitoratge i avaluació del projecte:		3
	– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	3	
	– S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns d'ells són poc operatius o estan descrits amb poc nivell de detall.	1,5	
	– Els protocols i instruments de monitoratge i avaluació són inexistent o són clarament no operatius.	0	
<b>C3</b>	<b>Pertinència al context i sostenibilitat</b>		<b>14</b>
C3.1.	Nivell de vinculació institucional en l'àrea d'intervenció:		2
	– El projecte forma part d'un marc d'associació– país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	2	
	– El projecte s'emmarca o és coherent amb plans de desenvolupament regional o local, però no hi ha una gestió orientada a resultats i/o els vincles no estan prou documentats o acreditats.	1	
	– El projecte no concreta estes vinculacions.	0	
C3.2.	Identificació d'actors:		2
	– El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferenciant clarament els compromisos i el paper a assumir per part dels titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	2	
	– El projecte identifica prou els actors de la intervenció, però no hi ha una diferenciació de papers, responsabilitats i compromisos classificats segons titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	1	
	– La identificació d'actors és insuficient i/o inexistent.	0	
C3.3.	Coordinació a nivell local:		2
	– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint un òrgan específic de direcció i coordinació.	2	
	– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, però no estableix un òrgan específic de direcció i coordinació.	1	
	– El projecte no contempla accions de coordinació.	0	
C3.4.	Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:		3
	– La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	3	
	– La població beneficiària participa en totes les fases del projecte, encara que en algunes d'elles la participació és només a nivell de consulta o informació, però no participa en la presa de decisions.	1,5	
	– La població beneficiària no participa en les diferents fases del projecte o la seua participació és fonamentalment testimonial.	0	
C3.5.	Continuïtat del projecte:		1
	– Es tracta d'un projecte de continuïtat, i s'aporta informació precisa sobre els resultats aconseguits en fases anteriors i sobre la manera en què tals resultats s'han incorporat al disseny de la nova fase d'actuació.	1	
	– Es tracta d'un projecte de continuïtat, però la gestió i transferència dels resultats entre les diferents fases no es detalla prou, aportant informació vaga o insuficient sobre l'evolució del projecte i els seus èxits.	0	
C3.6.	Sostenibilitat financera i transferència:		2
	– El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat financera i, si és el cas, preveu la transferència (de béns, equips, infraestructures subministraments...) a les estructures locals.	2	
	– El projecte inclou una anàlisi de sostenibilitat financera, encara que este presenta algunes inconsistències o no contempla, si és el cas, la transferència (de béns, equips, infraestructures subministraments...) a les estructures locals.	1	

	– No hi ha anàlisi de sostenibilitat financera o este és clarament insuficient.	0	
C3.7.	Comunicació i socialització de resultats:		2
	– El projecte contempla una estratègia de comunicació i socialització dels resultats.	2	
	– Es contemplen accions de comunicació i socialització, però estes no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall.	1	
	– El projecte no contempla accions de comunicació i socialització, o estes són insuficients.	0	
<b>C4</b>	<b>Viabilitat tècnica i financera</b>		<b>10</b>
C4.1.	Concepte de despesa adequada:		4
	– El pressupost és adequat a totes les activitats previstes.	4	
	– S'aprecia alguna incoherència en el pressupost, encara que la despesa és adequada en el seu conjunt.	2	
	– El pressupost no és adequat en relació a les activitats previstes.	0	
C4.2.	Cofinançament:		2
	– S'acredita l'existència de cofinançament externa del projecte, per part d'altres institucions públiques o privades diferents de la Generalitat Valenciana, en més d'un 20%.	2	
	– S'acredita l'existència de cofinançament externa del projecte, per part d'altres institucions públiques o privades diferents de la Generalitat Valenciana, fins a un 20%.	1	
	– No s'acredita cofinançament extern del projecte per part d'altres institucions públiques o privades diferents de la Generalitat Valenciana.	0	
C4.3.	Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte:		2
	– La qualificació professional i experiència de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament garanteix la correcta execució del projecte.	2	
	– La qualificació professional i experiència de l'equip tècnic, en cooperació al desenvolupament, no s'acredita convenientment o és insuficient.	1	
	– No s'acredita l'existència d'un equip tècnic suficient per al desenvolupament del projecte.	0	
C4.4.	Anàlisi de riscos i hipòtesi:		2
	– La proposta inclou una anàlisi de:		
	– Les hipòtesis o factors de risc del projecte contextualitzats localment.	2	
	– L'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.		
	– El projecte només inclou un de les dues anàlisis descrites en el punt anterior.	1	
	– No s'inclou en el projecte anàlisi de riscos i hipòtesi.	0	
<b>C5</b>	<b>Incorporació dels enfocaments transversals</b>		<b>6</b>
C5.1.	Sostenibilitat mediambiental:		1,5
	– El projecte contempla l'enfocament de sostenibilitat mediambiental de manera transversal en totes les fases del cicle del projecte.	1,5	
	– El projecte no contempla l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les seues fases.	0,5	
	– El projecte no contempla l'impacte mediambiental com a variable.	0	
C5.2.	Incorporació de l'enfocament de Drets Humans:		1,5
	– El projecte incorpora l'enfocament de Drets Humans en tots els moments del cicle del projecte: en la identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i l'avaluació.	1,5	
	– El projecte incorpora l'enfocament de Drets Humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una veritable transversalització d'este enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5	
	– El projecte no contempla l'enfocament de Drets Humans com a variable.	0	
C5.3.	Incorporació de l'enfocament de Governança Democràtica:		1,5
	– El projecte incorpora l'enfocament de Governança Democràtica en tots els moments del cicle del projecte: en la identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i l'avaluació.	1,5	
	– El projecte incorpora l'enfocament de Governança Democràtica en alguna fase del projecte, però no hi ha una veritable transversalització d'este enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5	
	– El projecte no contempla l'enfocament de Governança Democràtica com a variable.	0	
C5.4.	Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):		1,5
	– El projecte incorpora l'EGBDH en tots els moments del cicle del projecte: en la identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i l'avaluació.	1,5	
	– El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però l'EGBDH està insuficientment incorporat en tots els moments del cicle del projecte.	0,5	
	– L'enfocament d'EGBDH no s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte.	0	
<b>C6</b>	<b>Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana</b>		<b>8</b>
C6.1.	Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible:		2
	– El projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'èxit dels Objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	2	
	– De forma genèrica, el projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, però l'anàlisi és poc detallada o no s'identifiquen les metes que persegueix.	1	
	– El projecte no concreta la seua alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.	0	
C6.2.	Alineació amb el Pla director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent:		2
	– El projecte s'alineja amb els eixos i estratègies del Pla director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'èxit dels objectius operatius.	2	
	– El projecte s'alineja de forma genèrica amb els eixos i estratègies del Pla director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent, però no hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'èxit dels objectius operatius.	1	

	– El projecte no concreta la seua alineació amb el Pla director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent.	0	
C6.3.	Presentació en agrupació:		1,5
	– El projecte s’ha presentat en agrupació de 3 o més entitats.	1,5	
	– El projecte s’ha presentat en agrupació de 2 entitats.	1	
	– El projecte s’ha presentat individualment.	0	
C6.4	Situació del país o territori d’intervenció en el Índex de Desenvolupament Humà (IDH):		2,5
	– El país o territori d’intervenció es troba en el grup de Baix Desenvolupament Humà, segons l’últim informe publicat per Nacions Unides sobre l’Índex de Desenvolupament Humà.	2,5	
	– El país o territori d’intervenció es troba en el grup de Mig Desenvolupament Humà, segons l’últim informe publicat per Nacions Unides sobre l’Índex de Desenvolupament Humà.	1	
	– El país o territori d’intervenció no es troba en els grups de Davall o Mig Desenvolupament Humà, segons l’últim informe publicat per nacions Unides sobre l’Índex de Desenvolupament Humà.	0	

\* \* \* \* \*

### ANEXO I

#### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EX ANTE DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

CRITERIOS		Ponderación criterio	Puntuación máxima
<b>A</b>	<b>CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y LA EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		<b>20</b>
<b>A1</b>	<b>Implantación Institucional y política organizacional</b>		<b>7</b>
A1.1.	Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:		1
	– La Entidad tiene sede central en la Comunitat Valenciana.	1	
	– La Entidad no tiene sede central en la Comunitat Valenciana.	0	
A1.2.	Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:		1,5
	– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de al menos 8 años y 1 día, a contar desde la publicación de la convocatoria en el DOGV.	1,5	
	– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día, y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria en el DOGV.	1	
	– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria en el DOGV.	0,5	
A1.3.	Actuaciones desarrolladas en la Comunitat Valenciana:		1,5
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, han desarrollado 4 o más proyectos o actuaciones en la Comunitat Valenciana en el año anterior al de la convocatoria.	1,5	
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, han desarrollado entre 1 y 3 proyectos o actuaciones en la Comunitat Valenciana en el año anterior al de la convocatoria.	1	
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no han desarrollado o no informan de ningún proyecto o actuación en la Comunitat Valenciana en el año anterior al de la convocatoria.	0	
A1.4.	Política Institucional de Género:		1
	– La entidad cuenta con una política interna que incorpore un plan de igualdad acreditado.	1	
	– La Entidad no dispone de un plan de igualdad acreditado, pero su organigrama muestra una distribución paritaria en los órganos de dirección.	0,5	
	– No se acreditan plan de igualdad ni distribución paritaria en los órganos de dirección.	0	
A1.5.	Plan de voluntariado:		1
	– La Entidad dispone de un plan de voluntariado acreditado.	1	
	– La entidad no dispone de un plan de voluntariado acreditado, pero cuenta con personal voluntario y este tiene una implicación en el desarrollo del proyecto de referencia.	0,5	
	– La Entidad no dispone de un plan de voluntariado y no acredita que cuenta con personal voluntario con implicación en el desarrollo del proyecto de referencia.	0	
A1.6.	Pertenencia a redes:		1
	– La Entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat valenciana.	1	
	– La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	0,5	
	– La Entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0	
<b>A2</b>	<b>Experiencia en el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo</b>		<b>7</b>
A2.1.	Experiencia general en el desarrollo de proyectos:		2
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de cooperación internacional al desarrollo de más de 10 proyectos ejecutados	2	





	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de cooperación internacional al desarrollo de entre 8 y 10 proyectos ejecutados.	1,5	
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de cooperación internacional al desarrollo de entre 5 y 7 proyectos ejecutados.	1	
A2.2.	Experiencia en el país donde se va a ejecutar el proyecto:		3
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 4 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el país de intervención.	3	
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 1 y 3 proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el país de intervención.	1,5	
	– Sin experiencia en el país de intervención.	0	
A2.3.	Experiencia en el sector de intervención en el que se va a desarrollar el proyecto:		2
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 4 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el mismo sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	2	
	– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 1 y 3 proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el mismo sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	1	
	– Sin experiencia en el mismo sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	0	
<b>A3</b>	<b>Capacidad de gestión</b>		<b>6</b>
A3.1.	Gestión contable:		2
	– La Entidad acredita que dispone de estados contables anuales publicados y auditados.	2	
	– La entidad acredita que dispone de estados contables anuales, pero no se acredita la auditoria o publicación.	1	
	– La Entidad no acredita que dispone de estados contables anuales.	0	
A3.2.	Evaluaciones de programas anteriores:		2
	– La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo país de intervención.	2	
	– La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo ámbito o sector de intervención.	1	
	– No se aportan evaluaciones de proyectos anteriores en el país o sector de intervención, o estas son claramente desfavorables.	0	
A3.3.	Inserción del proyecto en estrategias más amplias de la entidad:		2
	– La entidad acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación, en la que se enmarca el proyecto.	2	
	– La entidad no acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región donde se desarrollará el proyecto.	0	
<b>B</b>	<b>CRITERIOS RELACIONADOS CON EL SOCIO LOCAL</b>		<b>20</b>
<b>B1.</b>	<b>Participación e implicación en el desarrollo del proyecto y política organizacional</b>		<b>12</b>
B1.1.	Participación en la identificación y formulación del proyecto:		5
	– La contraparte ha participado activamente en la fase de identificación y formulación del proyecto.	5	
	– La participación de la contraparte se ha limitado a un nivel de consulta e información y no se especifica con claridad el papel y funciones asumidas.	2,5	
	– La participación de la contraparte ha sido nula o meramente testimonial.	0	
B1.2.	– Participación en la implementación, seguimiento y evaluación del proyecto:		5
	– Se prevé la participación activa de la contraparte en las diferentes fases de desarrollo del ciclo del proyecto.	5	
	– Se prevé la participación activa de la contraparte, pero no siempre se especifica con la suficiente claridad y precisión el papel a desempeñar en cada una de ellas.	2,5	
	– La participación de la contraparte se expresa de manera difusa o es meramente testimonial.	0	
B1.3.	Política Institucional de Género:		2
	– La entidad cuenta con una política interna que incorpore un plan de igualdad acreditado.	2	
	– La Entidad no dispone de un plan de igualdad acreditado, pero su organigrama muestra una distribución paritaria en los órganos de dirección.	1	
	– No se acreditan plan de igualdad ni distribución paritaria en los órganos de dirección.	0	
<b>B2</b>	<b>Experiencia en el desarrollo de proyectos</b>		<b>8</b>
B2.1.	Experiencia en el país donde se va a ejecutar el proyecto:		4
	– La entidad ha ejecutado 4 o más proyectos en el país de intervención.	4	
	– La entidad ha ejecutado entre 1 y 3 proyectos en el país de intervención.	2	
	– Sin experiencia en el país de intervención.	0	
B2.2.	Experiencia en el sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado:		4
	– La entidad ha ejecutado 4 o más proyectos en el sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	4	
	– La entidad ha ejecutado entre 1 y 3 proyectos sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	2	
	– Sin experiencia en el sector de intervención en el que se desarrollará el proyecto presentado.	0	

<b>C</b>	<b>CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO</b>	<b>60</b>
<b>C1</b>	<b>Contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación</b>	<b>12</b>
C1.1.	Antecedentes y contextualización:	3
	– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de las diferentes variables que definen el medio y el contexto de intervención.	3
	– El análisis de contexto no es lo suficientemente detallado, la información aportada no siempre es pertinente al proyecto o no se aporta información completa sobre la ubicación de la intervención.	1,5
	– El análisis de antecedentes y contexto es claramente insuficiente o no es pertinente.	0
C1.2.	Diagnóstico y justificación de la intervención:	3
	– El proyecto define con claridad y precisión el problema y la necesidad objeto de intervención, e identifica adecuadamente los elementos que justifican la elección de la propuesta presentada.	3
	– El proyecto define con claridad el problema, pero se observan carencias en la concreción de las causas o en la definición de los elementos que justifican la elección de la propuesta presentada.	1,5
	– El diagnóstico y la justificación son claramente insuficientes.	0
C1.3.	Descripción de la población beneficiaria:	3
	– Se describen y diferencian con claridad los beneficiarios y beneficiarias del proyecto, identificando la población perjudicada y excluida, y se explicitan los criterios de selección de la población más vulnerable contemplando el enfoque de Género y Derechos Humanos.	3
	– La descripción y desagregación se realiza con suficiente detalle, pero no se identifica la población perjudicada y excluida, la definición de los criterios de selección presenta deficiencias o no incorpora el enfoque de Género y Derechos Humanos.	1,5
	– La descripción de la población beneficiaria es insuficiente y no se precisan criterios de selección.	0
C1.4.	Diagnóstico participativo:	3
	– La población participa activamente en la toma de decisiones durante el proceso de identificación y formulación del proyecto, y esta se acredita suficientemente.	3
	– La participación de la población beneficiaria es solo a nivel de consulta o información, pero no en la toma de decisiones.	1
	– No se ha considerado la participación de la población beneficiaria o esta es meramente testimonial.	0
<b>C2</b>	<b>Calidad del diseño del proyecto</b>	<b>10</b>
C2.1.	Lógica Vertical del proyecto:	2
	– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	2
	– La lógica vertical del proyecto es, en general, consistente aunque se observan debilidades en algunas relaciones causales entre los elementos de la planificación.	1
	– La lógica vertical es confusa o no presenta una relación causal diferenciada.	0
C2.2.	Lógica horizontal del proyecto:	2
	– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	2
	– No todos los indicadores y fuentes de verificación están bien definidos o se observan algunas inconsistencias en la lógica horizontal.	1
	– Indicadores o fuentes de verificación no válidos.	0
C2.3.	Pertinencia y grado de descripción de las actividades:	3
	– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	3
	– Las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, pero el grado de descripción de las mismas es insuficiente.	1,5
	– Las actividades no son pertinentes o no existe descripción detallada de las mismas.	0
C2.4.	Monitoreo y evaluación del proyecto:	3
	– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	3
	– Se aporta información sobre los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación, pero algunos de ellos son poco operativos o están descritos con poco nivel de detalle.	1,5
	– Los protocolos e instrumentos de monitoreo y evaluación son inexistentes o son claramente no operativos.	0
<b>C3</b>	<b>Pertinencia al contexto y sostenibilidad</b>	<b>14</b>
C3.1.	Nivel de vinculación institucional en el área de intervención:	2
	– El proyecto forma parte de un marco de asociación-país o es coherente con la planificación estratégica en el lugar de intervención, basada en la gestión orientada a resultados, en alianza con instituciones públicas o agentes destacados del desarrollo.	2
	– El proyecto se enmarca o es coherente con planes de desarrollo regional o local, pero no existe una gestión orientada a resultados y/o los vínculos no están suficientemente documentados o acreditados.	1
	– El proyecto no concreta estas vinculaciones.	0
C3.2.	Identificación de actores:	2
	– El proyecto identifica de manera clara los diferentes actores de la intervención, diferenciando claramente los compromisos y el papel a asumir por parte de los titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	2
	– El proyecto identifica suficientemente a los actores de la intervención, pero no existe una diferenciación de papeles, responsabilidades y compromisos clasificados según titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	1
	– La identificación de actores es insuficiente y/o inexistente.	0



C3.3.	Coordinación a nivel local:		2
	– El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, estableciendo un órgano específico de dirección y coordinación.	2	
	– El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, pero no establece un órgano específico de dirección y coordinación.	1	
	– El proyecto no contempla acciones de coordinación.	0	
C3.4.	Participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto:		3
	– La población beneficiaria participa de la toma de decisiones en todas las fases del proyecto.	3	
	– La población beneficiaria participa en todas las fases del proyecto, aunque en algunas de ellas la participación es solo a nivel de consulta y/o información, pero no participa en la toma de decisiones.	1,5	
	– La población beneficiaria no participa en las diferentes fases del proyecto y/o su participación es fundamentalmente testimonial.	0	
C3.5.	Continuidad del proyecto:		1
	– Se trata de un proyecto de continuidad, y se aporta información precisa sobre los resultados alcanzados en fases anteriores y sobre el modo en que tales resultados se han incorporado al diseño de la nueva fase de actuación.	1	
	– Se trata de un proyecto de continuidad, pero la gestión y transferencia de los resultados entre las diferentes fases no se detalla suficientemente, aportando información vaga o insuficiente sobre la evolución del proyecto y sus logros.	0	
C3.6.	Sostenibilidad financiera y transferencia:		2
	– El proyecto incluye un análisis consistente de sostenibilidad financiera y, en su caso, prevé la transferencia (de bienes, equipos, infraestructuras suministros...) a las estructuras locales.	2	
	– El proyecto incluye un análisis de sostenibilidad financiera, aunque este presenta algunas inconsistencias o no contempla, en su caso, la transferencia (de bienes, equipos, infraestructuras suministros...) a las estructuras locales.	1	
	– No existe análisis de sostenibilidad financiera o este es claramente insuficiente.	0	
C3.7.	Comunicación y socialización de resultados:		2
	– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados.	2	
	– Se contemplan acciones de comunicación y socialización, pero estas no forman parte de un plan o los instrumentos se describen sin suficiente detalle.	1	
	– El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización, o estas son insuficientes.	0	
<b>C4</b>	<b>Viabilidad técnica y financiera</b>		<b>10</b>
C4.1.	Concepto de gasto adecuado:		4
	– El presupuesto es adecuado a todas las actividades previstas.	4	
	– Se aprecia alguna incoherencia en el presupuesto, aunque el gasto es adecuado en su conjunto.	2	
	– El presupuesto no es adecuado en relación a las actividades previstas.	0	
C4.2.	Cofinanciación:		2
	– Se acredita la existencia de cofinanciación externa del proyecto, por parte de otras instituciones públicas o privadas diferentes de la Generalitat Valenciana, en más de un 20 %.	2	
	– Se acredita la existencia de cofinanciación externa del proyecto, por parte de otras instituciones públicas o privadas diferentes de la Generalitat Valenciana, hasta un 20 %.	1	
	– No se acredita cofinanciación externa del proyecto por parte de otras instituciones públicas o privadas diferentes de la Generalitat Valenciana.	0	
C4.3.	Cualificación del equipo técnico vinculado al proyecto:		2
	– La cualificación profesional y experiencia del equipo técnico en cooperación al desarrollo garantiza la correcta ejecución del proyecto.	2	
	– La cualificación profesional y experiencia del equipo técnico, en cooperación al desarrollo, no se acredita convenientemente y/o es insuficiente.	1	
	– No se acredita la existencia de un equipo técnico suficiente para el desarrollo del proyecto.	0	
C4.4.	Análisis de riesgos e hipótesis:		2
	– La propuesta incluye un análisis de:		
	– Las hipótesis o factores de riesgo del proyecto contextualizados localmente.	2	
	– El análisis de riesgos identifica las amenazas para la seguridad del personal expatriado.		
	– El proyecto solo incluye uno de los dos análisis descritos en el punto anterior.	1	
	– No se incluye en el proyecto análisis de riesgos e hipótesis.	0	
<b>C5</b>	<b>Incorporación de los enfoques transversales</b>		<b>6</b>
C5.1.	Sostenibilidad medioambiental:		1,5
	– El proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental de manera transversal en todas las fases del ciclo del proyecto.	1,5	
	– El proyecto no contempla el enfoque medioambiental de manera transversal, aunque incorpora medidas de reducción de impacto ambiental en alguna de sus fases.	0,5	
	– El proyecto no contempla el impacto medioambiental como variable.	0	
C5.2.	Incorporación del enfoque de Derechos Humanos:		1,5
	– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en todos los momentos del ciclo del proyecto: en la identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y la evaluación.	1,5	
	– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	0,5	
	– El proyecto no contempla el enfoque de Derechos Humanos como variable.	0	





C5.3.	Incorporación del enfoque de Gobernanza Democrática:		1,5
	– El proyecto incorpora el enfoque de Gobernanza Democrática en todos los momentos del ciclo del proyecto: en la identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y la evaluación.	1,5	
	– El proyecto incorpora el enfoque de Gobernanza Democrática en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	0,5	
	– El proyecto no contempla el enfoque de Gobernanza Democrática como variable.	0	
C5.4.	Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):		1,5
	– El proyecto incorpora el EGBDH en todos los momentos del ciclo del proyecto: en la identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y la evaluación.	1,5	
	– El proyecto utiliza un lenguaje no sexista y propone medidas en alguna fase del proyecto, pero el EGBDH está insuficientemente incorporado en todos los momentos del ciclo del proyecto.	0,5	
	– El enfoque de EGBDH no se incorpora ni se considera en la formulación del proyecto.	0	
<b>C6</b>	<b>Adecuación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana</b>		<b>8</b>
C6.1.	Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible:		2
	– El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad las metas que persigue.	2	
	– De forma genérica, el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero el análisis es poco detallado o no se identifican las metas que persigue.	1	
	– El proyecto no concreta su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	0	
C6.2	Alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:		2
	– El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	2	
	– El proyecto se alinea de forma genérica con los ejes y estrategias del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, pero no existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	1	
	– El proyecto no concreta su alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente.	0	
C6.3.	Presentación en agrupación:		1,5
	– El proyecto se ha presentado en agrupación de 3 o más entidades.	1,5	
	– El proyecto se ha presentado en agrupación de 2 entidades.	1	
	– El proyecto se ha presentado individualmente.	0	
C6.4	Situación del país o territorio de intervención en el Índice de Desarrollo Humano (IDH):		2,5
	– El país o territorio de intervención se encuentra en el grupo de Bajo Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el Índice de Desarrollo Humano.	2,5	
	– El país o territorio de intervención se encuentra en el grupo de Medio Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el Índice de Desarrollo Humano.	1	
	– El país o territorio de intervención no se encuentra en los grupos de Bajo o Medio Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el Índice de Desarrollo Humano.	0	